PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2025

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7380572
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7380572

LINDY VICTORIA ORTEGA GUAYNÁS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.712.010 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($48.601.500) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($4.292.877). b) 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) y un último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software y a la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3141792</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>Lunes, Miércoles y viernes 07:00-13:00</td><td>78</td></tr>
<tr><td>3172727</td><td>TÉCNICO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</td><td>Viernes 13:00-19:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3201622</td><td>CREACIÓN DE FUNCIONES Y GRÁFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL</td><td>Martes y Jueves 13:00 – 17:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3226718</td><td>MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td><td>Martes, Jueves y Sábado 8:00- 12:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>148</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>2873976</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2923596</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2923575</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>10</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3141792</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaboración de guías de la competencia de Mantenimiento de equipos de cómputo.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 33038966 en ASOPAGOS del mes de Abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

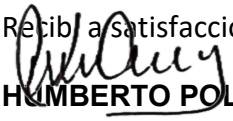
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Lindy Victoria Ortega Guaynás
Contratista
C.C. No. 1.061.712.010

Recibí a satisfacción:



HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7380572
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061712010 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-04	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	294.400	0	294.400
Período salud:	2025-04	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	230.000	0	230.000
Planilla Nro.:	33038966 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	19.300	0	19.300
Clase de aportante:	I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	0	11.100	0	11.100
Fecha transacción:	2025-05-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1451381783	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 554.800

PAGADO

Buscar correo

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1451381783

Recibidos ×

serviciopse@achcolombia.com.co
para vortega26

Traducir al español ×

¡Hola, victoria ortega!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 554.800
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Fecha de la transacción: 02/05/2025
CUS: 1451381783

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad: