1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número: **3**			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. RAPP - PS – 036 – 2025	
Fecha del Informe: 31/03/2025	
Nombre completo del contratista: EDGAR ARMANDO ROSERO GARCIA	
Cédula y/o Nit: 1.085.261.236	Correo electrónico: armandorosero87@gmail.com
Dirección: Calle 16 # 35 - 10	No. Telefónico: 3014171577
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marinez – Gerente General	
Dependencia: Gestión regional y SGR	No. Telefónico: 3194696869
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como enlace de la RAP Pacífico con la Gobernación de Nariño para diseñar y ejecutar las estrategias de gestión del Plan regional de gestión - PRE Pacífico a nivel nacional y regional, con énfasis en el departamento de Nariño	

3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
22/01/2025	01/03/2025 al 31/03/2025	15/09/2025
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio del Otrosí:		

Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de cincuenta y seis millones de pesos m/cte. ($ 56.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
• Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.	X	
• Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$56.000.000	$ 7.000.000	$10.500.000	$ 38.500.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla 9483087264 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1331622396 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 12/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: **Febrero**

5. INFORME TÉCNICO

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar en la gestión del Plan Estratégico Regional – PER Pacífico, mediante la consolidación de los avances de la inversión nacional, internacional, regional y departamental en el departamento de Nariño.	Para el mes de enero el contratista acompañó a la gobernación de Nariño en la presentación y aprobación de siguientes proyectos priorizados en el PER. • **Proyecto 1.** Fortalecimiento de la economía popular y solidaria en la región pacifico colombiana. **Acciones Realizadas.** Se asistió técnicamente en la definición final del documento técnico de soporte, el ajuste del presupuesto y la preparación de la presentación al Consejo Departamental de Juventud (ANEXO 1 CARPETA 1) • **Proyecto 2**. *Estudios de vocación productiva y optimización del puerto de Tumaco* HR5. Modernización del sistema logístico y multimodal intra e interregional **Programa en el PER:** Infraestructura Marítima y fluvial **Acciones realizadas.** Se elaboró la justificación técnica para el cambio de ejecutor del proyecto desde la Universidad de Nariño hacia la Fundación Universidad del Valle (ANEXO 1 CARPETA 2) • **Proyecto 3.** Actualización del Plan de Ordenamiento Departamental de Nariño. **HR3.** Protección, restauración y uso sostenible de la biodiversidad y los ecosistemas estratégicos. **Programa en el PER.** Ordenamiento y gestión integral del territorio. **Acciones realizadas.** Asesoramiento y apoyo técnico para la construcción de del componente marino costero del POD departamental de Nariño. Adicionalmente, se brindó apoyo en la construcción de un documento en donde establecen las ventajas tributarias y aduaneras de Nariño, especialmente de su zona portuaria, para robustecer este capítulo. (ANEXO 1 CARPETA 3)
Recopilar en forma articulada con el equipo de gestión regional de la RAP Pacífico, el DNP, la vicepresidencia de la República y la oficina de	• Estructuración de una matriz para la consolidación de indicadores estratégicos de la región según la frecuencia en la publicación por parte de fuentes oficiales (departamento y nación) (ANEXO 2 archivo 1) • Apoyo en la consolidación del informe *situación de seguridad región Pacífico* (ANEXO 2 archivo 2

planeación departamental de Nariño, la información, estadísticas, así como los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales de productividad y de competitividad para la región, con énfasis en el Departamento de Nariño.	
Presentar mediante informes periódicos, propuesta e insumos para el sistema de Monitoreo, seguimiento y evaluación al capítulo Nariño del PRE-Pacífico	• Revisión de la matriz de seguimiento y monitoreo del PRE Pacífico. • Acompañamiento en el diligenciamiento de la matriz con el banco de proyectos de la gobernación de Nariño
Presentar informes periódicos sobre el desarrollo de los Elementos de Articulación Regional (EAR), las Iniciativas Integradoras Regionales (IIR) y los proyectos priorizados en el PRE Pacífico, encontrados en el componente estratégico o cadena de valor presente en los planes de desarrollo territoriales de los departamentos de la región pacífico 2024 – 2027, con énfasis en el Departamento de Nariño y los que permitan la armonización entre ellos	• Consolidación y envío de estudios realizados para el sector agropecuario de Nariño (ANEXO 4 CARPETA 1) • Sistematización del estado de las cadenas productivas priorizadas a la secretaria de agricultura de la gobernación de Nariño (ANEXO 4 ARCHIVO 1) • Redacción de oficios para la solicitud de información a las Secretarias de Agricultura, Secretearía de Minas (o sus equivalentes), Cámaras de Comercio y Banco Agrario sobre las cadenas productivas priorizadas (ANEXO 4 ARCHIVO 2) • Apoyo en la consolidación del documento “cadenas productivas de la región pacífico) (ANEXO 4 ARCHIVO 3)
Asistir a las reuniones programadas por la gerencia, con el equipo de gestión regional y el equipo técnico y de proyectos, o demás áreas de la RAP Pacífico con el fin de socializar las actividades ejecutadas, o bien, participar desde su competencia en las temáticas propuestas por la	• Reunión con el Ministerio de Comercio, industria y Turismo para avanzar en la construcción del plan productivo regional, priorizando las cadenas de cacao, coco, camarón, atún, forestales (ANEXO 5 imagen 1) • Reunión interna con el asesor Bismark Chaverra para definir la hoja de ruta de trabajo y los mecanismos para la solicitud de información a las entidades departamentales relacionadas con las cadenas productivas (ANEXO 5 imagen 2)

Gerencia de la RAP Pacífico	
1. Brindar apoyo para la consolidación del observatorio del Pacífico y la gestión del proyecto Infraestructura de datos espaciales IDE Pacífico que aporten a la planificación estratégica regional, mediante la recopilación, análisis y consolidación de información estadística, indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para ser presentados y consolidados en la RAP Pacífico.	• Preparación de una visita de trabajo de la Gerente de la RAP al departamento de Nariño para determinar el alcance del proyecto junto a la Secretaria de Asistencia Técnica de la Gobernación, Corponariño e IGAC Nariño. Hasta el momento se encuentra pendiente la confirmación de la fecha para organizar espacios y definir agenda de trabajo en territorio.
Presentar los reportes de la información de ejecución establecidos por el proceso de planeación de la RAP Pacífico en línea con MIPG sobre los temas a cargo del proceso de Gestión Regional, y en aquellos que se articule con los procesos de relacionamiento estratégico, Gestión de proyectos y Gestión de la Gobernanza	Reunión de trabajo para articular las actividades del contrato con la propuesta de Trabajo del equipo MIPG
Apoyar y dar respuesta a las actividades previamente establecidas para la sostenibilidad del proyecto de turismo con código BPIN 2019000030189, propias del departamento de Nariño	Acompañamiento a la reunión de inicio del proyecto de turismo comunitario y ecológico en su departamento, financiado por la AECID
Cumplir con los requerimientos de control interno, brindando información oportuna y adecuada durante auditorías y otros procesos relacionados con la gestión institucional	No se requirió la realización de esta actividad durante el periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios **(Solo aplica para el informe final):**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2025.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

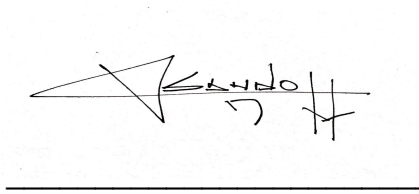
Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final)**:

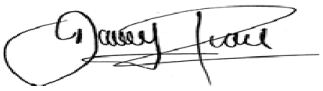
Que el Contratista ----------, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ---------- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXX-2025., durante el tiempo comprendido entre ---------- a ----- , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES



Viviana Obando Marinez
Gerente General
Supervisor



Diana Marcela Rodríguez
Apoyo a la supervisión proceso
Líder Gestión Regional / SGR

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/03/2025

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869
