ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-36
	ACTA	Versión: 02
	FORMATO	Aprobación: 01/11/22

ACTA DE COMITÉ No.1

TIPO DE CONTRATO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	**OPS-JUR-152-2025**
OBJETO.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACION A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE VENTANILLA UNICA Y LLEVAR A CABO EL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS Y OFICINAS DEL ENTE MUNICIPAL
VALOR.	$ 14.000.000
PLAZO.	CUATRO MESES
FECHA DE INICIACION.	24 de Febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION.	23 de Junio de 2025
CONTRATISTA.	JAVIER PEREIRA MAHECHA
SUPERVISOR.	MIRYEN RAMIREZ RAMIREZ

En la Secretaria General del Municipio de Los Patios, a los Once (11) días del mes de Junio de 2025, se reunieron el Doctor ALEXI ALLENDE VALENCIA LIZCANO– Alcalde del Municipio de Los Patios, MIRYEN RAMIREZ RAMIREZ Secretaria y Supervisor del Contrato y, JAVIER PEREIRA MAHECHA - contratista, con el objeto de desarrollar el siguiente orden del día:

a. Verificación del Quórum

b. Proposiciones y varios

c. Conclusiones y determinaciones

a. <u>Verificación del Quórum</u>

Asistentes

Alcalde Municipal: ALEXI ALLENDE VALENCIA LIZCANO

Supervisor: MIRYEN RAMIREZ RAMIREZ

Contratista: JAVIER PEREIRA MAHECHA

Proposiciones y varios:
Se da inicio a la presente reunión con la participación del Supervisor del contrato quien expresa:

Que el Contrato de Prestación de Servicios No. **OPS-JUR-152-2025**, cuyo objeto **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACION A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE VENTANILLA UNICA Y LLEVAR A CABO EL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS Y OFICINAS DEL ENTE MUNICIPAL.**, se encuentra próximo a vencer siendo necesario continuar con la Prestación del Servicio de apoyo a la gestión a fin de que no se paralice los proyectos y programas a los cuales se brinda apoyo y, teniendo en cuenta que la administración no cuenta con el personal de planta suficiente para prestar dicho servicio.

En razón a lo anterior el supervisor del contrato solicita la ampliación en tiempo y valor en DOS MESES Y SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 7.000.000) a lo cual el contratista manifiesta estar de acuerdo con el adicional a realizarse.

C. Conclusiones y determinaciones

El Alcalde Municipal, aprueba que se realicen el adicional en tiempo y valor al Contrato de Prestación de Servicios y solicita que la presente acta sea enviada a la oficina de jurídica de la Alcaldía Municipal para su revisión.

No siendo otro el motivo de la presente firman los que en ella intervinieron,

ALEXI ALLENDE VALENCIA LIZCANO
Alcalde Municipal

MIRYEN RAMIREZ RAMIREZ
Supervisor

JAVIER PEREIRA MAHECHA
Contratista

Revisó. Gloria Maidee Montoya Gomez -Abogada Contratista
Aprobó- Jonathan Andres Contreras Rolon JYC