Subachoque, 17 de Junio de 2025

CUENTA DE COBRO No 05

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE

DEBE A:

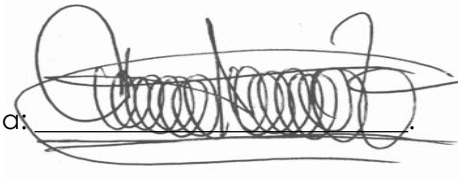
CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO
C. C. Nº 1.070.956.259 De Facatativá

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $4.500.000

QUINTO, informe de actividades realizadas entre el día **16 del mes mayo al día 15 del mes de junio** del año 2025, según informe entregado y de acuerdo con el contrato **CPS-CD-016-2025** cuyo objeto es ***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS QUE REQUIERA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE,*** celebrado entre la Alcaldía Municipal de Subachoque y **CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO**

Nombres y Apellidos: **CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO**
Identificación: **1.070.956.259 de Facatativá**
Lugar de residencia: **Facatativá – Calle 14D No.18 – 54 Barrio Llano del tunjo**
No. de Teléfono: **3016599734**
Cuenta de Ahorros: **N° 0601010531 de Banco BBVA**

Firma: 

Subachoque, 17 de junio de 2025

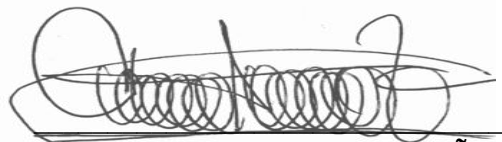
Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Municipio de Subachoque

Respetados Señores:

La presente tiene por objeto solicitarles me sea aplicada la Retención en la Fuente a título de impuesto de Renta según el parágrafo "Art. 383 ET: la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

Para la ejecución del CPS-CD-016-2025 cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS QUE REQUIERA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE, No he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados al desarrollo y ejecución del contrato.

Atentamente,



_____.
CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO
CC No. 1.070.956.259 de Facatativá
Cel: 3016599734

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CPS-CD-016**	Del Año:	**2025**	
CONTRATISTA:	**CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO**				**C.C./ C.E. No.:**	**1.070.956.259**		
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	**16**	**05**	**2025**	**Hasta:**	**15**	**06**	**2025**
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS QUE REQUIERA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE

Fecha de inicio	**16**	**01**	**2025**	**Fecha de terminación**	**15**	**09**	**2025**
	Día	Mes	Año		Dia	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				**POLIZA (SI APLICA)**		
NUMERO DE PLANILLA	**COBERTURA**	**FECHA DE PAGO**		**NUMERO**	**FECHA**	**COBERTURA**
9486900547	mayo	30/05/2025				

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se estipulo un plan de trabajo en drive donde se evidencia la recepción de procesos contractuales, modificaciones y/o revisión de liquidaciones.	Se adjunta pantallazo teniendo en cuenta que el Drive de numeración de consecutivo de los procesos se trabaja de forma interna en la oficina de contratación, sin embargo, a través de la imagen se evidencia lo asignado durante este periodo, que se adelantó y se describirá en las siguientes obligaciones.
2	Apoyar en la realización de los documentos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales, estudios previos, matriz de riesgos, verificación de requisitos de Pliegos de condiciones y demás documentos que se requieran.	Se realiza la verificación y de los siguientes documentos: • Se realiza el trámite de modificación para la terminación Anticipada del contrato de prestación de servicios No. CPS-CD-015-2025 cuyo Objeto Consistió en: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Links de los procesos donde se puede consultar lo realizado en este periodo, teniendo en cuenta que es una plataforma transaccional, se adjuntan los links de acceso para verificar: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36620905&isFromPublicArea=True&isModal=False

		QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL • Se realiza la revisión del proceso de convenio interadministrativo que se pretende suscribir con la Registraduría General de la Nación cuyo objeto es el siguiente: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y CONCURRENCIA CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA • Se realizo la verificación y devolución del proceso que requiere tramitar la secretaria de Desarrollo Social, cuyo objeto consiste en: PRESTAR DE SERVICIOS PARA LA VALORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE	La información se ha tramitado vía correo electrónico de contratación de Subachoque. La información se ha tramitado vía correo electrónico de contratación de Subachoque.
3	Brindar apoyo en la realización de las evaluaciones jurídicas y verificación de requisitos habilitantes de las diferentes propuestas que se presenten en los procesos de selección que adelante la secretaria de obras públicas y demás que requiera la administración municipal.	No se ha realizado actividades de esta obligación.	No se ha realizado actividades de esta obligación
4	Apoyar en la proyección de los Actos Administrativos que se requieran en virtud de los procesos de selección que requiera la Secretaria de Obras públicas y demás que adelante la administración municipal.	Se realizo la proyección y ajuste del acto administrativo: • Se realizo la proyección de Resolución de justificación para realizar la contratación directa bajo la causal de convenio interadministrativo cuyo objeto consiste en: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y CONCURRENCIA CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	La información se ha tramitado vía correo electrónico de contratación de Subachoque

5	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición, observaciones o solicitudes de aclaración a través de las plataformas contractuales y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	Se realiza la revisión y recopilación para generar el expediente físico del convenio interadministrativo del siguiente contrato: • AMS-CD-182-2024	En el archivo de la oficina de contratación.
6	Brindar apoyo en la publicación de los diferentes procesos contractuales que adelante la administración a través de las plataformas Secop II, Secop I y Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se realiza la verificación y de los siguientes documentos: • Se realiza el trámite de modificación para la terminación Anticipada del contrato de prestación de servicios No. CPS-CD-015-2025 cuyo Objeto Consistió en: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Links de los procesos donde se puede consultar lo realizado en este periodo, teniendo en cuenta que es una plataforma transaccional, se adjuntan los links de acceso para verificar: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36620905&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Apoyar en los trámites de, prórrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por la supervisión de los contratos u ordenador del gasto de la Alcaldía de Subachoque.	No se ha realizado actividades de esta obligación.	No se ha realizado actividades de esta obligación
8	Brindar apoyo en la revisión y publicación de las Actas de Liquidación que se adelante por la secretaria de obras públicas y demás que requiera la alcaldía municipal, realizando la correcta verificación de los expedientes contractuales.	Se realizó la verificación de las actas de liquidación de los contratos que se mencionan a continuación: • Se realiza el trámite de modificación para la terminación Anticipada del contrato de prestación de servicios No. CPS-CD-015-2025 cuyo Objeto Consistió en: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Links de los procesos donde se puede consultar lo realizado en este periodo, teniendo en cuenta que es una plataforma transaccional, se adjuntan los links de acceso para verificar: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36620905&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Apoyar a la secretaria de obras públicas a dar respuestas a las PQRS, que sean radicadas con relación a la infraestructura municipal.	No se ha realizado actividades de esta obligación.	No se ha realizado actividades de esta obligación
10	Apoyar a la Administración municipal para la debida y oportuna respuestas a los trámites, gestiones en materia de contratación estatal conforme a los postulados de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y demás normas concernientes	Se realizó la proyección para el tramite del proceso bajo la causal de convenio interadministrativo con la registraduría general de la nación cuyo objeto consiste en: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y CONCURRENCIA CON EL	La información se ha tramitado vía correo electrónico de contratación de Subachoque

		FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
11	Entregar el archivo contractual a su cargo al Supervisor una vez finalice la ejecución del contrato.	El archivo contractual del mes reposa en el drive dispuesto por la oficina de contratación.	Drive correo contratación
12	Cumplir con las demás asignadas por el Supervisor estén relacionadas con el objeto contractual	Se realiza la revisión y recopilación para generar el expediente físico del convenio interadministrativo del siguiente contrato: • AMS-CD-182-2024	En el archivo de la oficina de contratación.

DECLARACIÓN No.1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

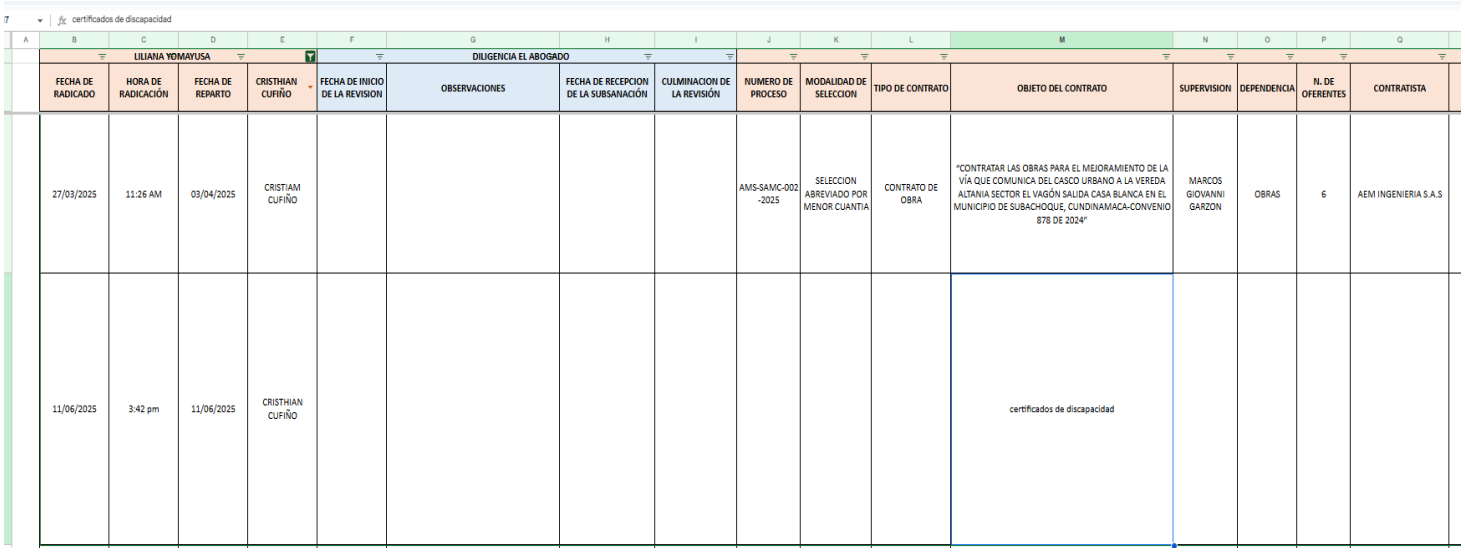
DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

CONTRATISTA



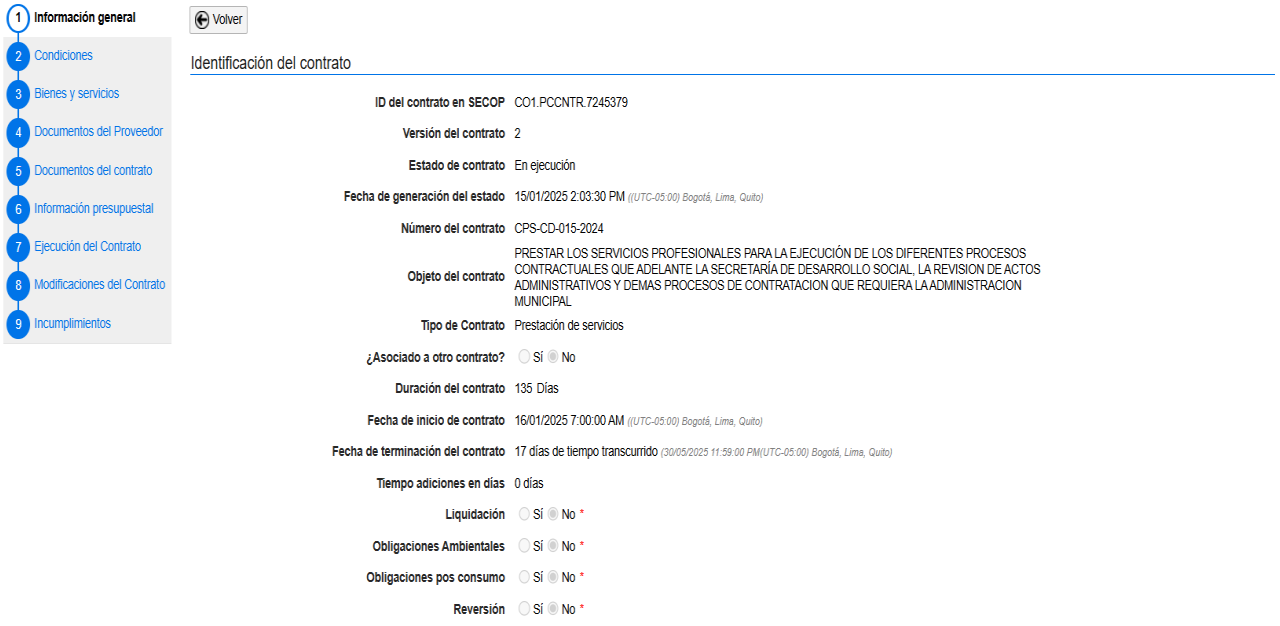
CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO
CC 1.070.956.259 de Facatativá

OBLIGACIÓN No. 1



LILIANA YOMAYUSA				DILIGENCIA EL ABOGADO											
FECHA DE RADICADO	HORA DE RADICACIÓN	FECHA DE REPARTO	CRISTHIAN CUFIÑO	FECHA DE INICIO DE LA REVISION	OBSERVACIONES	FECHA DE RECEPCION DE LA SUBSANACIÓN	CULMINACION DE LA REVISIÓN	NUMERO DE PROCESO	MODALIDAD DE SELECCION	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	SUPERVISION	DEPENDENCIA	N. DE OFERENTES	CONTRATISTA
27/03/2025	11:26 AM	03/04/2025	CRISTIAM CUFIÑO					AMS-SAMC-002-2025	SELECCION ABREVIADO POR MENOR CUANTIA	CONTRATO DE OBRA	"CONTRATAR LAS OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA DEL CASCO URBANO A LA VEREDA ALTANIA SECTOR EL VAGÓN SALIDA CASA BLANCA EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMACA-CONVENIO 878 DE 2024"	MARCOS GIOVANNI GARZON	OBRAS	6	AEM INGENIERIA S.A.S
11/06/2025	3:42 pm	11/06/2025	CRISTHIAN CUFIÑO								certificados de discapacidad				

OBLIGACIÓN No. 2, 6 y 8



1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7245379
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	15/01/2025 2:03:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-CD-015-2024
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, LA REVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMAS PROCESOS DE CONTRATACION QUE REQUIERA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	Sí No
Duración del contrato	135 Días
Fecha de inicio de contrato	16/01/2025 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	17 días de tiempo transcurrido *(30/05/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	Sí No *
Obligaciones Ambientales	Sí No *
Obligaciones pos consumo	Sí No *
Reversión	Sí No *

CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO <cristiamcufi@gmail.com> vie, 13 jun, 11:31 a.m. (hace 4 días)

para Subachoque

Doctora
ALEJANDRA DIAZ SANCHEZ
Registradora Municipal de Subachoque

Buen dia,

En atención al correo que antecede me permito remitir los documentos ajustados minuta de convenio, estudios previos y acto administrativo de justificación del Convenio Interadministrativo cuyo objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN.** para la respectiva revisión

Cabe aclarar que los mismos no se encuentran suscrito y numerados hasta tanto sean aprobados y firmados para su posterior cargue en el SECOPII

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Fwd: DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD

Recibidos ×

contratacion contratacion jue, 12 jun, 7:18 a.m. (hace 5 días)

---------- Forwarded message --------- De: desarrollosocial @subachoque-cundinamarca.gov.co <desarrollosocial@subachoque-cundinamarca.gov.co> Date: mié, 11 jun

CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO <cristiamcufi@gmail.com> jue, 12 jun, 1:43 p.m. (hace 5 días)

para desarrollosocial, contratacion

Buena tarde,

De manera atenta y respetuosa me permito hacer devolución del proceso cuyo objeto es: "PRESTAR DE SERVICIOS PARA LA VALORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE", lo anterior con el fin que se realice las correspondientes correcciones al estudio previo, así:

1. Incluir el nombre de la Secretaría de Desarrollo Social, se incluyó el nombre de la anterior secretaria. Y demás aclaración indicadas en el estudio previo y ficha técnica
2. Incluir las cotizaciones de las 2 empresa que las realizaron

--
Cristiam A Cufiño Valero
Abogado, Especialista en Derecho Administrativo
Magister en Derecho

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



OBLIGACION No. 3, 5 Y 10

CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO <cristiamcufi@gmail.com> vie, 13 jun, 11:31 a.m. (hace 4 días)

para Subachoque

Doctora
ALEJANDRA DIAZ SANCHEZ
Registradora Municipal de Subachoque

Buen dia,

En atención al correo que antecede me permito remitir los documentos ajustados minuta de convenio, estudios previos y acto administrativo de justificación del Convenio Interadministrativo cuyo objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN.** para la respectiva revisión

Cabe aclarar que los mismos no se encuentran suscrito y numerados hasta tanto sean aprobados y firmados para su posterior cargue en el SECOPII

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Fwd: DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Recibidos x

contratacion contratacion jue, 12 jun, 7:18 a.m. (hace 5 días)

---------- Forwarded message --------- De: desarrollosocial @subachoque-cundinamarca.gov.co <desarrollosocial@subachoque-cundinamarca.gov.co> Date: mié, 11 jun

CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO <cristiamcufi@gmail.com> jue, 12 jun, 1:43 p.m. (hace 5 días)

para desarrollosocial, contratacion

Buena tarde,

De manera atenta y respetuosa me permito hacer devolución del proceso cuyo objeto es: "PRESTAR DE SERVICIOS PARA LA VALORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE", lo anterior con el fin que se realice las correspondientes correcciones al estudio previo, así:

1. Incluir el nombre de la Secretaría de Desarrollo Social, se incluyó el nombre de la anterior secretaria. Y demás aclaración indicadas en el estudio previo y ficha técnica
2. Incluir las cotizaciones de las 2 empresa que las realizaron

--
Cristiam A Cufiño Valero
Abogado, Especialista en Derecho Administrativo
Magister en Derecho

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



OBLIGACION No. 4

RESOLUCION No. XXXXXX
(_ de junio de 2025)

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA SUSCRIPCION DE UN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SUBACHOQUE – CUNDINAMARCA, En uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas en el artículo 91 de Ley 136 de 1994, modificado el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política prevé en el artículo 2° como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación..."

Que el Articulo 113 de la Constitución Política de Colombia establece que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines. A su turno el Art. 209, dispone que "... Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado...".

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070956259		CUFIÑO VALERO CRISTIAM ANDREEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14D # 18 - 54 CASA 77	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1515551106	9486900547	I	2025/06/16	2025/05/30	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,033,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,560,000	$569,600			$3,560,000	$445,000			$0	$0			$3,560,000		$18,600		$0	$0		$1,033,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,560,000	$569,600			$3,560,000	$445,000			$0	$0			$3,560,000		$18,600		$0	$0		$1,033,200
Ciudad: FACATATIVA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																					$3,560,000	$569,600			$3,560,000	$445,000			$0	$0			$3,560,000		$18,600		$0	$0		$1,033,200
1	CC	1070956259 CUFIÑO CRISTIAM																		25-14	30	$3,560,000	$569,600	EPS008	30	$3,560,000	$445,000		0	$0	$0	14-25	30	$3,560,000	0.522%	$18,600	0	$0	$0	No	$1,033,200
Total	**Afiliados(1)**																					$3,560,000	$569,600			$3,560,000	$445,000			$0	$0			$3,560,000		$18,600		$0	$0		$1,033,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070956259		CUFIÑO VALERO CRISTIAM ANDREEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14D # 18 - 54 CASA 77	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1515551106	9486900547	I	2025/06/16	2025/05/30	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,033,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$569,600	$0	$0	$569,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$569,600	$0	$0	$569,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,600	$0	$0	$18,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$18,600	$0	$0	$18,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$445,000	$0	$0	$445,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$445,000	$0	$0	$445,000
TOTAL				**1**	**$1,033,200**	**$0**	**$0**	**$1,033,200**

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD-016-2025	
Informe Parcial **X** Informe Final _	Informe N° 5
Periodo del Informe	del 16 de mayo al 15 de junio de 2025.
Fecha en la que se rinde en informe:	18 de junio de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-CD-016-2025	
Contratista:	CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO
NIT / C.C.	1.070.956.259
Supervisor	LUIS FERNANDO REY TOVAR
Cargo	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS QUE REQUIERA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	16 DE ENERO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16 DE ENERO DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000030 DEL 07 DE ENERO DE 2025
Registro Presupuestal	2025000027 DEL 26 DE ENERO DE 2025
Valor Inicial del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A

Nombre Cesionario	N/A
No. de Documento del Cesionario	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**PRIMER PAGO**
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	Cero ($0)
No. Pago	**SEGUNDO PAGO**
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00)
No. Pago	**TERCER PAGO**
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)
No. Pago	**CUARTO PAGO**
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.500.000)
No. Pago	**QUINTO PAGO**
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar	El contratista estipuló un plan de trabajo en drive donde se evidencia la recepción de procesos contractuales, modificaciones y/o revisión de liquidaciones.

	cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	
2	Apoyar en la realización de los documentos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales, estudios previos, matriz de riesgos, verificación de requisitos de Pliegos de condiciones y demás documentos que se requieran.	Realizo la revisión de los siguientes documentos: Tramitó de modificación para la terminación Anticipada del contrato de prestación de servicios No. CPS-CD-015-2025 cuyo Objeto Consistió en: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. revisión del proceso de convenio interadministrativo que se pretende suscribir con la Registraduría General de la Nación cuyo objeto es el siguiente: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y CONCURRENCIA CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3	Brindar apoyo en la realización de las evaluaciones jurídicas y verificación de requisitos habilitantes de las diferentes propuestas que se presenten en los procesos de selección que adelante la secretaria de obras públicas y demás que requiera la administración municipal.	Para el periodo reportado no se desarrolló esta obligación.
4	Apoyar en la proyección de los Actos Administrativos que se requieran en virtud de los procesos de selección que requiera la Secretaria de Obras públicas y demás que adelante la administración municipal.	El contratista realizó la proyección y ajuste del acto administrativo. Realizo la proyección de Resolución de justificación para realizar la contratación directa bajo la causal de convenio interadministrativo cuyo objeto consiste en: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL

		CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y CONCURRENCIA CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
5	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición, observaciones o solicitudes de aclaración a través de las plataformas contractuales y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	Durante este periodo el contratista realizó la publicación del proceso contractual AMS-SAMC-002-2025
6	Brindar apoyo en la publicación de los diferentes procesos contractuales que adelante la administración a través de las plataformas Secop II, Secop I y Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Realizo el trámite de modificación para la terminación Anticipada del contrato de prestación de servicios No. CPS-CD-015-2025 cuyo Objeto Consistió en: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
7	Apoyar en los trámites de, prórrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por la supervisión de los contratos u ordenador del gasto de la Alcaldía de Subachoque.	Para este periodo el contratista no desarrollo esta obligación.
8	Brindar apoyo en la revisión y publicación de las Actas de Liquidación que se adelante por la secretaria de obras públicas y demás que requiera la alcaldía municipal, realizando la correcta verificación de los expedientes contractuales.	Realizó el trámite de modificación para la terminación Anticipada del contrato de prestación de servicios No. CPS-CD-015-2025 cuyo Objeto Consistió en: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
9	Apoyar a la secretaria de obras públicas a dar respuestas a las PQRS,	

	que sean radicadas con relación a la infraestructura municipal.	Para este periodo el contratista no desarrollo esta obligación
10	Apoyar a la Administración municipal para la debida y oportuna respuestas a los trámites, gestiones en materia de contratación estatal conforme a los postulados de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y demás normas concernientes	Realizó la proyección para el tramite del proceso bajo la causal de convenio interadministrativo con la registraduría general de la nación cuyo objeto consiste en: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y CONCURRENCIA CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
11	Entregar el archivo contractual a su cargo al Supervisor una vez finalice la ejecución del contrato.	El archivo contractual del mes reposa en el drive dispuesto por la oficina de contratación.
12	Cumplir con las demás asignadas por el Supervisor estén relacionadas con el objeto contractual	El contratista realizó la revisión y recopilación para generar el expediente físico del convenio interadministrativo AMS-CD-182-2024

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
PRIMER PAGO	28/02/2025	2025000070	$4.500.000
SEGUNDO PAGO	27/03/2025	2025000192	$4.500.000
TERCER PAGO	24/04/2025	2025000320	$4.500.000
CUARTO PAGO	22/05/2025	2025000457	$4.500.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, al 18 de junio de 2025.

LUIS FERNANDO REY TOVAR

Firmado digitalmente por LUIS FERNANDO REY TOVAR
Fecha: 2025.06.19 09:28:48 -05'00'

LUIS FERNANDO REY TOVAR
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Supervisor

Revisó y aprobó: Marcos Giovanni Garzón Delgado - Secretario Obras Publicas

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 16 de mayo de 2025 y el 15 de junio de 2025

Contrato:	No. CPS-CD-016-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales.
Contratista:	CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO
Cédula o NIT	No. 1.070.956.259
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS QUE REQUIERA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	16 DE ENERO DE 2025
Fecha de terminación	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)
Valor adición:	N/A
Valor a pagar:	$4.500.000 No. de pago: 05
Numero de PIN:	9486900547
Periodo cotizado.	Mayo de 2025
Observaciones:	N/A

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 18 días del mes de junio de dos mil veinticinco 2025 por el Supervisor,

LUIS FERNANDO REY TOVAR

Firmado digitalmente por LUIS FERNANDO REY TOVAR
Fecha: 2025.06.19 09:29:54 -05'00'

LUIS FERNANDO REY TOVAR
SECRETARÍO GENERAL Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR

Revisó y aprobó: Marcos Giovanni Garzón Delgado Secretario Obras Publicas