Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202501126

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SAMIR DE JESUS ESCORCIA ACUÑA		
Identificación:	72.264.150		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500438**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 03 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501721**	**Fecha del R.P.**	2025 / 14 / 03

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 48.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
14/03/2025	13/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 48.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 48.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 36.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico	1. Se realizo la segunda mesa de apoyo y ejecución del Plan de fortalecimiento en la orientación jurídica de la población Adulto Mayor. Esta actividad tuvo lugar el 25 de Abril de 2025, y se centró en la revisión del reglamento interno del centro de vida, el cual define las reglas de funcionamiento del centro, incluyendo los derechos y responsabilidades de los personas mayores que asisten y del personal voluntario, en atención a lo establecido en la Ley 1276 de 2009, por lo que se hace necesario actualizar lo concerniente al funcionamiento y atención del Centro, con el objetivo de : • Informar los parámetros básicos de convivencia para los miembros de la comunidad de Adultos Mayores. • Dar a conocer los deberes, derechos, normas, procesos, estímulos y sanciones que les son propios a todos y cada uno de los miembros de la Institución. • Fomentar en los adultos mayores comportamientos adecuados que les permita recibir una atención integral. Actividad que se llevó a cabo en la casa

	de del Adulto mayor municipio de Polonuevo, beneficiando a un total de 43 Adultos Mayores de esta localidad. (Ver anexo #1: registro fotográfico y listado de asistencia).
2. Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del Departamento.	Se efectuó socialización sobre Derechos de Petición. Esta charla se realizó el día 2 de Mayo del 2025. El objetivo principal de la actividad fue informar y capacitar a los adultos mayores sobre este derecho fundamental, cómo se ejerce, los requisitos para presentar una petición y los tiempos de respuesta esperados; Se busca empoderar a los adultos mayores para que puedan utilizar esta herramienta legal de manera efectiva ante las autoridades públicas y privadas. La actividad se realizó en las instalaciones del Centro de vida Adulto Mayor del municipio de Polonuevo Atlántico, beneficiando a un total de 16 adultos mayores de esa localidad. (Ver anexo #2: registro fotográfico y listado de asistencia). Se desarrolló socialización sobre la Acción de Tutela. Esta charla se realizó el día 9 de Mayo del 2025. El objetivo principal de la actividad fue informar y capacitar a los adultos mayores sobre este mecanismo legal para la protección de derechos fundamentales. En esencia, se buscó que los beneficiaros comprendiera cuándo y cómo ejercer la acción de tutela, para obtener protección inmediata ante la amenaza o vulneración de sus derechos fundamentales, tanto por parte de autoridades públicas, como de particulares. La actividad se realizó en las instalaciones del Centro de vida del Adulto Mayor del municipio de Polonuevo Atlántico, beneficiando a un total de 16 adultos mayores de esa localidad. (Ver anexo #3: registro fotográfico y listado de asistencia).

3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Durante este periodo el contratista cumplió a cabalidad con lo establecido en el objeto y las actividades pactadas en el contrato No.20251126.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo el suscrito presentó el informe de cumplimiento del objeto del contrato No: 202501126 concerniente al periodo 14 de Abril al 13 de Mayo de 2025.
5. Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Asistí a la reunión realizada el día 23 de Abril de 2025 en las instalaciones la Caja de Compensación Cajacopi, la cual fue convocada por el Doctor WILSON QUIMBAYO, en su calidad de Gerente de Capital Social. Todos los equipos adscriptos a la dependencia participaron de la junta en donde se plantearon las estrategias a desarrollar en este 2025, principalmente en el proyecto Misión Atlántico y a la vez, se definieron los apoyos de cada dependencia al mencionado proyecto.(Ver anexo #4: registro fotográfico y asistencia)
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Asistí a las capacitaciones realizada los día 24 y 25 de Abril de 2025, en el piso 12 de las instalaciones de la Gobernación del Atlántico, Dirigida a los Alcaldes y Comisarios de Familia con su equipo de trabajo del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como objetivo principal fue el fortalecimiento de la ley 2126 de 2021 por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho. La presente ley tiene por objeto dictar disposiciones que otorguen herramientas a las Comisarías de Familia para gestionar su diseño institucional y para facilitar, ampliar y garantizar el acceso a la justicia por medio de la atención especializada e interdisciplinaria, con el fin de prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, según lo establecido

	en la presente ley.(Ver anexo #5: registro fotográfico y asistencia)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

2. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

3. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

4. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	4600060844	2025-04-28	417.900

02	4604558669	2025-05-26	702.200
03			
04			
05			
06			
07			
08			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.120.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **Mayo** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (78078247) de (Lorica - Cord)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (72.264.150) de (Barranquilla)