| | |
|---|---|
| **Área:** | **UNIDAD DE FORMACIÓN Y DOCENCIA** |
| **Responsable de área:** | **Mercedes del Pilar Valero Pérez** |
| **Nombre:** | **Mónica Liseth Díaz Cardozo CC. 1.033.753.938** |
| **Cargo:** | **Auxiliar de Gestión** |
| **Fecha:** | **18 de Agosto al 21 de Agosto 2020** |

**Actividades realizadas**

Relaciono las actividades realizadas a partir del día 18 de Agosto al 21 de Agosto 2020, de forma asistencial y teletrabajo:

**18-08-2020: Teletrabajo**

- Rotaciones Pediatría 2020
- Revisión Pre- Liquidación Umng Posgrado
- Confirmación y citación por meet CDS – 19 de agosto
- Revisión y envío de correos electrónicos UNFD

**19-08-2020: Presencial Hospital Militar Central**

- Entrega de elementos de protección (Tapabocas a personal SDIC)
- Envío de asistencia a TH de la SDIC
- Recepción de documentación SDIC
- Preparar sala de reunión CDS del 19 de agosto – UMB,BOSQUE,FUAA
- Entrega de Locker residentes U. Javeriana Dermatología
- Autorizar y recoger tapabocas suministro SDIC
- Entrega de cuentas agosto UNIC
- Aprobación por dinámica Tóner ESAE
- Revisión y envío de correos electrónicos UNFD
- Archivo ingreso residentes 2014

**20-08-2020:Presencial Hospital Militar Central**

- Preparar sala de reunión CDS del 20 de agosto ESAE
- Citación por meet Comités Docencia Servicio pendientes
- Consolidado de Inventario de Activos de Información – SDIC
- Subir avance Drive – Unidad carpetas del Disco compartido de la Unidad
- Recibir documentación UNFD
- Recoger EPP de la Universidad de la Sabana
- Marcar carpetas del 2014-2015 archivo negro

**21-08-2020:Teletrabajo**

- Revisión pre-liquidación Bosque Posgrado
- Realizar la Re-Inducción del Homil
- Aprobación Saberes estudiantes pregrado Umng
- Correo electrónico recordatorio EPP internos Umng
- Correo electrónico recordatorio a Clínicas medicas subir a plataforma Medicina Social para revisión de pre-liquidación 2020-1.