

PURIFICACION	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	2
	FORMATO	ACTA DE AVANCE, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	1 DE 3
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE 10 DE 2014

☐ OBRA	☐ SUMINISTRO	☒ X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	☐ COMPRAVENTA
☐ CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	☐ OTROS _____			
ASUNTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.174 DE 2025				
ACTA PARCIAL 02				
FECHA	HORA	LUGAR		
11 de Junio de 2025	10:00 A.M.	PURIFICACION		

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO N°. - FECHA	174 DEL 28 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS DE APOYO TOPOGRAFICOS A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE TERRITORIAL
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000.00) M/CTE.
PLAZO O DURACION INICIAL	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.

FORMA DE PAGO

El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS
2	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS
3	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS
4	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS
5	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS
6	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS
7	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS
8	Tres millones de pesos (\$3.000.000) M/CTE.	MENSUALIDADES VENCIDAS

Primera cuenta:

1. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
2. Fotocopia recibo de pago de las estampillas
3. Fotocopia póliza y resolución (si el contrato lo requiere).

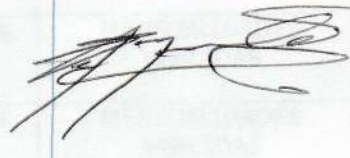
5

	FORMATO	ACTA DE AVANCE, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PAGINA 2 DE 3	VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE 10 DE 2014
--	---------	---	---------------	---------------	----------------------

	<p>6. Fotocopia Informe de actividades.</p> <p>7. Fotocopia de cumplimiento/Inversión</p> <p>8. Fotocopia de Seguridad Social – Legible</p> <p>9. Fotocopia de registro único tributario RUT</p> <p>10. Fotocopia de Cuenta de cobro y/o factura</p> <p>11. Fotocopia Certificación bancaria actualizada</p> <p>12. Fotocopia de certificación tributaria</p> <p>13. Pantallazo de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”.</p> <p>14. Pantallazo del cargue de los documentos de la cuenta</p> <p>15. Pantallazo del plan de pagos en el SECOPII Supervisor</p> <p>16. Evidencia al cumplimiento de las obligaciones generales del Contratista, conforme al numeral 14.</p> <p>Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:</p> <p>1. Fotocopia Registro Presupuestal.</p> <p>2. Fotocopia certificación para pago, de supervisión e interventoría.</p> <p>3. Fotocopia certificación parcial o final de cumplimiento del contrato.</p> <p>4. Fotocopia Informe de actividades.</p> <p>5. Fotocopia de cumplimiento/Inversión</p> <p>6. Fotocopia de Seguridad Social – Legible</p> <p>7. Fotocopia de Cuenta de cobro y/o factura</p> <p>8. Pantallazo de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”.</p> <p>9. Pantallazo del cargue de los documentos de la cuenta</p> <p>10. Pantallazo del plan de pagos en el SECOP II Supervisor</p> <p>Para el último pago:</p> <p>Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar certificado emitido por el supervisor para realizar el cierre del expediente contractual, constancia de cierre y certificado de producto (cuando aplique).</p>
INTERVENTOR	NA
REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERVENTOR	NA
SUPERVISOR	EGIDIO ORLANDO MARTINEZ COVALEDA SECRETARIO DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	28 DE MARZO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30 Noviembre de 2025
ACTAS PREVIAS	1 ✓

2. COMPROMISOS	RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO R: Reprogramar
1- Efectuar levantamientos topográficos, para los diferentes proyectos de inversión del municipio y en los lugares indicados por el supervisor, de los cuales deberá realizar las representaciones gráficas, planos,	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☒ Ok ☐ R
2- Realizar acompañamiento a las visitas técnicas e inspecciones que le sean requeridos y presentar informes y reportes cuando sea necesario.	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☒ Ok ☐ R
3- Realizar la medición de predios para aquellos procesos y/o proyectos que ejecute la alcaldía municipal, haciendo la entrega final de su	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☒ Ok ☐ R
4- Apoyar los procesos de licencias urbanísticas que sean expedidas por la secretaria de Planeación e información Municipal.	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☒ Ok ☐ R
5- Apoyar los trámites de uso de suelos, delimitación de veredas, nomenclatura solicitada ante la secretaria de Planeación e información Municipal.	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☒ Ok ☐ R
6- Realizar la revisión y si es requerido emitir conceptos sobre las solicitudes y documentación que se presenten la secretaria de Planeación e información Municipal, para la elaboración de licencias requeridas para: subdivisión, mejoras,	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☒ Ok ☐ R
7- Realizar acompañamiento a la oficina de inspección de policía en trámites de invasión a espacio público y bienes fiscales.	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☐ Ok ☒ R
8- Apoyar el trámite de solicitud de la comunidad referente a la agencia nacional de Tierras donde solicite Planos Topográficos, la revisión de la documentación entregada por los	JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	OCHO (08) MESES	☒ Ok ☐ R

3. APROBACIÓN DE LOS COMPROMISOS Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, JUNTA O REUNIÓN (cuando aplique)

NOMBRE	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	FIRMA
EGIDIO ORLANDO MARTINEZ COVALEDA	SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL	SECRETARIO DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL	
JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA	SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL	CONTRATISTA	