PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de junio del 2025

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412269
Cargo del supervisor Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Dependencia Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7412269 del año 2025

Aurlena Tatiana Guerra Popayán, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.086.361.637 de El Tambo N, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES

OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas. Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, de acuerdo a la distribución de metas asignadas.	Listados de asistencia.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Apoyo en las orientaciones asignadas	Listas de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su	Organización de material de apoyo, presentaciones,	Formatos de listados de asistencia.

	propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2025	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Organización de material de apoyo, presentaciones, para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2025	Material de apoyo en Drive de equipo de Fortalecimiento y puesta en marcha
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Acompañamiento a emprendedores y empresarios en el proceso de puesta en marcha	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Acompañamiento a emprendedores y empresarios en el proceso de puesta en marcha de 22 empresas	Asignación de empresas en plataforma Fondo Emprender
7	Acompañar y orientar a Los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Acompañamiento de 1 asociación en el proceso de firma de contrato de cooperación. Apoyo en la creación de la ruta para la convocatoria de fortalecimiento empresarial.	Listas de asistencia a los eventos
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.		
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos	Participación en las Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial.	

	de la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Asistencia a las diferentes reuniones citadas por el líder regional de emprendimiento	Listas de asistencia
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizará el registro de las actividades en el momento de la habilitación del sistema.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Realizar el registro de información en SIGE (Hasta el momento no se autoriza el registro) y plataforma Fondo Emprender	Cuadro de mando SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Asistir a los eventos citados por el equipo SIGA	Listas de asistencia
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Registro de información en SIGE	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Registro de evidencias en SIGE y On Drive Regional	
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	24825	Buesaco	13/06/2025	13/06/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4604474171 de la planilla, SOI Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Aurlena Tatiana Guerra Popayán

Contratista

C.C. No. 1086361637

Recibí a satisfacción:

Firma



Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7412269

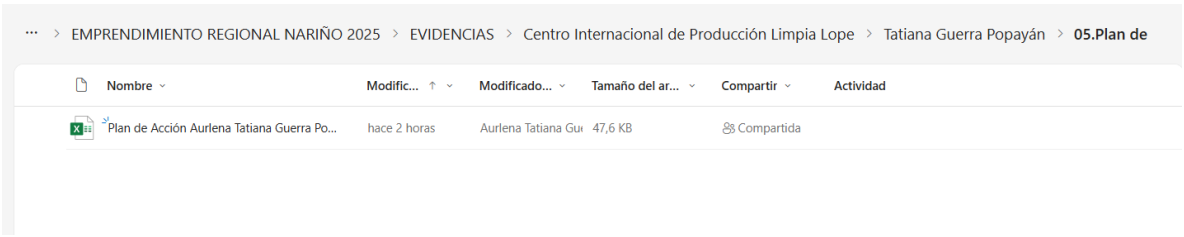
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

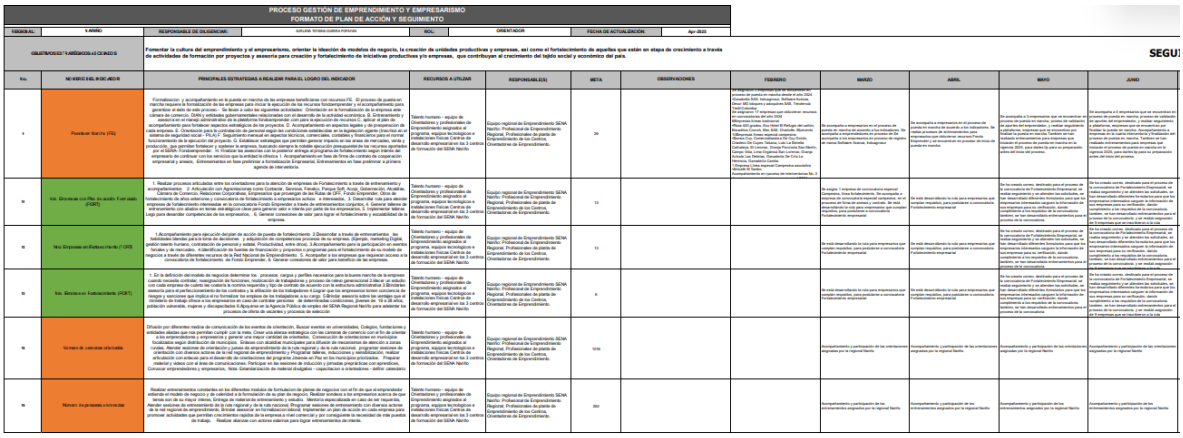
Actividades desarrolladas

1. Acompañamiento en el proceso de puesta en marcha de 5 empresas asignadas con recursos en el 2023, y 17 empresas con asignación de recursos en el año 2024, proceso de acompañamiento para la firma de contrato; y 1 asociación con recursos de convocatoria especial de fortalecimiento.
2. Jornadas de orientación del portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial
3. Entrenamientos a empresarios en proceso de puesta en marcha y convocatoria de fortalecimiento empresarial
4. Participación en las reuniones de equipo Puesta en marcha y fortalecimiento
5. Acompañamiento en el proceso de inducción al apoyo Operativo de la regional
6. Creación de la ruta para convocatoria Fortalecimiento Empresarial, seguimiento y respuesta a solicitudes en correo creado.

Evidencias

a. Plan de acción

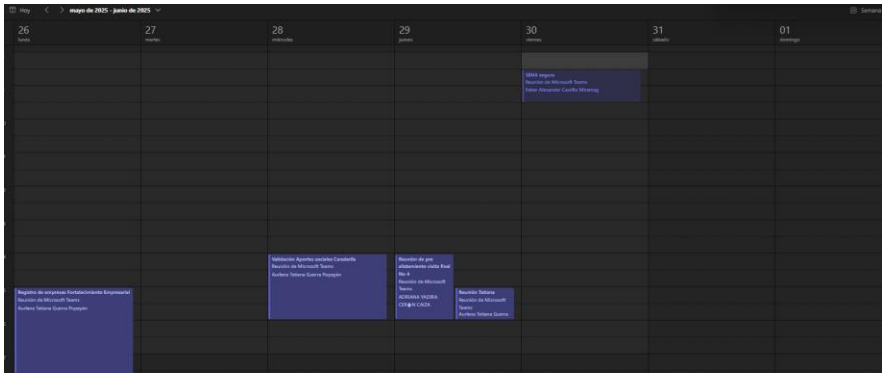


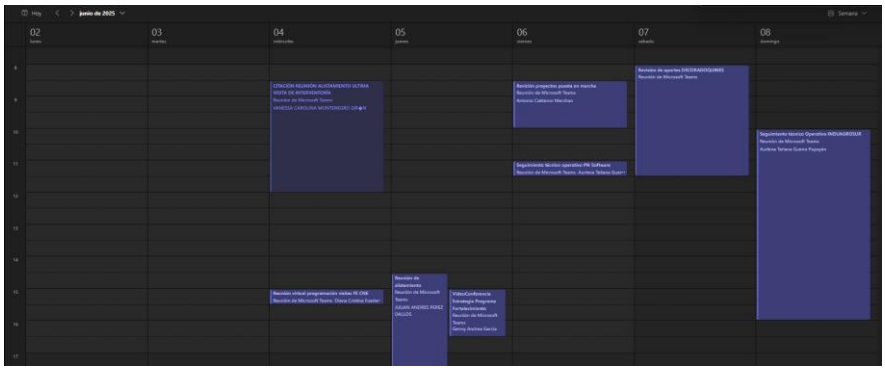


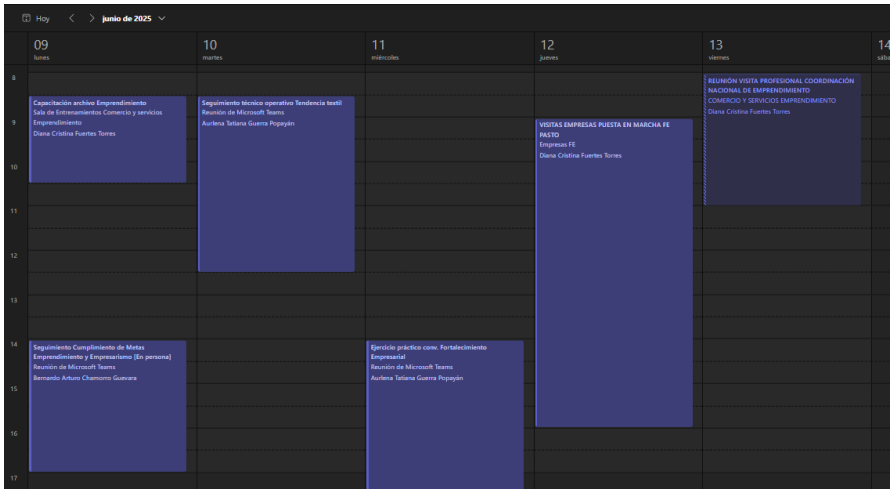
b. Cargue de evidencias en drive regional



c. Reuniones virtuales – plataforma Teams


mayo de 2025 - junio de 2025
26
27
28
29
30
31
01
Registro de empresas Fortalecimiento Empresarial
Reunión de Microsoft Teams
Aurlena Tatiana Guerra Popayán
Validación Aportes sociales Candelilla
Reunión de Microsoft Teams
Aurlena Tatiana Guerra Popayán
Reunión de pre alistamiento visita final
Reunión de Microsoft Teams
ADRIANA VALERIA
Reunión Tatiana
Reunión de Microsoft Teams
Aurlena Tatiana Guerra
SENA seguro
Reunión de Microsoft Teams


junio de 2025
02
03
04
05
06
07
08
Revisión proyectos puesta en marcha
Reunión de Microsoft Teams
Seguimiento técnico operativo PN Software
Reunión de Microsoft Teams. Aurlena Tatiana Guerra
Seguimiento técnico Operativo INDUAGROSUR
Reunión de Microsoft Teams
Aurlena Tatiana Guerra Popayán
Reunión de alistamiento
Reunión de Microsoft Teams
ALVARO ANDRES PEREZ
VidaxConferencia
Estrategia Programa Fortalecimiento
Reunión de Microsoft Teams
Sonny Andrea Garcia


Hoy
junio de 2025
09
lunes
10
martes
11
miércoles
12
jueves
13
viernes
Capacitación archivo Emprendimiento
Sala de Entrenamientos Comercio y servicios
Emprendimiento
Diana Cristina Fuertes Torres
Seguimiento técnico operativo Tendencia textil
Reunión de Microsoft Teams
Aurlena Tatiana Guerra Popayán
VISITAS EMPRESAS PUESTA EN MARCHA FE PASTO
Empresas FE
Diana Cristina Fuertes Torres
REUNIÓN VISITA PROFESIONAL COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO COMERCIO Y SERVICIOS EMPRENDIMIENTO
Diana Cristina Fuertes Torres
Seguimiento Cumplimiento de Metas Emprendimiento y Empresarismo (En persona)
Reunión de Microsoft Teams
Bernardo Arturo Chamorro Guevara
Ejercicio práctico conv. Fortalecimiento Empresarial
Reunión de Microsoft Teams
Aurlena Tatiana Guerra Popayán

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Zoom Mover Limpiar Reglas Leído / No leído Clasif

Eliminar Informar Responder Zoom Mover Et

SENA: Oficina Virtual de Radicación

A Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena<oficina.virtual@sena.edu.c

Para: Diana Cristina Fuertes Torres Lun 16/06/2025 4:53 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/06/2035 4:53 PM

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025230715, fecha y hora 16/06/25 16:53.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24825	**Fecha Solicitud**	2025-06-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8325	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AURLENA TATIANA GUERRA POPAYAN	CC: 1086361637	CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-13	2025-06-13	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / BUESACO	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Acompañamiento a la cuarta visita de interventoria a empresa CANABELLA en el proceso de puesta en marcha
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Acompañamiento a la cuarta visita de interventoria a empresa CANABELLA en el proceso de puesta en marcha

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/04 14:57:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de junio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	04/06/2025 14:11:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
4/06/2025 2:57:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pasto 16 de junio del 2025

PRESENTADO A: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA, Director (E.) Regional Nariño

ORDEN DE VIAJE No: 24825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13/06/2025	**13/06/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: Buesaco**
		Sede Canabella SAS Vereda Franco Villa, finca Casa Bonita

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Acompañar a la empresaria en el desarrollo de la cuarta agenda de interventoría presencial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 013/06/2025

1. Desplazamiento ruta de ida: Pasto Buesaco Vereda Franco Villa.
2. Apoyar a la empresaria Yudi Alejandra Ceballos Rosero Representante Legal de la Empresa CANABELLA SAS en el desarrollo de la cuarta agenda de interventoría presencial
3. Desarrollo de la doceava acta de seguimiento técnico operativo.
4. Retorno de la Vereda Franco Villa Buesaco a Pasto.

RESULTADOS:

1. En la visita se pudo evidenciar que la empresaria Yudi Alejandra Ceballos Rosero representante legal de la empresa CANABELLA SAS, se encuentra desarrollando la actividad económica de forma activa y permanente de acuerdo con lo propuesto en el plan de negocios con asignación de recursos.
2. La emprendedora logró cumplir con el 100% de los indicadores de gestión obligatorios para la condonación de los recursos asignados.
3. La empresaria evidenció el cumplimiento de los compromisos establecidos en el acta de interventoría 3 y en el acta de seguimiento técnico operativo del mes 11 de ejecución y puesta en marcha.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Acta de cuarta agenda de interventoría presencial que se encuentra en plataforma del fondo emprender.
2. Acta de seguimiento técnico operativo del mes doce de puesta en marcha que se encuentra en el drive regional del CDE SENA Nariño 2025
3. Evidencias fotográficas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Corroborar la información cargada por la empresaria el 21 de junio, debido a la contingencia de la plataforma Fondo Emprender	**Yudi Alejandra Ceballos Rosero R.L. CANABELLA SAS**	**21/06/2025**

Revisión de la información cargada de acuerdo a los compromisos asumidos en la interventoría por contingencia en plataforma	**Aurlena Tatiana Guerra Popayán** **Orientadora CDE SENA** **Regional Nariño Centro Lope**	**24/06/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió con los objetivos planteados durante la visita

2. La Empresaria representante legal de "CANABELLA SAS" cumplió con los indicadores y compromisos para el concepto favorable de condonación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Aurlena Tatiana Guerra Popayán	Firmado digitalmente porAURLENA TATIANA GUERRA POPAYAN Fecha:2025-06-16 16:45-05:00

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo	**Diana Cristina Fuertes Torres**	Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2025.06.16 16:48:40 -05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







