



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 23 de marzo de 2025

Señora

**MARTHA RUBY BADILLO MESA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485292 de 2025

Cargo del supervisor: Profesional G02

Dependencia: Oficina de Sistemas

Bogotá DC

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7485292 del año 2025

OMAR ALBEIRO TREJO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87100132 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Oficina de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$54.418.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero del 2025; por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.918.333) y b) Diez (10) pagos iguales para los meses de marzo a diciembre de 2025; por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.150.000).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<p><b>OBJETO:</b> Prestar servicios profesionales para apoyar y agilizar las actividades relacionadas con la planificación, diseño, implementación, gestión, integración,</p>
---



operación, monitoreo y mejora continua de los servicios tecnológicos en la Dirección General, las Direcciones Regionales y/o los centros de formación.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la formulación, valuación de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de la regional, centros de Formación y sedes anexas de conformidad con la planeación estratégica PETI, operativa vigente.	Se revisaron los avances de conectividad en las sedes de la Regional Cauca	<a href="#">1. Obligación</a>
2	Generar y emitir conceptos técnicos sobre proyectos, infraestructura y servicios TIC.	Se realizó reunión con líderes TIC de las sedes y personal de la Mesa de Servicio de la Regional, para tratar asuntos varios, entre estos; verificar estado de la conectividad y tema de gestión de cuentas de correo.	<a href="#">2. Obligación</a>
3	Apoyar en las actividades de control y seguimiento a los aliados encargados de los componentes de servicios TIC, asegurando la articulación con los procesos y disposiciones administrativas de la Entidad, en especial las emitidas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.	Se realizó el envío de los datos LAN de la Regional Cauca solicitada por la oficina de Sistemas.	<a href="#">3. Obligación</a>
4	Tramitar de manera oportuna la gestión de activos de TI (ITAM Inventarios de activos de información) y demás activos digitales de la	Se realizó el reporte de hechos económicos, activos intangibles (área TIC) de la Regional Cauca.	<a href="#">4. Obligación</a>



	regional, centro(s) de formación y sedes, prevaleciendo por el adecuado control y seguimiento.		
5	Brindar acompañamiento técnico y asesoramiento en la gestión de niveles de servicio y la experiencia digital de los usuarios.	Se realizó consolidado sobre gestión de cuentas de correo, así como revisión de casos de incidentes atendidos por la MDS de la Regional Cauca	<a href="#">5. Obligación</a>
7	Garantizar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias de gobierno de TI, las políticas de seguridad de la información y la óptima protección de los activos digitales	Se participa en la inducción SIGA realizada a nivel Nacional, con la presentación sobre elementos claves de las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información. Se asiste a la socialización sobre Política de Privacidad y Seguridad de la Información para la mesa técnica Regional: plan de concientización y sensibilización trimestral	<a href="#">7. Obligación</a>
9	Supervisar y verificar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software de los equipos ofimáticos e infraestructura tecnológica de la regional o centro(s) de formación.	Se realizaron inspecciones periódicas para garantizar la cobertura de conexión a internet en la sede regional Cauca (ID 65).	<a href="#">9. Obligación</a>
11	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación	Se realizó el inventario de Datos LAN de la Regional Cauca, de acuerdo a plantilla suministrada por Oficina de Sistemas en formato Excel.	<a href="#">11. Obligación</a>



	de mantenimiento y actualizaciones.		
12	Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte de la supervisión del contrato, coordinación del grupo y/o jefatura para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a reunión para supervisión de dinamizadores regionales 2025	<a href="#">12. Obligación</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484633864 de la planilla, APORTES EN LINEA y periodo marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en: 9 carpetas correspondientes [03.MARZO](#)

Cordialmente,

Firma

OMAR ALBEIRO TREJO NARVAEZ

Contratista

C.C. No. 87100132

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y apellidos: MARTHA RUBY BADILLO MESA

Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR.7485292 de 20225

Cargo: Profesional G02



## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 87100132		TREJO NARVAEZ OMAR ALBEIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 44 A 30 77 PI 2	POPAYAN-CAUCA	8209800	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1412761380	9484633864	I	2025/04/08	2025/04/15	BANCOLOMBIA	7	\$600,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,060,000	\$329,600			\$2,060,000	\$257,500			\$0	\$0			\$2,060,000	\$10,800			\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,060,000	\$329,600			\$2,060,000	\$257,500			\$0	\$0			\$2,060,000	\$10,800			\$0	\$0
<b>Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA ( 1 Afiliados)</b>					\$2,060,000	\$329,600			\$2,060,000	\$257,500			\$0	\$0			\$2,060,000	\$10,800			\$0	\$0
1	CC 87100132	TREJO OMAR	25-14	30	\$2,060,000	\$329,600	EPS009	30	\$2,060,000	\$257,500	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,060,000	\$10,800	0		\$0	\$0
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,060,000	\$329,600			\$2,060,000	\$257,500			\$0	\$0			\$2,060,000	\$10,800			\$0	\$0



### Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 87100132		TREJO NARVAEZ OMAR ALBEIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 44 A 30 77 P1 2	POPAYAN-CAUCA	8209800	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1412761380	9484633864	1	2025/04/08	2025/04/15	BANCOLOMBIA	7	\$600,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$329,600	\$1,500	\$0	\$331,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$329,600	\$1,500	\$0	\$331,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,800	\$100	\$0	\$10,900	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,800	\$100	\$0	\$10,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$257,500	\$1,200	\$0	\$258,700	
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$257,500	\$1,200	\$0	\$258,700	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$597,900</b>	<b>\$2,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$600,700</b>	