| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7<br>Página 1 de 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INFORME: | Parcial: __X____ | Final: _____ | No.: _____4____ | | Fecha: (11/06/25) | |
| CONTRATO__X_<br>CONVENIO___ | DE: PRESTACION DE SERVICIOS | | Nº | 425 | AÑO: | 2025 |
| CONTRATANTE: | EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD | | | | | |
| CONTRATISTA: | NOMBRE O RAZON SOCIAL: | MILLER DUSSAN GARCIA | | | | |
| | NIT O CC: | 1075217392 | | | | |
| | DIRECCIÓN | calle 26 # 6-30 | | TEL: | 3118076895 | |
| | CIUDAD: | Neiva | | | | |
| | REPRESENTANTE LEGAL: | | | | | |
| | CC: | | | | | |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. | | | | | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa) | 12-feb-25 | | | | | |

## 1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio) | En cifras: $ 28.800.000 | | |
| | En Letras: veinte y ocho millones ochocientos mil pesos M/cte | | |
| VALOR ADICIONAL: | Nº 1 | Valor: | Fecha: |
| | Nº 2 | Valor: | Fecha: |
| VALOR TOTAL (Acumulado) | $ 28.800.000 | | |
| PLAZO INICIAL: | SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025. | | |
| PLAZO ADICIONAL: | Nº 1 | Tiempo: | Fecha: |
| | Nº 2 | Tiempo: | Fecha: |
| PLAZO TOTAL (Acumulado) | SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025. | | |
| FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa) | 12/02/2025 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa) | | Término | | Fecha (dd/mm/aa) |
| | Nº 1 | Suspensión: | | |
| | | Reiniciación: | | |
| | Nº 2 | Suspensión: | | |
| | | Reiniciación: | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa) | 11/08/2025 | | | |

GARANTIAS:

| Pólizas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº DE PÓLIZA | FECHA DE APROBACION | TIPO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
| | | | | INICIO | FINAL |
| | | | | | |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7<br>Página 1 de 1 |

**SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema integral de Seguridad Social, así: del mes de mayo con la planilla No. 4602846454

| | | |
|---|---|---|
| PLANILLA Nº 4602846454 | Salud: | $ 240.000 |
| | Fondo de pensión: | $ 307.200 |
| | ARL.: | $ 10.100 |

**2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE**

| DESCRIPCIÓN DE PAGOS | FECHA (dd/mm/aa) | VALOR | AMORTIZA-CIÓN | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | 12/02/2025 | $ 28.800.000 | $ | $ 28.800.000 |
| VALOR ADICIONAL N°1 | | $ | $ | $ |
| VALOR ADICIONAL N°2 | | $ | $ | $ |
| VALOR FINAL CONTRATADO | | $ | $ | $ |
| VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO | | $ | $ | $ |
| VALOR ACTA PARCIAL N°1 | 12/03/2025 | $ 4.800.000 | $ | $ 24.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1 | | $ | $ | $ |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 2 | 14/04/2025 | $ 4.800.000 | $ | $ 19.200.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2 | | $ | $ | $ |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 3 | 12/05/2025 | $ 4.800.000 | $ | $ 14.400.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3 | | $ | $ | $ |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 4 | 11/06/2025 | $ 4.800.000 | $ | $ 9.600.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4 | | $ | $ | $ |
| VALOR ACTA FINAL | | $ | $ | $ |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL | | $ | $ | $ |
| VALOR FINAL EJECUTADO | 11/06/2025 | $ 19.200.000 | $ | $ 9.600.000 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | | $ | $ | $ |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO | | $ | $ | $ |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS | | $ | $ | $ |
| VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE | | $ | $ | $ |

**3. COMPONENTE TÉCNICO**

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

**CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS**

| ACTIVIDAD | ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO | % DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO | ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado) | % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL) | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | | | | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | | | | Version: 7<br>Página 1 de 1 |
| OBLIGACIONES GANERALES:<br><br>1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo | Entregable: Informe de Actividades 04 | 66,64% | El contratista Presentó dentro de los 5 días hábiles siguientes al periodo de corte, mi informe mensual de actividades ejecutadas durante el periodo del 12 de mayo al 11 de junio de 2025, en el cual relacioné las gestiones efectuadas con los soportes correspondientes a cada una de las actividades.<br><br>La información de este informe está debidamente cargada en la plataforma de SECOP II, dentro del rol de proveedor.<br>**OG 1 - INFORME MENSUAL 4** | 16,66% | |
| 2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. | Entregable: Planilla de pago correspondiente al mes de mayo 2025 | 66.64% | El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de abril de 2025 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: 4602732122<br><br>**OG 2 - SEGURIDADO SOCIAL** | 16.66% | |
| 3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato. | Entregable: Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II. | 100% | Obligación contractual cumplida en su totalidad | 100% | |
| 4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia. | Resultado Logrado:<br>Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas. | 66,64% | El contratista Durante el periodo en ejecución apliqué el Código de Ética de la Gobernación del Huila, resaltando el respeto hacia los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia. | 16.66% | |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7<br>Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales. | Entregable:<br>Paz y salvo extranet<br>1 oficio | 66,64% | El contratista en este periodo de mes se realizó 1 oficio a través del sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación.<br><br>- 2025CS033403 Encargado del diligenciamiento de plataforma de inversión de Proyectos<br><br>Actualmente me encuentro a paz y salvo por concepto de EXTRANET.<br><br>**OG 5 - EXTRANET** | 16.66% | |
| 6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta | Entregable: Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. | 100% | Obligación contractual cumplida en su totalidad | 100% | |
| 7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o | Resultado Logrado:<br>Cumplimiento en la reserva de lo pertinente. | 66.64% | El contratista Durante este periodo guardé la confidencialidad pertinente, asociada a los procesos relacionados con mi objeto contractual. | 16.66% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan. | | | | | |
| 8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. | pendiente | NA | no aplica para este periodo | NA | Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato |
| 9. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses. | pendiente | NA | En este Periodo, el contratista no ha requerido apoyar dicha actividad. | NA | |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7<br>Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses. | Resultado Logrado: | 66.64% | El contratista Cumplio con lo requerido en esta actividad en este tiempo ejecutado. | 16.66% | |
| 11. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. Del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad. | pendiente | NA | no aplica para este periodo | NA | Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7 |
| | | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/. | Resultado Logrado:<br>Cumplimiento de las normas vigentes. | 100% | Obligación contractual cumplida en su totalidad | 0% | |
| 13. Para efectos de los traslados requeridos en cumplimiento a la ejecución del contrato, se recomienda hacer uso de transporte público legalmente constituido y reglamentado por el Ministerio de Transporte, en caso de hacer usó de vehículos particulares estos deberán cumplir con las normas en materia_ de tránsito y transporte así como con el plan estratégico seguridad vial (PESV) de la entidad. | Resultado logrado:<br>Cumplimiento de las Obligaciones contractuales y la normatividad. | 66.64% | El contratista Durante el periodo del presente informe no realicé traslados o desplazamientos intermunicipales, no obstante, desarrollé mis actividades contractuales cumpliendo con el plan estratégico de seguridad vial según cronograma, en el Municipio de Neiva. | 16.66% | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | | | | | |
| 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual. | Entregable:<br>Plan Mensual de Actividades 04.<br>Resultado Logrado:<br>Planeación y ejecución de actividades mensuales. | 66.64% | El contratista presentó el plan mensual de actividades 04, periodo del 12 mayo al 11 de junio de 2025, para el cumplimiento del objeto contractual<br><br>**OE 1 – PLAN ACTIVIDADES MENSUAL** | 16.66% | |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7<br>Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento. | Resultado Logrado:<br><br>base de datos | 66.64% | El contratista Durante el periodo del presente informe actualicé y depuré la información de las bases de datos de los siguientes indicadores:<br><br>- Indicador tasa de natalidad sistema circulatorio<br>- Indicador de la población afiliada<br>- Indicador de porcentaje de nacidos vivos<br>- Indicador de proporción bajo peso al nacer<br>- indicador mortalidad perinatal y neonatal<br>- Indicador de exceso de peso al nacer<br>- Indicador de prevalencia por desnutrición<br>- indicador de tasa de Natalidad<br>- Indicador tasa de casos sospechosos de violencia<br>- Indicador de porcentaje de exceso de peso en adolescentes y escolares<br>- Indicador prevalencia de desnutrición global en menores de 5 años.<br>- Indicador tasa de Nacimientos<br><br>**OE 2 - BASE DE DATOS** | | |
| 3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del Huila | Resultado Logrado: base de datos | 66.64% | El contratista en este periodo del mes de mayo a junio sea realizo apoyo en la creación de base de datos de nuevo indicador:<br>- Indicador Tasa de casos sospechosos de violencia (para salud mental)<br>**OE 3 - BASE DE INDICADORES** | 16.66% | Actualización Web oshu |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7 |
| | | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio. | Resultado Logrado<br><br>Web observatorio | 66.64% | El contratista en este mes de mayo a junio, se recibió capacitación por el grupo de las TIC de la gobernación del Huila, donde me dieron a conocer los parámetros y lineamientos sobre las medidas y cargue de información en la web del observatorio, en todo lo relacionado de cargar información:<br>- Se ajustó en la página principal espacio vacíos<br>- Se ajustó en los bloques que no debe ir vacío nombre de información completa<br>- De igual manera se ha realizado cargue de informes del área de participación social de salud pública.<br>- Se ha realizado cargue de bases de datos y fichas técnicas de indicadores que se han actualizado.<br>- Se ha realizado cargue de documentos en publicaciones y documentos técnicos y normativos.<br>**OE 4 - PLATAFORMA WEB** | 16.66% | Actualización Web oshu |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7<br>Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaria de Salud Departamental. | Entregable:<br><br>Listado asistencia | 66.64% | El contratista aSe asistió a reuniones planteadas.<br><br>- ASIS - 19 de mayo<br>- TIC - 21 de mayo reunión con el equipo de Tic de la Gobernación para análisis de la plataforma web oshu<br>- TIC - 23 de mayo reunión equipo Tic para la socialización de los compromisos para la web oshu<br>- TIC - 26 de mayo reunión con el equipo de Tic para la socialización de herramienta poder tener información estadística de la web oshu<br>**OE 5 - ASISTENCIAS REUNIONES** | | |
| 6. Realizar trimestralmente o con la periodicidad requerida desde el Departamento Administrativo de Planeación, la consolidación de la información de los indicadores de producto y resultado del Plan Territorial de Salud PTS 2024 — 2027 en el Tablero Balanceado de Control — TBG y presentar los resultados mediante semaforización por cada uno de los 37 municipios. | Resultado Logrado: | 66.64% | El contratista en este mes de mayo y junio, no se ha realizado el consolidado de la información de los indicadores de productos y resultados del plan territorial de salud PTS, esta actividad se realizara en el mes de julio primera y segunda semana. | 16.66% | |

| Gobernación del Huila | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1110-F08 |
|---|---|---|
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025 | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Version: 7<br>Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. Realizar trimestralmente el cargue de los avances de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud - PTS 2024 – 2027 en la herramienta Tablero Balanceado de Gestión-TBG del departamento administrativo de planeación. | Resultado Logrado | 66.64% | En este mes de mayo y junio, no se ha realizado el cargue de la información de los indicadores de productos y resultados del plan territorial de salud PTS, esta actividad se realizara en el mes de julio primera y segunda semana. | 16.66% | |
| 8. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la articulación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionado a los planes de mejora del área de salud publica con desempeño crítico y/o documentación que se requiera para su actualización. | Resultado Logrado | 66.64% | El contratista en este mes no se ejecutó en esta actividad. Sin embargo mantuvo la disponibilidad para atender las solicitudes brindadas por el jefe directo. | NA | |

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 12 mayo hasta el 11 de junio 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

**OBSERVACIONES**:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 11 de junio de 2025.

Firma: _____

Nombre: CARLOS ANDRES MONTALVO ARCE

Supervisor Designado