

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	F-PR-16
		<b>VERSIÓN:</b>	04
		<b>VIGENCIA:</b>	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>CLASIFICACIÓN:</b>	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
<b>Nombres y apellidos del contratista:</b>	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	<b>Número de identificación:</b>	CC 2969986 - 3
<b>Fecha de inicio contrato:</b>	28/02/25	<b>Fecha de finalización contrato:</b>	28/08/25
<b>Fecha de presentación del informe:</b>	19/06/25	<b>Número de contrato:</b>	2025395
<b>Número de Planilla de seguridad social:</b>	1072735527	<b>Fecha de pago:</b>	12/06/25
<b>Periodo del informe:</b> <small>(Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :</small>	28/05/25 al 28/06/25	<b>Informe número:</b>	4 de 6
<b>Objeto del contrato:</b>	Prestar sus servicios profesionales, de forma independiente por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera como Profesional Administrativo de los proyectos del Contrato Interadministrativo No. 223007 suscrito con la Aerocivil y/o de los demás convenios y/o contratos que le sean asignados.		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) a) Brindar soporte de tipo administrativo, técnico y operativo, en los proyectos de los grupos 1, 2 y 3 del Contrato Interadministrativo No. 223007 suscrito entre ENTerritorio S.A. y la Aerocivil y los demás que le sean asignados	1. Verificación de expedientes por asociar en el aplicativo LIRA para asignación a los Profesionales - Base formato excel de distribución - Base de expedientes por asociar de Jeisvert Quintero 2. Correo de solicitud autorización desplazamiento a la ciudad de Nariño (Pasto) - Formato Excel	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/Egw8_2kzZnGi0nKSmVajYEBm91mv6qtJWl7nuYrTAadf7?e=hORIDf">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/Egw8_2kzZnGi0nKSmVajYEBm91mv6qtJWl7nuYrTAadf7?e=hORIDf</a>	
2) b) Apoyar a la gerencia de Desarrollo de Proyectos 1 y al contrato interadministrativo No. 223007, en el monitoreo y seguimiento, planeación, gestión, administración, control y seguimiento de las actividades administrativas que las conforman	Verificación de la información registrada en la base <a href="https://fona-de-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sub_desa_proy_enterritorio.gov.co/EfcmBDz_V5pOt0KOK9-RJPIB2TGdFdp-Cj3zvosbSpsNA">https://fona-de-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sub_desa_proy_enterritorio.gov.co/EfcmBDz_V5pOt0KOK9-RJPIB2TGdFdp-Cj3zvosbSpsNA</a> de acuerdo con el requerimiento de información emitido por la Contraloría General de la República, identificado con el número 2025EE0109801; Convenio 223007	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/EjKvVSTY7ehlll4FXKIWZ9YBCvtvIDha70uBSG1FUX6YA?e=vx5duH">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/EjKvVSTY7ehlll4FXKIWZ9YBCvtvIDha70uBSG1FUX6YA?e=vx5duH</a>	
3) c) Apoyar en la revisión y validación de los trámites de solicitudes de contratación, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras, de la contratación de funcionamiento y derivado, con el fin de verificar el cumplimiento de la planeación y ejecución presupuestal oportunamente	1. Apoyo para la elaboración de los contratos derivados para los Profesionales Ambientales de apoyo en los aeródromos de La Primavera y Cumaribo para el seguimiento a la implementación del Plan de Adaptación a la Guía Ambiental - PAGA 2. Correo de requerimiento de actualización de datos a la Ing. Gisley Liliانا Rojas Mena (Trámite de vertimientos - Bahía Solano)	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/ErVPEaQ-ERrPuEku0Z4Enc8B0telPRP4Go9ojnBERL2Bw?e=6bwPhF">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/ErVPEaQ-ERrPuEku0Z4Enc8B0telPRP4Go9ojnBERL2Bw?e=6bwPhF</a>	
4) d) Apoyar a la gerencia ejercida por ENTerritorio S.A. en el seguimiento y control de los tiquetes y los desplazamientos terrestres y aéreos realizados por el personal asociado al contrato interadministrativo	1. Trámite de solicitud número 268626 para el desplazamiento al municipio de Bahía Solano con el siguiente itinerario: Bogotá a Medellín -28/05/2025 05:15, Medellín a Bahía Solano -28/05/2025 10:00, Bahía Solano a Medellín -29/05/2025 11:45, Medellín a Bogotá -29/05/2025 14:30 2. Trámite de solicitud número 268627 para el desplazamiento al municipio de Bahía Solano con el siguiente itinerario: Bogotá a Medellín -28/05/2025 05:15, Medellín a Bahía Solano -28/05/2025 10:00, Bahía Solano a Medellín -29/05/2025 11:45, Medellín a Bogotá -29/05/2025 14:30 3. Trámite de solicitud número 268718 para el desplazamiento al municipio de Barrancominas (Guainía) con el siguiente itinerario: Villavicencio a Barrancominas -05/06/2025 09:00, Barrancominas a Villavicencio -06/06/2025 09:00	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/Eq2HRSHL3G1FqTO4bGqFfEBgk7BRJb79RB6VDJA7SqkHg?e=23TBMD">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/Eq2HRSHL3G1FqTO4bGqFfEBgk7BRJb79RB6VDJA7SqkHg?e=23TBMD</a>	
5) e) Apoyar en la elaboración de los informes de ejecución del contrato que solicite la Presidencia, Subgerencia de Desarrollo de Proyectos, el Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, la Asesoría de control interno o las entidades de control	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
6) f) Apoyar en la elaboración, seguimiento y cumplimiento de las actas que sean generadas en las reuniones internas y externas que sean requeridas	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
7) g) Apoyar los procesos de auditorías internas, y externas aplicadas al grupo asignado, dando soporte al Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en cada auditoría e identificar opciones de mejora que se deriven de los procesos	1. Reunión prueba recorrido de obligaciones del manual de interventoría Auditoría Aerocivil 2. Alistamiento de información para el desarrollo de la Auditoría 2025 3. Correo de envío de información a la primera solicitud asociada a la auditoría al Contrato Interadministrativo No. 223007 suscrito entre ENTerritorio S.A. y la Aeronáutica Civil	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/Et3WdLro4tVoiqLFHo2TQzkB75re4o5zLZoR7vMUgysr3A?e=bscRuc">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVONo.223007/Et3WdLro4tVoiqLFHo2TQzkB75re4o5zLZoR7vMUgysr3A?e=bscRuc</a>	
8) h) Apoyar la implementación de acciones preventivas y/o correctivas que defina la Gerencia ejercida por ENTerritorio S.A., para disminuir la presencia de no conformidades reales o	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		

potenciales			
9) i) Brindar soporte de tipo administrativo como profesional administrativo a metas, programa de riesgos, planes de acción y/o planes de mejoramiento, fijados por la Presidencias, Subgerencia de Desarrollo de Proyectos y el contrato interadministrativo No. 223007	1. Participación de la reunión para Actualización de Matriz de Perfiles de Riesgos por negocios – 2025 2. Verificación matriz de riesgos	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EhmHwoaS2LtfqGjIH06Ve4gBIL-BZ8ZjfCCtePm-i7sGHg?e=XdUo2J">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EhmHwoaS2LtfqGjIH06Ve4gBIL-BZ8ZjfCCtePm-i7sGHg?e=XdUo2J</a>	
10) j) Apoyar en la revisión, actualización y seguimiento de los procesos, procedimientos, instructivos, tablero de indicadores, actualización de bases y matrices que sean requeridos por la subgerencia de desarrollo de proyectos, gerencia de unidad del grupo de desarrollo de proyectos 1 y la gerencia del contrato interadministrativo No. 223007	Reporte de información indicador Plan Operativo con corte al 31 de mayo de 2025	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EpFaFJ1SbwJomL0ul1mZvVbExZHIEbnlsPiYGqg7qXyvw?e=3AaOUS">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EpFaFJ1SbwJomL0ul1mZvVbExZHIEbnlsPiYGqg7qXyvw?e=3AaOUS</a>	
11) k) Identificar y dar reportes según lo establecido para la depuración del sistema documental vigente en la entidad	1. Asociación de expedientes al aplicativo LIRA de los documentos gestionados en los Grupos de Desarrollo de Proyectos 1 y 2 2. Apoyo en la asociación de documentos gestionados al aplicativo LIRA de los usuarios: - JAREVALO2-JUAN CARLOS AREVALO PRADO (3) - EGOMEZ5-ENRIQUE CARLOS GOMEZ BARANDICA (13) - GHERNANDEZ2-GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ CELIS (3)	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EiDanz_cTEBEmz5QTtbGkDsBdk2LgoHd5sBdl38B7sm6qA?e=o7EVIa">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EiDanz_cTEBEmz5QTtbGkDsBdk2LgoHd5sBdl38B7sm6qA?e=o7EVIa</a>	
12) l) Desarrollar todas aquellas actividades que se considere redunden en el cumplimiento de los cometidos contractuales asumidos por Enterritorio	Revisión y verificación de informes de informes de desplazamiento a Bahía Solano durante los días 28 y 29 de mayo de 2025 para trámite de firma: - Daniel Adolfo Quiñones Caicedo - Marcos Rafael Franceschi Arrieta	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EsQyYjpBq8ZLreRWNmQLG8oBNXdxH-Gqeztdvh3x-7guw?e=GXD085">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EsQyYjpBq8ZLreRWNmQLG8oBNXdxH-Gqeztdvh3x-7guw?e=GXD085</a>	
13) m) Realizar seguimiento a la documentación recibida y enviada, verificación de acuerdo con los lineamientos de archivo a través del sistema de gestión documental de Enterritorio S.A.	Gestión trámite de radicados: 1. Radicado 202530010003723 (06-06-2025) - Respuesta primera solicitud de información Auditoría 2. Radicado 202530010003933 (13-06-2025) - Carta de representación Auditoría	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EqUFcCBq-xCs3dWxJTBE3gBfJhpSIFctVPFCJSEdOZBmQ?e=nqYUQQ">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EqUFcCBq-xCs3dWxJTBE3gBfJhpSIFctVPFCJSEdOZBmQ?e=nqYUQQ</a>	
14) n) Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por ENTerritorio S.A. y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto contractual	Registro de información en los aplicativos: - LIRA Forest Workplace - Tiquetes - Activity Reports	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EvCPUBfHC1NMsPWBPrfrCG0B0whaEo4iLP2u5J1B5tvm1w?e=xTr7hS">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EvCPUBfHC1NMsPWBPrfrCG0B0whaEo4iLP2u5J1B5tvm1w?e=xTr7hS</a>	
15) o) Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos derivados de acuerdo con las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
16) p) Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de funcionamiento del contrato interadministrativo No. 223007 a medida que vaya terminando su ejecución además apoyar en la elaboración oportuna del informe de término para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
17) q) Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo de Desarrollo de Proyectos 1 para la liquidación y/o cierre de los contratos y/o convenios asignados al Grupo, en un plazo máximo de 3 meses. El Contratista no será responsable de los tiempos que se tomen los conceptos y/o gestiones de los demás grupos transversales de la entidad que intervengan en el cierre y/o depuración	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
18) r) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental Vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio S.A.; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre	Gestión trámite de radicados: 1. Radicado 202530010003723 (06-06-2025) - Respuesta primera solicitud de información Auditoría 2. Radicado 202530010003933 (13-06-2025) - Carta de representación Auditoría	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EmkWJco8dEpNgNQCs2DmnCdBHJaks_-7mts5QcKaPiy2w?e=j5IWIh">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EmkWJco8dEpNgNQCs2DmnCdBHJaks_-7mts5QcKaPiy2w?e=j5IWIh</a>	
19) s) Ingresar información semanalmente en el aplicativo Activity Report o el que haga sus veces en el Sistema de Costos de ENTerritorio S.A., sobre la dedicación de tiempo utilizado para generar las actividades y productos desarrollados en el marco del contrato suscrito. El reporte del registro semanal deberá entregarse en cada una de las cuentas de cobro del periodo respectivo a través del pantallazo o captura de la imagen que arroje el sistema. Dicha información deberá ser verificada por el Supervisor del Contrato	Reporte de información aplicativo Activity Reports	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EvA10imXyc1DoryRITVvk3JOBYKyvklVqjNMxAwKAeqdRA?e=1r6fLs">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMISTRATIVO.No.223007/EvA10imXyc1DoryRITVvk3JOBYKyvklVqjNMxAwKAeqdRA?e=1r6fLs</a>	

20) t) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato o la subgerencia de desarrollo de proyectos	1. Participación de la reunión de seguimiento Convenio 223007 (09-06-2025) 2. Participación de la socialización del proceso comercial (12-06-2025) 3. Participación de la reunión para revisión de desembolsos funcionamiento (12-06-2025)	<a href="https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVO.223007/EmESQgjNGZ1GnfRFZG9Ey_MB LmSgge_SfmbT4hfi0PaSCA?e=LGcbLk">https://fonade.sharepoint.com/:f/s/CONTRATOINTERADMINISTRATIVO.223007/EmESQgjNGZ1GnfRFZG9Ey_MB LmSgge_SfmbT4hfi0PaSCA?e=LGcbLk</a>	
--	--	---	--

**Elaboró**

**6562378069251728**  
 CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ  
 CC 2969986-3

**Aprobó**

**4927005547718170**  
 CARLOS ANDRES BRAVO  
 CC 1085905837

**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



Contratos  
2025395

Convenio  
▼ **8441**

Periodo 4 (01/05/2025 - 31/05/2025)

Fecha máxima para reportar : 20/06/2025

Número pago:

4

% de dedicación al proyecto

100

% Acumulado (todos  
los reportes)

100%

ACTIVIDAD	% AVANCE	EVIDENCIAS
Elaboración de informes del flujo de caja de los proyectos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de contratos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Gestión y seguimiento actividades del área	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Atención a requerimientos de Entes de Control - Convenios	ⓧ ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Actividades de seguimiento compromisos contractuales y postcontractuales	ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Atención a requerimientos de Entes de Control - Funcionamiento	ⓧ ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Elaboración revisión y entrega del informe de gestión sobre la ejecución del proyecto	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración del informe de término del convenio	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Total	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ	

Procesado y guardado: 2025-06-14 08:24:02  
9fcfdfe-c1a1-4dcb-bd85-6750460524ce