FECHA DE ELABORACIÓN	18/06/2025

INFORME No:	**N°3**	**PARCIAL**	X	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	01/05/2025	**Hasta:**	31/05/2025	

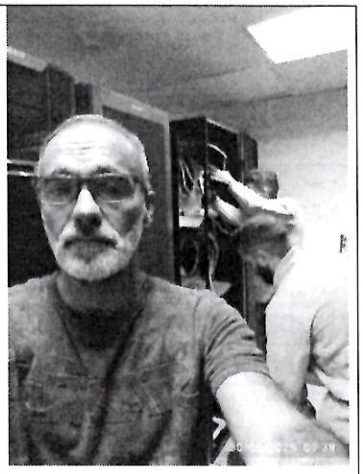
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°		170-2025-OC
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		25/03/2025
FECHA ACTA DE INICIO		26/03/2025
OBJETO: MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION DEL DATACENTER DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, EN EL MARCO DEL CIAD 10.09.00-21.16-004-2025.		
CONTRATISTA	**NOMBRE:**	EXPERTECHS ORIENTE S.A.S
	NIT	901.486.280-1
VALOR PAGO [$]:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/L ($ 4.288.503) incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL DIA 31 DE DICIEMBRE DE 2025	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en la propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista cumple con lo contratado, prestando su servicio ininterrumpido y con el debido soporte.	Anexo. Informe de ejecución
2	El contratista deberá de realizar los mantenimientos según programación acordada con el Supervisor del Contrato y en el horario convenido.	El contratista cumple de manera adecuada con el mantenimiento programado para el periodo.	
3	El contratista deberá de garantizar la dotación al personal que prestará el servicio de mantenimiento y suministro de herramienta especializada para ejecutar el trabajo a realizar	El personal se presenta con su respectiva dotación y herramienta especializada para realizar el mantenimiento en el periodo.	

4	Realizar acompañamiento a la Supervisión, de tal forma que se resuelvan las dudas o conflictos del mantenimiento, así como la asesoría en cuanto a cambios de repuestos.	El contratista aporta sugerencias, con el fin de mejorar la calidad del funcionamiento del aire acondicionado, y sugiere el cambio de los filtros ya que presentan gran deterioro.	
5	El contratista se obliga a que, si en la ejecución de las visitas de mantenimiento detecta un mal uso o deficiencia en las condiciones de utilización de los equipos o de las instalaciones donde están ubicados, presentar inmediatamente un informe adicional al Supervisor del contrato designado en el que recomiende las medidas a adoptar para su buen uso	En el momento se esta en el proceso de averiguar los filtros	
6	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato asignado por la ESO Rionegro S.A.S. con el fin de recibir los bienes a entera satisfacción de la Entidad.	El contratista acoge de buena manera y con disposición las indicaciones dadas por el supervisor.	
7	Garantizar el estado de los bienes, materiales y/o equipos suministrados o instalados.	Se garantiza el buen funcionamiento del equipo, luego de realizar las respectivas labores de mantenimiento.	
8	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	Durante el mantenimiento realizado en el periodo, no se presentaron irregularidades.	
9	Emplear personal idóneo y capacitado para el ejercicio y prestar los servicios con calidad y la pertinencia que estos requieren.	El personal que presta el servicio está capacitado para realizar las labores del mantenimiento.	
10	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga	Se cumple con el pago de la seguridad social y demás emolumentos	Anexo. Parafiscales y seguridad social

	derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.		
11	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.	El contratista presenta la documentación requerida	Anexo Factura FE-1329 y documentos
12	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	Se cumplió con las disposiciones de la política interna de calidad de la ESO Rionegro S.A.S	
13	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se cumplió con las disposiciones de la normatividad ambiental de la ESO Rionegro S.A.S	
14	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Se ejecutaron a satisfacción todas las actividades que le fueron asignadas	

2.1.2 REUNIONES DE SEGUIMIENTO		
FECHA	**TIPO DE SEGUIMIENTO**	**TEMA**
30/05/2025	Seguimiento	Validación y realización del mantenimiento del aire acondicionado correspondiente a mayo 2025

2.1.3 SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISION				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	0%	0%	CUMPLE
Administrativo/Financiero	100%	0%	0%	CUMPLE
Jurídico	100%	0%	0%	CUMPLE
TOTALES	**100%**	**0%**	**0%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1 RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 4.288.503	$ 0	$ 4.288.503
b. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$ 4.288.503	$ 0	$ 4.288.503
d. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 800.002	$ 0	$ 800.002
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 800.002**	**$ 0**	**$ 800.002**
g. Recursos ejecutados	$ 1.200.003	$ 0	$ 1.200.003
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ 3.088.500**	**$ 0**	**$ 3.088.500**
i. Rendimientos financieros	$ N/A	$ N/A	$ N/A

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Seguridad social del mes de mayo de 2025	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1072297431
Pensiones	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1072297431
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1072297431
Parafiscales	Cumple	Junio 2025

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1 DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	Mayo de 2025	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES		

3.1. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	26/03/2025	$ 4.288.503				$ 4.288.503
Pago No.1	24/04/2025		$ 400.001	$ 0	$ 400.001	$ 3.888.502
Pago No. 2	15/05/2025		$ 400.001	$ 0	$ 400.001	$ 3.488.501
Pago No. 3	18/06/2025		$ 400.0001	$ 0	$ 400.001	$3.088.500
TOTALES		**$ 4.288.503**	**$ 1.200.003**	**$ 0**	**$ 1.200.003**	**$ 3.088.500**

4 ACCIONES DE APOYO JURIDICO A LA SUPERVISION

4.1 PROYECCION Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURIDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2 SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5 ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Factura FE-1329 (Servicio de mantenimiento realizado el 30 de mayo de 2025)
Seguridad Social Mayo 2025
Informe de ejecución contratista

Para constancia, se firma el presente informe:

JUAN FERNANDO RENDON GARCIA
SUPERVISOR

Elaboró: Walter Arias – Apoyo a la Supervisión