PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Bogotá JUNIO de 2025

Señor.
Yeison Alberto Romero Carrillo
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7617625 del 2025
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de las tecnologías del transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2025

Referencia: Referencia: CO1.PCCNTR.7617625 del 2025

JOHANA YIZETH PARRA BUSTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013653354 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($34.373.429). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.844.698). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.555.872) cada uno. c) un último pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.081.756) cada uno.
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orientó, apoyó y acompañó la ficha 3175081 de técnico en control de la movilidad, transporte y seguridad vial	Adjunto evidencia fotográfica
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Estoy ejerciendo el contrato de acuerdo con los términos establecidos	Adjunto evidencia fotográfica
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	En este periodo no he participado de comités de seguimiento y evaluación	N/A
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las	En este periodo no se presentaron novedades	N/A

	fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.		
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	En este periodo no se registraron resultados de aprendizaje	Adjunto evidencia fotografica
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	En este periodo no se me asignaron ni elementos de la institución menos materiales a mi disposición	N/A
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carné en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se cumplió con el porte visible del carnet y se inculca el habito en los aprendices	Adjunto evidencia fotografica
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	En este periodo no participe de los procesos de bienes y servicios	N/A

9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	asistí a las reuniones convocadas por la subdirección para la mejora continua de la FPI	Adjunto evidencia fotográfica
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Participe de manera activa en las activa en las actividades convocadas para atender procesos institucionales (pesv)y desarrollo curricular	Adjunto evidencia fotográfica
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	En este periodo no fui requerido para el proceso de certificación de normas sectoriales	N/A
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No estoy como instructor en formación profesional integral de Gestión y autocontrol – SIGA SENA.	N/A

13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No soy instructor de sistema integrado de gestión y autocontrol	N/A

14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía	En este periodo no se me asigno acompañamiento de aprendices para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje	N/A
15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	En este periodo no ejecute formación en ambientes virtuales.	N/A
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	En este periodo no presente planilla de seguridad social porque se presenta mes vencido	se evidencia en el informe
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	En este periodo hice el uso adecuado los EPP según los lineamientos de SG-SST	N/A
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e	Estoy haciendo cumplir las normas de seguridad y salud en el	Adjunto evidencia fotográfica

	higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	trabajo para el desarrollo seguro de las actividades	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	En este periodo se hizo cumplir el porte de uniformes y las normas de seguridad	Adjunto evidencia fotográfica
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	En este periodo no se realizó proceso de selección ni inducción de aprendices	N/A
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	En este periodo no apoye alternativas de etapa productiva	N/A
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	En este periodo estoy cumpliendo con la gestión documental	N/A
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Este periodo atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato	Adjunto evidencia fotográfica

24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	En este periodo apoye la divulgación de la oferta de formación que presenta el Centro de las tecnologías del transporte	N/A
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	En este periodo no fui requerido por el supervisor del contrato	N/A
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	En este periodo no participe de las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	N/A
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo,	En este periodo se reportó de manera oportuna la creación de rutas y asociación de aprendices.	N/A

	tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Entrego de manera oportuna mis documentos para el pago de honorarios del mes de JUNIO de 2025	
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° **1072422080** de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo JUNIO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en diez y ocho (18) folios

Cordialmente,

JohanayparraB.

Johana Yizeth Parra Bustos
Contratista
C.C.1.013.653.354

Recibí a satisfacción

Yeison Alberto Romero Carrillo
Supervisor de Contrato
CO1.PCCNTR.76176 de 2025
Cargo: coordinador académico

ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA FICHA

Programación técnico en control de la movilidad, transporte y seguridad vial

Ficha 3175081

					3 - CALENDARIO	2- KAZUKO	1- SOFIA
INSTRUCTOR		JOHANNA PARRA					
Nº GRUPO		3175081					
PROGRAMA		TECNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE Y SEGURIDA VIAL					
FECHA		29 DE ABRIL AL 12 DE JULIO DEL 2025					
TRIMESTRE		1° TRIMESTRE					
LUGAR							
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00						
7:00	8:00						
8:00	9:00	PROYECTO: 2003436 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:INDUCCION (R1), CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SEGURIDAD VIA (R1), DISPOSICIÓN DE LAS NORMAS DE MOVILIDAD (R1), LASIFICACIÓN DE NORMAS EN EL TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR (R2), ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS DE PROMOCIÓN EN PREVENCIÓN VIA (R2)					
9:00	10:00						
10:00	11:00						
11:00	12:00						
12:00	13:00	comunicación Vilma	Matematicas Gladys Bejarano	SST Naira Velasco	TIC Blanca Hernandez	Cultura de paz Edwin Moreno	
13:00	14:00						
14:00	15:00	Emprendimiento Luz Cruz	INGLES Carlos Pinzon		cultura fisica Ruben Pineda		
15:00	16:00						
16:00	17:00		Derecho Laboral Leonardo Morales				
17:00	18:00						
18:00	19:00						
19:00	20:00						

De: Samir Arturo Bravo Chadid <sabravo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de junio de 2025 12:02 p. m.
Para: Jeimmy Monsalve Rangel <jmonsalver@sena.edu.co>; Yeison Alberto Romero Carrillo <yromeroc@sena.edu.co>
Cc: Alexander Sepulveda Perico <asepulvedape@sena.edu.co>; Wilmar Alexander Parra Rincon <wparrar@sena.edu.co>; Edgard Nemesio Torres Pachon <entorres@sena.edu.co>; Eligio Montecino amaya <emontecino@sena.edu.co>; Samuel Enrique Merchan Paredes <smerchanp@sena.edu.co>
Asunto: Equipo de Diseño Curricular

Apreciados funcionarios

De acuerdo con los compromisos del centro frente al diseño y actualización de programas relacionados con la línea tecnológica medular del centro; se conformo el equipo de diseño curricular para adelantar acciones frente a los temas de: Mercancías peligrosas, Seguridad Vial y otras áreas temáticas.

Por lo anterior solicito su colaboración con las siguientes personas técnicas:

Johana Parra, Rubén Darío Montoya Ovalle, Samuel Enrique Merchán, Laura Katerine Meneses, Carlos Roberto Fonseca, Edgard Nemesio Torres y Wilmar Alexander Parra y el instructor Eligio Montecino amaya, quien ha desempeñado el rol de asesor metodológico para que desde su experiencia acompañe el proceso.

El profesional Contratista, Alexander Sepúlveda, se pondrá en contacto para establecer ruta de acción.

Agradezco su colaboración,

Atentamente.

Samir Arturo Bravo Chadid
Subdirector (e)
Centro de Tecnologías del Transporte
sabravo@sena.edu.co
Direccion, Autopista Sur Cra. 4 No. 53 - 54




Sena
Date & hora: 26.05.2025 09:18
4.59174, -74.18997 (±13m)
Altitud: 2575m
Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha


Sena
Date & hora: 22.05.2025 09:27
4.59173, -74.19002 (±208m)
Altitud: 2575m
Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha


Sena
Date & hora: 04.06.2025 08:50
4.59162, -74.18997 (±13m)
Altitud: 2575m
Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha


Sena CTT
Date & hora: 09.06.2025 09:49
4.59165, -74.18996 (±15m)
Altitud: 2575m
Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha

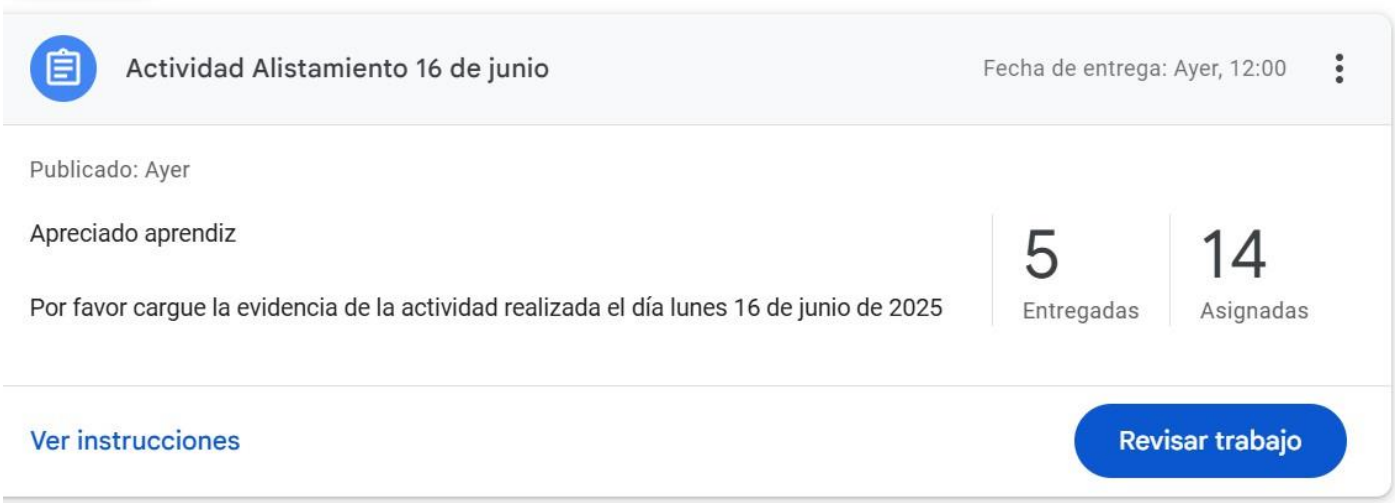

Sena CTT
Date & hora: 05.06.2025 09:03
4.59162, -74.18998 (±8m)
Altitud: 2575m
Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha

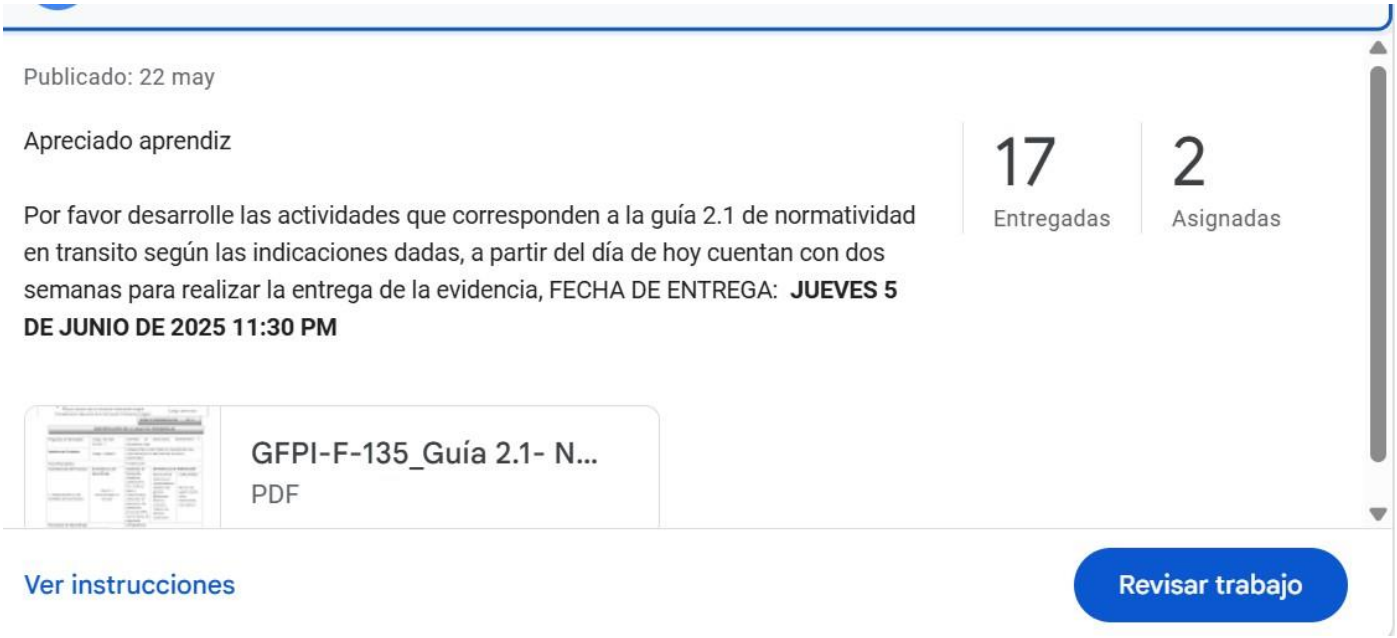



Sena
Date & hora: 16.06.2025 09:32
4.59118, -74.19022 (±11m)
Altitud: 2574m
Cl. 53 #4-8, Soacha


Sena
Date & hora: 16.06.2025 09:32
4.59118, -74.19030 (±6m)
Altitud: 2575m
Cl. 53 #4-8, Soacha


Sena
Date & hora: 17.06.2025 10:02
4.59171, -74.19002 (±141m)
Altitud: 2577m
Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha


Actividad Alistamiento 16 de junio
Fecha de entrega: Ayer, 12:00
Publicado: Ayer
Apreciado aprendiz
Por favor cargue la evidencia de la actividad realizada el día lunes 16 de junio de 2025
5
Entregadas
14
Asignadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo


Publicado: 22 may
Apreciado aprendiz
Por favor desarrolle las actividades que corresponden a la guía 2.1 de normatividad en transito según las indicaciones dadas, a partir del día de hoy cuentan con dos semanas para realizar la entrega de la evidencia, FECHA DE ENTREGA: JUEVES 5 DE JUNIO DE 2025 11:30 PM
17
Entregadas
2
Asignadas
GFPI-F-135_Guía 2.1- N...
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo

Actividad Alistamiento 16 de junio

5
Entregadas

14
Asignadas

Plazo de entrega cerrado el Ayer, 12:00

Entregado

D Dyllan Andres Cucaita Bellaizan



DyllanCucaita,KevinRa...

Jeimmy Tatiana Cangrejo Sánchez



CamScanner 17-06-25...

GUIA 2.1 NORMATIDAD DE TRANSITO

17
Entregadas

2
Asignadas

Plazo de entrega cerrado el 5 jun, 23:30

Entregado

A Angela Janeth Martinez Pineda

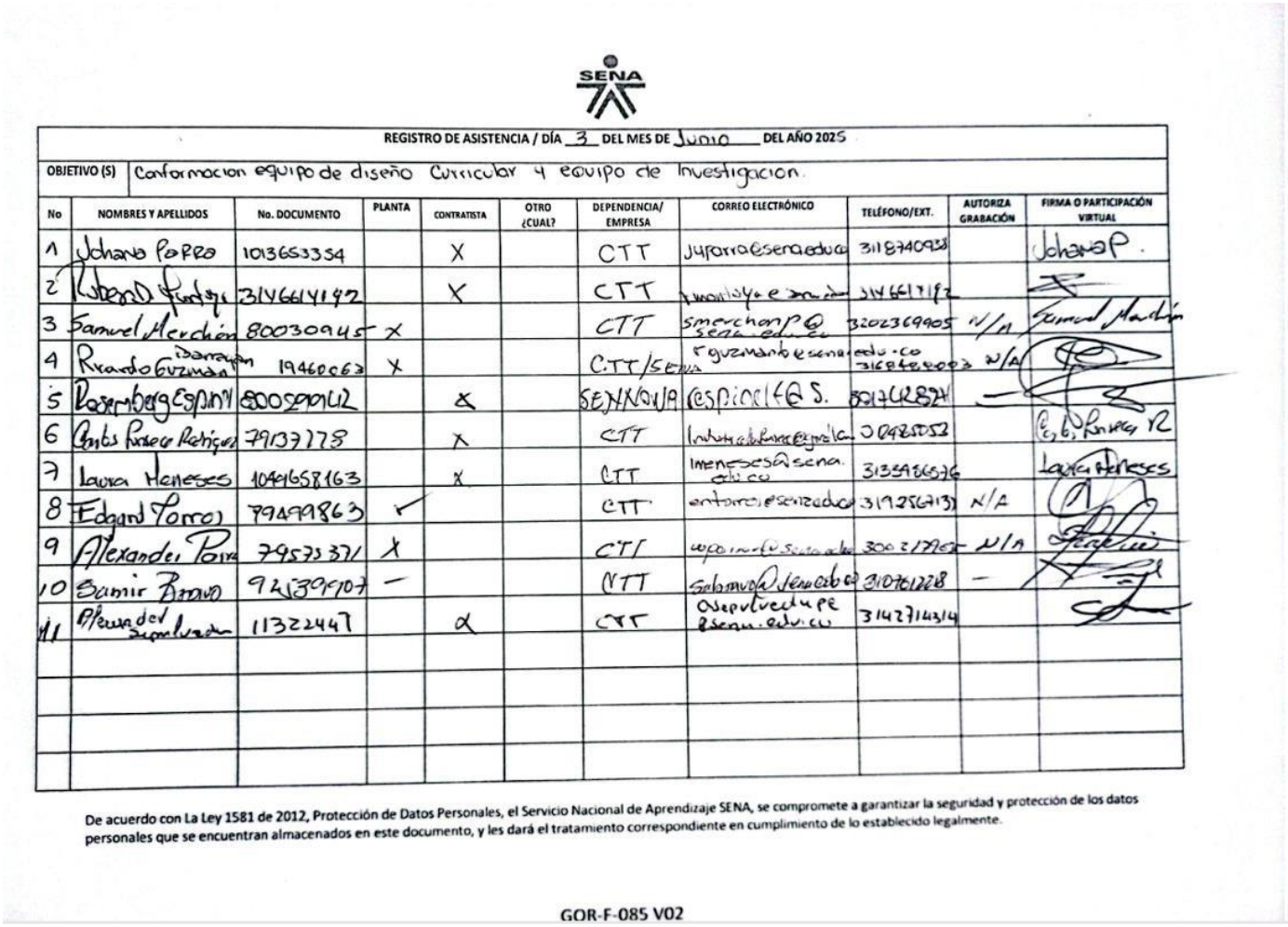


2 archivos adjuntos

Daniel Eduardo Ortiz Solano



2 archivos adjuntos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Conformacion equipo de diseño Curricular y equipo de Investigacion.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Parra	1013653354		X		CTT	Japarra@sena.edu.co	3118740923		Johana P.
2	Ruben D. Rodriguez	3146614192		X		CTT	[illegible]	3146614192		
3	Samuel Marchan	800309455	X			CTT	smarchanp@sena.edu.co	3202369905	N/A	Samuel Marchan
4	Ricardo Guzman Barragan	19460663	X			CTT/SENA	rguzmanb@sena.edu.co	3168[illegible]003	N/A	
5	Rosenberg Espinel	80052901L2		X		SENNOVA	respinel1fg S.	8017428274		
6	Carlos Ramon Restrepo	79137778		X		CTT	[illegible]	3042850552		C. R. Restrepo R
7	Laura Meneses	1049658163		X		CTT	lmeneses@sena.edu.co	3135936576		Laura Meneses
8	Edgard Torres	79499863	✓			CTT	[illegible]	3179256131	N/A	
9	Alexander Parra	79573371	X			CTT	[illegible]	3002[illegible]	N/A	
10	Samir Bravo	92539707	—			CTT	[illegible]	3107611228	—	
11	Alexander Bombuscaro	11322447		X		CTT	[illegible]	3142714314		

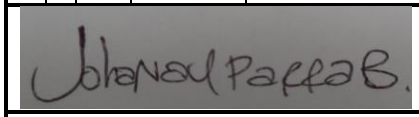
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOHANA YIZETH PARRA BUSTOS ***MES/AÑO:*** ***jun-25***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
3	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv	x		8	8
4	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv	x		8	16
5	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/	x		8	24
6	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv	x		8	32
9	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular	x		8	40
10	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular	x		8	48
11	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular	x		8	56
12	6	2025	6:00 - 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular	x		8	64
13	6	2025	6:00-22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular	x		8	72
16	6	2025	6:00- 22:00	3175081	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular	x		8	80
17	6	2025	6:00 - 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	90
18	6	2025	6:00 - 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	100
19	6	2025	6:00 - 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	110
20	6	2025	6:00 - 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	120
24	6	2025	6:00 - 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	130
25	6	2025	6:00- 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	140
26	6	2025	6:00- 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	150
27	6	2025	6:00- 22:00	3175081/ficha en creacion	control de la movilidad, el transito y la seguridad vial / apoyo pesv/ desarrollo curricular/ curso complementario competencias ciudadanas	x		10	160



NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C.: 79743994

FIRMA: