PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó junio de 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 7807759
Cargo del supervisor Coordinadora
Académica
Dependencia Formación complementaria Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No (7807759) del año (2025)

ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.**11797072** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($21.335.296) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a seis (6) días del mes de abril de 2025, por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($1.066.765) M/CTE, b) (3) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a julio de 2025, por un valor de CINCO MILLONES. TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) M/CTE, un último pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de agosto por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($4.267.059) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 24 de agosto 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sis

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Mediante la realización de las actividades de aprendizaje, se logró promover en los aprendices la cultura emprendedora, que les permitió desarrollar habilidades y competencias personales, creando ideas de negocios innovadoras de acuerdo con las necesidades y oportunidades del mercado, formando unidades productivas e impulsando el desarrollo económico de la región.	Ver Onedrive
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el desarrollo de la formación de emprendimiento se le dio a conocer a los	Registros fotográficos

		aprendices las políticas de Certificación por competencias laborales. Con el objetivo de promover el reconocimiento de la labor del campesinado colombiano,	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA	Las capacitaciones en el área de emprendimiento, ayudo a los aprendices a al fortalecimiento de sus habilidades empresariales y que estos a su vez puedan crear unidades productivas que les permita generar ingresos.	Ver Ondrive
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante la presente vigencia se realizaron actividades de alistamiento, consistente en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución.	Ver Onedrive

		Elaboración de entregables de acuerdo a la lista de chequeo.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la Agenda de desplazamiento al dinamizador del programa Campesena, en la cual se especificó el sitio y tipo de población atender.	Informe de comisión.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	El instructor técnico es el profesional encargado de dar un juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, dependiendo del resultado de las actividades de aprendizaje.	Ver Ondrive
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En colaboración con el instructor técnico y el instructor de emprendimiento se recopilo toda la información necesaria para la crear unidades productivas viables.	Ver Onedrive
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistí al proceso de inducción de la estrategia campeSENA, para la vigencia 2025, donde se habló de las	Listado de asistencias y registros fotográficos

		generalidades y lineamientos establecidos en las rutas de atención de la estrategia, programas a desarrollar y las metas propuestas durante este año.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Acciones en proceso	Acciones en proceso
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé en la reunión virtual citada por la profesional de apoyo y el coordinador de la estrategia CampeSENA para resolver dudas e inquietudes en torno al auxilio de transporte.	Pantallazos de reunión.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acciones en proceso	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el	Informe de marzo

	evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	mes de abril, con sus respetivas evidencias.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 9487579101 de la planilla, operador aportes en línea periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS
CC No.11797072
Recibí a satisfacción:

Firma

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Coordinador Académico
Cargo Supervisor(a) Contrato 7572576 de 2025

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS













Actividad: Capacitación sobre las estrategias de comercialización. Tuvo como finalidad analizar las herramientas comerciales que hay que manejar para poder conquistar un mercado disponible, con el objetivo de establecer acciones necesarias para conseguir fidelizar los clientes/ consumidores.





Actividad: Socializar los conceptos básicos de Asociatividad y Cooperativismo, para que los aprendices reconocieran la importancia del trabajo en conjunto entre personas y empresas, ya que se fortalecen los lazos de solidaridad, de cooperación y de confianza para el logro de un objetivo común.





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 1 de abril de 2025

PRESENTADO A: JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

ORDEN DE VIAJE No: 2025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28 de marzo de 2025	**30 de marzo de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quibdó-Atrato	**CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar el componente de emprendimiento bajo las fichas No 3183487 – 3183362 - 3183338 a grupos y organizaciones campesinas asignadas en los municipios de Quibdó y Atrato; de acuerdo con el protocolo de atención definido dentro de la estrategia - CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento desde Quibdó –Atrato (Yuto).
2. Concertación de horario de clase con los Aprendices de la formación de **Manejo de especies Piscícolas nativas y con recursos locales ficha-3183362** y la formación de **Emprendimiento en producción de cultivos transitorios ficha-3183338.**
3. Inducción a los aprendices sobre el programa y metodología de formación.
4. Desarrollo de la formación de emprendimiento de acuerdo con las actividades establecida en la Guía de aprendizaje:

    a. Socialización de los conceptos básicos de emprendimiento: perfil emprendedor e identificación de oportunidades de negocio.
    b. ¿Qué es la matriz DOFA y para qué sirve en el proceso de planificación estratégica?
    c. Análisis del mercado- Tipos de Clientes-Producto-Precio-Plazas, sistemas de comercialización.
    d. Socialización sobre Conceptos básicos de los Costos de producción que intervienen en la producción de un producto, para determinación del precio de venta.
    e. Socialización sobre los tipos de modelos Asociativos empresariales.
    f. Transferencia de conocimiento sobre Educación financiera para pequeños productores.
    g. Capacitación sobre los créditos Agropecuarios que ofrece FINAGRO a pequeños y grandes agricultores.
5. Desplazamiento desde el Municipio Atrato- Quibdó.

RESULTADOS:

1. Se hizo la concertación del horario de clases y de las actividades a desarrollar, con los aprendices de la formación **Manejo de especies piscícolas nativas y con recursos locales**, se acordó que los días a trabajar serian lunes, miércoles y viernes de 2:00pm a 6:00pm. Además, se concertó con los aprendices de la formación de **Emprendimiento en producción de cultivos transitorios** un horario los miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo de 1:00pm a 6:00pm.
2. Se realizó inducción a los aprendices, donde se les dio a conocer las políticas del Sena y del programa Campesena.

3. La socialización de los conceptos de emprendimiento les permitió a los aprendices, adquirir y complementar las competencias y conocimientos sobre emprendimiento, para incrementar las capacidades de identificar oportunidades de negocio.
4. El análisis de la Matriz DOFA de la unidad productiva, permitió que los aprendices identificaran los factores internos y externos que intervienen en el desempeño de esta, haciendo una evaluación de la situación actual y planificar estrategias futuras.
5. Al realizar un análisis del mercado, les permitió a los aprendices, evaluar el tamaño del mercado, identificar las tendencias de crecimiento, a definir y aprender del público objetivo, detallar el panorama competitivo y identificar los objetivos comerciales.
6. Mediante la socialización del tema de educación financiera, los campesinos vieron la importancia de llevar un registro detallado de sus costos de producción, ingresos y gastos, que les permita llevar un control de sus finanzas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.
2.

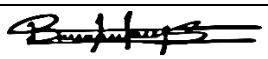
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Concertamos el horario de clases los lunes, martes y viernes de 2:00pm a 6:00pm.	Instructor y Aprendices	**29 marzo de 2025**
2. Fortalecer los criterios de emprendimiento	Instructor	**30 marzo de 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Concertamos un horario adecuado para el desarrollo de la formación y sus actividades.
2. Se realizo la inducción a los aprendices, donde se les dio a conocer las políticas del Sena y del programa Campesena.
3. Se Fortalecieron los criterios de emprendimiento, demostrando las habilidades y capacidades para identificar oportunidades de negocio y desarrollar ideas innovadoras.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**	

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Concertación de horario de clases con los aprendices de la formación **Manejo de especies Piscícolas nativas y con recursos locales** correspondiente a la ficha-3183362.





Socialización de los conceptos básicos de emprendimiento: perfil emprendedor e identificación de oportunidades de negocio.





Concertación de horario de clases con los aprendices de la formación de **Emprendimiento en producción de cultivos transitorios ficha-3183338.**





Análisis del mercado- Tipos de Clientes-Producto-Precio-Plazas y sistemas de comercialización.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Socializacion del programa de formacion, Induccion programa CAMPESENA y Concertacion de horarios.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miguel A Cordoba	11798998			Aprendiz		miguelcarmo@gmail.com	3207039 55		
	Vasly 15	26349646			Aprendiz			300667 32860		
	Mª Venus C6	1027948874			APrendiz		cordobagil Maria Venus @ gilmi.com	320592 0069		Mª venus C.G.
	Betty maria P.C	1003783962			Aprendiz			3015180 18 02		Betty
	Benicia ORTiz	26279042			aPrendiz			3148403914		Benicia
	Elda Chaverra	54 257 754			aPrendiz			3207455276		Elda
	Rosa melania P.M	26279044			aPrendiz			3248491269		ROSA
	Luz Ney mena	1003469348			aprendiz			3024282487		Luz Ney
	LUzdari Pinilla	35545989			aprendiz					Luzdari
	Eli da m. Rios	26279047						3006407384		Eli da
	Martina Rodriguez	54259632			Aprendiz			3043824489		Martina RC.
	CARLOS BEJA	4793249			Aprendiz			3015923316		CARLOS
	Juan Pablo	4.805592			Aprendiz			3243319230		Juan Pablo
	Edinson CHAVARRO	1.320402			APrendiz			3042307415		Edinson

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Fomentar la cultura de emprendimiento segun habilidades y competencias personales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leida Bios	26279047						3004[illegible]		Leida
	Edisonchavarro	11.[illegible]						3042[illegible]		Edison Sa
	Eyda Chavarro	52[illegible]						3[illegible]		Eyda
	[illegible]	26340646						3006[illegible]		
	Juan Pablo Palacio							3203[illegible]230		
	Mª Venus C6	1027948894						320592 0069		Mª Venus.
	Benicia	26279042						3148403914		Benicia
	Betsayda	30066752[illegible]								Betsayda
	Miguel Antonio Cordoba Moreno	11780998						3207103955 3009933793		

De acuerdo con La l.ey 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Concertar el horario de clases y las metodologías a utilizar para el desarrollo del curso en emprendimiento en Producción de cultivos transitorios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jan el Acosta	1078118234					Janierarosada86@Gmail.com	3137188627		Janier Acosta
	Jairo Smith Acosta	4809329						3226129775		
	Alexander Cordoba	1078116701					alexander cordoba lemus@Gmail.com	3229305771		Alexander Cordoba
	LUISAMADOPALACIO	1180016036						3114688941		LUISAMADOP
	Aurelina	26294597						3244327647		Aurelina
	Josefina Giraldo	26279304								Josefina
	Dioselina Roa	26279064								Dioselina
	Perseverancia	26284467								Perseverancia
	Lina Acosta	1078117919					Linaquesadacristian@gmail.com	3005155408		Lina Acosta
	Maira Muñoz	1142770768					Muñoz123@yahoo.com	3108409374		
	Jairo Acosta	1078117762						3145893038		Jairo estiven
	Jualquinde	4809350						323362		Geimarin
	Guillermina	54252925								
	MIRICELA	CORDOBA						3702498866		Maricela
	Yaira Patricia Acosta	1078116704					Yairaquesada@hotmail.com	3107241398		Yaira Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Emprendimiento empresarial		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:	1:00pm - 6:00pm	LUGAR: Municipio de Atorto
N° DE FICHA:	3183338	INSTRUCTOR: Berledys Guerrero H.	FECHA FIN DEL CURSO:				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1133609964	Juan David Hurtado												[illegible]
2	4809328	Jairo Smith Quezada P.												[illegible]
3	1078117919	Lina Marcela Quesada												Lina
4	54254957	Germania Dediego												Germania
5	32443276	Aurelina de diego												Aurelia
6	4803935	Juaquin de dios gasueta												Juaquin
7	1078776730	Alexander cordoba lemus												Alexander
8	1078118234	Janier Quesada de Diego												[illegible]
9	54252539	gladys de Diega												Gladys
10	1078116181	Jhonier Stivinson Ramirez												Jhonier
11														
12														
13														
14														
15														

Observaciones:	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor

*			*	
	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Emprendimiento Empresarial | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: 1:00Pm - 6:00Pm | LUGAR: Cabecera M. Atrato

Nº DE FICHA: 3183338 | INSTRUCTOR: Berlendys Guerrero H. | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	U3262303	MARICELA																				MARICE
2	1793536-548	Jhonatan Palacios Perea																				
3	26.284.467	Benforica Ramos Porseverido																				
4	26.279.064	Diosselina Roa Valencia																				
5	26.279.408	Marina Cordoba Lemus																				X
6	26279304	Josefina Cordoba Lemus																				X
7	1078117761	Jaivo Estiven Quesada Diaz																				Jaivo estiv
8	1078117630	Alexander Cordoba Lemus																				Alexander
9	26284697	Aurelinado Diego																				Aurelina
10	1078118234	Janier Quesada Diego																				Janier
11	54254957	Germania De Diego																				Germania
12	54252939	Gladys Diego Cuesta																				Gladys
13	4809350	Juaquin de Diego Cuesta																				Juaquin
14	1078117919	Lina Marcela Quesada																				Lina
15	1192770763	Maria A. Murillo Lemus																				

Observaciones:

Firma	Nombre Instructor

*		
*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Emprendimiento Empresarial | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: 1:00Pm - 6:00Pm | LUGAR: Cabecera M. Atrato

Nº DE FICHA: 3183338 | INSTRUCTOR: Berlendys Guerra Ib. | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1078118234	Jennifer Quesada de Dios																				
2	1078117919	Lina Marcela Quesada																				
3	54954952	Germania Dediego																				
4	32443264	Aurelina Dediego																				
5	4809328	Joaquin Dediego																				
6	4809328	Jairo Smith Quesada Pabón																				
7	1078117630	Alexander cordoba Lemus																				
8	1123600089	Juan David Hurtado																				
9	54125239	Gladis Dediego																				
10	1078117687	Thonier Shirinson Ramirez																				
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

Observaciones:

Firma	Nombre Instructor

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner