



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
010
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1077-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIA YOJANA GUACARI CASTRO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52731916
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR	\$ 37.468.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-05-14
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-14 - 2025-02-28
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.944.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

Obligación 1: Realizar atención de primeros auxilios, dentro de los parques y escenarios del sistema distrital y de acuerdo con la necesidad, realizar activación de rutas de emergencia, garantizando la estabilidad de signos vitales del usuario dentro del parque o escenario	Durante el mes de Febrero se lleva a cabo acompañamiento y atención de primeros auxilios en los diferentes escenarios del Cefe Tunal, siendo estos registrados en sus actas respectivas.
Obligación 2: Realizar semanalmente campañas de prevención sobre el buen uso de los servicios de los parques y escenarios del sistema distrital, evitando posibles accidentes por mal uso.	Se realiza rondas diarias en los diferentes escenarios del Cefe Tunal, verificando que los usuarios tengan un uso adecuado de ellos. Se realiza durante el mes de Febrero una serie de capacitaciones a colaboradores del Cefe Tunal, sobre diferentes temas; • Elementos de Protección Personal • Manejo de residuos • Manejo de canecas y residuos • Inspección de Dispositivos biomedicos al entregar y recibir turno.
Obligación 3: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas legales y Plan de Emergencias y Contingencias del parque o escenario.	Se realiza inspección de extintores, y se realiza la respectiva notificación a Administración del Escenario Cede Tunal y a Jefe de Enfermería por medio del correo.
Obligación 4: Apoyar y hacer seguimiento, del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas.	Se realiza la inspección y organización de los botiquines, siendo estos notificados por medio del correo a Administración del Escenario Cefe Tunal y a Jefe de Enfermería. Por novedad de pérdida de Glucometro se realiza reposición del mismo.
Obligación 5: Apoyar la coordinación de los eventos programados para el escenario, garantizando se cumplan los parámetros de salud requeridos para el mismo:(media, alta y baja complejidad).	Según cronograma dado por Jefe de Enfermería, se realiza acompañamiento y cubrimiento de la malla durante el mes de Febrero.
Obligación 6: Informar al área de Administración de Escenarios y /o al supervisor del contrato la necesidad de intervenciones en temas relacionados con salud pública o individual, evitando posibles riesgos.	Durante el mes de Febrero se cubrirá malla de turnos según cronograma y actividades que se tengan programadas en las diferentes áreas del Cefe Tunal.
Obligación 7: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	Durante el mes de Febrero se asiste a reunión con Adriana Celis (Jefe de Enfermería) y Arquitecta (Olga Lucia Silva), y reunión virtual sobre convenio colsubsidio.

Obligación 8: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección	Se está a disposición si se recibe alguna notificación por parte de la Administración de Escenario Cefe Tunal sobre PQR, relacionado a el área de primeros auxilios durante el mes de Febrero.
Obligación 9: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato,	Al obtener firma por parte de supervisor está se cargará en la plataforma SECOP II y DRIVE
Obligación 10: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Se realiza bitácora del mes de Febrero, con actividades e información diaria.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 197.200,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 252.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 38.500,00
	TOTAL	\$ 488.200,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: LILIA YOJANA GUACARI CASTRO

No. Identificación: 52731916

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Olga Lucia Silva Gutierrez', with a small '6' written above the final part of the signature.

Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1077 de 2024, suscrito entre el IDR y LILIA YOJANA GUACARI CASTRO identificado con C.C 52731916, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Lilia Yojana Guacari Castro

Firma: _____

Nombre: LILIA YOJANA GUACARI CASTRO

Cédula: 52731916

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52731916		GUACARI CASTRO LILIA YOJANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAL136CSUR#342CAE30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	2025-01	1000000665		9480588680	I	2025/02/06	2025/02/21	BANCO DE BOGOTA	\$502,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	
1	CC	52731916	GUACARI LILIA	25-14	30	\$1,577,600	\$252,500	EPS017	30	\$1,577,600	\$197,200	CCF22	30	\$1,577,600	\$9,500	14-23	30	\$1,577,600	\$38,500	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52731916		GUACARI CASTRO LILIA YOJANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAL136CSUR#342CAE30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1000000665	9480588680	I	2025/02/06	2025/02/21	BANCO DE BOGOTA	15	\$502,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$252,500	\$2,600	\$0	\$255,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$252,500	\$2,600	\$0	\$255,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,500	\$400	\$0	\$38,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$38,500	\$400	\$0	\$38,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$100	\$0	\$9,600	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$9,500	\$100	\$0	\$9,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$197,200	\$2,000	\$0	\$199,200	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$197,200	\$2,000	\$0	\$199,200	
TOTAL				1	\$497,700	\$5,100	\$0	\$502,800	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52731916		GUACARI CASTRO LILIA YOJANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAL136CSUR#342CAE30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	2025-01	1000000665		9480588680	I	2025/02/06	2025/02/21	BANCO DE BOGOTA	\$502,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	
1	CC	52731916	GUACARI LILIA	25-14	30	\$1,577,600	\$252,500	EPS017	30	\$1,577,600	\$197,200	CCF22	30	\$1,577,600	\$9,500	14-23	30	\$1,577,600	\$38,500	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,577,600	\$252,500			\$1,577,600	\$197,200			\$1,577,600	\$9,500			\$1,577,600	\$38,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52731916		GUACARI CASTRO LILIA YOJANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAL136CSUR#342CAE30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	2025-01	1000000665	9480588680	I	2025/02/06	2025/02/21	BANCO DE BOGOTA	\$502,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$252,500	\$2,600	\$0	\$255,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$252,500	\$2,600	\$0	\$255,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,500	\$400	\$0	\$38,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$38,500	\$400	\$0	\$38,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$100	\$0	\$9,600
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$9,500	\$100	\$0	\$9,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$197,200	\$2,000	\$0	\$199,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$197,200	\$2,000	\$0	\$199,200
TOTAL				1	\$497,700	\$5,100	\$0	\$502,800



BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 10

FECHA: 28//02/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIA
YOJANA GUACARI CASTRO

NOMBRE DEL PARQUE: CEFÉ TUNAL

No CONTRATO Y FECHA: 1077-2024

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Sabado 1 Febrero 2025	Se realizo acompañamiento en macro natación en piscina infantil.a Sarin tellez por mareo en entrenamiento de natacion y a Jaik Mateo por mareo en entrenamiento de natacion	
Domingo 2 Febrero 2025	Acompañamiento sendero de Monserrate, se realiza inspeccion al ingreso de bebidas alcoholicas y seguimientos a personas con diefrentes discapacidades..	

Lunes 3 Febrero 2025	DESCANSO	N/A
Martes 4 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento a entrenamiento de natacion talento y reserva y se realiza capacitacion de elementos de proteccion personal a grupo de mantenimieto turno mañana y tarde	

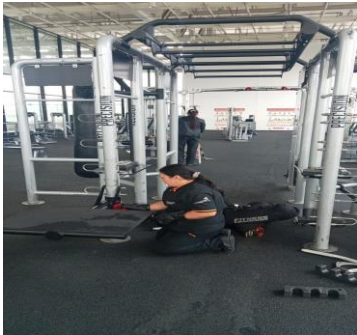
Miercoles 5 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios y se atiende a Tiago por sangrado nasal y a Valentina Bonilla por que se levanto la uña del pie derecho.	
Jueves 6 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica con grupo de practica libre.	
Viernes 7 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios a grupo de natacion de niños de diferentes edades en piscina recreativa	

Sabado 8 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios a deporte para la vida, y se realiza capacitacion de manejo de residuos a grupo de mantenimiento.	
Domingo 9 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios a natacion libre y grupo de niños en piscina infantil de cobsudsidio	
Lunes 10 Febrero 2025	DESCANSO	N/A

Martes 11 Febrero 2025	Se asiste a reunion grupo de enfermeria con coordinadora de enfermeras Diana Celis	 NOTE 40 2025.02.11 15:37 0mm f/2.2 1/30s ISO746
Miercoles 12 Febrero 2025	se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios en deporte para la vida y se atiende a Dylan Stiven Paez por mordedura de canino y Laura Nicol por laceracion en dedo	
Jueves 13 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios a grupo vacacional del IDRD Y Se realiza atencion a Gabriela Medina Gomez por golpe en el labio posterior sangrado	

Viernes 14 Febrero 2024	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios en observacion de practica libre de gimnasio	
Sabado 15 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica y recreativa con grupo de deporte para la vida .	
Domingo 16 Febrero 2025	Acompañamiento en entrenamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina a grupo de niños de colsubsidio se atiende a Juliana Castillo por caida en parque	

Lunes 17 Febrero 2025	DESCANSO	N/A
Martes 18 Febrero 2025	Se realiza acompamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica y recreativa se realiza recorrido y verificacion de extintores	
Miercoles 19 Febrero 2025	Se realiza acompamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica y recreativa se realiza capacitacion con el grupo de salvavidas sobre entrega y recibido de elementos de enfermeria .	

Jueves 20 Febrero 2025	Se realiza acompamiento como auxiliar de primeros auxilios en el escenario de San Cristobal	
Viernes 21 Febrero 2025	Se realiza acompamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica y recreativa y observacion en grupo de Taekwondo	
Sabado 22 Febrero 2025	Se realiza acompamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica y recreativa y observacion a grupo de mantenimiento en limpieza y desinfeccion del gimnasio	
Domingo 23 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento en difrentes actividades en piscina olimpica y recreativa	

Lunes 24 Febrero 2025	DESCANSO	N/A
Martes 25 Febrero 2025	Se realiza acompamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica y recreativa y observacion a grupo de rugby en polideportivo	
Miercoles 26 Febrero 2025	Se realiza acompamiento como auxiliar de primeros auxilios en piscina olimpica y recreativa y en deporte para la vida	N/A
Jueves 27 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento en calentamiento para ingreso a piscina a grupo de paraolimpicos.	N/A

Viernes 28 Febrero 2025	Se realiza acompañamiento como auxiliar de primeros auxilios, en las diferentes clases.	N/A
--------------------------------	--	-------------------

OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
Profesional Especializado



LILIA YOJANA GUACARI CASTRO
Contratista

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	16/08/2024 11:50:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.944.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	31/08/2024 11:26:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.944.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	24/11/2024 1:34:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.944.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	24/11/2024 1:46:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.944.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Pago 005	24/11/2024 1:53:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.944.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	Pago 006	24/11/2024 1:57:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.944.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	Pafo 007	24/11/2024 2:03:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.944.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	007-01	24/11/2024 2:06:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.709.067 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	007-02	9 días de tiempo transcurrido (28/02/2025 6:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.234.933 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	LILIA YOJANA GUACARI CASTRO.pdf	LILIA YOJANA GUACARI CASTRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 1077-2024.pdf	CTO 1077-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL CTO 1077-2024.pdf	ARL CTO 1077-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Informe de mayo cto 1077 de 2024.pdf	Informe de mayo cto 1077 de 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME JUNIO CTO 1077 de 2024.pdf	INFORME JUNIO CTO 1077 de 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	IDRD-CTO-1077-2024 JULIO.pdf (Archivado)	IDRD-CTO-1077-2024 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	IDRD-CTO-1077-2024 AGOSTO.pdf (Archivado)	IDRD-CTO-1077-2024 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SEPTIEMBRE CTO-1077-2024 (Archivado)	IDRD-CTO-1077-2024 (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE CTO-1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE CTO-1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME JULIO CTO 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME JULIO CTO 1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME AGOSTO CTO 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME AGOSTO CTO 1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SEPTIEMBRE CTO 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME SEPTIEMBRE CTO 1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME AGOSTO CTO 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME AGOSTO CTO 1077-2024...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SEPTIEMBRE CTO 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME SEPTIEMBRE CTO 1077-2024...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME OCTUBRE 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME OCTUBRE 1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME NOVIEMBRE CTO 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME NOVIEMBRE CTO 1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DICIEMBRE CTO 1077-2024.pdf (Archivado)	INFORME DICIEMBRE CTO 1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME JULIO 2024	INFORME JULIO CTO 1077-2024 (1) (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME AGOSTO 2024	INFORME AGOSTO CTO 1077-2024.. (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIEMBRE 2024	INFORME SEPTIEMBRE CTO 1077-2024.... (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME OCTUBRE 2024	INFORME OCTUBRE 1077-2024 ... (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME NOVIEMBRE 2024	INFORME NOVIEMBRE CTO 1077-2024 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DICIEMBRE 2024	INFORME DICIEMBRE CTO 1077-2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION ARL.pdf	CERTIFICACION ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME ENERO CTO 1077-2024	INFORME ENERO CTO 1077-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo



Si no muestra consecutivo colocar N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: <u>coordinación de</u> <u>Enfermería</u>	DD <u>11</u>	MM <u>02</u>	AA <u>2025</u>
---	---	-----------------	-----------------	-------------------

LUGAR: Instituto

HORA DE INICIO: 14:00

HORA FIN: 17:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Presentación de personal | 4. Entrega de formatos |
| 2. Inicio de reunión | 5. capacitación drive y Secopli |
| 3. Entrega de Prendas/Insomni | 6. Fechos de cumpleaños |

TEMAS TRATADOS

Se inicio reunion con la presentacion del personal nuevo y antiguo a la arquitecta Olga Silva, la arquitecta da una charla y refiere no abandonar sin justa causa y sin previo aviso el puesto de trabajo, y sobre como manejar las redes sociales sin que afecte el nombre de la institucion refiere que somos personas profesionales y responsables para no seguir cometiendo los mismos errores. la jefe nos da una capacitacion sobre como subir el informe al drive y Secopli indicando las fechas que son el 23 de cada mes nos indica paso a paso de como unificarlo y cargarlo y el pago de los honorarios al Secopli, como verificar en haciendo los pagos. Retroalimentacion del personal de evenmax y serumax en cuanto al cumplimiento de llegada y reportar cualquier eventualidad, tambien con el personal de las

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

TEMAS TRATADOS

Cudy Yerenio Abientes
 Jira Montero Daza
 Maria Janita Paa Contar
 Shirley Lomplea Herrera
 Luisa Fernende Arboleda Duque
 Lilia Yajana Quana Canto
 Carolinzi Rincon
 Maria Cristina Sandoval y.
 Gloria Amparo Camacho y
 Alejandra Perera
 CRUDA MILANA QUINERO S.
 Sandra Milena Cardona Ortiz

Cudy Abientes
 Jira Montero Daza

Shirley Lomplea Herrera

Lilia Yajana Quana Canto

Gloria Camacho y

Sandra Milena Cardona Ortiz

✎ Redactar

📁 Recibidos 338

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

➤ Enviados

🗑 Borradores 10

▼ Más

Etiquetas +



2 de 61 < >

ACTAS INSPECCION DE BOTIQUINES CEFE TUNAL.



Yojana Guacary <yojanaguacary@gmail.com>
para adriana.celis, cefe.tunal ▾

🗉 5:20 p.m. (hace 1 hora) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buena tarde, adjunto archivo correspondiente a la inspección de botiquines del mes correspondientes del Cefe Tunal.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↶ Responder

↶ Responder a todos

↷ Reenviar



#VALORI	FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO C		REVISOR
	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES		VERSIÓN
	PARQUES Y ESCENARIOS -PISCINAS BOGOTÁ		PROCEDIMIENTO

Fecha: 05/02/2025	Hora: 15:00	Área / Unidad operativa: Cefe Tunal	Localidad: Tunjuelito
Inspección realizada por: Lilia Yohana Guacari Castro		Nombre responsable unidad: Lilia Yohana Guacari Castro	

FORMATO DE INSPECCIÓN SUMINISTRO "BOTIQUÍN TIPO C"						
Elementos	Unidades	Cantidad estándar	Cantidad Actual	Cantidad Faltante	Fecha de Vencimiento (DD/MM/AA)	OBSERVACIONES
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	2	0	2		
APÓSITO o COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	8	0	8		
BAJALENGUAS	Paquete por 20	4	4	0		
BOLSAS BLANCAS	Unidad	5	0	5		
BOLSAS CIERRE FÁCIL	Unidad	5	0	5		
BOLSAS ROJA	Unidad	1	0	1		
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	frasco x 275 ml	1	0	1		
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	4	2	2		
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	4	0	4		
CURAS O VENDITAS	Unidad	10	0	10		
CURAS REDONDAS	Unidad	10	0	10		
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	4	0	4		
BOLSA-VÁLVULA-MASCARILLA (BVM, TIPO AMBÚ) ADULTO	Unidad	1	0	1		
BOLSA-VÁLVULA-MASCARILLA (BVM, TIPO AMBÚ) PEDIÁTRICA	Unidad	1	0	1		
FONENDOSCOPIO	Unidad	1	1	0		
FRASCOS DISPENSADORES	Unidad	2	0	2		
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	20	0	20		
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	2	0	2		
GLUCÓMETRO	Unidad	1	1	0		
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	2	0	2		
GUANTES ESTÉRILES	Unidad	5	0	5		
GUARDIAN 1/2 LITRO	Unidad	1	0	1		
GUARDIÁN 1lt.	Unidad	1	0	1		
INMOVILIZADOR DE CUELLO PEDIÁTRICO	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADOR DE HOMBRO AJUSTABLE	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADOR EXTREMIDADES MOLDEABLE EN ROLLO	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADOR PARA DEDOS DE MANO	Unidad	2	2	0		
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	2	0	2		
JERINGAS 10ML.	Unidad	15	0	15		
LANCETAS	CAJA X 50	1	1	0		
LINTERNA	Unidad	1	1	0		
MANTA TÉRMICA DESECHABLE PARA EMERGENCIAS	Unidad	3	3	0		
MASCARILLA RCP BOLSILLO BARRERA PROTECTORA TIPO LLAVERO	Unidad	3	0	3		
MICROPOROS COLOR PIEL	Unidad	1	1	0		
OXÍMETRO	Unidad	1	1	0		
PARQUES OCULARES ADULTO	Unidad	5	5	0		

PARCHES OCULARES PEDIÁTRICO	Unidad	5	0	5		
PILAS DE REPUESTO	Par	4	4	0		
SOLUCIÓN SALINA 100 cc	Unidad	5	0	5		
SOLUCIÓN SALINA 250 cc	Unidad	5	0	5		
SOLUCIÓN SALINA 500 cc	Unidad	5	0	6		
SUERO EN POLVO SALES DE REHIDRATACIÓN ORAL	Unidad	5	0	5		
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1	1	0		
TAPABOCAS	BOLSA X 20	1	0	1		
TENSIÓMETRO	Unidad	1	1	0		
TERMÓMETRO DE DIGITAL	Unidad	1	1	0		
TIJERA UNIVERSAL PARA TRAUMA	Unidad	1	0	1		
TIRILLAS ESTÁNDAR PARA GLUCÓMETRO	CAJA X 50	1	1	0		
TORNQUETE TÁCTICO TIPO CAT	Unidad	2	0	2		
VASELINA 30 CC	Unidad	1	0	1		
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1	0	1		
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	4	0	4		
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	4	0	4		
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	4	4	0		
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	4	4	0		
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	4	4	0		
VENDA TRIANGULAR	Unidad	4	0	4		
ZAPATONES	Unidad	15	0	75		
TOTAL		219				

CONDICIONES GENERALES			OBSERVACIONES
¿El Botiquín Tipo morral se encuentra en buen estado de orden y limpieza?	SI		
¿El botiquín Tipo maleta se encuentra en buen estado de orden y limpieza?	SI		

Lla Jovana Gacón, Carlo
Nombre y firma responsable inspección

Nombre y firma responsable unidad operativa



ACTA DE REPOSICIÓN DE GLUCOMETRO



mí 8:50 p.m.



para adriana.celis, cefe.tunal ▾

Buen día, adjunto acta la cual se informa la reposición del glucometro, y se realiza la entrega al escenario Cefe Tunal al servicio de enfermería.

ACTA ENTREGA
DE GLUCOMET...



PDF

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Entrega de Glucómetro

DD MM AA
21 02 2025

LUGAR: Cefe Tonal

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carlos Avandano Ariza	admi. corporativa	Gerencia
Jesson David Medina	Supervisor	SERCA
Lilia Yojana Guacón	AUX Enfermería	IDRD
Juan Diego Rubio Hombres	Salvavidas	IDRD

ORDEN DEL DIA

1.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

por medio de la presente se hace entrega al escenario del Cefe Tonal al Servicio de enfermería un glucómetro Nuevo de marca Vivachek Eco de color blanco Funcionando con pila, lancetero de color blanco Nuevo, con lancetas, con tirillas correspondientes al glucómetro, Estuche de color negro en caja con factura de compra

Esto en forma de pago del glucómetro perdido en días pasados

Se realiza entrega en presencia del grupo de salvavidas de turno y del señor administrador

DISPOSITIVOS MEDICOS: CEFETUNAL
FECHA: 25/02/2025

INSPECCION REALIZADA: LILIA YOJANA GUACARI
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA

DISPOSITIVO MEDICO	ESTADO	OBSERVACIONES	PLACA/ MARCA	FOTO
<u>D.E.A</u>	<u>BUEN ESTADO</u>	1 Paquete de compresas, 2 cuchilla de afeitar, 1 mascara de RCP de bolsillo. Un par de parches adulto con fecha de Vencimiento 11/02/2025 Un par de parches pediátrico con fecha de vencimiento 05/10/2026 En estuche	SACHILER Fred Easy # 40472 Batería 100%	
Tensiómetro	<u>Bueno</u>	Tensiómetro calibrado con fonendo, en estuche de color verde	TENSO	
TERMOMETRO DIGITAL	BUENO	Fusionando Con pilas	BING ZUN	
GLUCOMETRO	<u>BUENO</u>	GLUCOMETRO BLANCO EN ESTUCHE NEGRO, CON LANCETERO, 50 LANCETAS, 8 TIRILLAS.	VivaChek Eco	

	FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTÍQUINES TIPO E		REVISÓ
	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES		VERIFICÓ
	PARQUES Y ESCENARIOS - FISCALÍA BOGOTÁ		PROCESAMIENTO

Fecha: 18/02/2025	Hora:		Área / Unidad receptiva: cefe Tunj		Ubicación:	
Inspeccionado por: Ilija Guacari			Nombre responsable unidad: Ilija Guacari			
FORMATO DE INSPECCIÓN SUMINISTRO BOTÍQUIN TIPO E						
Elementos	Unidades	Cantidad estándar	Cantidad Actual	Cantidad faltante	Fecha de Vencimiento (DD/MM/AA)	OBSERVACIONES
ALUMINIO ENTREPISO PARA 175 ml	Unidad	2	1	1	24/11/2026	
APDITO o COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	8	1	7		
BALNEOQUE	Paquete por 20	4	1	3	28/09/2026	
BOLAS BLANCAS	Unidad	5	2	3		
BOLAS DE REPTACIL	Unidad	5	2	3		
BOLAS ROSA	Unidad	2	1	0		
CLORHEXIDINA O KODOPROXONA (AMON. QUIMIOFÍSICO)	Frasco x 275 ml	1	1	0	26/03/2026	
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	4	1	3		
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	4	1	3		
CURAS O VENDITAS	Unidad	10	10	0		
CURAS REDONDAS	Unidad	10	10	0		
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	4	3	1		
BOLSA VALVULA MASCARILLA (EVM, TIPO AMBU) ADULTO	Unidad	1	1	0		
BOLSA VALVULA MASCARILLA (EVM, TIPO AMBU) PEDIÁTRICA	Unidad	1	1	0		
FONENDOSCOPIO	Unidad	1	1	0		
FRASCOS DISPENSADORES	Unidad	1	1	1		
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 8	20	0	0		
GASAS LAMPAS PAQUETE	Paquete x 100	2	0	0		
GLUCOMETRO	Unidad	1	1	0		
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	2	0	2		25 pares
GUANTES ESTÉRILES	Unidad	5	1	4		
GUARDIAN 1/2 LITRO	Unidad	1	0	1		
GUARDIAN 3L	Unidad	1	1	0		
INMOVILIZADOR DE CUELLO PEDIÁTRICO	Unidad	2	1	1		
INMOVILIZADOR DE HOMBRO AJUSTABLE	Unidad	2	1	1		
INMOVILIZADOR EXTREMIDADES MOVILIZABLE EN ROLLO	Unidad	2	2	0		
INMOVILIZADOR PARA DEDOS DE MANO	Unidad	2	1	1		
INMOVILIZADORES a PERULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADORES a PERULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADORES a PERULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	2	0	2		
INMOVILIZADORES a PERULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	2	0	2		
JERINGAS 10ml	Unidad	15	10	5		
LANCETAS	CAJA x 50	1	1	0		
INTERNA	Unidad	1	1	0		
MANTA TÉRMICA DESECHABLE PARA TUMOROSCOPÍA	Unidad	1	3	0		
MASCARILLA RCP BOLSILLO BARRERA PROTECTORA TIPO LAVAVIRO	Unidad	1	1	0		
MACROPOROS COLON PIEL	Unidad	1	1	0		
DEMETRO	Unidad	1	1	0		
PARCHES OCULARES ADULTO	Unidad	5	5	0		
PARCHES OCULARES PEDIÁTRICO	Unidad	5	0	5		
PILAS DE REPUESTO	Par	4	0	4		
SOLUCIÓN SALINA 100 ml	Unidad	5	0	5		
SOLUCIÓN SALINA 250 ml	Unidad	5	3	2		
SOLUCIÓN SALINA 500 ml	Unidad	5	0	5		
SUERO EN POLVO SALES DE REHIDRATACIÓN ORAL	Unidad	5	2	3		
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1	1	0		
TAPABOCAS	BOLSA x 20	1	0	1		
TENSIOMETRO	Unidad	1	1	0		
TERMOMETRO DE DIGITAL	Unidad	1	1	0		
TUERA UNIVERSAL PARA TRAUMA	Unidad	1	1	0		
TIRILLAS ESTÁNDAR PARA GLUCOMETRO	CAJA x 50	1	0	1		8 unidades
TORNIQUE TÁCTICO TIPO CAT	Unidad	2	1	1		
VASELINA 30 CC	Unidad	1	0	1		
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1	0	1		
VENDA DE ALGODÓN 8 x 5 YARDAS	Unidad	4	0	4		
VENDA DE ALGODÓN 8 x 5 YARDAS	Unidad	4	0	4		
VENDA ELÁSTICA 2 x 5 YARDAS	Unidad	4	1	3		
VENDA ELÁSTICA 3 x 5 YARDAS	Unidad	4	4	0		
VENDA ELÁSTICA 5 x 5 YARDAS	Unidad	4	0	4		
VENDA TRIANGULAR	Unidad	4	0	4		
ZAPATONES	Unidad	15	0	15		
TOTAL		219				

CONDICIONES GENERALES		OBSERVACIONES	
¿El Botiquín Tipo mortal se encuentra en buen estado de orden y limpieza?	SI		
¿El Botiquín Tipo maleta se encuentra en buen estado de orden y limpieza?	SI		

Ilija Guacari

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN:

Acta de entrega



LUGAR: Cefe Tunal

DD MM AA
25 02 2025

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

NOMBRE	ASISTENTES	
	CARGO	DEPENDENCIA
Carlos Avendaño Quintero	adm. profesional	Escuela P.O.S
Lidia Yajaira Gama Ruiz	Aux. Enfermería	IDRO

ORDEN DEL DIA

1. Inventario de elementos a
2. Cargo para prestar atención
3. primeros auxilios en escenario
4. Inventario de dispositivos
5. Medicos a cargo
6. Entrega de botiquines

TEMAS TRATADOS

Realizo Inventario de elementos de escenario Cefe Tunal en Farmacia en Stan:	
Solución Salina 250ml - 2 und	Clorhexidina 4% 3800ml
Sales hidratantes - 2 und	1 tarro Nuevo
Mascarilla Rcp bolsillo 1 und	Resucitador Ambu Adulto
Antena AZUL Funcionando 1 und	1 und.
Microport piel 1 und	Resucitador Ambu Niño
Manchas térmicas 2 und en uso	1 und.
torniquete Negro 1 und Nuevo	Gasas 1 caja X 40 und.
Ferula Zimmer 20cc 4 und.	Mancha térmicas 6 und
Ferula Maleable 2 und.	Nuevas.
Cabrestillo Niño 1 und	compresas 1 pag. X 3 und.
Jeringa 10ml - 10 und.	Bolsas Rojas 3 und.
Parches oculares - 9 und.	Bolsas blancas 3 und.
Españador - 3 und.	Gautes esteril 1 und.
Gafas - 2 und.	Bolso primeros auxilios
Cabrestillo Adulto negro 1 und	Roso con elementos.

TEMAS TRATADOS	
Tijeras Trauma negras 1 und.	Con araña 1 cuello ortopedico
Vendaje Elásticos:	Adulto 1 cuello ortopedico Niño
5XS = 18 und.	Sillas 2 und. Buen estado.
4XS = 9 und.	Balco Azul primeros Auxilios
6XS = 1 und.	Caneca Verde 1 und Regular
2XS = 1 und.	Caneca Roja 1 und Buen estado
3XS = 6 und	
Vendaje Rigido -Tela	DEA Scheller Fred Easy
4XS = 26 und.	placa # 40472 Funcionando Bate-
3XS = 28 und.	ria 100% - en estuche
3 bolsas de torundas de algodón	parche Niño 1 par
Dispensador de Jabon 1 und.	parche Adulto 1 par
Cuello ortopedico Adulto	compresas 1 paquete Nuevo
1 und 1 Filadelfia talk 1	Cuchillos de Afeitar 2 und. en
Cuello ortopedico Niño 1 und.	paquete
Sábanas blancas 5 und.	mascara RCP bolsillo 1 und.
Gaúntes de manejo 25 pares	tensiometro con fenendo calibrado
guardian 1 und en uso	color verde en estuche
Coristas 23 und + 12 und Redondas	pulsoximetro Azul en estuche y
Alcohol 300ml Nuevo	caja
	termometro pistola Funcionando.
Elementos generales que se	glucometro Marca: vivache
encuentran en enfermeria	Eco color Blanco, con lancetas
escenario piscinas	lancentas 70 und.
Mueble stan con elementos de	tirillas 8 und. en estuche y
primeros auxilios 1 placa 51174	caja Todo Funcionando
En buen estado	
Camilla fija # 45062 Buen estado	Botiquin polideportivo
1 und.	Matelin primeros Auxilios 1 und.
Silla de Ruedas negra 1 und.	Algodon 1 paquete.
Escritorio 1 und buen estado	Jeringas 10ml 2 und
Escalerilla 1 und buen estado	Solucion Salina 500ml 1 und.
Biombo 1 und buen estado	Micro pore piel 1 und
Camilla de emergencias Anarajada	Mascara RCP bolsillo 2 und

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

✎ Redactar

📁 Recibidos 338

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

➤ Enviados

🗑 Borradores 10

▼ Más

Etiquetas +

← 📎 ⌚ 🗑 📧 📎 ⋮

1 de 61 < >

ACTA INSPECCION DE EXTINTORES CEFÉ TUNAL



Yojana Guacary <yojanaguacary@gmail.com>
para adriana.celis, cefe.tunal ▾

Buena tarde, adjunto archivo correspondiente a la inspección de extintores del mes correspondiente cefe tunal.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



💬 6:27 p.m. (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮



					FORMATO DE INSPECCIÓN DE EXTINTORES																		
NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA:					LILIA YOJANA GUACARI CASTRO										CARGO		AUXILIAR DE ENFERMERIA						
SEDE:					CEFE TUNAL										CIUDAD		BOGOTÁ D.C						
DIRECCIÓN - TELÉFONO					calle 56 sur No 22-60										FECHA DE INSPECCIÓN		18/02/2025						
					CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO																		
No	TIPO DE EXTINTOR				UBICACIÓN	ÁREA	CAPACIDAD	FECHA DE PRÓXIMA RECARGA			ESTADO DEL EXTINTOR												OBSERVACIONES
	AGENTE LIMPIO HCFC123	AGUA PRESION	CO2	MULTIPROPÓSITO				DD	MM	AA	MANÓMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	RING O ANO DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANJA	CILINDRO	BASES/PORTE/ RUEDAS	DEMARCAÇÃO	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
11			X		2 PISO	RACK	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
12			X		PASILLO SALIDA 8	PISCINAS	20 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
13			X		ZONA DE BICICLETAS	BODEGA	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
14			X		CALDERA	ENTRADA	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
15	X				ADMINISTRACION MONITOREO	2 PISO	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
16	X				RECEPCION	1 PISO	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
17	X				RECEPCION GIMNASIO	1 PISO	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
18	X				RECEPCION	PISCINAS	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
19	X				PUNTO DE INFROMACION	PISCINAS	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		
20	X				CUBIERTA	CALDERAS	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA		

					FORMATO DE INSPECCIÓN DE EXTINTORES																
NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA:					LILIA YOJANA GUACARI CASTRO					CARGO		AUXILIAR DE ENFERMERIA									
SEDE:					CEFE TUNAL					CIUDAD		BOGOTÁ D.C									
DIRECCIÓN - TELÉFONO					calle 56 sur No 22-60					FECHA DE INSPECCIÓN		18/02/2025									
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO																					
No	TIPO DE EXTINTOR				UBICACIÓN	ÁREA	CAPACIDAD	FECHA DE PRÓXIMA RECARGA			ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
	AGENTE LIMPIO HCFC123	AGUA PRESION	CO2	MULTIPROPÓSITO				DD	MM	AA	MANÓMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	RING O ARO DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANEJA	CILINDRO	BASE(SOPORTE)/ RUEDAS	DEMARCAÇÃO	SEÑALIZACIÓN	
1				X	2 PISO	ADMINISTRACION	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	M	B	B	B	B	NINGUNA
2				X	2 PISO	GABINETES	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA
3				X	3 PISO	GABINETES	10 LBS	1	2006	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA
4				X	PASILLO BAÑOS-GABINETE PASILLO CAMERINOS-GABINETE RECEPCION EXTERNA GABINETE 15 PASILLOS GABINETE	POLIDEPORTIVO	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA
5				X	GABINETE 1 PISO	GIMNASIO	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA
6				X	RECEPCION GABINETE PASILLO GABINETE PASILLO GABINETE	PISCINAS	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA
7				X	RECEPCION	CULTURA	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA
8				X	ZONA DE BICICLETAS	BODEGA	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA
9				X	GABINETE7 GABINETE8 GABINETE9 GABINETE10 CUBIERTA	CALDERAS	10 LBS	1	2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	NINGUNA

FICHA TÉCNICA ACTIVIDADES EDUCATIVAS IDRD

NOMBRE DE ESCENARIO: Cefe Tunal

NOMBRE DEL FACILITADOR: Lilia Yojana Guacari Castro

NOMBRE DE LA SESION: Elementos de protección personal

POBLACIÓN: 10 personas

TEMÁTICAS: Uso de los elementos de protección personal

OBJETIVO

- Educar y fortalecer conocimientos
- Prevenir complicaciones

SOPORTE CONCEPTUAL

Los elementos de protección personal (EPP) son dispositivos que se usan para proteger a los trabajadores de riesgos en el lugar de trabajo. Su uso es obligatorio en algunas actividades.

Cuándo usarlos

- Cuando se está expuesto a riesgos como temperaturas extremas, llamas, chispas, productos químicos tóxicos, picaduras de insectos y radiación
- Cuando se está expuesto a ruidos de alta intensidad
- Cuando se está expuesto a microbios, como en hospitales

Tipos de EPP

- Cascos
- Guantes
- Gafas protectoras
- Mascarillas
- Chalecos y trajes de seguridad
- Protectores auditivos
- Calzado adecuado para los riesgos identificados

Cómo usarlos Asegurarse de que estén limpios y sin cortes ni quemaduras, Inspeccionarlos periódicamente, Renoverlos o reemplazar los componentes defectuosos, Almacenarlos de forma adecuada.

Obligación de los empleadores

Los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador los EPP necesarios, sin costo para el trabajador.

Equipo de protección personal y su importancia

De acuerdo con la jerarquía de controles del Instituto Nacional para la seguridad y salud ocupacional (NIOSH), se recomienda que el equipo de protección personal sea el último nivel de defensa para prevenir lesiones, enfermedades y muertes ocupacionales, pero algunas empresas lo combinan con otras medidas de control para garantizar un entorno seguro y saludable para sus trabajadores. Estos son algunos de los beneficios de usar un equipo de protección:

- prevenir lesiones innecesarias en el lugar de trabajo;
- proteger a los empleados de la exposición excesiva a sustancias químicas;
- prevenir la propagación de gérmenes y enfermedades infecciosas, incluido el COVID-19;
- ayudar a las empresas a cumplir con los requisitos reglamentarios; y
- mejorar la productividad y la eficiencia de los empleados.



TIEMPO: 1 Hora (1 sesión)

RECURSOS: Tablero, marcadores, elementos epp modelos.

METODOLOGIA: Esta temática se realizara en una hora de una sola sesión, donde se socializara y se realizara ejemplos para el mejor aprendizaje.

Evidencia Acta, soporte fotográfico,

APRENDIZAJE DEL FACILITADOR: Brindar herramientas y conocimiento sobre los elementos de bioseguridad

BIBLIOGRAFIA:

1. <https://safetyculture.com/es/temas/seguridad-sobre-el-equipo-de-proteccion-personal/>

Si no muestra consecutivo coloque N.A.

ACTA No.

Elementos protección personal.

DD	MM	AA
4	02	2025

LUGAR: CE FE TUNAL

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lilia Xgare Gyacani	Asistente Ejecutiva	ORD

ORDEN DEL DIA

TEMAS TRATADOS

Se realiza educación sobre la importancia de los elementos E.p.p en el momento de realizar labores de mantenimiento de los escenarios los elementos de E.p.p guantes tapabocas gafas Caretas, Botas, Bostuario adecuado,

Se retroalimenta sobre los elementos utilizados

- Guantes Rojos: limpieza de áreas de alta contaminación como baños, residuos biológicos y riesgos químicos
 - Guantes verdes: limpieza de ventanas Pisos y paredes, puertas
 - Guantes negros: recolección de residuos en oficinas zonas comunes,
- personal de mantenimiento atentos a recomendaciones

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Diana Cruz	Operaria aseo	
Doris Villa	Operaria aseo	
Margreth Vielma	Operaria aseo	
Yajceline Rodriguez	Operaria aseo	
Dalia Villalobos		
Viviana Flarian	Operaria aseo	
Rosalemy Sanchez	Operaria de aseo	
Yomelín Montero	Operario de aseo	
Lidia Mariles Esteban	Operaria aseo	
German Mendez	Operario aseo	
Dulvis Aguilar	Operario aseo	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	NO	
Observaciones			

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Lidia Guacari	FIRMA	
NOMBRE	Lidia Guacari	NOMBRE	
CARGO	Aux Enfermería	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	
---	--

FICHA TÉCNICA ACTIVIDADES EDUCATIVAS IDRD

NOMBRE DE ESCENARIO: Cefe Tunal

NOMBRE DEL FACILITADOR: Lilia Yojana Guacari Castro

NOMBRE DE LA SESION: Manejo de residuos

POBLACIÓN: 11 personas

TEMÁTICAS: Uso correcto de los residuos y desecho

OBJETIVO

- Educar y fortalecer conocimientos

SOPORTE CONCEPTUAL

El manejo de residuos es el proceso de recolectar, transportar, tratar y eliminar desechos. Esto se hace para aprovecharlos o eliminarlos.

Etapas del manejo de residuos Recolección, Transporte, Tratamiento, Eliminación, Reciclado o disposición final.

Métodos de eliminación de residuos Incineración, Vertederos, Biorremediación, Conversión de residuos en energía, Minimización de residuos.

Manejo de residuos peligrosos Separar y concentrar los constituyentes peligrosos, Estabilizar y solidificar el residuo, Disminuir la toxicidad del residuo.

Consejos para manejar residuos

- Separar y etiquetar los residuos peligrosos de los no peligrosos
- Reducir la generación de residuos
- Aplicar una política de tratamiento de residuos con tecnologías adecuadas
- Tener botes de basura señalizados para la separación de residuos
- Llevar registro del manejo de residuos

Beneficios del manejo de residuos Contribuir al cuidado del medio ambiente, Reducir la huella ecológica, Tener beneficios legales en términos tributarios.

¿Qué son los residuos?

La palabra *residuo* describe el material que pierde utilidad tras haber cumplido con su misión o servido para realizar un determinado trabajo.

Un residuo es cualquier material que se considera sin valor suficiente para ser conservado. Se diferencia de la basura, que son desechos producidos por los humanos y que no pueden ser reutilizados o reciclados.

¿Qué es la gestión de residuos?

La gestión de residuos es el conjunto de actividades necesarias para el tratamiento de los desechos, desde su generación, hasta su eliminación o reaprovechamiento. Eso incluye la

recogida de los residuos, su transporte, la gestión de los que son especialmente peligrosos y el reciclaje de los materiales aprovechables.

Con el tiempo, la gestión de residuos ha cobrado una gran importancia por motivos ecológicos y económicos. Antes, la gestión de los residuos consistía en transportar los residuos a un lugar apartado y usar la incineración como método de destrucción. Hoy en día, en cambio, se han desarrollado procesos de reciclaje. Además, se ha mejorado la concienciación sobre la generación de residuos, lo que ha influido en el diseño de los productos, y el consumo de estos.

Un beneficio para todos

En el caso de muchas empresas la gestión de residuos no es una opción sino una obligación que les viene impuesta por ley. Pero, incluso en aquellas que no tienen la obligación de realizar un proceso de este tipo es una opción a tener en cuenta. Implantar un plan de gestión de residuos puede verse como un coste, pero, si la gestión es buena, esta actividad puede ayudar a optimizar la eficiencia de los procesos, reducir el consumo de recursos y generar un rendimiento económico, así como una imagen corporativa asociada al valor de la sostenibilidad.

Y, más allá del aspecto económico, una buena gestión de los residuos redunda en beneficio de todos, ayudando a preservar el medio ambiente y protegiendo nuestra salud.

TIEMPO: 1 Hora (1 sesión)

RECURSOS: Residuos de ejemplo, canecas de residuos

METODOLOGIA: Esta temática se realizara en una hora de una sola sesión, donde se socializara y se realizara ejemplos para el mejor aprendizaje.

Evidencia Acta, soporte fotográfico,

APRENDIZAJE DEL FACILITADOR: Brindar herramientas y conocimiento sobre la importancia del buen uso y manejo de los residuos en el área de trabajo

BIBLIOGRAFIA:

1. <https://higieneambiental.com/higiene-alimentaria/la-correcta-gestion-de-residuos-en-las-empresas-un-beneficio-para-todos>

Si no maneja consecutivo coloque N/A

ACTA No.

Manejo de Residuos

DD	MM	AA
8	02	2025

LUGAR:

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lilia Guacari	Aux Enfermera	IDRD

ORDEN DEL DIA

TEMAS TRATADOS

Se realiza Educacion con el personal de mantenimiento
cefe tona de forma Informativa: Sobre manejo de residuos
identificando el codigo de colores:

Verde Bolsa: residuos de comida desechos agricolas
aprovechables organicos

Bolsa Blanca: plastico carton, vidrio papel Residuos
aprovechables

Bolsa Negra: Papel higienico, Servilletas, papel carton
con restos de comida papeles metalizados

Bolsa Roja: Residuos Radio activos, Residuos peli
grosos, Biologicos o infecciosos, gases con Sangre - Biologi
tales guantes, todo elemento con contenido secrecion como
Sangre Saliva orina o deposicion

Esto es regido por RESpel - Residuos Peligrosos que son
residuos corrosivos, reactivos, inflamables toxicos que
causan dano indeseados a la salud o medio ambiente

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Diana C Cruz	Operaria Aseo	
Magrey Vielma	Operaria Aseo	
Doris Villa	Operaria aseo	
Jaqueline Rodriguez	Operaria aseo	
Dalia Villalobos	Operaria Aseo	
Viliana Flarian	Operaria aseo	
Rosmary Angelica Sanchez	Operaria de aseo	
Yomidis Montero	Operaria de Aseo	
Luis Amariles Esteban	Operaria Aseo	
German Mendez	Operario Aseo	
Dulvis Aguiar	Operario Aseo	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

NO

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Lilia Guacan	FIRMA	
NOMBRE	Lilia Guacan	NOMBRE	
CARGO	Aux Enfermería	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

FICHA TÉCNICA ACTIVIDADES EDUCATIVAS IDRD

NOMBRE DE ESCENARIO: Cefe Tunal

NOMBRE DEL FACILITADOR: Lilia Yojana Guacari Castro

NOMBRE DE LA SESION: Manejo de las canecas y sus desechos

POBLACIÓN: 3 personas

TEMÁTICAS: Uso correcto de las canecas y sus desechos

OBJETIVO

- Educar y fortalecer conocimientos

SOPORTE CONCEPTUAL

*Residuos aprovechables, limpios y secos.



- Desechables de plásticos.
- Vidrio.
- Botellas plásticas.
- Pitillos y mezcladores.
- Metales: lastas de aluminio, papel aluminio, moldes de aluminio.
- Papel y cartón sin grasa.

– Deposita en el contenedor de color **verde**:

***Residuos orgánicos aprovechables.**



- Restos de comida.
- Residuos de corte de césped y poda de jardín.
- Restos de café.
- Carbón.
- Residuos de barrido.

– Deposita en el contenedor de color **negro**:

*** Residuos no aprovechables, sucios o contaminados.**



- Papel higiénico.
- Servilletas, papeles y cartones contaminados con comida.
- Icopor (poliestireno) sucio de comida.
- Restos de comida y bebidas.
- Residuos de jardinería.

En la caneca roja se deben depositar



residuos peligrosos, como baterías, insecticidas, medicamentos caducados, objetos punzantes, vidrios rotos, entre otros.

¿Por qué se llaman canecas rojas?

- El color rojo indica que los residuos son peligrosos y requieren un manejo especial.
- El color distintivo de las canecas rojas sirve como recordatorio de la importancia de separar estos tipos de desechos.

¿Qué se considera residuo peligroso?

- Los materiales que representen un peligro físico o químico.
- Los materiales que puedan representar un riesgo para la salud y el medio ambiente.
- Los materiales que requieren un manejo especial debido a su potencial impacto negativo en el medio ambiente y la salud humana.

¿Qué se debe depositar en las canecas rojas hospitalarias?

- Guantes quirúrgicos, agujas, jeringas, gasas.
- Elementos contaminados con sangre o fluidos corporales de humanos y animales.

SE REITERA NO CONSUMIR ALIMENTOS EN LAS AREAS DE PISCINAS, ENFERMERIA, NI EN SALA DE DOCENTES.

TIEMPO: 1 Hora (1 sesión)

RECURSOS: Residuos de ejemplo, canecas de residuos

METODOLOGIA: Esta temática se realizara en una hora de una sola sesión, donde se socializara y se realizara ejemplos para el mejor aprendizaje.

Evidencia Acta, soporte fotográfico,

APRENDIZAJE DEL FACILITADOR: Brindar herramientas y conocimiento sobre la importancia del buen uso y manejo de los residuos en el área de trabajo

BIBLIOGRAFIA:

1. <https://www.barranquilla.gov.co/funcionarios/sabes-depositar-correctamente-los-residuos-en-las-canecas>

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

DD

12

MM

02

AA

2023

LUGAR: Cefe tuncal

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Karen Hernandez	Salva vidas	IDRD
Michelle Martinez	Salva vidas	IDRD
Andres E Peralta V	Salva vidas	IDRD

ORDEN DEL DIA

TEMAS TRATADOS

Se realiza educacion al grupo de salva vidas y de enfermeria externa sobre el manejo de las canecas y sus desechos
 Caneca Verde: envoltura de alimentos, papales sucios o engrasados, copos, tetrapack, desechos de alimentos, toallas de manos.
 Caneca Roja: Se encuentra en Enfermeria para depositar desechos de curaciones, gases contaminados con fluidos corporales, como sangre, saliva etc.
 Caneca Negra: Se encuentra en sanitarios, Baños etc para recoleccion de papel toallas higienicas,

Se realiza capacitacion para informacion y para evitar propagacion de plagas.
 Se reitera no consumir alimentos en las areas de piscinas, Enfermeria, Ni en salon de docentes.

El presente documento
se genera en el sistema
ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN:

DD MM AA
19 02 2025

LUGAR: cefe tunal

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO SÁNCHEZ CARREÑO	RUX. ENFERMERIA	EVEN MEC.
Andrés Eduardo Peña	Salvavidas	IDIBD
Eduardo García	Salvavidas	IDIBD
Ulises Yajaira Cuan	AVR Enfermería	IDIBD

ORDEN DEL DIA

1.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con el grupo de Salvavidas y de enfermería
Se informa en el momento de entrega de turno y recibido
en presencia de Enfermería y Salvavidas. Se debe abrir y
observar los elementos de los estuches estén funcionando que
tengan pila y sean los correspondientes.
1 DEA prendido con 1 paquete de compresas nueva en estuche
1 Mascarilla RCP de bolsillo estuche rojo
2 Cuchillas de afeitar nuevas.
1 par de parches Adulto
1 par de parche Niño
en el Stan de enfermería encontramos 1 botiquín Botiquín
1 Tijeras - Trauma elementos de primeros auxilios, gasas. Etc.
1 Tensiómetro con fonendo de color verde en estuche
1 Pulsoxímetro Adulto en estuche y caja - 1 termómetro pistola
funcionando sin estuche, 1 glucómetro nuevo funcionando en
estuche y caja - 1 alcohol Nuevo, 2 demas elementos como
vendajes, micropore, esparadrapo, plantitas térmicas ETC.

FORMATO DE ATENCION PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD												Código		Versión	
SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES												BOGOTÁ			
UES Y ESCENARIOS PISCINAS BOGOTÁ															
PARQUE O ESCENARIO				MES Y AÑO											
CE Fe Tunal				febrero 2025											
FECHA	NOMBRE PERSONA ATENDIDA	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD (AÑOS)	EPS	TELEFONO	DESCRIBA BREVEMENTE SINTOMA Y/O LESION	CARGO DEL PROFESIONAL QUE PRESTA LOS PRIMEROS AUXILIOS	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE PRESTA LOS PRIMEROS AUXILIOS	SE USO EQUIPO DEA	EL PACIENTE FUE TRASLADADO EN AMBULANCIA	FIRMA USUARIO ATENDIDO			
01/02 11:30	Sarin Teller	TE	102553719	17	Sanitas	3133598099	Mareo dolor cabeza	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO	Lilia Guzmán			
01/02 14:30	Juan Mateo Quiseno	CC	1000991691	22	Sanitas	3219413860	Mareo dolor cabeza	Enfermería	Dora Pacheco	NO	NO	Dora Pacheco			
01/02 08:40	ROSALBA ESCOBAR ESCOBAR	CC	53668206	57	SURA	3216845839	MAREO	ENFERMERIA	ALEJANDRO SANCHEZ	NO	NO	Rosa			
4/02 20:10	Paula Rivera	TI	10122	12	Sanitas	3163116274	Contusión en dedo	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO	Paula Rivera			
5/12 15:30	Trigo Alejandro	TS	10112400	9	Sura	3016465432	Epistaxis	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO				
13/12 17:55	Valentina Bonilla	TI	1046131830	10	compusur	3506827980	Se levanta una pila de cemento	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO				
07/02 11:16	MARIA FERNANDA FRANCO LOZANO	TI	102339654	17	CAFAM	3163777895	MAREO, HECHISIS	ENFERMERIA	ALEJANDRO SANCHEZ	NO	NO				
09/02 11:34	LUIS PEREZ	CC	1007045696	32	COMEXCA	3015964970	CONTUSION GOLPE	ENFERMERIA	ALEJANDRO S.	NO	NO				
09/02 13:50	KEVIN SERRATO MONDADE	CC	1031808489	18	SURA	3123438863	MAREO	ENFERMERIA	ALEJANDRO SANCHEZ	NO	NO				
12/02 10:20	Laura Nicol Aicardi Ospina	RC	1050735894	7	COMPENSAR	3232548701	MANCHURON EN DEDO	ENFERMERIA	ALEJANDRO SANCHEZ	NO	NO				
12/02 15:30	Dilan Stiver	TI	1025543578	15	capital salud	3123025237	Marecho Puno	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO				
13/02 8:27	Gabriela Medina Gomez	TI	1077088901	10	Sanitas	3244184736	Golpe en el labio	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO				
14/02 10:40	EFRAIN GUASITA CUELLAR	CC	19155471	74	FAMISANAR	3123184273	GOLPE EN LA CARIZ	ENFERMERIA	ALEJANDRO SANCHEZ	NO	NO				
16/02 17:15	Juliano Castillo	RC	100258897	2	Sanitas	3144904112	GOLPE EN LA CARIZ	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO				
14/02 17:40	Fabiano Ibarra	TI	1145929693	10	Sanitas Militar	3502707409	Dolor Puntos Carolina Gutierrez	Enfermería	Lilia Guzmán	NO	NO				

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	FECHA Y HORA DE LA ATENCION	NOMBRE COMPLETO O PERSONA ATENDIDA	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD (Años)	EPS	TELÉFONO	PERSONA RESPONSABLE SI EL PACIENTE ES MENOR DE EDAD O ADULTO	PARENTESCO	DESCRIBA PARQUE O ESCENARIO DONDE SE PRESENTA	DESCRIBA LUGAR SE PRESENTA EVENTO	DESCRIBA SINTOMA Y/O LESIÓN	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	CARGO DEL PROFESIONAL QUE PRESTA LOS PRIMEROS	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE PRESTA LOS PRIMEROS	SE USO EQUIPO DEA	DESCRIBA CON SI O NO SI EL USUARIO FUE TRASLADADO EN	OBSERVACIONES
3/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/3/2025 9:35:00	Maria Natividad	CÉDULA DE IDENTIDAD	41617371	72	Compensar	3202961769	Diego Medina	Docente	CEFE TUNAL	Piscina	Fatiga en el abdomen	Fatiga en el abdomen	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	Sale de práctica
5/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/3/2025 1:40:00	Daniel Santiago	REGISTRO CIVIL	1243860019	03	Compensar	3142383225	Hans Quintana	Padre	PARQUE TUNAL	Parque	Lección en tobillo	Se observa Al	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	vendaje y sale en
5/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/4/2025 12:00:00	Maria Paula Flores	TARJETA DE IDENTIDAD	1011098539	17	Nueva EPS	3155724222	Francyne rinde	Mamá	PARQUE TUNAL	Parque	Se cae y se lesiona	Se lesiona los	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañía de Miguel Yépez
5/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/5/2025 10:00:00	Yuly torres	CÉDULA DE IDENTIDAD	1013607049	34	Famisanar	3232457529	Carlos Ordóñez	Compañero	PARQUE TUNAL	En el parque	mareo	Se desmaya el	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	sale en compañía de
8/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/5/2025 10:00:00	Yuly torres	CÉDULA DE IDENTIDAD	1013607049	34	Famisanar	3232457529	Carlos Ordóñez	Compañero	PARQUE TUNAL	Parque	Perdida de la conciencia	Desmayada	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañía de compañero
8/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/8/2025 12:00:00	Zharick Xiomara	TARJETA DE IDENTIDAD	1027534896	11	Capital salud	3163650159	Luisa Alfonso	Mamá	CEFE TUNAL	Polideportivo	Caída	En entrenamiento	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañía de José
9/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/9/2025 10:00:00	Cristian David	TARJETA DE IDENTIDAD	1033713090	17	Sanitas	3132458566	Julith cortez	Mamá	CEFE TUNAL	Piscina	Dolor de rodilla	Presenta dolor	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	entrenamiento sale en
9/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/9/2025 12:30:00	José Enrique	CÉDULA DE IDENTIDAD	19311107	68	Capital salud	3104847587	Jorge Andrés	Hijo	PARQUE TUNAL	Ciclovia parque	Caída	Caída múltiple	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	propios medios
9/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/9/2025 12:30:00	Javier Vargas	CÉDULA DE IDENTIDAD	1010190202	34	Compensar	3112964686	Javier Garzón	N/A	PARQUE TUNAL	Ciclovia parque	Caída laceración	Caída múltiple	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	Sige en ciclovia
9/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/9/2025 12:30:00	Andrés Felipe	TARJETA DE IDENTIDAD	1025546133	15	Colsubsidio	3204355348	Leonardo Acos	Padre	PARQUE TUNAL	Ciclovia parque	Caída	Laceración en	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	edad sale en compañía de
9/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/8/2025 4:28:00	Juan David Iles	TARJETA DE IDENTIDAD	1013272424	13	Famisanar	3053494040	Elizabeth Mart	Mamá	CEFE TUNAL	Piscina	sangrado	Epistaxis	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañía de mamá
9/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/9/2025 10:00:00	Cristian David	TARJETA DE IDENTIDAD	1033713090	17	Sanitas	3132458566	Julith cortez	Mamá	CEFE TUNAL	Piscina	dolor	Presenta dolor	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañía de madre
12/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/12/2025 1:40:00	Nicolás Fernán	CÉDULA DE IDENTIDAD	1022390681	30	Sanitas	3105711451	Karen campos	Compañera	PARQUE TUNAL	Taquicardia	mareo	Montando pat	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	signos vitales
12/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/12/2025 2:50:00	Yulith Calder	CÉDULA DE IDENTIDAD	1033797965	27	Sanitas	3015122117	Jonathan ruiz	Esposo	CEFE TUNAL	Piscina	dolor	Presenta dolor	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañía del esposo
21/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/18/2025 5:14:00	Brayan bermudez	CÉDULA DE IDENTIDAD	1000335638	22	Capital salud	3238044694	Brayan bermudez	N/A	CEFE TUNAL	Laceración en	sangrado	Laceración en	ENFERMERIA	Dario Chaparr	No	No	compañía de familiar
21/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/21/2025 9:30:00	Pablo thomas	REGISTRO CIVIL	1025563398	6	Policia nacional	3157357776	Yolima Fernán	Mamá	CEFE TUNAL	Mareo	mareo	Presenta mareo	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañía de mamá
22/01/2025	yojanaguacary@gmail.com	1/21/2025 5:15:00	Tobias morales	TARJETA DE IDENTIDAD	1127603330	11	Sanitas	3134648219	Andrés cuchin	Docente	CEFE TUNAL	Piscina	Laceración An	Se laceración	ENFERMERIA	Dario Chaparr	No	No	compañía de familia
5/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/1/2025 11:30:00	Sarin Téllez	TARJETA DE IDENTIDAD	102553719	17	Sanitas	3133598099	Ana Lucia par	Mamá	CEFE TUNAL	Piscina	mareo	Mareo	ENFERMERIA	Durante el ent	No	No	compañía del familiar
5/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/1/2025 14:30:00	Jaik mateo Qu	CÉDULA DE IDENTIDAD	1000991691	22	Sanitas	3219413860	Mayor de edad	N/A	CEFE TUNAL	Mareo	mareo	Presenta mareo	ENFERMERIA	Dario Chaparr	No	No	Sale solo sin familiar
16/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/12/2025 10:20:00	Laura Nicole A	REGISTRO CIVIL	1050735894	7	Compensar	2	Jairo canaveral	Padre	CEFE TUNAL	Se machucó	dolor	Se machucó el	ENFERMERIA	Alejandro Sán	No	No	compañía de familiar
16/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/12/2025 3:30:00	Dilan Stiven si	TARJETA DE IDENTIDAD	1025543578	15	Capital salud	3123025237	Julith Páez	Mamá	PARQUE TUNAL	Mordedura de	Mordedura de	Se observa m	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	compañera de mayor de
16/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/13/2025 8:27:00	Gabriela Medr	TARJETA DE IDENTIDAD	1077088901	10	Sanitas	3244184736	Carolina Góme	Mamá	CEFE TUNAL	Piscina	sangrado	Golpe en labio	ENFERMERIA	Lilia y	No	No	Sige en curso
16/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/14/2025 10:40:00	Efraín cucaita	CÉDULA DE IDENTIDAD	19155471	74	Famisanar	3123184273	Mayor de edad	N/A	CEFE TUNAL	Salida del pol	Golpe en nariz	Al salir del pol	ENFERMERIA	Alejandro Sán	No	No	Sale solo
16/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/16/2025 17:15:00	Juliana castillo	REGISTRO CIVIL	1010252897	2	Sanitas	3144904112	Daniela flore	Madre	PARQUE TUNAL	Se cae de lade	Inflamación	Caída Lianto	ENFERMERIA	Lilia Guacari	No	No	brazos de madre
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/4/2025 8:40:00	Rosalba Escob	CÉDULA DE IDENTIDAD	53668206	57	Sura	3.217E+09	N/A	N/A	CEFE TUNAL	Mareo	mareo	Presenta mareo	ENFERMERIA	Alejandro Sán	No	No	entrenamiento
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/5/2025 15:30:00	Tiago Alejandro	TARJETA DE IDENTIDAD	1,011E+09	9	Sura	3,016E+09	Docente	Entrenador	CEFE TUNAL	Piscina	sangrado	Salida de sa	ENFERMERIA	liliaaguacary@gmail.com	No	No	entrenamiento
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/5/2025 17:55:00	Valentina Bo	TARJETA DE IDENTIDAD	1,146E+09	10	Compensar	3,507E+09	Entrenador	Entrenador	CEFE TUNAL	Piscina	Se levanta u	Se levanta u	ENFERMERIA	Lilia guacari	No	No	compañía de mamá
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/7/2025 11:16:00	Maria Fernan	TARJETA DE IDENTIDAD	1,023E+09	17	Cafam	3,164E+09	Docente	Docente	CEFE TUNAL	Presenta mareo	nausea	Presenta mareo	ENFERMERIA	Alejandro Sán	No	No	entrenamiento
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/9/2025 11:34:00	Luis Pérez	CÉDULA DE IDENTIDAD	1,007E+09	32	Colmedica	3,016E+09	N/A	N/A	CEFE TUNAL	Contusión en	dolor	Golpe en tal	ENFERMERIA	Alejandro Sán	No	No	puerta del polideportivo
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/13/2025 13:50:00	Kevin Serrato	CÉDULA DE IDENTIDAD	1,032E+09	18	Sura	3,123E+09	N/A	N/A	CEFE TUNAL	Mareo	mareo	Presenta mareo	ENFERMERIA	Alejandro Sán	No	No	entrenamiento
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/16/2025 5:15:00	Juliana castillo	REGISTRO CIVIL	1,01E+09	2	Sanitas	3,145E+09	Daniela flore	Mamá	PARQUE TUNAL	el parque	Caída	Caída en el p	ENFERMERIA	lilia Guacari	No	No	brazos de la mamá
21/02/2025	yojanaguacary@gmail.com	2/19/2025 17:40:00	Fabiana Ibarra	TARJETA DE IDENTIDAD	1,146E+09	10	Sanidad militar	3,203E+09	Carolina Gut	Mamá	CEFE TUNAL	Dolor en mie	dolor	Presenta dolor	ENFERMERIA	Lilia guacari	No	No	entrenamiento en

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	26	02	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1077-0224
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIA YOJANA GUACARI CASTRO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	52731916	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES Y 14 DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 37.468.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	2024-05-14	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	2025-01-14 - 2025-02-28	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2025	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	14-05-2024 – 28-02-2025	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1 Realizar atención de primeros auxilios, dentro de los parques y escenarios del sistema distrital y de acuerdo con la necesidad, realizar activación de rutas de emergencia, garantizando la estabilidad de signos vitales del usuario dentro de parque o escenario.	JULIO: Durante el mes de julio se presta y se realiza la atención primeros auxilios con participantes de diferentes grupos de escenario Complejo Acuático, las cuales se presta según la novedad y Requerimientos Evidencia: Bitacora de Actividades. Ubicación: Drive Institucional.
	AGOSTO: Durante el mes de agosto, se presta y se realiza atención de primeros auxilios con participantes de diferentes grupos de escenario Complejo Acuático, según novedad de emergencia y requerimientos necesarios para este mismo, LOS CUALES FUERON - GABRIELA ROCINQUE - DANA VILORIA - SERGIO ALZATE - JUAN SANCHEZ - SARA SANCHEZ - GABRIEL NARVAEZ - YULITZA GARAY - MIRANDA PEÑA 
	Evidencia: Formato de atenciones. Ubicación: Anexo evidencia mensual. SEPTIEMBRE: Durante el mes de Septiembre se presta y se realiza 15 atenciones de primeros auxilios a participantes de diferentes grupos del escenario Complejo Acuático, las Cuales se realizan según la novedad y requerimientos. LOS CUALES FUERON:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

1. JUAN VELANDIA
2. IGNACIO HOLLMAN
3. ANDRES GONZALEZ
4. JUAN GARCIA
5. ISABELLA GONZALEZ
6. ISABELLA ARCILA
7. MIGUEL MUÑOZ
8. ALEJANDRO FLORES
9. DANIELA RODRIGUEZ
10. SARA MATEUS
11. SARA SEUNCIA
12. NATALIA PINEDA
13. MARTA MANJARRES
14. MAICOL ROJAS
15. GABRIELA BONILLA

IDRD		BOGOTÁ		BOGOTÁ		BOGOTÁ		BOGOTÁ		BOGOTÁ	
IDRD		BOGOTÁ		BOGOTÁ		BOGOTÁ		BOGOTÁ		BOGOTÁ	
FECHA	USUARIO	FECHA	USUARIO	FECHA	USUARIO	FECHA	USUARIO	FECHA	USUARIO	FECHA	USUARIO
2020-10-01	Ignacio Hollman	2020-10-01	Ignacio Hollman	2020-10-01	Ignacio Hollman	2020-10-01	Ignacio Hollman	2020-10-01	Ignacio Hollman	2020-10-01	Ignacio Hollman
2020-10-01	Andrés González	2020-10-01	Andrés González	2020-10-01	Andrés González	2020-10-01	Andrés González	2020-10-01	Andrés González	2020-10-01	Andrés González
2020-10-01	Juan García	2020-10-01	Juan García	2020-10-01	Juan García	2020-10-01	Juan García	2020-10-01	Juan García	2020-10-01	Juan García
2020-10-01	Isabella González	2020-10-01	Isabella González	2020-10-01	Isabella González	2020-10-01	Isabella González	2020-10-01	Isabella González	2020-10-01	Isabella González
2020-10-01	Isabella Arcila	2020-10-01	Isabella Arcila	2020-10-01	Isabella Arcila	2020-10-01	Isabella Arcila	2020-10-01	Isabella Arcila	2020-10-01	Isabella Arcila
2020-10-01	Miguel Ángel Muñoz	2020-10-01	Miguel Ángel Muñoz	2020-10-01	Miguel Ángel Muñoz	2020-10-01	Miguel Ángel Muñoz	2020-10-01	Miguel Ángel Muñoz	2020-10-01	Miguel Ángel Muñoz
2020-10-01	Alejandro Flores	2020-10-01	Alejandro Flores	2020-10-01	Alejandro Flores	2020-10-01	Alejandro Flores	2020-10-01	Alejandro Flores	2020-10-01	Alejandro Flores
2020-10-01	Daniela Rodríguez	2020-10-01	Daniela Rodríguez	2020-10-01	Daniela Rodríguez	2020-10-01	Daniela Rodríguez	2020-10-01	Daniela Rodríguez	2020-10-01	Daniela Rodríguez
2020-10-01	Sara Mateus	2020-10-01	Sara Mateus	2020-10-01	Sara Mateus	2020-10-01	Sara Mateus	2020-10-01	Sara Mateus	2020-10-01	Sara Mateus
2020-10-01	Sara Seuncia	2020-10-01	Sara Seuncia	2020-10-01	Sara Seuncia	2020-10-01	Sara Seuncia	2020-10-01	Sara Seuncia	2020-10-01	Sara Seuncia
2020-10-01	Natalia Pineda	2020-10-01	Natalia Pineda	2020-10-01	Natalia Pineda	2020-10-01	Natalia Pineda	2020-10-01	Natalia Pineda	2020-10-01	Natalia Pineda
2020-10-01	Marta Manjarres	2020-10-01	Marta Manjarres	2020-10-01	Marta Manjarres	2020-10-01	Marta Manjarres	2020-10-01	Marta Manjarres	2020-10-01	Marta Manjarres
2020-10-01	Maicol Rojas	2020-10-01	Maicol Rojas	2020-10-01	Maicol Rojas	2020-10-01	Maicol Rojas	2020-10-01	Maicol Rojas	2020-10-01	Maicol Rojas
2020-10-01	Gabriela Bonilla	2020-10-01	Gabriela Bonilla	2020-10-01	Gabriela Bonilla	2020-10-01	Gabriela Bonilla	2020-10-01	Gabriela Bonilla	2020-10-01	Gabriela Bonilla

Evidencia: Formato de atenciones.
Ubicación: Anexo evidencia mensual.

OCTUBRE:

Se presta el servicio de atención de primeros auxilios durante el mes de octubre, según parámetros de Atención. A LOS SIGUIENTES USUARIOS

1. SAHORY FLORES
2. SAMUEL MUÑOZ
3. TERESA QUIMBAYA
4. FREIDER ROJAS
5. LEONAR MELENDEZ
6. GALA BURGOS
7. ESTEBAN ECHEVERRIA
8. VICTORIA GUZMAN
9. SARA PANQUEVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Reporte de actividades y concepto del supervisor de contratos del IDRD									
IDRD bogotá									
FECHA	USUARIO	ACTIVIDAD	CONCEPTO	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE PAGAMENTO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01
2020-11-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01	2020-11-01

Evidencia: Formato de atenciones.
Ubicación: Anexo evidencia mensual.

NOVIEMBRE:

Durante el mes de Noviembre se realiza atenciones de primeros auxilios en el escenario, se realiza atenciones según parámetros

Evidencia: Formato de atenciones.
Ubicación: Anexo evidencia mensual.

DICIEMBRE:

Durante el mes de Diciembre se llevara acabo acompañamiento y atención de primeros auxilios según los parámetro, en los diferentes entrenamientos y planes programados por el escenario. A LOS SIGUIENTES USUARIOS

1. ALEXANDER MORENO
2. GIANMARLO MATERANO
3. GABRIELA RUEDA
4. GABRIEL HERRERA
5. MIGUEL ESTEPHANO
6. IGNACIO HOLLMAN
7. CAMILO QUINTERO
8. SARA ORTIZ
9. GABRIELA GARCIA
10. DANNA PACHECO
11. LINDA GALAN
12. KENSI FONSECA
13. DANNER ORTEGA

Reporte de actividades y concepto del supervisor de contratos del IDRD									
IDRD bogotá									
FECHA	USUARIO	ACTIVIDAD	CONCEPTO	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE PAGAMENTO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01
2020-12-01	USUARIO	Actividad	Concepto	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01	2020-12-01

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Evidencia: Formato de atenciones. Ubicación: Anexo evidencia mensual. ENERO 2025 Durante el mes de Enero se lleva a cabo acompañamiento y atención de primeros auxilios en los diferentes escenarios del Cefe Tunal, siendo estos registrados en sus actas respectivas A LOS SIGUIENTES USUARIOS 1. TOBIAS MORALES 2. PABLO TOMAS 3. BRAYAN BERMID 4. YULIETH CALDER 5. NICOLAS FERNAN 6. CRISTIAN DAVID 7. JUAN LEAL 8. ANDRES FELIPE 9. JAVIER VARGAS 10. JOSE ENRIQUE 11. CRISTIAN DAVID 12. CHARICK XIOMARA 13. YULY TORRES 14. MARIA PAULA 15. DANIEL SANTIAGO 16. MARIA NATIVIDA  Evidencia: Formato de atenciones. Ubicación: Anexo evidencia mensual.
Obligación No. 2: Realizar semanalmente campañas de	JULIO: Se realizan rondas diarias por el escenario complejo acuático velando que nuestros usuarios

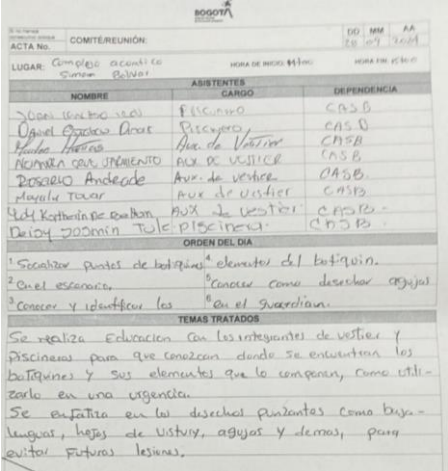
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

prevención sobre el buen uso de los servicios de los parques y escenarios del sistema distrital, evitando posibles accidentes por mal uso.	realicen un adecuado uso y aprovechamiento de los espacios. Y haciendo siempre acompañamiento en el ingreso de los usuarios y competidores en el área de la piscina, apoyando en las diferentes actividades recordando las normas de ingreso e higiene en esta área. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. AGOSTO: Se realizan rondas y acompañamiento diariamente por el escenario, verificando que se haga un uso adecuado, como en entrada y salida de los usuarios en el área de las piscinas, apoyando y recordando las normas de ingreso e higiene en esta área.  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. SEPTIEMBRE: Se realiza rondas diarias por el escenario complejo acuático, velando que los usuarios tenga un uso adecuado y aprovechamiento de los diferentes espacios, se realiza acompañamiento en ingreso y salida de los usuarios y competidores en las diferentes áreas, recordando las normas e higiene en el área. Se realiza educación a integrantes del Complejo Acuático, sobre el tema de reconocimiento de lugar de botiquines en el área, elementos que los componen y como utilizarlos. Se enfatiza en los tipos de residuos y desecho. LAS SIGUIENTES FECHAS
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	28/09/2024 SOBRE UBICACIÓN DE BOTIQUINES Y EQUIPOS DE EMERGENCIAS  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. OCTUBRE: Se realiza durante en mes de octubre diferentes campañas de promoción y prevención a diferentes grupos integrantes del CASB. Higiene postural en la labor diaria a auxiliares de vestir. Uso del collarín cervical a salvavidas y auxiliares de vestir. Elementos de protección personal a operarias de aseo. LAS SIGUIENTES FECHAS 1. 18/10/2024 SOBRE USO DE COLLAR CERVICAL
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

BOGOTÁ

COMITÉ DE SELECCIÓN: USO GABARIN CORTADO

ACTA N°: 101102024

LUGAR: Complejo deportivo Sumo-Batuzur

HORA DE INICIO: 8:00 PM

HORA FIN: 10:30 PM

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
José María	Secretaría	CESD
David Velasco	Secretaría	CASB
Norma Guzmán	Asistente	CASB
Rodrigo Andrade	Asistente	CASB
Pilar López	Asistente	CASB
Yany Leones	Asistente	CASB
David	Asistente	CASB
Sara Caicedo	Asistente	CASB

ORDEN DEL DIA

1. Concepto de este informe. 2. ¿Cómo se llama el informe?

3. ¿Qué es un informe? 4. ¿Cómo se hace?

5. ¿Qué es un informe? 6. ¿Cómo se hace?

7. ¿Qué es un informe? 8. ¿Cómo se hace?

9. ¿Qué es un informe? 10. ¿Cómo se hace?

11. ¿Qué es un informe? 12. ¿Cómo se hace?

13. ¿Qué es un informe? 14. ¿Cómo se hace?

15. ¿Qué es un informe? 16. ¿Cómo se hace?

17. ¿Qué es un informe? 18. ¿Cómo se hace?

19. ¿Qué es un informe? 20. ¿Cómo se hace?

21. ¿Qué es un informe? 22. ¿Cómo se hace?

23. ¿Qué es un informe? 24. ¿Cómo se hace?

25. ¿Qué es un informe? 26. ¿Cómo se hace?

27. ¿Qué es un informe? 28. ¿Cómo se hace?

29. ¿Qué es un informe? 30. ¿Cómo se hace?

31. ¿Qué es un informe? 32. ¿Cómo se hace?

33. ¿Qué es un informe? 34. ¿Cómo se hace?

35. ¿Qué es un informe? 36. ¿Cómo se hace?

37. ¿Qué es un informe? 38. ¿Cómo se hace?

39. ¿Qué es un informe? 40. ¿Cómo se hace?

41. ¿Qué es un informe? 42. ¿Cómo se hace?

43. ¿Qué es un informe? 44. ¿Cómo se hace?

45. ¿Qué es un informe? 46. ¿Cómo se hace?

47. ¿Qué es un informe? 48. ¿Cómo se hace?

49. ¿Qué es un informe? 50. ¿Cómo se hace?

51. ¿Qué es un informe? 52. ¿Cómo se hace?

53. ¿Qué es un informe? 54. ¿Cómo se hace?

55. ¿Qué es un informe? 56. ¿Cómo se hace?

57. ¿Qué es un informe? 58. ¿Cómo se hace?

59. ¿Qué es un informe? 60. ¿Cómo se hace?

61. ¿Qué es un informe? 62. ¿Cómo se hace?

63. ¿Qué es un informe? 64. ¿Cómo se hace?

65. ¿Qué es un informe? 66. ¿Cómo se hace?

67. ¿Qué es un informe? 68. ¿Cómo se hace?

69. ¿Qué es un informe? 70. ¿Cómo se hace?

71. ¿Qué es un informe? 72. ¿Cómo se hace?

73. ¿Qué es un informe? 74. ¿Cómo se hace?

75. ¿Qué es un informe? 76. ¿Cómo se hace?

77. ¿Qué es un informe? 78. ¿Cómo se hace?

79. ¿Qué es un informe? 80. ¿Cómo se hace?

81. ¿Qué es un informe? 82. ¿Cómo se hace?

83. ¿Qué es un informe? 84. ¿Cómo se hace?

85. ¿Qué es un informe? 86. ¿Cómo se hace?

87. ¿Qué es un informe? 88. ¿Cómo se hace?

89. ¿Qué es un informe? 90. ¿Cómo se hace?

91. ¿Qué es un informe? 92. ¿Cómo se hace?

93. ¿Qué es un informe? 94. ¿Cómo se hace?

95. ¿Qué es un informe? 96. ¿Cómo se hace?

97. ¿Qué es un informe? 98. ¿Cómo se hace?

99. ¿Qué es un informe? 100. ¿Cómo se hace?



2. 11/10/2024 HIGIENE POSTURAL

BOGOTÁ

COMITÉ DE SELECCIÓN: Complejo deportivo Sumo-Batuzur

ACTA N°: 101102024

LUGAR: VESTIBLO

HORA DE INICIO: 11:15 PM

HORA FIN: 12:30 PM

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Rodrigo Andrade	Asistente de Votación	CASB
Norma Guzmán	Asistente de Votación	CASB
David Velasco	Asistente de Votación	CASB
Pilar López	Asistente de Votación	CASB
Yany Leones	Asistente de Votación	CASB
David	Asistente de Votación	CASB
Sara Caicedo	Asistente de Votación	CASB

ORDEN DEL DIA

1. ¿Qué es la higiene postural? 2. ¿Por qué es importante?

3. ¿Qué es la higiene postural? 4. ¿Por qué es importante?

5. ¿Qué es la higiene postural? 6. ¿Por qué es importante?

7. ¿Qué es la higiene postural? 8. ¿Por qué es importante?

9. ¿Qué es la higiene postural? 10. ¿Por qué es importante?

11. ¿Qué es la higiene postural? 12. ¿Por qué es importante?

13. ¿Qué es la higiene postural? 14. ¿Por qué es importante?

15. ¿Qué es la higiene postural? 16. ¿Por qué es importante?

17. ¿Qué es la higiene postural? 18. ¿Por qué es importante?

19. ¿Qué es la higiene postural? 20. ¿Por qué es importante?

21. ¿Qué es la higiene postural? 22. ¿Por qué es importante?

23. ¿Qué es la higiene postural? 24. ¿Por qué es importante?

25. ¿Qué es la higiene postural? 26. ¿Por qué es importante?

27. ¿Qué es la higiene postural? 28. ¿Por qué es importante?

29. ¿Qué es la higiene postural? 30. ¿Por qué es importante?

31. ¿Qué es la higiene postural? 32. ¿Por qué es importante?

33. ¿Qué es la higiene postural? 34. ¿Por qué es importante?

35. ¿Qué es la higiene postural? 36. ¿Por qué es importante?

37. ¿Qué es la higiene postural? 38. ¿Por qué es importante?

39. ¿Qué es la higiene postural? 40. ¿Por qué es importante?

41. ¿Qué es la higiene postural? 42. ¿Por qué es importante?

43. ¿Qué es la higiene postural? 44. ¿Por qué es importante?

45. ¿Qué es la higiene postural? 46. ¿Por qué es importante?

47. ¿Qué es la higiene postural? 48. ¿Por qué es importante?

49. ¿Qué es la higiene postural? 50. ¿Por qué es importante?

51. ¿Qué es la higiene postural? 52. ¿Por qué es importante?

53. ¿Qué es la higiene postural? 54. ¿Por qué es importante?

55. ¿Qué es la higiene postural? 56. ¿Por qué es importante?

57. ¿Qué es la higiene postural? 58. ¿Por qué es importante?

59. ¿Qué es la higiene postural? 60. ¿Por qué es importante?

61. ¿Qué es la higiene postural? 62. ¿Por qué es importante?

63. ¿Qué es la higiene postural? 64. ¿Por qué es importante?

65. ¿Qué es la higiene postural? 66. ¿Por qué es importante?

67. ¿Qué es la higiene postural? 68. ¿Por qué es importante?

69. ¿Qué es la higiene postural? 70. ¿Por qué es importante?

71. ¿Qué es la higiene postural? 72. ¿Por qué es importante?

73. ¿Qué es la higiene postural? 74. ¿Por qué es importante?

75. ¿Qué es la higiene postural? 76. ¿Por qué es importante?

77. ¿Qué es la higiene postural? 78. ¿Por qué es importante?

79. ¿Qué es la higiene postural? 80. ¿Por qué es importante?

81. ¿Qué es la higiene postural? 82. ¿Por qué es importante?

83. ¿Qué es la higiene postural? 84. ¿Por qué es importante?

85. ¿Qué es la higiene postural? 86. ¿Por qué es importante?

87. ¿Qué es la higiene postural? 88. ¿Por qué es importante?

89. ¿Qué es la higiene postural? 90. ¿Por qué es importante?

91. ¿Qué es la higiene postural? 92. ¿Por qué es importante?

93. ¿Qué es la higiene postural? 94. ¿Por qué es importante?

95. ¿Qué es la higiene postural? 96. ¿Por qué es importante?

97. ¿Qué es la higiene postural? 98. ¿Por qué es importante?

99. ¿Qué es la higiene postural? 100. ¿Por qué es importante?

3. 22/10/2024 ROTULACION DE ENVASES QUIMICOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

BOGOTÁ		
ACTA No.	COMITÉ REUNIÓN:	DD MM AA
		19 11 2024
LUGAR: Complejo Acuático Simón Bolívar		HORA DE INICIO:
		HORA FIN:
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Sergio Daniel Parra	Salvavidas	CASB
Sara Paola Franco Parra	Salvavidas	CASB
Laura Patricia Rubio	Salvavidas	CASB
Josmar Gaitan	Salvavidas	CASB
Rosario Andrade	Aux. de Votter	CASB
Norma Edith Rojas R.	Aux. de Votter	CASB
ORDEN DEL DIA		
1. Identificación de los asistentes. 2. Fecha de inicio de los		
3. Al dispositivo. 4. Puntos.		
5. Para elementos de la compañía. 6. Nivel de batería.		
TEMAS TRATADOS		
Se realiza educación sobre el Desplazador Estéreo Automático (DEA) de identificación del sitio.		
Se observa el nivel de batería, fecha de vencimiento de los parches.		
Se desayunan todos sobre el mismo.		
Al DEA lo acompaña un botiquín, tensiómetro con faros en buen estado.		



2. 20/11/2024 USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

BOGOTÁ		
ACTA No.	COMITÉ REUNIÓN:	DD MM AA
		20 11 2024
LUGAR: Complejo Acuático Simón Bolívar		HORA DE INICIO:
		HORA FIN:
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Josmar Ruiz	Mantenimiento	CASB
Eneida Buitrago	Mantenimiento	CASB
Carmen Rodríguez	Mantenimiento	CASB
Nidia Benavides	Mantenimiento	CASB
Paola Mendoza	Mantenimiento	CASB
Hector Munjari	Mantenimiento	CASB
ORDEN DEL DIA		
1. Se realiza observación. 2. Se realiza acompañamiento		
3. del personal y sus actividades. 4.		
TEMAS TRATADOS		
Se realiza capacitación a personal de mantenimiento sobre la importancia de uso de elementos de protección personal durante los trabajos diarios para la prevención de accidentes laborales.		
Se realiza acompañamiento en labores.		
Se evidencian los medios antes mencionados.		

Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

DICIEMBRE:

Se realiza rondas diarias por el escenario , velando que los usuarios tengan un uso adecuado y aprovechamiento de los diferentes espacios, se recuerda las normas de higiene en el área. Asi mismo se realiza programación de series de campañas que se realizaran durante el mes de Diciembre.

03/12/2024 Registro de atención de primeros auxilios (Salvavidas)

17/12/2024 Prevención del cáncer, autoexploración mamaria y prevención del cáncer de mama (Auxiliares de vestier y mantenimiento de aseo)

17/12/2024 Inmovilización de miembros superiores e inferiores (Salvavidas, Auxiliares de vestier)

24/12/2024 Maniobra de Heimlich (Salvavidas)

BOGOTÁ		
ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD MM AA
		03 12 2024
LUGAR: Complejo Acuático Simón Bolívar		
HORA DE INICIO: HORA FIN:		
NOMBRE	ASISTENTES CARGO	DEPENDENCIA
Sara Enciso	Salvavidas	Sub. Proceso
David Macia	Salvavidas	Sub. Proceso
Néstor David Valero	Salvavidas	Sub. Proceso
ORDEN DEL DIA		
1 Registro de atención en primeros auxilios 2 Impartición de charlas sobre los datos de los usuarios en la planilla física y en la virtual o viceversa 3 Registro de atenciones en el lugar 4		
TEMAS TRATADOS		
Se realiza educación al grupo de salvavidas sobre como se realiza el diligenciamiento del formato de atención en salud de usuarios de los escenarios en la planilla física y en la virtual o viceversa la importancia de registrar tanto en físico como en virtual los datos que nos dan el puntaje para el debido registro. El registro en la planilla física del escenario como evidencia de atención en primeros auxilios para así mismo justificar los recursos gastados.		

BOGOTÁ		
ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD MM AA
		10 12 2024
LUGAR: Complejo Acuático Simón Bolívar		
HORA DE INICIO: HORA FIN:		
NOMBRE	ASISTENTES CARGO	DEPENDENCIA
Enesis Branderi Pata	Operaria Aseo	IDRD
Marilyn Manjón Vilam	Operaria Aseo	IDRD
Concepción Rodríguez Villegas	Operaria Aseo	IDRD
Daniela Beltrán Beltrán	Vigilante	IDRD
Rosario Andrade	Auxiliar de Vender	ASB
Miguel Ángel	Auxiliar de Vender	CASB
Miguel Ángel	Auxiliar de Vender	CASB
Patricia Gómez Gómez	Auxiliar de Vender	CASB
Luisa Guzmán P	Operaria de Aseo	IDRD
Natalia Benavides	Operaria de Aseo	IDRD
María Victoria	Operaria de Aseo	IDRD
Beatriz Martínez	Operaria de Aseo	IDRD
ORDEN DEL DIA		
1 Que es examen de mama? 2 Se puede observar cambios a simple vista que sirven es importante? 3 Como se realiza el auto examen? 4 Como podemos detectar temporalmente		
TEMAS TRATADOS		
Se realiza educación al personal femenino del complejo acuático Simón Bolívar sobre auto examen de mama. Como debemos cuidar nuestro cuerpo frente al espejo mirando cambios pecos a muchos. Se entrega folleto de educación. Se realiza ejercicio de auto examen autorrotación de todos sobre el mismo. Se educa sobre signos y síntomas generales asociados al Cáncer de mama. Se realiza concientización sobre el auto cuidado en general la importancia de la autocuidado y la autocuidado personal.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

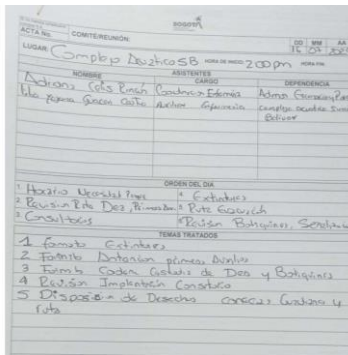
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. ENERO 2025 Se realiza rondas diarias en los diferentes escenarios del Cefe Tunal, verificando que los usuarios tengan un uso adecuado de ellos. Se realiza durante el mes de Enero una serie de campañas de capacitación a colaboradores del Cefe Tunal, sobre diferentes temas; Educación sobre los desechos corto punzantes Educación sobre el registro y diligenciamiento de atención de primeros auxilios Educación sobre la toma de signos vitales Educación sobre la importancia de las pausas activas en la jornada laboral.  
Obligación No. 3: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas legales y Plan de Emergencias y	JULIO: Se realiza recorrido y reuniones para realizar la verificación mensual de vigilancia de los extintores y botiquines del escenario, para verificar que todos los equipos estén en regla para así poder proceder a cualquier emergencia que pueda suceder.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Contingencias del parque o escenario.




Evidencia: Bitácora de Actividades

Ubicación: Drive Institucional.

AGOSTO:

Se realiza verificación mensual de vigilancia de los extintores y botiquines del escenario, verificando que estén en regla, como plan se sitúa botiquín de primeros auxilios en foso con todos los parámetros requeridos para la atención



Evidencia: Bitácora de Actividades

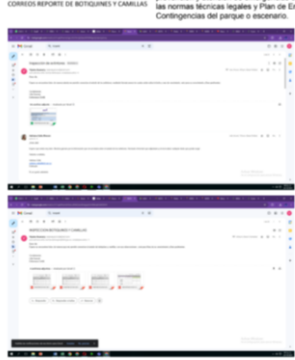
Ubicación: Drive Institucional.

SEPTIEMBRE:

Se complementa señalamiento de las diferentes áreas de emergencias como, lugar de primeros auxilios, camillas, extintores, y salidas de emergencia, para que estos lugares sean reconocibles y mas visibles para los diferentes usuarios y competidores al momento de una emergencia, así mismo verificando que botiquines y

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	extintores estén en regla.  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. OCTUBRE: Se realiza verificación de mensual de extintores y botiquines del escenario, verificando su estado. CORREO REPORTE DE BOTIQUINES Y CAMILLAS  Obligación 3: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas legales y Plan de Emergencias y Contingencias del parque o escenario. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. NOVIEMBRE: Se realiza verificación de camillas, y reporte del escenario CASB, haciendo llegar esta información por medio de correo a Jefe y administración del respectivo escenario, así mismo durante el mes de Noviembre se realiza limpieza a las camillas del escenario.
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

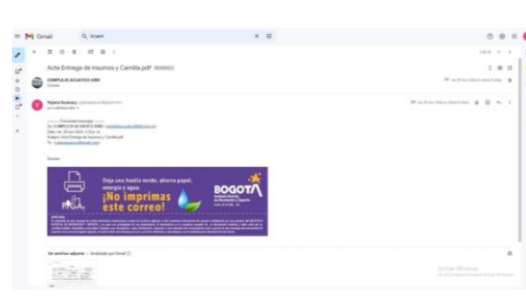
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)



Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

DICIEMBRE

Se realiza inspección de extintores y camillas, y se realiza la notificación a Administrador y Jefe de Enfermería por medio del correo.



Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

ENERO 2025

Se realiza inspección de extintores, y se realiza la respectiva notificación a Administración del Escenario Cefe Tunal y a Jefe de Enfermería por medio del correo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	 Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional.
Obligación No 4 Apoyar y hacer seguimiento, del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ejecutar prácticas de trabajo seguras Conforme a las normas técnicas.	JULIO: Se realiza acompañamiento a personal de vigilancia, mantenimiento y piscineros durante la realización de sus tareas diarias en el escenario verificando el uso de los elementos de protección Personal. Se realiza acompañamiento preventivo durante arreglos en techos cabo en el escenario, verificando que los trabajadores utilicen sus elementos de protección personal al realizar sus actividades y prevenir la realización de actos Inseguros.  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. AGOSTO: Se acompaña, a personal de vigilancia, mantenimiento

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	y salva vidas, durante sus actividades diarias, en el escenario como; acompañamiento preventivo en arreglos por parte de mantenimiento del escenario, siempre verificando que los trabajadores tengan y utilicen los elementos de protección individual, previniendo la realización de actos inseguros en medio de las actividades, se realiza inducción y encuesta sobre el tema de SG-SST  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. SEPTIEMBRE: Se realiza acompañamiento a personal de vigilancia, mantenimiento y piscineros durante la realización de sus tareas diarias en el escenario verificando el uso de los elementos de protección personal. Se realiza acompañamiento preventivo durante arreglos en techos cabo en el escenario, verificando que los trabajadores utilicen sus elementos de protección personal al realizar sus actividades y prevenir la realización de actos inseguros.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

		PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			FECHA: 20/10/2024	
FORMATO INDICADOR Y COMPONENTE DE INDICADORES TALENTO					Elaborado por: [Nombre]	
					Revisado por: [Nombre]	
					Aprobado por: [Nombre]	
					Observaciones: [Observaciones]	
Indicador: [Indicador]					Observaciones: [Observaciones]	
Componente: [Componente]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones]	
Observaciones: [Observaciones]					Observaciones: [Observaciones	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

NOVIEMBRE:

Se realiza diario acompañamiento a personal del escenario, teniendo en cuenta sus respectivos Elementos de protección personal, y el uso adecuado de ellos, también se realiza durante el mes de Noviembre campaña sobre la importancia del uso de los Elementos de protección personal, de igual manera se realiza reporte mensual de botiquines.



BOGOTÁ
Distrito de Recreación y Deporte

FORMATO DE INSPECCIÓN DE BOTIQUINES TIPO C Y CAMILLAS

UBICACIÓN:	Urb Tiroso Surco Calle	Auxilio de enfermería
PROYECTO:	Complejo Análisis Simón Bolívar	Botiquín C. C.
FECHA DE INSPECCIÓN:	Calle 42 de 100	10/11/2020
UBICACIÓN DEL BOTIQUÍN:	Escenario	

INSPECCIÓN DE BOTIQUINES

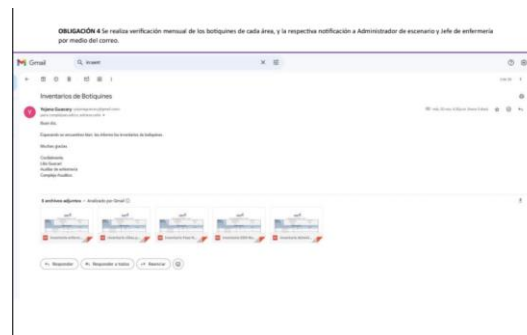
Item	Descripción del artículo de protección personal	Cantidad	Observaciones
1	Gases limpios pequeños	5 X 3 UD	
2	Esparadrapo de tela roja	1	EN USO
3	Mascarilla	20 UD	
4	Venda elástica 3x3 yardas	2	
5	Venda elástica 3x3 yardas	2	
6	Venda rígida 3x3	2	
7	Mascarilla tipo FFP	4	
8	Chaleco	1	
9	Gauchos de manga	10	
10	Torniquete	1	
11	Alcohol antiseptico 70% vol	1	EN USO
12	Tijeras de trauma	1	
13	Llaves medianas	1	
14	Cortador	10	
15	Cable Control elástico	1	
16	Cable Control elástico	1	
17	Removidor de lentes externos superiores (adulto)	1	
18	Removidor de lentes inferiores (adulto)	1	
19	Removidor de lentes inferiores (adulto)	1	
20	Solución salina 500 ml	1	
21	Termómetro con fonendoscopio	1	
22	Manta térmica	1	
23	Venda triangular	1	
24	Palcastrero	1	
25	Folios manuales	2	

Evidencia: Formato de atenciones.

Ubicación: Anexo evidencia mensual

DICIEMBRE:

Se realiza verificación mensual de los botiquines de cada área, y la respectiva notificación a Administrador de escenario y Jefe de enfermería por medio del correo.



. Evidencia: Bitácora de Actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Ubicación: Drive Institucional. ENERO: Se realiza la inspección y organización de los botiquines de cada área, siendo estos notificados por medio del correo a Administración del Escenario Cefe Tunal y a Jefe de Enfermería.  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional.
Obligacion No 5 Apoyar la coordinación de los eventos programados para el escenario, garantizando se cumplan los parámetros de salud requeridos para el mismo:(media, alta y baja complejidad).	JULIO: Se realiza acompañamiento durante competencia de aletas, llevado a cabo los días 12,13,14 de julio en el complejo acuático, verificando su cumplimiento con los parámetros ya que es un evento que cuanta con una alta complejidad. Se revisan puntos de primeros auxilios verificando que cuenten con los equipos, elementos y insumos necesarios para la atención de una emergencia , también con el personal requerido para este evento este completo, también siendo acompañados por grupo médico externo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)



Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

AGOSTO:

Se realiza acompañamiento de botiquines dispuestos para atención de primeros auxilios del escenario o parque asignado especificando elementos vencidos o faltantes para su óptima reposición. Se tienen en cuenta los puntos de primeros auxilios con todos los equipos para la atención de emergencia, siendo acompañados por grupo médico externo.



Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

SEPTIEMBRE:

Se realiza acompañamiento en evento Torneo Bogotá 2° apertura, el día 8/09/24, y competencia de natación artística en el complejo acuático, verificando su cumplimiento con los parámetros. Se revisan puntos de primeros auxilios verificando que cuenten con los equipos, elementos y insumos necesarios para la atención de una emergencia, también con el personal requerido para este evento este completo, también siendo acompañados por grupo médico externo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)



Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

OCTUBRE:

Según cronograma dado por administrador del escenario, se realiza acompañamiento en eventos previamente programados, teniendo conocimiento de los parámetros a tener en cuenta de cada uno, durante el mes de octubre se acompaña en torneo de natación los días 4,5,6 .

Apoyar la coordinación de los eventos programados para el escenario.
Obligación 5: garantizar la asistencia y la calidad de los servicios de salud requeridos para el evento.

EVENTO: Torneo de natación

LUGAR: CASE

Buenas tardes,

Comparto información el personal y la móvil que les acompañará en el evento.

Móvil 24

Comandante
Bernal Cardenas Luis Eduardo
CC 79.712.743

Medico
Diaz Alcala Manuel Fernando
CC 1127949764
Celular 311 8562685

Auxiliar
Gonzalez Correa Johan Manuel
CC 1192895921

Cordialmente,

Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

NOVIEMBRE:

Según cronograma dado por administrador del escenario, se realiza acompañamiento en eventos previamente programados, teniendo conocimiento de los parámetros a tener en cuenta de cada uno, durante

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

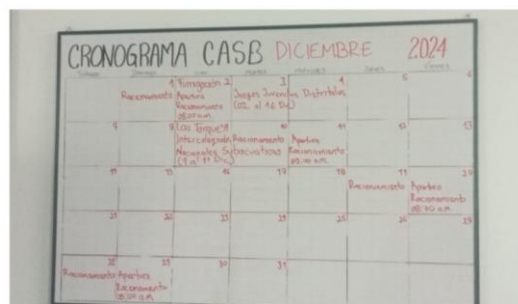
el mes de Noviembre se acompaña en torneo Bogotano en piscina Olímpica Y Semiolímpica, los días 2,3.



Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

DICIEMBRE:

Según cronograma dado por administrador de escenario, se realizara los acompañamientos en los eventos que se realicen durante el mes de Diciembre (Eventos por confirmar)



Evidencia: Bitácora de Actividades
Ubicación: Drive Institucional.

ENERO 2025:

Según cronograma dado por Jefe de Enfermería, se realiza acompañamiento y cubrimiento de la malla durante el mes de Enero.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	OBLIGACIÓN 5: Según cronograma dado por Jefe de Enfermería, se realiza el acompañamiento y cubrimiento de la sala durante el mes de Enero. <table><thead><tr><th>FECHA</th><th>HORA INICIO</th><th>HORA FIN</th><th>ACTIVIDADES</th><th>OTROS COMENTARIOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>01/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>02/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>03/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>04/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>05/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>06/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>07/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>08/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>09/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>10/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>11/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>12/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>13/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>14/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>15/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>16/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>17/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>18/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>19/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>20/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>21/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>22/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>23/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>24/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>25/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>26/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>27/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>28/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>29/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr><tr><td>30/01/2020</td><td>08:00</td><td>12:00</td><td>SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS</td><td></td></tr></tbody></table> Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional.	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDADES	OTROS COMENTARIOS	01/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		02/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		03/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		04/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		05/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		06/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		07/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		08/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		09/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		10/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		11/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		12/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		13/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		14/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		15/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		16/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		17/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		18/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		19/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		20/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		21/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		22/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		23/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		24/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		25/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		26/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		27/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		28/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		29/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS		30/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS	
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDADES	OTROS COMENTARIOS																																																																																																																																																								
01/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
02/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
03/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
04/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
05/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
06/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
07/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
08/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
09/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
10/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
11/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
12/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
13/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
14/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
15/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
16/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
17/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
18/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
19/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
20/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
21/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
22/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
23/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
24/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
25/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
26/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
27/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
28/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
29/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
30/01/2020	08:00	12:00	SE REALIZA EL CUBRIMIENTO DE LA SALA DE EMERGENCIAS																																																																																																																																																									
Obligación No 6 Informar al área de Administración de Escenarios y /o al supervisor del contrato la necesidad de intervenciones en temas relacionados con salud pública o individual, evitando posibles riesgos.	JULIO: Se realizan rondas por todo el complejo acuático teniendo en cuenta los siguientes factores: La probabilidad de que se produzca el riesgo La gravedad de las consecuencias del riesgo El número de personas que podrían verse afectadas por el riesgo Se realiza acompañamiento durante la realización de tareas de mantenimiento buscando evitar que los trabajadores realicen actos inseguros durante la ejecución de sus actividades laborales y de esta manera evitar accidentes.  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. AGOSTO: Se realiza acompañamiento durante la realización de tareas de mantenimiento buscando evitar que los																																																																																																																																																											

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	trabajadores realicen actos inseguros durante la ejecución de sus actividades laborales y de esta manera evitar accidentes. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. SEPTIEMBRE: Se realiza acompañamiento durante la realización de tareas de mantenimiento buscando evitar que los trabajadores realicen actos inseguros durante la ejecución de sus actividades laborales y de esta manera evitar accidentes, verificando que utilicen los elementos de protección necesarios para estos actos, en el mes de Septiembre se estuvieron haciendo arreglos de luminarias externas.  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. OCTUBRE: Se realiza acompañamiento durante la realización de tareas de mantenimiento buscando evitar que los trabajadores realicen actos inseguros durante la ejecución de sus actividades laborales y de esta manera evitar accidentes, verificando que utilicen los elementos de protección necesarios para estos actos, en el mes de Septiembre se estuvieron haciendo arreglos de luminarias externas. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. NOVIEMBRE: Durante es mes de Noviembre se cubre malla de turnos programados.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. DICIEMBRE: Durante el mes de Diciembre se cubrirá malla de turnos según programación informados por Administrador y Jefe de enfermería. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. ENERO 2025: Durante el mes de Enero se cubrirá malla de turnos según cronograma y actividades que se tengan programadas en las diferentes áreas del Cefe Tunal. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional.
Obligación No 7 Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	JULIO: Se asiste a reunión de presentación de personal de salud y seguridad en el trabajo, y presentación de enfermeras  Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. AGOSTO: Se asiste a reuniones tipo virtual, sobre el uso

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	adecuado de elementos de protección personal y encuestas sobre el mismo y sobre condiciones de salud. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre no se asiste a ninguna capacitación pero se realiza reuniones o encuentros con grupo de trabajo (Jefe, supervisora) para mejorar estrategias de trabajo. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. OCTUBRE: Se asiste a reunión realizada por coordinadora de enfermería, sobre diferentes puntos a tratar Inducción para presentación de informes. Evaluación de recursos. Planificación de actividades futuras Formatos y soportes para informes. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. NOVIEMBRE: Durante el mes de Noviembre se asiste a capacitaciones previamente informadas, de igual manera se realiza reunión con Jefe de enfermería, sobre entrega de insumos vencidos de los botiquines. Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. DICIEMBRE: Se asiste a capacitación previamente informada por Jefe de enfermería para socializar diferentes dudas sobre el cargue de informes.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	 Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional. ENERO: Durante el mes de Enero hasta la fecha no se ha asistido a ninguna capacitación pre anunciada Evidencia: Bitácora de Actividades Ubicación: Drive Institucional.
Obligación No 8 Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección	DESDE JULIO DEL 2024 A FEBRERO DEL 2025 NO SE RECIBE NOTIFICACION POR PARTE DE LA ADMINISTRACION SOBRE CORREOS, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS RELACIONADOS CON EL AREA DE PRIMEROS AUXILIOS
Obligacion No 9 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el	DESDE JULIO DEL 2024 A FEBRERO DE 2025 AL OBTENER LA FIRMA POR PARTE DE LA SUPERVISION EN EL INFORME SE REALIZA EL CARGUE DE ESTE AL SECOP II Y EN EL DRIVE INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato,	
Obligación No 10 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	DESDE EL MES DE JULIO DEL 2024 A FEBRERO DEL 2025 SE REALIZA BITACORA DE ACTIVIDADES CON INFORMACION DIARIA SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL ESCENARIO
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 197.200
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 252.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 38.500
	TOTAL	\$ 488.200

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

VoBo Supervisor del contrato

Nombre:

N° de Identificación:

Cargo:

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN:

Acta de entrega



LUGAR: Cefe Tunal

DD MM AA
25 02 2025

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

NOMBRE	ASISTENTES	
	CARGO	DEPENDENCIA
Carlos Avendaño Quintero	adm. profesional	Escuela P.O.S
Lilia Yajune Gama auto	Aux Enfermería	IDRO

ORDEN DEL DIA

1. Inventario de elementos a
2. Cargo para prestar atención
3. primeros auxilios en escenario
4. Inventario de dispositivos
5. Medicos a cargo
6. Entrega de botiquines

TEMAS TRATADOS

Realizo Inventario de elementos de escenario Cefe Tunal Enfermería en Stan:	
Solución Salina 250ml - 2und	Clorhexidina 4% 3800ml
Sales hidratantes - 2und	1 tarro Nuevo
Mascarilla Rcp bolsillo 1und	Resucitador Ambu Adulto
Antena AZUL Funcionando 1und	1 und.
Microport piel 1und	Resucitador Ambu Niño
Manchas térmicas 2und en uso	1 und.
torniquete Negro 1und Nuevo	Gasas 1 caja X 40 und.
Ferula Zimmer 20cc 4und.	Mancha térmicas 6und
Ferula Maleable 2 und.	Nuevas.
Cabestrillo Niño 1und	compresas 1 pag. X 3 und.
Jeringa 10ml - 10 und.	Bolsas Rojas 3und.
Parches oculares - 9und.	Bolsas blancas 3und.
Españador - 3 und.	Gautes esteril 1 und.
Gafas - 2 und.	Bolso primeros auxilios
Cabestrillo Adulto negro 1und	Roso con elementos.

TEMAS TRATADOS	
Tijeras Trauma negras 1 und.	Con araña 1 cuello ortopedico
Vendaje Elásticos:	Adulto 1 cuello ortopedico Niño
5XS = 18 und.	Sillas 2 und. Buen estado.
4XS = 9 und.	Balco Azul primeros Auxilios
6XS = 1 und.	Caneca Verde 1 und Regular
2XS = 1 und.	Caneca Roja 1 und Buen estado
3XS = 6 und	
Vendaje Rigido -Tela	DEA Scheller Fred Easy
4XS = 26 und.	placa # 40472 Funcionando Bate-
3XS = 28 und.	ria 100% - en estuche
3 bolsas de torundas de algodón	parche Niño 1 par
Dispensador de Jabon 1 und.	parche Adulto 1 par
Cuello ortopedico Adulto	compresas 1 paquete Nuevo
1 und 1 Filadelfia talk 1	Cuchillos de Afeitar 2 und. en
Cuello ortopedico Niño 1 und.	paquete
Sábanas blancas 5 und.	mascara RCP bolsillo 1 und.
Gaúntes de manejo 25 pares	tensiometro con fenendo calibrado
guardian 1 und en uso	Color verde en estuche
Coristas 23 und + 12 und Redondas	pulsoximetro Azul en estuche y
Alcohol 300ml Nuevo	caja
	termometro pistola Funcionando.
Elementos generales que se	glucometro Marca: vivache
encuentran en enfermeria	Eco Color Blanco, con lancetas
escenario piscinas	lancentas 70 und.
Mueble Stan con elementos de	tirillas 8 und. en estuche y
primeros auxilios 1 placa 51174	caja Todo Funcionando
En buen estado	
Camilla fija # 45062 Buen estado	Botiquin polideportivo
1 und.	Matelin primeros Auxilios 1 und.
Silla de Ruedas negra 1 und.	Algodon 1 paquete.
Escritorio 1 und buen estado	Jeringas 10ml 2 und
Escalerilla 1 und buen estado	Solucion Salina 500ml 1 und.
Biombo 1 und buen estado	Micro pore piel 1 und
Camilla de emergencias Anarajada	Mascara RCP bolsillo 2 und

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2



CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

El contratista Lilia Yojana Guacari Castro identificado con el número de cédula 52731916 , del área o subdirección Escenario , con el supervisor(a) Arq olgalucia, realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 18/5/2024 10:00:00.

Nota: En caso de pérdida o hurto, por favor tener en cuenta la cancelación monetaria del mismo.

Atentamente

Luis Eloy Alvarado Ostos

Almacenista General

DEVOLUCION DE PRENDAS INSTITUCIONALES

	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTREGA CARNET	ENTREGA SUDADERA	ENTREGA CHAQUETA COLA DE PATO	ENTREGA CHAQUETA AZUL	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA
1	Lenny A Vargas G.	1013605420	Si	NO	NO	NO	Juan Mendoza	24-02-2025
2	Juan Sebastian Oviedo H.	80153056	Si	NO	Si	Si	Juan Mendoza	24-02-2025
3	Luis Edo Beltran	79042190	Si	NO	NO	NO	Juan Mendoza	24-02-2025
4	Luis Hernando Aereo	79617408	Si	NO	NO	NO	Edwin Pinzon	25-02-2025
5	Yoli Alexandra Perez	1012618424	Si	NO	NO	Si	Edwin Pinzon	25/02/25
6	Ignacio Jose Martinez	80258814	Si	NO	NO	Si	Edwin Pinzon	26/02/25
7	Fira Lineth Montero	1069.052.366	Si	NO	NO	Si	Juan Mendoza	26/02/25
8	Lilia Yegor Givacari	52731916	Si	NO	NO	NO	Adrian Gils	26/02/25
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al CIRC así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre los datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del CIRC. Mis datos no se usarán para fines ajenos a los señalados.

Fecha de solicitud original: 2025-02-23 22:27:22

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

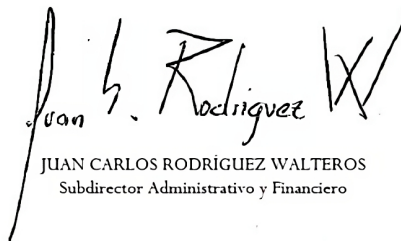
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **LILIA YOJANA GUACARI CASTRO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **52731916**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-1077-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **23** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan C. Rodríguez W". Below the signature, the full name and title are printed.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-y2er6pUTa**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-y2er6pUTa>

Fecha de solicitud original: 2025-02-23 22:28:00

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **LILIA YOJANA GUACARI CASTRO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52731916**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1077-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **23** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-VHmPERzGK**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-VHmPERzGK>

Fecha de solicitud original: 2025-02-23 22:28:00

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **LILIA YOJANA GUACARI CASTRO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52731916**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1077-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **23** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-VHmPERzGK**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-VHmPERzGK>

Fecha de solicitud original: 2025-02-23 22:27:22

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

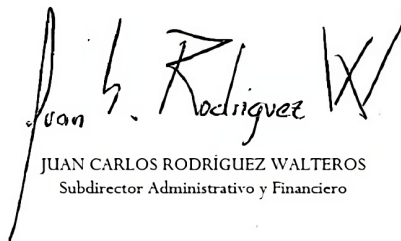
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **LILIA YOJANA GUACARI CASTRO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **52731916**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-1077-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **23** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan C. Rodríguez W". Below the signature, the name and title are printed in a small, sans-serif font.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-y2er6pUTa**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-y2er6pUTa>