INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

I. DATOS GENERALES

PERIODO DEL INFORME	17 de abril al 16 de mayo
FECHA DEL INFORME	Junio 13 del 2025

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	José Raúl Caballero Hernández
DEPENDENCIA	Dirección Técnica de Participación Ciudadana

III. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	011
FECHA	11 de febrero del 2025
CLASE DE CONTRATO	Prestación de servicios
MODALIDAD DE SELECCION	Contratación Directa
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL O PERIODISTA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA, COMO ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DEL CONTROL FISCAL Y EL CONTROL SOCIAL PARTICIPATIVO
CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
NIT	**890.706.847-1**
ORDENADORA DEL GASTO	Carolina Giraldo Velásquez
CEDULA	30.397.118
CONTRATISTA	Andrés Guillermo Forero Hernández
NIT	No Aplica
REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
CEDULA	1110459328
DOMICILIO	Calle 69#10ª-124 Terekay 2
TELEFONO	3503482325
VALOR DEL CONTRATO	Doce millones de pesos ($12.000.000) m/cte

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

FORMA DE PAGO	**TRES (03) PAGOS** mensuales, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS (4.000.000)**, previa entrega total de las obligaciones pactadas y presentación del informe de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y verificación por parte de éste del cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor deberá verificar para cada pago que el contratista haya realizado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo a Régimen Disciplinario vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El supervisor será responsable de la veracidad de la información contenida en el informe de supervisión**.**
PLAZO	**TRES MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del acto contractual**.**
NUMERO Y FECHA DEL CDP	2025000057 - 07/02/2025
SUPERVISOR	José Raúl Caballero Hernández
ACTA DE INICIO	17 de febrero del 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	16/05/2025
NUEVA FECHA DE TERMINACION CON ADICION	

IV. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRORROGAS

PRORROGA No.	FECHA	PLAZO

B. SUSPENSIONES AMPLIACIONES DE SUSPENSION Y REINICIACION

ACTA No.	FECHA (DIA, MES, AÑO)

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

C. ADICIONES

ADICION No.	FECHA	VALOR ($)

D. OTRAS MODIFICACIONES

MODIFICACION No.	FECHA	DESCRIPCION

V. BALANCE CONTRACTUAL

A. INFORMACIÓN TIEMPO DE EJECUCIÓN

TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO (MESES)	Tres (3) meses
AVANCE PORCENTUAL (%)	100%

B. INFORMACIÓN FINANCIERA DE EJECUCIÓN

VALOR INICIAL:	$ 12.000.000
VALOR ADICION:	
VALOR TOTAL:	$ 12.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 8.000.000
VALOR A PAGAR	$ 4.000.000
SALDO DEL CONTRATO	$ 0

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

C. INFORMACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

NÚMERO	ACTIVIDAD	SI CUMPLE	NO	REPROGRA	NO SE
1	Acompañar el desarrollo e implementación del Plan Institucional de Promoción y Divulgación adoptado para la vigencia 2025.	X			
2	Acompañar el proceso de capacitación establecido en el Plan P.T.E.P., Plan de Acción y Plan de Promoción y Divulgación a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana para la vigencia 2025, a través de la convocatoria y difusión de los eventos formativos.	X			
3	Acompañar y asistir el desarrollo de las audiencias, foros, encuentros con veedores, encuentro de contralores estudiantiles, entre otros, en ejecución de las acciones del Plan Anticorrupción y Plan de Acción a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana; a través de las acciones de planificación necesaria para la realización de las mismas.	X			
4	apoyar en el proceso de formación, acompañamiento y creación de veedurías a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana en ejecución del Plan Anticorrupción y Plan de Acción adoptado para la vigencia 2025, a través de las convocatorias, difusión y demás actividades de planeación necesarias para el cumplimiento de la meta.				X
5	Apoyar el proceso de rendición de cuentas de la Contraloría Departamental del Tolima.	X			

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

NÚMERO DE	ACTIVIDAD	SI CUMPLE	NO	REPROGRA	NO SE
6	Realizar acercamientos con las diferentes entidades e instituciones para la concertación de convenios que propendan por el fortalecimiento de la participación ciudadana y revisar que convenios están en propuesta en el 2025 para que se lleven a cabo.				X
7	Apoyo en la coordinación y asistencia a las actividades programadas en el desarrollo del que hacer institucional del Contralor del Departamento.	X			
8	Adelantar acciones para direccionar la atención de los medios de comunicación en la Contraloría Departamental del Tolima.	X			
9	Diseñar piezas de comunicación gráfica y audiovisual para alimentar de Forma permanente el contenido de las plataformas usadas por la Entidad (Página web, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).	X			
10	Administrar los canales de comunicación de la Entidad (Twitter, WhatsApp, Instagram Facebook entre otros)	X			
11	Realizar fotografías y videos de las actividades desarrolladas por la Entidad en cumplimiento de sus deberes constitucionales y legales, en relación con el ejercicio del control fiscal	X			
12	Coordinar y desarrollar actividades tendientes al diseño, grabación producción de piezas radiales con destino a fortalecer el objeto misional de la Entidad.	X			

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

NÚMERO DE	ACTIVIDAD	SI CUMPLE	NO	REPROGRA	NO SE
13	Coordinar los espacios institucionales de la Contraloría Departamental del Tolima en las diferentes emisoras del Departamento.	**X**			
14	Presentar los eventos institucionales que desarrolle la Contraloría Departamental del Tolima en ejecución de sus funciones constitucionales y legales.	**X**			
15	Adelantar las actividades de protocolo necesarias para la adecuada ejecución de los eventos que desarrolle la Contraloría Departamental del Tolima en cumplimiento de su misión institucional.	**X**			
16	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	**X**			

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

SOPORTES DEL INFORME

SOPORTES DEL INFORME

1. Cuenta de Cobro/Factura No. 3
2. Informe de Actividades: *(17 DE ABRIL DE 2025 AL 16 DE MAYO DE 2025)*
3. Anexos: *anexo evidencias en la plataforma del SECOP II*
4. Seguridad Social N° 9484876052

(Relacione como soportes planillas, registros fotográficos y demás documentación anexa al informe del contratista)

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

D. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR
SALUD	2025-4	$ 225.000
PENSIÓN	2025-4	$ 288.000
ARL	2025-4	$ 9.4000
CAJA DE COMPENSACIÓN		

E. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR

(Relacione las observaciones adicionales que tenga al cumplimiento de las obligaciones contractuales)

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.

VI. CERTIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR CONTRATADA.

El suscrito Director Técnico de Participación Ciudadana, en calidad del supervisor del contrato N° 011 certifica que el contratista:

- Ha cumplido con las obligaciones y compromisos pactados en el contrato y los servicios contratados han sido recibidos a entera satisfacción, de conformidad con lo establecido en el acto contractual mencionado y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

- Ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud y pensión durante la vigencia del contrato y se encuentra a paz y salvo a la fecha, por este concepto en cumplimiento del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Por lo anterior, se da el visto bueno y se certifica que se cumplieron a cabalidad con las actividades principales del contrato.

Firmado en Ibagué, el trece (13) de junio de dos mil veinticinco (2025).

José Raúl Caballero Hernández
Director Técnico de
Participación Ciudadana
Supervisor del Contrato

La copia o impresión de este documento, le da el carácter de "No Controlado" y el SGC no se hace responsable por su consulta o uso.
La versión actualizada y controlada de este documento, se consulta a través de la página web en el espacio dedicado al SGC.