



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
07
FECHA DEL INFORME
31-03-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3403-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604904E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026297830
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 33.882.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-23
FECHA DE TERMINACIÓN	22/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-23 - 2025-03-22
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-03-01 - 2025-03-22
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	Para este periodo no se realizan permisos nuevos sin embargo, se realiza seguimiento a los permisos 19 230 001 2025, 19 230 002 2025, 19 230 003 2025, 19 230 004 2025 y 19230 005 2025, la prórroga del permiso 19 230 034 2024 del parque Meissen, de acuerdo con el procedimiento del PAE se realiza actualización de los desarrollos con pagos anticipados y se archiva en la carpeta del parque.
Obligación 2: Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento. acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	1. Se realiza diligenciamiento de la información correspondiente a las prorrogas del año 2025, de los parques Meissen y Taller el Ensueño solicitada por la Subdirección Técnica de parques, enviada el día 21 de Marzo de 2025 2. Se realiza diligenciamiento del DRIVE de aprovechamiento económico para los parques Meissen y Taller el Ensueño, con los pagos realizados por las escuelas de natación, patinaje y futbol de forma anticipada, anexo soportes con los pagos reportados
Obligación 3: 3. Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo	Organización de las carpetas de permisos de las escuelas y clubs donde se realizaron los permisos del 19-230-001-2025 al 19-230-005-2025 y de informes de gestión del archivo interno del parque Meissen correspondiente al mes de Marzo. Adicionalmente se actualizaron las carpetas de seguimiento para las escuelas de natación y la práctica libre del año 2025. Para el parque el Taller se realizo actualización a la documentación de las prorrogas 2025 de los permisos 19 348 001 2023,19 348 002 2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025.
Obligación 4: 4. Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	Se realiza actualización de la cartelera para el mes de Marzo con los programas institucionales, franjas horarias de escuelas que iniciaron desde el 18 de enero, horarios nuevos de practica libre para piscina, misión, visión, nuevas tarifas y horarios de atención por parte de la administración.

Obligación 5: 5. Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.	Actualización de las franjas de horarios de los parques Meissen, con la actualización de los horarios utilizados por las escuelas de natación el fin de semana (pulpos, medusas, pingüinos, EFS trainer y fundación kevsay), adicionalmente se actualiza programación de practica libre, teniendo en cuenta los cambios realizados durante el mes de febrero de 7:00 a 4:00pm. Para el parque el Taller se realiza actualización de las franjas disponibles para sorteo en práctica libre de forma semanal, los horarios utilizados por las escuelas y clubs como las escuelas de futbol Nueva Era, Leon de Oro, Machine Futbol Club y las escuelas de patinaje Wolverines, Winners, CEEF, O y M, Horus y ECGK.
Obligación 6: 6. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	Se dio respuesta de manera oportuna a la petición de la JAC Perdomo sobre información de la administración de los parques de proximidad ubicados en cercanías al parque Taller el Ensueño, radicado IDRD 2025800087403 del 22 de marzo. Adicionalmente se socializo la información de los siguientes radicados:
Obligación 7: 7. Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc	Para este periodo no se realizó solicitudes de mantenimiento a los correos mantenimiento.parques@idrd.gov.co y mantenimientopiscinas@idrd.gov.co
Obligación 8: 8. Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)	Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque Meissen y parque el Taller, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, los informes fueron radicados el 10 de marzo de 2025 con número de radicado 20252100082552 para el parque Meissen y 20252100089142 para el Taller.
Obligación 9: 9. Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.	Para este periodo no se requirió información por parte del área de administración de escenarios

Obligación 10: 10. Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá como son zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda, cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen de la infraestructura del parque para recreación y práctica deportiva de la comunidad, informar a la base y a la administración de cualquier novedad ocurrida en el parque.
Obligación 11: 11. Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	Se realizó revisión del inventario del parque Meissen sin novedades para ser reportadas.
Obligación 12: 12. Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención	En este mes no se realizaron visitas y/o auditorias en los parques.
Obligación 13: 13. Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	Se realizo sorteo y seguimiento de la cancha del parque el Taller para continuar con la apropiación del parque por parte de la comunidad y se realizo carnetización para que los usuarios del parque Meissen puedan acceder al servicio de piscina.
Obligación 14: 14. Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	Para este periodo no se presentaron hechos que alteraran el correcto desarrollo de las actividades en parques, se busca dar cumplimiento a la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público con la continua comunicación con la comunidad de los parques Meissen y el Taller.
Obligación 15: 15. Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	Para este periodo no se convocaron reuniones por parte de la STP o el área de administración de escenarios.
Obligación 16: 16. Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, el personal de mantenimiento de bombas y equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Se realizo seguimiento a las actividades de mantenimiento en la piscina a cargo del contratista AGUAS DE BOGOTA.

Obligación 17: 17. Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Para este periodo se le dio tramite a los siguientes radicados: IDRD 2025800087403 del 22 de marzo sobre los lineamientos para contratistas sin vinculación activa Fueron leídos, socializados y archivados en la plataforma Orfe
Obligación 18: 18. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual.
Obligación 19: 19. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Este mes no me fueron asignadas nuevas funciones, se anexa bitácora del mes de Marzo.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 282.400,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 361.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 55.100,00
	TOTAL	\$ 699.000,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ

No. Identificación: 1026297830

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3403 de 2024, suscrito entre el IDR y MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ identificado con C.C 1026297830, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

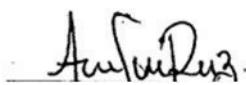
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 

Nombre: MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ

Cédula: 1026297830

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	26/02/2025	84296976	\$445.200	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	179.400	0		0		0	0	0		179.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	229.600	0	0	0	0	0	0		229.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7,500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	28.700	0	0	28.700	1

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	179.400	179.400
Pensión	1	229.600	229.600
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	1	28.700	28.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	445.200	445.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	26/02/2025	84296976	\$445.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres					Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	1026297830	SUAREZ RAMIREZ MARIA ALEJANDRA					59	0		N																	25-14	1.435.000	229.600	0	0	0	0	EPS008	1.435.000	179.400	14-23	1.435.000	1	7.500	CCF24	1.435.000	28.700	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
84296976	26/02/2025				EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
TOTAL A PAGAR						
2025-02	2025-02	N	25/03/2025	85205984	\$302.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	103.000	0		0		0	15	1.000	0	104.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	131.900	0	0	0	0	15	1.300	0	133.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	47.600				47.600	15	500	48.100			476	48.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.500	15	200	16.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	15	0	0	0
ICBF				
0	15	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	103.000	104.000
Pensión	1	131.900	133.200
Riesgos Laborales	1	47.600	48.100
CCF	1	16.500	16.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	299.000	302.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
84296976	26/02/2025				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-02	2025-02	N	25/03/2025	85205984	\$302.000

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026297830	SUAREZ RAMIREZ MARIA ALEJANDRA				59	0		N									X										25-14	2.258.800	361.500	0	0	0	0	EPS008	2.258.800	282.400	14-23	2.258.800	3	55.100	CCF24	2.258.800	45.200	0	0	0	0	0

PAGADA

ANEXO (1) SOPORTES DE OBLIGACION #1 MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

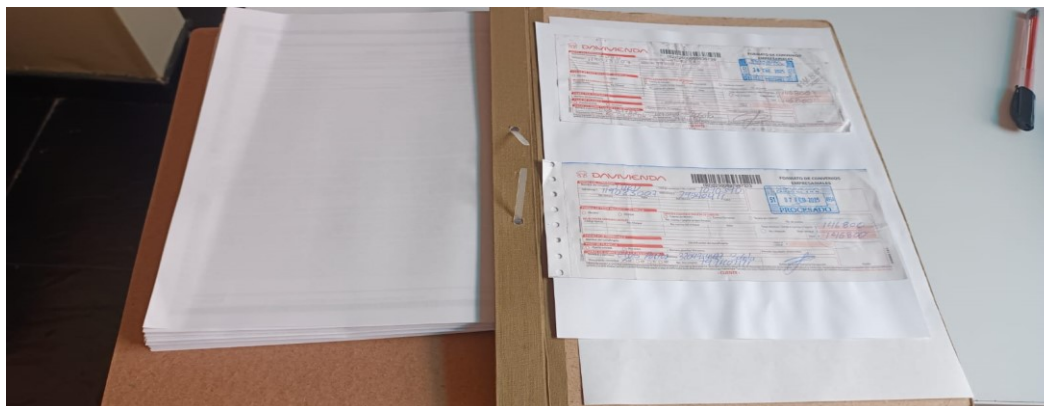
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

Evidencias

Para este periodo no se realizan permisos nuevos sin embargo, se realiza seguimiento a los permisos 19-230-001-2025, 19-230-002-2025, 19-230-003-2025, 19-230-004-2025 y 19-230-005-2025, la prórroga del permiso 19-230-034-2024 del parque Meissen, de acuerdo con el procedimiento del PAE se realiza actualización de los desarrollos con pagos anticipados y se archiva en la carpeta del parque.

Desarrollo actualizado mes marzo permiso 19-230-001-2025 parque Meissen



Registro de pagos en la carpeta del permiso parque Meissen

ANEXO (2) SOPORTES DE OBLIGACION # 2 MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 2:

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Evidencias

1. Se realiza diligenciamiento de la información correspondiente a las prorrogas del año 2025, de los parques Meissen y Taller el Ensueño solicitada por la Subdirección Técnica de parques, enviada el día 21 de Marzo de 2025

**MEISSEN IDRD** <meissen@idrd.gov.co>
para Yeison ▾

21 feb 2025, 12:41 (hace 2 días) ☆

Buenas tardes, envió excel con información solicitada de los parque Meissen y Ensueño

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**

MARIA ALEJANDRA SUAREZ
Contratista
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
meissen@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06 sede principal

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

Nº	PARQUE	USUARIO	FECHA	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RENOVACIÓN
1	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
2	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
3	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
4	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
5	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
6	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
7	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
8	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
9	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01
10	Meissen	Meissen	2025-01-01	2025-12-31	2025-01-01

 **SOLICITUD PROR...**

Correo enviado de prorrogas 2025

2. Se realiza diligenciamiento del DRIVE de aprovechamiento económico para los parques Meissen y Taller el Ensueño, con los pagos realizados por las escuelas de natación, patinaje y futbol de forma anticipada, anexo soportes con los pagos reportados.

Drive aprovechamiento económico Meissen

ANEXO (3) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 3:

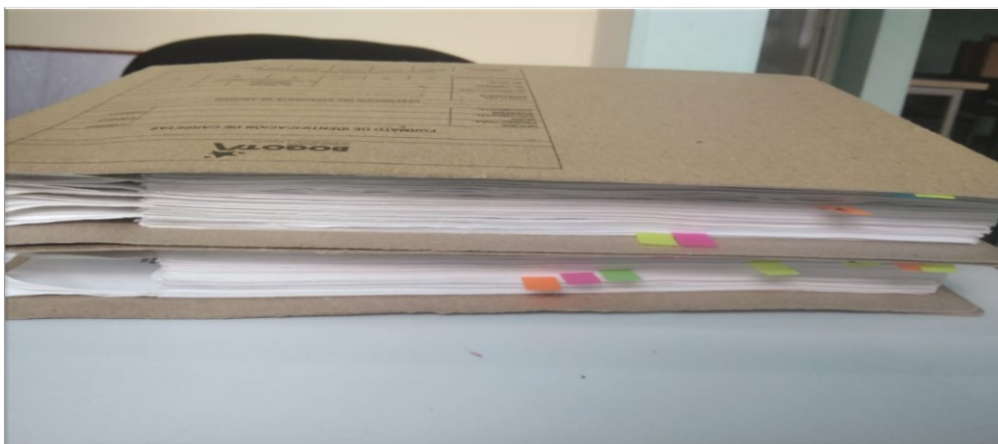
1. Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Evidencias

Organización de las carpetas de permisos de las escuelas y clubs donde se realizaron los permisos del 19-230-001-2025 al 19-230-005-2025 y de informes de gestión del archivo interno del parque Meissen correspondiente al mes de Marzo.

Adicionalmente se actualizaron las carpetas de seguimiento para las escuelas de natación y la práctica libre del año 2025.

Carpeta año 2025



Para el parque el Taller se realizó actualización a la documentación de las prorrogas 2025 de los permisos 19-348-001-2023, 19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025.

Carpetas permisos 2025 e informes de gestión parque el Taller.

ANEXO (4) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

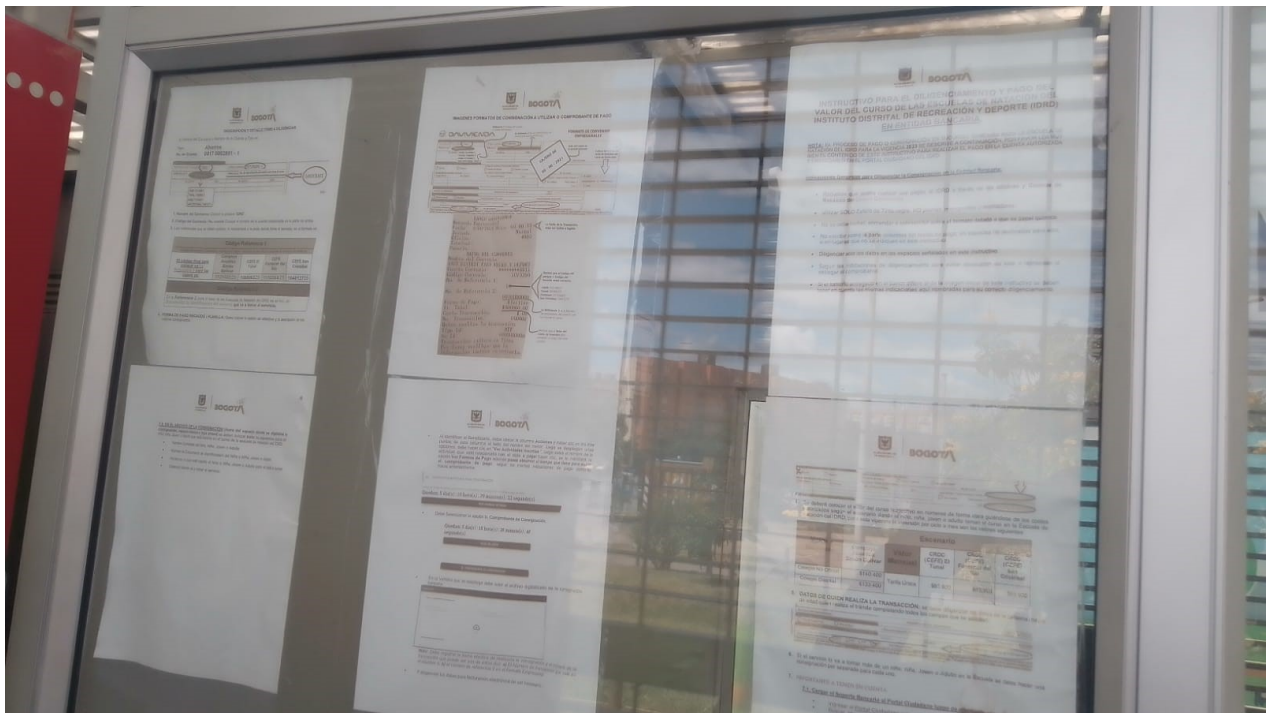
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

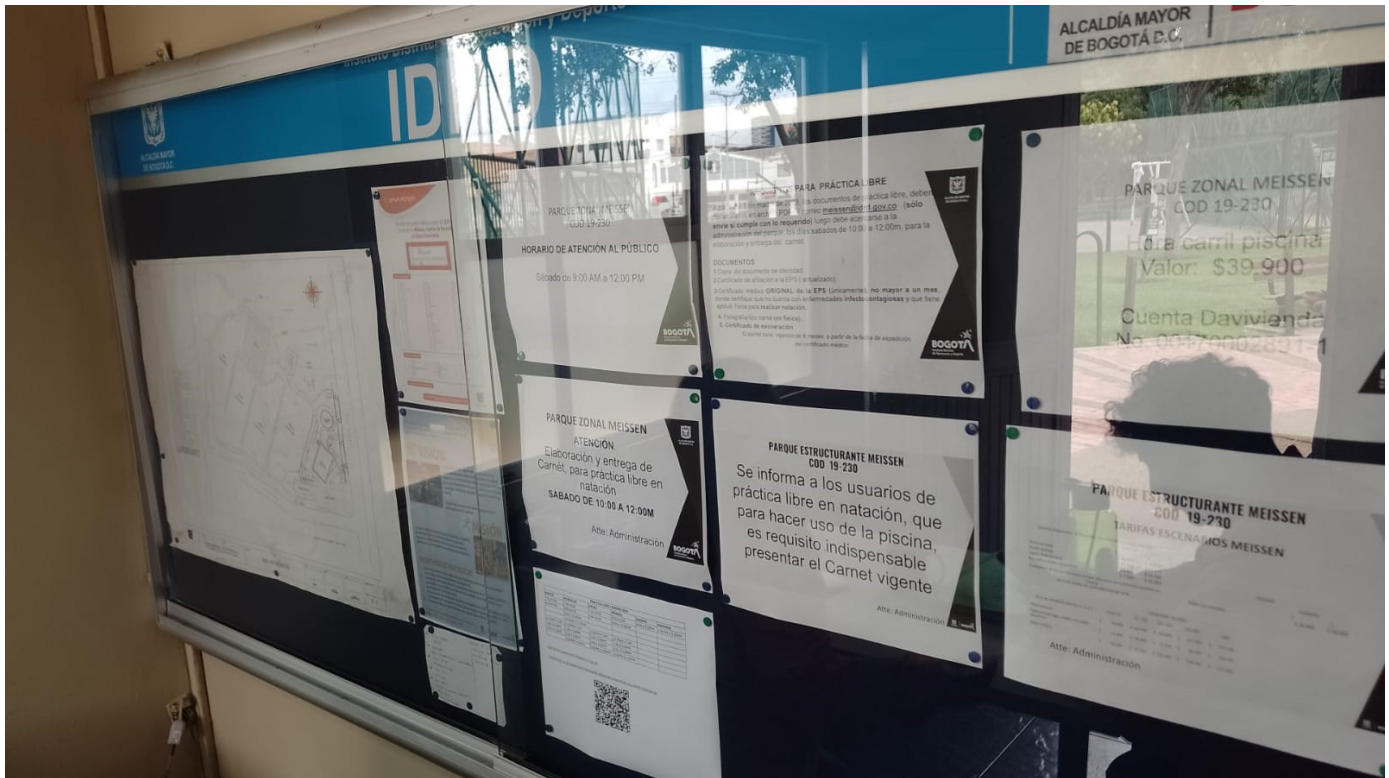
OBLIGACIÓN 4:

1.Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad.

Evidencias:

Se realiza actualización de la cartelera para el mes de Marzo con los programas institucionales, franjas horarias de escuelas que iniciaron desde el 18 de enero, horarios nuevos de practica libre para piscina, misión, visión, nuevas tarifas y horarios de atención por parte de la administración.





Parque Meissen

ANEXO (5) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

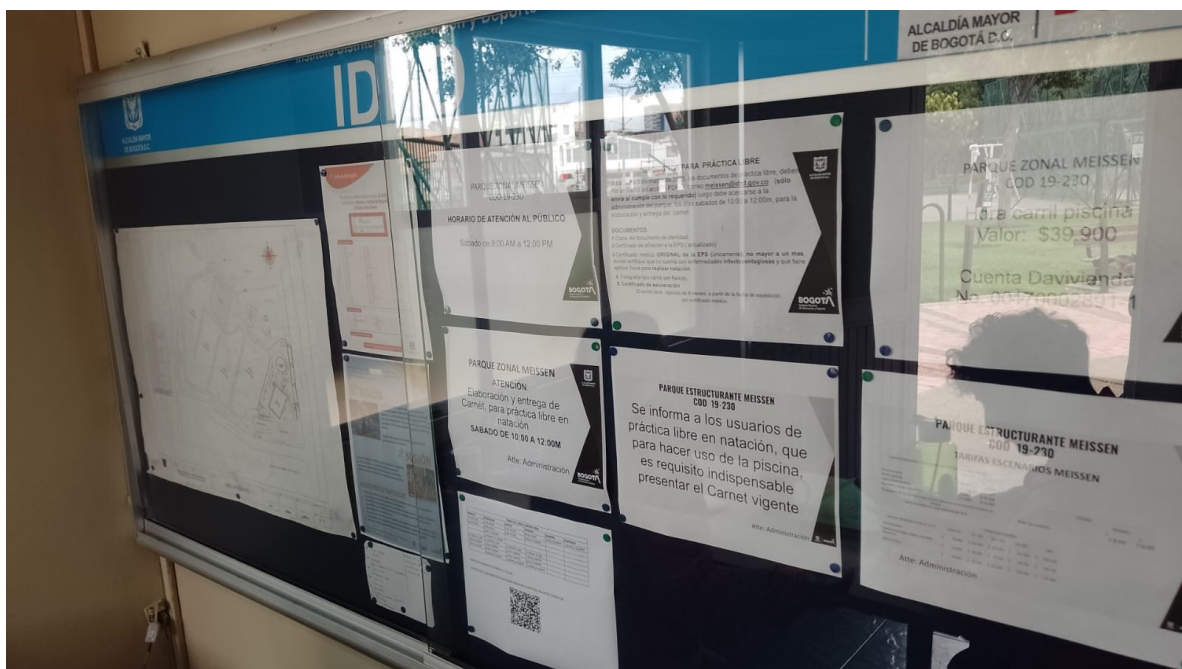
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 5:

Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Evidencias:

Actualización de las franjas de horarios de los parques Meissen, con la actualización de los horarios utilizados por las escuelas de natación el fin de semana (pulpos, medusas, pingüinos, EFS trainer y fundación kevsay), adicionalmente se actualiza programación de practica libre, teniendo en cuenta los cambios realizados durante el mes de febrero de 7:00 a 4:00pm.



Para el parque el Taller se realiza actualización de las franjas disponibles para sorteo en práctica libre de forma semanal, los horarios utilizados por las escuelas y clubs como las escuelas de futbol Nueva Era, Leon de Oro, Machine Futbol Club y las escuelas de patinaje Wolverines, Winners, CEEF, O y M, Horus y ECGK.

ANEXO (6) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 6:

1. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Evidencias:

Se dio respuesta de manera oportuna a la petición de la JAC Perdomo sobre información de la administración de los parques de proximidad ubicados en cercanías al parque Taller el Ensueño, radicado IDRD 2025800087403 del 22 de marzo

ACCIÓN REQUERIDA COMPLETADA	
ACCIÓN REQUERIDA	RADICADOS INVOLUCRADOS
Borrar Informados	20251500092473 20251500092473 20252100065342 20252100091032 20252400077823 20252400077823 20252400079923 20252400079923 20253000000014 20258000087403
USUARIO DESTINO	FECHA Y HORA
	03-22-2025 12:34:31
USUARIO ORIGEN	DEPENDENCIA ORIGEN
MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ	Área Administración de Escenarios

ANEXO (8) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

EVIDENCIAS:

Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque Meissen y parque el Taller, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, los informes fueron radicados el 10 de marzo de 2025 con número de radicado 20252100082552 para el parque Meissen y 20252100089142 para el Taller.

Bogotá, 10 de marzo de 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
Profesional Especializado Grado 11
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Área Administración de Escenarios

REFERENCIA: Informé de Gestión Parque Taller el ensueño, correspondiente al mes de febrero de 2025.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito hacer entrega del Informe de Gestión, correspondiente a la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes, para lo cual anexo lo siguiente.

- Informe de Gestión parques y escenarios, (Infraestructura).
- Uso y aprovechamiento del espacio público administrado por el Ildr.
- Control personal vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control aseo y residuos sólidos.
- Control mantenimiento piscinas.
- Control de fumigación en parques y escenarios.
- Control poda césped y mantenimiento zonas verdes.
- Relación de actividades (Bitácora).

NOTA: Los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y enviados al Coordinador de zona, al coordinador de SGC y reposan en el archivo del parque El Taller el ensueño.

Agradezco la atención que le merezca la presente y en espera de una respuesta positiva.

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA SUAREZ
MARIA ALEJANDRA SUAREZ
Administradora parque El taller el ensueño.
Localidad Ciudad Bolívar



Ubicación: Plataforma Orfeo y archivo del parque

Bogotá, 10 de marzo de 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
Profesional Especializado Grado 11
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Área Administración de Escenarios



REFERENCIA: Informé de Gestión Parque Meissen, correspondiente al mes de febrero de 2025.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito hacer entrega del Informe de Gestión, correspondiente a la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes, para lo cual anexo lo siguiente.

- Informe de Gestión parques y escenarios, (Infraestructura).
- Uso y aprovechamiento del espacio público administrado por el Idrd.
- Control personal vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control aseo y residuos sólidos.
- Control mantenimiento piscinas.
- Control de fumigación en parques y escenarios.
- Control poda césped y mantenimiento zonas verdes.
- Relación de actividades (Bitácora).

NOTA: Los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y enviados al Coordinador de zona, al coordinador de SGC y reposan en el archivo del parque El Meissen.

Agradezco la atención que le merezca la presente y en espera de una respuesta positiva.

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA SUAREZ
MARIA ALEJANDRA SUAREZ
Administradora parque Meissen.
Localidad Ciudad Bolívar

Anexos Virtuales (11) folios.

ANEXO (10) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión

EVIDENCIAS:

Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá como son zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda, cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen de la infraestructura del parque para recreación y práctica deportiva de la comunidad, informar a la base y a la administración de cualquier novedad ocurrida en el parque.



ANEXO (11) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

EVIDENCIAS:

Se realizó revisión del inventario del parque Meissen sin novedades para ser reportadas.

GRUPO	14 HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS								
1	52211	52211	214230	HIDROLAVADORA KARCHER -HD613 220 W	1	4.646.062.00	0.00	4.646.062.00	
				SubTotal Grupo de Activo : HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1	4.646.062.00	0.00	4.646.062.00	
GRUPO	18 MUEBLES Y ENSERES								
2	46075	46075	218300	TABLERO DESLIZANTE PILLANS (RODANTE)	1	1.782.224.00	0.00	1.782.224.00	
				SubTotal Grupo de Activo : MUEBLES Y ENSERES	1	1.782.224.00	0.00	1.782.224.00	
GRUPO	107 EQUIPO DE COMPUTACION								
3	41556	41556	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7960	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
4	41558	41558	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7960	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	2	7.404.260.92	0.00	7.404.260.92	
GRUPO	211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO								
5	39332	39332	225060	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	1	5.306.198.00	0.00	5.306.198.00	
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	1	5.306.198.00	0.00	5.306.198.00	
GRUPO	1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
6	31444	31444	218020	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	1	367.000.00	0.00	367.000.00	
7	32637	32637	218280	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	1	436.543.00	0.00	436.543.00	
8	38448	38448	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00	
9	38449	38449	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00	
10	38451	38451	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00	
11	38452	38452	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00	
12	38455	38455	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00	
13	43635	43635	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51	
14	44656	44656	234001	PUESTO DE TRABAJO 1-PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60	
15	47198	47198	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1.472.825.00	0.00	1.472.825.00	
16	50128	50128	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00	
17	50589	50589	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
18	50590	50590	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
19	50591	50591	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
20	50592	50592	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
21	50642	50642	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00	
22	50721	50721	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00	
23	50863	50863	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00	
24	51060	51060	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00	

DD/MM/YYYY

ANEXO (13) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

EVIDENCIA:

Se realizó sorteo y seguimiento de la cancha del parque el Taller para continuar con la apropiación del parque por parte de la comunidad y se realizó carnetización para que los usuarios del parque Meissen puedan acceder al servicio de piscina.





ANEXO (16) SOPORTES DE OBLIGACION FEBRERO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

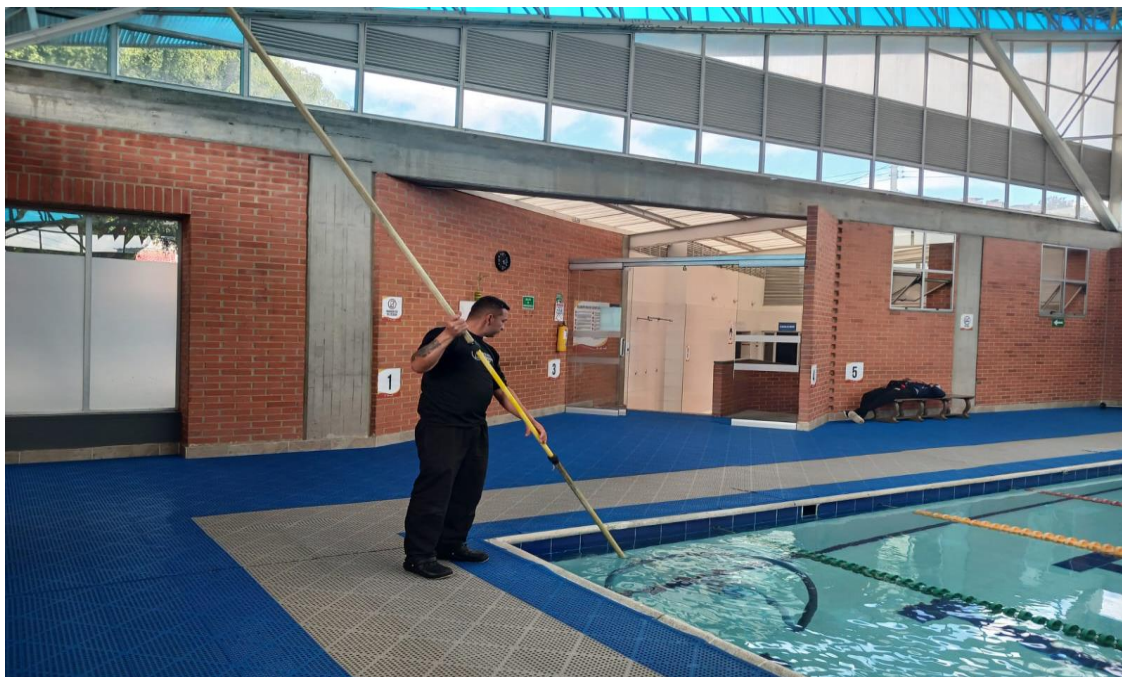
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / u ordenador del gasto.

EVIDENCIAS:

Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, el personal de mantenimiento de bombas y equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque.

Se realizó seguimiento a las actividades de mantenimiento en la piscina a cargo del contratista AGUAS DE BOGOTA.



ANEXO (17) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

EVIDENCIAS:

Para este periodo se le dio tramite a los siguientes radicados:

- 1. IDRD 2025800087403 del 22 de marzo sobre los lineamientos para contratistas sin vinculación activa

Fueron leídos, socializados y archivados en la plataforma Orfeo.

ACCION REQUERIDA COMPLETADA

ACCION REQUERIDA

Borrar Informados

RADICADOS INVOLUCRADOS

20251500092473 20251500092473 20252100065342
20252100091032 20252400077823 20252400077823
20252400079923 20252400079923 20253000000014
20258000087403

USUARIO DESTINO

FECHA Y HORA

03-22-2025 12:34:31

USUARIO ORIGEN

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ

DEPENDENCIA ORIGEN

Área Administración de Escenarios

ANEXO (18) SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

EVIDENCIAS:

El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación.

Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual.

ANEXO () SOPORTES DE OBLIGACION MARZO 2025

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 19 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

EVIDENCIAS:

Este mes no me fueron asignadas nuevas funciones, se anexa bitácora del mes de Marzo.

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No			
FECHA DEL INFORME		Marzo	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		María Alejandra Suarez Ramirez	No DEL CONTRATO Y FECHA 3403-2024
N° DE IDENTIFICACION		1.026.297.830	PLAZO DE EJECUCIÓN 6 meses
FECHA ACTA DE INICIO		23/9/2024	FECHA PREVISTA DE TERMINACION 22/03/2025
MES	DIA	ACTIVIDADES	
MARZO	1/03/2025	Este día está establecido para la atención de usuarios y beneficiarios del parque Meissen. Se hace revisión de documentos de práctica libre en fisico y los enviados via correo electronico, a la vez se realiza elaboración e impresión de carnet de práctica libre, y si diligencia el formato de exoneración de responsabilidad. Se realiza sorteo en el parque el Taller para el acceso y disfrute de la cancha sintetica por parte de la comunidad.	
MARZO	2/03/2025	Se realizo seguimiento a la practica libre, al uso del codigo QR para la inscripción de acceso a piscina. Se atendio a la comunidad y se dio orientación sobre los difentes tramites que se pueden realizar para acceder a los servicios del IDRD. Se realizo monitoreo de las actividades deportivas y recreativas en el parque.	
MARZO	3/03/2025	DIA DE DESCANSO	
MARZO	4/03/2025	Se realizo atención a la comunidad del parque el Taller, revisión de pagos semanales, actualización de las franjas horarias en la cartelera del parque y diligenciamiento de desarrollos de las escuelas permanentes de futbol y patinaje.	
MARZO	5/03/2025	Organización de archivo interno del parque de la gestion documental de permisos permanentes y de informes de gestion siguiendo el procedimiento según la capacitacion recibida por parte del area de archivo del IDRD,seguimiento a las planillas de practica libre y los permisos permanentes de las escuelas.	
MARZO	6/03/2025	Verificacion de las actividades que realiza el personal de mantenimiento de la empresa aguas bogota del Parque El Taller sin novedad.	
MARZO	7/03/2025	Se realizo revisión de correos institucionales meissen@idrd.gov.co y parqueelensueno@idrd.gov.co dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad, se realizo actualización del drive de aprovechamiento economico y se organizaron las carpetas del parque Meissen con los soportes de permisos respectivos.	
MARZO	8/03/2025	Este día está establecido para la atención de usuarios y beneficiarios del parque Meissen. Se hace revisión de documentos de práctica libre en fisico y los enviados via correo electronico, a la vez se realiza elaboración e impresión de carnet de práctica libre, y si diligencia el formato de exoneración de responsabilidad. Se realiza sorteo en el parque el Taller para el acceso y disfrute de la cancha sintetica por parte de la comunidad.	
MARZO	9/03/2025	Se realizo seguimiento a la practica libre,Se atendio a la comunidad y se dio orientación sobre los difentes tramites que se pueden realizar para acceder a los servicios del IDRD. Se realizo monitoreo de las actividades deportivas y recreativas en el parque.	
MARZO	10/03/2025	Se radico en la oficina central del IDRD los informes de gestion de los parques: Meissen y Parque Taller El Ensueño sin novedad, se deja evidencia fotografica.	
MARZO	11/03/2025	DIA DE DESCANSO	
MARZO	12/03/2025	Se realizo atención a la comunidad del parque el Meissen, revisión de pagos semanales, actualización de las franjas horarias en la cartelera del parque y diligenciamiento de desarrollos de las escuelas de natación.	

MARZO	13/03/2025	Se recibe la visita del personal de gestion documental del IDRD al Parque El Taller ,para verificar las carpetas dikigenciadas foliadas y en orden cronologico para su trasferencia, la jornada transcurrio sin ninguna novedad y se deja evidencia fotografica.	
MARZO	14/03/2025	Se realiza seguimiento a las actividades realizadas por el personal de la empresa Aguas bogotá, se dan algunas indicaciones y el cuidado de los jardines, zona dura y el borde.	
MARZO	15/03/2025	Reunion con el equipo de trabajo de la localidad, La alcaldia local y el DRAFE en la casa de la cultura de ciudad bolivar, Se trataron varios temas de espacios de los parques, y del PAE y de aprovechamiento economico,y se alcaroon varios temas a la comunidad y a los respresentantes de las escuelas presentes,Se deja evidencia fotografica.	
MARZO	16/03/2025	Atención a la comunidad del parque el Taller, revisión de pagos semanales, actualización de las franjas horarias en la cartelera del parque,acompañamiento a las escuelas permanenrtes del patinaje y de futbol del Parque El Taller.	
MARZO	17/03/2025	DIA DE DESCANSO	
MARZO	18/03/2025	Acompañamiento al señor Walter Guzman supervisor operativo Omega services vanty ingresa a realizar una revision sobre el arreglo de las calderas del parque meissen.	
MARZO	19/03/2025	Se realiza seguimiento a los 5 permisos vigentes de las escuelas permanentes,se realizan los desarrollos y se consignan los datos de observaciones en los permisos. Se realiza seguimiento a la práctica libre cada día para el ingreso a la piscina.	
MARZO	20/03/2025	Se realizo atención a la comunidad del parque el Meissen, revisión de pagos semanales, actualización de las franjas horarias en la cartelera del parque y diligenciamiento de desarrollos de las escuelas de natación.	
MARZO	21/03/2025	Se realizo recorrido por el parque, se reviso infraestructura y mobiliario y rejas perimetrales para el informe de mantenimiento y su reporte. Se realiza monitoreo de las actividades realizadas por el personal de aseo en el Parque El Taller.	
MARZO	22/03/2025	Este día está establecido para la atención de usuarios y beneficiarios del parque Meissen. Se hace revisión de documentos de práctica libre en fisico y los enviados via correo electronico, a la vez se realiza elaboración e impresión de carnet de práctica libre, y si diligencia el formato de exoneración de responsabilidad. Se realiza sorteo en el parque el Taller para el acceso y disfrute de la cancha sintetica por parte de la comunidad.	
CONTRATISTA MARIA ALEJANDRA SUAREZ			

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	22	03	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3403-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604904E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1026297830	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses (4 meses contrato inicial y 2 meses de prórroga)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 22.588.000 Valor prórroga \$11.294.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	23/09/2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	2 meses	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	22/03/2025	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Periodo del 23/09/2024 al 22/03/2025 Parque Meissen (23/09/2024 al 22/03/2025) Parque Taller (15/01/2025 al 22/03/2025)	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación 1: Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	Septiembre: Se realizó seguimiento a los 5 permisos vigentes de las escuelas permanentes con los siguientes consecutivos 19-230-030,19-230-031,19-230-032,19- 230-033,19-230-034,19-230-035. en el área de piscina y un permiso vigente para la cancha múltiple, con la verificación de los pagos, se realizan los desarrollos y se consignan los datos de observaciones en los permisos. Octubre: Se realizó seguimiento a los 5 permisos vigentes de las escuelas permanentes con los siguientes consecutivos 19-230-030,19-230-031,19-230-032,19- 230-033,19-230-034,19-230-035. en el área de piscina y un permiso vigente para la cancha múltiple, con la verificación de los pagos, se realizan los desarrollos y se consignan los datos de observaciones en los permisos. Se realiza seguimiento a la práctica libre cada día, de martes a domingo en los horarios establecidos y se realizan 30 carnets para el acceso a las piscinas ubicadas en el sistema distrital de parques. Noviembre: Se realizó seguimiento a los 5 permisos vigentes de las escuelas permanentes con los siguientes consecutivos 19-230-030,19-230-031,19-230-032,19- 230-033,19-230-034,19-230-035. en el área de piscina y un permiso vigente para la cancha múltiple, con la verificación de los pagos, se realizan los desarrollos y se consignan los datos de observaciones en los permisos. Se realiza seguimiento a la práctica libre cada día, de martes a domingo en los horarios establecidos y se realizan 60 carnets para el acceso a las piscinas ubicadas en el sistema distrital de parques. Diciembre: Se realizó seguimiento a los 5 permisos vigentes de las escuelas permanentes con los siguientes consecutivos 19-230-030,19-230-031,19-230-032,19- 230-033,19-230-034,19-230-035. en el área de piscina y un permiso vigente para la cancha múltiple, con la verificación de los pagos, se realizan los desarrollos y se consignan los datos de observaciones en los permisos. Se realiza seguimiento a la práctica libre cada día, de martes a domingo en los horarios establecidos y se realizan 60 carnets para el acceso a las piscinas ubicadas en el sistema distrital de parques. Enero: Se realizaron los permisos 19-230-001-2025, 19-230-002-2025, 19-230-003-2025, 19-230-004-2025 y 19-230-005-2025, la prórroga del permiso 19-230-034-2024 del parque Meissen, de acuerdo con el procedimiento del PAE se realiza seguimiento a la radicación y aprobación de pólizas por parte de promoción de servicios para iniciar actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Para el parque el Taller se realiza la convocatoria para nuevos permisos y se realiza el permiso 19-348-001-2025 a cargo de la escuela Horus. Febrero: Se realizo seguimiento a los permisos 19-230-001-2025, 19-230-002-2025, 19-230-003-2025, 19-230-004-2025 y 19-230-005-2025, la prórroga del permiso 19-230-034-2024 del parque Meissen, de acuerdo con el procedimiento del PAE se realiza actualización de los desarrollos con pagos anticipados y se archiva en la carpeta del parque. Para el parque el Taller se realizo seguimiento a los permisos 19-348-001-2023,19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025. Marzo: Se realizo seguimiento a los permisos 19-230-001-2025, 19-230-002-2025, 19-230-003-2025, 19-230-004-2025 y 19-230-005-2025, la prórroga del permiso 19-230-034-2024 del parque Meissen, de acuerdo con el procedimiento del PAE se realiza actualización de los desarrollos con pagos anticipados y se archiva en la carpeta del parque. Para el parque el Taller se realizo seguimiento a los permisos 19-348-001-2023,19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025. Ubicación: Carpeta de aprovechamiento económico parque
Obligación 2: Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	Septiembre: Se diligencia el formulario de aprovechamiento económico del parque Meissen y el Taller en cada uno de los meses, de acuerdo a lo indicado en el área de administración de escenarios. 19-230-031-fundacion de desarrollo fúndeme. 19-230-032- Maria Elizabeth Rodriguez. 19-230-033- Escuela Pinguinos. 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay Octubre: Se diligencia el formulario de aprovechamiento económico del parque Meissen y el Taller en cada uno de los meses, de acuerdo a lo indicado en el área de administración de escenarios. 19-230-031-fundacion de desarrollo fúndeme. 19-230-032- Maria Elizabeth Rodriguez. 19-230-033- Escuela Pinguinos. 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Se realiza actualización del aprovechamiento económico en el drive del parque Meissen, consignando la información de las consignaciones realizadas por las escuelas deportivas Medusas con permiso 19-230-001-2025 por un valor de \$754.110 y Pulpos con prórroga 19-230-034-2024 por un valor de 159.600. Noviembre: Se diligencia el formulario de aprovechamiento económico del parque Meissen y el Taller en cada uno de los meses, de acuerdo a lo indicado en el área de administración de escenarios. 19-230-031-fundacion de desarrollo fúndeme. 19-230-032- Maria Elizabeth Rodriguez. 19-230-033- Escuela Pinguinos. 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay Diciembre: Se diligencia el formulario de aprovechamiento económico del parque Meissen y el Taller en cada uno de los meses, de acuerdo a lo indicado en el área de administración de escenarios. 19-230-031-fundacion de desarrollo fúndeme. 19-230-032- Maria Elizabeth Rodriguez. 19-230-033- Escuela Pinguinos. 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay 19-230-034- club Deportivo Pulpos. 19-230-035- Fundacion Kevsay Enero: Se realizo diligenciamiento de los pagos de los permisos 19-230-001-2025, 19-230-002-2025, 19-230-003-2025, 19-230-004-2025 y 19-230-005-2025, la prórroga del permiso 19-230-034-2024 en el drive de aprovechamiento económico Para el parque el Taller se realizó el diligenciamiento de los permisos 19-348-001-2023,19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025. Febrero: Se realizo diligenciamiento de los pagos de los permisos 19-230-001-2025, 19-230-002-2025, 19-230-003-2025, 19-230-004-2025 y 19-230-005-2025, la prórroga del permiso 19-230-034-2024 en el drive de aprovechamiento económico Para el parque el Taller se realizó el diligenciamiento de los permisos 19-348-001-2023,19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025.
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Se realiza diligenciamiento de la información correspondiente a las prórrogas del año 2025, de los parques Meissen y Taller el Ensueño solicitada por la Subdirección Técnica de parques, enviada el día 21 de febrero de 2025. Marzo: Se realizo diligenciamiento de los pagos de los permisos 19-230-001-2025, 19-230-002-2025, 19-230-003-2025, 19-230-004-2025 y 19-230-005-2025, la prórroga del permiso 19-230-034-2024 en el drive de aprovechamiento económico Para el parque el Taller se realizó el diligenciamiento de los permisos 19-348-001-2023, 19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025. Se obtiene paz y salvo de aprovechamiento económico para los parques Taller en Ensueño y Meissen. Ubicación: Correos meissen@idrd.gov.co y parqueelensueno@idrd.gov.co Drive de los correos institucionales
Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo	Septiembre: Organización de las carpetas de informes de gestión de 2024 con los soportes correspondientes y archivado cronológicamente, certificación de los soportes de pagos, liquidaciones y seguimientos de las escuelas permanentes y permisos ocasionales de 2024 del parque Meissen y reposan en el archivo interno del parque. Octubre: Organización de las carpetas de informes de gestión de 2024 con los soportes correspondientes y archivado cronológicamente, certificación de los soportes de pagos, liquidaciones y seguimientos de las escuelas permanentes y permisos ocasionales de 2024 del parque Meissen y reposan en el archivo interno del parque. Noviembre: Organización de las carpetas de informes de gestión de 2024 con los soportes correspondientes y archivado cronológicamente, certificación de los soportes de pagos, liquidaciones y seguimientos de las escuelas permanentes y permisos ocasionales de 2024 del parque Meissen y reposan en el archivo interno del parque. Diciembre: Organización de las carpetas de informes de gestión de 2024 con los soportes correspondientes y archivado cronológicamente, certificación de los soportes de pagos, liquidaciones y seguimientos de las escuelas permanentes y permisos ocasionales de 2024 del parque Meissen y reposan en el archivo interno del parque. Enero: Organización de las carpetas de permisos de las escuelas y clubs donde se realizaron los permisos del 19-230-001-2025 al 19-230-005-2025 y de informes de gestión del archivo interno del parque Meissen

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente se realizaron las carpetas de seguimiento para las escuelas de natación y la práctica libre del año 2025. Para el parque el Taller se realizó actualización a la documentación de las prórrogas 2025 de los permisos 19-348-001-2023,19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025. Febrero: Organización de las carpetas de permisos de las escuelas y clubs donde se realizaron los permisos del 19-230-001-2025 al 19-230-005-2025 y de informes de gestión del archivo interno del parque Meissen correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente se realizaron las carpetas de seguimiento para las escuelas de natación y la práctica libre del año 2025. Para el parque el Taller se realizó actualización a la documentación de las prórrogas 2025 de los permisos 19-348-001-2023,19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025. Marzo: Organización de las carpetas de permisos de las escuelas y clubs donde se realizaron los permisos del 19-230-001-2025 al 19-230-005-2025 y de informes de gestión del archivo interno del parque Meissen correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente se realizaron las carpetas de seguimiento para las escuelas de natación y la práctica libre del año 2025. Para el parque el Taller se realizó actualización a la documentación de las prórrogas 2025 de los permisos 19-348-001-2023,19-348-002-2023, 19-348-003-2023, 19-348-005-2023, 19-348-006-2023, 19-348-007-2023, 19-348-008-2023, 19-348-012-2023 y el permiso 19-348-001-2025. Se obtuvo paz y salvo de gestión documental Ubicación: Carpetas de aprovechamiento económico – Archivo interno parque Meissen y Taller el Ensueño
Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	Septiembre: Se realiza actualización de la cartelera con los horarios de atención al público, Mapa perimetral del parque, requisitos y procedimiento para los carnets de acceso a la piscina, horarios de practica libre para la piscina, información de trámite para pagos de los escenarios y valores, Misión y Visión. Octubre: Se realiza actualización de la cartelera con los horarios de atención al público, Mapa perimetral del parque, requisitos y procedimiento para los carnets de acceso a la piscina, horarios de practica libre para la

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	piscina, información de trámite para pagos de los escenarios y valores, Misión y Visión. Noviembre: Se realiza actualización de la cartelera con los horarios de atención al público, Mapa perimetral del parque, requisitos y procedimiento para los carnets de acceso a la piscina, horarios de practica libre para la piscina, información de trámite para pagos de los escenarios y valores, Misión y Visión. Diciembre: Se realiza actualización de la cartelera con los horarios de atención al público, Mapa perimetral del parque, requisitos y procedimiento para los carnets de acceso a la piscina, horarios de practica libre para la piscina, información de trámite para pagos de los escenarios y valores, Misión y Visión. Enero: Se realiza actualización de la cartelera para el mes de enero con los programas institucionales, franjas horarias de escuelas que iniciaron desde el 18 de enero, horarios nuevos de practica libre para piscina, misión, visión, convocatoria para permisos nuevos, nuevas tarifas y horarios de atención por parte de la administración. Febrero: Se realiza actualización de la cartelera con los horarios de atención al público, Mapa perimetral del parque, requisitos y procedimiento para los carnets de acceso a la piscina, horarios de practica libre para la piscina y la cancha sintetica, información de trámite para pagos de los escenarios y valores, Misión y Visión. Marzo: Se realiza actualización de la cartelera con los horarios de atención al público, Mapa perimetral del parque, requisitos y procedimiento para los carnets de acceso a la piscina, horarios de practica libre para la piscina y la cancha sintetica, información de trámite para pagos de los escenarios y valores, Misión y Visión. Ubicación: Archivo digital del parque- Carpeta entrega parques Meissen y Ensueño el Taller
Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.	Septiembre: Actualización de acuerdo con las actividades desarrolladas por los diferentes actores del parque, como escuelas, clubes, comunidad y actividades institucionales de las franjas de horarios de programas institucionales del IDRD. Se publica el Programador virtual actualizado con todas las actividades programadas y autorizadas para las escuelas permanentes , horarios de practica libre, horarios disponibles para ofertar a la comunidad, horarios de mantenimiento del parque y horario de racionamiento distrital del parque Meissen. Octubre:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Actualización de acuerdo con las actividades desarrolladas por los diferentes actores del parque, como escuelas, clubes, comunidad y actividades institucionales de las franjas de horarios de programas institucionales del IDRD. Se publica el Programador virtual actualizado con todas las actividades programadas y autorizadas para las escuelas permanentes , horarios de practica libre, horarios disponibles para ofertar a la comunidad, horarios de mantenimiento del parque y horario de racionamiento distrital del parque Meissen. Noviembre: Actualización de acuerdo con las actividades desarrolladas por los diferentes actores del parque, como escuelas, clubes, comunidad y actividades institucionales de las franjas de horarios de programas institucionales del IDRD. Se publica el Programador virtual actualizado con todas las actividades programadas y autorizadas para las escuelas permanentes , horarios de practica libre, horarios disponibles para ofertar a la comunidad, horarios de mantenimiento del parque y horario de racionamiento distrital del parque Meissen. Diciembre: Actualización de acuerdo con las actividades desarrolladas por los diferentes actores del parque, como escuelas, clubes, comunidad y actividades institucionales de las franjas de horarios de programas institucionales del IDRD. Se publica el Programador virtual actualizado con todas las actividades programadas y autorizadas para las escuelas permanentes , horarios de practica libre, horarios disponibles para ofertar a la comunidad, horarios de mantenimiento del parque y horario de racionamiento distrital del parque Meissen. Enero: Para el parque el Taller se realiza actualización de las franjas disponibles para sorteo en práctica libre, los horarios utilizados por las escuelas y clubs como las escuelas de futbol Nueva Era, Leon de Oro, Machine Futbol Club y las escuelas de patinaje Wolverines, Winners, CEEF, O y M, Horus y ECGK. Se realiza actualización de las franjas de horarios de los parques Meissen, con la actualización de los horarios utilizados por las escuelas de natación el fin de semana (pulpos, medusas, pingüinos, EFS trainer y fundación kevsay), adicionalmente se actualiza programación de practica libre para el mes de febrero, teniendo en cuenta los cambios realizados durante el mes de febrero de 7:00 a 4:00pm. Febrero: Para el parque el Taller se realiza actualización de las franjas disponibles para sorteo en práctica libre de forma semanal, los horarios utilizados por las escuelas y clubs como las escuelas de futbol Nueva Era, Leon de Oro, Machine Futbol Club y las escuelas de patinaje Wolverines, Winners, CEEF, O y M, Horus y ECGK. Se realiza actualización de las franjas de horarios de los parques Meissen, con la actualización de los horarios utilizados por las
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	escuelas de natación el fin de semana (pulpos, medusas, pingüinos, EFS trainer y fundación kevsay), adicionalmente se actualiza programación de practica libre para el mes de febrero, teniendo en cuenta los cambios realizados durante el mes de febrero de 7:00 a 4:00pm. Marzo: Para el parque el Taller se realiza actualización de las franjas disponibles para sorteo en práctica libre de forma semanal, los horarios utilizados por las escuelas y clubs como las escuelas de futbol Nueva Era, Leon de Oro, Machine Futbol Club y las escuelas de patinaje Wolverines, Winners, CEEF, O y M, Horus y ECGK. Se realiza actualización de las franjas de horarios de los parques Meissen, con la actualización de los horarios utilizados por las escuelas de natación el fin de semana (pulpos, medusas, pingüinos, EFS trainer y fundación kevsay), adicionalmente se actualiza programación de practica libre para el mes de febrero, teniendo en cuenta los cambios realizados durante el mes de febrero de 7:00 a 4:00pm. Ubicación: Archivo interno del parque – Drive correo institucional parque Meissen y Ensueño el taller
Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	Septiembre: Para este periodo no se gestionaron respuestas. Octubre: Para este periodo no se gestionaron respuestas. Noviembre: Para este periodo no se gestionaron respuestas. Diciembre: Para este periodo no se gestionaron respuestas. Enero: Para este periodo no se gestionaron respuestas. Febrero: Se dio respuesta de manera oportuna a la petición de la JAC Perdomo sobre información de la administración de los parques de proximidad ubicados en cercanías al parque Taller el Ensueño, radicado IDRD 20252100032032 del 13 de febrero con salida 20256100036561 y al radicado 20252100037862 del 3 de febrero con salida 20256100049171 sobre una queja presentada por el ingreso de animales de compañía al parque Meissen. Marzo: Para este periodo no se gestionaron respuestas.
Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co,	Septiembre: Para este periodo no se realizaron solicitudes de mantenimiento. Octubre: Para este periodo no se realizaron solicitudes de mantenimiento. Noviembre: Se hace seguimiento y reiteración a las diferentes necesidades de mantenimiento, Se reporta el día 23 de noviembre la solicitud del mantenimiento de varias luminarias de la parte de la piscina con

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc	evidencia fotográfica y mediante correo electrónico mantenimiento.parques@idrd.gov.co. Diciembre: Para este periodo no se realizaron solicitudes de mantenimiento. Enero: Se realizó solicitud de mantenimiento el día 23 de enero al correo mantenimientodeparques@idrd.gov.co por la fuga de tubería que va a la caldera de la piscina del parque Meissen evidenciada luego de realizar recorrido por el parque. Febrero: Se realizó solicitud de mantenimiento el día 22 de febrero, a los correos mantenimiento.parques@idrd.gov.co y mantenimientopiscinas@idrd.gov.co teniendo en cuenta la falla presentada por el sistema de bombas de la piscina, donde se generó contaminación con aceite del agua de la piscina. Marzo: Para este periodo no se realizaron solicitudes de mantenimiento. Ubicación: Correo institucional parques Meissen y Ensueño el Taller
Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)	Septiembre: Para este periodo no se realizo informe de gestión teniendo en cuenta que el día de inicio fue posterior a la entrega de informes de gestión Octubre: Se informa que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, El informe fue radicado el 9 de octubre de 2024 con el radicado # 20242100384952. Noviembre: Se informa que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, El informe fue radicado el 9 de octubre de 2024 con el radicado # 20242100384952 Diciembre: Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, El informe fue radicado el 3 de DICIEMBRE de 2024 con el radicado # 20242100413212. Enero: Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque Meissen, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, el informe fue radicado el 10 de enero de 2025 con número de radicado 20252100007542. Febrero: Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque Meissen y parque el Taller, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, los informes fueron radicados el 10 de febrero de 2025 con número de

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	radicado20252100048412 para el parque Meissen y 20252100048462 para el Taller. Marzo: Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque Meissen y parque el Taller, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes, los informes fueron radicados el 10 de marzo de 2025 con número de radicado20252100082552 para el parque Meissen y 20252100089142 para el Taller. Ubicación: Archivo interno de los parques Meissen y el Taller y plataforma Orfeo.
Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.	Septiembre: Para este periodo no se solicitó información a la supervisora del contrato. Octubre: Para este periodo no se solicitó información a la supervisora del contrato. Noviembre: Para este periodo no se solicitó información a la supervisora del contrato. Diciembre: Para este periodo no se solicitó información a la supervisora del contrato. Enero: Para este periodo no se solicitó información a la supervisora del contrato. Febrero: Para este periodo no se solicitó información a la supervisora del contrato. Marzo: Para este periodo no se solicitó información a la supervisora del contrato.
Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	Septiembre: Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá en cada uno de los meses, verificando estado de zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen parte de la infraestructura del parque y el personal de la piscina encargado de atender a la población y asegurar las condiciones físico químicas para el uso de la piscina. Octubre: Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá en cada uno de los meses, verificando estado de zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	hurto de los elementos que hacen parte de la infraestructura del parque y el personal de la piscina encargado de atender a la población y asegurar las condiciones físico químicas para el uso de la piscina Noviembre: Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá en cada uno de los meses, verificando estado de zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen parte de la infraestructura del parque y el personal de la piscina encargado de atender a la población y asegurar las condiciones físico químicas para el uso de la piscina Diciembre: Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá en cada uno de los meses, verificando estado de zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen parte de la infraestructura del parque y el personal de la piscina encargado de atender a la población y asegurar las condiciones físico químicas para el uso de la piscina Enero: Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá en cada uno de los meses, verificando estado de zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen parte de la infraestructura del parque y el personal de la piscina encargado de atender a la población y asegurar las condiciones físico químicas para el uso de la piscina Febrero: Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá en cada uno de los meses, verificando estado de zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen parte de la infraestructura del parque y el personal de la piscina encargado de atender a la población y asegurar las condiciones físico químicas para el uso de la piscina Marzo: Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá en cada uno de los meses, verificando estado de zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen parte de la infraestructura del parque y el personal de la piscina encargado de atender a la población y asegurar las condiciones físico químicas para el uso de la piscina. Ubicación: Informes de gestión parques Meissen y Ensueño el Taller
Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	Septiembre: Se realizo verificación del inventario del parque meissen y no se encontró ninguna novedad. Octubre: Se realizo verificación del inventario del parque meissen y no se encontró ninguna novedad Noviembre: Se realizo verificación del inventario del parque meissen y no se encontró ninguna novedad Diciembre: Se realizo verificación del inventario del parque meissen y no se encontró ninguna novedad Enero: Se realizo verificación del inventario del parque meissen y parque Ensueño el Taller no se encontró ninguna novedad Febrero: Se realizo verificación del inventario del parque meissen y parque Ensueño el Taller no se encontró ninguna novedad Marzo: Se realizo verificación del inventario del parque meissen y parque Ensueño el Taller no se encontró ninguna novedad Ubicación: Acta de entrega parques Meissen y Ensueño el Taller e inventarios almacen.
Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.	Septiembre: No se recibieron visitas por profesionales de calidad. Octubre: No se recibieron visitas por profesionales de calidad. Noviembre: Se recibió visita de secretaria de salud el día 23 de noviembre para realizar revisión de los procesos sanitarios en el parque, se realizó recorrido, el dictamen final fue favorable con requerimientos, (recomendaciones) falta de mantenimiento por desprendimiento de pintura en pared de baño de mujeres y desprendimiento de guarda escoba en salón múltiple, Se anexa evidencia fotográfica del acompañamiento y del acta de la visita. Diciembre: No se recibieron visitas por profesionales de calidad. Enero: No se recibieron visitas por profesionales de calidad. Febrero: No se recibieron visitas por profesionales de calidad. Marzo: No se recibieron visitas por profesionales de calidad. Ubicación: Archivo interno del parque Meissen – Carpeta secretaria de salud.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	Septiembre: Programación y carnetización para la practica en piscina del parque Meissen. Octubre: Programación y carnetización para la practica en piscina del parque Meissen. Noviembre: Se realizo jornada de integración el día 9 de noviembre con la comunidad y los niños que visitan el parque. Programación y carnetización para la practica en piscina del parque Meissen. Diciembre: Programación y carnetización para la practica en piscina del parque Meissen. Enero: Se realizo sorteo de la cancha del parque el Taller cada sábado de los meses de enero, febrero y marzo para continuar con la apropiación del parque por parte de la comunidad y se realizó carnetización para que los usuarios del parque Meissen puedan acceder al servicio de piscina Febrero: Se realizo un acercamiento el día viernes 7 de febrero de 2025, con los profesores del colegio Guillermo Cano para fortalecer la relación con el parque Meissen, sus estudiantes y brindar los servicios del IDRD. Se realizo sorteo de la cancha del parque el Taller cada sábado de los meses de enero, febrero y marzo para continuar con la apropiación del parque por parte de la comunidad y se realizó carnetización para que los usuarios del parque Meissen puedan acceder al servicio de piscina. Marzo: Se realizo sorteo de la cancha del parque el Taller cada sábado de los meses de enero, febrero y marzo para continuar con la apropiación del parque por parte de la comunidad y se realizó carnetización para que los usuarios del parque Meissen puedan acceder al servicio de piscina. Ubicación: Archivo interno de los parques Meissen y Taller en Ensueño – Planillas de asistencia practica libre piscina y cancha sintética
Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	Septiembre: Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden público. Octubre: Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden público. Noviembre: Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden público. Diciembre: Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden público. Enero: Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden público. Febrero: Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden público. Marzo: Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden público.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	Septiembre: Para este periodo no fueron programadas capacitaciones y/o reuniones. Octubre: Para este periodo no fueron programadas capacitaciones y/o reuniones. Noviembre: Para este periodo no fueron programadas capacitaciones y/o reuniones. Diciembre: Para este periodo no fueron programadas capacitaciones y/o reuniones. Enero: Para este periodo no fueron programadas capacitaciones y/o reuniones. Febrero: Para este periodo no fueron programadas capacitaciones y/o reuniones. Marzo: Para este periodo no fueron programadas capacitaciones y/o reuniones.
Obligación 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	Septiembre: Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Octubre: Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Noviembre: El día 11 de noviembre se recibió la visita del personal de mantenimiento de bombas para verificar el funcionamiento sin ninguna novedad. Se realizo seguimiento a las actividades de mantenimiento el día 11 de noviembre en la piscina sin ninguna novedad a cargo de la supervisora de AGUAS DE BOGOTÁ. Diciembre: Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Enero: Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Febrero: Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Marzo: Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque. Ubicación: Informe de gestión parques Meissen y Taller el Ensueño

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Septiembre: Se tramitaron los informados del mes, realizando su socialización y divulgación al equipo de trabajo. Octubre: Se tramitaron los informados del mes, realizando su socialización y divulgación al equipo de trabajo. Noviembre: Se tramitaron los informados del mes, realizando su socialización y divulgación al equipo de trabajo. Diciembre: Se tramitaron los informados del mes, realizando su socialización y divulgación al equipo de trabajo. Enero: Se tramitaron los informados del mes, realizando su socialización y divulgación al equipo de trabajo. Febrero: 1. 20251500035513 del 07 de febrero sobre austeridad en el gasto 2. 20256000053813 del 21 de febrero sobre los lineamientos para contratistas sin vinculación activa Marzo: Se tramitaron los informados del mes, realizando su socialización y divulgación al equipo de trabajo. Ubicación: Informes mensuales de actividades CPS 3403/2024 y plataforma Orfeo.
Obligación 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	Septiembre: El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual. Octubre: El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual. Noviembre: El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual. Diciembre: El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual. Enero: El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual. Febrero: El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual. Marzo: El proceso para elaborar y cargar el informe mensual en la plataforma SECOP II inicia con la recolección de información y soportes que respalden las actividades realizadas durante el mes en los parques a mi cargo. Esto incluye registros detallados de las gestiones ejecutadas, los soportes de los aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con la información recopilada, se procede a la elaboración del informe mensual de ejecución, el cual debe incluir una descripción clara de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y, los anexos solicitados por la supervisora del contrato. Una vez finalizado, el informe se remite al supervisor del contrato, a través del portal
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	contratista; quien tiene la responsabilidad de revisarlo, verificar que sea completo y acorde con los soportes suministrados, y proceder a firmarlo como señal de aprobación. Finalmente, el informe firmado, junto con los soportes correspondientes, se carga en la plataforma SECOP II en formato digital, asegurando que se cumplen los lineamientos establecidos para el cumplimiento de esta obligación contractual. Ubicación: Plataforma SECOP II
Obligación 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Se presento la bitácora de actividades corresponde a los meses de septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024, enero, febrero y marzo de 2025. Ubicación: Informes de gestión parques Meissen y Ensueño el Taller
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APOORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APOORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 282.400,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 361.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 55.100,00
	TOTAL	\$ 699.000,00

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

VoBo supervisor del contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11



Alejandra Suarez Ramirez <malejasuarez2@gmail.com>

PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL

1 mensaje

Jesus Antonio Malaver Cabrera <antonio.malaver@idrd.gov.co>
Para: "malejasuarez2@gmail.com" <malejasuarez2@gmail.com>

2 de abril de 2025, 11:17

Buenos días, se emite paz y salvo de gestión documental.

Cordialmente,

Antonio Malaver



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

1

1

Solicitud paz y salvo

Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>
Para: Parque El Ensueño <parqueelensueno@idrd.gov.co>
Cc: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>, Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>, Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>

25 de marzo de 2025, 10:21

Estimada Maria Alejandra, buenos dias;

De acuerdo con el correo que antecede, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **EL TALLER** , con conciliación financiera, entre **el 01 de OCTUBRE de 2024 y el 14 de MARZO de 2025** con una diferencia de **\$0**

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO
PARQUE: EL TALLER - **CONTRATISTA:** MARIA ALEJANDRA SUAREZ
CONTRATO No. No informa - **INICIO:** 01/10/2024 **TERMINACIÓN:** 14/03/2024

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
OCTUBRE	\$ 4.555.600	\$ 4.555.600,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
NOVIEMBRE	\$ 3.342.900	\$ 3.342.900,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
DICIEMBRE	\$ 2.073.800	\$ 2.073.800,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ENERO	4.592.984,00	\$ 4.592.984,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
FEBRERO	4.846.120,00	\$ 4.846.120,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
MARZO	6.287.800,00	\$ 6.287.800,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTALES	\$ 25.699.204	\$ 25.699.204	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: \$ 0

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE
VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Se anexan los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados, se aclara que esta validación se constata con la información que reporta el parque, toda vez que, se entiende que esta cuenta con los elementos documentales que soportan el aprovechamiento económico en el archivo del parque, conforme a las Resoluciones 379 de 2023, 277 de 2007 y obligaciones contractuales.

, en este caso, Jenifer Cabarcas quien asume el registro de aprovechamiento a partir del 1 de febrero de 2025.

Cordial saludo.

[El texto citado está oculto]

 **REPORTE el Taller - Alejandra Suarez.xls**
140K

Solicitud paz y salvo

Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>20 de marzo de 2025, 10:09

Para: MEISSEN IDRD <meissen@idrd.gov.co>

Cc: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>, Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>, Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

Estimada Maria Alejandra, buenos días;

De acuerdo con el correo que antecede y en el marco de coordinación de las actividades del cumplimiento de la misionalidad del área de administración de escenarios, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **MEISSEN**, con conciliación financiera, entre **el 02 de OCTUBRE de 2024 y el 20 de MARZO de 2025 (SIN TERMINAR)** con una diferencia de **\$0**

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO
PARQUE: MEISSEN - **CONTRATISTA:** María Alejandra Suarez
CONTRATO No. No Informó - INICIO: 02/10/2024 **TERMINACIÓN:** 20/03/2024 Sin Finalizar

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
OCTUBRE	2.813.400,00	\$ 2.813.400,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
NOVIEMBRE	2.909.660,00	\$ 2.909.660,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
DICIEMBRE	1.131.500,00	\$ 1.131.500,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ENERO	1.805.474,00	\$ 1.805.474,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
FEBRERO	2.808.975,00	\$ 2.808.975,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
MARZO	1.207.100,00	\$ 1.207.100,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTALES	\$ 12.676.109	\$ 12.676.109	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: \$ 0

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE
VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Se anexan los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados, se aclara que esta validación se constata con la información que reporta el parque, toda vez que, se entiende que esta cuenta con los elementos documentales que soportan el aprovechamiento económico en el archivo del parque, conforme a las Resoluciones 379 de 2023, 277 de 2007 y obligaciones contractuales.

Comendidamente se solicita realizar la entrega e instrucciones del proceso de aprovechamiento económico a quien designe el área de escenarios a partir del 18 de marzo de 2025 conforme a la obligación contractual.

Cordial saludo

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

YEISON APONTE FONSECA

Profesional Especializado

AREA DE ADMINISTRACION DE
ESCENARIOS

yeison.aponte@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext. 611



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



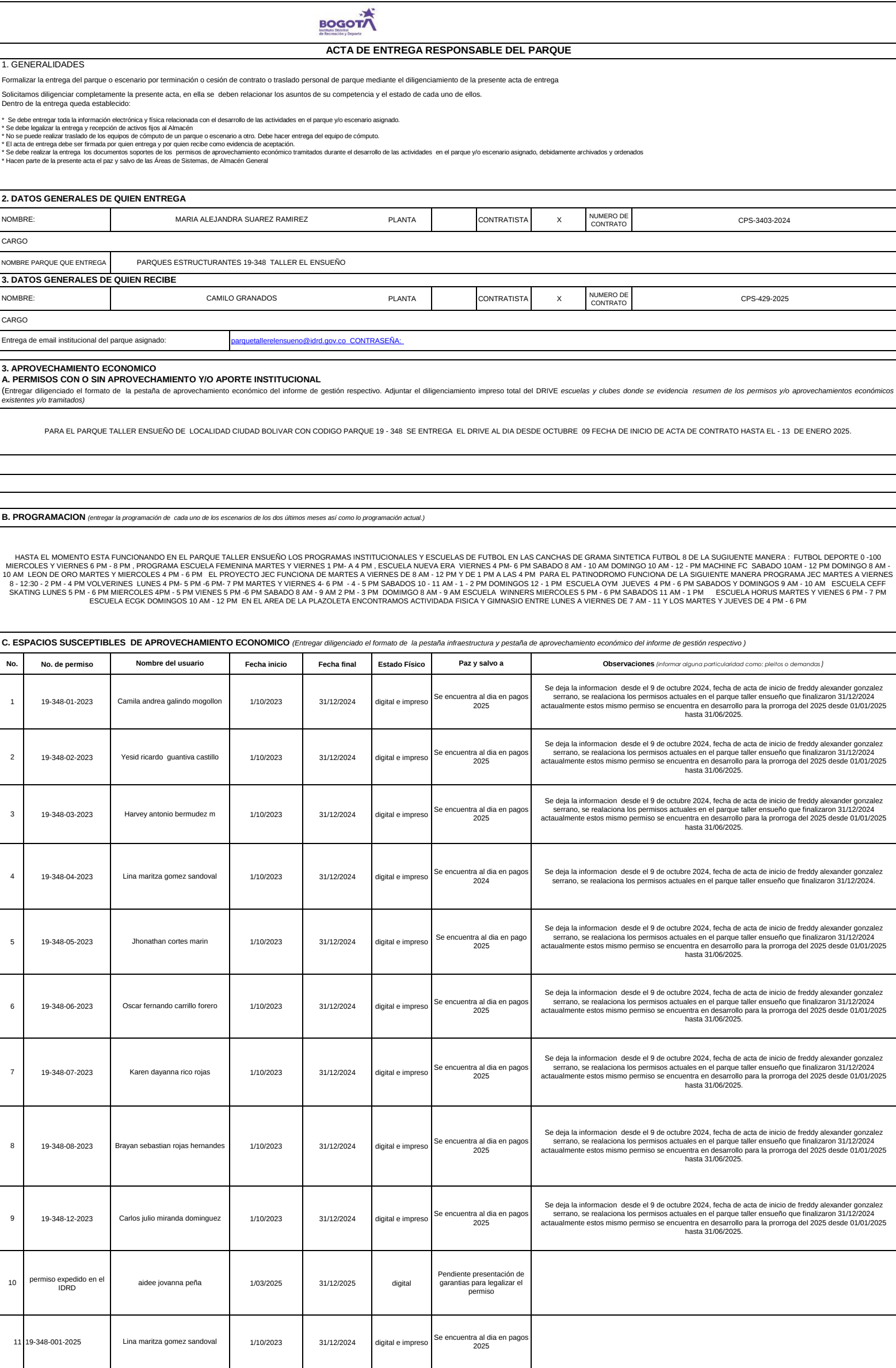
AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.



REPORTE Meissen - Maria Alejandra.xls

120K





ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN <i>(Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)</i>	FORMATO		UNIDAD <i>(carpeta)</i> O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS <i>(por carpeta)</i>
		Físico	Magnético			
1	Carpeta de Permisos de aprovechamiento economico 2024 aprovechamiento económico de parques 01	X	X	carpeta	1	
2	Carpeta de Permisos de aprovechamiento economico 2024 aprovechamiento económico de parques 02	X	X	carpeta	1	
3	Carpeta de Permisos de aprovechamiento economico 2024 aprovechamiento económico de parques 03	x	x	carpeta	1	
4	Carpeta de Permisos de aprovechamiento economico 2024 aprovechamiento económico de parques 04	x	x	carpeta	1	
5	Carpeta de permisos de aprovechamiento economico de parques 2025 06	x	x	carpeta	1	
6	Carpeta informe de gestion 2023	x	x	carpeta	1	
7	Carpeta informe de gestion 2024	x	x	carpeta	1	
8	Carpeta informe de gestion 2025	x	x	carpeta	1	Entrego informes de enero y febrero 2025
9	Carpeta de secretaria salud	x	x	carpeta	1	
10	Carpeta modulo cafeteria taller ensueño	x		carpeta	1	
11	Carpeta permiso carabineros 19 - 096	X		carpeta	1	
12	Carpeta portal ciudadano taller ensueño	x		carpeta	1	
13	Carpeta de fumigacion y lavado de tanques	x		carpeta	1	107
14	Carpeta manual equipo de bombas	x		carpeta	1	42
15	Carpeta de inventarios parque taller	x		carpeta	1	14
16	Carpeta plan de emergencias y contingencias	x		carpeta	1	45
17	Carpeta de saniamiento basico	x		carpeta	1	15
18	Carpeta grama sintetica futbol 8 nocturna	x		carpeta	1	6
19	Carpeta seguimientos de escuelas parque taller 2023 -2024	x		carpeta	1	60
20	Carpeta seguimientos de escuelas parque taller 2024	x		carpeta	1	42
21	Carpeta control visitantes taller ensueño	x		carpeta	1	19
22	Carpeta practica libre grama sintetica futbol 8	x		carpeta	1	80
23	Carpeta de servicios publicos y extintor	x		carpeta	1	6

Se realiza entrega de la gestión documental, dejando salvedad sobre la falta de información que se evidencio en las carpetas, por tanto la responsabilidad del administrador Fredy Alexander Gonzalez corresponde desde el 09 de octubre hasta el 15 de enero de 2025 y la responsabilidad de María Alejandra Suarez corresponde desde el 16 de enero hasta la finalización de su contrato.



ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
1	Silla fija interlocutura	38442	BUENO
2	Silla fija interlocutura	38443	BUENO
3	Puesto de trabajo puesto 1	44651	BUENO
4	Silla ergonomica operativa giratoria	50104	BUENO
5	Computador dell - optiplex 7060	41557	BUENO
6	Silla intorlocutora	50524	BUENO
7	Silla interlocutora	50525	BUENO
8	Silla interlocutora	50526	BUENO
9	Silla interlocutora	50527	BUENO
10	Silla tendem de 3 de puestos	50656	BUENO
11	Cajonera metalica (archivador o gavetera)	50737	BUENO
12	Silla ergonomica gerencial giratoria	50850	BUENO
13	Escritorio lineal	51064	BUENO
14	Escritorio lineal	51065	BUENO
15			

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	TAJA LAPIZ ELECTRICO	1	BUENO
	COCEDORA	1	BUENO
	PERFORADORA	1	BUENO
	JUEGO DE LLAVES	2	BUENO
	MARCADORES	2	BUENO
	TIJERAS	1	BUENO
	DESTORNILLADORES	0	BUENO
	ESCALERA METALICA	1	BUENO
	HOMBRESOLO	1	BUENO
	MANGERA	1	BUENO
	CAJA DE HERRAMIENTAS	1	BUENO
	LLAVE ESPANCIVA	1	BUENO
	ESTATULA	1	BUENO
	PALA	1	BUENO
	PICA	1	BUENO
	ASADON	1	BUENO
	1 MARTILLO	1	BUENO
	TABLERO DE PARED	1	BUENO
	LLAVE MULTIUSOS	9	BUENO
	BALONES DE FUTBOL	2	BUENO



ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
	Pisos de los camerinos de administración y baños mal estado	mal estado
	Pendiente pintar estructura de los camerinos de administración y baños	regular
	Pendiente pintar estructura del patinodromo - patinaje	regular
	pendiente pintar las barandas de la zona infantil	regular
	Grietas caminos escaleras zonas duras	regular
	Arreglo zona infantil araña	falta de mantenimiento
	Arreglo rueda giratoria	mala
	Gotera en el techo administración .	regular
	Arreglo acrílicos ventanas entrada administración	mal estado
	Arreglo marcos de aluminio baños de hombres y piso	muy mal estado

8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN	
--	--

[illegible]

9. OBSERVACIONES DE RECIBO									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 25 días del mes de marzo del año 2025, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ	Nombre de Quien recibe	CAMILO GRANADOS
Firma		Firma	

Fecha	25-mar-25
-------	-----------

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 25/03/2025

Página: 1
Programa: SAfRacte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 25/03/2025
Hora: 03:43:06p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0			VALOR NULO DE PRODUCTOS				
BODEGA	518			PARQUE EL TALLER				
CC	53118540			LADY JOHANNA COMBARIZA PULIDO				
GRUPO	9			EQUIPO RECREACION Y DEPORTE				
1	52300	52300	209501	CONTENEDOR TIPO 2 CON RAMPA Y PUERTA ABATIBLE	1	30.197.616.01	0.00	30.197.616.01
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					1	30,197,616.01	0.00	30,197,616.01
SubTotal Tercero : LADY JOHANNA COMBARIZA PULIDO					1	30.197.616.01	0.00	30.197.616.01

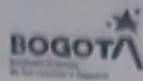
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 25/03/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
CC 79664697 CESAR AGUSTO KOTRINO ABELLO								
GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION								
1	41557	41557	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					1	3,702,130.46	0.00	3,702,130.46
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
2	38442	38442	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00
3	38443	38443	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00
4	44651	44651	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
5	50104	50104	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
6	50524	50524	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50525	50525	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50526	50526	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50527	50527	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50656	50656	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00
11	50737	50737	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
12	50850	50850	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
13	51064	51064	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
14	51065	51065	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					13	3,563,132.60	0.00	3,563,132.60
SubTotal Tercero : CESAR AGUSTO KOTRINO ABELLO					14	7.265.263.06	0.00	7.265.263.06

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 25/03/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE EL TALLER					15	37.462.879.07	0.00	37.462.879.07
Total General:					15	37.462.879.07	0.00	37.462.879.07

*** FIN REPORTE ***



ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega. Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:

- * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén.
- * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- * Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados.
- * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General.

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	MARIA ALEJANDRA SUAREZ	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	CTO-3403-2024
CARGO	ADMINISTRADORA PROFESIONAL						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE ZONAL MEISSEN 19-230						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	OLGA MILENA DAZA	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	CTO-3918-2024
CARGO	ADMINISTRADORA TECNICA						

Entrega de email institucional del parque asignado: meissen@idrd.gov.co / Contraseña: xBj5%h4ibg

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APOORTE INSTITUCIONAL

El aprovechamiento se encuentra al día hasta el día 20 de marzo de 2025, con soporte vía correo electrónico del profesional Yeisson Aponte con un ingreso para el mes de marzo de \$1.207.100.

El último permiso tramitado es el 19-230-008 de 2025, los soportes se encuentran en el archivo físico en el parque y archivo digital en el DRIVE del parque.

B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como la programación actual.)

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
1	19-230-001-2025	MARIA ELIZABETH RODRIGUEZ	18/01/2025	30/06/2025	Completo	OK	Queda pendiente la firma en uno de los formatos Pago anticipado marzo
2	19-230-002-2025	MARCELA MARTINEZ SALGADO	22/03/2025	30/06/2025	Completo	OK	recibo de pago poliza
3	19-230-003-2025	JOSE FERNANDO CHINGATE	18/01/2025	30/06/2025	Completo	OK	pago vencido /realiza pago 22 de marzo
4	19-230-004-2025	LEYDY KATHERINE DUARTE	19/01/2025	30/06/2025	Completo	OK	Queda pendiente la firma en uno de los formatos
5	19-230-005-2025	FUNDACIÓN DESARROLLO EMPRESARIAL MEXICO FUNDEME	1/02/2025	30/06/2025	Completo	OK	Pago anticipado marzo
6	19-230-034-2024	ESCUELA PULPOS	11/01/2025	30/06/2025	Completo	OK	Pago anticipado marzo
8	19-230-006-2025	GRUPO ADULTO MAYOR AMIGOS DEL ALMA	22/01/2025	30/06/2025	Completo	OK	Permiso aporte institucional
9	19-230-007-2025	CLUB ESTELLAS ELITE	1/02/2025	30/06/2025	Completo	OK	Pago anticipado marzo
10	19-230-008-2025	FUNDACIÓN SOCIAL MANOS AMIGAS	13/03/2025	30/06/2025	Completo	OK	Permiso en salón múltiple

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1	Carpeta prestamos 2022 01	X		carpeta	1	194
2	Carpeta prestamos 2022 02	X		carpeta	1	203
3	Carpeta prestamos 2022 03	X		carpeta	1	
4	CARPETAS DE 2023 01	X		carpeta	1	221
5	CARPETAS DE 2023 02	X		carpeta	1	203
6	CARPETAS DE 2023 03	X		carpeta	1	141
7	CARPETAS DE 2024 01	X		carpeta	1	153
8	CARPETAS DE 2024 02	X		carpeta	1	
9	CARPETA DE 2025	X		carpeta	1	
10	INFORME DE GESTIÓN 2023 - FALTANTES INFORMES 2023 NOV Y DIC	X		carpeta	1	111
11	INFORME DE GESTIÓN 2024 - FALTANTES INFORMES 2024 AGOSTO	X		carpeta	1	
12	INFORME DE GESTIÓN 2025	X		carpeta	1	24

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
1	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	31444	BUENO
2	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	32637	BUENO
3	DEFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	39332	BUENO
4	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	38448	BUENO
5	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	38449	BUENO
6	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	38451	BUENO
7	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	38452	BUENO
8	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	38455	BUENO
9	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	41556	BUENO
10	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	41558	BUENO
11	SILLA GIRATORIA NEGRA	43835	BUENO
12	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	44556	BUENO
13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	47198	BUENO
14	ESCRITORIO LINEAL	51061	BUENO
15	SILLA INTERLOCUTORA	50589	BUENO
16	SILLA INTERLOCUTORA	50592	BUENO
17	ESCRITORIO LINEAL	51060	BUENO
18	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	50863	BUENO
19	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	51235	BUENO / PENDIENTE COLOCAR PLACA
20	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50128	BUENO
21	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	50721	BUENO
22	MESA AUXILIAR CON GAVETA	51272	BUENO/ COLOCAR PLACA
23	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	50642	BUENO
24	SILLA INTERLOCUTORA	50590	BUENO
25	SILLA INTERLOCUTORA	52211	BUENO
26	HIDROLAVADORA KARCHER HD6/13 220 W	46075	BUENO
27	TABLERO DESLIZANTE PILLANS (RODANTE)		

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1	Tanque almacenamiento de agua	2	El tanque subterráneo está con filtraciones, está fuera de servicio.
2	Registro agua	1	Buen estado
3	Tacos eléctricos	2	Buen estado
4	Medidor de luz	1	Buen estado
5	Medidor de agua	1	Buen estado

7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
1	Se solicita realizar mantenimiento al área de parques infantiles tenemos dos caballitos dañados	Aún no se realiza el arreglo de los juegos infantiles
2	Daño en la puerta de vestieres del baño de mujeres, la varilla de soporte se encuentra desoldada	Aún no se realiza el arreglo correspondiente.
3	Solicitud de arreglo y mantenimiento de tanque subterráneo, por filtración.	Aún no se realiza el arreglo correspondiente.
4	Solicitud de arreglo de puerta de la puerta principal del escenario de la piscina.	El arreglo se realizó, a través del todero de Piscinas.

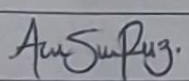
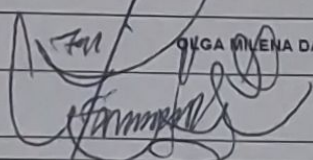
8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Objeto				

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

Se realiza la entrega del Parque Zonal Meissen en buenas condiciones
Se encuentra pendiente la visita por parte del acueducto para confirmar la adecuación y puesta en servicio del parque posterior a la inundación presentada el día 21/03/2025

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 01 días del mes de abril de 2025, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ	Nombre de Quien recibe	OLGA MIRENA DAZA
Firma		Firma	
Fecha:	01 de abril de 2025		



Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

[illegible]

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2



PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE	EL TALLER
--------	-----------

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

solicitud
PeRmisO
institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

sábado, 1 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023			ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE V OLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
domingo, 2 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	ceef permiso 19-348-02-2023	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	WOLVERINE PERMISO 19-348-02-348	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
lunes, 3 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	
martes, 4 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD				PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD			ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	sin servicio	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023		ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	sin servicio
miércoles, 5 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD				PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD		PROGRAMA O A 100	ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	sin servicio	
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	ESCUELA DE PATINAJE SKATING	ESCUELA DE PATINAJE WINNERS 19-348-07-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	
jueves, 6 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								PRACTICALIBRE	PRECTICA LIBRE	PRECTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE PATINAJE OYM ESCUELA 19-348-06-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
viernes, 7 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	PRACTICA DE FUTBOL PROFE CRISTIAN IDRD		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								ESCUELA NUEVA ERA PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA DE FUTBOL CRISTAIN IDRD		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
		institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre				

	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	PERMISO 19-348-02-2023	HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
sábado, 8 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023			ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE V OLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
domingo, 9 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	ceef permiso 19-348-02-2023	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	WOLVERINE PERMISO 19-348-02-348	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
lunes, 10 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	
martes, 11 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDR D					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDR D			ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	sin servicio	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023		ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
miércoles, 12 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDR D					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDR D		PROGRAMA O A 100	ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	ESCUELA DE PATINAJE SKATING		ESCUELA DE PATINAJE WINNERS 19-348-07-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
jueves, 13 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDR D								PRACTICALIBRE	PRECTICA LIBRE	PRECTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE PATINAJE OYM ESCUELA 19-348-06-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
viernes, 14 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	PRACTICA DE FUTBOL PROFE CRISTIAN IDR D		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDR D								ESCUELA NUEVA ERA PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA DE FUTBOL CRISTAIN IDR D		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
sábado, 15 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023			ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE V OLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
domingo, 16 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
		institucional	institucional	WOLVERINE	institucional	institucional	institucional	WOLVERINE	institucional	institucional	institucional	institucional	institucional	institucional				

	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	ceef permiso 19-348-02-2023	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	PERMISO 19-348-02-348	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
lunes, 17 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	
martes, 18 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD			ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	sin servicio	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023		ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
miércoles, 19 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD		PROGRAMA O A 100	ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	ESCUELA DE PATINAJE SKATING		ESCUELA DE PATINAJE WINNERS 19-348-07-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
jueves, 20 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								PRACTICALIBRE	PRECTICA LIBRE	PRECTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE PATINAJE OYM ESCUELA 19-348-06-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
viernes, 21 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	PRACTICA DE FUTBOL PROFE CRISTIAN IDRD		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								ESCUELA NUEVA ERA PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA DE FUTBOL CRISTAIN IDRD		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
sábado, 22 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023			ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
domingo, 23 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	ceef permiso 19-348-02-2023	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	WOLVERINE PERMISO 19-348-02-348	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
lunes, 24 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	
martes, 25 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD			ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	sin servicio	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
		institucional	institucional	institucional	institucional	institucional	institucional	institucional	institucional	institucional	institucional	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023		ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023				

	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	deportes Practica Libre	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO		
miércoles, 26 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD		PROGRAMA O A 100	ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	ESCUELA DE PATINAJE SKATING	ESCUELA DE PATINAJE WINNERS 19-348-07-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
jueves, 27 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								PRACTICALIBRE	PRECTICA LIBRE	PRECTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE PATINAJE OYM ESCUELA 19-348-06-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	
viernes, 28 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	PRACTICA DE FUTBOL PROFE CRISTIAN IDRD		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								ESCUELA NUEVA ERA PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA DE FUTBOL CRISTAIN IDRD		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO



AMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCEN

PARQUE	EL TALLER
--------	-----------

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de

solicitud
PeRmisO
institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

MINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS

	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
sábado, 1 de marzo de 2025	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023		ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre		practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE V OLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
domingo, 2 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	ceef permiso 19-348-02-2023	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	WOLVERINE PERMISO 19-348-02-348	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
lunes, 3 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	
martes, 4 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD			ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	sin servicio	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023		ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
miércoles, 5 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD		PROGRAMA O A 100	ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	ESCUELA DE PATINAJE SKATING	ESCUELA DE PATINAJE WINNERS 19-348-07-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
jueves, 6 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								PRACTICALIBRE	PRECTICA LIBRE	PRECTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE PATINAJE OYM ESCUELA 19-348-06-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol	PRACTICA DE FUTBOL PROFE		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								ESCUELA NUEVA ERA PERMISO		PRACTICA DE FUTBOL		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO

viernes, 7 de marzo de 2025	grama sintetica	CRISTIAN IDRD		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								19-348-05-2023		CRISTAIN IDRD		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
sábado, 8 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023			ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE V OLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
domingo, 9 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	ceef permiso 19-348-02-2023	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	WOLVERINE PERMISO 19-348-02-348	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
lunes, 10 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	
martes, 11 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD			ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	sin servicio	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023		ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
miércoles, 12 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD		PROGRAMA O A 100	ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	ESCUELA DE PATINAJE SKATING	ESCUELA DE PATINAJE WINNERS 19-348-07-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
jueves, 13 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								PRACTICALIBRE	PRECTICA LIBRE	PRECTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE PATINAJE OYM ESCUELA 19-348-06-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
viernes, 14 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	PRACTICA DE FUTBOL PROFE CRISTIAN IDRD		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								ESCUELA NUEVA ERA PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA DE FUTBOL CRISTAIN IDRD		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
sábado, 15 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023			ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE V OLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO

lunes, 24 de marzo de 2025	grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	
martes, 25 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD			ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	sin servicio	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
miércoles, 26 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD					PRACTICA DE FUTBOL PROFE PAULA IDRD		PROGRAMA O A 100	ESCUELA LEON DE ORO PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	sin servicio
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	ESCUELA DE PATINAJE SKATING	ESCUELA DE PATINAJE WINNERS 19-348-07-2023		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
jueves, 27 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								PRACTICALIBRE	PRECTICA LIBRE	PRECTICA LIBRE	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE PATINAJE OYM ESCUELA 19-348-06-2023			SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
viernes, 28 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	PRACTICA DE FUTBOL PROFE CRISTIAN IDRD		PROGRAMA INSTITUCIONAL JET IDRD								ESCUELA NUEVA ERA PERMISO 19-348-05-2023		PRACTICA DE FUTBOL CRISTAIN IDRD		SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	ESCUELA VOLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	ESCUELA CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA HORUS PERMISO 19-348-04-2023	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
sábado, 29 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	ESCUELA DE FUTBOL NUEVA PERMISO 19-348-08-2023		ESCUELA DE FUTBOL MACHINE PERMISO 19-348-03-2023			ESCUELA LEON DE ORO 19-348-05-2023		practica libre	practica libre	practica libre	practica libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional deportes Practica Libre	institucional practica libre	ESCUELA SKATING CEEF PERMISO 19-348-02-2023	ESCUELA OYM PERMISO 19-348-06-2023	COMUNIDAD	ESCUELA WINNERS PERMISO 19-348-07-2023		ESCUELA DE PATINAJE V OLVERINE PERMISO 19-348-01-2023	comunidad	comunida	comunidad	comunidad	comubidad	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO	SIN SERVICIO
domingo, 30 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
	Pista de patinaje recreativa	institucional practica libre	institucional practica libre	ceef permiso 19-348-02-2023	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	WOLVERINE PERMISO 19-348-02-348	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	institucional deportes Practica Libre	SIN SERVICIO			
lunes, 31 de marzo de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	cancha de futbol grama sintetica	MANTENIMIENTO																
	Pista de patinaje recreativa																	

Espacio público

Coliseo

Cancha en madera de microfútbol

Plaza de eventos – plazoletas

Cancha de fútbol en grama natural

Cancha de fútbol en grama sintética

Cancha múltiple de microfútbol

Cancha múltiple de basketbol

Cancha múltiple de voleybol

Cancha de voleibol playa

Velódromo

Pista de bicicross

Ciclo-paseo en recebo

Pista NTD

Patinódromo

Pista de patinaje recreativa y de patinaje artístico

Cancha de hockey

Pista de atletismo

Pista de trote en carbonilla

Pista de trote en polvo de ladrillo

Pista de trote en asfalto

Cancha de tenis

Muro de tenis

Cancha de Beisball

Cancha de softball

Lago

Piscinas

Zona dura

Zona verde

PUFA

Alquiler escenario

Parqueaderos

Módulos

Cabinas de transmisión

Kiosco asadores

Salones

Publicidad

Gestores deportivos

Uso gramillas eventos de las artes escénicas

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 25/03/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0			VALOR NULO DE PRODUCTOS				
BODEGA	454			PARQUE MEISSEN				
CC	79664697			CESAR AGUSTO KOTRINO ABELLO				
GRUPO	14			HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS				
1	52211	52211	214230	HIDROLAVADORA KARCHER -HD6/13 220 W	1	4.646.062.00	0.00	4.646.062.00
SubTotal Grupo de Activo : HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS					1	4,646,062.00	0.00	4,646,062.00
GRUPO	18			MUEBLES Y ENSERES				
2	46075	46075	218300	TABLERO DESLIZANTE PILLANS (RODANTE)	1	1.782.224.00	0.00	1.782.224.00
SubTotal Grupo de Activo : MUEBLES Y ENSERES					1	1,782,224.00	0.00	1,782,224.00
GRUPO	107			EQUIPO DE COMPUTACION				
3	41556	41556	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
4	41558	41558	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					2	7,404,260.92	0.00	7,404,260.92
GRUPO	211			EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO				
5	39332	39332	225060	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	1	5.306.198.00	0.00	5.306.198.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	5,306,198.00	0.00	5,306,198.00
GRUPO	1702			GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA				
6	31444	31444	218020	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	1	367.000.00	0.00	367.000.00
7	32637	32637	218280	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	1	436.543.00	0.00	436.543.00
8	38448	38448	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00
9	38449	38449	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00
10	38451	38451	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00
11	38452	38452	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00
12	38455	38455	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682.00	0.00	89.682.00
13	43835	43835	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
14	44656	44656	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
15	47198	47198	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1.472.625.00	0.00	1.472.625.00
16	50128	50128	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
17	50589	50589	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
18	50590	50590	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
19	50591	50591	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
20	50592	50592	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
21	50642	50642	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00
22	50721	50721	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
23	50863	50863	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
24	51060	51060	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 25/03/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
25	51061	51061	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
26	51235	51235	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
27	51272	51272	234001	MESA AUXILIAR CON GAVETA	1	288.668.98	0.00	288.668.98
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					22	7,199,061.10	0.00	7,199,061.10
SubTotal Tercero : CESAR AGUSTO KOTRINO ABELLO					27	26.337.806.02	0.00	26.337.806.02

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 25/03/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE MEISSEN					27	26.337.806.02	0.00	26.337.806.02
Total General:					27	26.337.806.02	0.00	26.337.806.02

*** FIN REPORTE ***

Fecha de solicitud original: 2025-04-01 18:46:56

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

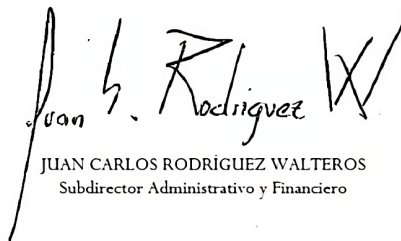
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1026297830**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-STP-CPS-3403-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** al **primer** día del mes de **abril** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan C. Rodríguez W". Below the signature, the name and title are printed in a small, sans-serif font.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-L1DvPHYsm**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-L1DvPHYsm>

Fecha de solicitud original: 2025-04-01 18:46:16

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1026297830**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-STP-CPS-3403-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** al **primer** día del mes de **abril** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-sYAHmZHKb**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-sYAHmZHKb>