



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 30 de junio de 2025

Señor (a)

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7413712**

Profesional Regional de Emprendimiento

Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño

San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2025

Referencia: No. CO1_PCCNTR_7413712 del año 2025

Wilmer Hernan Enriquez Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.982 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno, y un c) Último



pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Diligenciar mes a mes y hacer seguimiento al formato plan de acción teniendo en cuenta los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de acción en Drive Regional
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizar jornadas de orientación a emprendedores asignadas por el SBDC regional Nariño	Listados de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro	Realizar y participar en los entrenamientos programados por el equipo de Fondo Emprender de la Regional Nariño	Listados de asistencia



	de Desarrollo Empresarial y la Regional		
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizar asesorías con los emprendedores vinculados a la Ruta de Emprendimiento para formular el plan de negocios que se presentará a convocatorias abiertas y cerradas	Registro en plataforma SIGE de horas de asesoría y planes de negocio cargados a plataforma Fondo Emprender
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Asesorar a los emprendedores tanto de recursos propios como de recursos fondo emprender en su fase inicial de creación de empresa	Horas de asesoría registradas en plataforma
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañar en la fase inicial de creación de empresas a emprendedores que inician puesta en marcha	Horas de asesoría registradas en plataforma
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Realizar Orientaciones acerca de los servicios que presta el Centro de Desarrollo Empresarial Regional Nariño	Listas de asistencia
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Realizar Orientaciones acerca de los servicios que presta el Centro de Desarrollo Empresarial Regional Nariño, producto de la articulación con tecnoparques	Listas de asistencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del	Asistir a reuniones de lineamientos, distribución y seguimiento de metas y	Listas de asistencia



	Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	diferentes retos y aspectos operativos. Participar en eventos de fomento del emprendimiento	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participar en reuniones de lineamientos y distribución de metas y diferentes retos y aspectos operativos.	Listados de asistencia
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Establecer contacto con los emprendedores en procura del diligenciamiento de la encuesta de satisfacción	Correos enviados a emprendedores
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registrar avances en la plataforma SIGE de manera oportuna y con alta calidad	Plataforma
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Registrar oportunamente las evidencias de acuerdo al procedimiento de emprendimiento establecido en el SIGA	Drive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Verificar la pertinencia de la información reportada con las evidencias del informe mensual de actividades	Informe de gestión contractura y plataforma
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Realizar reuniones con actores territoriales del Sur de Nariño para generar alianzas en pro del cumplimiento de los objetivos de la regional.	Correo institucional



16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Monitorear los indicadores y colorimetría mes a mes y establecer planes de acción para cumplir con los objetivos individuales y de la regional	Plan de acción en Drive Regional y cuadro de mando SIGE
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Entregar planes de acción individual de manera oportuna, así como también tramitar cuentas de cobro de acuerdo a instrucciones dadas	Plan de acción y cuentas de cobro tramitadas
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	Apoyar al despacho regional en procesos de contractuales, evaluación y supervisión	Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8525	LA UNIÓN	12/05/2025	13/05/2025
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7969818749 de la planilla SOI mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Wilmer Hernan
Enriquez
Benavides**

Firmado digitalmente
por Wilmer Hernan
Enriquez Benavides
Fecha: 2025.06.11
15:56:46 -05'00'

Firma

Wilmer Hernan Enriquez Benavides

Contratista

C.C. No. 87.061.982

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por
Diana Cristina Fuertes
Torres
Fecha: 2025.06.18 04:16:44
-05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres



Supervisor(a) Contrato No. CO1_PCCNTR_7413712 del año 2025
Profesional Regional de Emprendimiento

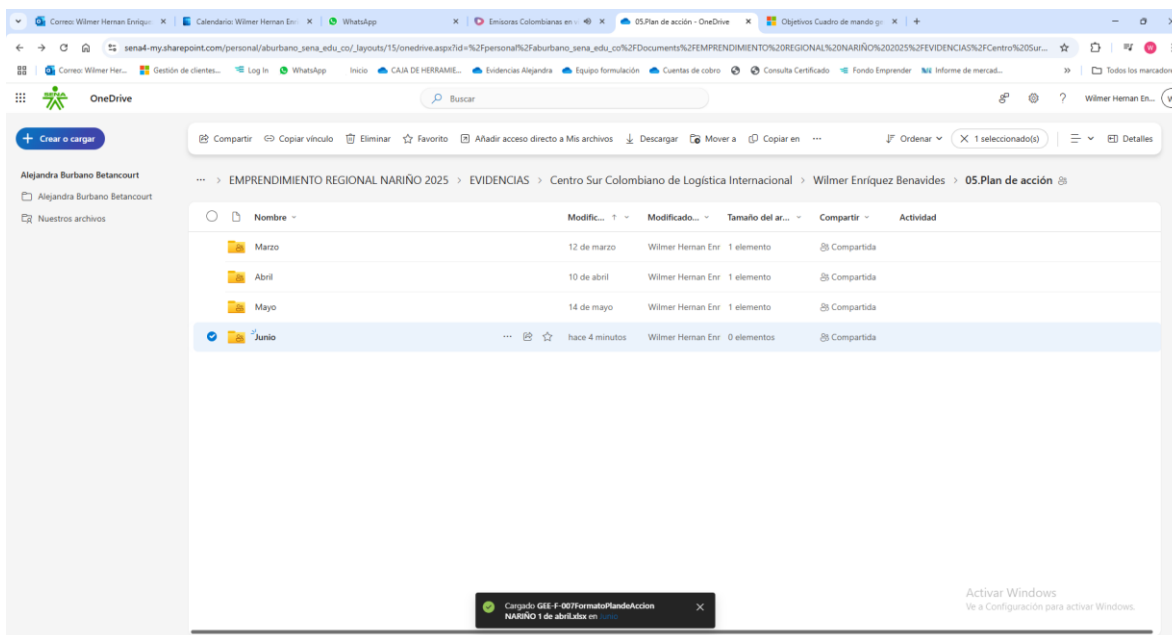
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría empresas Ruta Fondo Emprender:
 - Orientación con aprendices servicios SBDC regional Nariño.
 - Asesoría variedades y papelería Geraldine.
 - Asesoría FE Soplado de botellas PET
 - Asesoría FE Mery Moon
 - Asesoría Nubia del Socorro Alpalá
 - Asesoría Pollo Frito Deli
 - Asesoría Productos Altures
 - Asesoría Taller de Alta Costura
2. Atención a usuarios en sede principal del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional en Ipiales Nariño.
3. Asesoría OFF Caba spa relajación y belleza para todos
4. Asesoría OFF Zafiro Express
5. Reunión urgente jóvenes en Paz Nariño
6. Viaje comisión a empresas creadas OFF en la Unión
7. Entrenamiento Modulo 4 línea tradicional
8. Reunión Alistamiento Convocatorias Fondo Emprender 2025
9. Reunión con aprendices de creación de unidades productivas
10. Revisión de correo y PQRS.
11. Video conferencia Nacional- Cuidadores
12. Invitación Socialización Idea de Negocio (Pitch)
13. Reunión Seguimiento Cumplimiento de Metas Emprendimiento y Empresarismo.



14. Reunión Visita Profesional Coordinación Nacional De Emprendimiento

Captura de pantalla de plan de acción 2025



Cuadro de mando 2025.

Wilmer Hernan Enriquez Benavides	Planes de Negocio Formulados FE	16	0	0%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	14	0	0%
	Empresas Creadas OFF	4	4	100%
	Empleos potenciales directos FE	25	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	4	4	100%
	Puesta en marcha OFF	4	4	100%
	Número de personas Orientadas	1016	260	26%
	Número de personas Entrenadas	265	66	25%
	Número de horas asesoría		64	
	Desarrollo Profesional		20	