PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, JUNIO 2025

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7560407**
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JUNIO del 2025.

Referencia: No. **7560407** del año 2025

JULIO CESAR CÓRDOBA CAÑADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.807.423 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOSCINCUENTA Y DOS PESOS** M/CTE. ($50.765.752). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de febrero del 2025 por valor de **CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS** M/CTE. ($4.048.802), b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre del 2025, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS** M/CTE. ($ 4.671.695) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de recursos naturales industria y biodiversidad, en la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigentes del SENA.	Se está realizando transferencia técnica con los instructores que hacen parte del programa de Articulación y de SenaTic de igual manera se está recepcionando y verificando la documentación por parte del gestor de articulación a las instituciones para un correcto proceso de matrícula	Informe
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricularde acuerdo con el procedimiento establecido.	Se continúa orientando a instituciones educativas que articulan con la educación media y hacen parte de Senatic, manifestándole de acuerdo con la planeación y articulación curricular de los procesos que deben seguir los aprendices como la correcta inscripción en el aplicativo de Sofia plus, para cuando se esté realizando el proceso de creación de las fichas todos los aprendices ingresen a esta sin ninguna dificultad.	

3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación enprogramas técnicos	Se está apoyando a la secretaria de educación municipal y departamental en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje, se realizó reunión con la profesional del área de calidad encargada del programa de articulación con la media técnica	
4	Realizar con el instructorla visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	De acuerdo con el programa de articulación con la media técnica se continua con las visitas técnicas institucionales verificando los ambientes de aprendizajes en donde los instructores van a impartir formación si cumplen con los lineamientos del programa, como; si hay disponibilidad por parte de la institución educativa para que nuestros instructores impartan formación de la mejor manera posible para que nuestros aprendices se llenen de conocimiento en el programa de formación que articulan estas instituciones si tienen en donde realizar la etapa practica productiva para todos alcancen la doble titulación	Registro fotográfico.
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes,	Se está trabajando en articulación con nuestra abogada de formación sobre el plan operativo	

	formatos y demás solicitados por lasSecretarías de Educacióny Regionales del SENA según acuerdos establecidos.		
5	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Se realizó reunión con la secretaria de educación para la recopilación de la información que se requiere para el diligenciamiento y ejecución del plan.	No aplica
	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Plan de trabajo mensual de las actividades realizadas y elaboración del informe mensual correspondiente al mes de JUNIO.	Plan de trabajo actividades mes de JUNIO
	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizadaenlas Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Se viene ejerciendo acompañamiento de manera presencial a los instructores que imparten formación.	Relación de fichas
	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco delprograma.	Se realiza reunión con los instructores para adelantar las actividades de creación de fichas, inscripción y matricula de los aprendices, teniendo en cuenta el registro correcto en el aplicativo Sofia plus; además de ellos se dan los lineamientos específicos para el proceso de certificación de los aprendices que ya se encuentran por terminar la formación.	Informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**12925**	Bahía solano	28-05-2025	01-06-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4603745651 de la planilla, **SOI** del mes de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JULIO CESAR CÓRDOBA CAÑADA
Contratista
C.C. No. 11.807.423

Recibí a satisfacción:

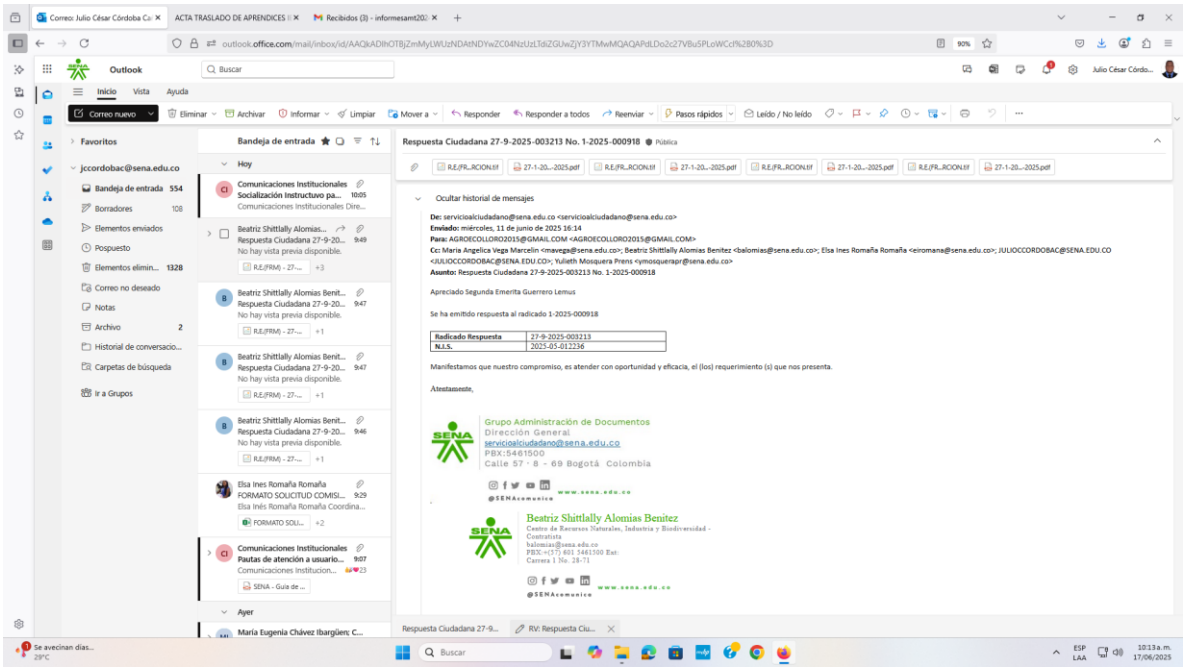
Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato 7560407 de 2025

Coordinación académica

Respuesta a PQRS



ACTA No. 013			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de los nuevos formatos de deserción y seguimiento a la etapa productiva del programa de la Articulación con la Educación Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 16 de mayo del 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: SALA DE VIDEO CONFERENCIAS	SENA, Sede principal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los nuevos formatos de seguimiento a la etapa practica
2. Explicación mediante el diligenciamiento de cada uno de ellos.
3. Presentación del convenio interadministrativo SENA y secretaria de Educación departamental del choco.
4. Entrega de informes mensuales en las fechas establecidas por la coordinación académica, anexando (registro de asistencia con día mes y fecha. reporte de juicios evaluativos en Sofia plus, gestión de tiempo)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar de los nuevos formatos de seguimiento a la etapa productiva del programa de la articulación con la media técnica para la vigencia 2025 y socialización del Convenio Interadministrativo entre la SEDCHOCO-SENA de Articulación con la Educación Media Técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am El líder del programa de la articulación de la media técnica del SENA, Julio César Córdoba Cañadas, inició la reunión socializándonos la firma del convenio de Articulación con la Educación Media Técnica entre la secretaria Departamental del Choco y el SENA, continuo después con los formatos que se deben diligenciar para el proceso de deserción de los aprendices. Luego empezó a listar los formatos de diligenciamiento para inicio a la etapa práctica donde intervino la instructora de seguimiento de etapa practica Yilse Carrillo Ruiz, la cual comenzó a explicar uno a uno cómo se deben diligenciar.

Los formatos a tener en cuenta a la hora de entregar toda la documentación de los aprendices para su certificación fueron:

1. Formato de planeación y evaluación de la etapa practica
2. Formato bitácora de seguimiento etapa productiva

3. 12 bitácoras con evidencias fotográficas
4. Certificado del Rectora
5. Carta de solicitud de práctica.
6. Certificado AP del aprendiz

Estos tres primeros formatos fuero diligenciados en la reunión a manera de ejemplos para que el instructor tuviera la claridad como hacerlo con cada uno de sus aprendices en la I.E. donde imparte su formación.

La reunión termino con los conocimientos claros para cada instructor de toda la información que se debe entregar para que sus aprendices se puedan certificar.

CONCLUSIONES
Los instructores se fueron con los conocimientos claros, de que documentación se debe entregar y como diligenciar los nuevos formatos de seguimiento a la etapa productiva del programa de la articulación con la media técnica y el formato de deserción

ANEXOS

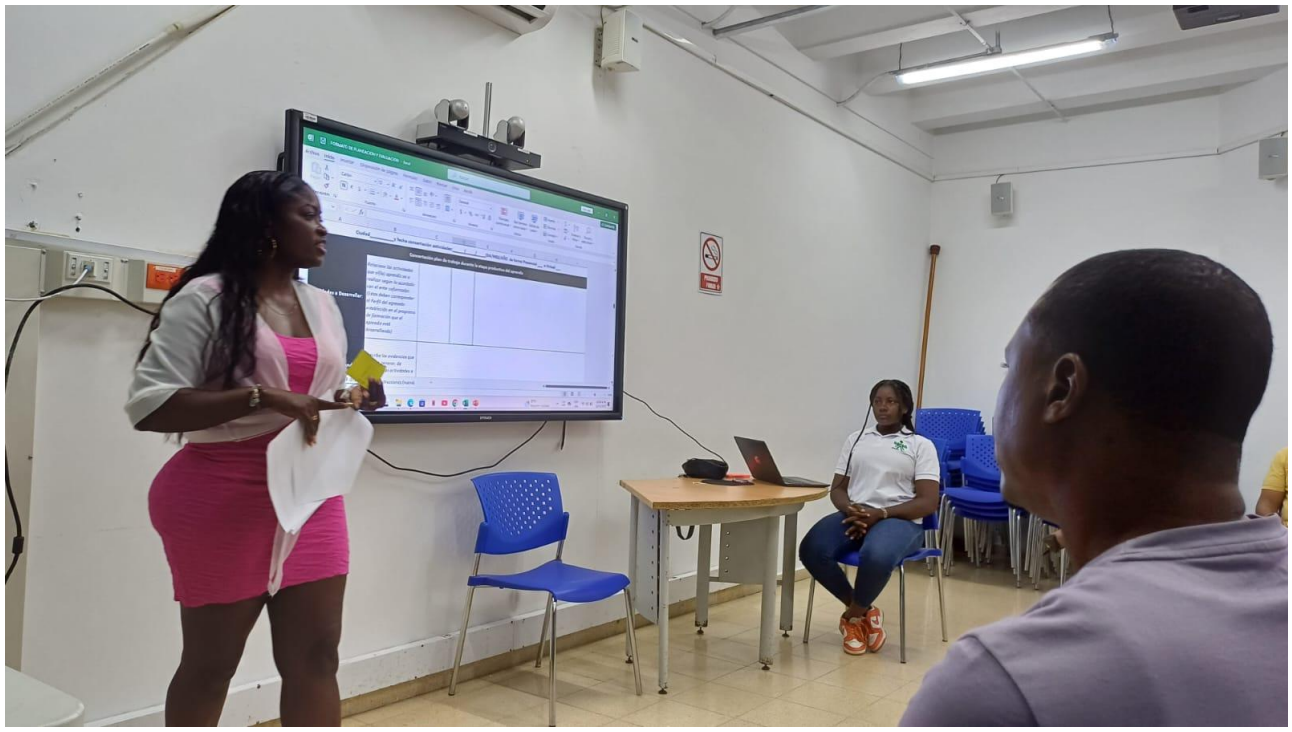
1. Fotos (3)
2. Registro de asistencia (1)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, REUNIÓN PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL CONVENIO DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA Y LOS FORMATOS DE DESERCON Y DE ETAPA PRACTICA DE APRENDICES.









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización de los formatos para etapa practica y formatos de deserción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Heilen [illegible]	1140841923		X		Medio Técnico	heilen[illegible]	3216691889		
	Matilde Cavad	35914750		X		Técnico	matildeangeladaza@hotmail.com	3228446862		
	Edwer Maturana Córdoba.	17802632		X		M. Técnica	odobermaturana@yahoo.com	3147874966		
	Yoje Ogallo Lu	11938346		X		M. Tecno	Yofelmo@gmail.com	3372442424		
	Luz M. Soto Lora	1077456528		X		M. Tecnica	Marcelosotolora@gmail.com	3145582554		
	Rosmery Rentería	54254040		X		M. Técnica	rosmeryrenteriamena@gmail.com	3197576965		
	Leonardo Palacios	1180310		X		M. Técnica	lorpaca@gmail.com	3148550298		
	Judy Córdoba P	1077421068		X		Medio Técnica	judycordobaehotmail.com	3105471380		
	Carlos Mario Arias	11813440		X		Medio Tec	carar2711@gmail.com	3104943354		
	Freddy Gallego	79741632		X		" "	Fernando@gmail.com	3122227408		
	Leidy Andrade	1005864089		X		Media Tec.	andradeleidy91@gmail.com	3205767101		
	Julio cardona	11,097.463		X		SENA	Jccardonaco@sena.edu.co	7105871		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Traslado de ficha a aprendices de la IE IEFEM del municipio de Quibdó.			
CIUDAD Y FECHA:	**Quibdó,** 13 de junio del 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas de formación profesional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CRNIB**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y análisis de solicitudes de traslado de fichas de aprendices de la IE IEFEM del Programa de Articulación con la educación media técnica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión y análisis de solicitudes de traslado de ficha 2942624 a la 3177981 del programa Monitoreo Ambiental, de la IE IEFEM de aprendices del Programa Articulación con la educación media técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. del día 13 de junio de 2025, se reunieron en la sala de juntas de formación profesional los siguientes funcionarios Elsa Inés Romaña, Coordinadora académica, María Angelica Vega Marcelin - Coordinadora de Formación Profesional, Julio Cesar Córdoba Cañadas, Líder Articulación con la Educación Media Técnica, con el fin de Desarrollar.

1. **Revisión de la solicitud para el traslado de fichas de la IE IEFEM de aprendices que perdieron el grado decimo en el año 2024.**

Se revisa la solicitud de la rectora ELENA LEMOS MAYORAL, con radicado 27-1-2025-001012 para el año 2025, donde se lista los aprendices para darle tramite a la solicitud.

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	FICHA ACTUAL	FICHA PARA TRASLADAR
1	1078002408	JHERALDINE SOFIA SERNA CORDOBA	2942624	3177981
2	1077443971	LISSY ALEXANDRA MACHADO VALENCIA	2942624	3177981
3	1078002155	ANNIE YULAY PALACIOS MENA	2942624	3177981

CONCLUSIONES

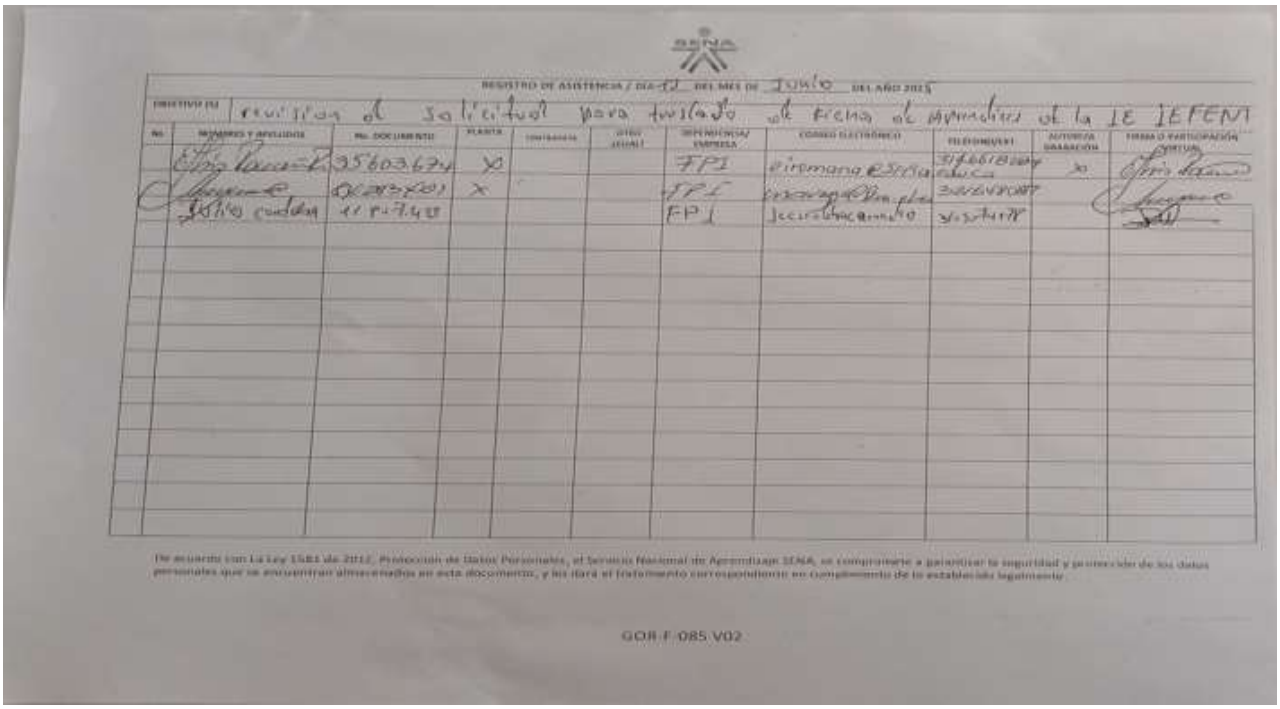
- Se procede a realizar el traslado de ficha de la 2942624 a la 3177981 del programa Monitoreo Ambiental, de la IE IEFEM.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Traslado de ficha de aprendices	Mes de junio 2025	MARIA ANGELICA VEGA	
.			

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE: revisión de solicitud para traslado de ficha al municipio de la IE IEFEM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	35603674	X			FPI	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	X			FPI	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				FPI	[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a aprendices proceso depuración de fichas de los programas de formación titulada vigencias vencidas y deserción			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 03 de junio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 12: 00 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas de Formación Profesional	REGIONAL CHOCO/ CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar continuidad al Proceso de depuración de formación complementaria vigencias vencidas año 2024.
2. Revisión y análisis de solicitudes de Deserción de aprendices del Programa Articulación con la Media
3. Revisión y análisis de solicitudes de Deserción de aprendices del Nivel Titulada Regular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Continuar con el proceso de depuración de las fichas de los programas de formación complementaria vigencias vencidas año 2024 y realizar la revisión y análisis de las de solicitudes de Deserción de aprendices de los programas articulación con la educación media y formación titulada.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. del día 03 de junio de 2025, se reunieron en la sala de juntas de formación profesional los siguientes funcionarios: Cándida Asprilla Jaramillo, Wilberth Quezada, Elsa Inés Romaña, Coordinadores académicos, Kelly Karina Niño Serna, Profesional del GFPI, María Angelica Vega Marcelin - Coordinadora de Formación Profesional, Julio Córdoba Cañadas, Líder Articulación con la Educación Media y Jhon Derlyng Cardona Delgado- Director Regional con funciones de Subdirector de Centro (E), con el fin de Desarrollar la agenda antes mencionada.

1. Dar continuidad al proceso de depuración de formación complementaria en estado formación y por certificar año 2024 de las fichas que superan los tres (3) meses después de la fecha de terminación de la formación: La profesional Kelly Niño Serna presenta y evidencia que se tienen 3 fichas que superan los tres meses de haber terminado la formación y que aún se encuentran en formación, es decir nunca fueron evaluadas, asi mismo evidencia 11 fichas en estado por certificar que se encuentra en

vencimiento de términos, es decir fueron evaluadas de manera extemporánea. En estas 14 fichas a cancelar se tiene un total de 255.

A continuación, se relacionan las fichas a depurar:

DEPURACIÓN

FICHAS PROGRAMA TITULADA EN ESTADO FORMACIÓN						
AÑO INICIO DE LA FICHA	**AÑO TERMINACIÓN DE LA FICHA**	**FICHAS**	**ESTADO DE LA FICHA**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES**	**ESTADO DEL APRENDIZ**
2024	2024	3105336	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.	5	EN FORMACIÓN
2024	2024	3143686	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	33	EN FORMACIÓN
2024	2024	3144600	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	3	EN FORMACIÓN
				TOTAL	**41**	

FICHAS PROGRAMA TITULADA EN ESTADO POR CERTIFICAR						
AÑO INICIO DE LA FICHA	**AÑO TERMINACIÓN DE LA FICHA**	**FICHAS**	**ESTADO DE LA FICHA**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES**	**ESTADO DEL APRENDIZ**
2024	2024	3124471	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS.	1	POR CERTIFICAR
2024	2024	3140337	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.	13	POR CERTIFICAR
2024	2024	3140338	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.	10	POR CERTIFICAR
2024	2024	3089962	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y	30	POR CERTIFICAR

				SALUD EN EL TRABAJO.		
2024	2024	3106351	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	DECORACION DE OBJETOS ARTESALES EN MADERA	17	POR CERTIFICAR
2024	2024	3140270	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	SERVICIO AL CLIENTE	23	POR CERTIFICAR
2024	2024	3142954	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	20	POR CERTIFICAR
2024	2024	3142976	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN BIOLOGIA	29	POR CERTIFICAR
2024	2024	3142986	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	25	POR CERTIFICAR
2024	2024	3142987	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	22	POR CERTIFICAR
2024	2024	3143693	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION	24	POR CERTIFICAR
				TOTAL	**214**	

2. DESERCIONES PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

El líder de Articulación con la Media Técnica presenta seis (6) solicitudes de Deserción, radicadas por los rectores de las Instituciones Educativas articuladas, en donde 32 aprendices por diferentes motivos se retiran de la formación:

Solicitudes: Radicado N°27-1-2025-000917

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	OBSERVACIÓN
José del Carmen Cuesta Rentería	1078001610	DAVINSON GAMBOA MOSQUERA	MONITOREO AMBIENTAL	2944246	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA

					INSTITUCION EDUCATIVA
José del Carmen Cuesta Rentería	1077443721	LUIS JAIR MURILLO GONZALES	MONITOREO AMBIENTAL	2944224	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
José del Carmen Cuesta Rentería	1078001920	EDUAR RAMIREZ RIVAS	MONITOREO AMBIENTAL	2944224	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
José del Carmen Cuesta Rentería	1077999040	ALEJANDRA BALLESTAS GARCIA	MONITOREO AMBIENTAL	2944224	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
José del Carmen Cuesta Rentería	1078687831	SORY SIRLEY TOVAR CHAVERRA	MONITOREO AMBIENTAL	294424	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
José del Carmen Cuesta Rentería	1077601825	LINA YISETH PALACIOS MARMOLEJO	MONITOREO AMBIENTAL	2944224	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
José del Carmen Cuesta Rentería	1078002057	YARY YURANNY RENGIFO MORENO	MONITOREO AMBIENTAL	2944224	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
José del Carmen Cuesta Rentería	1078002034	KAROLINA PALACIOS PALACIOS	MONITOREO AMBIENTAL	2944224	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Radicado N°27-1-2025-000918

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**N° DOCUMENTO DEL APRENDIZ**	**NOMBRE DEL APRENDIZ**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**FICHA**	**OBSERVACIÓN**
Agroecológico Departamental Atrato de Lloró	1078917710	ROEYLLIS LYSNEYRYS VIVAS OBREGON	MONITOREO AMBIENTAL	2941278	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
Agroecológico Departamental Atrato de Lloró	1077444419	HEIDY JULIETH BEJARANO CUESTA	MONITOREO AMBIENTAL	2941278	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Agroecológico Departamental Atrato de Lloró	1193311506	CARLOS ANDRES MURILLO MENA	MONITOREO AMBIENTAL	2941300	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
Agroecológico Departamental Atrato de Lloró	1129324454	JAZMIN YULIETH MENA BORJA	MONITOREO AMBIENTAL	2941300	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
Agroecológico Departamental Atrato de Lloró	1097914133	SARA NATHALIA LEUDO FORERO	MONITOREO AMBIENTAL	2941300	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Radicado N°27-1-2025-000951

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**N° DOCUMENTO DEL APRENDIZ**	**NOMBRE DEL APRENDIZ**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**FICHA**	**OBSERVACIÓN**
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1077447275	HEIMIS FARIETH SALAZAR MORENO	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2941559	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1077447655	MARIS LEIDY MORENO MOSQUERA	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2941559	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1078002038	ESTHER MURILLO MORENO	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2941559	REPROBO EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1078458460	SORANNY QUINTO QUINTO	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2941559	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR

					REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024

Radicado N°27-1-2025-000952

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	OBSERVACIÓN
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1077441114	MAHILYN DHAYANNA PALACIOS ARIAS	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2942486	REPROBO EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1077442630	NICOLL ANDREA GARCIA RENTERIA	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2942486	REPROBO EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1077445738	MARGY AYANITH BLANDON OJEDA	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2942486	NO LOGRO DESARROLLAR EL CURSO, DEBIDO A CAMBIO DE DOMICILOIO, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1078001938	ANNY SORETH MORENO MARTINEZ	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2942486	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024

Radicado N°27-1-2025-001011

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	OBSERVACIÓN
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1011398366	DENNY PAOLA GARRIDO LOPEZ	MONITOREO AMBIENTAL	2942645	RETIRADA DE LA INSTITUCION

					EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1078002099	FIORELLA SANMARTIN TORRES	MONITOREO AMBIENTAL	2942645	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1078002104	PAULA ANDREA MURILLO ASPRILLA	MONITOREO AMBIENTAL	2942645	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1078002168	TATIANA MICHEL REYES CABRERA	MONITOREO AMBIENTAL	2942645	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1078456756	MARIA YULIETH ROMAÑA LOPEZ	MONITOREO AMBIENTAL	2942624	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024
I.E. de Enseñanza Media IEFEM	1027152162	KELLY PAOLA PALACIOS RAMIREZ	MONITOREO AMBIENTAL	2942624	RETIRADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, POR REPROBAR EL AÑO LECTIVO 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**N° DOCUMENTO DEL APRENDIZ**	**NOMBRE DEL APRENDIZ**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**FICHA**	**OBSERVACIÓN**

I.E. Antonio Maria Claret	1077447164	YENIFFER NICOL PARRA MORENO	MONITOREO AMBIENTAL	2941350	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
I.E. Antonio Maria Claret	1078001520	JHON ANTHONY VALENCIA MARTINEZ	MONITOREO AMBIENTAL	2941350	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
I.E. Antonio Maria Claret	1078000727	KEYNER SAMIR CORDOBA MARTINEZ	MONITOREO AMBIENTAL	2941350	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
I.E. Antonio Maria Claret	1077447721	ISMAEL ENRIQUE COPETE RAMIREZ	MONITOREO AMBIENTAL	2941350	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
I.E. Antonio Maria Claret	1077711126	ELKIN YOSSNEIDER MURILLO PRETEL	MONITOREO AMBIENTAL	2941350	EL APRENDIZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

2.1 DESERCIONES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

la Coordinadora Académica Cándida Asprilla Jaramillo presenta tres (3) solicitudes de retiro de aprendices de los programas de formación titulada, por diferentes motivos que una vez analizados eran justificables.

N° DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	OBSERVACIÓN
1004010064	DIAZ CAMPAÑA GISELA	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	2926700	Deserción-Ausencia a las actividades formativas. No asiste frecuentemente a la formación. Desinterés en el curso. No realiza las actividades planteadas dentro de la formación
1010147100	YENNIFER MARTINEZ RIOS	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	2926700	Deserción- Ausencia a las actividades formativas.

1077199924	CARLOS ANDRES MOSQUERA ASPRILLA	DIBUJO ARQUITECTONICO	3139945	El aprendiz manifiesta que NO se encuentra la ciudad y se encontraba en el municipio de Novita, trabajando la minería debido a que tiene necesidades económicas para solventar la manutención del hogar. (problemas de salud de su madre)

CONCLUSIONES

- ✓ El proceso de cancelación de aprendices que no culminaron su proceso formativo en los términos establecidos, permite tener actualizada la información de los aprendices en el sistema Gestión Académica de Centro SofiaPlus.
- ✓ Brinda la posibilidad al aprendiz de volver a inscribirse a un programa de formación y obtener su certificación.

Se recomienda al subdirector de Centro autorizar:

- ➢ La Cancelación de los 255 aprendices del nivel complementaria que se encuentran en vencimiento de términos.
- ➢ Aplicar la deserción de los 32 aprendices del Nivel Titulada de los Programas de Articulación con la Media.
- ➢ Aplicar la deserción a los 3 Aprendices de formación Titulada Regular Se recomienda al de los aprendices del programa articulación con la educación media y de formación titulada en el CRNIB.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta y aprobación por parte del Subdirector	03/06/2025-04/06/2025	- Líder Admón. Educativa	KELLY KARINA NIÑO SERNA Firmado digitalmente por KELLY KARINA NIÑO SERNA Fecha: 2025.06.06 15:45:39 -05'00'
Activación de fichas para cambio de estado (por certificar)	05/06/2025-13/06/2025	Funcionario con el Rol de Administración Educativa	Firmado digitalmente por Maria Angelica Vega Manuela Fecha: 2025.06.09 08:53:41 -05'00'
Levantamiento de juicios evaluativos (por evaluar)	05/06/2025-13/06/2025	Coordinador de formación	Firmado digitalmente por Maria Angelica Vega Manuela Fecha: 2025.06.09 08:53:41 -05'00'

Cancelación	16/06/2025-30/06/2025	Coordinador de formación	
COMPROMISOS			
Evaluar las fichas dentro de los plazos establecidos, esto es ocho (8) días después de terminado el proceso de formación complementaria, una vez evaluadas las competencias proceder con la certificación.	Inmediato	Instructores y Coordinadores Académicos- Coordinador de Formación	
Realizar seguimiento por parte de los Coordinadores académicos a las fichas de formación, con el objetivo de evitar el mayor número de fichas a cancelar.	Inmediato	Coordinadores Académicos-	Firmado digitalmente por Maria Angelica Vega Marcelin Fecha: 2025.06.09 08:52:15 -05'00'

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon Derlyng Cardona Delgado	Director Regional con funciones de Subdirector de Centro	SI		Firmado digitalmente por JHON DERLYNG CARDONA DELGADO Fecha: 2025.06.09 11:35:23 -05'00'
Cándida Asprilla Jaramillo	Coordinación Académica	SI		Firmado digitalmente por CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO Fecha: 2025.06.06 15:57:21 -05'00'
Wilbert Quezada	Coordinación Académica	SI		Firmado digitalmente por WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA Fecha: 2025.06.09 10:50:57 -05'00'
Elsa Inés Romaña Romaña	Coordinación Académica	SI		Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña Romaña Fecha: 2025.06.09 10:21:21 -05'00'

Julio Cesar Córdoba Cañadas	Líder Articulación con la educación media	SI		Firmado digitalmente por Julio Cesar Córdoba Fecha: 2025.06.09 08:57:32 -05'00'
Kelly Karina Niño Serna	Formación Profesional	SI		KELLY KARINA NIÑO SERNA Firmado digitalmente por KELLY KARINA NIÑO SERNA Fecha: 2025.06.06 15:46:05 -05'00'
Maria Angelica Vega Marcelin	Coordinación Formación Profesional	SI		Firmado digitalmente por Maria Angelica Vega Marcelin Fecha: 2025.06.09 08:53:09 -05'00'

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO No. 1: Relación de los aprendices a Cancelar (Ver relación descrita en la parte inferior de la presente acta.







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó-Chocó- 03 de Junio de 2025

OBJETIVO/TEMA: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A Aprendices

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
A	Julio cordoba c.	11.[illegible]423	Lider MT.	Jccordobac@[illegible]	[illegible]	3135374178	
2	Dalia E. Diaz Sanc	35[illegible]786	PFPI	Kaicd@sena.edu.co	SENA.	3196152[illegible]	
3	Elsa Ines Romana	35'603.674	SENA FPI	eiromana@sena.edu.co	eiromana	3146618284	
4	Wilber Quejada H.	11.810.166	ACADEMICO	SENA	wquejada@sena.e[illegible]	3136249408	
5	Maria Angelica Vega	54.253.403	Apoyo TIC	SENA	mavega@sena.edu	3216480989	
6	Candido Arpilla S.	35891.771	Coordinadora	SENA	casepulv@sena.	3116642449	

REGC-F-032 V01

Escaneado con CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Quibdó, 10 de junio del 2025

PRESENTADO A: **JHON DERLING CARDONA DELGADO**

ORDEN DE VIAJE No: 12925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28 DE MAYO DEL 2025	**01 DE JUNIO DEL 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: **BAHIA SOLANO**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Chocó	**CRNIB**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: de Participar en el desarrollo de un espacio de divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller que permitan una participación y mayor comprensión de los actores de la comunidad educativa chocoana en el municipio de Bahía y verificar los ambientes de formación de la institución educativa LUIS LOPEZ DE MAESA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización del Convenio de Articulación con Educación Media Técnica.
2. Participación en el desarrollo de divulgación de la política publica entnoeducativa intercultural del choco 2025
3. Verificación del ambiente de formación de los aprendices

RESULTADOS:

1. se socializo el convenio de articulación con la educación media técnica al rector y directivos docentes de la institución educativa.

2.en el mes de septiembre a llevar a cabo una formación complementaria de emprendimiento.

3. participe en la divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller, el cual nos permitió obtener como resultados los mecanismos de evaluación de seguimiento nos van ayudar a verificar el impacto de la política en las instituciones educativas y recolectar los aportes necesarios de la comunidad, para fortalecer la ruta de implementación de la política y garantizar la participación colectiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**






PAZ


Divulgación - Socialización de la PPEI





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización del convenio SEDCHOCÓ-SENA a los directivos docentes I.E Luis Lopez de Mesa

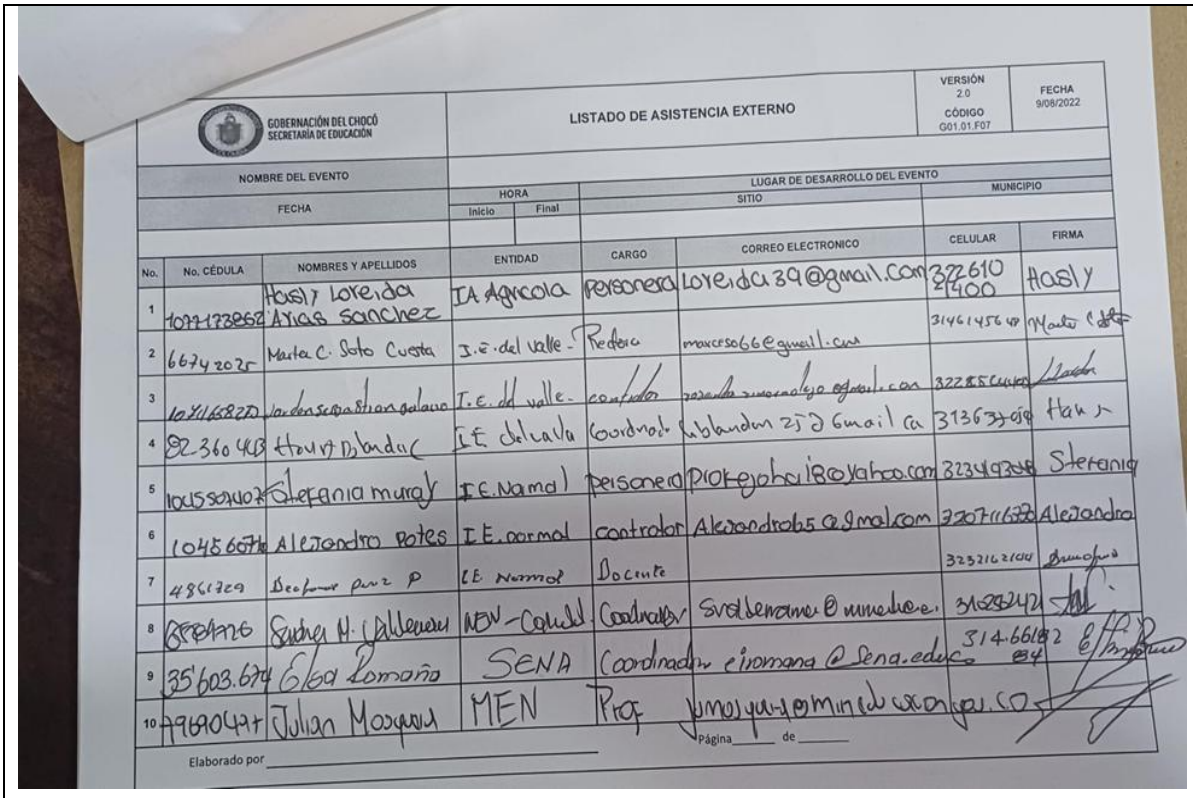
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilmer Borja	4851988				I.E.L.L.M	wilmerpolia Egmail.com	3113135723		
2	Nilsa Paz Echeverry	26230830	X			I.E.L.L.M	nhoraroche@gmail.com	3508333890		
3	Julio E. Hurtado	4851377	X			I.E.L.L.Mesa		3105401005		
4	Gloria E Parra	26.366734	X			I.E.L.L.M	gloria-dola 66 @hotmail.com	3136265731		
5	Yudeya E Herrera	54254424				I.E.L.L.M	yudiyaherrera	3105787137		
6	Eilen y Palacios	39595620				I.E.L.L.M	eyp0813@yahoo.es	3203724123		
7	Wilinton Lopez	4.852.493				I.E.L.L.M	wilopez1972 @gmail.com	3137702771		
8	Dalicia Asprilla M	1.077.172.382				I.E.L.L.M		3224851623		
9	Alexander Gonzalez Valt	1.077.440.578				I.E.L.L.M	hunderteacher@ hotmail.com	3005157127		
10	Edgar Mosquera H	89.005.753	X			I.E.L.L.M	ecomolinero@ gmail.com	3105987851		
11	Alfonso D. R	4851.376	X			I.E.L.L.M		3146204897		
12	Fredy Ramirez	18624048	X			SED Chocó	Fredy.ramirez @sedchoco	3156210185		
	Yuri Vecale	1047445454				SEDChocó		3116208851		
13	Rogerio Aspr	11796107			1	I. SENA	Rasheros egmail.com	3206394460		
	G/sg Inés Romero	35.603.674	X			SENA	ejromero@sena.edu.co	3146618284		

Feliz cel 3146918423 SENA Iccadena@sena.edu.co 3105174477

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GDR-F-085 V02



GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNO

VERSIÓN 2.0 | CÓDIGO G01.01.F07 | FECHA 9/08/2022

NOMBRE DEL EVENTO

FECHA | HORA Inicio / Final | LUGAR DE DESARROLLO DEL EVENTO: SITIO | MUNICIPIO

No.	No. CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	1077173852	Hasly Loreida Arias sanchez	IA Agricola	personera	loreidaa39@gmail.com	322610 1400	Hasly
2	6674202r	Marta C. Soto Cuesta	I.E. del valle -	Rectora	marcsoto66@gmail.com	3146145648	
3	1077168220	Yordanis Sebastian galano	I.E. del valle.	contador		3228544	
4	92.360.463	Henry Bladuc	I.E. de La Vda	Coordinador		3136370	
5	1005340107	Stefania muroy	I.E. Namal	personera		3234	Stefania
6	1045660	Alejandra Potes	I.E. normal	contratar		3207116	Alejandra
7	4861209	Docente para P	I.E. Normal	Docente		3232162100	
8	3884726	Sandra M. Valderrama	MEN - Calidad	Coordinadora		3142	
9	35603.674	Elda Romaña	SENA	Coordinadora		314.66	
10	4969041	Julian Mosquera	MEN	Prof			

Elaborado por _____ Página ____ de ____



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión con el rector de la institución educativa con los aprendices de Luis Lopez de Mesa

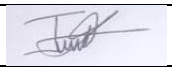
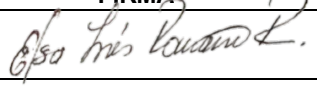
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isaac Puerta	7026747576			Estudiante	I.E.L.L.M		3226796473	Si	
	Yamet cuesta	7078458923			estudiante	I.E.L.L.M		3123336636	Si	
	Wendy Hernandez	1018738266			estudiante	I.E.L.L.M		3203010151	Si	
	Dorlinson Murillo	1077600784			Estudiante	I.E.L.L.M		3127587736	Si	
	Jose David Sua	1109016517			Estudiante	I.E.L.L.M		3114745878	Si	
	Ruth maria B.	1024665550			estudiante	I.E.L.L.M		3148409249	Si	
	Julio Cordoba	1.150.7.463			LIDER	SENA		3105841478		
	Rogerio Asp.	11796407			Instruct	SENA		3206344469		
	Alfonso T. R	485/396			Rector	I.E.L.L.M		3135701307	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GCH-F-035 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentación del instructor el día 9 de septiembre de 2025 a para	JULIO CESAR CORDOBA CAÑADA Líder media técnica	septiembre

iniciar la formación del curso complementario de EMPRENDIMIENTO con los aprendices de la IE LUIS LOPEZ DE MESA.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JULIO CESAR CORDOOBA CAÑADA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR		**FIRMA**
Coordinador Académico	ELSA INES ROMAÑA R	



TARJETA ESPECIAL DE EMBARQUE
BOARDING PASS

Moon Flights

NOMBRE DEL PASAJERO / PASSENGER NAME: Julio Cesar Cordoba Cañadas
DOCUMENTO / DOCUMENT: 11807423

FECHA DEL VUELO / FLIGHT DATE	HORA DEL VUELO / FLIGHT TIME	VUELO / FLIGHT
28/05/2025	10:00	4707

PUERTA / GATE	ORIGEN / FROM	DESTINO / TO
#3	VIB	BSC

Moon Flights S.A.S.
UIB
Nit 901.463.209-7

Según normativas de la Aeronáutica Civil Colombiana, en tu equipaje de mano puedes llevar documentos, joyas, dinero en efectivo y artículos electrónicos. **No debes llevar elementos cortopunzantes, envases o recipientes que contengan más de 100ml. El equipaje de mano que no cumpla lo requerido será enviado a la bodega del avión.** El equipaje de bodega debe cumplir con las dimensiones y pesos autorizados y **NO DEBE CONTENER ARTÍCULOS CONSIDERADOS COMO MERCANCÍAS PELIGROSAS** (Armas de fuego, explosivos, encendedores, líquidos inflamables, veneno, ácidos, gases comprimidos, baterías de litio, etc)

NOMBRE DEL PASAJERO / PASSANGER NAME
DOCUMENTO / DOCUMENT
VUELO / FLIGHT
FECHA / DATE

TARJETA ESPECIAL DE EMBARQUE
BOARDING PASS

Moon Flights

NOMBRE DEL PASAJERO / PASSENGER NAME: Julio Cesar Cordoba Cañada
DOCUMENTO / DOCUMENT: 11807423

FECHA DEL VUELO / FLIGHT DATE	HORA DEL VUELO / FLIGHT TIME	VUELO / FLIGHT
01/06/2025	11:10	4760

PUERTA / GATE	ORIGEN / FROM	DESTINO / TO
#1	BSC	VIB

Moon Flights S.A.S.
UIB
Nit 901.463.209-7

Según normativas de la Aeronáutica Civil Colombiana, en tu equipaje de mano puedes llevar documentos, joyas, dinero en efectivo y artículos electrónicos. **No debes llevar elementos cortopunzantes, envases o recipientes que contengan más de 100ml. El equipaje de mano que no cumpla lo requerido será enviado a la bodega del avión.** El equipaje de bodega debe cumplir con las dimensiones y pesos autorizados y **NO DEBE CONTENER ARTÍCULOS CONSIDERADOS COMO MERCANCÍAS PELIGROSAS** (Armas de fuego, explosivos, encendedores, líquidos inflamables, veneno, ácidos, gases comprimidos, baterías de litio, etc)

NOMBRE DEL PASAJERO / PASSANGER NAME
DOCUMENTO / DOCUMENT
VUELO / FLIGHT
FECHA / DATE

Moon Flights

RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO
BILLETE ELECTRÓNICO

DATOS DEL COMPRADOR:		**DATOS DEL PASAJERO:**	
FECHA:	21 May 2025	**NOMBRE:**	CORDOBA CANADA /JULIO CESAR
NOMBRE:	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMOS PLANEAR VOLAR / AGENCIA DE VIAJES Y TURISMOS PLANEAR VOLAR	**DOCUMENTO:**	C.C. 11807423
DOCUMENTO:	901633603	**COMPAÑIA EMISORA:**	MOON FLIGHTS S.A.S
DIRECCIÓN:	BOSQUE	**E-TICKET:**	0010001103265
EMAIL:	agenciadeviajesplanearvolar@gmail.com	**LOC RESERVA:**	AYMSOFT **JR7FY6**
TELÉFONO:	3216131995		

DE /A	VUELO	FECHA	NVB	NVA	BAG	ST
UIB-BSC	4707	28MAY	28May 10:00	28May 10:20	1PC	OK
BSC-UIB	4760	01JUN	01Jun 11:10	01Jun 11:30	1PC	OK

EL PASAJERO DEBE PRESENTAR PARA SU VIAJE, EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD ORIGINAL (CEDULA DE CIUDADANIA, PASAPORTE, TARJETA DE IDENTIDAD O REGISTRO CIVIL CON FIRMA Y SELLO DE LA NOTARIA)

27-1060
Quibdó

Señor
MILTON GUISADO PALACIOS
mguisado@sena.edu.co
Coordinador Administrativo y Financiero
Sena Regional Chocó

Asunto: Solicitud de Comisión

Cordial saludo:

Por medio del presente me permito Solicitar autorización, para la coordinadora académica, **Julio Cesar Cordoba Cañada** identificada con cc **11807423.,** con el fin de Participar en el desarrollo de un espacio de divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller que permitan una participación activa y mayor comprensión de los actores de la comunidad educativa chocoana en el municipio de Bahía solano, los días 28 de mayo la 1 de junio del 2025 y Visitar la IE Luis Lopez de Mesa y verificar la viabilidad del ambiente de formación.

Anexamos la siguiente documentación:

- Formato de Solicitud
- Agenda
- Autorización

Firmado digitalmente por JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Fecha: 2025.05.19 09:17:02 -05'00'

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Diretor (E) Regional
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
SENA Regional Chocó

Proyectó: Elsa Ines Romaña Romaña
Coordinación académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2025

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
11807423	QUIBDÓ	JULIO CESAR CORDOBA CAÑADA	ADMINISTRATIVO	$ 4.671.695	CO1.PCCNTR.7360407 del 4 de febrero de 2025	BBVA COLOMBIA Ahorros 440403590	3825[Centro] - ATENDER EN LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO	Participar en el desarrollo de un espacio de divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller que permitan	CHOCO	B : BAHÍA SOLANO	28/05/2025	1/06/2025	4,50	AEREO		$ 141.797	
											.						$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma	**Firma**		**Firma**
Nombre	**Nombre**		**Nombre**
Solicitante	**Solicitante**		**Autoriza**
	Elsa Ines Romaña Romaña		**Jhon Derlyng Cardona Delgado**
	Coordinador (a) Academico		Director Regional

Firmado digitalmente por JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Fecha: 2025.05.19 09:17:13 -05'00'

OBSERVACION:

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2024
Via Aerea Ida y Regreso	$ 141.797
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 70.098
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 49.622
Via Terretre - Un solo sentido	$ 24.741
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	$ 94.560

RESOLUCION PERSONAL DE CONTRATISTAS
Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 01-3-2024-000080 de 2024

RESOLUCION PERSONAL DE PLANTA

Gastos de Comisión Resolución No. 1-01103-2023

VERSION - JH 3-2024

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					15/05/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS:					**IDENTIFICACIÓN:**			
JULIO CESAR CORDOBA CAÑADA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**11807423**
CONTRATO	**No.**	736047	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin degarantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de recursos naturales industria y biodiversidad, en la vigencia 2025.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Choco				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JHON DERLYNG CARDONA DELGADO				**CARGO**	DIRECTOR REGIONAL (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA				**CARGO**	COORDINADORA ACADEMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**QUIBDO-BAHIA SOLANO-QUIBDO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Choco				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CHOCO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	3105074178
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		1	6	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar en el desarrollo de un espacio de divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller que permitan una participación activa y mayor comprensión de los actores de la comunidad educativa chocoana en el municipio de Bahía solano, los días 29 y 30 de mayo del 2025 y Visitar la IE Luis Lopez de Mesa y verificar la viabilidad del ambiente de formación.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 28/05/2025
Desplazamientos ruta de ida: Quibdó – Bahía Solano -
Medio de transporte: Aéreo y Acuático

Actividades a ejecutar:
- Hora: 12:00 am Desplazamiento Quibdó – Bahía Solano

Día 2: 29/05/2025

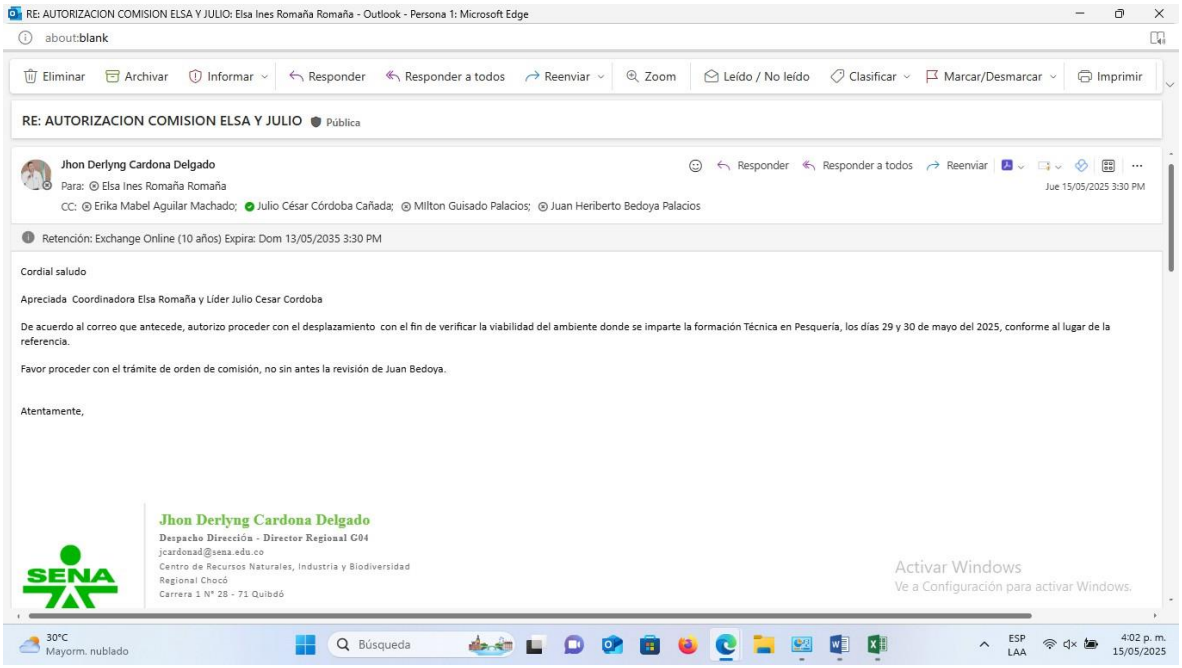
Actividades a ejecutar:
HORARIO ACTIVIDAD Responsable
7:00 am - 8:00 am Registro de los asistentes Comité Metodológico PPEI
8:00 am - 8:05 am Oración Comité Metodológico PPEI
8:05 am - 8:15 am Himnos: Colombia, Chocó y Bahía Solano Comité Metodológico PPEI
8:15 am - 8:30 am- Saludo e Instalación del Evento por la señora gobernadora o su delegado
• Delegado del Ministerio de Educación Nacional
• Gobernadora o su delegado
8:30 am - 8:40 am- Presentación de los objetivos del taller Comité Metodológico PPEI
8:40 am - 10:00 am Presentación PPEI
Comité Metodológico PPEI
10 am -10:30 am RECESO Logística
10:30 am -12:30 m Mesas de trabajo Comité Metodológico PPEI
12:30 pm - 2:00 pm ALMUERZO Logística
2:00 pm -3:30pm Socialización de las propuestas de las Mesas Delegado de las mesas

3:30 pm - 4:00pm Conclusiones y cierre Comité Metodológico PPEI
Día 3: 30/05/2025
Actividades a ejecutar:

Reunión con rector de la institución Luis López de mesa
Visita de verificación al ambiente de formación donde se imparte el técnico en Pesquería.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: JHON DERLYNG CARDONA DELGADO	**Nombres y Apellidos: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**	
Cargo: DIRECTOR REGIONAL	**Cargo: COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos: JULIO CESAR CORDOBA CAÑADA**



RE: AUTORIZACION COMISION ELSA Y JULIO: Elsa Ines Romaña Romaña - Outlook - Persona 1: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RE: AUTORIZACION COMISION ELSA Y JULIO Pública

Jhon Derlyng Cardona Delgado
Para: Elsa Ines Romaña Romaña
CC: Erika Mabel Aguilar Machado; Julio César Córdoba Cañada; Milton Guisado Palacios; Juan Heriberto Bedoya Palacios
Jue 15/05/2025 3:30 PM

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/05/2035 3:30 PM

Cordial saludo

Apreciada Coordinadora Elsa Romaña y Líder Julio Cesar Cordoba

De acuerdo al correo que antecede, autorizo proceder con el desplazamiento con el fin de verificar la viabilidad del ambiente donde se imparte la formación Técnica en Pesquería, los días 29 y 30 de mayo del 2025, conforme al lugar de la referencia.

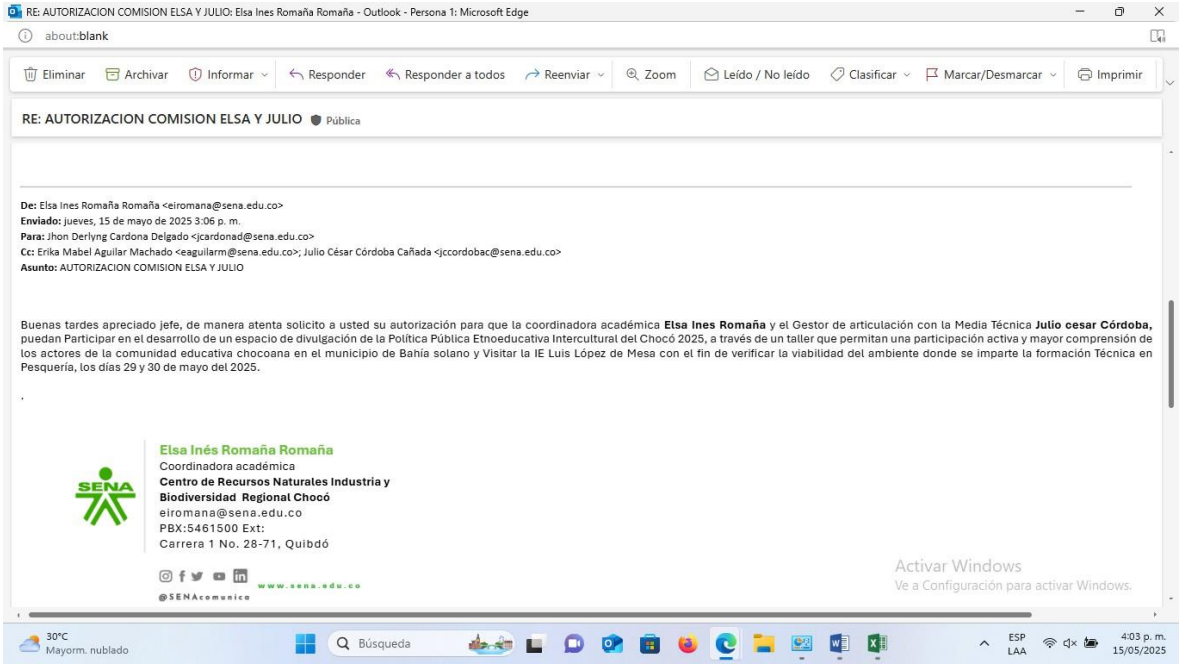
Favor proceder con el trámite de orden de comisión, no sin antes la revisión de Juan Bedoya.

Atentamente,

Jhon Derlyng Cardona Delgado
Despacho Dirección - Director Regional G04
jcardonad@sena.edu.co
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Regional Chocó
Carrera 1 N° 28 - 71 Quibdó

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 4:02 p. m. 15/05/2025



RE: AUTORIZACION COMISION ELSA Y JULIO: Elsa Ines Romaña Romaña - Outlook - Persona 1: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RE: AUTORIZACION COMISION ELSA Y JULIO Pública

De: Elsa Ines Romaña Romaña <eiromana@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 15 de mayo de 2025 3:06 p. m.
Para: Jhon Derlyng Cardona Delgado <jcardonad@sena.edu.co>
Cc: Erika Mabel Aguilar Machado <eaguilarm@sena.edu.co>; Julio César Córdoba Cañada <jccordobac@sena.edu.co>
Asunto: AUTORIZACION COMISION ELSA Y JULIO

Buenas tardes apreciado jefe, de manera atenta solicito a usted su autorización para que la coordinadora académica **Elsa Ines Romaña** y el Gestor de articulación con la Media Técnica **Julio cesar Córdoba,** puedan Participar en el desarrollo de un espacio de divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller que permitan una participación activa y mayor comprensión de los actores de la comunidad educativa chocoana en el municipio de Bahía solano y Visitar la IE Luis López de Mesa con el fin de verificar la viabilidad del ambiente donde se imparte la formación Técnica en Pesquería, los días 29 y 30 de mayo del 2025.

.

Elsa Inés Romaña Romaña
Coordinadora académica
Centro de Recursos Naturales Industria y
Biodiversidad Regional Chocó
eiromana@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 1 No. 28-71, Quibdó

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 4:03 p. m. 15/05/2025

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHpperezc	PASCUAL ANTONIO PEREZ COSSIO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema:	19/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	60425	**Fecha Registro:**	2025-05-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.428.986,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.428.986,00	**Saldo x Obligar:**	1.428.986,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	11807423	**Razón Social:**	JULIO CESAR CORDOBA CAÑADA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	440403590	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	11797506	**Nombre:**	JOHN DERLYNG CARDONA DELGADO	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12925**	**Número:**	COM-12925	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-05-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCÓ	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.428.986,00	0,00		
					Total:	1.428.986,00	0,00	1.428.986,00	1.428.986,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR ÁREA ADMINISTRATIVA-PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE UN ESPACIO DE DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA ETNOEDUCATIVA INTERCULTURAL DEL CHOCÓ 2025, A TRAVÉS DE UN TALLER QUE PERMITAN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y MAYOR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-19	1.428.986,00	1.428.986,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjcardond	JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-05-19 3:16 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12925	**Fecha Solicitud**	2025-05-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	ADMINISTRATIVO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCÓ
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JULIO CESAR CORDOBA CAÑADA	CC: 11807423	ADMINISTRATIVO	Autorizada	2025-05-28	2025-06-01	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / BAHIA SOLANO	4,5	No	50	4,5	4.671.695,00	286.042,00	1.287.189,00	141.797,00	1.428.986,00	Participar en el desarrollo de un espacio de divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller que permitan una participación activa y mayor comprensión de los actores de la comunidad educativa choco
											Totales Solicitud de Comisión			**1.287.189,00**	**141.797,00**	**1.428.986,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en el desarrollo de un espacio de divulgación de la Política Pública Etnoeducativa Intercultural del Chocó 2025, a través de un taller que permitan una participación activa y mayor comprensión de los actores de la comunidad educativa choco

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	11797506	Nombre:	JOHN DERLYNG CARDONA DELGADO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firma Responsable

Verificado Por:	MANUEL GUILLERMO DIAZ MOSQUERA	Fecha Verificación:	19/05/2025 11:06:17