	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

**I. Datos generales del contrato**


<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	001			
<b>Contrato No.:</b>	BV-CD-247-2024				
<b>Nombre del supervisor:</b>	DELIA LUZ ALANDETE CHICA				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	ALBERTO JOSUE PEREZ LASTRA				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1.140.849.145				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA AL EPA BARRANQUILLA VERDE EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.				
<b>Plazo:</b>	90 DIAS				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	00000268				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	00000598				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>01/10/2024</b>	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>		<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>31/12/2024</b>				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
<b>4. Ejecución del contrato</b>					

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 13.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 13.500.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 4.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 9.000.000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		\$4.500.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		001

Obligación	Producto
<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestión y Optimización de Procesos Administrativos para la Implementación de Procesos Ambientales.</li> <li>Acompañamiento en la Elaboración y Monitoreo de Planes Operativos para la Gestión de Residuos.</li> <li>Apoyo en el Desarrollo de Estrategias de Capacitación y Sensibilización sobre Buenas Prácticas Ambientales en la Comunidad.</li> <li>Respaldo en el Análisis y Gestión de Indicadores de Desempeño en Iniciativas de Sostenibilidad y Conservación Ambiental.</li> <li>Colaboración en la Coordinación de Proyectos Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Infraestructura Verde en Barranquilla.</li> <li>Evaluación y Propuesta de Mejoras en la Gestión Financiera de los Proyectos Ambientales de la Subdirección.</li> <li>Demás actividades acordadas en las reuniones de desarrollo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El contratista gestiona y optimiza Procesos Administrativos para la Implementación de Procesos Ambientales.</li> <li>Realice acompañamiento en la Elaboración y Monitoreo de Planes Operativos para la Gestión de Residuos.</li> <li>Realice apoyo en el Desarrollo de Estrategias de Capacitación y Sensibilización sobre Buenas Prácticas Ambientales en la Comunidad.</li> <li>Respalde en el Análisis y Gestión de Indicadores de Desempeño en Iniciativas de Sostenibilidad y Conservación Ambiental.</li> <li>Preste colaboración en la Coordinación de Proyectos Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Infraestructura Verde en Barranquilla.</li> <li>Realice evaluación y Propuesta de Mejoras en la Gestión Financiera de los Proyectos Ambientales de la Subdirección.</li> <li>Demás actividades acordadas en las reuniones de desarrollo.</li> </ol>

**5. IMPUESTOS:**

- **Impuestos Distritales:**
- Estampillas ITSA por valor de \$41.000. según comprobante de Banco de Occidente de fecha 14 de diciembre de 2024. Recibo de pago No 20240093511
- ESTAMPILLA PROCULTURA por valor de \$69.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 13 de diciembre de 2024. Recibo de pago No 20240093518
- ESTAMPILLA PRO- DOTACION -TERCERA EDAD por valor de \$341.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 13 de diciembre de 2024. Recibo de pago No 20240093520

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>


➤ **Impuestos Departamentales:**

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

<b>6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO</b>
El Contrato No. BV-CD-247-2024, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 33 %.
<b>7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</b>
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
<b>8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA</b>
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
<b>9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 00000268 del 03 de octubre de 2024 y RP No. 00000598 del 03 de octubre de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.</li> <li>➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (<b>Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión</b>)</li> <li>➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.</li> <li>➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).</li> <li>➤ Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista con la planilla de seguridad social del mes de diciembre 2024</li> </ul>
<b>10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: <p style="margin-left: 40px;">Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla. 31708292 del periodo diciembre 2024, pagado el día 9 de diciembre del 2024.</p> </li> </ul>

**I. Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-247-2024** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**DELIA LUZ ALANDETE CHICA**, quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la certificación y afiliación de seguridad social, para el período correspondiente.

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

Se firma en Barranquilla a los 29 días del mes de mayo del 2025.



**DELIA LUZ ALANDETE CHICA**

C.C. 52.153.467

Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Dependencia: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo electrónico: [delia.alandete@barranquillaverde.gov.co](mailto:delia.alandete@barranquillaverde.gov.co)