PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio el 2025

Señor (a)

Édison Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.7410727

Coordinador Académico

Prestación Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7409197 del año 2025

Nubia Esperanza Peña Beltrán identificada con la cédula de ciudadanía No. 23493039 de Chiquinquirá (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de prestación de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VENTE PESOS, COP incluido iva. ($2.859.120). b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160) COP incluido iva .c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640) ; d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva. $3.335.640 , f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS, COP incluido iva.

($3.573.900) , g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640) , h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($4.288.680), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VENTE PESOS($4.050.420), j) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva($3.335.640), Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS ($ 2.859.120). M/cte.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 637236597 del Banco de Bogotá, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por GTH-F-062 V08 parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, A.poyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias de Medicina interna Hospital HUN Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3141686	-Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. -Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 3141686 en plataforma Teams y classroom. -Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 3141686 **Proyecto** "El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud". **Etapa de Planeación.**	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus Resultados de aprendizaje, Ficha 3141686. Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto.

3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Este mes no hubo	Este mes no hubo
4	Participar en las actividadesde seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cursos de Inducción de SST, Modulo 1 y 2 SGSST y bioseguridad y manual de discapacidad.	Certificados en la plataforma SIC contratistas.
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias Medicina interna Hospital de HUN y de acuerdo con planeación pedagógica. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3141686	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de loseventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en Ficha 3141686 -Informe del instructor y portafolio del instructor. -Portafolio del instructor. -Portafolio del instructoren Plataforma Teams.Classroom.

6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractualcon las respectivas capturas de evidenciasrealizadas en el Drive y plataforma teams. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de loseventos académicos programados durante el mes. -Portafolio en Teams, con las evidencias de producto, conocimientoy desempeño evaluadas. Clasroom
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz. Formatos de deserción y de actas para la aplicación de APC y PM.	Portafolio del instructor plataforma teams . Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	No asignado este mes	No asignado este mes
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a losaprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formaciónen las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.

10	. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes ynecesarios para la ejecución de la práctica hospitalaria y talleres de aula de simulación. Mantener los ambientes de aprendizaje en óptimas condiciones, velar por cuidado e informar cualquier inconsistencia.	Recibo y entrega del ambiente y equipos asignados.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. -Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales. -Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. -Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	Envió de correos a los aprendices de programación de las actividades de bienestar.
14	. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos de Sofia Plus	Informe mensual de ejecución contractual. - Registro en el aplicativo Sofía Plus delos eventos académicosprogramados durante elmes.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.

		auditoría.	
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo del 2025.Operador simple planilla número 1073392617.	Entrega de soportes en el informe de gestión financiera en Secop II
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No aplica este mes	No aplica este mes
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	-Crear Espacios de diálogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto. -Solicitar apoyo de los profesionales pertinentes del área de bienestar para el desarrollo de estrategias y/o apoyo en casos especiales.	Reunión con la Asesora Pedagógica para buscar soluciones en el rendimiento académico de la ficha 3141686.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Comité Docencia Servicio HUN el día 11 de junio del 2025 de 8am a 10am.por Teams.	Listado de asistencia.
21	. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización	-Guías De trabajo -Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los

		de la base de datos del SENA	respectivos productos.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Entrega continua de comunicados dados por el áreade bienestar y biblioteca para eldesarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de programación de dichas actividades.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. -Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del Sena Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena, según la normatividad vigente producto de la auditoria.	-Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Drive y Plataforma Teams.. -Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la

soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1073392617d**e la planilla**, Operador simple y periodo de Mayo del 2025**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAnti trámites"*)

Evidencias en (11) folios Cordialmente,

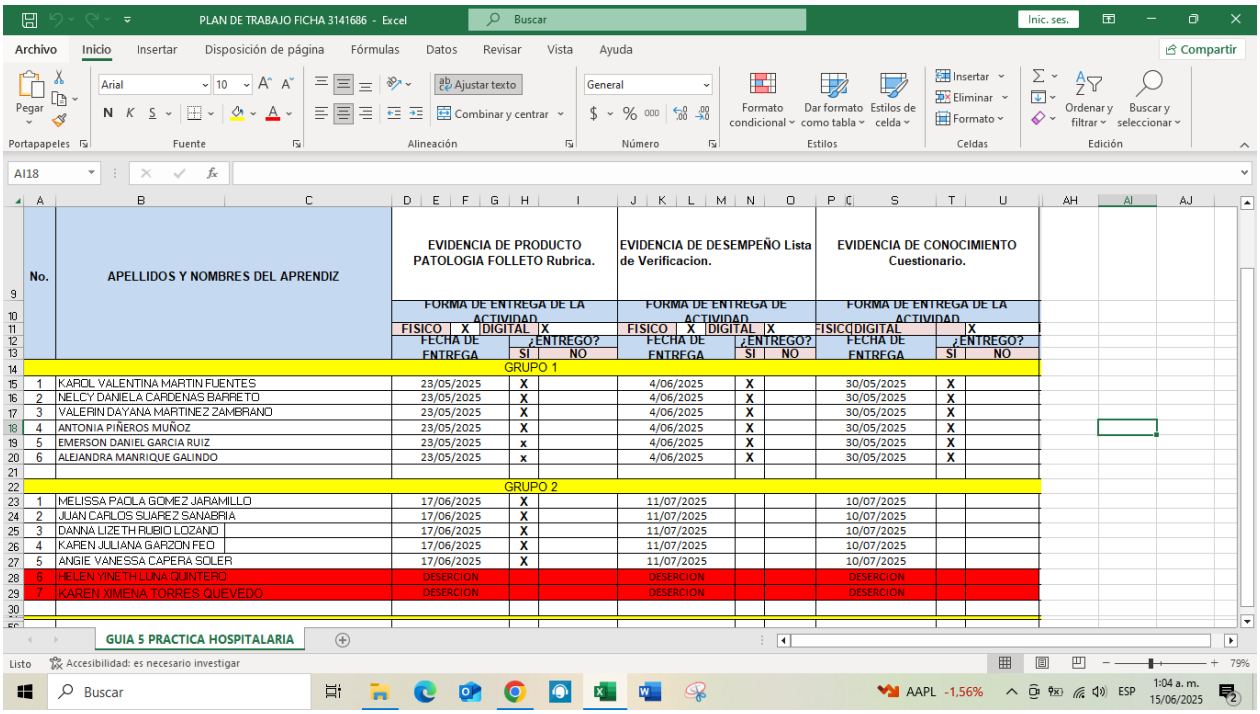
Firma

Nubia Esperanza Peña Beltrán
Contratista
C.C. No. 23493039

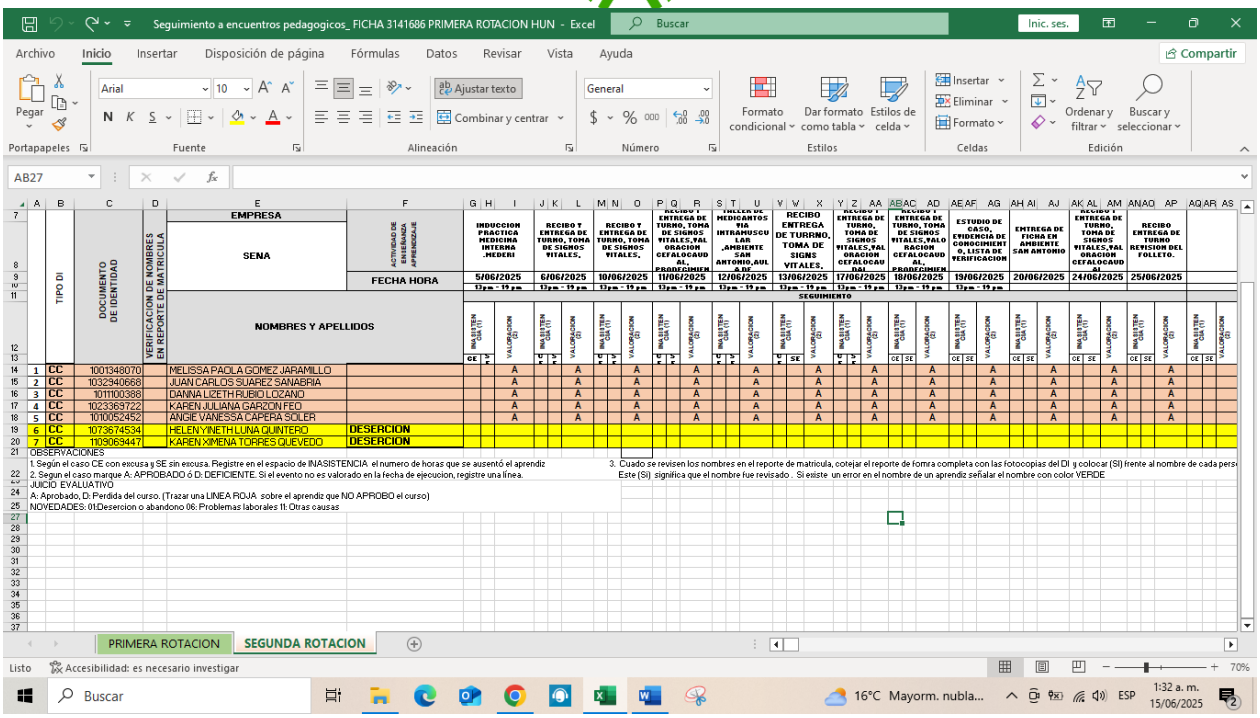
Recibí a satisfacción:

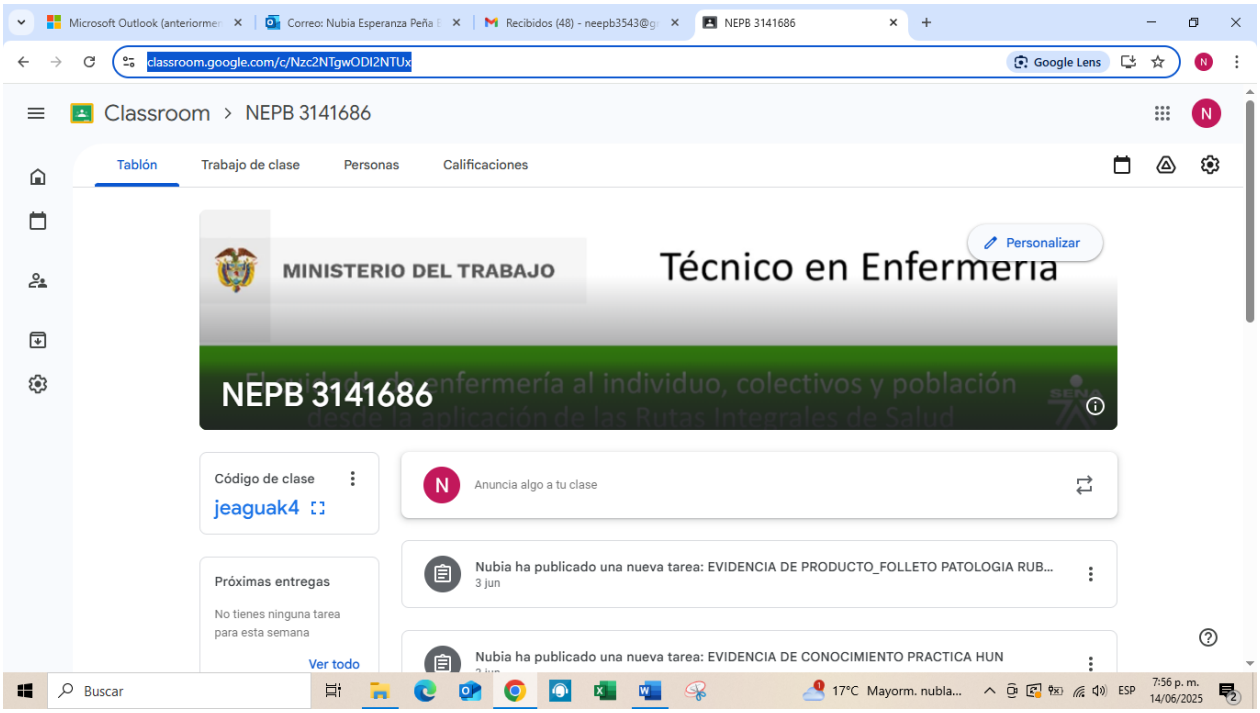
Firma
Édison Eljadue Castilla

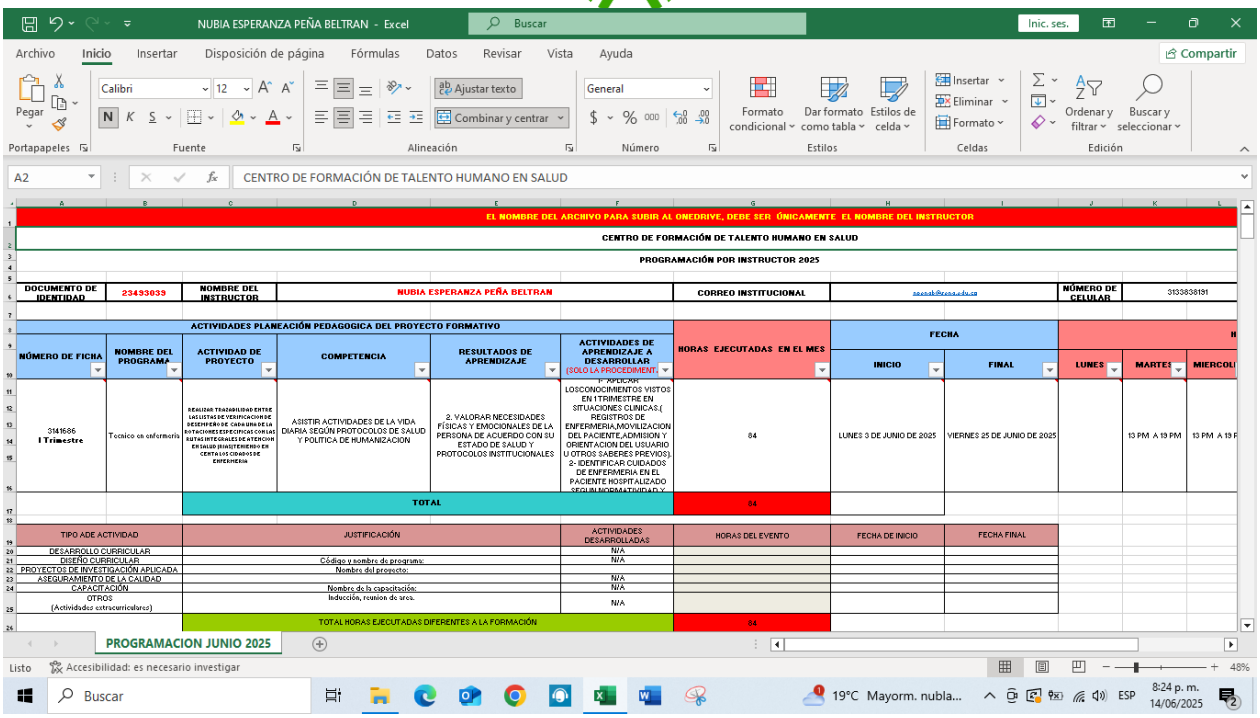
Supervisor(a) Contrato 7410727 del año 2025.
Coordinador académico.



No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	EVIDENCIA DE PRODUCTO PATOLOGIA FOLLETO Rubrica.			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Lista de Verificacion.			EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO Cuestionario.		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD FISICO X DIGITAL X			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD FISICO X DIGITAL X			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD FISICO DIGITAL X		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
	GRUPO 1									
1	KAROL VALENTINA MARTIN FUENTES	23/05/2025	X		4/06/2025	X		30/05/2025	X	
2	NELCY DANIELA CARDENAS BARRETO	23/05/2025	X		4/06/2025	X		30/05/2025	X	
3	VALERIN DAYANA MARTINEZ ZAMBRANO	23/05/2025	X		4/06/2025	X		30/05/2025	X	
4	ANTONIA PIÑEROS MUÑOZ	23/05/2025	X		4/06/2025	X		30/05/2025	X	
5	EMERSON DANIEL GARCIA RUIZ	23/05/2025	x		4/06/2025	X		30/05/2025	X	
6	ALEJANDRA MANRIQUE GALINDO	23/05/2025	x		4/06/2025	X		30/05/2025	X	
	GRUPO 2									
1	MELISSA PAOLA GOMEZ JARAMILLO	17/06/2025	X		11/07/2025			10/07/2025		
2	JUAN CARLOS SUAREZ SANABRIA	17/06/2025	X		11/07/2025			10/07/2025		
3	DANNA LIZETH RUBIO LOZANO	17/06/2025	X		11/07/2025			10/07/2025		
4	KAREN JULIANA GARZON FEO	17/06/2025	X		11/07/2025			10/07/2025		
5	ANGIE VANESSA CAPERA SOLER	17/06/2025	X		11/07/2025			10/07/2025		
6	HELEN YINETH LUNA QUINTERO	DESERCION			DESERCION			DESERCION		
7	KAREN XIMENA TORRES QUEVEDO	DESERCION			DESERCION			DESERCION		


Seguimiento a encuentros pedagogicos_ FICHA 3141686 PRIMERA ROTACION HUN - Excel
EMPRESA
SENA
FECHA HORA
NOMBRES Y APELLIDOS
1 CC 1001348070 MELISSA PAOLA GOMEZ JARAMILLO
2 CC 1032940668 JUAN CARLOS SUAREZ SANABRIA
3 CC 1011100388 DANNA LIZETH RUBIO LOZANO
4 CC 1023369722 KAREN JULIANA GARZON FEO
5 CC 1010052452 ANGIE VANESSA CAPERA SOLER
6 CC 1073674534 HELEN YINETH LUNA QUINTERO DESERCION
7 CC 1093063447 KAREN XIMENA TORRES QUEVEDO DESERCION
PRIMERA ROTACION
SEGUNDA ROTACION


Classroom > NEPB 3141686
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
MINISTERIO DEL TRABAJO
Técnico en Enfermería
NEPB 3141686
Código de clase
jeaguak4
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Nubia ha publicado una nueva tarea: EVIDENCIA DE PRODUCTO_FOLLETO PATOLOGIA RUB...
Nubia ha publicado una nueva tarea: EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO PRACTICA HUN

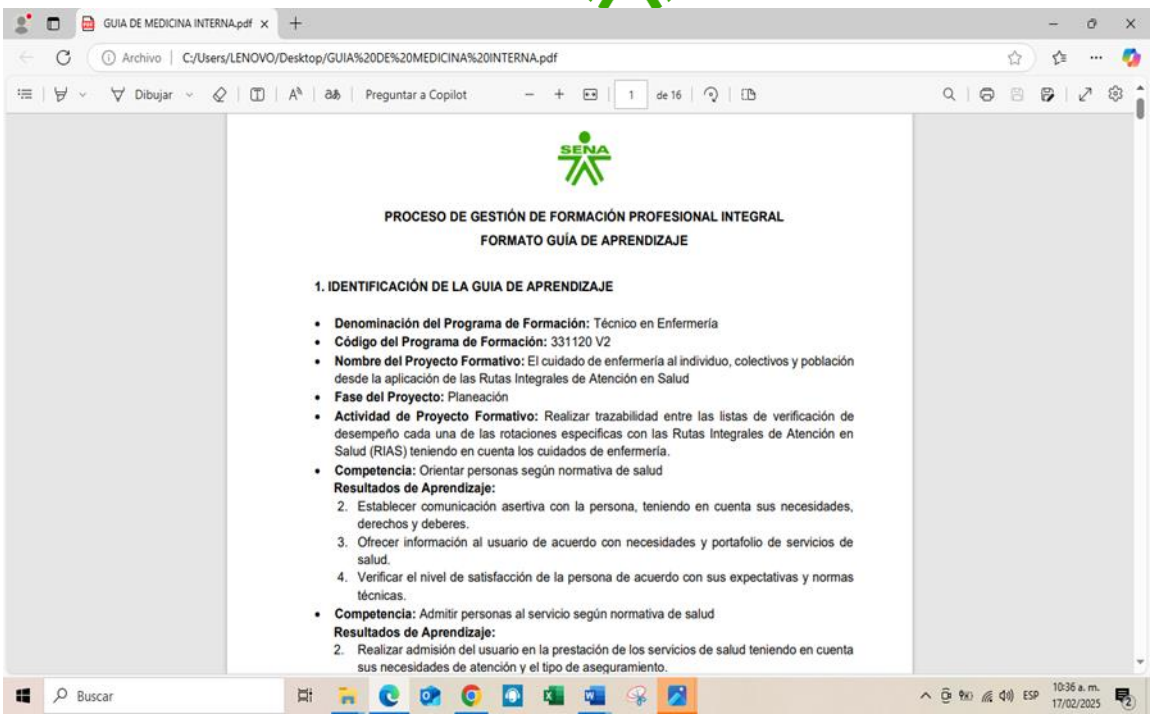


NUBIA ESPERANZA PEÑA BELTRAN - Excel

EL NOMBRE DEL ARCHIVO PARA SUBIR AL ONEDRIVE, DEBE SER ÚNICAMENTE EL NOMBRE DEL INSTRUCTOR											
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD											
PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR 2025											
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	23493039	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NUBIA ESPERANZA PEÑA BELTRAN			CORREO INSTITUCIONAL			NÚMERO DE CELULAR	3133838191	
ACTIVIDADES PLANEACIÓN PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO											
NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR (SOLO LA PROCEDIMENT	HORAS EJECUTADAS EN EL MES	FECHA		H		
							INICIO	FINAL	LUNES	MARTES	MIERCOL
3141686 I Trimestre	Tecnico en enfermeria	REALIZAR TRAZABILIDAD ENTRE LAS LISTAS DE VERIFICACION DE DISEÑO EN DE CADA UNA DE LA ROTACIONES ESPECIFICAS CON LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS) TERMINO EN CERTAS LOS CUIDADOS DE ENFERMERIA	ASISTIR ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLITICA DE HUMANIZACION	2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	1. APLICAR LOSCONOCIMIENTOS VISTOS EN I TRIMESTRE EN SITUACIONES CLINICAS.(REGISTROS DE ENFERMERIA,MOVILIZACION DEL PACIENTE,ADMISION Y ORIENTACION DEL USUARIO U OTROS SABERES PREVIOS). 2- IDENTIFICAR CUIDADOS DE ENFERMERIA EN EL PACIENTE HOSPITALIZADO SEGUN NORMATIVIDAD Y	84	LUNES 3 DE JUNIO DE 2025	VIERNES 25 DE JUNIO DE 2025		13 PM A 19 PM	13 PM A 19 F
		TOTAL				84					

TIPO ADE ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	HORAS DEL EVENTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
DESARROLLO CURRICULAR		N/A			
DISEÑO CURRICULAR	Código y nombre de programa:	N/A			
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA	Nombre del proyecto:				
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		N/A			
CAPACITACIÓN	Nombre de la capacitación:	N/A			
OTROS (Actividades extracurriculares)	Inducción, reunion de area.	N/A			
	TOTAL HORAS EJECUTADAS DIFERENTES A LA FORMACIÓN		84		

PROGRAMACION JUNIO 2025


GUIA DE MEDICINA INTERNA.pdf
Archivo | C:/Users/LENOVO/Desktop/GUIA%20DE%20MEDICINA%20INTERNA.pdf
Dibujar
Preguntar a Copilot
1
de 16
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Enfermería
Código del Programa de Formación: 331120 V2
Nombre del Proyecto Formativo: El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Atención en Salud
Fase del Proyecto: Planeación
Actividad de Proyecto Formativo: Realizar trazabilidad entre las listas de verificación de desempeño cada una de las rotaciones especificas con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) teniendo en cuenta los cuidados de enfermería.
Competencia: Orientar personas según normativa de salud
Resultados de Aprendizaje:
2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes.
3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud.
4. Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas.
Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud
Resultados de Aprendizaje:
2. Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento.
Buscar
ESP
10:36 a. m.
17/02/2025