CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, septiembre 01 de 2020

Doctora
AUDRY MARIA TORO ECHAVARRIA
Presidente
CONCEJO DISTRITAL DE CALI
Ciudad

Asunto: NOVEDADES DE CONTRATACIÓN

De manera respetuosa presento la novedad de mi proceso.

Contrato de Prestación de Servicios para el señor **LUIS FELIPE PARRA ARBELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.076.530 de Cali (Valle).

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio de apoyo profesional en la Unidad de Apoyo Normativo de la Concejal Diana Rojas en el Concejo de Cali.

ACTIVIDADES:

1. Revisar la legalidad de los proyectos de acuerdo estudiados en las diferentes comisiones del Concejo de Santiago de Cali.
2. Brindar acompañamiento en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo de Santiago de Cali.
3. Asistir a reuniones que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.
4. Proyectar proposiciones de control político.
5. Proyectar y responder los derechos de petición que sean asignados.
6. Las demás actividades que asigne el Supervisor del Contrato.

Numero de cuotas: Dos (2) cuotas.
Valor de la cuota: **$ 4’800.000,oo**
Valor total del contrato: **$ 9’600.000,oo**
Duración del contrato: **Desde Septiembre hasta el 31 de octubre de 2020**

Le agradezco su atención y colaboración.

DIANA CAROLINA ROJAS ATEHORTÚA
Concejal

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification
Nº CO18.03305

CONCEJO SANTIAGO DE CALI	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
	CODIGO: 21.1.23.3.10.164	VERSIÓN: 05	FECHA DE APROBACIÓN: 06-10-2017	

FECHA DE SOLICITUD: **SEPTIEMBRE 01 DE 2020**

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **DIANA CAROLINA ROJAS ATEHORTÚA.** Concejal

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: **UNIDAD DE APOYO NORMATIVO**

TIPO DE SOLICITUD: **NUEVO CONTRATO** ___X___. (A) **PRÓRROGA DE CONTRATO** _____. (B)

A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X)	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS		PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	X	PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO.

Prestar servicio de apoyo profesional en la Unidad de Apoyo Normativo de la Concejal Diana Rojas en el Concejo de Cali.

Valor Estimado:	Valor total:
Dos (2) cuotas de $4'800.000,oo	**$9'600.000,oo**

B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO

No. Contrato	
Nombre Contratista	
Plazo a adicionar	**Valor a adicionar**
FIRMA SOLICITANTE	
Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL	**ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.**

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Corporación.