PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalía junio 2025

Señora
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ.
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.14540478** - **CO1.PCCNTR.7508824**
Coordinadora Académica
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía.
Sena -- Puerto Carreño – Vichada.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. **CO1.SLCNTR.14540478** - **CO1.PCCNTR.7508824** del año 2025.

YO, **VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.540.576 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago por 12 días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 2.133.528). B) Nueve pagos iguales de marzo a noviembre cada uno por un valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 5.333.824) para un total de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROMIL CUATROCIENTOS DIES Y SEIS PESOS ($ 48.004.416) y un Último pago de 15 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($ 2.666.910) para un total del Contrato de CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUATROMIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($ 52.804.854).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realizan actividades de formación acorde con lo contenido en el programa de formación **Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** Conclusiones de trabajos de siembras y otros. **Jornada De Capacitación Institucional Clima Laboral.** Fecha: junio 3 – 4. **Total, Horas 16** **GESTIÓN ADMINISTRATIVA.** **TODAS LAS GESTIONES VAN ENCAMINADAS A BUSCAR ESPACIOS PARA QUE LOS APRENDICES DE LA FICHA AGROPECUARIA PUEDAN HACER SU ETAPA PRODUCTIVA PAGADA Y OTRAS ACTIVIDADES QUE AYUDAN A APRENDICES A DESEMPEÑARSE EN SUS LABORES.** _Reuniones (3) con el señor Girier Aranguren y aprendices para conocer de	ANEXO 1 Foto actividad académica

		los tramites a realizar para ejecutar trabajo productivo. _Gestiones en empresas para que los aprendices realicen su etapa productiva. _Reuniones con equipo seleccionador y aprendices en convocatoria para intercambio con Liceos y viaje a Francia. Aprendiz Solanyi López. _Acompañamiento a aprendiz seleccionada, Martha Suarez, en reunión para la convocatoria de bienestar del aprendiz a evento cultural representando al Vichada en encuentro de regionales SENA Santander de Quilichao en el Cauca. _Gestión reunión telefónica y presencial en explotación de Rio Paila - Castilla Las Palmeras. Recursos humanos Pedro Pablo Castañeda. 3107282539. _Río Paila Castilla, Ing. Cesar Cisneros, 3135219078. _Gestión con Administrador Palma Capay, Cabuyaro Meta. Ingeniero Juan Soto 3165555857. _Gestión Con Ingenio La cabaña, en el Cauca, Ingeniero Ricardo Rsizo. 3228221586. _Gestión Alcaldía Municipal, alcalde Fabián Marulanda López. _Gestión con Joven Egresado SENA, Andrés Guerrero. 3135505493 para tramitar tarjeta profesional como Tecnólogo en Maquinaría Agrícola. **Total, Gestión Administrativa 16 horas.** **Ficha Complementaria**: **por crear Higiene y Manipulación de Alimentos.** Código programa: 29081023.	

		Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **RAP:** 29080102301, 29080102302, 29080102303, 29080102304. Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de alimentos. Horarios 4 pm a 10 pm. Fechas: 16,17,18,19,20,21 de junio **Horas Ejecutadas: 48** **Ficha Complementaria:** Por Crear. **Criador De Pollos Para Asadero.** Horario: de 7 am a 3 pm Fechas: 16,17,18,19,20. **Horas Ejecutadas: 40.** **Ficha: 3069404 Técnico en Producción Agropecuaria, Municipio de la Primavera.** Fechas: 24,25,26,27,28. **Horas Ejecutadas: 40.** **Desplazamiento desde Santa Rosalía hasta La Primavera** **Total 8 Horas.** Total, Horas De Formación 128. **TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES 168**	

2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** Se realizan GESTIÓN ADMINISTRATIVA**.** **Ficha Complementaria: Higiene y Manipulación de Alimentos.** Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa y una práctica. **Ficha Complementaria:** Por Crear. **Criador De Pollos Para Asadero.** Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa. **Ficha: 3069404 Técnico en Producción Agropecuaria, Municipio de la Primavera.** Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa.	ANEXO 2: Fotos en aula de Formación de la ficha Titulada y Complementaria.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Reunión con equipo de instructores designados para Santa Rosalía. José Mosquera y Leonardo Martínez Ingeniero Agroforestal, Javier Rodríguez MVZ de Campesena. Víctor Méndez S, Administrador de Empresas Agropecuarias, Titulada Técnico en Producción Agropecuaria.	ANEXO 3 Anexo Fotos
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Se inicia actividades en el Municipio de La Primavera, Técnico en Producción Agropecuaria.	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la	Pendiente por realizar esta actividad	

	suscripción del contrato.		
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Pendiente por Evaluar en Territorio y Sofia Plus, registro de inasistencia en aplicativos	
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Desplazamiento al municipio de La Primavera	ANEXO 7
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Pendiente por realizar portafolio	ANEXO 8
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.	Elaborar el informe mensual de cuenta de cobro mes de junio de 2025, generar planilla en si contratista, factura electrónica y pago de seguridad social. Salud, Prensión y ARL	Pantallazos pagos de seguridad social e informes.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Ficha 3069404 Tecnólogo en Producción Agropecuaria, Guía de aprendizaje y planeación pedagógica competencia agrícola, configurar componentes Ficha Por Crear**,** Manipulación e Higiene de Alimentos.	ANEXO10 Pantallazo Guía de aprendizaje Planeación pedagógica Plan de trabajo

11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 11 A la fecha no se realiza actividad
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistimos Jornada De Capacitación Institucional Clima Laboral. Fecha: junio 3 – 4.	ANEXO 12 Fotos
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.		ANEXO 13 Sin actividad
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Se realiza esta actividad	ANEXO 14
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No se realiza seguimiento a etapa productiva	ANEXO 15: No se realiza actividad
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.		ANEXO 16
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y	Mes de Junio se realizan actividades de promoción formación complementaria, formación virtual, redes sociales y dar	ANEXO 17 Pantallazo compartir curso en

	el supervisor del contrato.	información a personas que se acercan a la sede. Se realiza apoyo a personal SENA, encargados de adelantar el programa Fondo Emprender y a Personas postulantes a los recursos, a las cuales se les brinda ayuda y asesoría.	red social foto publicidad
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación según normas de competencia que apliquen a las funciones como instructor, así como al proceso que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas	Capacitación en Estrategias Pedagógicas Para el Desarrollo del Pensamiento	ANEXO 18 Fotos
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 19 A la fecha no se realiza actividad
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	Se realiza actividad de envió para creación de curso de higiene y manipulación de alimentos y de cría de pollos de engorde para asadero.	ANEXO 20 Pantallazo eventos
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	Se realizo al inicio, en el mes de febrero, la entrega de todos los documentos solicitados referentes al contrato	ANEXO 21 Pantallazos
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	Hoja de vida actualizada en el sigep II para contrato 2025	ANEXO 22 Pantallazo hoja de vida sipep ii
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia	En junio se realizan encuestas	ANEXO 23
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que	Se presento cuenta de cobro.	ANEXO 24

	se le requiera, según en la fase que se encuentre el programa: Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos, de acuerdo a los lineamientos de la Circular 99-2-2025-000001 del 20 de enero de 2025 (para evitar la acumulación de la misma).		
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Listados de asistencia. Participación y asesoría para postulantes emprendedores a la convocatoria Fondo Emprender	ANEXO 25

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

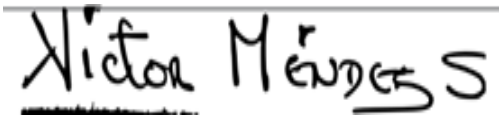
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9487331562, operador Asopagos** y el periodo del mes de mayo, para el pago del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios.

Cordialmente,



VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA
C.C: 10540576 Popayán.
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
C.C. 52.055.357 BTA.
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.14540478** - **CO1.PCCNTR.7508824**
Coordinadora Académica

ANEXO EVIDENCIAS JUNIO.

ANEXO 1. Desarrollar procesos de formación

Grupo Técnico en Producción Agropecuaria



Charla de diferentes temas concluyendo y finalizando temas

OTRAS ACTIVIDADES Y GESTIONES



Visita Planta Rio Paila Castilla – funcionarios de Recursos Humanos y MVZ encargado de la parte de Ganadería – Víctor Méndez S.



Gestión con Administrador Palma Capay, Cabuyaro Meta. Ingeniero Juan Soto, Miller Herrera, Solanyi López, Víctor Méndez S, Junio 2025



Gestión con Joven Egresado SENA, Andrés Guerrero. 3135505493 Para tramitar Tarjeta Profesional como Tecnólogo en Maquinaría Agrícola.



Gestión Alcaldía Municipal, alcalde Fabián Marulanda López. Tema trabajo contrato de aprendizaje para tres aprendices en etapa productiva junio 2023.



Reuniones con el señor Girier Aranguren y aprendices para conocer de los tramites a realizar para ejecutar trabajo productivo.





Reuniones con equipo seleccionador y aprendices en convocatoria para intercambio con Liceos y viaje a Francia. Aprendiz Solanyi López.

ANEXO 2:

Actividades de los Proyectos de Formación Programados.







Jornada de capacitación Complementaría 2025

Complementario Higiene y Manipulación de Alimentos



Junio - 2025

ANEXO 3: Equipo De Desarrollo Curricular





José Alberto Mosquera, Titulada, Leonardo Martínez Ingeniero Agroforestal de Campesena. Víctor Méndez Saavedra. Titulada-Técnico en Producción Agropecuaria. Javier Rodríguez MVZ Campesena Junio – 2025.

ANEXO 4:

No se realizó esta actividad

ANEXO 5:

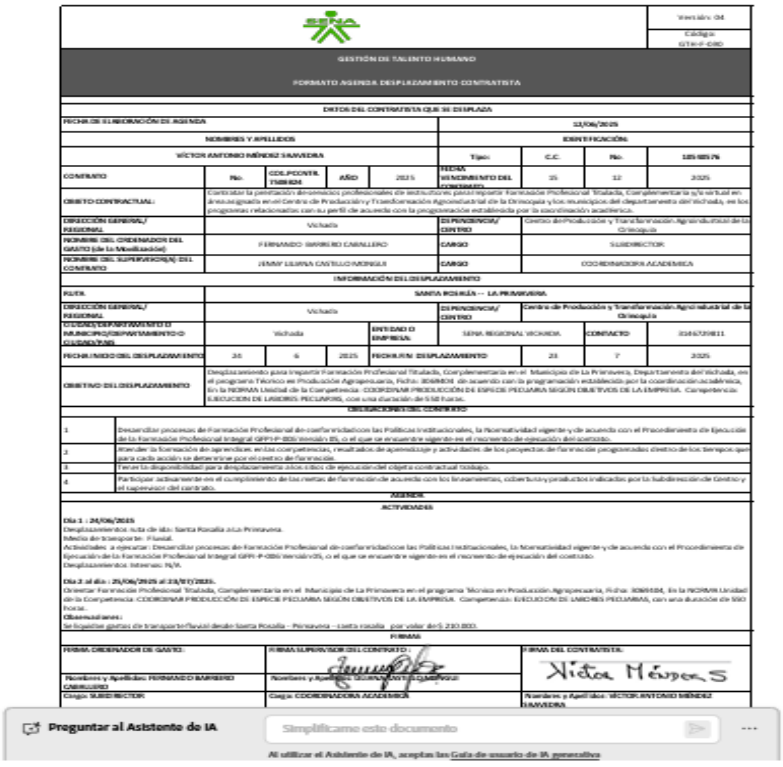
No se realizó esta actividad

ANEXO 6:
No se realizó esta actividad

ANEXO 7:
Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto trabajo

Existe disponibilidad para realizar desplazamiento a La Primavera

ACTA APROBADA.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/06/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN			
VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA					Tipo:	C.C.	No.	1253257X
CONTRATO	No.	CDE.PCONTR. 7588634	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	25	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Contratar la prestación de servicios profesionales de instructor para Apoyar Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en áreas asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Vichada				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilidad)	FERNANDO RAMIREZ CABALLERO				CARGO	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JENNY LILIANA CASTILLO MORALES				CARGO	COORDINADORA ACADEMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTA ROSALÍA -- LA PRIMAVERA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Vichada				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS	Vichada			ENTIDAD O EMPRESA	SENA REGIONAL VICHADA	CONTACTO	3166709811	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	6	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	23	7	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desplazamiento para impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria en el Municipio de La Primavera, Departamento del Vichada, en el programa Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha: 3069804 de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, en la NORMA Unidad de la Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. Competencia: EJECUCION DE LABORES PECUARIAS, con una duración de 558 horas.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-005 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
2	Atender la formación de aprendices, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.
4	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 24/06/2025
Desplazamiento ruta de ida: Santa Rosalía a La Primavera.
Medio de transporte: Fluvial.
Actividades a ejecutar: Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-005 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
Desplazamientos internos: N/A.

Día 2 al día : 25/06/2025 al 23/07/2025.
Orientar Formación Profesional Titulada, Complementaria en el Municipio de La Primavera en el programa Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha: 3069804, En la NORMA Unidad de la Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. Competencia: EJECUCION DE LABORES PECUARIAS, con una duración de 960 horas.
Observaciones:
Se legalizan gastos de transporte fluvial desde Santa Rosalía - Primavera - Santa rosalía por valor de$ 230.800.

FIRMAS

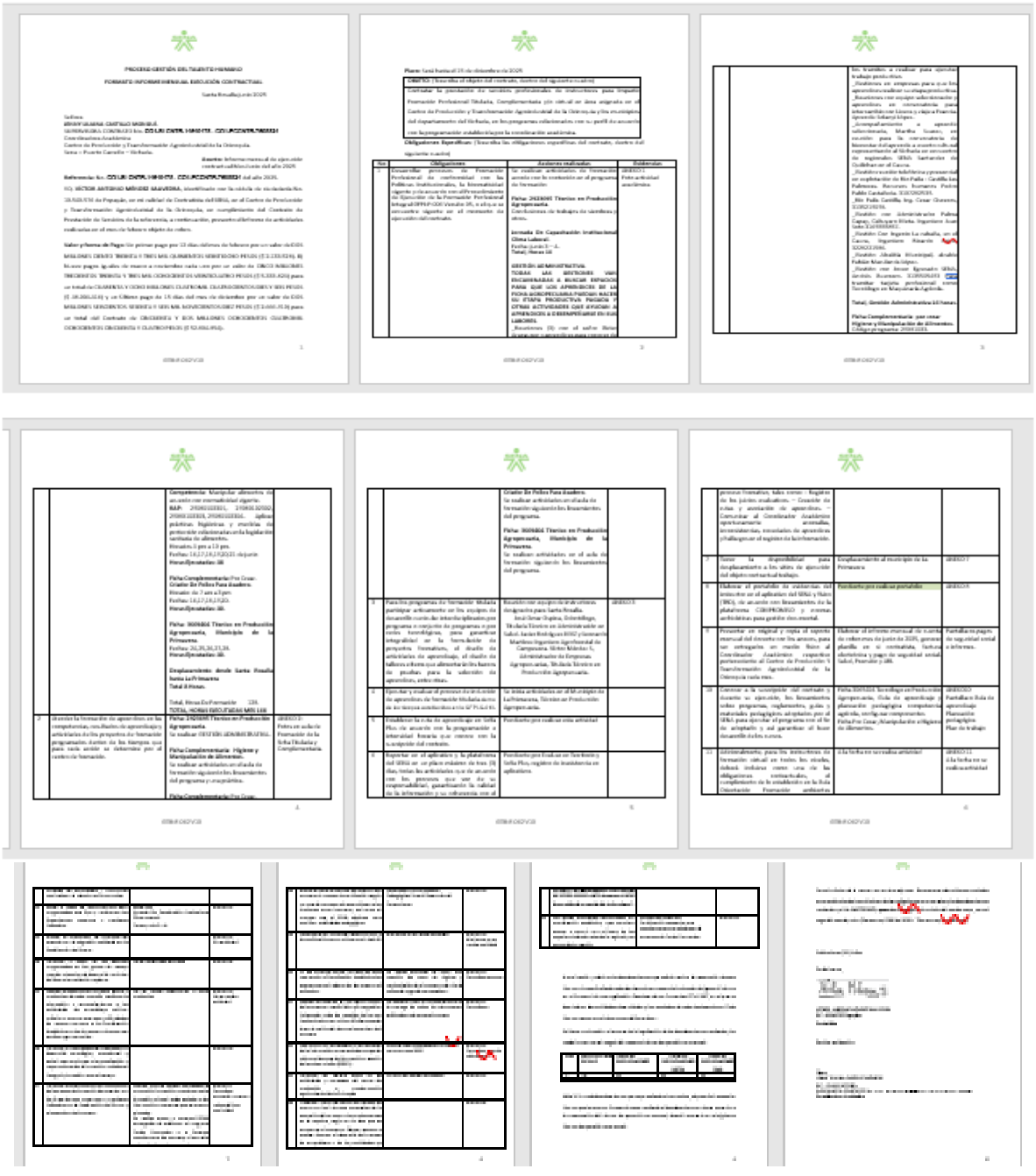
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: FERNANDO RAMIREZ CABALLERO	Nombres y Apellidos: JENNY LILIANA CASTILLO MORALES	Nombres y Apellidos: VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA
Cargo: SUBDIRECTOR	Cargo: COORDINADORA ACADEMICA	

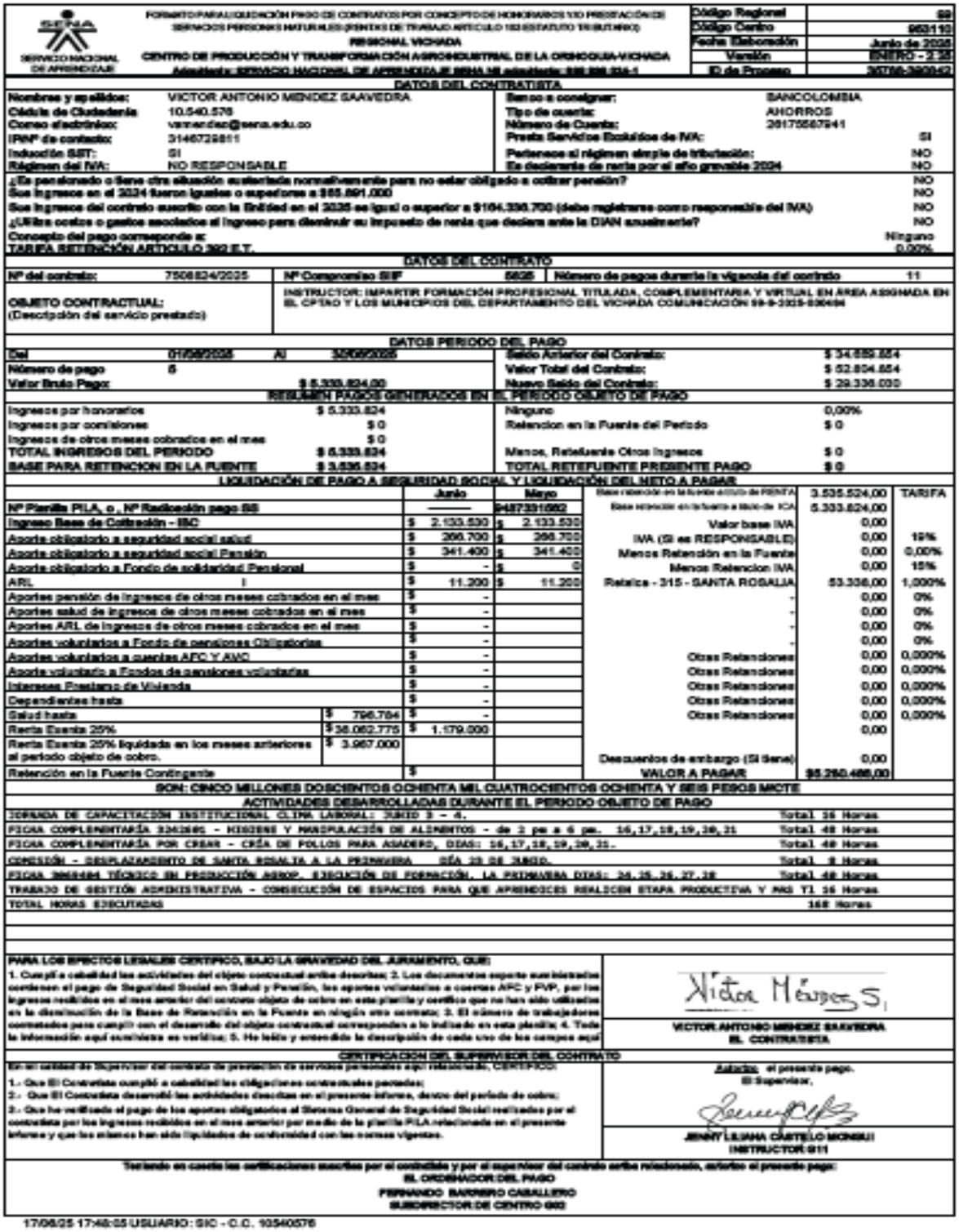
Preguntar al Asistente de IA — Simplifícame este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas las Guía de usuario de IA generativa

ANEXO 8 Portafolio del instructor LMS. One drive correo SENA

ANEXO 9: Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos.





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (EXENTOS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL VICHADA

CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA-VICHADA

Ambiente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT ambiente: 899.999.034-1

Código Regional	69
Código Centro	9631 10
Fecha Elaboración	Junio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	30766-3909-42

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	10.540.576	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	vamendez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	28175567941
PIN* de contexto:	3146729811	Presta Servicios Exclusivos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación excluyente normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $104.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7506824/2025	Nº Compromiso SIF	5625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN ÁREA ASIGNADA EN EL CPTAO Y LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA COMUNICACIÓN 59-9-2025-030494

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2025	Al	30/06/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 34.858.854
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 52.804.854
Valor Bruto Pago:	$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 29.336.030

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.333.824	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 5.535.524	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS			94873916B2
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 11.200	$ 11.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.704	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.179.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.967.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente artículo de RENTA	5.535.524,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	5.333.824,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Retefica - 315 - SANTA ROSALIA	53.338,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$5.280.486,00	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

JORNADA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL CLIMA LABORAL: JUNIO 3 - 4.	Total 16 Horas
FICHA COMPLEMENTARIA 3242885 - HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS - de 2 pm a 6 pm. 16,17,18,19,20,21	Total 48 Horas
FICHA COMPLEMENTARIA POR CREAR - CRÍA DE POLLOS PARA ASADERO, DIAS: 16,17,18,19,20,21.	Total 48 Horas
COMISIÓN - DESPLAZAMIENTO DE SANTA ROSALIA A LA PRIMAVERA DÍA 23 DE JUNIO.	Total 8 Horas
FICHA 3065844 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROP. ESCUELA DE FORMACIÓN, LA PRIMAVERA DIAS: 24,25,26,27,28	Total 40 Horas
TRABAJO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONSECUCIÓN DE ESPACIOS PARA QUE APRENDICES REALICEN ETAPA PRODUCTIVA Y ANÁ TI 16 Horas	
TOTAL HORAS EJECUTADAS	168 Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados soportan el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JENNY LILIANA CASTELLO MONSALVE
INSTRUCTOR 911

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO BARRERO CABALLERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO 693

17/06/25 17:46:05 USUARIO: SIC - C.C. 93540576



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

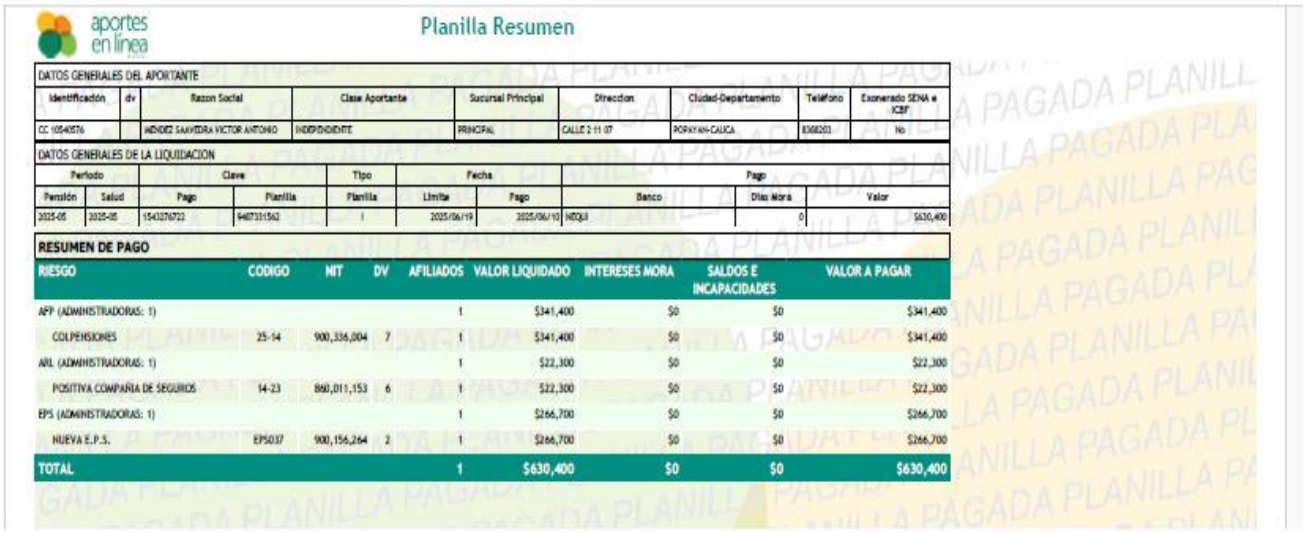
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10540576		MENDEZ SAAVEDRA VICTOR ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2 11 07	POPAYAN-CAUCA	8368203	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1543276722	9407331562	I	2025/06/19	2025/06/10	NEQUI	0	$630,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	Ret	Tde	Tae	Tdp	Tap	Vsp	Cor	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	Irl	Ebp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 10540576	MENDEZ VICTOR							X											25-14	30	$2,133,530	$341,400	EPS037	30	$2,133,530	$266,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,133,530	$22,300	0	$0	$0	No	$630,400
Total Afiliados(1)																						$2,133,530	$341,400			$2,133,530	$266,700			$0	$0			$2,133,530	$22,300		$0	$0		$630,400



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10540576		MENDEZ SAAVEDRA VICTOR ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2 11 07	POPAYAN-CAUCA	8368203	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1543276722	9407331562	I	2025/06/19	2025/06/10	NEQUI	0	$630,400

RESUMEN DE PAGO

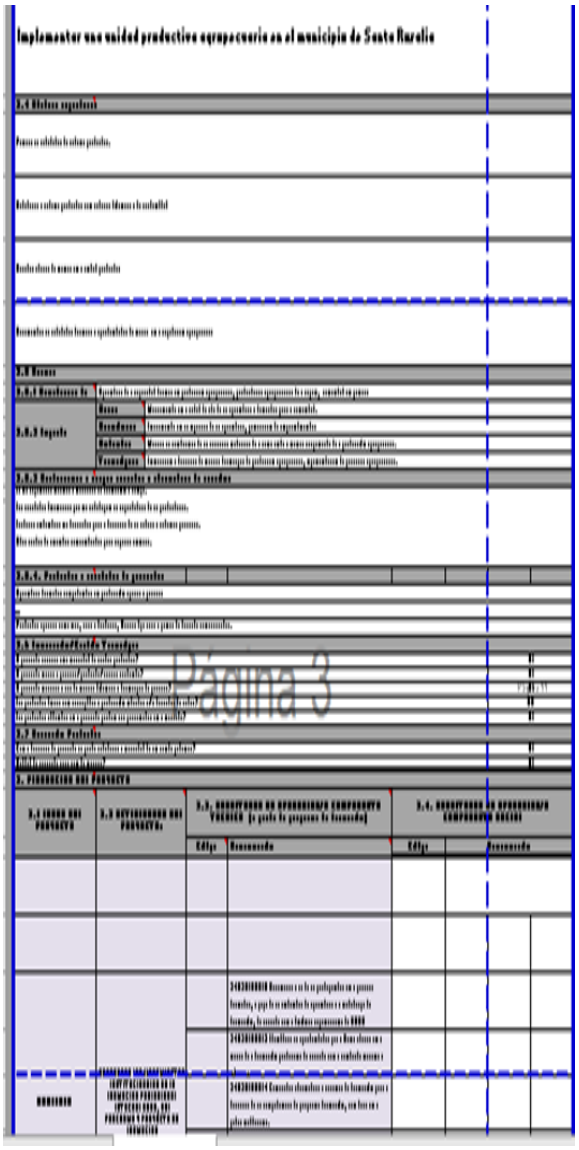
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,400	$0	$0	$341,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$341,400	$0	$0	$341,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,300	$0	$0	$22,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,300	$0	$0	$22,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$266,700	$0	$0	$266,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$266,700	$0	$0	$266,700
TOTAL				1	$630,400	$0	$0	$630,400

ANEXO 10: Desarrollo curricular, planeación pedagógica, guía de aprendizaje plan de trabajo



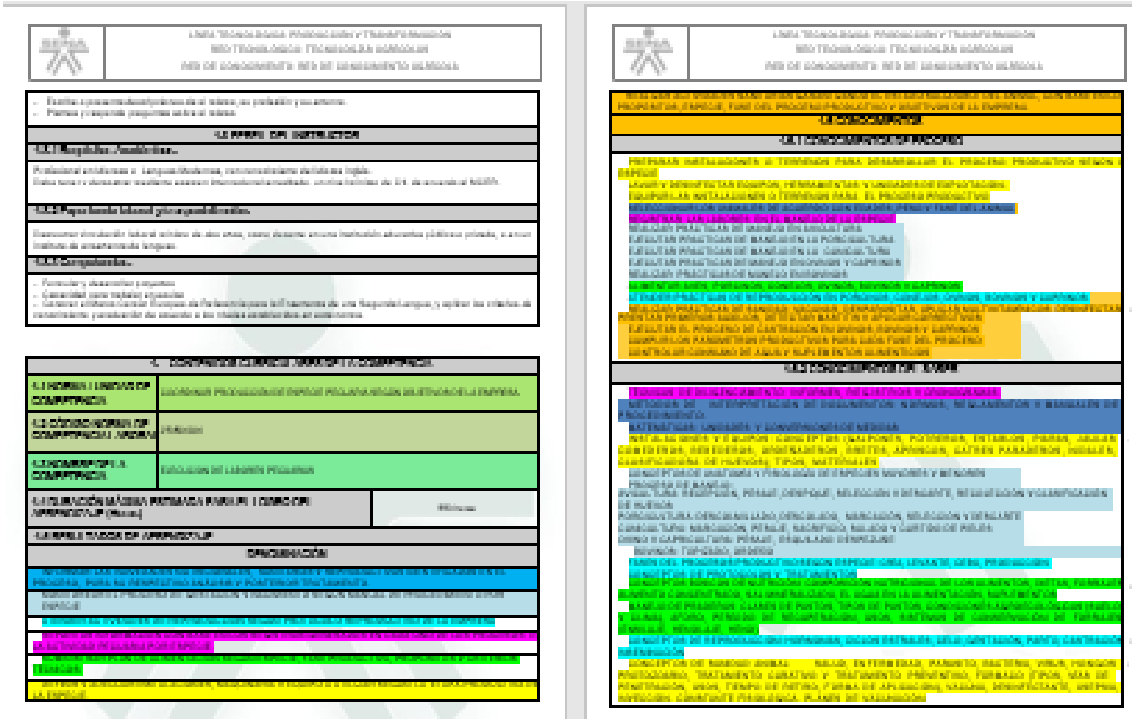
LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PRODUCCION AGROPECUARIA	
1.2. Código Programa:	733418	
1.3. Versión Programa:	101	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 02/08/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.6 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.8 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa Producción Agropecuaria se creó para brindar al sector productivo Agropecuario, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías en preparación de suelos, siembra de cultivos, labores de mantenimiento, manejo de residuos, y organización empresarial basado en las buenas prácticas tanto agrícolas como pecuarias, propendiendo pro el uso de tecnologías limpias, el buen manejo de especies Pecuarias . El (los) Departamento(s), región(es), zona(s) Andina, Caribe, Orinoquia y amazonia cuenta con potencial productivo en flores, frutas, hortalizas granos, cereales, producción animal con especies menores ente otros y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos libropensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	
1.9 Sectores a los que se acoge el programa	Sector económico:	PRIMARIO Y EXTRACTIVO
	Sector clave mundial:	
	Sector agropecuario	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en [illegible] de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y [illegible], que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.	

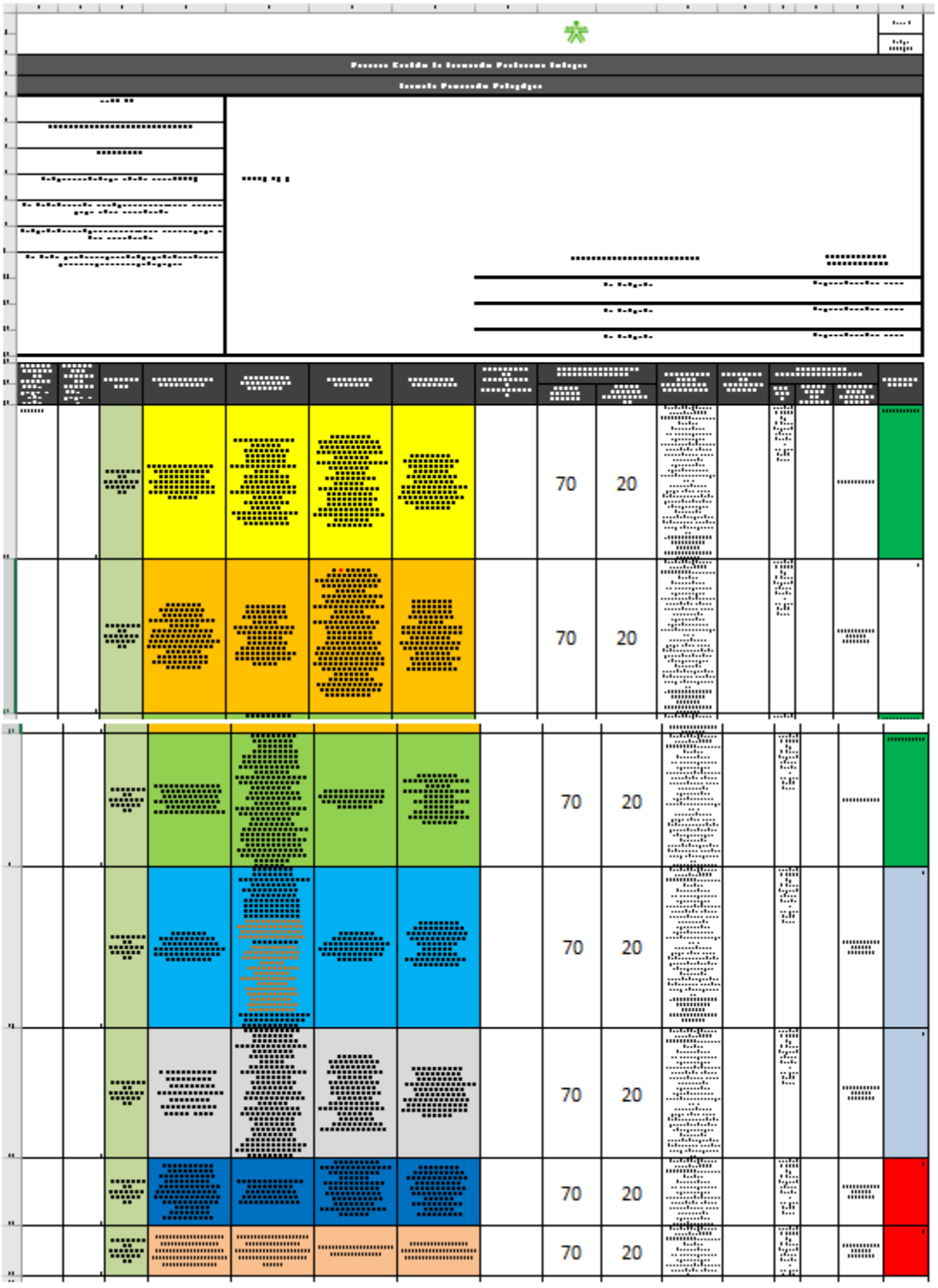


Implementar una unidad productiva agropecuaria en el municipio de Santa Rosalía

Página 3



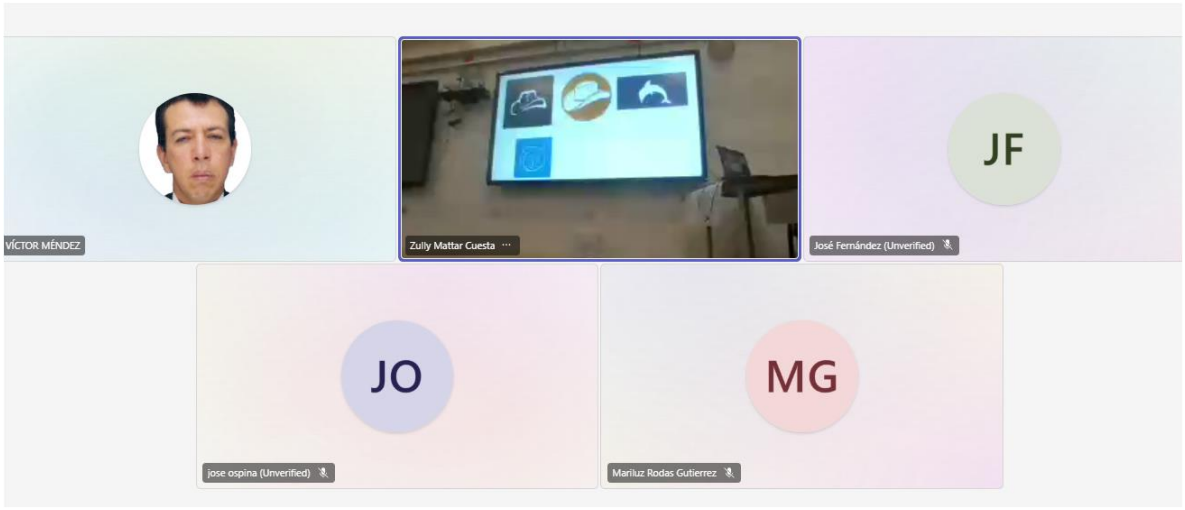
NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL EN: INSTALACIONES, EQUIPOS Y PROCESOS (ALIMENTICIOS, REPRODUCTIVOS, SANITARIOS Y DE MANEJO)
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
APLICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD Y NORMATIVIDAD EN INSTALACIONES, EQUIPOS Y PRÁCTICAS DE MANEJO CON SEMOVIENTES. UTILIZA LAS INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS ACORDE CON LA ESPECIE, FASE PRODUCTIVA Y METAS DE LA EMPRESA ATIENDE LA ESPECIE CON BASE EN SUS REQUERIMIENTOS Y PLAN DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD ESTABLECIDO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS LOGRA LOS PARÁMETROS REPRODUCTIVOS ESTABLECIDOS PARA CADA ESPECIE APLICANDO NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA. MONITOREA EL PROCESO DE GESTACIÓN Y PRESTAR ATENCIÓN AL PARTO Y AL RECIÉN NACIDO. ATIENDE ACCIONES DE CONTINGENCIA (PRIMEROS AUXILIOS , PARTOS) PRESENTA INFORMES DE MANERA OPORTUNA, APLICANDO LAS NORMAS DE LA EMPRESA PRESENTA PROPUESTAS CREATIVAS PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS A NUEVAS SITUACIONES Y NUEVOS CONTEXTOS.
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR: PROFESIONALES EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN AGROPECUARIA, TALES COMO: ADMINISTRADORES DE EMPRESAS Y CIENCIAS AFINES Y/O INGENIEROS AGRÓNOMOS Y/O INGENIEROS AGRÍCOLAS Y/O INGENIEROS AMBIENTALES Y /O TECNÓLOGOS EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y/O RIEGO DRENAJE Y MANEJO DE SUELOS Y /O TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA O ÁREAS AFINES CON EL SECTOR.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN.
4.8.3 Competencias:
FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN


70
20

ANEXO 11: Cumplimiento - GFPI-G-014 Guía OFAV LMS TERRITORIO

ANEXO 12 Asistir a todas las reuniones que sean programadas





ANEXO 13. Apoyar la Supervisión de contratos

ANEXO 14. Grupos de Trabajo equipo ejecutor, Desarrollo curricular, proyecto formativo

ANEXO 15: Seguimiento etapa lectiva y productiva

No se realiza seguimiento a etapa productiva

ANEXO 16: Actividad de Desarrollo Ocupacional y Social



Visita y compartir en las actividades “DEL FESTIVAL DE LA YUCA AMARGA” Desarrollado en el Resguardo Indígena, Donde se desarrollaron muestras culturales artísticas, gastronómicas y otras de la región como coleo y lazo.
Instructores Campesena, Articulación con la media y Titulada.

ANEXO 17: apoyar la oferta académica complementaria.

Promoción Formación Complementaria y Titulada

Esta actividad se realizó a finales del mes pasado mayo, después del informe.

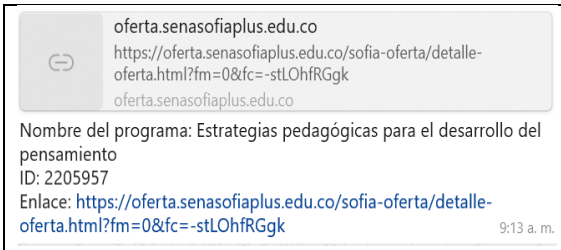


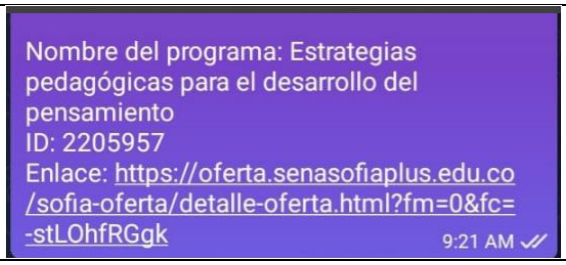


ANEXO 18: Proceso de certificación según normas de competencia.

Se continuo y termino el proceso de certificación por normas de competencia DISEÑAR RECORRIDOS TURISTICOS. Se presentó prueba escrita y se realizó video de evidencia, haciendo un recorrido de guianza, en este mes de mayo se sustento ante el verificador de la certificación el trabajo y el desarrollo de las actividades.

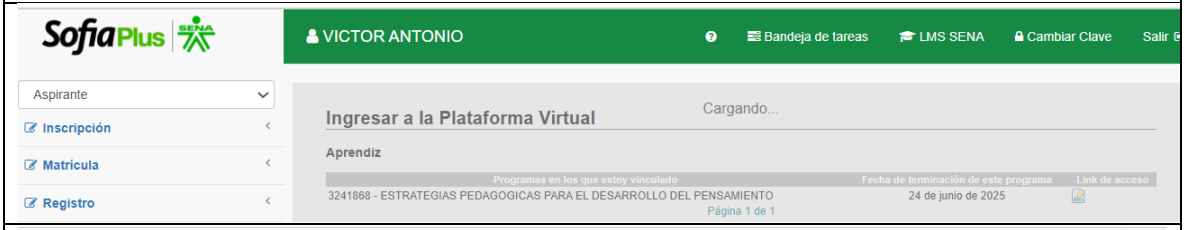
NUEVO PROGRAMA DE FORMACIÓN.

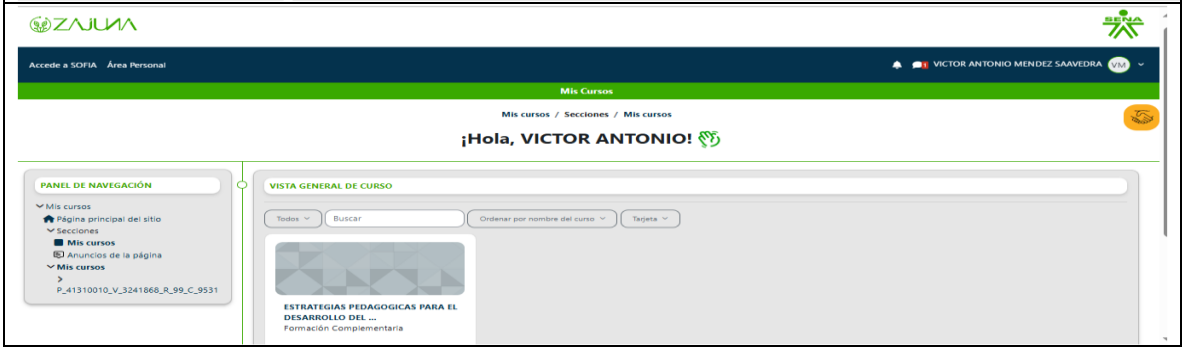


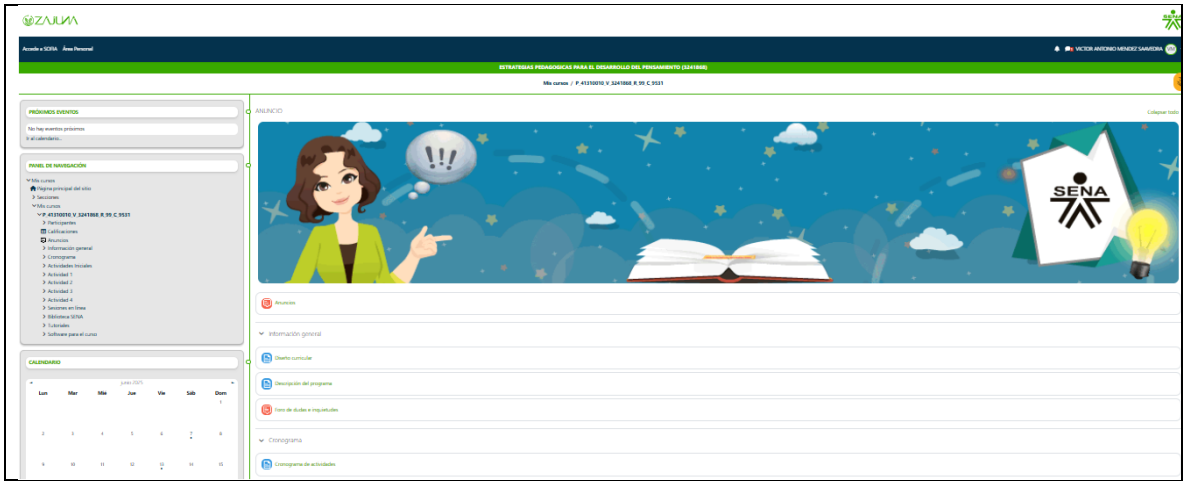


Inscripción a Programa de Formación Complementaría. Mayo 2025

Desarrollo de la Formación Junio 2025







ANEXO 19
: Capacitación en idioma inglés

No se realiza esta capacitación

ANEXO 20: Enviar a Coordinación Académica los eventos

ANEXO 21 Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético

Anexo 22: Inscripción y/o actualización (SIGEP).

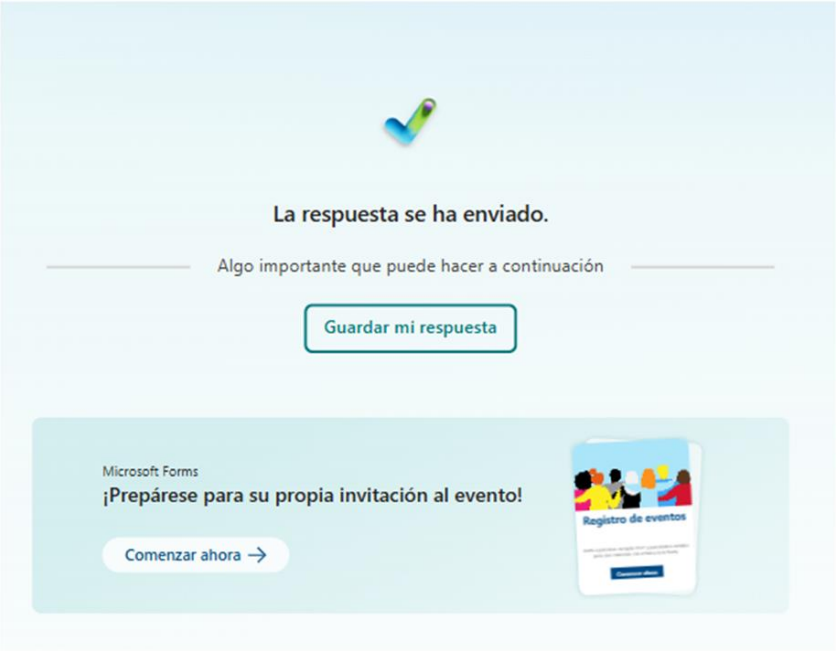
Se realizo esta actividad al inicio de la contratación.



Hoja de vida actualizada en sigep

ANEXO 23: Encuestas

Se realizó encuesta de 2025



ANEXO 24 Presentar oportunamente las cuentas de cobro

MES	FECHA ENTREGA CONTABILIDAD
Enero	21-23
Febrero	18-20
Marzo	18-20
Abril	16-22
Mayo	19-21
Junio	16-18
Julio	18-22
Agosto	16-20
Septiembre	17-19
Octubre	20-22
Noviembre	14-19
Diciembre	12-16

Se presenta cuenta de cobro en fecha estipulada.

REPORTE DE HORAS EN SOFIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3218210 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

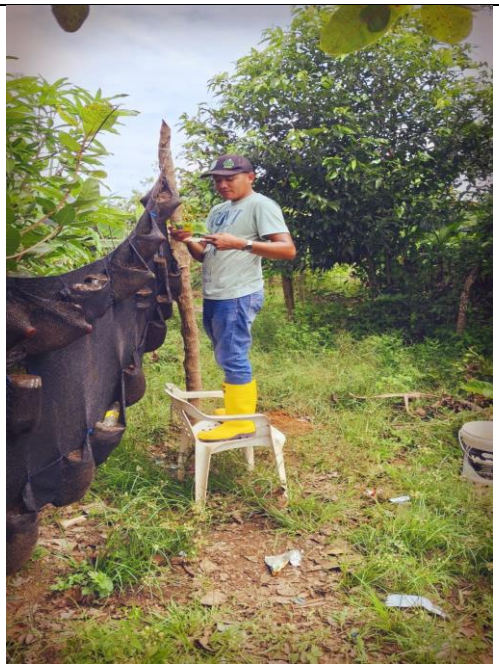
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ANEXO 25: Actividades adicionales

Asesoría y ayuda en construcción de un vivero para la comunidad Construcción en guadua.
Se continuo durante el mes de Junio colaborando con este proyecto productivo, en el barrio Consuelo Dos





	
	
Siembra Modelo Agricultura Urbana Hortalizas Y Hiervas De Cocina En Cortinas barrio pueblo Nuevo Miller Herrera – Víctor Méndez S. junio 2025	

ASESORIA Y COLABORACIÓN EN CONVOCATORÍA FONDO EMPRENDER

Se continuo durante todo el mes de Junio ayudando con el proceso de los aspirantes que pasaron a la siguiente etapa.

NOTA: De ocho proyectos que se formularon y asesoraron por errores pequeños como fechas y cargue de documentos a la plataforma, fueron descalificados cinco y continúan en proceso tres.

SANTA ROSALÍA

Puerta de oro del Vichada. La Tierra del Cachicamo.



✓ *Víctor Méndez Saavedra*
Instructor
Santa Rosalía.