1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

El Contrato Interadministrativo No. 4600104065 de 2025, contempla una meta global de 2 componentes:

Componente 1.
1. Realizar la organización e indexación de 2.000 carpetas de historias laborales.
2. Realizar la organización, inventario, empaque y envío del archivo de cuotas partes- cobrar y pagar-.
3. Mantener al día el día a día.
4. Disponer de (dos) 2 recursos humanos que presten el servicio de gestión documental en la oficina 604, archivo de historias laborales para el mantenimiento de las mismas.
5. Disponer de (un) 1 recurso humano que preste el servicio de apoyo y soporte de la plataforma Visor360.

Componente 2.
6. Disponer de (un) 1 recurso humano que preste el servicio de actualización de información en el Programa PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través de inmediatez de documentos digitalizados.

Alcanzando hasta la fecha el siguiente avance de cumplimiento sobre el total del contrato (9 meses) de las actividades respectivamente así:

Componente 1.
1. 6% en la organización e indexación de 2.000 carpetas de historias laborales.
2. 18% en Realizar la organización, inventario, empaque y envío del archivo de cuotas partes- cobrar y pagar-.
3. 100 % en mantener al día el día a día.
4. 27% En la prestación del servicio de gestión documental en la oficina 604, archivo de historias laborales para el mantenimiento de las mismas.
5.36 % en la prestación del servicio de apoyo y soporte de la plataforma Visor360.

Componente 2.

1. 36% En la prestación del servicio de actualización de información en el programa de PASIVOCOL.

REPORTE MENSUAL DEL INDICADOR														
FECHA INICIAL-FINAL	ENTREGABLE	Cantidad Meta20	Enero	Observación Enero	Febrero	Observación Febrero	Marzo	Observación Marzo	Abril	Observación Abril	Mayo	Observación Mayo	TOTAL	%
05 DE FEBRERO A 31 DE DICIEMBRE	CARPETAS ORDENADS, DIGITALIZADAS Y CARGADAS EN VISOR360	2000	0	Sin contrato	0	Se entregò 38 carpetas listas Pre actividad digitaliación en adelante.	41	3 de Marzo llegaron 78 Cajas con Carpetas * A la fecha se han ordenado 235 * 41 con Hoja de con trol	0	Para el mes de abril se avanzó en la organización de las carpetas. No deja producto final para este mes.	74	Se proyecta finalizar pata junio las carpetas avanzadas en meses anteriores	115	6%
05 DE FEBRERO A 31 DE DICIEMBRE	CAJAS PARA CLASIFICAR E INVENTARIAR	225	0		0	Del 11 al 26 de febrero se entregò 225 cajas×300 de CPXPYC en instalaciones de Emteloo.	14	* 7 de Marzo Capacitacion de cuotas partes *EL 14 de marzo se inicia el inventario . 14 cajas con 152 carpetas	9	Para el mes de abril se inventariò 9 cajas del proceso cuotas partes y se avanza con la rotulación de las carpetas como se	18	Para el mes de mayo se inventario, empacò y rotulò 18 cajas que corresponden a 287 carpetas.	41	18%
05 DE FEBRERO A 31 DE DICIEMBRE	CAJAS DIGITALIZADAS E INSERTADAS EN LA CARPETA	101	0		0	En la primera quincena de febrerò se entregò 66 cajas×300 de dia a dia en instalaciones de Emteloo.	68	* 6 de Marzo se inicia la digitalizacion * 14 de marzo instalan el escaner de alto rendimiento. 68 cajas de 93 * 14 de marzo instalan el escaner de alto rendimiento. 68 cajas de 93 * 27 de Marzo se entrega la totalidad de las cajas de dia a dia, de marzo 4 cajas.	33	Para el mes de abril se avanzó con la digitalización de 33 cajas quedando pendiente la inserción documental. Dicha cifra ajusta la cantidad a 101 cajas dejando estable esta actividad.	0	Se elabora plan de trabajo para apertura de Inserción..	101	100%
05 DE FEBRERO A 31 DE DICIEMBRE	SERVICIO DE APOYO PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1	0		0	Se avanza en la selección, pruebas y contratación de la persona. Innovación digital apoya con las pruebas tecnicas para validar la idoneidad de la persona.	9,09	Inicia labores el 02 de marzo de 2025 prestando el servicio de apoyo en la herramienta VISOR360 con la Secretaria de Innovación Digital.	9,09	Se prestó el servicio en la herramienta de VISOR360.	9,09	Se presntó servicio de apoyo a herramienta Visor360.	27,27	27%
05 DE FEBRERO A 31 DE DICIEMBRE	SERVICIO DE APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL	100	0		9,09	Iniacia labores el 5 de febrero de 2025 con la prestación del servivìón de actualización y reporte en la plataforma prgrama PASIVOCOL.	9,09	Se prestó el servicio de GD en la oficina de PASIVOCOL.. Se recibio informe de PASIVOCOL el 1 de abril .	9,09	Se prestó el servicio de GD en la oficina de PASIVOCOL.. Se recibio informe de PASIVOCOL el 3 de	9,09	Se prestó el servicio de GD en la oficina de PASIVOCOL.. Se recibio informe de PASIVOCOL.	36,36	36%
05 DE FEBRERO A 31 DE DICIEMBRE	SERVICIO DE APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL	100	0		9,09	Iniacian labores el 05 de febrero de 2025 con la prestación del servicio de gestión documental para el mantenimiento del dia a dia en la ofiocina 604- del CAD.	9,09	Se prestó el servicio de GD en la oficina 604	9,09	Se prestó el servicio de GD en la oficina 604	9,09	Se prestó el servicio de GD en la oficina 604	36,36	36%

Ejecución de actividades Emtelco

Ejecución actividades contractuales Emtelco				
Actividad	Total cajas	Ejecutado total	Ejecutado mayo	% Ejecución total
Cuotas partes	225	41	18	18%
Carpetas - ordenadas	2000	592	247	30%
Carpetas - hoja de control	2000	115	74	6%
Día a día	101	101	0	100%
Recurso Humano contrato				
Persona Pasivocool	1	1	1	100%
Auxiliar administrativo piso 6	1	1	1	100%
Recurso Visor 360	1	1	1	100%

El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín respondiendo a lo mencionado en el artículo 11 de la Ley 594 de 2000 donde determina la obligación que tiene de crear, organizar, preservar y controlar los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.
Del mismo modo, el Acuerdo 042 de 2002 que en su artículo tercero determina que “las unidades administrativas y funcionales de las entidades deben, con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, velar por la conformación, organización, preservación y control de los archivos de gestión, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística”.
Sumado a lo anterior, en cumplimiento de la Circular No.004 de 2003 DAFP y AGN junio 6. Organización de Historias Laborales. • Circular No.012 de 2004 DAFP y AGN enero 2. Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N. º 004 de 2003 (Organización de las Historias Laborales).

De lo anterior, surge por parte de la administración la necesidad de continuar con la organización de las historias laborales por ello se establece una relación contractual con Emtelco S.A.S. a través del Contrato Interadministrativo No. 4600104065 de 2025 para:

ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar el servicio de gestión documental para la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía con el fortalecimiento de la valoración documental, organización y registro de los archivos de Historias Laborales de activos, pensionados, beneficiarios de pensión y retirados, digitalización e indexación en Visor 360.
La actualización de información en el Programa PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través de inmediatez de documentos digitalizados.
Realizar los procesos de organización documental en aporte al PMA- Plan de mejoramiento archivístico- aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, que cita:

No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS	
		INICIO	FINALIZACIÓN
M8	Realizar los procesos de organización de las historias laborales del personal Activo, Pensionado e Inactivo (clasificación, ordenación y descripción) y elaboración de la hoja de control.	17/04/2023	17/04/2025

COMPONENTE 1:

1.1. ORGANIZACIÒN E INDEXACIÒN DOCUMENTAL DE 2.000 CARPETAS DE HISTORIAS LABORALES

Actividades realizadas en el componente organización, digitalización, indexación en Visor360 y hoja de control de 2.000 carpetas de Historias laborales, para esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- En las fechas 20/05/2025 y 28/05/2025 se realizó visita de seguimiento y revisión de avances por parte de la supervisora del contrato Eliana margarita Betancur profesional universitaria de la alcaldía.

El 19 de mayo regresan a las instalaciones de Emtelco 3 de las personas que estaban en la sede de la alcaldía dando apoyo a la actividad de foliación.

- Se apertura organización de historias laborales con la siguiente intervención:

 De las 2000 carpetas de Historias Laborales a intervenir, 247 carpetas ordenadas.

 De las 2000 carpetas de Historias laborales a intervenir, 145 carpetas digitalizadas.

 De las 2000 carpetas de Historias laborales a intervenir 74 carpetas indexadas.

 De las 2000 carpetas de Historias laborales a intervenir, 247 carpetas en unidad de conservación (carpeta cuatro aletas y carpeta café lomo verde).

De la ejecución mencionada, se realizaron las siguientes acciones:

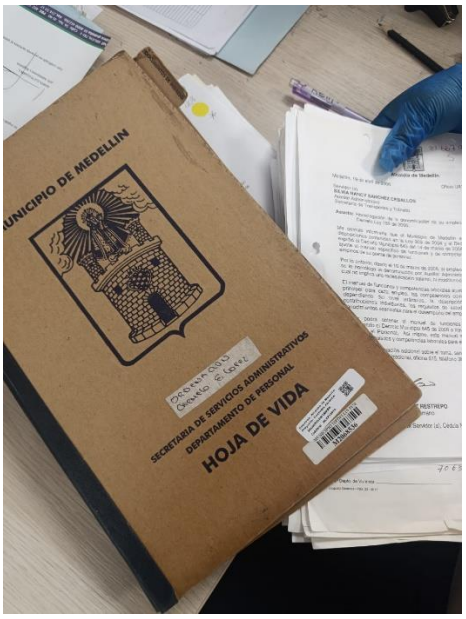
- Se realizó ordenación cronológica de los expedientes laborales.
- Se realizó retiro de material metálico y abrasivo
- Se realizo restauración a los documentos que lo requerían
- Se realizó la foliación aplicando lo indicado por el AGN y el Instructivo para la aplicación de tablas de retención documental.

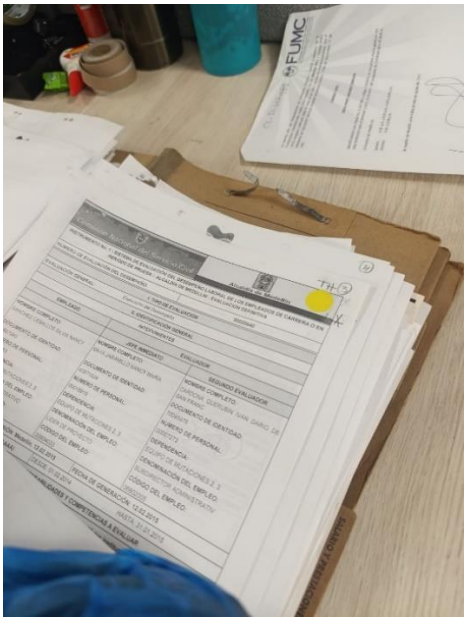
- Se realizó cambio de unidad de almacenamiento de carpetas y cajas que cumplan con lo requerido por la normativa.
- Se realizó la identificación y separación de duplicados.
- Se avanza en la digitalización e indexación.

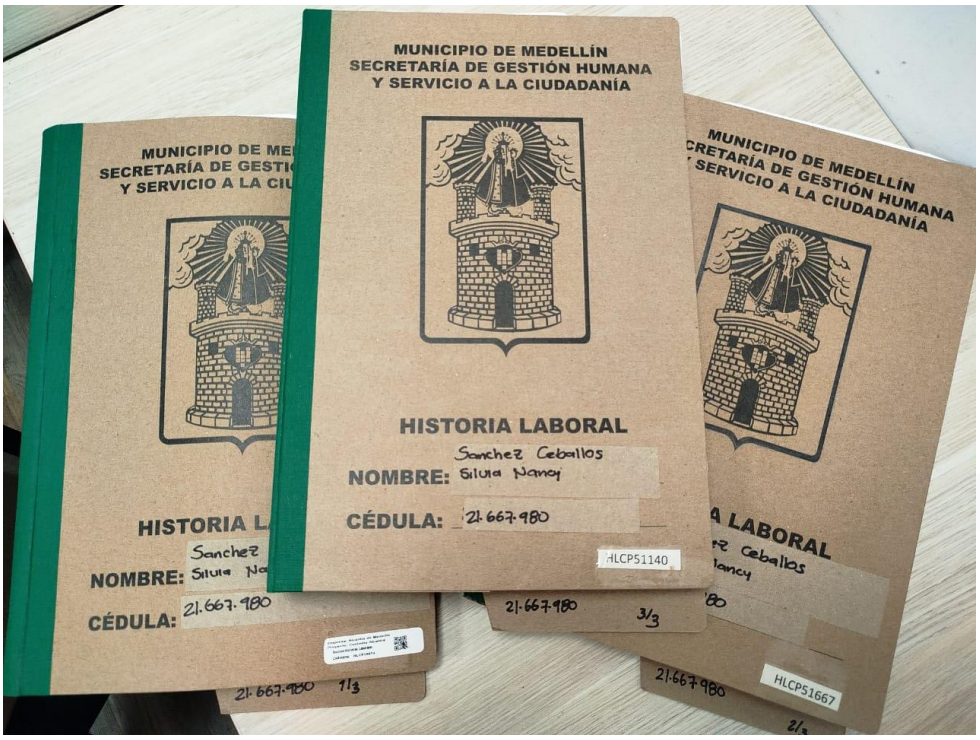
Lo anterior en atención al PMA –Plan de Mejoramiento archivístico- la Secretaría de Gestión Humana y Servicios a la Ciudadanía, atiende a todas las acciones correctivas y de mejora para dar cumplimiento al plan de mejoramiento archivístico que en su meta 8 cita:

… “Realizar los procesos de organización de las historias laborales del personal activo, pensionado e inactivo (clasificación, ordenación, descripción y elaboración de hoja de control)”

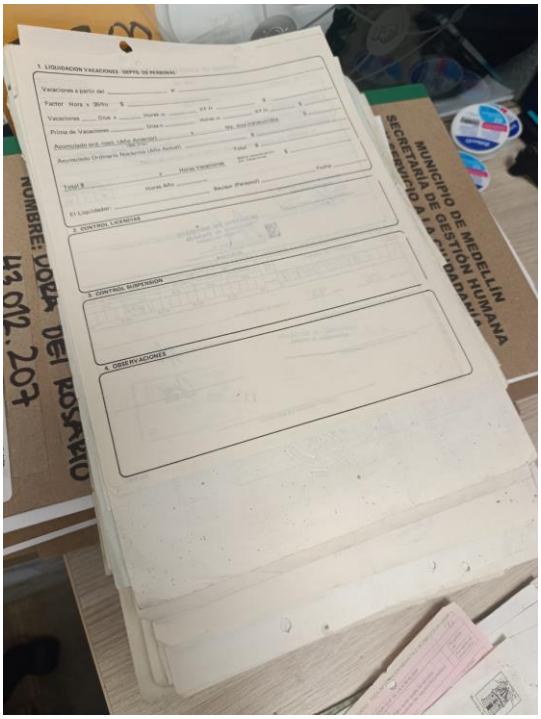
Evidencia fotográfica

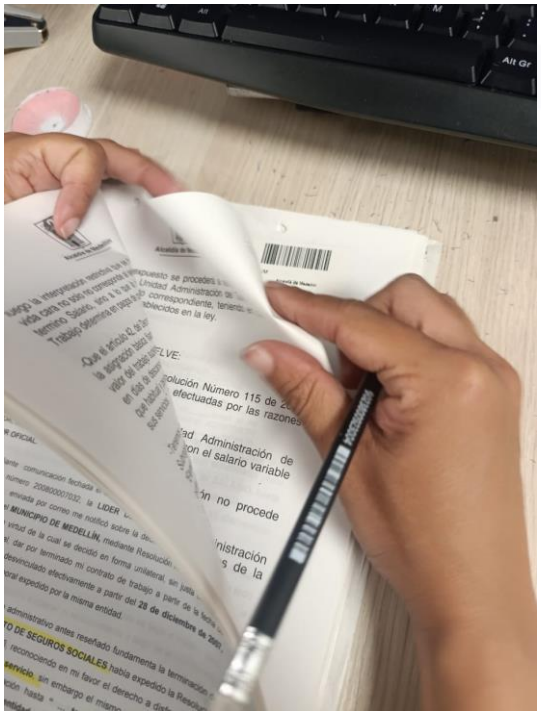


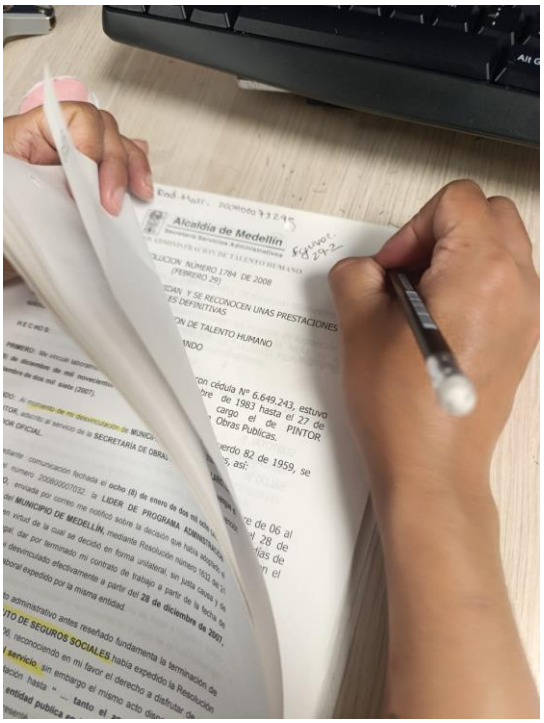


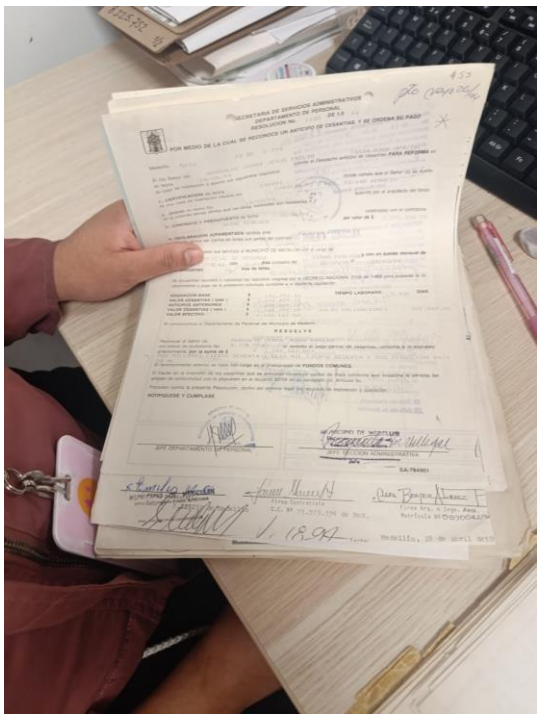


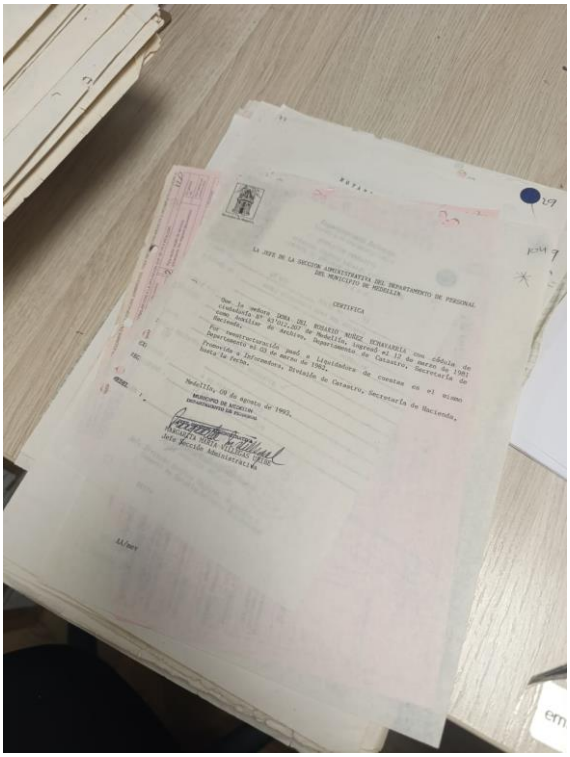
Ordenación con cambio de carpeta y retiro de material metálico.











Actividades realizadas de ordenación, foliación y calidad.

Adjunto registro de 74 carpetas con el proceso finalizado hasta hoja de control.

CEDULAS	CARPETAS POR CEDULA
1017199290	1
1020448069	1
1128460618	1
71799630	1
43624215	1
1128414127	1
1020460600	1
71527327	1
1036669326	1
1152197336	1
1026154986	1
15513173	1
8356556	1
43815894	1
43565539	1
1017128045	1
71224562	1
12534163	1
1017239847	1
8347908	3
8348841	1
8349401	1
8350207	1
8350007	1
8349806	1
8348133	2
8350319	2
8304325	1
8304408	1
8304188	1
8304479	1
42680636	4
42681656	2
42681373	1
42681735	1
42680629	1
32524269	4
32524287	3
30581807	2

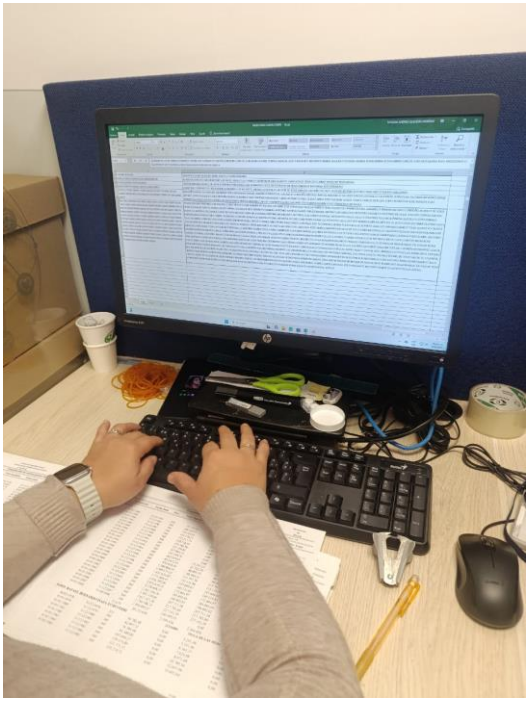
43583344	1
1041610984	1
43918440	1
1045019498	1
43735916	1
1037647650	1
1037659567	1
71242093	1
8161320	1
1123637107	1
1036642930	1
71718596	1
1037634934	1
43985226	1
32107435	1
1128394111	1
1040738718	1
1152199275	1
1037609089	1
1000896713	1
1003503706	1

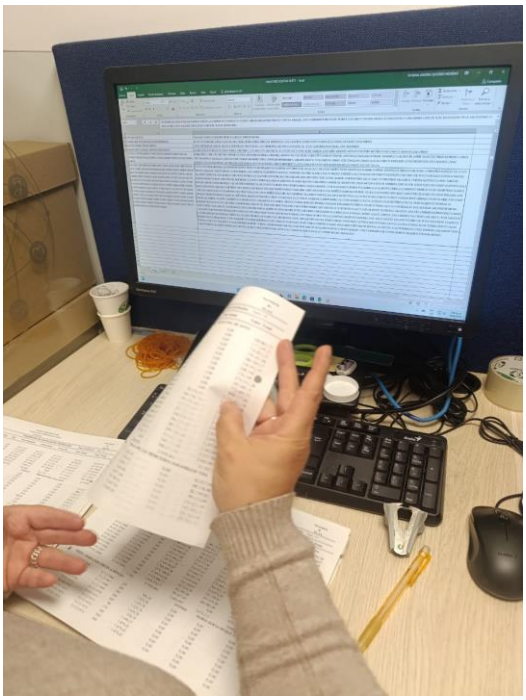
1.2. ORGANIZACIÒN E INVENTARIO DE ARCHIVO CUOTAS PARTES.

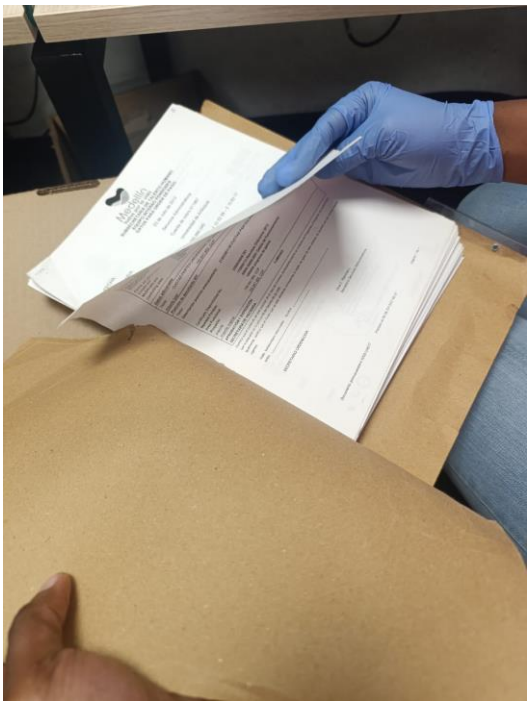
Actividades realizadas en el componente de organización, inventario, empaque y envío del archivo de cuotas partes- cobrar y pagar-. para esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

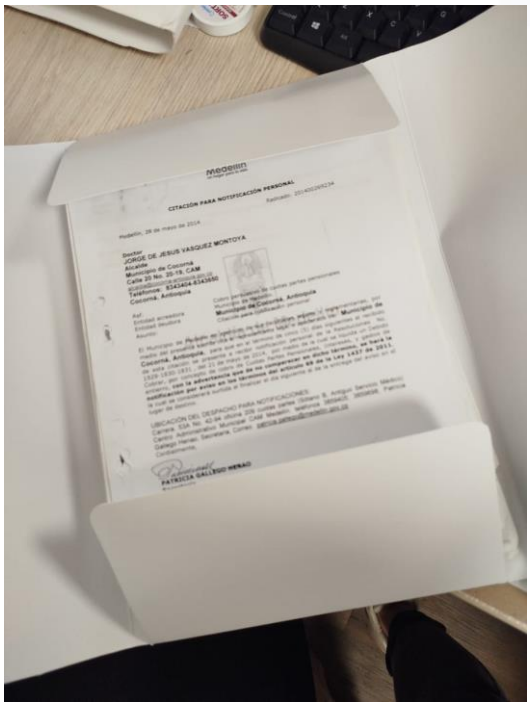
-En el mes de mayo se logró un avance en de 18 cajas equivalente a 287 carpetas

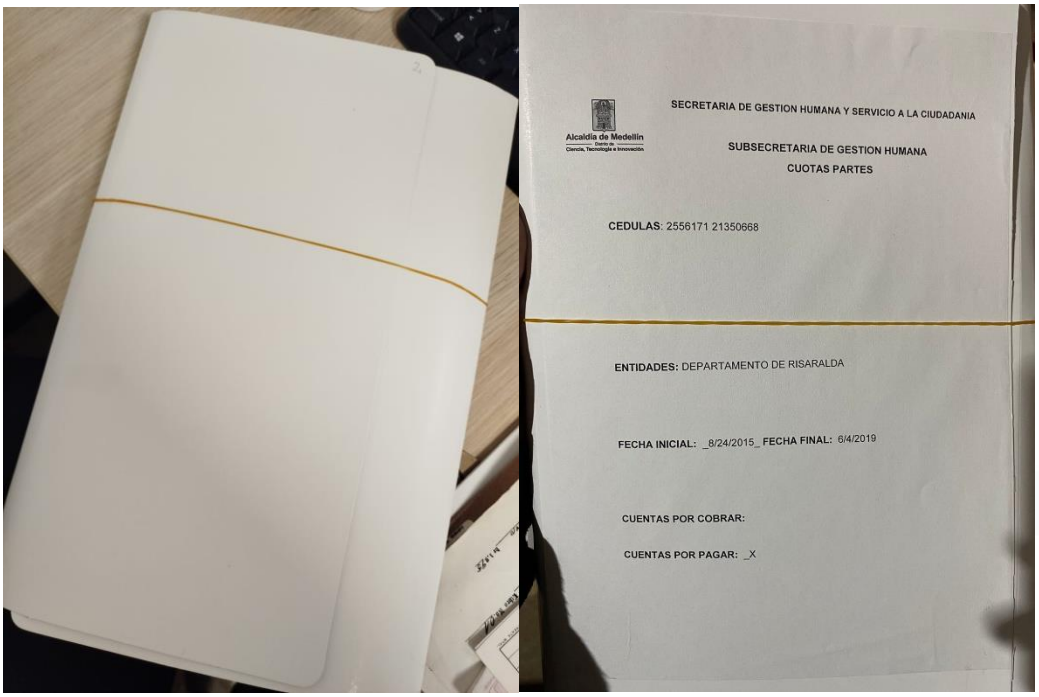
Evidencia fotográfica





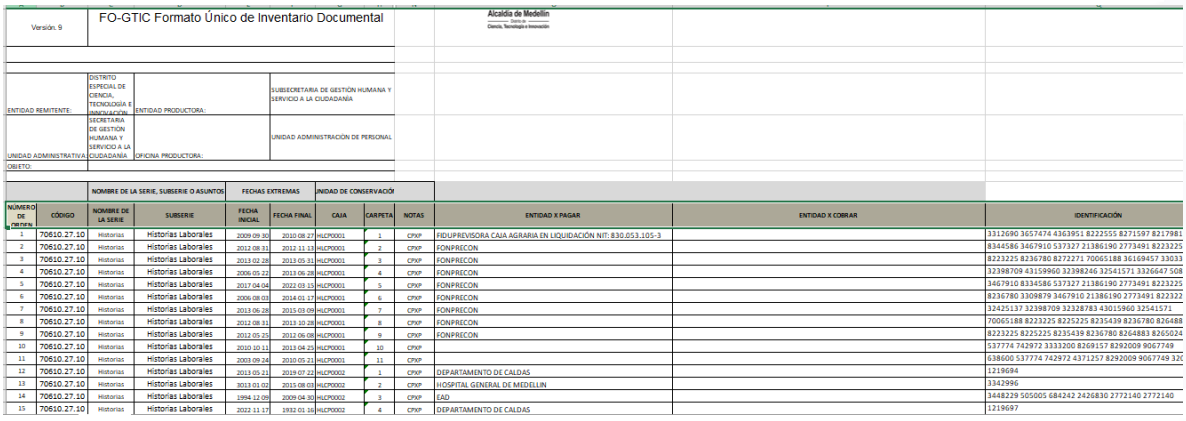






Actividades de cuotas partes desde el registro en el inventario hasta el cambio de la carpeta con la rotulación.

INVENTARIO



Versión. 9 — FO-GTIC Formato Único de Inventario Documental — Alcaldía de Medellín

ENTIDAD REMITENTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	ENTIDAD PRODUCTORA:	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	OFICINA PRODUCTORA:	UNIDAD ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
OBJETO:			

	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE	SUBSERIE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	NOTAS	ENTIDAD X PAGAR	ENTIDAD X COBRAR	IDENTIFICACIÓN
1	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2009 09 30	2010 08 27	HLCP0001	1	CPXP	FIDUPREVISORA CAJA AGRARIA EN LIQUIDACIÓN NIT: 830.053.105-3		3312690 3657474 4363951 8222555 8271597 8217981
2	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2012 08 31	2012 11 13	HLCP0001	2	CPXP	FONPRECON		8344586 3467910 537327 21386190 2773491 8223225
3	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2013 02 28	2013 05 31	HLCP0001	3	CPXP	FONPRECON		8223225 8236780 8272271 70065188 36169457 33033
4	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2006 05 22	2013 06 28	HLCP0001	4	CPXP	FONPRECON		32398709 43159960 32398246 32541571 3326647 508
5	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2017 04 04	2022 03 15	HLCP0001	5	CPXP	FONPRECON		3467910 8334586 537327 21386190 2773491 8223225
6	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2006 08 03	2014 01 17	HLCP0001	6	CPXP	FONPRECON		8236780 3309879 3467910 21386190 2773491 822322
7	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2013 06 28	2015 03 09	HLCP0001	7	CPXP	FONPRECON		32425137 32398709 32328783 43015960 32541571
8	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2012 08 31	2013 10 28	HLCP0001	8	CPXP	FONPRECON		70065188 8223225 8225225 8235439 8236780 826488
9	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2012 05 25	2012 06 08	HLCP0001	9	CPXP	FONPRECON		8223225 8225225 8235439 8236780 8264883 8265024
10	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2010 10 11	2013 04 25	HLCP0001	10	CPXP			537774 742972 3333200 8269157 8292009 9067749
11	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2003 09 24	2010 05 21	HLCP0001	11	CPXP			638600 537774 742972 4371257 8292009 9067749 320
12	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2013 05 21	2019 07 22	HLCP0002	1	CPXP	DEPARTAMENTO DE CALDAS		1219694
13	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	3013 01 02	2015 08 03	HLCP0002	2	CPXP	HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN		3342996
14	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1994 12 09	2009 04 30	HLCP0002	3	CPXP	EAD		3448229 505005 684242 2426830 2772140 2772140
15	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2022 11 17	1932 01 16	HLCP0002	4	CPXP	DEPARTAMENTO DE CALDAS		1219697

513	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2018 03 07	2020 11 10	HLCP0038	10	CPXP	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA NIT:899980040-8		3343649 24560911 21924840 516683 21513613 35111
514	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2015 07 06	2019 06 18	HLCP0038	11	CPXP	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA NIT:899980040-8		533388 3314119 32401086 8340393 8256761 4302546
515	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2023 04 19	2016 06 14	HLCP0038	12	CPXP	COLPENSIONES NIT:900336004-7		8316273 8305575 3306254 14833 502921 503303 503
516	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1989 03 27	2022 05 17	HLCP0039	1	CPXC		MUNICIPIO D SANTO DOMINGO	21334145 8214357
517	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1981 09 13	2021 06 30	HLCP0039	2	CPXC		MUNICIPIO DE EBEJICO	21705532
518	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1982 11 10	2023 04 27	HLCP0039	3	CPXC		MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA	1407313 668600 21767599
519	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2015 03 18	2020 10 31	HLCP0039	4	CPXC		MUNICIPIO DE SANTUARIO	21361250 22076886 8211980
520	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2022 06 03	2023 08 08	HLCP0039	5	CPXC		RENTAS DEPARTAMENTALES ISTMINA CHOCO	1592140
521	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2020 12 11	2022 09 28	HLCP0039	6	CPXC		DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DEL CHOCO	26254729 1591339
522	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2019 10 07	2021 11 10	HLCP0039	7	CPXC		DEPARTAMENTO DEL CHOCO	1591339 2488311
523	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2020 12 02	2023 03 30	HLCP0039	8	CPXC		CAJA DE PREVISION SOCIAL DE BOYACA	26410994 1043359
524	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1996 02 15	2015 04 27	HLCP0039	9	CPXC		CAJA DE PREVISION SOCIAL DE BOYACA	26410994 1043359
525	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2015 06 03	2023 08 04	HLCP0039	10	CPXC		INSTITUTO DE MERCAD AGROP IDEMA	549979 665074 3650592
526	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1986 08 13	2022 02 24	HLCP0039	11	CPXC		RENTAS DEPARTAMENTALES ISTMINA CHOCO	1592140
527	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2020 01 20	2022 09 27	HLCP0039	12	CPXC		MUNICIPIO DE CONDOTO CHOCO	1592140 568762
528	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2020 05 13	2022 11 21	HLCP0040	1	CPXP	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA NIT:899980040-8		516683 3343649 3411105 20047006 21368843 213810
529	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2021 10 13	2022 09 01	HLCP0040	2	CPXP	FIDUPREVISORA CAJA AGRARIA EN LIQUIDACIÓN NIT: 830.053.105-3		3312690 3657447 4363951 8271597 8217981 8222555
530	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2013 08 31	2016 05 02	HLCP0040	3	CPXP	FIDUPREVISORA CAJA AGRARIA EN LIQUIDACIÓN NIT: 830.053.105-3		3312690 4363951 8222555 8271597 30369 52375 601
531	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2021 10 21	2022 10 13	HLCP0040	4	CPXP	FIDUPREVISORA CAJA AGRARIA EN LIQUIDACIÓN NIT: 830.053.105-3		8271597 3312691 21257482 29990 84616 500115 508
532	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2023 09 11	2024 06 25	HLCP0040	5	CPXP	FIDUPREVISORA CAJA AGRARIA EN LIQUIDACIÓN NIT: 830.053.105-3		8271597 3312690
533	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2023 08 04	2023 08 31	HLCP0040	6	CPXP	FIDUPREVISORA CAJA AGRARIA EN LIQUIDACIÓN NIT: 830.053.105-3		2917015 22205345 22076988 2508154 3312690 20861
534	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2017 04 20	2020 10 31	HLCP0041	1	CPXC		CAJA DE PREVISION SOCIAL DE BOYACA	26410994 1043359
535	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2015 07 23	2016 10 12	HLCP0041	2	CPXC		CAJA DE PREVISION SOCIAL DE BOYACA	26410994 1043359
536	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1985 09 20	2019 12 11	HLCP0041	3	CPXC		MUNICIPIO DE CONDOTO CHOCO	1592140 26254729
537	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2008 10 31	2014 08 31	HLCP0041	4	CPXC		MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR	524924 526470 532345 601252 601700 602136
538	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1981 11 10	2022 07 19	HLCP0041	5	CPXC		MUNICIPIO DE PUERTO NARE	524774 3336283 785851 8214357
539	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1981 07 09	2015 07 14	HLCP0041	6	CPXC		INSTITUTO DE MERCAD AGROP IDEMA	665074 549979 3650592 164970 537458 505015
540	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1994 01 30	1996 12 18	HLCP0041	7	CPXC		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	512231 2773031 588993 775543 514735 3318907 3318
541	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2009 06 19	2009 06 19	HLCP0041	8	CPXC		CAJA NACIONAL DE PREVISON SOCIAL CAJANAL	194 1301 2390 2403 8221 8848 12417 22521 32018 53
542	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	2007 06 21	2015 08 14	HLCP0041	9	CPXC		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	4298 4778 5205 6789 549149 8298093 513969 825383
543	70610.27.10	Historias	Historias Laborales	1994 01 30	2013 04 17	HLCP0041	10	CPXC		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	515961 776210 8211854 3340692 3321175 21835572 2

1.3. DÌA A DÌA- EMTELCO

Actividades realizadas en el componente de mantenimiento del día a día.

En el mes de mayo no hubo entrega del día a día por parte del cliente.

1.4. DISPONER DE 2 RECUSOS HUMANOS PARA LA PRESTACIÒN DEL SERVICIO DE GESTIÒN DOCUMENTAL.

Personal asignado para la prestación de servicio de gestión documental en apoyo de la oficina 604 Archivo de Historias Laborales.

CEDULA	NOMBRE COMPLETO
79378565	Edgar Mauricio González Carantón
1035859321	July Andrea Marín Bedoya

1.5. DISPONER DE 1 RECURSO HUMANO PARA LA PRESTACIÒN DE SERVICIO Y SOPRTE DE VISOR 360.

Personal asignado para la prestación de servicio de y soporte de Visor360.

CEDULA	NOMBRE COMPLETO
1004011960	Samir Enrique Ibarguen Moreno

COMPONENTE 2:

2.1. DISPONER DE UN RECURSO HUMANO PARA EL REGISTRO, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LAS HISTORIAS LABORALES EN PASIVOCOL.

Producto: Cargar de manera adecuada y optima en el programa PASIVOCOL, la información contenida en las historias laborales de servidores activos, pensionados, beneficiarios de pensión y retirados del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

CEDULA	NOMBRE COMPLETO
32351463	Catalina María Vergara Rivera