OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1885**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Jesith David Montaño Cortina				C.C. / C.E. No.:	1.045.731.082			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	4 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	5	2025	Hasta:	15	6	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE LAS PRODUCCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027

VALOR CONTRATO		$41.580.000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Articular y coordinar acciones con las diferentes secretarías y dependencias del distrito para consolidar la información necesaria para la elaboración de piezas y campañas comunicacionales.	- Elaboración de fichas comunicacionales para elaboración de discursos para voceros de programa “Barranquilla Limpia y Linda”	- Fichas de puntos críticos	20%	80%

2	Impulsar y gestionar el desarrollo comunicacional de la Oficina de Servicios Públicos a través del manejo de las redes sociales de la dependencia.	- Revisión de comportamiento de cuentas @barranquillaOSP y @BaqLimpiaYLinda en Instagram - Coordinación de publicación de contenidos de la Oficina de Servicios Públicos	métricas redes	20%	80%
3	Administrar y actualizar las herramientas de comunicación interna, generando y publicando contenidos.	- Actualización de parrilla de contenidos en calendario institucional de Alcaldía de Barranquilla para colaboraciones institucionales	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1clm944BvkEQK1euWjmdqfpbjscwC74-c/edit?gid=485569377#gid=485569377	20%	80%
4	Asesorar y ejecutar la producción de contenidos digitales para sitios web y redes sociales, implementando estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.	- Actualización de micrositio de sede digital de "Puntos Críticos" de Alcaldía de Barranquilla - Producción de contenidos para redes sociales de Oficina de Servicios Públicos y Barranquilla Limpia y Linda	https://barranquilla.gov.co/oficina-de-servicios-publicos/puntos-criticos - https://www.instagram.com/p/DKw0qp3Rxr6/ - https://www.instagram.com/p/DKFoS45Str6/ - https://www.instagram.com/p/DJuw4gVxEzs/	20%	80%
5	Fortalecer y garantizar la comunicación interna y externa de la Oficina de Servicios Públicos, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la educación en temas relacionados con los servicios públicos, sostenibilidad y desarrollo comunitario.	- Coordinación de presentación "Oficina de Servicios Públicos"	https://www.canva.com/design/DAGqJsGTU9Y/63taeGel7kzvtkK8Ou0hcw/view?utm_content=DAGqJsGTU9Y&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=ha452a37d25#9	25%	%50
6	Comunicar e informar sobre políticas, planes, programas, avances, logros y retos en la prestación de servicios públicos de manera clara, oportuna y veraz.	- Informe de atención al ciudadano en estrategia "Mejor Conectados" en artículo en sede digital	https://barranquilla.gov.co/oficina-de-servicios-publicos/distrito-advierte-casos-de-paginas-fraudulentas-para-estafar-a-clientes-de-servicios-publicos	20%	80%
7	Convocar y visibilizar acciones de participación ciudadana en el control social, el uso responsable de servicios públicos y las actividades comunitarias.	- Grabación y edición de pieza de Conmemoración del "Día del Medio Ambiente" con ciudadanía en Gran Malecón - Grabación y edición de piezas de Conmemoración del "Día del Reciclaje"	- día del medio ambiente - https://www.instagram.com/p/DKkcVEDRkp4/ - https://www.instagram.com/p/DJuw4gVxEzs/ - https://www.instagram.com/p/DJw4pMHv-wV/	20 %	80 %
8	Coordinar y gestionar la comunicación en situaciones de contingencia, emitiendo comunicados oficiales y alertas en tiempo real en colaboración con los operadores de servicios, y atendiendo las necesidades del equipo de Comunicaciones de la Alcaldía.	Redacción de informe de prensa para medios de comunicación sobre llamado del Distrito a atender las indicaciones de las empresas de servicios públicos para evitar fraudes	- https://www.eltiempo.com/colombia/barranquilla/ponga-cuidado-alerta-por-paginas-fraudulentas-que-estafan-a-usuarios-de-servicios-publicos-en-barranquilla-3462152 - https://emisoraatlantico.com.co/local/distrito-advierte-casos-de-paginas-fraudulentas-para-estafar-a-clientes-de-servicios-publicos/	30 %	60 %

9	Gestionar y difundir noticias y contenidos de la Oficina de Servicios Públicos a periodistas y medios de comunicación desde la Secretaría de Comunicaciones de la Alcaldía, compartiendo información y proponiendo contenidos en diferentes formatos.	- 8 Redacción de boletines de prensa de actividades y acciones emprendidas por la Oficina de Servicios Públicos de la Alcaldía de Barranquilla	- https://www.eltiempo.com/colombia/barranquilla/ponga-cuidado-alerta-por-paginas-fraudulentas-que-estafan-a-usuarios-de-servicios-publicos-en-barranquilla-3462152 - https://emisoraatlantico.com.co/local/distrito-advierte-casos-de-paginas-fraudulentas-para-estafar-a-clientes-de-servicios-publicos/	20 %	80 %
10	Administrar y responder en las plataformas digitales de la Oficina, manteniendo contenido actualizado, interactivo y educativo, respondiendo a consultas, quejas y comentarios, y publicando resúmenes mensuales de indicadores clave.	- Atención a ciudadanos a través de X - Producción de contenido pedagógico sobre qué es un "punto crítico" y ejemplo de casos de éxito	https://x.com/BarranquillaOSP/status/1927876371507753180 https://x.com/BarranquillaOSP/status/1927876994814910826 https://www.instagram.com/p/DKw0qp3Rxr6/	20 %	80 %
11	Diseñar y proponer propuestas de contenido, estrategias de comunicación, formatos innovadores, campañas masivas, contenido innovador, historias de éxito, y realizar boletines de prensa, publicar avances, ruedas de prensa y entrevistas, monitorear y responder inquietudes ciudadanas en tiempo real, y realizar transmisiones en vivo.	- Transmisión en vivo de "Barranquilla Limpia y Linda Noticias" para conmemorar el Día de la Madre - Grabación y edición de videos noticiosos de recicladores de oficio para "Barranquilla Limpia y Linda Noticias"	- https://www.youtube.com/watch?v=vMuElUqGeJE	20 %	80 %
12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	N/A	N/A	N/A	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en 18 de junio de 2025.

Jesith Montaño C.

Firma Contratista
Nombre: Jesith Montaño Cortina
C.C: 1.045.731.082