	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 01-diciembre-2024
		PÁGINA 2 de 2

I. Datos generales del contrato


1. Denominación del contrato	Informe No.:	002			
Contrato No.:	BV-CD-247-2024				
Nombre del supervisor:	DELIA LUZ ALANDETE CHICA				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	ALBERTO JOSUE PEREZ LASTRA				
No. de identificación del contratista:	1.140.849.145				
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA AL EPA BARRANQUILLA VERDE EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.				
Plazo:	90 DIAS				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000268				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000598				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	01/10/2024	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2024				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
4. Ejecución del contrato					

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 13.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 13.500.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 13.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$4.500.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		003

Obligación	Producto
<ol style="list-style-type: none"> Gestión y Optimización de Procesos Administrativos para la Implementación de Procesos Ambientales. Acompañamiento en la Elaboración y Monitoreo de Planes Operativos para la Gestión de Residuos. Apoyo en el Desarrollo de Estrategias de Capacitación y Sensibilización sobre Buenas Prácticas Ambientales en la Comunidad. Respaldo en el Análisis y Gestión de Indicadores de Desempeño en Iniciativas de Sostenibilidad y Conservación Ambiental. Colaboración en la Coordinación de Proyectos Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Infraestructura Verde en Barranquilla. Evaluación y Propuesta de Mejoras en la Gestión Financiera de los Proyectos Ambientales de la Subdirección. Demás actividades acordadas en las reuniones de desarrollo. 	<ol style="list-style-type: none"> El contratista gestiona y optimiza Procesos Administrativos para la Implementación de Procesos Ambientales. Realice acompañamiento en la Elaboración y Monitoreo de Planes Operativos para la Gestión de Residuos. Realice apoyo en el Desarrollo de Estrategias de Capacitación y Sensibilización sobre Buenas Prácticas Ambientales en la Comunidad. Respalde en el Análisis y Gestión de Indicadores de Desempeño en Iniciativas de Sostenibilidad y Conservación Ambiental. Preste colaboración en la Coordinación de Proyectos Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Infraestructura Verde en Barranquilla. Realice evaluación y Propuesta de Mejoras en la Gestión Financiera de los Proyectos Ambientales de la Subdirección. Demás actividades acordadas en las reuniones de desarrollo.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
- Estampillas ITSA por valor de \$41.000. según comprobante de Banco de Occidente de fecha 14 de diciembre de 2024. Recibo de pago No 20240093511
- ESTAMPILLA PROCULTURA por valor de \$69.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 13 de diciembre de 2024. Recibo de pago No 20240093518
- ESTAMPILLA PRO- DOTACION -TERCERA EDAD por valor de \$341.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 13 de diciembre de 2024. Recibo de pago No 20240093520

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 01-diciembre-2024
		PÁGINA 2 de 2

➤ **Impuestos Departamentales:**

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-247-2024, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 67 %.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 00000268 del 03 de octubre de 2024 y RP No. 00000598 del 03 de octubre de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**)
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
- Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista con la planilla de seguridad social del mes de diciembre 2024


10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

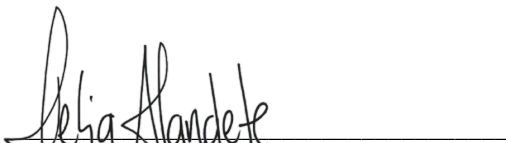
Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla. 31708292 del periodo noviembre 2024, pagado el día 10 de octubre del 2024.

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-247-2024** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA LUZ ALANDETE CHICA, quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la certificación y afiliación de seguridad social, para el período correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 01-diciembre-2024
		PÁGINA 2 de 2

Se firma en Barranquilla a los 29 días del mes de mayo del 2025.



DELIA LUZ ALANDETE CHICA

C.C. 52.153.467

Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Dependencia: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co