Villavicencio, 11/06/2025

Doctor:
JORGE OVIDIO CRUZ ALVAREZ
Secretario de Salud del Meta
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0834 de 06/03/2025		
Clase de Contrato:	Contrato de prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	2203 del 07/03/2025		
Contratista:	Nidia Patricia Orjuela Cantor	Nit./c.c.	40.218.133
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Francy Dalila Palacios Torres	c.c.	40.402.890
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de designación de fecha de 27/02/2025		
Objeto:			
PRESTAR ASESORIA COMO ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS 29 MUNICIPIOS DEL META Y EAPB PARA FORTALECER LA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES ETNICAS Y VULNERABLES EN LOS PLANES TERRITORIALES Y PLANES DE ACCION SEGÚN COMPETENCIAS			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Treinta y cinco millones de pesos m/cte. ($35.000.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Siete (7) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	07/03/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	06/10/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A

Powered by CamScanner

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	**Treinta y cinco millones de pesos m/cte. ($35.000.000)**
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	07/05/2025	Al	06/06/2025			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	3

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cinco millones de pesos m/cte. ($5.000.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	x		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			x
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			x
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	x		
Publicaciones en Secop	x		
Publicaciones en SIA Observa	x		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	x		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe: La supervisora del contrato 834, realiza revisión de informe de contratista en drive del correo institucional fpalaciost@meta.gov.co. en la información cargada en la carpeta saludygenero-2025 y los documentos soportes cargados por la contratista para el **SEGUNDO** periodo contractual. Por lo anterior se procede a describir los soportes verificados según lo relacionado en el informe del contratista.

ACTIVIDAD N° 1	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Elaborar y presentar al supervisor asignado el plan de trabajo detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para la implementación durante el periodo contractual, alineada con los lineamientos nacionales y departamentales, mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades	Plan de trabajo del contratista del Programa de discapacidad .	1. Documento del plan de trabajo con fecha y firma del responsable y aprobación	1. Elaboración y presentación del plan de trabajo: Dentro de los primeros 15 días del periodo contractual. 2. Revisión y ajustes del plan: Según necesidades, con informes trimestral

Powered by CamScanner

del programa de poblaciones vulnerables.		del supervisor	

INFORME N°1: La contratista presenta plan de trabajo y cronograma, cargado al drive del correo institucional fpalaciost@meta.gov.co. de acuerdo con las directrices emitidas por la Gerencia de Promoción y Prevención y formato enviado por la misma gerencia en fecha de 11/03/2025. Sin embargo, la supervisora solicita cronograma de planeación de asistencias técnicas las cuales se rigen al principio de planeación.
Se adjunta captura de pantalla de asistencias técnica para el subprograma de salud y genero

INFORME N°2: La contratista remite el cronograma de actividades e indica que "en adelante se ha generado actualizaciones de fechas de asistencias técnicas en el formato indicado por la supervisión y jefe de oficina".
Soporte:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13yFJtNJleNE7MdwTnbgt83CrIhQw4D9c/edit?gid=1382726947#gid=1382726947

INFORME N°3:

ACTIVIDAD N°2	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Realizar desarrollo de capacidades (asistencia técnica, capacitaciones, asesorías, seguimiento): a Coordinadores de salud pública, secretarios de salud, Talento humano de las IPS, EAPB, secretarios de Gobierno, comisarías de familia, personerías de los municipios asignados en: las disposiciones contenidas en la ley 1257 de 2008, Decreto 0075 del 30 de enero 2024 MSPS, Ley 2215 de 2022, Resolución 1884 de 2023 MSPS, ruta para la atención integral a las víctimas de violencia de género y sexual. En los municipios asignados; de forma presencial en: Villavicencio, el Castillo, Cabuyaro, Barranca de Upía, San Carlos de Guaroa, Puerto Concordia, Mapiripán y San Juanito. Virtual: restantes municipios (1) y un seguimiento.	Asistencia técnica virtual (1) y presencial (1) dirigida a los 29 municipios del departamento del Meta. Informe final de Desarrollo de capacidades del subprograma para el departamento del Meta	Mensual	Convocatoria Acta de Asistencia Técnica Listado de asistencia Registro fotográfico Presentación power point aprobada.

INFORME N°1: La profesional relaciona en su informe:

Convocatoria realizada con oficio rad. 23200.73.11.02 de 14/03/2025, programadas y ejecutadas así:
Se verifica acta, listado de asistencia y registro fotográfico. La contratista incluye registros fotográficos de asistencias realizadas

FECHA	MODALIDAD	MUNICIPIO	N° ACTA	TEMA
17/03/2025	Presencial	Mapiripan	23200.73.11.02	Normatividad subprograma salud y genero y especialmente

Powered by CamScanner

				ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
25/03/2025	Virtual	Castilla la Nueva, El Dorado	23200.73.11.03	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
25/03/2025	Virtual	Guamal, Cubarral, San Martin	23200.73.11.04	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
27/03/2025	Virtual	Granada, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Mesetas, El Calvario, Restrepo, Cumaral	23200.73.11.05	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
28/03/2025	Virtual	Lejanías y Vistahermosa	23200.73.11.06	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
01/04/2025	Presencial	San Juanito	23200.73.11.07	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres

INFORME N°2: La profesional relaciona en su informe las siguientes asistencias:
El día 14 de marzo a través del radicado 23200.73.11.002, realizó convocatoria de asistencia técnica virtual, la cual se envió a través de correo electrónico el día 18 de marzo, indicando grupos, fechas, hora y enlace de conexión, así como participantes de la jornada.

FECHA	MODALIDAD	MUNICIPIO	N° ACTA	TEMA
23/04/2025	Virtual	Uribe, Puerto Rico y San Juan de Arma	23200.73.11.09	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres
24/04/2025	Virtual	Puerto López y Puerto Gaitán	23200.73.11.10	Normatividad subprograma salud y género y especialmente ruta de violencias y medidas de atención contra mujeres

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fdrs9O51a02UeAv5psd2c5l470mplcb4

Se concertó visita de asistencia técnica con los municipios: Barranca de Upía y Cabuyaro para 14 de mayo. San Carlos de Guaroa inicialmente para 8 de mayo, pero el municipio solicito cambio de fecha para 20 de mayo, Acacias 26 de mayo, Puerto Concordia 29 de mayo.

INFORME N°3: La profesional refiere la realización de las siguientes actividades y registra evidencia fotográfica en su informe.

FECHA	MODALIDAD	MUNCIPIO	N° ACTA	TEMA
26/05/2025	Presencial	Acacias	23200.73.11.13	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero

Powered by CamScanner

29/05/2025	Presencial	Barranca de Upia	23200.73.11.15	medidas de atención a mujeres víctimas de violencia basada en genero

ACTIVIDAD N°3	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a las IPS públicas de los municipios priorizados en la Implementación de la ruta de atención integral y diferenciada a las mujeres víctimas de diversas formas de violencia, así como de las medidas de atención.	Informe técnico con el avance de la implementación de La ruta, con logros, dificultades y fortalezas	Mensual	Archivo de seguimiento mensual. Acta de asistencia técnica Lista de asistencia

INFORME N°1: La contratista registra las siguientes actividades realizadas:

Durante la asistencia técnica realizada el 01/04/2025 en el municipio de San Juanito se explica la importancia de la ruta de atención, así como el procedimiento de la secretaría de salud del Meta para priorizar los municipios de mayor incidencia. Por lo anterior se informa que tan pronto los profesionales de la secretaría de salud realicen la Mesa Técnica se determinará cuáles son los municipios de mayor incidencia.

INFORME N°2: La contratista registra las siguientes actividades para este período:

11/04/2025: El día 11 de abril se realizó mesa de priorización y concertación de asistencias técnicas a las IPS y Municipios con las profesionales de la secretaria de salud del Meta, referente de salud mental y referente de salud sexual, con el fin de programar las asistencias técnicas en lo relacionado a atención de violencias por sexo y género, estableciendo visitas a los municipios: Puerto Concordia (24 julio), Puerto Gaitán (15 de mayo), Granada (10 de julio) y Villavicencio (10 de junio). Soporte: acta 23200.73.11.08. Ruta saludgenero_2025/actasdereunion/actaN°23200.73.11.08

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WN2FugN3pAu0W81Fi0nii4NkINM0CM2L

INFORME N°3:
15/05/2025: La contratista refiere participación con las referente salud mental, salud sexual y epidemiologia salud mental, desarrollo de capacidades a las ET, IPS, EAPB del municipio **Puerto Gaitán**. Soporte: acta 23200.73.05-227. La contratista no presenta convocatoria, mencionado que fue realizada por la profesional del equipo de violencias de salud mental. Incluye registro fotográfico de la sesión.

ACTIVIDAD N°4	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Realizar asesoría, asistencia técnica y desarrollo de capacidades a talento humano de ET, IPS, EAPB, en los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual, población LGTBIQ+ como parte de la garantía al acceso y ejercicio del derecho fundamental a la salud Realizar	Informe de los hallazgos y observaciones en el proceso de desarrollo de capacidades a	bimestral	1. Convocatoria 2. Actas de Asistencia Técnica con sus respectivos planes de mejora. 3. Circulares 4. Planillas de

Powered by CamScanner

1 jornada con talento humano de la secretarias y gobernación del Meta 1 jornada con el talento humano en salud de forma presencial en la ciudad de Villavicencio. 1 jornada con el talento humano en salud de forma virtual con los demás municipios	ET, IPS, EAPB.		asistencia 5. Convocatorias

INFORME N°1: La profesional relaciona en su informe:

1. Convocatoria realizada con oficio rad. 23200.73.11.02 de 14/03/2025, programadas y ejecutadas así:

Se verifica acta, listado de asistencia y registro fotográfico. La contratista incluye registros fotográficos de asistencias realizadas

FECHA	MODALIDAD	DIRIGIDA A	N° ACTA	TEMA
17/03/2025	Presencial	Mapiripan	23200.73.11.02	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
25/03/2025	Virtual	Castilla la Nueva, El Dorado	23200.73.11.03	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
25/03/2025	Virtual	Guamal, Cubarral, San Martin	23200.73.11.04	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
27/03/2025	Virtual	Granada, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Mesetas, El Calvario, Restrepo, Cumaral	23200.73.11.05	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
28/03/2025	Virtual	Lejanías y Vistahermosa	23200.73.11.06	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.
01/04/2025	Presencial	San Juanito	23200.73.11.07	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.

.

INFORME N°2: La profesional relaciona en su informe:

La jornada concertó el 11 de abril registrado en acta 23.200.73.11.08 y se convocó mediante circular 23200.73.17.45 el día 22 de abril de 2025. La jornada y sesión de salud genero ha quedo registrada en el acta 23.200.73.11.11.

Se verifica acta, listado de asistencia y registro fotográfico. La contratista incluye registros fotográficos de asistencias realizadas.

Powered by CamScanner

FECHA	MODALIDAD	DIRIGIDA A	N° ACTA	TEMA
06/05/2025	Virtual	Municipios – IPS – EAPB Dpto. Meta	23200.73.11.11	desarrollo de capacidades en la estrategia transversalización de genero actividades de acto administrativo y mesa funcional.

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dVabTEVRKylv9hLJ_x_xsgOVdaFUOnk8

INFORME N°3: La profesional informa que solicito con profesional de Minsalud grupo oficina de promoción social, asistencia técnica a los municipios para fortalecimiento y respuesta a inquietudes sobre implementación de la resolución 2138 de 2023, se genera informe ejecutivo 03,
Soporte: ruta Saludygenero-2025:Informes ejecutivos: 3. INFORME EJECUTIVO AT 2138 DE 2023.pd

26/05/2025: Municipio Acacias sobre implementación de la resolución 2138 de 2023, transversalización del enfoque de género en el sector salud. Soporte en Saludygenero-2025: Asistencias técnicas: presenciales: 26.05.2025-23200.73.11.13-Acacias.pdf

ACTIVIDAD N°5	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTE
Implementar en la secretaria de Salud del Meta la Estrategia de Transversalización del enfoque de género, teniendo en cuenta los pasos del ANEXO TÉCNICO de la Resolución 2138 de 2023 y los instrumentos diseñados por el MSPS. Conformación de una mesa funcional de género y salud diagnóstico para el conocimiento del estado de la transversalización del enfoque de género en la entidad. Documentar el plan de transversalización.	Informe de avance en la conformación de la Mesa funcional por acto administrativo. Plan de transversalización Para el cierre de brechas de género.	Mensual	Actas de reunión Planillas de asistencia Convocatorias Circulares Registro fotográfico

INFORME N°1: La contratista registra en su informe solicitud de asistencia técnica al MSS, recibida en fecha de:

20/03/2025. Asistencia técnica recibida por parte del MSPS en tema de transversalización de género por parte de la Referente del MSPS.

20/03/2025. Así mismo envió correo electrónico el 20/03/2025 a la Dra. Martha Villabona, solicitando revisión jurídica del acto administrativo para la mesa funcional de la estrategia de transversalización de Genero.
28/03/2025. La profesional realizo jornada de socialización de la Resolución 2138 de 2023, al equipo de poblaciones vulnerables. Incluyo registro fotográfico en su informe con acta N° 23200. 73. 12-052

INFORME N°2: La contratista registra en su informe:

Durante el periodo se adelantó el proceso de ajuste al acto administrativo según recomendaciones de la profesional Dra. Martha Villabona asesora jurídica, se realizó revisión del documento final con la coordinadora del equipo de atención a poblaciones vulnerables, doctora Dalila Palacios y reporte nuevamente para revisión a la doctora Martha Villabona.

Powered by CamScanner

Adicionalmente, la contratista realizó diligenciamiento de la matriz de diagnóstico con el Dr. Omar Ramírez profesionales de epidemiologia, en lo referentes a análisis y estudios con enfoque de género. Finalmente se solicitó al Ministerio de Salud y Protección Social, una jornada de capacitación exclusiva en la implementación de la resolución 2138 de 2023, sesión que ha sido programada para el 16 de mayo a las 9:00 am.

Soporte:
Solicitud de asesoría jurídica
Proyecto resolución – enfoque de género V2
Instrumento diagnóstico transversalización

INFORME N°3: La profesional relaciona las siguientes gestiones:

21/05/2025: Envío de correo electrónico con solicitud de espacio de dialogo al equipo de planeación integral en salud de la SSM, evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Espacio sensibilización transversalización del enfoque de género en planeación integral en salud.pdf. adjunta captura de pantalla.
30/05/2025: Envío de correo electrónico con solicitud con solicitud de diligenciamiento matriz de diagnóstico área administrativa de la gobernación del Meta, ítem 9, 10, 11. evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Administrativa - Solicitud diligenciamiento Matriz Enfoque de Género. TH.pdf adjunta captura de pantalla.
30/05/2025: Envío de correo electrónico con solicitud de diligenciamiento matriz de diagnóstico área comunicaciones de la gobernación del Meta, ítem 8. evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Administrativa - Prensa: Solicitud diligenciamiento Matriz Enfoque de Género COMUNICACIONES.pdf. adjunta captura de pantalla.
30/05/2025: Solicitud diligenciamiento matriz de diagnóstico área planeación de la SSM, ítem 8. evidencia en Saludygenero-2025: DOCUMENTOS TRANSVERSALIZACION DE GENERO: Administrativa - Planeación- Solicitud diligenciamiento matriz de diagnóstico genero_planeacion.pdf. adjunta captura de pantalla.

ACTIVIDAD N°6	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor, la Gerencia de Promoción y Prevención y el Equipo de Gestión de la Secretaría de Salud del Meta, con el fin de realizar el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes requeridos por las entidades de control, la Gerencia de Promoción y Prevención y otros según los requerimientos establecidos.	1. Copia de documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad. Instrumento de diagnóstico anual del estado de transversalización de enfoque de género en secretaria de Salud Departamental. Informe consolidado de	A demanda: 1. Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por las entidades solicitantes.	Planilla de asistencia Evidencia fotográfica Presentaciones capturas de pantalla Evidencias documentales de los informes entregados en el marco de la reunión (oficios de radicación, acuse de recibo).

Powered by CamScanner

Los cuales permitan desarrollar el proceso de Intersectorialidad y según las actividades asignadas (convocatorias, confirmación de asistencias, logística, generación de actas, elaboración de presentación, asistencia u otros)	las peticiones y compromisos de la línea temática en cada reunión. 3. Matriz de cumplimiento: Indicadores, avances y resultados relacionados con las metas establecidas.		

INFORME N°1: La profesional registra en su informe participación en las jornadas de reunión de seguimiento a las actividades del equipo de poblaciones vulnerables en fechas de 12 y 28/03/2025, incluye registro fotográfico y actas de reunión N° 23200.73.11.01 y 23200.73.12.052.

INFORME N°2: La profesional registra en su informe:
09/04/2025: participó en la reunión de equipo, soporte registradas en el acta 23200.73.08.113.

25/04/2025: participó en el seminario de contratación de redes integrales e integradas de servicios de salud según solicitud de la Dra. Alix Mónica Gonzalez, Gerente de Promoción y Prevención. Presenta como soporte certificado de participación en el evento.

INFORME N°3: la profesional refiere asistencia a reuniones:
21/05/2025: reunión de equipo atención a poblaciones vulnerables, no se dispone de acta, se comparte evidencia fotográfica y planilla de asistencia, disponible en: SALUDYGENERO-2025: ACTAS DE REUNION: Reunión de equipo. Adjunta registro fotográfico,

13/05/2025: reunión intersectorial con secretaria de la mujer, con el objetivo de identificar los indicadores responsabilidad de la SSM en el marco de la Política Pública de Inclusión de la Población LGBTI, se generó informe ejecutivo número 2, disponible: Saludygenero-2025:Informes ejecutivos: 2. Reunión LGBTI.pdf

ACTIVIDAD N°7	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Generar respuestas a las solicitudes o requerimientos de entes de control, planes de acción y matrices de políticas públicas entre otras, solicitadas por los programas de salud pública y/o las gerencias de la secretaria de Salud del Meta cuando se requiera, y por la gerencia de promoción y prevención con el respectivo diligenciamiento de archivo de seguimiento a correspondencia o el que corresponda.	Copia de respuestas entregadas a peticiones	A necesidad y con seguimiento mensual.	Oficios, matrices diligenciadas, Radicada entrega de informe O Soporte de envíos por correo electrónico de respuestas generadas

Powered by CamScanner

INFORME N°1: La profesional realiza generación de respuestas a la siguiente correspondencia:
14/03/2025: Respuesta a solicitud del Sr. Alfredo Artunduaga con oficio consecutivo 23200.73.11.01 enviado por correo electrónico habilidadesdefensivas@gmail.com La profesional incluye captura de pantalla en su informe

02/04/2025. Respuesta a solicitud de la Secretaría de la Mujer (Política Publica población LGBTI). Con consecutivo N° 23200.73.11.03 enviado a correo electrónico equidaddegenero1@meta.gov.co. La profesional incluye captura de pantalla en su informe.

INFORME N°2: La profesional realiza generación de respuestas a la siguiente correspondencia:
10/04/2025: Respuesta a la petición del municipio Granada, Meta frente a la implementación de la transversalización del enfoque de género en el sector salud.
Soporte: copia de respuesta por correo electrónico

29/04/2025: Respuesta al municipio de Vista Hermosa, Meta sobre la creación de la meta funcional para el plan de transversalización del enfoque de género.
Soporte: copia de respuesta por correo electrónico

INFORME N°3: la profesional relaciona lo siguiente:
19/05/2025: se dio respuesta a petición de la supervisora y jefe del equipo de atención a poblaciones vulnerables, "alerta temprana de inminencia 006 de 2024", disponible en: SALUDYGENERO-2025: CORRESPONDENCIA: ALERTA TEMPRANA: Respuesta alerta temprana.pdf

ACTIVIDAD N°8	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Participar y apoyar la realización del mecanismo articulador y realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción del Mecanismo articulador departamental en articulación con la asesora de políticas públicas asignada a esta actividad y profesionales de vigilancia epidemiológica, infancia, salud mental y salud sexual y derechos sexuales y reproductivos.	- Informe técnico bimestral de seguimiento del plan de acción	- Bimestral	Actas de reunión Convocatorias Seguimiento plan de acción

INFORME N°1: durante el primer período contractual participó así:
03/03/2025. Participó en la I sesión de mecanismo articulador liderado por la secretaría de salud del Meta, quien en la actualidad tiene la secretaría técnica. Soporte: listado de asistencia.

31/03/2025. Participó en la revisión del acto administrativo del mecanismo articulador Decreto 1710 de 2020 (Nacional), Decreto 287 de 2021 (Departamental), Decreto 129 de 2023 (Departamental) y se generaron observaciones y formato para propuesta de modificación al Mecanismo articulado, las cuales se compartieron al email sruizr@meta.gov.co y correo de la supervisora en la misma fecha. Soporte: archivo Excel con revisión del acto administrativo y las respectivas observaciones, captura de pantalla de envío del archivo.
INFORME N°2: durante el primer período contractual participó así:

Powered by CamScanner

22/04/2025: participó en la jornada de desarrollo de capacidades del MINSALUD en atención a VBG y Mecanismo articulador, para lo cual previamente se solicitó a los municipios generar preguntas para el desarrollo de la jornada.

24/04/2025: En el desarrollo la segunda sesión del Mecanismo articulador, para cual apoye con los procesos de: convocatoria, desarrollo, generación de acta 23200.02.51.12 y seguimiento a compromisos. Adicionalmente se realizó ajuste a acta de la primera sesión la cual se aprobó durante el desarrollo de la sesión II. Se actualizaron las actividades de salud y se generó en el plan de acción del mecanismo articulador 2025.

05/95/2025: reunión entre los sectores salud, justicia, protección y medicina legal, para definir criterios, límites y necesidad de mesa de casos urgentes en el marco del mecanismo articulador, para lo cual diligencie el acta **23000.02.51.13.**

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A_8CJ1ePLwy29PLFH5-5wOoBZvSD25Nr
No se establece claramente cuál documento es de cada actividad.

INFORME N°3:
07/05/2025: se elaboró y gestiono circular 23000.14.02.58, cuyo objetivo es desarrollo sesión mecanismo articulador departamental ampliado, evidencia en: SALUDYGENERO-2025: MECANISMO ARTICULADOR: CIRCULAR No.23000.14.02.58.pdf

ACTIVIDAD N°9	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Participar por convocatoria a las mesas por curso de vida generadas en la secretaría de Salud Departamental.	- Informe de la mesa técnica	- A demanda	Copia de la convocatoria Planilla de asistencia evidencia fotográfica informe de hallazgos y compromisos

INFORME N°1: Durante el primer período contractual la profesional no recibió convocatoria por parte del equipo de la gerencia de promoción y prevención, quienes lideran estas mesas.

INFORME N°2: Durante el segundo período contractual la profesional no recibió convocatoria por parte del equipo de la gerencia de promoción y prevención, quienes lideran estas mesas.

INFORME N°3: La profesional registra que en el periodo informado no se recibieron convocatorias a mesas por curso de vida.

ACTIVIDAD N°10	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD)	1. Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13 y el SGD de la Gobernación del Meta	- Bimestral seguimiento y cumplimiento	1.Clasificación de los documentos de acuerdo a las TRD V3. 2.Organización cronológica de los documentos 3.Foliación

Powered by CamScanner

Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento			4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID) en el 7° informe 5. Rotulación En el 7° informe 6. Acta de entrega En el 7° informe.

INFORME N°1: la profesional realiza el cargue de los documentos digitales en la carpeta salusygenero-2025. Los documentos en físico se verificarán en el siguiente periodo contractual.

INFORME N°2: la profesional realiza el cargue de los documentos digitales en la carpeta salusygenero-2025. Los documentos en físico se entregaron en la carpeta de salud y genero

INFORME N°3: La contratista no entrega documentos de gestión a la fecha del tercer informe. Sin embargo dado que esta actividad es de entrega bimestral se verificará en el siguiente periodo contractual.

ACTIVIDAD N°11	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES
Elaborar y presentar informes de gestión con el consolidado de actividades del subprograma: Asistencias técnicas (número de asistencias técnicas, desagregado por actores del SGSS, número de personas a quienes se les brindo asistencia técnica, número de certificaciones realizadas y porcentaje de cumplimiento de lo contratado por la SSM), recurso humano, cumplimiento de Metas y análisis detallado de los resultados obtenidos junto con las sugerencias, recomendaciones y conclusiones en torno a los procedimientos e instrumentos utilizados, de manera tal que se propenda por la mejora continua.	Entregar en medio físico y magnético un informe final de ejecución del contrato en el marco de la estructura concertada con el supervisor y el referente departamental	Trimestral	Informe físico y digital editable de manera trimestral

INFORME N°1: La profesional presenta informe de asistencias técnicas realizadas en fecha de 07/04/2025.

INFORME N°2: La profesional informa que "esta actividad no aplica para el período informado".

INFORME N°3: envío de presentación de informe en power point solicitado por la gerencia de promoción y prevención y con solicitud de entrega de presentación por parte de la supervisora en fecha de 04/06/2025.

ACTIVIDAD N°12	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTES

Powered by CamScanner

Llevar a cabo las gestiones necesarias y pertinentes para la implementación del procedimiento de certificado de discapacidad, así como las demás actividades e informes que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto del contrato y las requeridas por la Secretaría de Salud del Meta y el MSPS	Informe técnico por cada actividad asignada	Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar	Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual.

INFORME N°1: La profesional solicita la entrega de información necesaria para cada subprograma con el fin de establecer tableros de información, se presenta una primera propuesta en fecha de 28/03/2025, las cuales está ajustando.
05/04/2025: Realiza revisión de los datos de RLCPD con el fin de consolidar información para presentación de la Asamblea por parte del secretario de salud. Se aplica filtros de municipios, numero de certificados, ejecución financiera, los cuales fueron trabajados con la supervisora. Envía archivo de excel con tablas y graficas generadas para realizar presentación. Presentación cargada en la carpeta presentaciones de discapacidad-2025

INFORME N°2: La profesional indica que "durante este periodo no se recibieron peticiones orientadas la generación de certificados de discapacidad".

INFORME N°3: Durante este período no se presentaron requerimentos a la professional.

19/05/2025: envía solicitud de información requerida por la supervisión del contrato.
Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	**Calificación**
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16

Powered by CamScanner

Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que con base en el principio de la buena fe y bajo la verificación de los soportes cargados por el contratista en la carpeta de drive saludygenero-2025, durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió parcialmente las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito. En fecha de 13/06/2025 se envía correo electrónico a la profesional con solicitud de ajustes el cual se anexa como parte de este informe 2 folios.

Cordialmente;

Firma:	Francy Dalila Torres P. Profesional Especializada APROBADO
Nombre:	Francy Dalila Palacios Torres
Cargo:	Profesional Especializado
Supervisor	

Powered by CamScanner