PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 22 de 2025

Señora
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472892
Funcionario Centro Agroturístico –Técnico 03
Centro Agroturístico

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7472892

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2025

Jefersson Colmenares Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098.706.483 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión con la coordinadora nacional de emprendimiento para Santander, socializando los proyectos en puesta en marcha del CA y participación inducción fortalecimiento empresarial dirigido desde la dirección Nacional de emprendimiento	**Evidencia fotográfica dispuesta en el drive de supervisión –** **EVIDENCIA 01** **EVIDENCIA 02** **EVIDENCIA 20** **EVIDENCIA 21** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 1

2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientaciones con aprendices y emprendedores interesados en la formulación de proyectos para la participación en convocatorias vigentes y futuras. municipio de Galán, UIS y Centro de Convivencia San Gil	Evidencia fotográfica, listados de asistencia en la plataforma dispuesta en el Centro de formación a través de un formulario de google form.. Registro de personas orientadas plataforma oficial sena sige. **EVIDENCIA 03** **EVIDENCIA 22** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 2
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Entrenamiento realizado de ideación Lean Canva, plan de negocio 1 , con los emprendedores interesados en continuar con la ruta emprendedora	evidencia fotográfica y listados de asistencia plataforma dispuesta en el centro de formación a través de un formulario de google form. registro de personas entrenamientos plataforma oficial Sena sige. evidencia foto 3 formato de evidencias. **EVIDENCIA O4** **EVIDENCIA 05-** **EVIDENDIA 23-** **EVIDENCIA 24** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 3
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Reunión con emprendedores interesados en la formulación de planes para participar en convocatorias futuras - Atención a emprendedores interesados	Evidencia fotográfica- Evidencia foto 4 formato de evidencias. **EVIDENCIA O6** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 4

		en convocatoria economía popular	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Acompañamiento a emprendedores en el proceso de creación de empresa a través de la orientación brindada a través del programa de otras fuentes de financiación	**Evidencia en las plataformas dispuestas drive regional y plataforma SIGE** Evidencia foto 5 formato de evidencias. **EVIDENCIA O7** **EVIDENCIA 08** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 5
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Participación en la reunión virtual de capacitación para la Constitución de Empresa, convocatoria No. 119 Seguimiento empresa ganadería los castaños, panela el manzano, café la antigua.	Evidencia fotográfica, actas de seguimiento interventoría en plataforma FE- Evidencia foto 6 formato de evidencias. **EVIDENCIA O9** **EVIDEDNCIA 10** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 6
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su	Acompañamiento a CUATRO empresas en	documentos dispuestos en el drive dispuesto por la regional y plataforma sige. plataforma fonda emprender. evidencia 7 foto formato de evidencias.

	propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	el proceso de fortalecimiento empresarial.	**EVIDENCIA 11-** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 7
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.	Acompañamiento emprendedor convocatoria economía popular, con la articulación talento tecnoparque.. **EVIDENCIA 12** OBLIGACION 8
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la reunión organizada por la dirección de emprendimiento centro para dar seguimiento a indicadores CA Participación en reunión de proyectos de puesta en marcha economía Nacional Campesina, organizada por la firma interventora UTS convocatoria No. 112	Evidencia fotográfica dispuesta en el drive: Evidencia foto 10 formato de evidencias. **EVIDENCIA 13** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 10
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Envío de encuesta de satisfacción a emprendedores convocatoria popular	Envio de encuesta de satisfacción, emprendedores convocatoria economía popular- grupo. EVIDENCIA 14 OBLIGACION 11
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los	Se está subiendo información en el drive	Registros de actividades en las plataformas dispuestas para tal fin, drive regional y SIGE.

	servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	dispuesto desde la coordinación de emprendimiento del Centro de formación	**EVIDENCIA 15** **EVIDENCIA 26** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 12
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Documentos recolectados y cargados en el drive dispuesto por la regional y la dirección general para este fin	Documentos recolectados y cargados en el drive dispuesto por la regional para este fin. **EVIDENCIA 16** **EVIDENCIA 24** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 14
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Alizanza alcaldía de Guadalupe. Portafolio de servicio. Convocatoria 122 y 123	Alizanza alcaldía de Guadalupe. Portafolio de servicio. Convocatoria 122 y 123 EVIDENCIA 17 OBLIGACION 15
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría	Se lleva registro del cumplimiento de indicadores a través del	Documentos recolectados y cargados en el drive de la regional dispuesto para tal fin y en la plataforma SIGE. Evidencia fotográfica.

	propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	SIGE y herramienta de planeación enviada desde el enlace regional de emprendimie nto	**EVIDENCIA 18** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 16
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Documentos y evidencias para gestionar la cuenta del mes de MAYO , cargados en el drive de la regional dispuesto para tal fin	Documentos y evidencias para gestionar la cuenta del mes De MAYO , cargados en el drive de la regional dispuesto para tal fin. **EVIDENCIA 19** Evidencia fotográfica. OBLIGACION 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

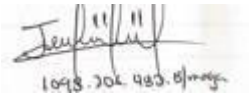
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9485491820 de la planilla, Aportes en linea del mes de Abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1O) folios
https://drive.google.com/file/d/121pRDld7ThhpA5yA3ERzZAv-QDWTfjc5/view?usp=sharing
JEFERSSON COLMENARES HERNANDEZ

Cordialmente,



Firma
Jefersson Colmenares Hernandez
Contratista
C.C. No. 1097065483

Recibí a satisfacción:

Firma

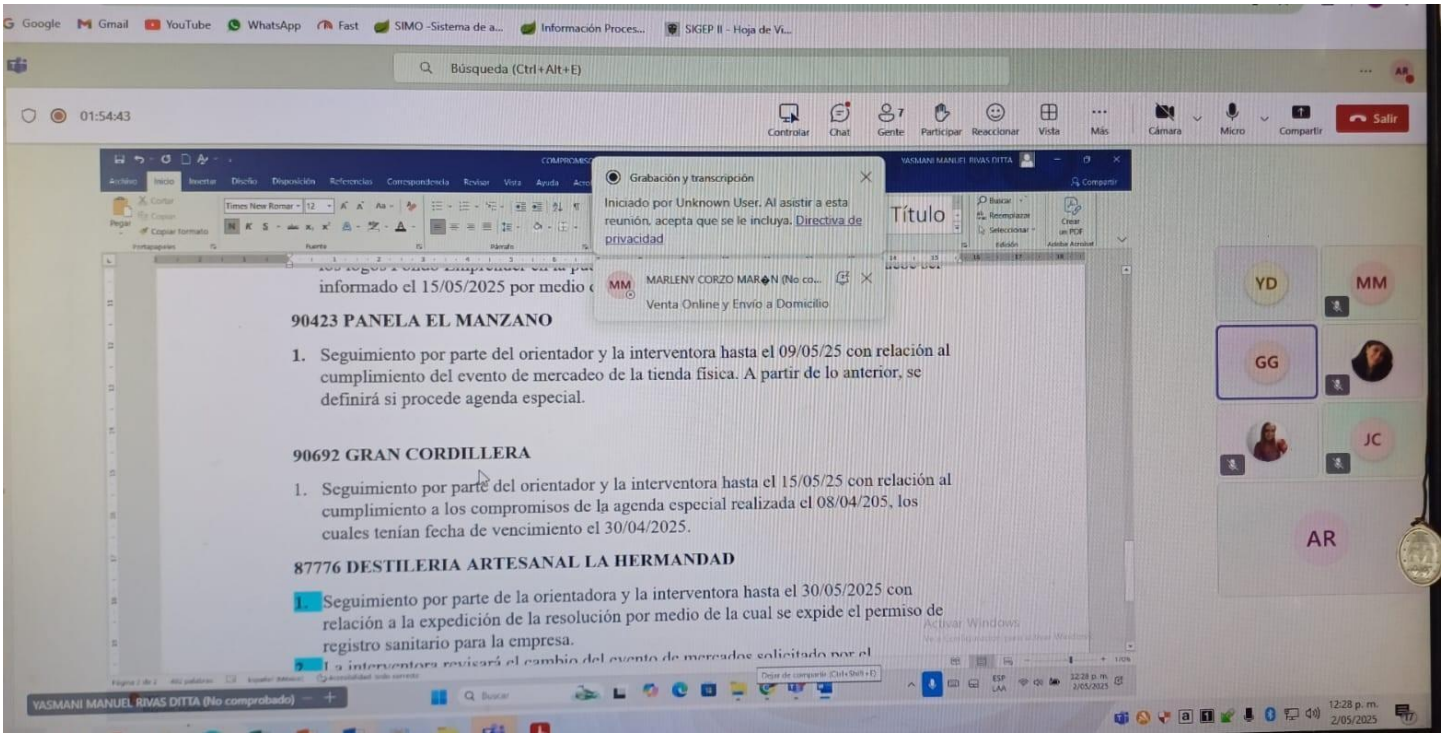


Señora
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485966 de 2025
Funcionario Centro Agroturístico –Técnico 03
Centro Agroturístico

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025					
JEFERSSON COLMENARES HERNANDEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

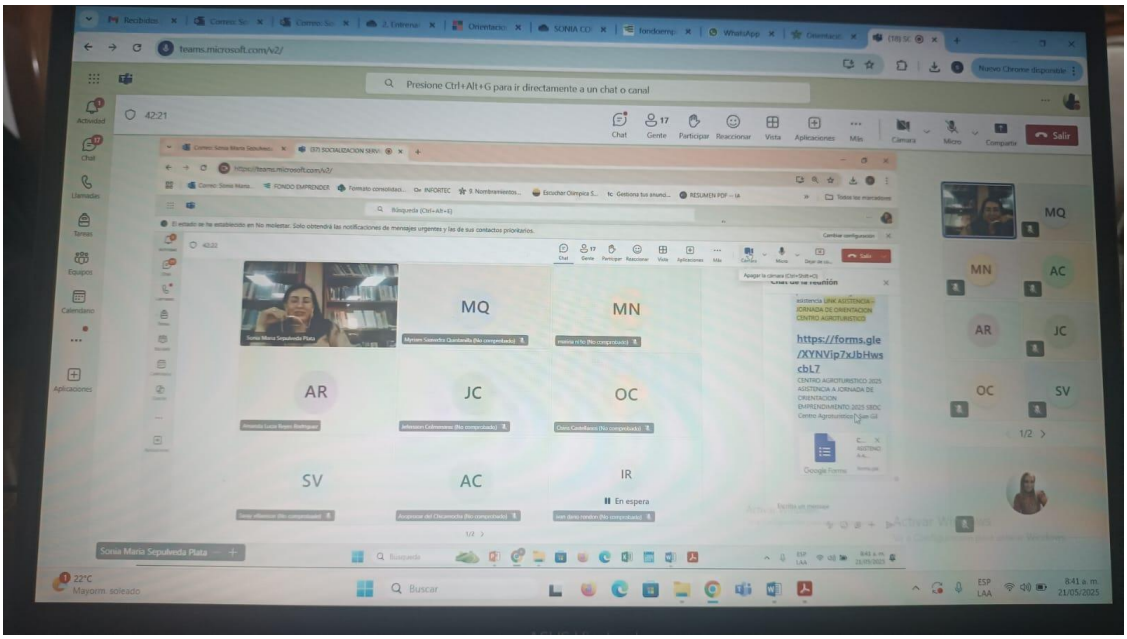
EVIDENCIA 1- OBLIGACION. 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 02- mayo-2025

Actividad: **<u>Participación Reunión dirección general. Equipo emprendimiento</u>**



EVIDENCIA 2. OBLIGACION. 2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Actividad: <u>Jornada de Orientación VIRTUAL estudiantes JOVENES EN ACCION. Y PERSONAS MUNICPIO SAN GIL Y ALEDAÑOS CONV OCATORIA ECONOMIA POPULAR.</u> 21 mayo 2025



EVIDENCIA 3. OBLIGACION. 3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Actividad: Jornada de entrenamiento convocatoria 122 y 123 . emprendedores interesados en participar en Convocatoria del Fondo Emprender , Centro de convivencia San Gil – 05 mayo de 2025

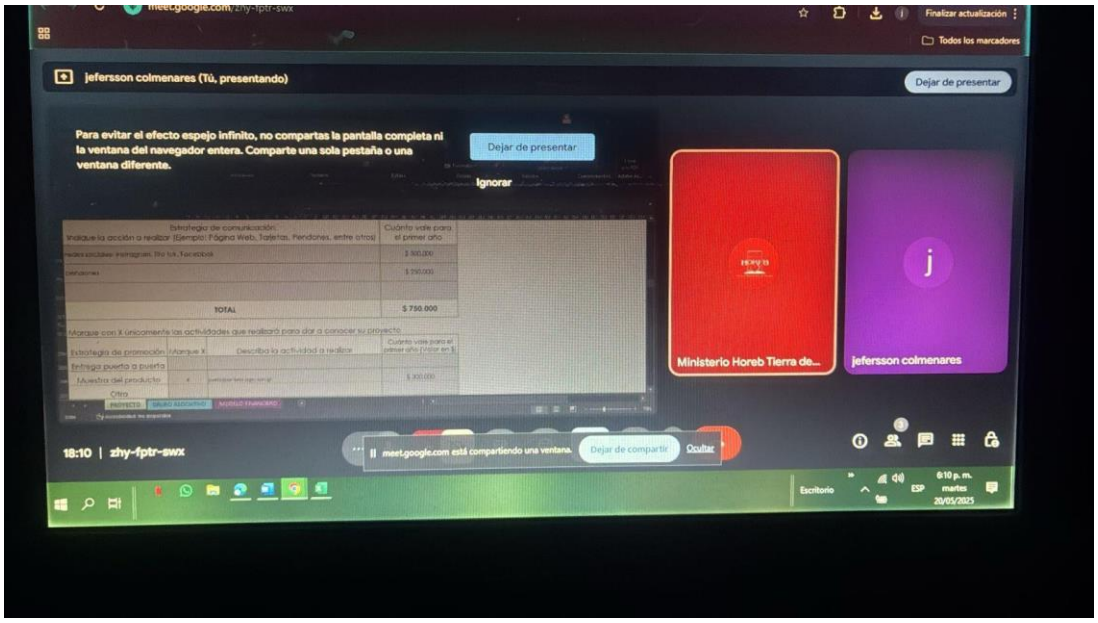




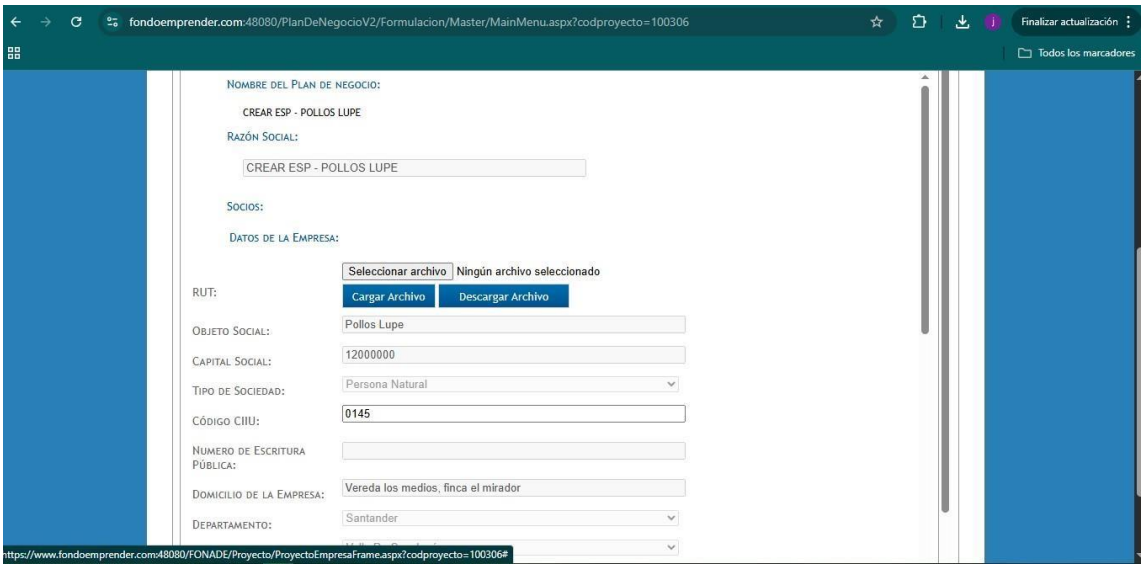


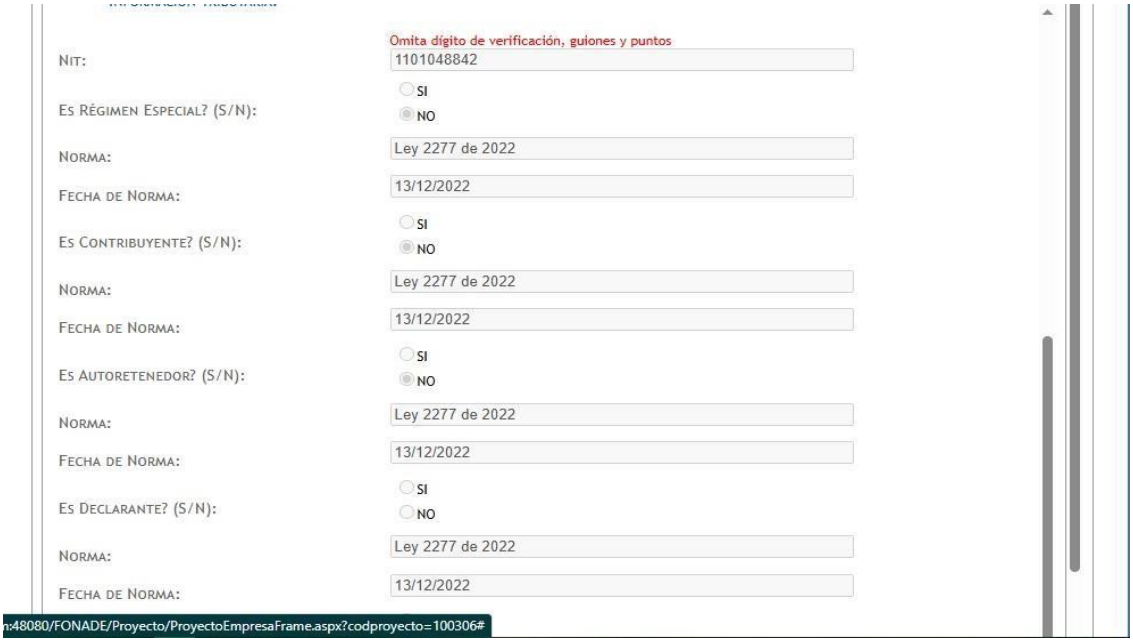
EVIDENCIA 4. OBLIGACION. 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Actividad: Formulación proyecto convocatorias regualres Fondo emprender -- SENA CAT
20 de mayo 2025

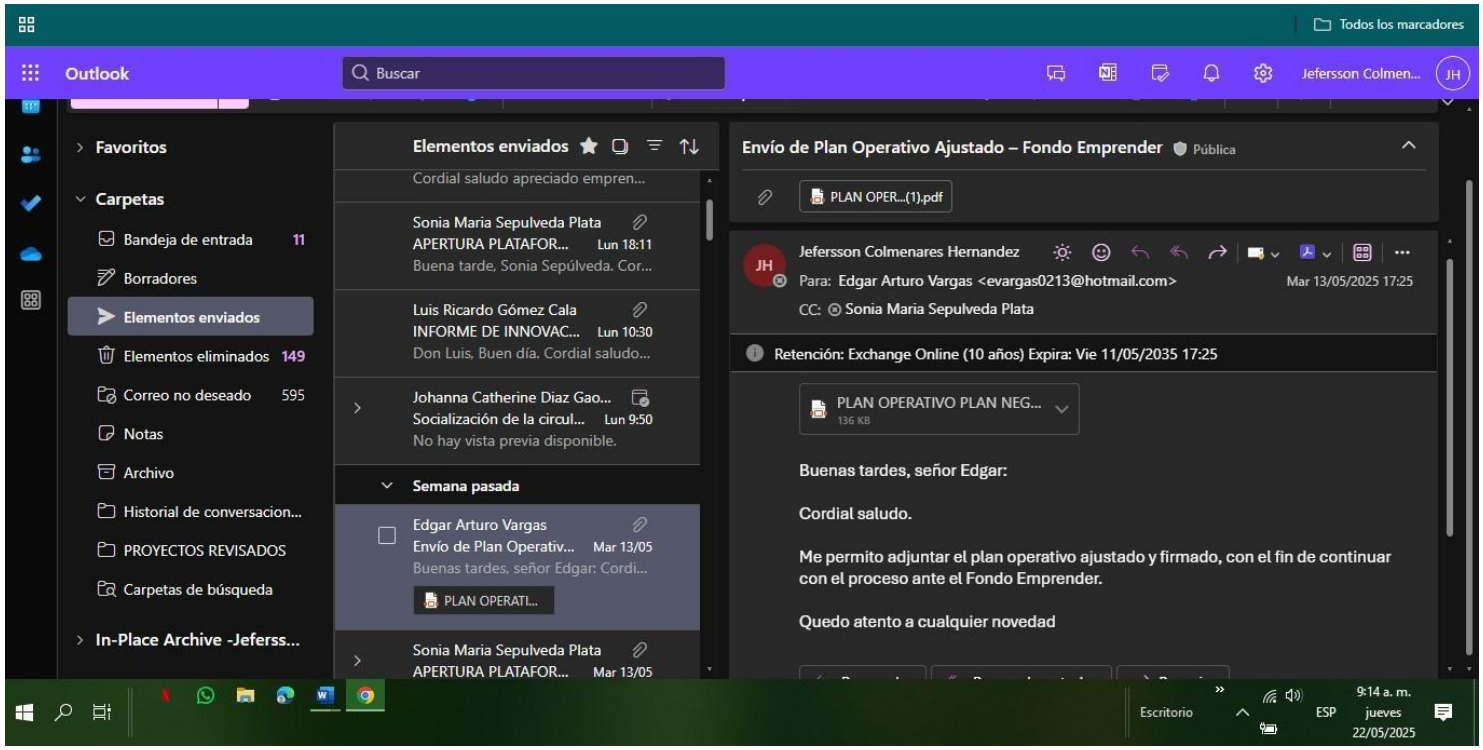


EVIDENCIA 5. OBLIGACION. 5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa. **Actividad: Reporte de evidencias en SIGE de dos empresas en el programa de OFF, fase de creación de empresas . EMPRESA DISEÑADORA DE MODAD- EMPRESA CAFÉ – EMPRESA GRANJA AVICOLA ROCH—07 de MAYO de 2025**



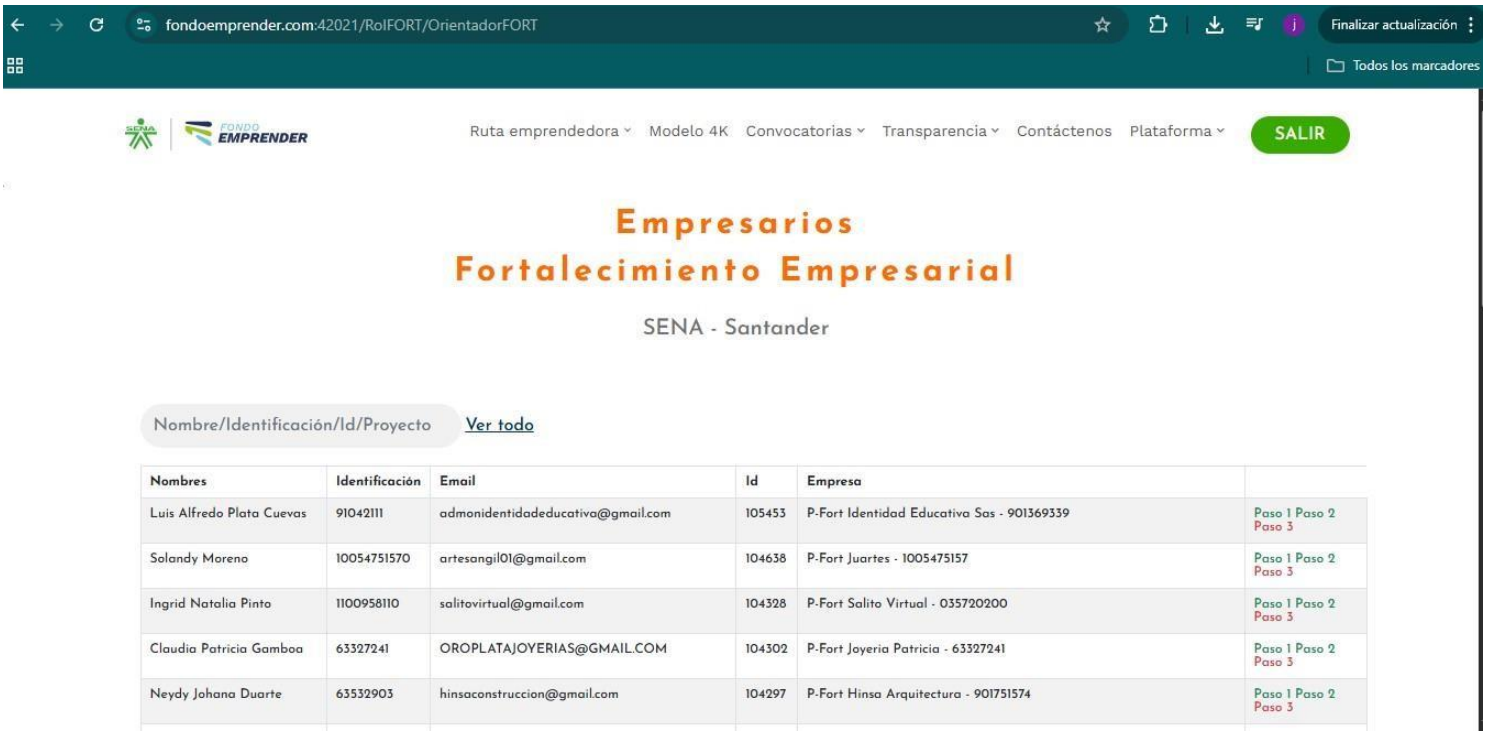


EVIDENCIA 6. OBLIGACION. 6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. **Actividad: ACOMPAÑAMIENTO GANADERIA LOS CASTAÑOS-PANELA EL MANZANO- 22 MAYO 2025**



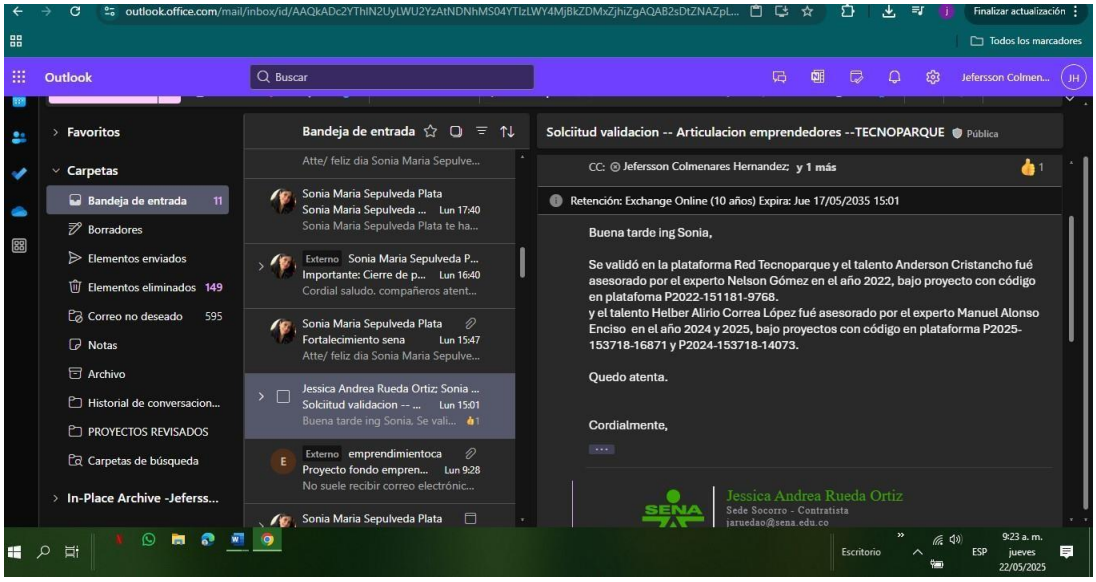
EVIDENCIA 7. OBLIGACION. 7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial-

Actividad: acompañamiento empresa fortalecimiento Evidencias cargadas en SIGE , de dos empresas en Fortalecimiento empresarial –05 DE MAYO 2025



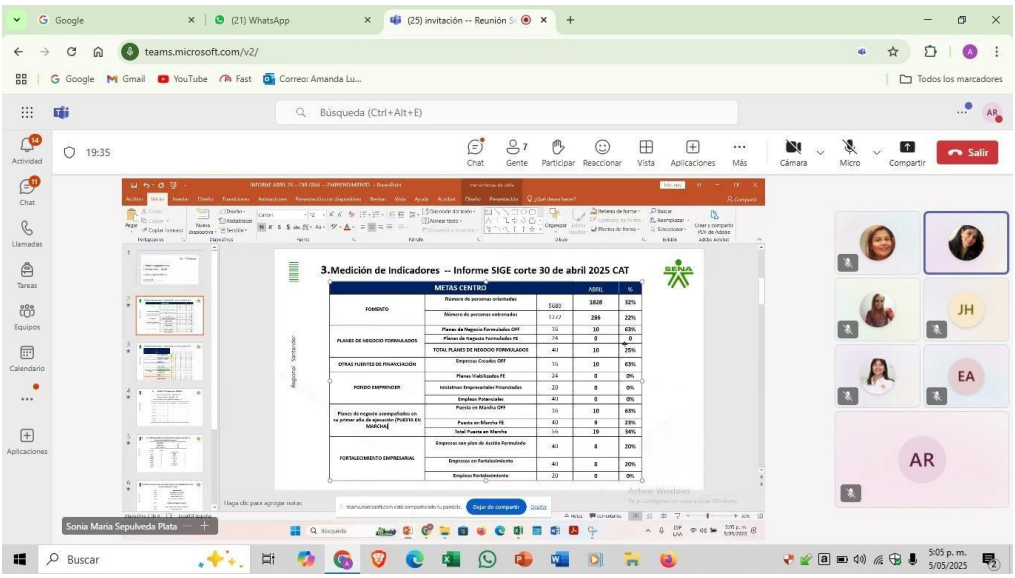
Nombres	Identificación	Email	Id	Empresa	
Luis Alfredo Plata Cuevas	91042111	admonidentidadeducativa@gmail.com	105453	P-Fort Identidad Educativa Sas - 901369339	Paso 1 Paso 2 Paso 3
Solandy Moreno	10054751570	artesangil01@gmail.com	104638	P-Fort Juartes - 1005475157	Paso 1 Paso 2 Paso 3
Ingrid Natalia Pinto	1100958110	salitovirtual@gmail.com	104328	P-Fort Salito Virtual - 035720200	Paso 1 Paso 2 Paso 3
Claudia Patricia Gamboa	63327241	OROPLATAJOYERIAS@GMAIL.COM	104302	P-Fort Joyeria Patricia - 63327241	Paso 1 Paso 2 Paso 3
Neydy Johana Duarte	63532903	hinsaconstruccion@gmail.com	104297	P-Fort Hinsa Arquitectura - 901751574	Paso 1 Paso 2 Paso 3

EVIDENCIA 8. OBLIGACION. 8: Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.19 MAYO 2025

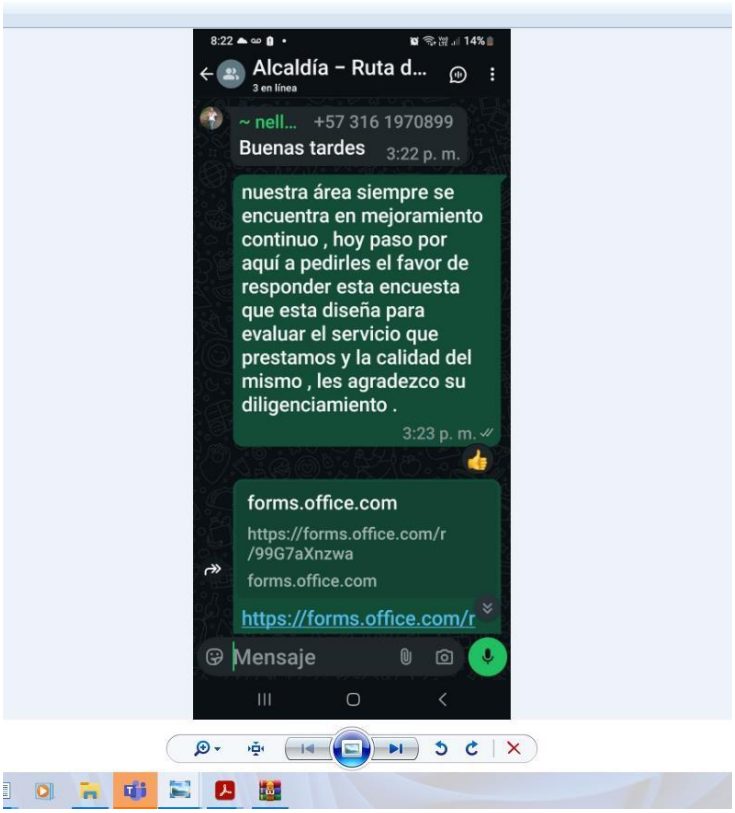


EVIDENCIA 9. OBLIGACION. 10 participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual**- 05 DE MAYO 2025**

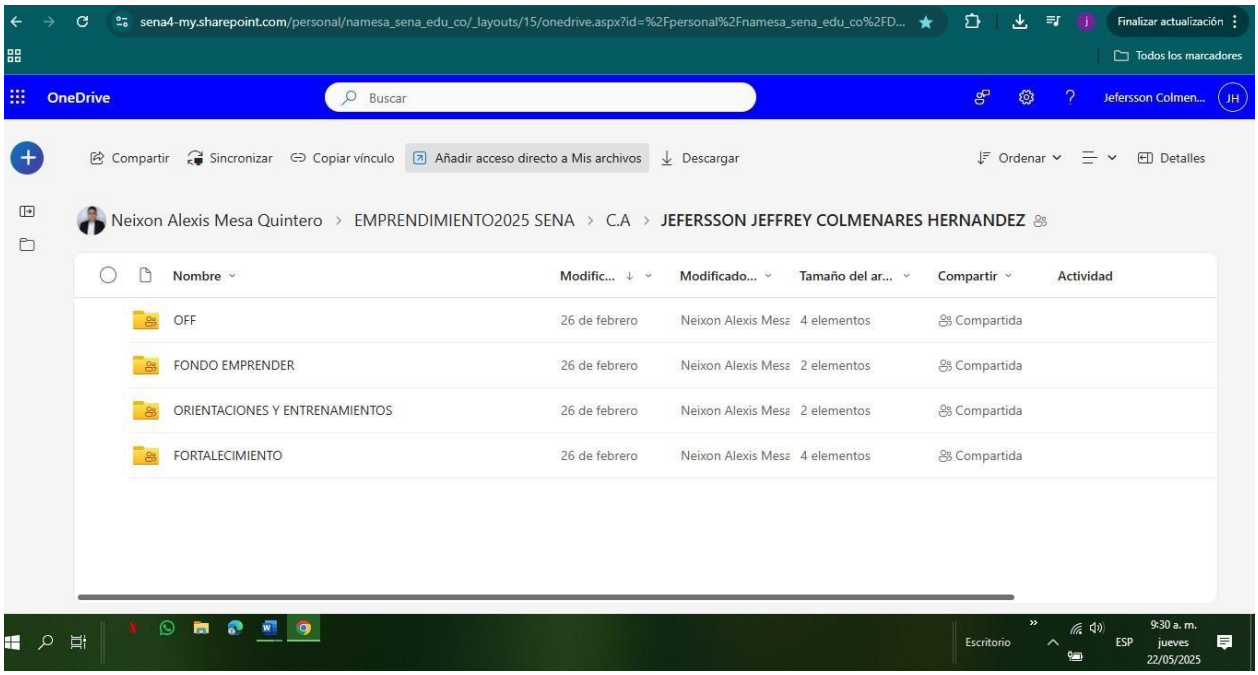
Actividad: Reunión de seguimiento equipo de emprendimiento regional



EVIDENCIA 10. OBLIGACION. 11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.- **Actividad: Cargue documentos en Carpeta dispuesta en el drive de la regional para subir la información pertinente al cumplimiento de los indicadores. 12 MAYO 2025**



EVIDENCIA 11. OBLIGACION. 12. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades- **Actividad: Información subida al drive y en la plataforma SIGE de la regional Santander. 21 MAYO 2025**



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JEFERSSON COLMENARES

C.C 1.098.706.483

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de mayo 2025

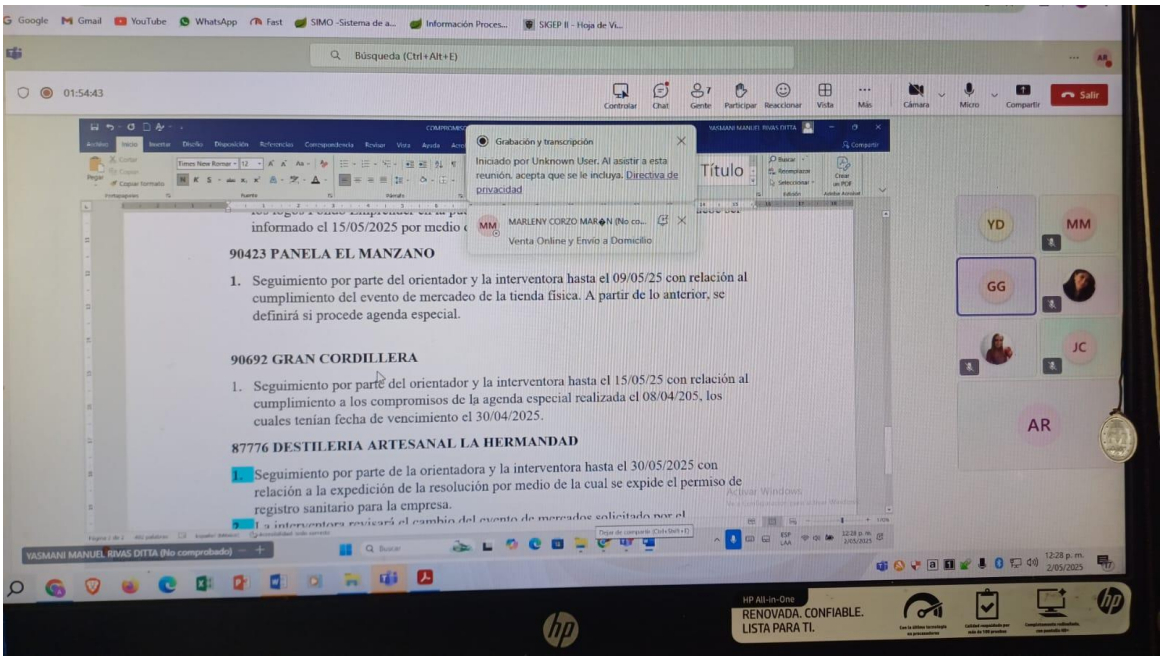
Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761104579000

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL- POST CUENTA MES DE MAYO 2025					
JEFERSSON COLMENARES HERNANDES					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 20 OBLIGACION. 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



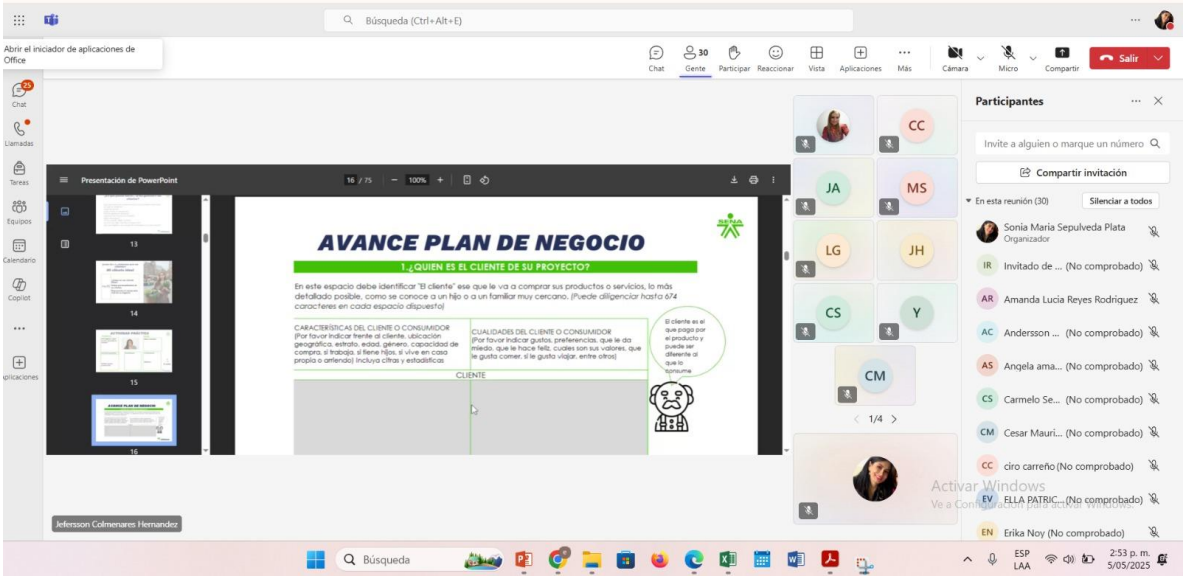
Participación en reunión direccion general lineamiento cumplimiento de indicadores proyectos puesta en marcha “Plan Por Plan” Mayo 2 de 2025

EVIDENCIA 21 OBLIGACION. 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.- Participación en reunión direccion general Socialización de la circular 01-3-2025-000108 Full Popular, de la Guía para su operación y de la Caja de herramientas, mayo 19 dde 2025



EVIDENCIA 22. OBLIGACION. 2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional - Participación en reunión de orientación a emprendedores municipio de GAMBITA mayo de 2025

EVIDENCIA 23. OBLIGACION. 3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.- Entrenamiento en ideación-- virtual –emprendedores interesados en participar en la convocatoria de economía popular municipios provincia comunera y guantina–mayo 5 de 2025



EVIDENCIA 24. OBLIGACION. 3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.-

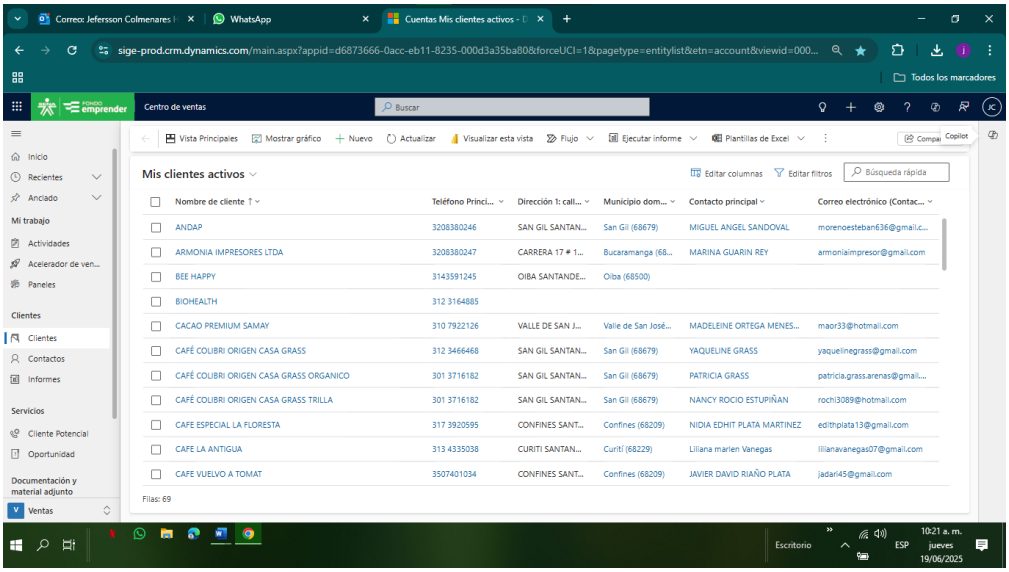
Entrenamiento en ideación –emprendedores interesados en participar en la convocatoria de economía popular –, plan de negocio 2--mayo 7 de 2025



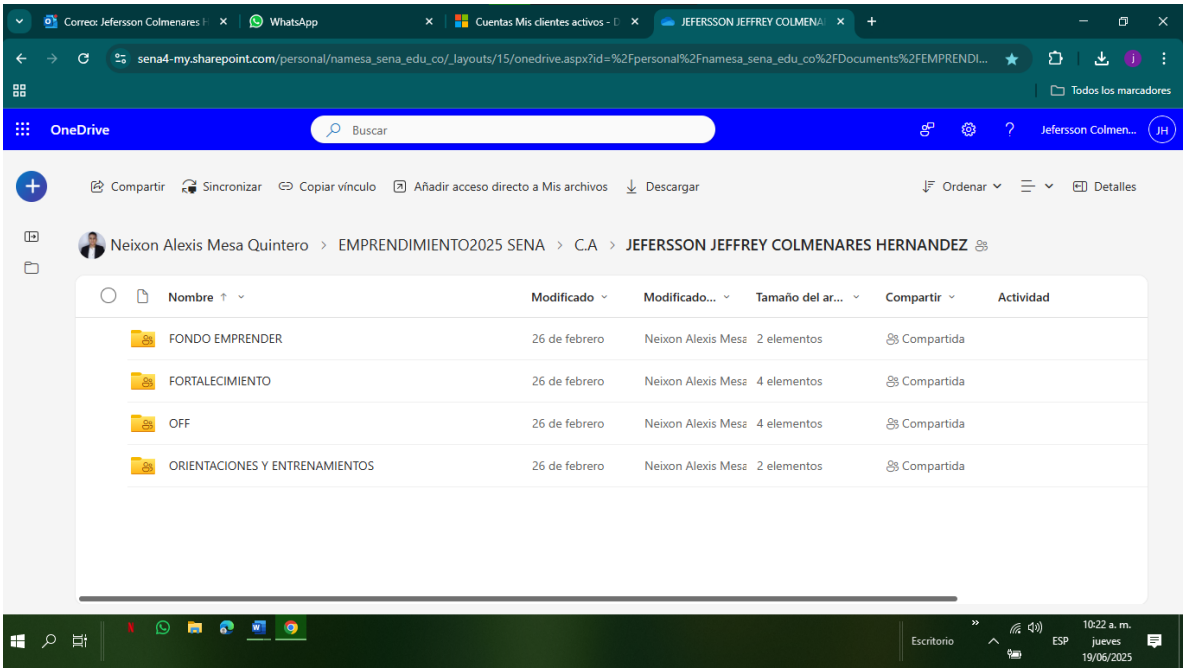
EVIDENCIA 25. OBLIGACION. 3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.- Entrenamiento en ideación –emprendedores interesados en participar en la convocatoria de economía popular –, estructura financiera—mayo 13 de 2025



EVIDENCIA 26. OBLIGACION. 12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.



EVIDENCIA 27 OBLIGACION. 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.



Documentos registrados, en el drive dispuesto por el supervisor tramite cuenta de cobro mes de mayo
Cordialmente,

Firma
JEFERSSON COLMENARES HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1098706483