



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de septiembre de 2020

Señor:

JOSE IVAN SANCHEZ ALFONSO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1364447

Coordinador Académico

SENA Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1364447 del año 2020

Yaki Manuel Hortua Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7166090 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1364447 del 11 de febrero año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 28.824.630). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un pago ya cancelado correspondiente al mes FEBRERO de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.594.554). **b)** Cinco (5) pagos iguales ya cancelados por los meses de MARZO a JULIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.679.740) cada uno. **c)** Dos (2) pagos iguales por los meses de AGOSTO a SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.679.740) cada uno. **d)** Un último pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 1.471.896).

Plazo: Será hasta el 12 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA



CLÁUSULA No. 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación a los aprendices en <u>formación</u> complementaria virtual en <u>Autocad</u> 2D	Planillas de control diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Atención a las fichas a través de <u>Classroom</u> en <u>formación</u> complementaria virtual en <u>Autocad</u> 2D	Planilla de control diario
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revisión de las guías entregadas	Ajuste de las guías en cuanto actividades según la evaluación diagnóstica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Atención a las a las fichas a través de <u>Classroom</u> formación complementaria virtual en <u>Autocad</u> 2D	Planillas de control diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Acciones administrativas 40 horas, preparación de actividades, llamado a lista, seguimiento y control de información de actividades, evaluación de actividades, retroalimentación a aprendices, orientación de desarrollo de actividades, alistamiento de materiales para desarrollo, ajuste de actividades según desarrollo etc a las fichas a través de <u>Classroom</u> En formación complementaria virtual en <u>Autocad</u> 2D	Panilla de control diario.
6	Reportar en el sistema <u>Sofía Plus</u> en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Evaluación de cursos virtuales en <u>Autocad</u> 2D	Juicios de evaluación en <u>sofia plus</u>

	calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Se recolecta la información para rendir los informes solicitados	Entrega de Planillas de control diario
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza la verificación del uso de sus elementos de protección personal, normas de comportamiento dentro de los ambientes de formación, acciones de 5s según disponibilidad de elementos de aseo, normas de trabajo en el ambiente de formación.	Aprendices acatan los llamados de atención verbal por parte del instructor respecto al cumplimiento de las normas, estipuladas
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Seguir los procedimientos y demás procesos de calidad.	Planillas de control diario
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistiendo a la reuniones programadas dentro de la disponibilidad horaria informada.	Sin reuniones programadas al momento.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y, atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se ha respondido <u>via email</u> las solicitudes, o entregadas físicamente o <u>digitalmente</u> según corresponda.	Planillas de control y/o emails enviados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el



Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 8345235244 dado por el operador Miplanilla . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)con

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Yaki Manuel Hortua Silva

Contratista

C.C. No. 7166090

Recibí a satisfacción:

Firma

Jose Ivan Sanchez Alfonso

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1364447 de 2020

Coordinador Académico

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	-------

Periodo Pensión: Septiembre 2020. Periodo Salud: Septiembre 2020.

Septiembre 7 de 2020 / 7:39 PM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Yaki Manuel Hortua Silva	NIT:	7166090
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Agosto 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Agosto 2020
Número de radicación:	8345235244	Total a pagar:	\$419,600
Fecha de vencimiento:	21/09/2020	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	07/09/2020	Número de administradoras:	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago en Cajas
Banco:	1023	Número de aprobación:	74581810
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de Incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
231001	800227940	Colfondos	1		\$0.00	\$235,600
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0.00	\$184,000
						\$419,600

*Si descontó incapacidades o notas credito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

Imprimir transacción

<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2020 Compensar - Cenet S A



certicámara

Autos de los certificados
SSL



CC-S003-1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORAS
-------	--------------	-------------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	HORAS
---------------	-------------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORAS
-------	--------------	-------------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	HORAS
---------------	-------------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAKI MANUEL HORTUA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



PLANILLA DE CONTROL DIARIO

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
10	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Capas, curvas,cotas, Activida final Acciones Administrativas	
11	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Capas, curvas,cotas, Activida final Acciones Administrativas	
12	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Capas, curvas,cotas, Activida final Acciones Administrativas	
13	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Capas, curvas,cotas, Activida final Acciones Administrativas	
14	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Evaluacion, Acciones Administrativas	
15	Classroom	complementaria virtual	8am-12m 1pm-5pm	8	Formacion complementaria Virtual Autocad 2D	Evaluacion, Acciones Administrativas	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							