INFORME TÉCNICO

CONVENIO ESPECÍFICO CD-SPDS-CONVASO-002-2024

C.R.E.C.E.® Cartagena: Escalando oportunidades promoviendo la economía popular y el desarrollo social

CON APOYO DE:

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

INFORME TÉCNICO

CONVENIO ESPECÍFICO CD-SPDS-CONVASO-002-2024

C.R.E.C.E.® Cartagena: Escalando oportunidades promoviendo la economía popular y el desarrollo social

CON APOYO DE:

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Cartagena de Indias, octubre 2024

Contenido

1. FICHA RESUMEN DEL CONVENIO 5

2. DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 6

3. RESULTADOS DEL PROYECTO 7

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS 7

4.1.1. RESULTADO 1: Implementado en articulación con el Consejo de Infancia y Adolescencia Distrital un intercambio de experiencias en lúdico-pedagógicas en la ciudad de Medellín con enfoque en sostenibilidad social, cultural, económico y ambiental dirigida a 40 niños, niñas y adolescentes -NNA- de Cartagena de Indias, con la finalidad de que estos aporten desde sus experiencias y perspectivas las oportunidades que tiene la ciudad en materia de sostenibilidad, a la par que generamos en ellos cambios y mejoras en su forma de ver el mundo con enfoques de innovación y sostenibilidad. 7

4.1.1.1. Actividad 1.1. Plan de abordaje del programa de intercambio. 8

4.1.1.2. Actividad 1.2. Evento de lanzamiento y socialización realizados. 9

4.1.1.3. Intercambio de Experiencia "Ruta del Saber" 9

4.1.1.4. Actividad 1.4. Documentación completa del intercambio "Ruta del Saber". 10

4.1.1.5. Actividad 1.5. Nivel de satisfacción de los participantes "Ruta del Saber". 10

4.1.2 RESULTADO 2: Desarrollado Foro infantil - "Pioneros del Caribe" - con base en las experiencias vividas en el intercambio y que tiene como propósito la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible. 11

4.1.2.1 Actividad 2.1. Agenda del Foro Ruta del Saber. 11

4.1.2.2 Actividad 2.2. Material Promocional del Foro Ruta del Saber. 17

4.1.2.3 Actividad 2.3. Agenda del Foro Ruta del Saber. 20

4.1.3 RESULTADO 3: Implementada la iniciativa de emprendimiento, escalamiento empresarial y fomento de la innovación denominada C.R.E.C.E.® Cartagena, dirigida a la creación de sesenta (60) nuevas empresas y el fortalecimiento de doscientos noventa mil (290) empresas de la economía popular para el fortalecimiento de emprendedores y la red de proveeduría local lideradas por población vulnerable y grupos de especial protección; con enfoque en el triple impacto, la innovación y el fomento del sentido de pertenencia y orgullo hacia Cartagena. 26

4.1.3.1 Actividad 3.1 Lanzamiento y gestión de la iniciativa C.R.E.C.E.® Cartagena. 27

4.1.3.2 Actividad 3.2 Implementación del componente formativo y estratégico a través de laboratorios sociales y mentorías dirigidas a emprendedores y empresas de la economía popular. 28

5.4.1 RESULTADO 4: Desarrollado e implementado un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de la intervención. 35

5.1.4.1. Actividad 4.1. sistemas de monitoreo y evaluación desarrollado e implementado Documentos preoperativos. 36

6. INFORME FINANCIERO – SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 41

6.1. INFORME FINANCIERO 41

6.1.1. Acumulado 41

Índice de Tablas

Tabla 1. Distribución de recursos económicos del proyecto. 6
Tabla 2. Resultados del proyecto. 7
Tabla 3. Indicadores del Resultado 1. 8
Tabla 4. Indicadores de la Actividad 1.1 8
Tabla 5. Indicadores de la Actividad 1.2 9
Tabla 6. Indicadores de la Actividad 1.3 9
Tabla 7. Indicadores de la Actividad 1.4 10
Tabla 8. Indicadores de Resultado 1.5 10
Tabla 9. Indicadores de la Actividad 2 11
Tabla 10. Indicadores de la Actividad 2.1 11
Tabla 11. Indicadores de la Actividad 2.2 17
Tabla 12. Indicadores del Actividad 2.3 20
Tabla 14. Indicadores de la Resultado 3 27
Tabla 15. Indicadores de la Actividad 3.1 28
Tabla 16. Indicadores de la Actividad 3.2 29
Tabla 17. Indicadores de la Resultado 4 29
Tabla 18. Indicadores de la Resultado 4.1 35
Tabla 19. Indicadores de la Resultado 4.2 38

Índice de Gráficos

Gráfico 1. Agenda Foro Ruta del Saber 11
Gráfico 2. Material Promocional – Foro Ruta del Saber 13
Gráfico 3. Intervensión Secretaria de Participación – Foro Ruta del saber 15
Gráfico 4. Charla Inspitadora Quesada Brother Foro Ruta del Saber 15
Gráfico 5. Conversatorio Foro Ruta del Saber 16
Gráfico 6. Pacto por la Sotenibilidad 19
Gráfico 7. DashBoard Plataforma Cartagena CRECE 21
Gráfico 8. Laborfatorio Sociales Virftual 23
Gráfico 9. Evaluación Pitch 32
Gráfico 10. Jornada de Pitch Echa Pa´lante 34
Gráfico 11. Reunión de seguimiento 36

Índice de anexos

Anexo 1. Inscripción y listad de asitencia Foro Ruta del Saber 16
Anexo 2. Agenda y Acuerdo – Foro Ruta del Saber. 24
Anexo 3. Publicaciones Promocionales Foro Ruta del Saber 25
Anexo 4. Documental y Compromisos – Foro Ruta del Saber 26
Anexo 5. Control de asistencia y actas de laboratorios sociales 18
Anexo 6. Registro fotografico y Video Pitch Resultados 20
Anexo 7. Registro de Asistencia y Actas – Reunión de Seguimiento – 20
Anexo 8. Documento linea base 21

1. FICHA RESUMEN DEL CONVENIO

1	**CONVENIO ESPECÍFICO DE ASOCIACIÓN No.:**		**CD-SPDS-CONVASO-002-2024**
2	**NOMBRE DEL PROYECTO:** "C.R.E.C.E.® Cartagena: Escalando oportunidades promoviendo la economía popular y el desarrollo social.".		
3	**OBJETIVO:** aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y logísticos para el diseño metodológico e implementación de estrategias, acciones, programas y proyectos que promuevan el desarrollo social y la inclusión productiva de los grupos poblacionales y de interés para la secretaría de participación y desarrollo social: infancia adolescencia, juventud, adultos, mujeres y personas en condición de discapacidad del distrito de Cartagena.		
4	**DEPARTAMENTO(S)**		Bolívar
5	**MUNICIPIO(S) DE INTERVENCIÓN**		Cartagena
6	**INTERVINIENTES**		
	Distrito Turístico Y Cultural De Cartagena De Indias	Secretaría De Participación Y Desarrollo Social.	ACD Consultores
7	**Duración: 06 meses, 12 días**	Fecha de inicio Acta de inicio	19/06/2024
		Fecha de firma del convenio	31/05/2024
		Expedición de pólizas	31/05/2024
		Fecha de finalización	31/12/2024
8	**Valor Total del Convenio (ALCALDÍA + ACD Consultores)**	Aporte de Alcaldía	**$ 1.806.000.000**
		Aporte de ACD Consultores	**$ 774.000.000**
		Total, aportes (ALCALDÍA + ACD CONSULTORES)	**$ 2.580.000.000**
9	**Fecha del informe**		28/11/2024
1	**Informe correspondiente al mes de**		Agosto de 2024 a septiembre de 2024
1	**Nombre del responsable del Informe:** Cerys Montes – Geiny Cristo Oliveros **Cargo:** Coordinador de proyecto – Profesional en Desarrollo económico e innovación **Fundación:** ACD Consultores		

2. DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN

El DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS - SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL y ACD CONSULTORES suscriben el 31 de mayo de 2024, el Convenio Específico de Asociación No. CD-SPDS-CONVASO-002-2024 denominado "C.R.E.C.E.® Cartagena: Escalando oportunidades promoviendo la economía popular y el desarrollo social.", el cual tiene por objeto promover la inclusión socioeconómica y el desarrollo sostenible de Cartagena de Indias, a través de la creación y fortalecimiento de empresas de la economía popular lideradas por mujeres, población vulnerable y grupos de especial protección con enfoque diferencial e integración generacional y el fomento de la empleabilidad y la proveeduría local. El alcance del convenio incluye el desarrollo de capacidades de liderazgo en niños y niñas, la realización de un foro infantil, y la inclusión de emprendedores en cadenas de valor. También se implementarán programas de formación para nuevos emprendedores y se crearán laboratorios sociales y empresariales. Se otorgará capital semilla y financiamiento a iniciativas productivas específicas, y se organizarán eventos para la selección y premiación de empresas. Además, se publicará un directorio digital de proveedores locales y se evaluará y documentará el impacto del proyecto.

El Convenio en mención, cuenta con un plazo de ejecución de siete (7) meses se inicia con la suscripción del acta de inicio, con fecha de 19 de junio de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

El valor del Convenio de colaboración es de DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.580.000.000), de los cuales el Distrito aporta: MIL OCHOCIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.806.000.000,00) y ACD Consultores: SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES /CTE ($774.000.000), en bienes y servicios. Los recursos del convenio serán ejecutados para el cumplimiento del objeto de este.

Tabla 1. Distribución de recursos económicos del proyecto.

FUENTE	VALOR APORTE	%
DISTRITO	**$1.806.000.000**	70
ACD CONSULTORES	**$774.000.000**	30
TOTAL	**$2.580.000.000**	**100%**

Fuente: Convenio suscrito ACD Consultores – DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS

3. RESULTADOS DEL PROYECTO

El presente informe de avance del proyecto, corresponde al documento resume de los avances alcanzados en cuatro resultados esenciales del proyecto.

En la **Tabla 2**, se presentan los resultados alcanzados hasta la fecha, los cuales han sido implementados en coherencia con los lineamientos establecidos en el convenio de asociación. Cada resultado refleja los esfuerzos conjuntos para generar un impacto positivo en los grupos beneficiarios, contribuyendo al fortalecimiento social, la inclusión productiva y el empoderamiento de las comunidades. El informe incluye anexos que detallan las actividades realizadas, los indicadores de desempeño y los soportes que evidencian el cumplimiento de las metas establecidas, brindando una visión clara del impacto generado.

Tabla 2. Resultados del proyecto.

RESULTADOS
R1. Implementado en articulación con el Consejo de Infancia y Adolescencia Distrital un intercambio de experiencias en lúdico-pedagógicas en la ciudad de Medellín con enfoque en sostenibilidad social, cultural, económico y ambiental dirigida a 40 niños, niñas y adolescentes -NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES- de Cartagena de Indias y acompañantes, con la finalidad de que estos aporten desde sus experiencias y perspectivas las oportunidades que tiene la ciudad en materia de sostenibilidad, a la par que generamos en ellos cambios y mejoras en su forma de ver el mundo con enfoques de innovación y sostenibilidad.
R2. Desarrollado Foro infantil - "Pioneros del Caribe" - con base en las experiencias vividas en el intercambio y que tiene como propósito la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible.
R3. Implementada la iniciativa de emprendimiento, escalamiento empresarial y fomento de la innovación denominada C.R.E.C.E.® Cartagena, dirigida a la creación de sesenta (60) nuevas empresas y el fortalecimiento de doscientos noventa mil (290) empresas de la economía popular para el fortalecimiento de emprendedores y la red de proveeduría local lideradas por población vulnerable y grupos de especial protección; con enfoque en el triple impacto, la innovación y el fomento del sentido de pertenencia y orgullo hacia Cartagena.
R4. Desarrollado e implementado un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de la intervención

Fuente: Marco lógico perfil - ACD Consultores.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

4.1.1. RESULTADO 1: Implementado en articulación con el Consejo de Infancia y Adolescencia Distrital un intercambio de experiencias en lúdico-pedagógicas en la ciudad de Medellín con enfoque en sostenibilidad social, cultural, económico y ambiental dirigida a 40 niños, niñas y adolescentes -NNA- de Cartagena de Indias, con la finalidad de que estos aporten desde sus experiencias y perspectivas las oportunidades que tiene la ciudad en materia de sostenibilidad, a la par que generamos en ellos cambios y mejoras

en su forma de ver el mundo con enfoques de innovación y sostenibilidad.

Tabla 3. Indicadores del Resultado 1.

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Plan de abordaje del programa de intercambio, que contenga detalles estratégicos del evento.	(1) plan de abordaje del programa de intercambio	100%
Eventos de lanzamiento y socialización realizados.	Lista de asistencia firmada de los eventos realizados. Acta e informe de evento, incluyendo fotos y detalles del evento. Publicaciones en redes sociales que den fe de la realización del evento.	100%
Realización del intercambio según el cronograma establecido y aprobado por la supervisión.	(1) informe de la actividad con la compilación de evidencias del ejercicio.	100%
Documentación completa del intercambio (fotos, videos, listado de asistencias, testimonios tipo documental)	(1) Documental que recoja la experiencia del intercambio	100%
Nivel de satisfacción de los participantes con las experiencias vivenciales	Encuestas de satisfacción completadas postevento. Informe de análisis de encuestas que resume los niveles de satisfacción. Testimonios escritos o grabados de los participantes expresando su satisfacción.	100%

Fuente: ACD Consultores

En este informe, se deja constancia de que los avances correspondientes al resultado R1, relacionados con el Plan de Abordaje del Programa de Intercambio, fueron desarrollados y cumplidos en su totalidad. Dichos avances se documentaron y presentaron de manera exhaustiva en el informe anterior, incluyendo los productos finales y las evidencias correspondientes.

El resultado R1 abarcó una serie de actividades estratégicas que se ejecutaron conforme al cronograma y los lineamientos establecidos en el convenio de asociación. Estas actividades incluyeron:

4.1.1.1. Actividad 1.1. Plan de abordaje del programa de intercambio.

Tabla 4. Indicadores de la Actividad 1.1

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Plan de abordaje del programa de intercambio, que contenga detalles estratégicos del evento.	(1) plan de abordaje del programa de intercambio	100%

Fuente: ACD Consultores

Se diseñó un plan detallado que sirvió como hoja de ruta para la organización y desarrollo del programa. Este documento fue implementado de manera efectiva, cumpliendo con todos los aspectos logísticos, metodológicos y técnicos previstos.

4.1.1.2. Actividad 1.2. Evento de lanzamiento y socialización realizados.

Tabla 5. Indicadores de la Actividad 1.2

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Eventos de lanzamiento y socialización realizados.	Lista de asistencia firmada de los eventos realizados. Acta e informe de evento, incluyendo fotos y detalles del evento. Publicaciones en redes sociales que den fe de la realización del evento.	100%

Fuente: ACD Consultores

El día 1 de agosto del presente años se llevó a cabo el evento de lanzamiento y las socializaciones que contaron con amplia participación. Las evidencias recopiladas incluyeron listas de asistencia, actas, informes detallados, registros fotográficos y publicaciones en redes sociales que dieron visibilidad al proceso.

4.1.1.3. Actividad 1.3. Intercambio de Experiencia "Ruta del Saber".

Tabla 6. Indicadores de la Actividad 1.3

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Realización del intercambio según el cronograma establecido y aprobado por la supervisión.	(1) informe de la actividad con la compilación de evidencias del ejercicio.	100%

Fuente: ACD Consultores

El intercambio se desarrolló según el cronograma previamente aprobado, comprendido entre el 20 al 23 de agosto, asegurando una experiencia enriquecedora para los niños, niñas y adolescentes participantes. La actividad fue documentada en su totalidad mediante fotografías, videos, listas de asistencia y un documental que recoge los momentos más significativos del programa.

4.1.1.4. Actividad 1.4. Documentación completa del intercambio "Ruta del Saber".

Tabla 7. Indicadores de la Actividad 1.4

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Documentación completa del intercambio (fotos, videos, listado de asistencias, testimonios tipo documental)	Documental que recoja la experiencia del intercambio	100%

Fuente: ACD Consultores

Se produjo un documental "Intercambio de experiencia Ruta del Saber" que recoge de manera integral las vivencias del intercambio, compilando tanto las imágenes visuales como los testimonios y las narrativas de los participantes. Este documental no solo refleja la ejecución exitosa del programa, sino que también documenta las historias personales de los niños, niñas y adolescentes participantes, brindando un testimonio emocional del impacto que el intercambio tuvo en ellos.

4.1.1.5. Actividad 1.5. Nivel de satisfacción de los participantes "Ruta del Saber".

Tabla 8. Indicadores de la Actividad 1.5

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Nivel de satisfacción de los participantes con las experiencias vivenciales	Encuestas de satisfacción completadas postevento. Informe de análisis de encuestas que resume los niveles de satisfacción. Testimonios escritos o grabados de los participantes expresando su satisfacción.	100%

Fuente: ACD Consultores

Se aplicaron encuestas de satisfacción postevento, cuyo análisis reflejó altos niveles de aceptación y valoración positiva por parte de los beneficiarios. Estos resultados fueron complementados con testimonios escritos y grabados que destacan la relevancia e impacto de la experiencia vivida.

El cumplimiento del resultado R1 y su respectiva presentación en el informe anterior constituyen un logro significativo dentro del proyecto Cartagena CRECE. Este avance refleja el compromiso y la capacidad del equipo para cumplir con los objetivos planteados y sentar las bases para el éxito de los siguientes componentes. La claridad y exhaustividad de la documentación entregada en el informe anterior aseguran una visión integral de los logros alcanzados en esta etapa, permitiendo continuar con el desarrollo del proyecto en línea con los objetivos estratégicos planteados.

4.1.2 RESULTADO 2: Desarrollado Foro infantil - "Pioneros del Caribe" - con base en las experiencias vividas en el intercambio y que tiene como propósito la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible.

Tabla 9. Indicadores del Resultado 2

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Organización y ejecución del Foro infantil: Pioneros del Caribe que realce las experiencias vividas en el intercambio y fomente compromisos hacia una Cartagena más sostenible desde la infancia.	Una (1) Agenda del foro definida con al menos 3 temas principales del intercambio y sostenibilidad Paneles de discusión y talleres diseñados e incorporados en la agenda del foro. Acuerdos de colaboración con al menos 2 expertos en las temáticas a abordar. Materiales promocionales distribuidos en al menos 10 plataformas distintas, incluyendo redes sociales y escuelas. Al menos 3 apariciones en medios de comunicación local promocionando el evento. Foro realizado con sesiones interactivas documentadas	100% 100% 100%

4.1.2.1 Actividad 2.1. Agenda del Foro Ruta del Saber.

Tabla 10. Indicadores de la Actividad 2.1

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Agenda del foro definida con al menos 3 temas principales del intercambio y sostenibilidad Paneles de discusión y talleres diseñados e incorporados en la agenda del foro. Acuerdos de colaboración con al menos 2 expertos en las temáticas a abordar.	(1) Agenda del foro	100%

Fuente: ACD Consultores

El Foro *Ruta del Saber*, realizado el día viernes 22 de noviembre de 2024, se consolidó como una actividad central dentro del intercambio educativo realizado entre Medellín y Cartagena, dirigido a niños, niñas y adolescentes con el objetivo de reforzar y expandir los aprendizajes adquiridos durante el proceso.

Este evento, realizado en el Hotel Intercontinental de Cartagena, reunió a 100 jóvenes participantes, quienes tuvieron la oportunidad de compartir sus experiencias, reflexionar sobre los conocimientos adquiridos y comprometerse con el futuro de sus comunidades a través de actividades interactivas y participativas. A lo largo de la jornada, los asistentes se involucraron en dinámicas que fomentaron el liderazgo, la sostenibilidad y el emprendimiento, pilares fundamentales del programa *Ruta del Saber*.

El foro no solo sirvió como un espacio de socialización y aprendizaje, sino también como un punto de encuentro para la creación de compromisos individuales y colectivos que contribuyan a la construcción de una Cartagena más sostenible e innovadora.

En este informe, se detallan los momentos más relevantes de esta jornada, desde las intervenciones de los invitados hasta las firmas del Pacto por la Sostenibilidad y el Emprendimiento, resaltando el impacto de cada actividad y su contribución al fortalecimiento de los valores que guían el proyecto.

Gráfico 1. Foro Ruta del Saber



Foto oficial del Foro "Ruta del Saber" – Hotel Intercontinental Cartagena

En el Foro "Ruta del Saber" se definieron tres temas principales que no solo fueron relevantes para el intercambio de experiencias, sino que también abrieron un espacio para reflexionar sobre el futuro de Cartagena desde la perspectiva de los más jóvenes. Cada tema fue cuidadosamente seleccionado para fomentar el aprendizaje, la participación activa y el compromiso de los niños y niñas con el desarrollo social y la sostenibilidad de la ciudad.
A continuación, se presentan los tres temas principales tratados en el foro.

Emprende tu Futuro: Los niños y niñas creando empresas para un mañana mejor
"Los sueños de hoy, las empresas de mañana"

El tema de emprendimiento fue diseñado para inspirar a los niños y niñas a pensar en el poder que tienen para crear sus propios proyectos e ideas de negocio.
A través de una charla inspiradora de los emprendedores – Quesada´s Brother, quienes lograron que los participantes aprendieran los conceptos básicos sobre cómo identificar una idea de negocio, cómo planificarla y cómo llevarla a cabo, a través de sus experiencias. En este espacio, los niños, niñas y adolescentes, vieron en este ejemplo la motivación y la oportunidad de imaginar cómo podrían crear empresas que no solo generen ganancias, sino que también contribuyan al bienestar de sus comunidades.

Cuidemos Juntos: Sostenibilidad desde el Corazón Infantil
"El futuro es verde, ¡y lo creamos juntos!"

En el Foro "Ruta del Saber", el tema de la sostenibilidad fue abordado por el experto en diseño y sostenibilidad, Pablo Andrés Hincapié, un diseñador industrial y creativo apasionado por la innovación, el desarrollo económico con impacto social y la preservación cultural. Durante su participación, Pablo presentó a los niños y niñas una experiencia única en la que la sostenibilidad no solo se entendió como un concepto abstracto, sino como una herramienta poderosa para crear cambios reales en el mundo que los rodea. A través de su experiencia con UAÍA Design y Huevocreativo SAS, los niños aprendieron cómo el diseño responsable y la creatividad pueden ser los vehículos para lograr un futuro más sostenible.

Contenidos:

- Sostenibilidad en el Diseño: Transformando lo Tradicional en Moderno
  Pablo Andrés Hincapié les mostró a los niños cómo el diseño puede ser un puente entre el pasado y el futuro.

A través de su trabajo con UAÍA Design, una marca colombiana que fusiona la artesanía tradicional con el diseño sostenible, los participantes conocieron la importancia de preservar el legado cultural y cómo el uso de materiales responsables puede reducir el impacto ambiental.

- Sostenibilidad y Empoderamiento Comunitario: Innovación con Impacto Social
  El experto compartió con los niños ejemplos concretos de cómo su trabajo en Huevocreativo SAS promueve el desarrollo económico local de manera responsable. A través de proyectos que impactan positivamente las comunidades y fomentan la creatividad, se destacó cómo la innovación y el emprendimiento pueden ser una herramienta poderosa para generar un impacto social positivo.
- Los niños se involucraron en una actividad de co-creación, donde discutieron cómo pueden aplicar ideas sostenibles para resolver problemas en su propia comunidad. Este ejercicio buscó inspirarlos a ser líderes locales y a entender el poder del emprendimiento sostenible para transformar su entorno.
- Diseño con Propósito: Conectando Tradición y Modernidad para un Futuro Más Verde
  A través de sus experiencias con UAÍA Design, Pablo Andrés explicó cómo el diseño basado en la economía circular y la responsabilidad ambiental se convierten en elementos clave para construir un mundo más sostenible. Los niños aprendieron cómo el uso de materiales reciclados, el respeto por las tradiciones artesanales y la innovación constante pueden generar productos que no solo sean hermosos, sino también funcionales y responsables.

Lecciones:

- Innovación sostenible: Los niños comprendieron cómo la creatividad puede ser utilizada para resolver desafíos ambientales y sociales, promoviendo un cambio real en sus comunidades.
- Economía circular: Aprendieron la importancia de reducir, reutilizar y reciclar, y cómo estas prácticas pueden ser aplicadas en el diseño de productos y en su vida diaria.
- Empoderamiento comunitario: Se destacó que cada niño tiene el poder de transformar su comunidad mediante el diseño de soluciones innovadoras y sostenibles, tal como lo hacen los emprendedores de impacto social.

Esta intervención permitió a los niños y niñas no solo aprender sobre sostenibilidad, sino también experimentar de manera práctica cómo ellos pueden contribuir al cuidado del medio ambiente y al bienestar social a través de la creatividad.

Gracias al enfoque del experto Pablo Andrés Hincapié, los participantes entendieron que la sostenibilidad es una herramienta poderosa que puede transformar tanto a las comunidades como a las industrias. Al finalizar, los niños salieron del foro con una visión más clara sobre el futuro, entendiendo que el futuro es verde, y ellos son los responsables de crearlo.

Líderes del Caribe: Niños y Niñas Transformando su Comunidad

"Liderar con corazón, cambiar con acción"

El tema de gobernanza y liderazgo fue abordado por Robinson Casarrubia, director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo de la Alcaldía Mayor de Cartagena, quien compartió su experiencia y conocimiento sobre cómo los niños y niñas pueden convertirse en líderes activos en sus comunidades. Durante este espacio, los participantes conocieron la importancia de la toma de decisiones y cómo, a través del trabajo en equipo y la empatía, pueden influir positivamente en la transformación de su entorno. A lo largo de la charla, se destacó el papel de los niños como agentes de cambio, motivándolos a ser líderes desde su propia comunidad.

Este tema fue diseñado para despertar el interés de los niños en el liderazgo y mostrarles que pueden influir y contribuir de manera significativa al desarrollo social y comunitario, incluso a una edad temprana. A través de dinámicas participativas y relatos inspiradores, se buscó reforzar la idea de que liderar es un acto de servicio y responsabilidad, y que ellos tienen el potencial para transformar Cartagena en un lugar más próspero e inclusivo.

Robinson Casarrubia compartió con los niños su experiencia como líder en la administración pública y el papel de la Escuela de Gobierno y Liderazgo en la formación de líderes juveniles en Cartagena. Los niños escucharon atentamente cómo los jóvenes emprendedores y activistas sociales están marcando la diferencia en sus comunidades. Esta charla no solo les permitió entender el rol del liderazgo en la sociedad, sino también los motivó a convertirse en agentes activos del cambio, con ejemplos de iniciativas exitosas en Cartagena.

A través de la explicación de cómo se toman decisiones en una comunidad, los niños aprendieron que el liderazgo implica saber escuchar, analizar situaciones y tomar decisiones en conjunto con otros. Casarrubia enfatizó en la importancia de resolver conflictos de manera pacífica y constructiva, y cómo un líder responsable puede ser el puente para crear soluciones efectivas en su comunidad.

En este espacio, los niños y niñas pudieron compartir sus ideas para mejorar Cartagena. Utilizando su creatividad, propusieron soluciones innovadoras sobre temas clave como la educación, la seguridad y

el bienestar social. Aunque no realizaron ejercicios prácticos, este foro sirvió como un espacio de reflexión y generación de ideas donde los niños pudieron expresar sus puntos de vista y comprender cómo sus propuestas pueden contribuir a un futuro mejor.

El tema de gobernanza y liderazgo desarrollado por Robinson Casarrubia proporcionó a los niños y niñas una perspectiva profunda sobre su capacidad para influir positivamente en su comunidad. A través de la charla interactiva y el foro de ideas, se promovió la participación activa, el sentido de responsabilidad cívica y el compromiso con la transformación social.

Este espacio fue clave para que los niños comprendieran que el liderazgo no solo está reservado para los adultos, sino que ellos también tienen el poder y la oportunidad de hacer un cambio real en su entorno desde una edad temprana. Al finalizar el foro, los participantes quedaron inspirados y motivados para asumir roles de liderazgo en sus propias comunidades, sentando las bases para una nueva generación de líderes comprometidos con la sostenibilidad, el emprendimiento y el bienestar colectivo. Este foro no solo enseñó, sino que también inspiró a los niños a convertirse en los líderes del futuro, generando una Cartagena más inclusiva, sostenible y próspera.

Gráfico 2. Agenda Oficial – Foro Ruta del Saber



Fuente: ACD Consultores

4.1.2.2 Actividad 2.2. Material Promocional del Foro Ruta del Saber.

Tabla 12. Indicadores de la Actividad 2.2

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Materiales promocionales distribuidos en al menos 10 plataformas distintas, incluyendo redes sociales y escuelas. Al menos 3 apariciones en medios de comunicación local promocionando el evento. .	(3) Apariciones en medios de comunicación local promocionando el evento.	100%

Fuente: ACD Consultores

El evento logró una promoción efectiva al distribuir materiales en diversas plataformas digitales y físicas, alcanzando un público amplio y diverso. Las publicaciones se realizaron en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Participación Ciudadana y ACD Consultores, así como en grupos comunitarios, foros educativos y páginas de aliados estratégicos. Además, se incluyó a las instituciones educativas del Distrito, donde el material promocional fue compartido directamente con estudiantes, docentes y familias, fortaleciendo la convocatoria y el impacto del evento.

Entre las plataformas destacadas estuvieron:

- Facebook e Instagram de la Secretaría de Participación Ciudadana.
- Página oficial de ACD.
- Redes comunitarias y de asociaciones educativas.
- Mensajes y carteles distribuidos en 10 instituciones educativas del Distrito.

La actividad obtuvo una notable presencia en los principales medios de comunicación local, con tres apariciones destacadas en:

1. AT Noticias
2. El Bolivarense
3. El Universal

Estos medios resaltaron la importancia del foro como una iniciativa innovadora para formar agentes de cambio y construir una ciudad más sostenible. Los artículos publicados incluyeron menciones clave como:

- *"La Alcaldía de Cartagena, en alianza con ACD Consultores, se prepara para llevar a cabo el primer Foro Pioneros del Caribe: Ruta del Saber, un evento que le apuesta a la formación en la construcción de una ciudad más sostenible y con un futuro prometedor."*
- *"Con el Foro Pioneros del Caribe - Ruta del Saber, la Alcaldía de Cartagena y ACD Consultores ratifican su compromiso de trabajar de manera conjunta por una Cartagena más brillante y sostenible. Este evento es una oportunidad para reflexionar sobre el presente y construir un mejor futuro."*

Gráfico 3. Material Promocional – Foro Ruta del Saber



Publicación Foro Ruta del Saber Medio de Comunicación – AT Noticias



Publicación Foro Ruta del Saber Medio de Comunicación – AT Noticias



EL UNIVERSAL

CARTAGENA

Primer Foro Pioneros del Caribe, Ruta del Saber: ¿cuándo y dónde?

Un total de 100 niños participarán del evento organizado por la Alcaldía de Cartagena, que busca la construcción de una ciudad más sostenible y futurista.

Publicación Foro Ruta del Saber Medio de Comunicación – AT Noticias

El alcance de esta promoción no solo cumplió con el indicador establecido, sino que lo sobrepasó al generar un eco significativo en el ámbito educativo y social. Durante las apariciones mediáticas se destacaron los siguientes puntos:

- La participación activa de 100 niños, niñas y adolescentes, quienes presentaron sus aprendizajes y experiencias adquiridas en el intercambio Ruta del Saber.
- La firma de un pacto simbólico por la sostenibilidad, liderado por 40 niños participantes del foro.
- La relevancia de promover un liderazgo transformacional desde edades tempranas.

El cumplimiento de este indicador alcanzó el 100%, evidenciando un despliegue estratégico y coordinado de las acciones promocionales. Las apariciones en medios locales y la distribución de materiales lograron posicionar el evento como una iniciativa trascendental para la formación de nuevas generaciones y la construcción de un futuro sostenible para Cartagena.

4.1.2.3 Actividad 2.3. Agenda del Foro Ruta del Saber.

Tabla 12. Indicadores de la Actividad 2.3

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Foro realizado con sesiones interactivas documentadas.	(1) Foro realizado con sesiones interactivas documentadas.	100%

Fuente: ACD Consultores

El foro "Ruta del Saber" se llevó a cabo de manera exitosa, con un enfoque en la participación activa de los niños, niñas y adolescentes. A continuación, se detallan los aspectos clave y avances de la ejecución de este evento: Los participantes comenzaron a llegar al Hotel Intercontinental Cartagena a partir de las 7:30 a.m., donde fueron recibidos por el equipo organizador. Se les asignaron credenciales, se verificó la lista de asistencia, y se les ubicó en sus respectivas áreas dentro del salón principal.

La apertura estuvo a cargo de Cerys Montes, coordinadora del proyecto Cartagena CRECE de ACD Consultores. Durante su intervención, Montes resaltó el impacto del intercambio Ruta del Saber, recordando los momentos clave vividos por los niños, niñas y adolescentes durante las visitas a Medellín y Cartagena. En su discurso, hizo énfasis en los valores promovidos por la iniciativa, como la creatividad, el trabajo en equipo y el compromiso con la sostenibilidad. Además, destacó cómo las experiencias adquiridas no solo enriquecieron a los participantes, sino que también crearon una base sólida para implementar ideas innovadoras en sus comunidades.
Cerys Montes también presentó el objetivo del foro, subrayando que este espacio buscaba consolidar los aprendizajes del intercambio y fomentar el liderazgo transformacional en los niños como agentes de cambio. Asimismo, explicó el alcance del evento, que incluyó actividades dinámicas y participativas enfocadas en sostenibilidad, emprendimiento y cultura ciudadana, invitando a todos los asistentes a involucrarse activamente en las discusiones y compromisos que se plantearían durante la jornada.

La secretaria de Participación y Desarrollo Social, en su intervención, ofreció un emotivo mensaje de bienvenida a los niños, niñas, adolescentes, docentes y aliados estratégicos presentes en el foro. Destacó la importancia de iniciativas como Ruta del Saber, que no solo promueven el intercambio de aprendizajes, sino que también fortalecen el liderazgo juvenil y el sentido de pertenencia hacia la ciudad de Cartagena. Durante su discurso, subrayó el papel fundamental de los niños y adolescentes como agentes de cambio, capaces de transformar sus comunidades mediante la apropiación del conocimiento y la promoción de valores como la solidaridad, el respeto y el cuidado del entorno. Enfatizó que Cartagena necesita de estos jóvenes líderes para avanzar hacia un futuro más sostenible,

donde la innovación y la creatividad sean motores de desarrollo. La secretaria también expresó su agradecimiento a la Alcaldía Mayor de Cartagena, a ACD Consultores y a los docentes que acompañaron el proceso, resaltando que el éxito de este foro es fruto del trabajo conjunto. Finalmente, invitó a los participantes a aprovechar al máximo este espacio, reflexionando sobre cómo cada acción, por pequeña que sea, puede generar un impacto positivo y duradero en la ciudad.

Gráfico 3. Intervención secretaria de Participación y Desarrollo Social – Foro Ruta del Saber



Ana Milena Jiménez – Secretaria de Participación y Desarrollo Social

Video documental Ruta del Saber

La proyección del video documental "Ruta del Saber" fue uno de los momentos más emocionantes del foro, ya que permitió a los asistentes revivir las experiencias y aprendizajes adquiridos durante el intercambio que llevó a 100 niños, niñas y adolescentes a explorar Medellín y Cartagena. Este material audiovisual, cuidadosamente elaborado, capturó la esencia del programa, destacando no solo las actividades realizadas, sino también las reflexiones y emociones de los participantes. El video inició mostrando los momentos de preparación y expectativa antes del viaje, seguido por las visitas a centros de innovación, empresas destacadas y espacios culturales en Medellín, donde los niños fueron testigos de cómo la creatividad, la sostenibilidad y el emprendimiento se traducen en soluciones prácticas para mejorar la calidad de vida en las comunidades.

Las imágenes también incluyeron entrevistas a expertos que compartieron conocimientos sobre

liderazgo transformacional y cómo estos valores pueden ser replicados en sus entornos. En la segunda parte del documental, se presentó el recorrido por Cartagena, donde los participantes tuvieron la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en actividades locales. Desde talleres prácticos hasta visitas a sitios emblemáticos, el intercambio fomentó una conexión profunda con su ciudad y les permitió visualizar cómo podían convertirse en agentes de cambio para construir una Cartagena más brillante y sostenible.

Link de acceso documental Ruta del Saber
https://drive.google.com/drive/folders/1cfNmBco9uIEAGIBluIlfmejd4uCMuU-1

Charla inspiradora – Quesada´s Brother.

La charla inspiradora estuvo a cargo de Quesada's Brother, dos niños emprendedores que han ganado reconocimiento en la región Caribe por su ingenio, determinación y compromiso con la sostenibilidad. Con tan solo 10 y 14 años, estos niños líderes compartieron su experiencia como impulsores de proyectos que combinan creatividad, innovación y un fuerte sentido de responsabilidad social.

En su intervención, los hermanos relataron cómo identificaron problemas en sus comunidades, como la falta de espacios para el reciclaje o la necesidad de acceso a tecnologías educativas, y cómo, a través de ideas innovadoras, lograron convertir estos retos en oportunidades. Con ejemplos concretos, presentaron iniciativas como la creación de productos ecológicos a partir de materiales reciclados y una plataforma digital que promueve la educación interactiva para niños de su edad.

A lo largo de la charla, invitaron a los participantes a creer en sus ideas, sin importar lo simples que parezcan al inicio. Destacaron la importancia del trabajo en equipo, la persistencia y el apoyo de sus familias y comunidades como claves para materializar sus proyectos. Además, animaron a los asistentes a ser curiosos, a no temerle a los fracasos y a buscar siempre soluciones creativas que beneficien a su entorno.

El momento más emotivo llegó cuando compartieron cómo su trabajo ha inspirado a otros niños en su comunidad, creando una red de pequeños líderes comprometidos con el cambio. Su mensaje final fue claro: "La edad no define lo que puedes lograr. Si tienes una idea, un sueño o un propósito, no dejes de trabajar por ello. Juntos podemos construir un futuro más brillante".

La intervención de Quesada's Brother fue recibida con calurosos aplausos y dejó en los participantes una profunda inspiración para seguir soñando y actuando como agentes de cambio en sus comunidades

Gráfico 4. Charla Inspiradora Quesada Brother – Foro Ruta del Saber



Isabel & Alejandro– Quesada Brother

Panel “Experiencias y Aprendizaje

El panel, moderado por Robinson Casarrubia, director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo de la Alcaldía Mayor de Cartagena, se convirtió en un espacio dinámico y enriquecedor donde los niños Justin Ramos, Gabriela Pupo, Keiber Pérez y Emily Torres, niños participantes del intercambio Ruta del Saber, compartieron sus vivencias más significativas.

Cada panelista relató cómo esta experiencia les permitió descubrir nuevas perspectivas y desarrollar habilidades transformadoras. Justin Ramos, destacó la visita a un centro de innovación de ARGOS en Medellín, donde aprendió sobre la importancia de la tecnología para resolver problemas cotidianos, inspirándolo a proponer un proyecto para su comunidad relacionado con el reciclaje electrónico.

Gabriela Pupo compartió cómo las actividades relacionadas con la sostenibilidad despertaron en ella una pasión por el cuidado del medio ambiente, destacando la visita al jardín botánico de Medellín y al parque espíritu del Manglar en Cartagena.

Mencionó que quedó impresionada con la manera de conservar el ambiente y expresó su interés en

implementarlo en su barrio para promover el reciclaje y la plantación de árboles.

Gráfico 5. Conversatorio – Foro Ruta del Saber



Panel "Experiencias y Aprendizaje" - Robinson Casarrubia director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo de la Alcaldía

Por su parte, Keiber Pérez habló sobre la creatividad y el emprendimiento, motivado por la visita a la fábrica de Noel en Medellín, donde las ideas innovadoras y emprendedoras se transforman en su proyecto de tener su propia empresa y dar empleo a muchas personas. Emily Torres enfatizó el aprendizaje adquirido durante los talleres de liderazgo y emprendimiento, destacando cómo estos le ayudaron a entender que las pequeñas acciones pueden generar un gran impacto. Mencionó su interés en liderar actividades que involucren a sus vecinos en la protección del entorno natural de Cartagena.

Las respuestas de los niños reflejaron el impacto transformador de la iniciativa. Hablaron con pasión sobre sus aprendizajes, pero también propusieron acciones concretas para aplicar lo aprendido en sus comunidades, demostrando una visión clara y comprometida con la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible.

El moderador, Robinson Casarrubia, hizo preguntas claves que estimularon una conversación profunda y reflexiva. Las intervenciones cerraron con una invitación a los asistentes a unirse a este movimiento de cambio liderado por los niños, quienes, con sus ideas y acciones, están trazando un camino hacia un futuro más prometedor. La energía y el entusiasmo de los panelistas dejaron una impresión duradera en todos los presentes, marcando un punto destacado en el foro.

Compromisos y firma del Pacto por la Sostenibilidad y el Emprendimiento

En un acto simbólico y profundamente significativo, 40 niños, niñas y adolescentes participantes del Foro Pioneros del Caribe: Ruta del Saber firmaron el Pacto por la Sostenibilidad y el Emprendimiento, demostrando su compromiso con el futuro de Cartagena y su disposición para ser agentes de cambio. Este pacto no solo representó un documento formal, sino también el compromiso personal y colectivo de los jóvenes para impulsar un futuro más brillante y sostenible para su ciudad.

La presentadora del evento, con un tono inspirador y motivador, explicó la importancia de este pacto, resaltando que la sostenibilidad y el emprendimiento son clave para transformar a Cartagena en una ciudad más innovadora, inclusiva y respetuosa con el medio ambiente. En su intervención, destacó que cada uno de los niños, al firmar este pacto, no solo estaban comprometiéndose con principios de respeto y cuidado ambiental, sino también con la promoción de la creatividad, el liderazgo y el emprendimiento en sus comunidades.

Cada niño, niña y adolescente tuvo la oportunidad de reflexionar sobre lo que significaba el pacto para él o ella. Se les invitó a escribir, de manera individual, sus propios compromisos en relación con la sostenibilidad y el emprendimiento. Algunos se comprometieron a promover el reciclaje, otros a crear proyectos para la conservación del agua, y varios se comprometieron a involucrarse en iniciativas que fomenten el liderazgo juvenil y la innovación en sus comunidades.

Con estos compromisos escritos y leídos en voz alta, los participantes plasmaron su firma en el backing del pacto, lo que simbolizó un compromiso tangible hacia el cambio. En total, los 40 participantes elaboraron 50 compromisos individuales, que fueron leídos durante la actividad, reflejando la diversidad y el entusiasmo de los niños por aportar soluciones creativas a los retos sociales y ambientales de su entorno.

Este acto no solo marcó un momento destacado en el foro, sino que también dio inicio a un movimiento que busca que los jóvenes sean líderes en la construcción de una Cartagena más sostenible. La energía de los participantes al firmar el pacto, junto con sus ideas y acciones, dejó claro que la semilla del cambio ha sido plantada en los corazones y mentes de la nueva generación de líderes de la ciudad.

Se realizó una foto grupal con los participantes y organizadores, destacando la importancia de esta jornada como un hito en el fortalecimiento del liderazgo infantil. A las 12:00 pm se realiza el cierre y la jornada concluyó con la entrega de refrigerios a todos los asistentes, quienes expresaron su gratitud por el espacio y el aprendizaje obtenido durante el evento.

Gráfico 6. Pacto por la Sostenibilidad – Foro Ruta del Saber



Firma del pacto por la sostenibilidad – 50 compromisos por una Cartagena Sostenible

Ver
Anexo 1. Inscripciones y lista de asistencia Foro Ruta del Saber
Anexo 2. Agenda del Foro Ruta del Saber
Anexo 3. Publicaciones Promocionales Foro Ruta del Saber

4.1.3 RESULTADO 3: Implementada la iniciativa de emprendimiento, escalamiento empresarial y fomento de la innovación denominada C.R.E.C.E.® Cartagena, dirigida a la creación de sesenta (60) nuevas empresas y el fortalecimiento de doscientos noventa mil (290) empresas de la economía popular para el fortalecimiento de emprendedores y la red de proveeduría local lideradas por población vulnerable y grupos de especial protección; con enfoque en el triple impacto, la innovación y el fomento del sentido de pertenencia y orgullo hacia Cartagena.

Tabla 13. Indicadores del Resultado 2.1

	Verificación cumplimiento	% Avance
Lanzamiento y gestión de la iniciativa C.R.E.C.E.® Cartagena.	Un (1) plan de abordaje del programa de la iniciativa C.R.E.C.E., que contenga detalles estratégicos del evento. Un (1) programa de formación y acompañamiento para nuevos emprendedores y empresas consolidado. Un (1) acta de concertación entre supervisor del convenio y ACD sobre los criterios de evaluación y selección a emprendedores y empresarios. Un (1) evento de lanzamiento organizados y socialización	100%
Implementación del componente formativo y estratégico a través de laboratorios sociales y mentorías dirigidas a emprendedores y empresas de la economía popular.	Al menos 315 empresas apoyadas participan en Laboratorios sociales/mentorías en producción de contenido, modelo y plan de negocios, negocios sociales/verdes/BIC/B Corps, administración y finanzas básicas, storytelling y comunicación asertiva en clave comercial. Habilidades socioemocionales, liderazgo, asertividad, gestión por resultados, persuasión, oratoria, historia empresarial de Cartagena, marketing digital, proyecto de vida y emprendimiento, marca personal, preparación de hojas de vida.	100%

4.1.3.1 Actividad 3.1 Lanzamiento y gestión de la iniciativa C.R.E.C.E.® Cartagena.

Tabla 14. Indicadores de la Actividad 3.1

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Lanzamiento y gestión de la iniciativa C.R.E.C.E.® Cartagena.	Un (1) plan de abordaje del programa de la iniciativa C.R.E.C.E., que contenga detalles estratégicos del evento. Un (1) programa de formación y acompañamiento para nuevos emprendedores y empresas consolidado.	100%

	Un (1) acta de concertación entre supervisor del convenio y ACD sobre los criterios de evaluación y selección a emprendedores y empresarios. Un (1) evento de lanzamiento organizados y socialización	

Fuente: ACD Consultores

El cumplimiento del resultado R3 – Lanzamiento y socialización, se llevó a cabo en su totalidad con amplia participación. Las evidencias recopiladas incluyeron listas de asistencia, actas, informes detallados, registros fotográficos y publicaciones en redes sociales que dieron visibilidad al proceso. La información detallada se presento en el informe de avance anterior.

4.1.3.2 Actividad 3.2 Implementación del componente formativo y estratégico a través de laboratorios sociales y mentorías dirigidas a emprendedores y empresas de la economía popular.

Tabla 14. Indicadores de la Actividad 3.2

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Implementación del componente formativo y estratégico a través de laboratorios sociales y mentorías dirigidas a emprendedores y empresas de la economía popular.	Al menos 315 empresas apoyadas participan en Laboratorios sociales/mentorías en producción de contenido, modelo y plan de negocios, negocios sociales/verdes/BIC/B Corps, administración y finanzas básicas, storytelling y comunicación asertiva en clave comercial. Habilidades socioemocionales, liderazgo, asertividad, gestión por resultados, persuasión, oratoria, historia empresarial de Cartagena, marketing digital, proyecto de vida y emprendimiento, marca personal, preparación de hojas de vida.	100%

Fuente: ACD Consultores

El avance de los laboratorios sociales refleja un compromiso significativo con la ejecución del proyecto y la participación activa de los vinculados:

Participación Activa y Alcance del Programa

- En la etapa de ideación, 56 de los 60 participantes (93%) ya han accedido a los laboratorios sociales, lo que evidencia una alta receptividad y aprovechamiento de esta fase inicial.
- En la etapa de fortalecimiento, 285 de los 290 participantes (98%) han recibido los beneficios de los laboratorios sociales, lo que demuestra un impacto prácticamente universal en este grupo más amplio y avanzado.

Para los participantes en etapa, los laboratorios sociales han sido un motor para estructurar sus ideas de negocio. A través de herramientas prácticas y dinámicas participativas, han adquirido habilidades fundamentales para validar sus propuestas y visualizar oportunidades en sus mercados objetivo. En el caso de los participantes en fortalecimiento, los laboratorios sociales han sido fundamentales para optimizar procesos, mejorar productos y servicios, y consolidar estrategias de mercado. Este nivel de avance refleja el compromiso de los emprendedores con el crecimiento sostenible de sus proyectos. Los laboratorios han sido diseñados para adaptarse a las necesidades específicas de los participantes, ofreciendo un acompañamiento personalizado y actividades que favorecen el aprendizaje práctico. Esta flexibilidad ha sido clave para alcanzar una participación tan alta en ambas etapas.

Los laboratorios sociales se desarrollaron con las siguientes temáticas: Módulo 1 – Modelo de Negocio, Modulo 2 – Plan de Negocio, Módulo 3 – Emprendimiento, Módulo 4 – Storytelling Módulo 5- Persuasión y Oratoria, Modulo 6 – Habilidades socioemocionales, Módulo 7- Proyecto de Vida, Módulo 8 - Herramienta de liderazgo y Asertividad, Módulo 9 - Preparación de Hoja de Vida, Módulo 10 – Marketing Digital, Módulo 11 – Comunicación Asertiva, Módulo 12- Producción de contenido, Modulo 13 – Gestión de Resultados, Módulo 14 – Finanzas Básicas, Módulo 15 – Negocios Verdes, Módulo 16 – Marca Personal e Módulo 17 – Historia empresarial de Cartagena. A la fecha se ha logrado una participación significativa en la mayoría de los módulos, alcanzando porcentajes superiores al 80% en los módulos 1, 2, 13 y 14, lo que indica un alto nivel de interés y compromiso por parte de los participantes en estos espacios. Sin embargo, se observa una baja asistencia en el módulo 7 (10.85%) y especialmente en el módulo 17 (3.23%), lo que sugiere que podrían existir barreras para la participación en estas sesiones, ya sea por temas logísticos, de contenido, o disponibilidad.

En términos generales, el porcentaje promedio de participación en los módulos es de aproximadamente 58%, lo cual refleja un buen avance, pero también indica la necesidad de implementar estrategias para incrementar la asistencia en los módulos menos concurridos.

Los módulos con mayor participación (13 y 1) podrían estar asociados a temas de alta relevancia o dinámicas más atractivas, lo que podría servir como modelo para fortalecer los módulos con menor asistencia.

Además, el nivel de involucramiento general muestra que los laboratorios sociales están contribuyendo efectivamente a los objetivos del programa, brindando a los participantes herramientas clave para su desarrollo y fortalecimiento. Sin embargo, es importante identificar y abordar los desafíos que limitan la participación en módulos específicos, para garantizar que todos los participantes tengan acceso pleno a los beneficios de estas actividades.

Gráfico 7. DashBoard Plataforma Cartagena CRECE



Fuente ACD Consultores

Se han ejecutado un total de 77 laboratorios presenciales, lo que demuestra el compromiso del equipo con el desarrollo de sesiones prácticas y de interacción directa, permitiendo a los participantes adquirir conocimientos y habilidades de manera más efectiva.

Laboratorios Virtuales: Se han llevado a cabo 2 laboratorios virtuales, una alternativa diseñada para garantizar el acceso de los participantes en contextos de difícil movilidad o disponibilidad, manteniendo el compromiso con la inclusión.

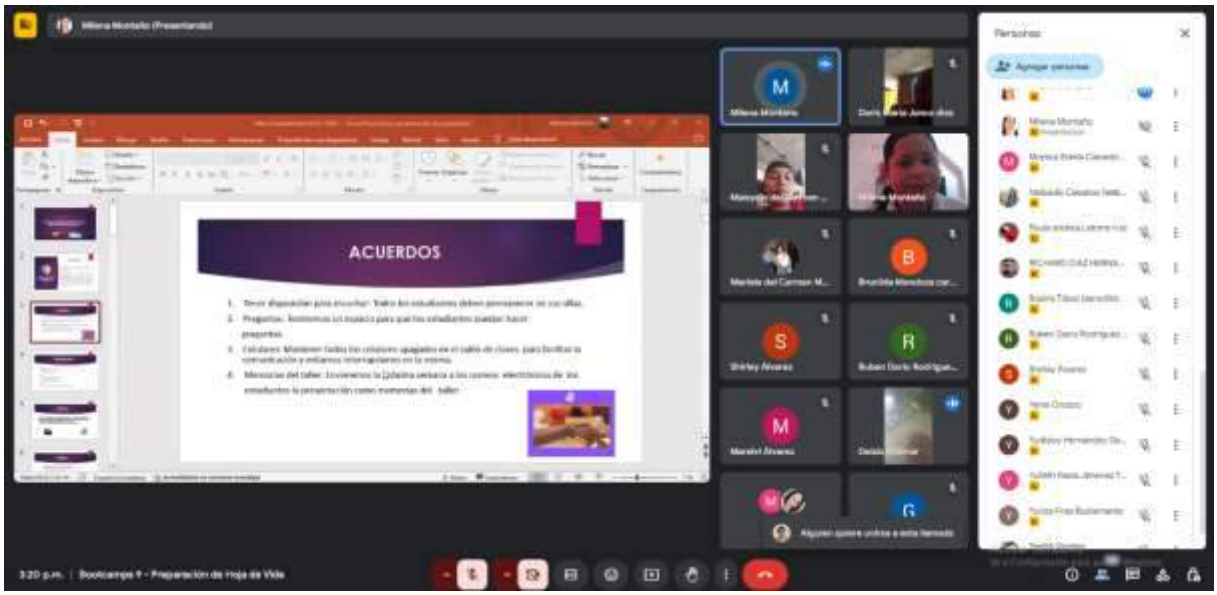
Laboratorios Nivelatorios: Se realizaron 6 laboratorios nivelatorios, dirigidos a participantes que requerían refuerzo en temas específicos o que no pudieron asistir a sesiones previas. Estas actividades aseguraron la equidad en el aprendizaje y la alineación de conocimientos entre los participantes.

La fecha de finalización de la intervención está programada para el 25 de noviembre, con lo cual se espera culminar las actividades planeadas y garantizar el cierre efectivo del proceso. En las semanas restantes, se priorizará el seguimiento a los participantes, así como el fortalecimiento de aquellos módulos y componentes que requieran refuerzo adicional.

Este balance refleja un avance positivo y estructurado en la implementación de los laboratorios sociales, consolidando el compromiso con los objetivos del proyecto y con el impacto positivo en los participantes.

El alto porcentaje de participación en los laboratorios sociales no solo refleja el cumplimiento de los objetivos planteados, sino que también resalta el interés y el compromiso de los emprendedores en aprovechar las herramientas ofrecidas para su fortalecimiento.

Gráfico 8. Laboratorios Sociales Virtual– Echa Pa´Lante



Laboratorio – Preparación Hoja de Vida – Milena Montaño

Como parte de las actividades clave del proyecto *Echa Pa' Lante*, se diseñó y ejecutó 10 eventos tipo Pitch con el objetivo de seleccionar al menos 315 empresas que recibirán capital de trabajo en especie y acompañamiento técnico durante la implementación de sus modelos de negocio. Este espacio fue concebido como una plataforma para que los emprendedores demostraran los conocimientos adquiridos en los laboratorios sociales y presentaran sus unidades de negocio ante un jurado evaluador compuesto por expertos en emprendimiento, negocios y desarrollo empresarial. Las jornadas de Pitch

se realizaron bajo un enfoque pedagógico, permitiendo que los participantes no solo fueran exponentes, sino también espectadores de las presentaciones de sus compañeros. Este formato tuvo como objetivo brindarles una experiencia de aprendizaje integral, generando un ambiente de apoyo mutuo en el que cada participante se sintiera respaldado y ganara confianza a medida que observaba y aprendía de las demás propuestas presentadas.

Entre el 24 de octubre y el 15 de noviembre de 2024, se llevaron a cabo 10 jornadas de Pitch, extendiendo la invitación a los 341 participantes activos del proyecto, de los cuales 254 participantes asistieron y presentaron sus propuestas, logrando un nivel de participación del 80%. Durante estas sesiones, los emprendedores expusieron sus ideas de negocio, resaltando el impacto social, ambiental y económico de sus proyectos.

El jurado evaluador estuvo conformado por delegados de la Cámara de Comercio, el SENA, ACD Consultores y la Secretaría de Participación, quienes evaluaron las propuestas de manera integral. En cada jornada participaron tres jueces, quienes calificaron a los emprendimientos bajo los siguientes criterios:

1. Innovación: Nivel de originalidad y novedad del proyecto.
2. Potencial de mercado: Existencia de una oportunidad clara y relevante en el mercado.
3. Viabilidad financiera: Sostenibilidad económica del proyecto.
4. Equipo de trabajo: Experiencia y habilidades de los integrantes del equipo.
5. Triple Impacto: Impacto positivo en lo social, ambiental y económico.
6. Necesidades del cliente: Capacidad del proyecto para satisfacer una necesidad específica.
7. Propuesta de valor: Diferenciación y claridad en el valor que ofrece el proyecto.
8. Competitividad: Potencial del proyecto para destacarse frente a competidores.
9. Capacidad de crecimiento: Posibilidades de expansión y escalabilidad.

Los participantes demostraron un alto nivel de preparación, reflejo de los conocimientos adquiridos en los laboratorios sociales y en las sesiones de nivelación realizadas previamente. Los evaluadores destacaron la diversidad y calidad de las propuestas, resaltando la capacidad de los emprendedores para aplicar estrategias innovadoras en sus modelos de negocio.

De manera preliminar, las jornadas de Pitch han evidenciado un avance significativo hacia el cumplimiento de la meta de seleccionar las 315 empresas beneficiarias. Este proceso no solo ha permitido identificar las iniciativas más viables, sino también ha sido un espacio de aprendizaje para todos los participantes, quienes recibieron retroalimentación detallada sobre sus proyectos.

Gráfico 9. DashBoard Plataforma Cartagena CRECE



NOMBRE EMPRENDIMIENTO:		NOMBRE DEL EMPRENDEDOR:					
		DOCUMENTO					
CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN					PUNTAJE
Califica en la escala de 1 a 5, donde 5= Excelente, 4= Bueno, 3= Regular, 2= Deficiente y 1=Malo o Insuficiente							
Innovación	¿El proyecto presenta una idea original y novedosa?	1	2	3	4	5	0
Potencial de mercado	¿Existe un mercado potencial para el proyecto?	1	2	3	4	5	0
Viabilidad financiera	¿El proyecto es económicamente viable?	1	2	3	4	5	0
Equipo de trabajo	¿El equipo cuenta con las habilidades y experiencia necesarias para llevar a cabo el proyecto?	1	2	3	4	5	0
Triple Impacto	¿El proyecto tiene un impacto positivo en la comunidad?	1	2	3	4	5	0
Necesidades del cliente	¿El proyecto satisface una necesidad específica del cliente en el mercado?	1	2	3	4	5	0
Propuesta de valor	¿El proyecto ofrece una propuesta de valor clara y diferenciada frente a otros proyectos en el mercado?	1	2	3	4	5	0
Competitividad	¿El proyecto tiene un alto potencial de competir en el mercado?	1	2	3	4	5	0
Capacidad de crecimiento	¿El proyecto tiene la capacidad de crecer y expandirse en el futuro?	1	2	3	4	5	0
PUNTAJE TOTAL							0

FIRMA DEL EVALUADOR
FECHA

Fuente ACD

Durante la ejecución de las 10 jornadas de Pitch del proyecto *Echa Pa' Lante*, se identificaron desafíos y retos significativos, así como logros importantes que resaltan tanto el impacto positivo del proceso como las áreas de mejora para futuras actividades. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes:

Baja participación de un 20% de los emprendedores invitados:

Aunque se logró un 80% de participación, un 20% de los emprendedores no asistió a las jornadas de Pitch. Este reto resalta la necesidad de reforzar la comunicación y estrategias de sensibilización para garantizar una participación más amplia en futuras actividades.

Selección de excelentes ideas de negocio para la feria *Cartagena CRECE*:

Entre las propuestas presentadas, se identificaron emprendimientos con alto potencial para representar al proyecto en la feria *Cartagena CRECE*. Estos negocios destacan por su innovación, impacto social y capacidad de crecimiento, lo que representa una oportunidad para visibilizar y conectar a los emprendedores con nuevos mercados y aliados estratégicos.

Fomentar encadenamientos productivos entre participantes:

Las jornadas de Pitch generaron un espacio para que los emprendedores interactuaran entre sí, propiciando alianzas y encadenamientos productivos. Esta interacción fortalece las redes

empresariales y fomenta la colaboración entre los participantes, potenciando sus modelos de negocio.

Desarrollo de habilidades en comunicación y presentación:

A través de la dinámica de los Pitch, los emprendedores adquirieron habilidades clave para presentar sus ideas de negocio de manera clara, persuasiva y profesional. Esto no solo mejora su capacidad para captar posibles aliados y clientes, sino que también eleva su confianza al enfrentarse a futuros espacios similares.

Diversidad en los niveles de preparación de los emprendedores:

Durante las jornadas, se evidenció una diversidad en el nivel de desarrollo y preparación de los participantes. Aunque la mayoría aprovechó los conocimientos adquiridos en los laboratorios sociales, algunos emprendedores requerirán apoyo adicional para fortalecer sus propuestas y habilidades de presentación.

Identificación de negocios con alto potencial para encadenamientos comerciales:

En las jornadas, se destacó que varios emprendimientos tienen un alto potencial de crecimiento mediante colaboraciones estratégicas. Este hallazgo refuerza la importancia de continuar promoviendo actividades de relacionamiento y asesoría para fortalecer estas conexiones.

Los desafíos y retos identificados no solo resaltan áreas de mejora para maximizar el impacto de actividades futuras, sino también evidencian logros significativos alcanzados a través del evento tipo Pitch. La dinámica implementada permitió potenciar las capacidades de los emprendedores, fomentar alianzas estratégicas y seleccionar proyectos con alto potencial para participar en espacios comerciales como *Cartagena CRECE*. El enfoque integral del proyecto sigue consolidándose como una herramienta efectiva para fortalecer el ecosistema emprendedor en la región.

Gráfico 10. Jornada de Pitch Echa Pa´lante



Participantes grupo No 6 y No. 10 de Fortalecimiento en jornada de PITCH

El evento tipo Pitch se consolida como una herramienta fundamental en el marco del proyecto *Echa Pa' Lante*, permitiendo evaluar de forma rigurosa las propuestas empresariales y asegurando que el capital de trabajo en especie y el acompañamiento técnico se destinen a las empresas con mayor potencial de éxito. Próximamente, se continuará con la selección definitiva de las empresas beneficiarias y la implementación de sus modelos de negocio, fortaleciendo así el impacto general del proyecto

Ver
Anexo 5. Control y Actas de Asistencias a Laboratorios Sociales
Anexo 6. Registros Fotográficos y Videos – Pitch Resultados

5.4.1 RESULTADO 4: Desarrollado e implementado un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de la intervención.

Tabla 10. Indicadores de la Actividad 4

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Número de sistemas de monitoreo y evaluación desarrollado e implementado Documentos preoperativos.	Planteado e implementado un (1) sistema de Monitoreo, evaluación y aprendizaje -MEA- del proyecto en el segundo mes de ejecución.	100%
Evaluación inicial, intermedia y final implementada en el proyecto	Un (1) documento de línea base del proyecto dirigida a los participantes seleccionados	50%

Fuente: ACD Consultores

5.1.4.1. Actividad 4.1. sistemas de monitoreo y evaluación desarrollado e implementado Documentos preoperativos.

Tabla 11. Indicadores de la Actividad 4.1

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Número de sistemas de monitoreo y evaluación desarrollado e implementado Documentos preoperativos.	Planteado e implementado un (1) sistema de Monitoreo, evaluación y aprendizaje -MEA- del proyecto en el segundo mes de ejecución.	100%

En el segundo mes de ejecución del proyecto, se diseñó y puso en marcha un Sistema de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEA) con el fin de garantizar un seguimiento eficiente del progreso de las actividades, el cumplimiento de los objetivos y la optimización de los recursos asignados. Este sistema ha sido clave para asegurar que las acciones emprendidas estén alineadas con los resultados esperados y que cualquier desviación sea corregida oportunamente.

El Sistema MEA desarrollado se estructura en tres componentes principales:

Reuniones de Seguimiento Semanales:

- Estas reuniones se realizan todos los lunes de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., y representan el núcleo del sistema de monitoreo del proyecto. Durante cada sesión, se revisan los compromisos asumidos en la reunión anterior y se valida el estado de cumplimiento de cada uno. Esto incluye la evaluación del avance de las actividades planificadas para la semana, identificando cualquier retraso o ajuste necesario en la programación.
- Asimismo, se establecen nuevos compromisos para la semana entrante, asignando responsables específicos para cada tarea, lo que fomenta la rendición de cuentas y la claridad en los roles y responsabilidades. De esta manera, se asegura que todos los actores involucrados en el proyecto estén informados y alineados con los objetivos generales.
- La agenda de estas reuniones sigue una estructura definida que incluye:

- Revisión de compromisos previos: Se evalúan los logros y dificultades de las tareas asignadas en la semana anterior.
- Programación semanal: Se ajusta el cronograma según las necesidades y prioridades del proyecto.
- Identificación de riesgos o retrasos: Se discuten las posibles barreras y estrategias para mitigarlas.
- Asignación de nuevas tareas y responsables: Se determinan las acciones a realizar en la semana siguiente, y se asignan responsables para cada una.

- Estos encuentros permiten un control continuo del progreso del proyecto, evitando la acumulación de pendientes y garantizando que los plazos se respeten.

Gestión Documental y Aseguramiento de la Información:

- El área de aseguramiento desempeña un papel crítico en la revisión periódica de la gestión documental del proyecto. Esta supervisión no solo garantiza que los documentos estén debidamente archivados y actualizados, sino que también se asegura de que la información sea accesible y esté optimizada para su consulta y uso en la toma de decisiones.
- El proceso incluye la revisión de los formatos utilizados, la coherencia en los informes, la correcta indexación de la información y el cumplimiento con los requisitos establecidos en los acuerdos iniciales del proyecto.
- La correcta gestión documental no solo facilita la transparencia en el desarrollo del proyecto, sino que también garantiza que, en el momento de realizar auditorías o revisiones externas, toda la información esté disponible y ordenada.

Ejecución Presupuestal Controlada:

- El área de aseguramiento también realiza un seguimiento exhaustivo de la ejecución presupuestal del proyecto. Cada vez que se presenta un requerimiento de gasto, este pasa por un proceso de revisión y aprobación, que incluye la verificación del presupuesto disponible, la justificación del gasto y la alineación con las actividades previstas en el plan del proyecto.
- Este enfoque controlado permite evitar desviaciones presupuestarias y asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y de acuerdo con lo planificado. Cualquier solicitud de gasto que no esté debidamente justificada o que exceda el presupuesto asignado es revisada y ajustada para garantizar la sostenibilidad financiera del proyecto a lo largo de su ejecución.
- Las revisiones periódicas del presupuesto permiten además detectar posibles ahorros o áreas donde se podrían redirigir recursos para maximizar el impacto de las actividades.

Impacto del Sistema MEA

El Sistema MEA implementado ha demostrado ser fundamental para el control y evaluación continua del proyecto. Las reuniones de seguimiento semanales permiten a todos los actores involucrados mantenerse actualizados y ajustar sus estrategias según sea necesario, mientras que la gestión documental y la ejecución presupuestal controlada aseguran que el proyecto esté operando de manera eficiente, tanto desde el punto de vista técnico como financiero.

Este sistema no solo proporciona una plataforma para la mejora continua, sino que también establece una cultura de monitoreo y evaluación dentro del equipo de trabajo. A largo plazo, el Sistema MEA contribuirá a la creación de un modelo replicable de gestión de proyectos que puede ser aplicado en

futuros programas de similar envergadura, asegurando una mayor efectividad en la consecución de los resultados.

A medida que el proyecto avanza hacia su siguiente fase, se continuará optimizando el Sistema MEA para incluir nuevas herramientas que mejoren aún más el seguimiento y la evaluación. Además, se explorará la posibilidad de integrar plataformas tecnológicas que faciliten el monitoreo en tiempo real y la colaboración entre los diferentes actores, ampliando el alcance y la eficacia del sistema.

Gráfico 11. Reuniones de Seguimiento





Reunión Seguimiento – 16/09/2024 – Cartagena CRECE



Reunión Seguimiento - 14/10/2024 – Avance de la Semana

Ver
Anexo 7. Registro de Asistencia y Fotográfico – Reunión de Seguimiento

5.1.4.2. Actividad 4.1. Evaluación inicial, intermedia y final implementada en el proyecto.

Tabla 11. Indicadores de la Actividad 4.1

Indicadores	Verificación cumplimiento	% Avance
Evaluación inicial, intermedia y final implementada en el proyecto	Un (1) documento de línea base del proyecto dirigida a los participantes seleccionados	50%

El levantamiento de información se llevó a cabo mediante la aplicación de un formulario detallado, el cual fue suministrado a cada uno de los participantes. Este formulario incluyó preguntas clave sobre:

- Datos Demográficos: Información sobre el perfil de los participantes (edad, género, nivel educativo, etc.).
- Estado Actual del Negocio o Proyecto: En el caso de la categoría de fortalecimiento, se preguntó sobre aspectos como ventas, número de empleados, estructura de costos y retos principales. En la categoría de creación, se indagó sobre el estado de la idea de negocio, planes iniciales y recursos disponibles.
- Expectativas del Proyecto: Se solicitó a los participantes que describieran sus expectativas y metas a alcanzar durante el programa.
- Necesidades de Capacitación: En ambas categorías, se identificaron áreas de mejora donde los emprendedores requieren mayor formación o asesoría.

Hasta el momento, se ha logrado una participación considerable en el proceso de recolección de información, con una tasa de respuesta cercana al 90%. Esto ha permitido tener una visión clara de las condiciones iniciales de los participantes, lo que será fundamental para desarrollar la evaluación intermedia y final del proyecto.

Una vez se concluya el análisis de los datos recolectados, se elaborará el documento de línea base que servirá como referencia para las siguientes evaluaciones. Este documento proporcionará un panorama detallado sobre la situación inicial de cada participante y permitirá medir el impacto del proyecto en términos de fortalecimiento de sus habilidades, crecimiento de sus negocios o implementación de sus ideas.

En resumen, la implementación de esta evaluación en las diferentes etapas del proyecto garantizará un seguimiento continuo del progreso de los participantes y permitirá realizar los ajustes necesarios para alcanzar los objetivos propuestos.

Ver
Anexo 8. Documento de Línea Base

Los anexos pueden ser revisados en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1sQ0Jjd3N7ymCGfK3wzCf0NtmgLrkk844

6. INFORME FINANCIERO – SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO

Dentro de la ejecución técnica y financiera realizada en este convenio se relaciona a continuación el porcentaje de avance del convenio específico CD-SPDS-CONVASO-002-2024.

Avance Técnico	**70%**
Avance Financiero	**61.81%**

6.1. INFORME FINANCIERO

6.1.1. Acumulado

POA - PROYECTO CRECE CARTAGENA - ACD- ALCALDÍA

#	CONCEPTO	N° COMPROBANTE	FECHA	BENEFICIARIO	VALOR EJECUCIÓN
3	Una (1) Agenda del foro definida con al menos 3 temas principales del intercambio y sostenibilidad. Paneles de discusión y talleres diseñados e incorporados en la agenda del foro. Acuerdos de colaboración con al menos 2 expertos en las temáticas a abordar.				$ 4.719.962
	OCC6002 REFRIGERIOS *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 3	CE 2411-178-1	13/11/2024	SIX CONTINENTS HOTELS DE COLOMBIA SA	$ 4.109.034
	OCC6002 REFRIGERIOS *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 3	CE 2411-178-2	13/11/2024	SIX CONTINENTS HOTELS DE COLOMBIA SA	$ 610.928
5	Desarrollar al menos 10 laboratorios sociales en las siguientes tematicas: Habilidades socioemocionales, liderazgo, asertividad, gestión por resultados, persuasión, oratoria, historia empresarial de Cartagena, marketing digital, proyecto de vida y emprendimiento, marca personal, preparación de hojas de vida y como abordar una entrevista laboral, dirigidas al menos 315 empresas a razón de 14 grupos de 25 personas cada laboratorio.				$ 32.825.586
	OCC5591 UTILES Y MATERIALES *ALCALDIA DE CTG CRECE 25	CE 2410-411	16/10/2024	GUERRERO PUELLO ANTONIO	$ 647.000
	OCC5870 REFRIGERIOS * ALCALDIA CARTAGENA CRECE 5	CE 2410-221	9/10/2024	HERNANDEZ SALCEDO ETEL DEL CARMEN	$ 1.592.500
	OCC5837 IMPRESIONES * ALCALDIA CTG CRECE 5	CE 2410-606	22/10/2024	GUERRERO PUELLO ANTONIO	$ 160.000
	OCC5727 IMPRESIONES * ALCALDIA CARTAGENA CRECE 5	CE 2410-621	22/10/2024	GUERRERO PUELLO ANTONIO	$ 736.000
	OCC5956 REFRIGERIOS * ALCALDIA CTG CRECE 5	CE 2410-1069	31/10/2024	HERNANDEZ SALCEDO ETEL DEL CARMEN	$ 680.000
	DE CEJAS SEMIPERMANENTES Y PESTAÑAS PUNTO A PUNTO* ALCALDIA CRECE 5	CE 2411-732-1	27/11/2024	MATURANA MUÑOZ MAGALIS MARIA	$ 3.750.000
	CURSO BASICO Y KITS SOBRE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES	CE 2412-48	30/09/2024	FUNDACION FERNANDO Y LA NEGRA	$ 20.500.000
	OSC5879 SERV PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LABORATORIOS	CE 2411-521-1	30/10/2024	CAVALLI GAITAN PAOLA	$ 153.445
	OSC5879 SERV PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LABORATORIOS	CE 2411-521-2	30/10/2024	CAVALLI GAITAN PAOLA	$ 4.626.555

POA - PROYECTO CRECE CARTAGENA - ACD- ALCALDÍA

7	Desarrollar al menos 7 laboratorios sociales en: Producción de contenido, modelo y plan de negocios, negocios sociales/verdes/BIC/B Corps, administración y finanzas básicas, storytelling y comunicación asertiva en clave comercial dirigidas a empresas a razón de 14 grupos de 25 personas cada laboratorio.				$	4.438.000
	H571-15023876 SERVICIO DE COMEDOR *ALCALDIA DE C/GENA CRECE	CE 2410-629	8/10/2024	PRISBY S.A	$	1.440.000
	REEMBOLSO POR ALQUILER DE MANTELES, CENTRO DE MESAS Y TRAN	CE 2410-430	16/10/2024	VITOLA HERNANDEZ KATERINE	$	330.000
	OCC5901 SUMINISTRO DE REFRIGERIOS * ALCALDIA CARTAGENA CRE(	CE 2410-592	22/10/2024	PEREA VALENCIA AGRIPINA	$	798.000
	OCC5889 REFRIGERIOS *CRECE 7 ALCALDIA	CE 2410-241	9/10/2024	NIETO PADILLA OLGA LUCIA	$	570.000
	OCC5923 REFRIGERIOS *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 7	CE 2410-644	4/10/2024	HERNANDEZ SALCEDO ETEL DEL CARMEN	$	1.300.000
9	Recursos de inversión por plan de inversión en fortalecimiento e implementación de planes de mejora(se invertirá hasta 3570000 por emprendimiento de acuerdo a lo que arroje el plan de negocio)				$	330.183.133
	OCC5967 BATERIA DE COCINA *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 9	CE 2411-106	8/11/2024	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	$	9.236.500
	OCC5985 COMPRA DE CONGELADORES *ALCALDIA DE C/GENA CRECE	CE 2411-67	6/11/2024	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	$	60.868.545
	ASOB-109 50% 133/2024 CONVENIO DE COOPERACION CAPACITACION GASTRONOMICA *ALCALDIA DE CARTAGENA CRECE 5	CE 2411-731	27/11/2024	ASOCIACION DE BARES Y DISCOTECAS	$	12.500.000
	PAGO FINAL 128/2024 IMPARTIR CURSO BASICO DE TRENZADO Y TECNICAS DE CEJAS SEMIPERMANENTES Y PESTAÑAS PUNTO A PUNTO* ALCALDIA CRECE	CE 2411-732-2	27/11/2024	MATURANA MUÑOZ MAGALIS MARIA	$	10.000.000
	NESSER*ALCALDIA DE C/GENA CRECE 9	CE 2411-697-1	27/11/2024	INVERSIONES DUQUIN	$	732.491
	OCC6023 SILLA RIMAX Y CABINA * HOCOL CE 285 2023	CE 2411-154	22/11/2024	VENEPLAST LTDA	$	79.894.997
	OCC6020 SUMINISTRO DE COMPUTADORES E IMPRESORA *HOCOL CE	CE 2411-155	27/11/2024	VENEPLAST LTDA	$	71.775.000
	OCC5986 COMPRA DE COMPUTADORES PORTATIL *ALCALDIA DE C/GI	CE 2411-427	13/11/2024	SODIMAC COLOMBIA SAS	$	303.600
	CURSO BASICO Y KITS SOBRE FORTALECICMIENTO DE HABILIDADES	CE 2412-48	30/09/2024	FUNDACION FERNANDO Y LA NEGRA	$	30.000.000
	50% 175/2024 COMPRA DE ELEMENTOS DE ELABORACION DE ALIMEN	CE 2412-3	3/12/2024	CAICEDO VARGAS JOSE JULIAN	$	20.180.000
	OCC5986 COMPRA DE COMPUTADORES PORTATIL *ALCALDIA DE C/GI	CE 2411-72	6/11/2024	VENEPLAST LTDA	$	20.020.000
	OCC6140 COMPUTADORES PORTATIL *ALCALDIA CRECE 9	CE 2412-58	3/12/2024	VENEPLAST LTDA	$	9.100.000
	OCC6153 PLANCHA, SECADOR, LAMPARAS * ALCALDIA CTG CRECE 9	CE 2412-46	4/12/2024	DISTRIBUIDORA VENEPLAST SAS	$	5.572.000
16	Una (1) feria de emprendimientos realizada con la participación de al menos Ciento Cincuenta y ocho (158) unidades productivas (34% de empresas creadas y/o fortalecidas de Mujeres) y Un evento sobre inclusión económica, sostenibilidad y escalamiento de negocios con la participación de al menos 100 empresarios y emprendedores del proyecto.				$	240.000
	SEGUROS DE PERSONAL *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 16	CE 2411-520	5/11/2024	MAGENTA SEGUROS LTDA		240.000,00
21	Montaje de tiendas itinerantes para comercializar y promover productos elaborados por emprendedores y empresarios del proyecto				$	8.626.987
	OCC6074 MATERIALES Y SOPORTES EN MADERA PARA FABRICACION I	CE 2411-747	20/11/2024	ARDISA S.A	$	1.049.307
	OSC6196 FABRICACION DE MUEBLES *CRECE 21 ALCALDIA	CE 2411-621	26/11/2024	LOPEZ MORILLO CESAR DE JESUS	$	500.000
	OCC6075 MATERIALES Y SOPORTES EN MADERA PARA FABRICACION I	CE 2411-745	20/11/2024	ARDISA S.A	$	5.902.680
	OCC6050 HABLADORES EN ACRILICO *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 21	CE 2411-601	27/11/2024	AGUDELO ULTON FARLEY	$	175.000

POA - PROYECTO CRECE CARTAGENA - ACD- ALCALDÍA

#	CONCEPTO	Nº COMPROBANTE	FECHA	BENEFICIARIO	VALOR EJECUCIÓN
24	Garantizar la ejecución y puesta en marcha del proyecto. Seguimiento y monitoreo de las actividades propias relacionadas y el cumplimiento del Plan de Trabajo y obligaciones contractuales, entrega de reportes parciales e informes a las partes interesadas (Equipo de trabajo del proyecto)				$ 55.097.001
	HONORARIOS 19AGO 18SEP *CRECE 24 ALCALDIA	CE 2410-39	2/10/2024	MONTES DIAZ CERYS DEL CARMEN	$ 6.941.667
	HONORARIOS * ALCALDIA DE CTG CRECE 24	CE 2410-720	25/10/2024	MONTES DIAZ CERYS DEL CARMEN	$ 6.941.667
	HONORARIOS * ALCALDIA DE CTG CRECE 24	CE 2410-734	27/11/2024	MONTES DIAZ CERYS DEL CARMEN	$ 6.941.667
	HONORARIOS 18SEPT 19OCT *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 24	CE 2411-262	15/11/2024	CRISTO OLIVEROS GEINY	$ 4.522.000
	HONORARIOS 19AGO 18SEP *CRECE 24 ALCALDIA	CE 2410-35	2/10/2024	CRISTO OLIVEROS GEINY	$ 4.522.000
	HONORARIOS 19AGO AL 18SEP * ALCALDIA CTG CRECE 24	CE 2410-726	25/10/2024	PERAZZO SIERRA YINA PAOLA	$ 4.165.000
	HONORARIOS 19SEPT 18OCT *ALCALDIA DE C/GENA CRECE 24	CE 2411-270	15/11/2024	PERAZZO SIERRA YINA PAOLA	$ 4.165.000
	HONORARIOS 01-30SEP *CRECE 22 ALCALDIA	CE 2410-107	4/10/2024	ACEVEDO TORRES AVIGAIL	$ 4.284.000
	HONORARIOS 01-31OCT *CRECE 24 ALCALDIA	CE 2411-68	6/11/2024	ACEVEDO TORRES AVIGAIL	$ 4.284.000
	HONORARIOS 19SEP 18OCT *CRECE 24 ALCALDIA	CE 2411-170	13/11/2024	MAY ANAYA PAMELA	$ 4.165.000
	HONORARIOS 19AGO 18SEP *CRECE 24 ALCALDIA	CE 2410-34	2/10/2024	MAY ANAYA PAMELA	$ 4.165.000
25	Transporte asociado al proyecto				$ 2.450.000
	OSC5892 SERVICIO DE TRANSPORTE * ALCALDIA CTG CRECE 25	CE 2410-1062	31/10/2024	GARCIA GOMEZ JORGE ANASTACIO	$ 500.000
	OSC5933 50% ANTICIPO POR SERVICIO DE TRANSPORTE * ALCALDIA C	CE 2410-259	9/10/2024	TRAVEL CONFORT SPECIAL SAS	$ 900.000
	OSC5933 50% ANTICIPO POR SERVICIO DE TRANSPORTE * ALCALDIA C	CE 2410-317	9/10/2024	TRAVEL CONFORT SPECIAL SAS	$ 900.000
	REINTEGRO TRANSPORTE *ALCALDIA CRECE -01	NC 2408-53	30/08/2024	ACD CONSULTORES	$ 100.000
	REINTEGRO TRANSPORTE *ALCALDIA CRECE -01	NC 2411-19	15/11/2024	ACD CONSULTORES	$ 150.000
26	Logistica para las actividades vinculadas a las dinamicas del proyecto				$ 530.000
	OCC5555 PENDONES * ALCALDIA CTG CRECE 9	CE 2410-968	30/10/2024	PLAZA TAMARA OBED ARTURO	$ 450.000
	OCC5711 CAR188 IMPRESIÓN Y CORTE TARJETAS FULL COLOR * CRECE	CE 2411-623	26/11/2024	PLAZA TAMARA OBED ARTURO	$ 80.000
	TOTAL				$ 441.625.083



Firma – Cerys Montes Díaz
Coordinador de Convenio
Responsable del Informe

PROCESO: GESTION SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 21/08/2023
VERSION: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Fao Ruta del Saber	Comunidad	Niños, Niñas y adolescentes - Ruta del Saber
Dirigido por	AVIGAIL ACEVEDO TORRES	Lugar	Hotel Intercontinental piso #6 Aguachica
Entidad	ACD CONSULTORES	Fecha	22 Nov 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indigenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Juan Miguel Lopez Barrera	1201254096			8	x						3046621698	x Juan miguel lopez B.
2	Elianis Espana Caraballo	1051446998			10			x				3127146772	x Elianis Patricia esp...
3	Julio Mario Miranda Garcia	1142591632			10	x						3173353282	x Julio Mario
4	Asihliebeth Camargo	1201253850			8		x	x				3023459013	x Ashliebeth
5	Maximiliano Ramos Pedroza	1043324675			8		x	x				3007779902	x Maximiliano Ramos
6	Gabriela Jimenez Salgado	1043316525			11	x						3114312705	
7	Jenny S. Santos Guarillo	1201234289			11	x		x				3114312705	x Jenny Santos
8	Leonardo Herrera Olivo	1043372141			9							3243744911	x leonardo
9	Jannis S. Medina Sanchez	1043997825			10			x				3145892938	x JahY S.
10	Yoiner Gomez Bossa	1042584971			17	x						3003236758	x
11	Joseluis Barboza Alcazar	1142411996			10		x					3148037589	x JOSE LUIS BARBOZA
12	Katianis Cordoba Godoy	1047449812			11	x						3172136151	x Katianis Paola cor...
13	Samanta Ortega Villar	1143137867			13			x				3246658096	x Samanta ortega
14	Juliana Alvarez Cassiani	1201219798			14			x				3108775983	x Juliana Alvarez
15	Josue D. Acevedo Gomez	1142946490			9			x				3182920533	x Josue Acevedo Gomez
16	Melissa Salazar Warnun	1137538781			8	x						3242305756	x Melissa Salazar
17	Keiver Vaquero Torres	1238341021			10							3044479084	x Keiver Barrero Tor...
18	Yohemi Palencia Villa	1042939735			8	x						3215688781	x Yohemi Palencia
19	Maria del Mar Villa Parra				12			x				3142417918	x Maria Del Mar Villa
20	Maxwel E. Angulo Nieto	6427918			14			x				3128968540	x Maxwell Angulo

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequivocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Foro Ruta del saber	Comunidad	Niños y Niñas - Ruta del Saber
Dirigido por	AVIGAIL ACEVEDO TORRES	Lugar	Hotel intercontinental Piso #6 Maicao
Entidad	ACD CONSULTORES	Fecha	22 noviembre 2024

Nº	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Ellen Salcedo Fera	1045557223		X	10							3013153641	Ellen Fer
2	Camila A. Jimenez Miranda	1042783331		X	10							3042744112	Camila Andrea
3	Liam David Contreras Diaz	1012787914			11							3013877312	Liam David
4	Luis Eduardo Ferrer Herrera	1043552413			11							3150011796	Luis eduardo
5	Abril Sofia Miranda Garcia	1042687055		X	7							3124340268	Abril Sofia
6	Juan Camilo Valdez Cortez	1039635711			11							3113504268	Juan Camilo
7	Sofia G. Barbosa Arroyo	1020403198		X	11							3208910930	Sofia Barbosa
8	Clara Inés Silva Sierra	1221403		X	11							3023983320	Clara Inés
9	Mariam Chacon Bustos	1049338807		X	11							3006521343	Mariam Chacon
10	Jairth Arteaga Gonzalez	1072839			14							3093768230	Jairth Arteaga
11	Cristian Hisperta Solano	1142729309		X	13							3148679277	Cristhian Hisperta
12	Elizabeth Alvarado Santos	1041329994		X	11							3011039915	Elizabeth
13	Kilian Jose Polo Diaz	1028134184			5							3182920533	Polo Kilian
14	Ady Sofia Dominguez Cotes	1143385989		X	11				X			3027674525	Annesofia
15	Samuel D. Mendoza Arias	1043434311			14							3106272787	Samuel
16	Valeria P. Gonzalez Acosta	1.072107166			11	X						3008383567	Valeria Acosta
17	Kelly Yolanda Ferrer	1047271132			10							3017436481	Kelly Yolanda
18	Evelin Balcero Maneiro	1047271824			14			X				3125106462	Evelin Balcero M.
19	Camila Jimenez Miranda	1042641148			7	X						3043676982	Camila
20	Samir Perez Ortega	1042936501			11	X						3023459073	Javier Alonso

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que estoy suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: 31/08/2023 VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Foro Ruta del saber	Comunidad	Niños, niñas y adolescentes – Ruta del Saber
Dirigido por	AVIGAIL ACEVEDO TORRES	Lugar	Hotel intercontinental piso #6 Riohacha
Entidad	ACD CONSULTORES	Fecha	27 noviembre 2014.

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indigenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Valloleth P. Cae Pardo	1142941753			10	x						3046742133	Valloleth cae P.
2	Rafael E Cueto Varyos	1100977280			8	x						3209316161	Rafael Cueto
3	Julian C Barcto Navarro	1100977280			13	x						3116785177	Julian Barreto
4	Katharis Cordoba Godoy	1049480344			11	x						3172136	Katha Cordoba
5	Anak. Avila Coronado	1042590083			12	x						3157691971	Anak Avila
6	Xavi Garcia Soles	1042591683			8	x						3008617402	Xavi Garcia
7	Eliel Garcia Castellano	1237894046			13	x						3046621691	Eliel garcia
8	Cristina Lara Flores	1028478574			11	x						3104294063	Cristina Lara
9	Isabel Duerto petro	1124123824			10	x						3245016379	Isabel Sofia Duerto
10	Mireya sofia pabuena	1043311744			12	x						3217056014	Mireya Sofia
11	James Rodriguez G.	1047505086			10	x						3184995421	James
12	William Blanco Montes	1043490530			12	x						3015473132	William
13	Jose Luis Balboa A	1142941196			10	x						3042159541	Jose Balboa
14	Cristel Wagner Castellon	1012410499			11	x						3046427744	Cristel wagner
15	Angeles Gomez Nunez	1041987642			12	x						3013650153	Andres a
16	Yuchu Morales Gonzalez	1042590346			12		x					3145677211	Yuchu Morales
17	Gabriela Pupo Sepulveda	1015457864			11	x						301 58 31123	
18	Nayel Sofia Petro	1142941448			10	x						3207715666	Nayel Sofia P.
19	Angelo Castillo Herrera	1041997510			10	x						3117698289	Angelo Sofia
20	Kristel Bautrous Mateo	1137532493			12	x						3013330182	Kristel M

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquiera de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acddesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Foro Ruta del Saber	Comunidad	Niños y Jovenes – Ruta del Saber
Dirigido por	AVIGAIL ACEVEDO TORRES	Lugar	Frente IE Técnico Torrental Mza #6 Tijo Nuevo
Entidad	ACD CONSULTORES	Fecha	22 NOV 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Telefono	Firma/Huella
1	Thomas E pacheco Arrieta	1201269843	X		6							3206554955	Thomas
2	Bre. Mer J. Corrales Arrieta	1042597478	X		11							3206554955	Brenner C.
3	Jonas Ubeth Batista E	1047513584	X		15							3004720170	Jonas Ubeth Batista
4	Jhon E Mercado Perez	1048457793	X		12							3014566119	Jhon Carlos Mercado
5	Ceidith Gomez Rios	1142935365		X	12							3005023193	Ceidith Gomez
6	Jhon W. Morales Gonzalez	1042590346	X		12							3103531442	Jhon Wilson Morales
7	Marleylleys Lopez Gomez	1201222205		X	13							3182820533	Marleylleys Lopez
8	Marleylys Lopez Gomez	1143385844		X	13							3182820533	Marleylys Lopez
9	Eliana Costa Paternina	1142946170		X	9							3022466479	Eliana
10	Mariangel Costa Paternina	1142935855		X	12							3022466479	Mariangel
11	Britany Blanco Mendez	1201221455		X	14							3006[illegible]81	Britany
12	Samuel Ruiz Paz	1043994446	X		11							3205469671	Samuel
13	Samuel David Mendoza Castro	1201223334	X		14							3136327382	Samuel
14	Marcel Jose Reyes Arroyo	1042582112	X		17							3119178280	
15	Justin Cure pardo.	1142943762	X		10							3045[illegible]	
16	Mateo Santis Macias.	1043996	X		11							3001163516	
17	Luis Angel Gomez Mercado		X		13							3105379395	Luis Angel Gomez
18	Maria Jose Asprino	1047461		X	11							3015678903	Maria S
19	Angelys Gomez N	1041 98		X	13							3166489	Angelys G.
20	Mauren Bello. Arroyo.	1043315			13							3006678354	Mauren B.

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que estoy suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2020
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Foro Ruta del Sabor	Comunidad	Niños, Jovenes y adolescentes Ruta del Sabor
Dirigido por	AUXILIAR ACTIVIDADES TURISTICAS	Lugar	Hotel Intercontinental Pasto Agualongo
Entidad	ACD CONSULTORES	Fecha	22 MAY 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Genero		Edad	Grupo Etnico Autoreconocimiento						Celular / Telefono	Firma/Huella
			M	F		Afro	Indigenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr		
1	Javier Camacho O-	1241940293			11	X						3145454391	Javier Camacho
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequivocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera : ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que estoy suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

Marca temporal	Nombres	Apellidos
11/20/2024 19:59:01	Jose Luis	Barboza Alcazar
11/20/2024 20:04:41	Jhon weider	Morales gonzalez
11/20/2024 20:04:45	Cristina saray	Lara florez
11/20/2024 20:05:16	Andres felipe	Garcia marquez
11/20/2024 20:05:48	Julio Mario	Miranda García
11/20/2024 20:07:24	Andres felipe	Garcia Márquez
11/20/2024 20:08:00	James David	Rodríguez Guerrero
11/20/2024 20:15:05	Karol Sofía	Petro Sabalza
11/20/2024 20:24:33	Samanta	Ortega
11/20/2024 20:29:36	Ángela Sofía	Cantillo mercado
11/20/2024 20:33:40	Anakarina	perilla guzman
11/20/2024 20:36:10	Cael Joseph	Jiménez Miranda
11/20/2024 20:45:16	Juliana Margarita	Alvarez Cassiani
11/20/2024 20:49:17	Emily jimena	Caraballo Caraballo
11/20/2024 20:53:44	Katianis Paola	Cordoba Godoy
11/20/2024 21:33:09	Merhylleys	López gomez
11/20/2024 21:36:32	Marheleys	Lopez gomez
11/20/2024 21:42:58	Josue david	Acevedo gomez
11/20/2024 21:52:04	Gabriela Valentina	Pupo Sepúlveda
11/20/2024 21:54:06	Yireth Marcela	Boutrous Dickson
11/20/2024 23:05:56	Samir Antonio	Pérez Ortega
11/20/2024 23:31:33	Leandro Smith	Herrera olivo
11/21/2024 7:01:17	Jonas obeth	Batista espinoza
11/21/2024 7:22:17	Breiner José	Corrales Arrieta
11/21/2024 7:23:19	Thomas Elías	Pacheco Arrieta
11/21/2024 7:42:09	Cedrith Sebastián	Gómez Rios
11/21/2024 8:52:43	Mireya Sofía	Pabuena Salguero
11/21/2024 9:17:43	Mariangel	Cuesta Paternina
11/21/2024 9:19:45	Eliana	Cuesta Paternina
11/21/2024 9:25:30	Gabriela	Jimenez Salgado
11/21/2024 9:27:47	Jenny Sofia	Santos Guardo
11/21/2024 10:52:20	Isabel Sofia	Dueña Petro
11/21/2024 11:22:36	Xavi Miguel	Garcia Salas
11/21/2024 18:31:04	Ashliebett	Camacho Ortega
11/21/2024 18:32:18	Jaiver Alonso	Camacho Ortega
11/21/2024 19:27:32	Máximiliano	Ramos pedroza
11/21/2024 19:49:19	Melissa	Salazar Wagner
11/21/2024 19:50:55	jhon carlos	mercado prens
11/21/2024 22:16:49	Yoiner	Gómez Bossa
11/21/2024 22:20:10	Juan miguel	Lopez garcia
11/21/2024 22:22:50	Jany Sofia	Medina Zambrano
11/21/2024 22:23:15	Elianis	España Caraballo
11/20/2024 19:59:00	Willian de Jesús	blanco Montes

11/20/2024 20:03:01	Cristel valentina	Wagner Castrillón
11/20/2024 20:04:29	Anyeleys	Gómez núñez
11/20/2024 20:10:29	Abril Sofía	Miranda García
11/20/2024 20:10:57	Marisol	Nisperuza solano
11/20/2024 20:12:25	Keyber Andrés	Baquero Torres
11/20/2024 20:12:46	Cristhian andres	Nisperuza solano
11/20/2024 20:17:46	Azumy	Diaz castro
11/20/2024 20:20:52	Felipe Andres	Ramos Negrete
11/20/2024 20:24:03	Juan Camilo	Valdes Cortes
11/20/2024 20:26:42	Maxwell eduardo	Ángulo moreno
11/20/2024 20:27:02	Justin Alexander	Care pardo
11/20/2024 20:28:24	Valloleth Patricia	Care pardo
11/20/2024 23:27:17	Oneidys Patricia	Ariza Marrugo
11/20/2024 23:34:55	Mateo Andrés	Santos Macías
11/21/2024 5:41:10	Julian camilo	Barreto navarro
11/21/2024 8:08:17	Samuel David	Ruiz Díaz
11/21/2024 9:11:20	Luis angel	Gómez Macías
11/21/2024 9:12:25	Saret Sofia	Castro Quesedo
11/21/2024 10:02:03	Saret Sofia	Castro Quesedo
11/21/2024 10:18:13	SHARICK SOFIA	VIANA HERRERA
11/21/2024 10:33:11	Maria del mar	Villa vasquez
11/21/2024 16:38:48	Marcos Jose	Rojas Anaya
11/21/2024 18:22:27	Luisa	Cossio
11/21/2024 19:34:51	Luis Eduardo	Herrera Herrera
11/21/2024 19:56:54	Britany Sofía	Blanco Mendez
11/21/2024 20:10:54	Mauren	Bellio Arzuza
11/21/2024 20:14:15	NOHEMÍ	PALENCIA VILLA
11/21/2024 20:16:18	Nohemí	Palencia Villa
11/21/2024 20:41:10	Katianis Paola	Cordoba Godoy
11/21/2024 22:12:00	Rafael Eduardo	Cueto vargas
11/21/2024 23:30:01	Samuel David	Ruiz Diaz
11/22/2024 6:04:11	Elied enrique	Garcia castellano
11/22/2024 7:59:32	James David	Rodríguez guerrero
11/21/2024 10:30:16	Lian David	Contreras díaz
11/21/2024 10:30:31	Eilen	Salcedo Feria
11/21/2024 10:31:23	Luis Eduardo	Herrera herrera
11/21/2024 10:32:11	Abril Sofia	Miranda García
11/21/2024 10:32:13	Evelin	Balceiro Macia
11/21/2024 10:33:01	Juan Camilo	Valdez cortez
11/21/2024 10:34:46	Sofia	Cortecero
11/21/2024 10:36:49	Valeri	González Acosta
11/21/2024 10:39:03	Samuel	Mendez Cedeño
11/21/2024 10:39:24	Clara Inés	Silva Saenz
11/22/2024 10:40:11	Mariam	Chacon bustos

11/21/2024 10:40:54	Anny	Domínguez Cossio
11/21/2024 10:41:12	Larith	Arzuza González
11/21/2024 10:42:27	Cristian	Nisperuza salón
11/21/2024 10:43:13	Kilian	Polo Diaz
11/21/2024 10:43:15	Elizabeth	Ahumedo santoya
11/21/2024 18:09:02	Maria Jose	Cisnero
11/21/2024 18:11:46	Angelys	Gómez N
11/21/2024 18:15:02	Lian David	Cristo Benítez
11/20/2024 18:58:05	Miguel	Gómez sierra
11/20/2024 18:59:50	Angelo Jair	Arias barrios
11/20/2024 19:00:33	Alexandro	Arias barrios
11/22/2024 19:08:55	Valeria	Hoyos peinado
11/22/2024 19:10:27	Dana Sofía	Martinez Leguía

Número de Registro Civil y/o Tarjeta de Identi	Edad	N° de contacto
1142941196	10	3042159511
1042590346	12	3103581942
1084789571	11	3042940636
1042591632	11	3013658853
1142940071	10	3173353232
1042591632	11	3013658853
1047505086	10	3184995421
1142941448	10	3207715066
1143378672	13	324 6658096
1041992550	10	17698289/3004475764
1042590013	12	3157699711
1201269148	7	3043696482
1201219298	14	3108775983
10474481208	11	320 5102250
1047480034	11	3172136151
1201227205	13	3182920533
1143385899	11	3182920533
1142946490	9	3182920533
1048457864	11	3015835223
1137532993	12	3013336582
1041990293	11	3145454891
1043322141	9	3024374901
1047513589	15	3004720170
1042592478	11	3206854955
1201269842	6	3206854955
1142935305	12	05025182-3116722606
1043314744	12	3217086014
1142934858	12	3022466478
1142946170	9	3022466478
1043316525	11	3114312705
1201234289	11	3114312705
11201238241	10	3245016378
1042591038	12	3008617400
201253850	8	3023459013
42936650	11	3023459013
1043324075	8	3007779902
1137538781	8	3242305756
1048457793	12	3122020522
1042584979	17	3003236758
1201254042	8	3046621698
1043997225	10	3145892938
1051449698	10	3127146770
1043990530	12	3015973132

1201241049	11	304 4277447
1041987642	12	3246835482
1044006324	7	3173353132
1201233689	11	3148679211
1238341021	10	3044459064
1142930402	13	3148679211
1052988100	15	3005459455
1043997727	10	3216555193
1201235496	11	3187670786
6427987	14	3128968401
1142941752	10	3046742133
1142941753	10	3046742133
1143368837	13	3242007137
1043994446	11	3017639577
1201226852	13	3116785177
1043994496	11	3205833789
1043988683	13	3105379395
1142943017	10 '74197	-322800516151
1142943017	10 3773197	- 3228006151
1201228131	12	3045310892
1043992388	12	3148417918
1042582112	17	3113117886
1143385994	11	1143385994
1041991024	11	3117698280
1201221452	14	3004757323
1043311540	13	3008678360
1042593975	8	3215688261
1042593975	8	3215688261
1049480034	11	3172136151
1100972280	8	3209316164
1043994496	11	320 5833789
1237439496	13	3046621698
1047505086	10	3042940636
1	11	1
1	10	3
1	11	1
1	7	1
1	14	3125106467
1	11	1
1	11	1
1072107166	11	3008383567
1	14	3136377387
1	11	1
1	11	1

1143385994	11	3027674525
1	14	1
1	13	1
1	5	3182920533
1	11	1
1047481954	11	3015678903
10411987642	13	3214664897
1043678908	8	3014567971
1201231353	12	3022751371
1043317683	10	311 6249677
1043330131	6	311 6249677
1043313520	12	+57 300 4959810
1201223649	13	+57 304 5763833

Asistirá al foro en calidad de:
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber

Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado
Participante Ruta del Saber
Invitado
Participante Ruta del Saber

Invitado
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Participante Ruta del Saber
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado
Invitado

AGENDA FORO RUTA DEL SABER

Martes 22 de noviembre de 2024
Lugar: Hotel Intercontinental Cartagena

7:00 a.m. Ingreso de participantes.

8:00 a.m. Saludo bienvenida ACD Consultores

8:10 a.m. Saludo secretaria de Participación y Desarrollo Social

8:20 a.m. Apertura oficial por la Gestora Social.

8:25 a.m. Video documental Ruta del Saber

8:30 a.m. Charla inspiradora – Quesada´s Brother.

9:00 a.m. Panel “Experiencias y Aprendizaje” - Intercambio de Experiencias 4 niños (Justin, Gabriella, Keiber, Emily) modera Robinson Casarrubia director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo de la Alcaldía Mayor de Cartagena.

10:00 a.m. Hablemos de Sostenibilidad – Pablo Hincapie, Director Creativo UAIA

10:30 a.m. Entrega de Kits a los niños Ruta del Saber 2.0

10:50 a.m. Compromisos y firma del Pacto por la Sostenibilidad y el Emprendimiento

11:30 a.m. Foto final en el pacto

12: 00 m. Cierre y Entrega de refrigerios

ACUERDO DE COLABORACIÓN

Quesada Brothers
Representados por sus padres y tutores legales, con domicilio en la región Caribe, en calidad de expertos juveniles en emprendimiento e innovación social, comprometidos a compartir sus experiencias para fomentar el liderazgo y la creatividad en jóvenes.
Y:
ACD Consultores - Proyecto Ruta del Saber
Representado por **Cerys Montes**, en calidad de coordinadora del proyecto, con cedula de ciudadanía No.45.748.243, responsable del Foro Ruta del Saber y quien debe garantizar el desarrollo de temáticas de sostenibilidad, liderazgo y emprendimiento.

OBJETO DEL ACUERDO:
El presente acuerdo tiene como propósito formalizar la colaboración de Quesada Brothers para liderar actividades formativas relacionadas con el emprendimiento, fomentando la creatividad, innovación y responsabilidad social en los niños y adolescentes participantes del proyecto "**Ruta del Saber"**.

COMPROMISOS DE LAS PARTES:
Quesada Brothers:

1. Diseñar y liderar una charla inspiradora centrada en el emprendimiento de niños, niñas y adolescentes, basada en sus experiencias reales como emprendedores.
2. Compartir sus experiencias de manera práctica, que permita identificar problemas en la comunidad y convertirlos en oportunidades de negocio con impacto social.
3. Participar en una sesión interactiva posterior a la charla para resolver dudas y motivar a los asistentes a desarrollar sus propias iniciativas.
4. Elaborar materiales complementarios (ej.: presentaciones, resúmenes) que fortalezcan el aprendizaje de los asistentes.

Proyecto Ruta del Saber:

1. Proveer las condiciones logísticas necesarias para la realización de la charla, incluyendo el espacio, equipos y apoyo técnico requerido.
2. Garantizar la asistencia y participación activa de los niños, niñas y adolescentes en la actividad.
3. Generar un registro documentado y visual de la actividad, incluyendo conclusiones y testimonios de los participantes.
4. Divulgar los aprendizajes generados en el marco del proyecto.

CONDICIONES ECONÓMICAS:
Este acuerdo no contempla una retribución económica directa, y las actividades realizadas por Quesada Brothers serán en el marco de su compromiso social con la promoción del emprendimiento juvenil.

VIGENCIA:
El acuerdo será válido desde la fecha de firma hasta la culminación de las actividades del Foro Ruta del Saber, con una duración máxima de 4 horas.

CLÁUSULAS ADICIONALES:

1. **Derechos de Imagen**: Ambas partes acuerdan utilizar los registros audiovisuales de la actividad únicamente con fines educativos y promocionales del proyecto.
2. **No Exclusividad**: Quesada Brothers podrá participar en otros proyectos similares, siempre que no afecte su compromiso con el presente acuerdo.
3. **Resolución de Controversias**: Cualquier conflicto derivado del presente acuerdo será resuelto mediante diálogo y mutuo acuerdo entre las partes.



Shirley Sáenz
Madre y tutora legal de Isabel y Alejandro Quesada Sáenz
Quesada Brothers



Cerys Montes
Coordinadora Proyecto Ruta del Saber

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA:** **17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	1	**Tema:**	**Foro Ruta del Saber - Proyecto Cartagena CRECE**
Fecha:	22-11-2024	**Ubicación:**	ACD Consultores
Hora Inicio:	08:30 a.m.	**Hora Fin:**	11:30 a.m.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
Cerys Montes	Coordinadora del Proyecto Cartagena CREECE	ACD Consultores.
Pablo Hincapié	Gerente	UAIA
Geiny Cristo Oliveros	Desarrollo Económico	ACD Consultores
Yina Perazzo	Consultor	ACD Consultores
Abigail Acevedo	Consultor	ACD Consultores
Eidith	Coordinador de Comunicaciones	ACD Consultores
Daniela	Comunicaciones	ACD Consultores
Ana Milena Jiménez	Secretaria de Participación	Secretaria de Participación y Desarrollo Social
Jeidys Banquez	Asesora de Despacho	Secretaria de Participación y Desarrollo Social
Miladys Torres	Coordinadora de Infancia y Adolescencia	Secretaria de Participación y Desarrollo Social
Yaneth Narváez	Asesora de Despacho	Secretaria de Participación y Desarrollo Social

ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	• Documentar el desarrollo del Foro Infantil "Ruta del Saber", realizado el 22 de noviembre de 2024 en el Hotel Intercontinental Cartagena. Este evento tuvo como propósito principal servir como espacio de intercambio de experiencias entre los niños, niñas y adolescentes participantes de la *Ruta del Saber* en Medellín y Cartagena, promoviendo aprendizajes en innovación, sostenibilidad y liderazgo. Además, buscó fortalecer su rol como agentes de cambio para contribuir a la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible.
Agenda	1. Ingreso de participantes 2. Saludo bienvenido ACD Consultores 3. Saludo secretaria de Participación y Desarrollo Social 4. Video documental Ruta del Saber 5. Charla inspiradora – Quesada´s Brother. 6. Panel “Experiencias y Aprendizaje 7. Hablemos de 8. Compromisos y firma del Pacto por la Sostenibilidad y el Emprendimiento 9. Foto final en el pacto 10. Cierre y Entrega de refrigerios
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Cerys Monte Ana Milena Jiménez

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. Ingreso de participantes

   Los participantes comenzaron a llegar al Hotel Intercontinental Cartagena a partir de las 7:30 a.m., donde fueron recibidos por el equipo organizador. Se les asignaron credenciales, se verificó la lista de asistencia, y se les ubicó en sus respectivas áreas dentro del salón principal.

2. Saludo bienvenido ACD Consultores

   La apertura estuvo a cargo de Cerys Montes, coordinadora del proyecto *Cartagena CRECE* de ACD Consultores. Durante su intervención, Montes resaltó el impacto del intercambio *Ruta del Saber*, recordando los momentos clave vividos por los niños, niñas y adolescentes durante las visitas a Medellín y Cartagena.

   En su discurso, hizo énfasis en los valores promovidos por la iniciativa, como la creatividad, el trabajo en equipo y el compromiso con la sostenibilidad. Además, destacó cómo las experiencias adquiridas no solo enriquecieron a los participantes, sino que también crearon una base sólida para implementar ideas innovadoras en sus comunidades.

   Cerys Montes también presentó el objetivo del foro, subrayando que este espacio buscaba consolidar los aprendizajes del intercambio y fomentar el liderazgo transformacional en los niños como agentes de cambio. Asimismo, explicó el alcance del evento, que incluyó actividades dinámicas y participativas enfocadas en sostenibilidad, emprendimiento y cultura ciudadana, invitando a todos los asistentes a involucrarse activamente en las discusiones y compromisos que se plantearían durante la jornada.

3. Saludo secretaria de Participación y Desarrollo Social

   La secretaria de Participación y Desarrollo Social, en su intervención, ofreció un emotivo mensaje de bienvenida a los niños, niñas, adolescentes, docentes y aliados estratégicos presentes en el foro. Destacó la importancia de iniciativas como Ruta del Saber, que no solo promueven el intercambio de aprendizajes, sino que también fortalecen el liderazgo juvenil y el sentido de pertenencia hacia la ciudad de Cartagena.

   Durante su discurso, subrayó el papel fundamental de los niños y adolescentes como agentes de cambio, capaces de transformar sus comunidades mediante la apropiación del conocimiento y la promoción de valores como la solidaridad, el respeto y el cuidado del entorno. Enfatizó que Cartagena necesita de estos jóvenes líderes para avanzar hacia un futuro más sostenible, donde la innovación y la creatividad sean motores de desarrollo.

   La secretaria también expresó su agradecimiento a la Alcaldía Mayor de Cartagena, a ACD Consultores y a los docentes que acompañaron el proceso, resaltando que el éxito de este foro es fruto del trabajo conjunto. Finalmente, invitó a los participantes a aprovechar al máximo este espacio, reflexionando sobre cómo cada acción, por pequeña que sea, puede generar un impacto positivo y duradero en la ciudad.

4. Video documental Ruta del Saber

La proyección del video documental "Ruta del Saber" fue uno de los momentos más emocionantes del foro, ya que permitió a los asistentes revivir las experiencias y aprendizajes adquiridos durante el intercambio que llevó a 100 niños, niñas y adolescentes a explorar Medellín y Cartagena. Este material audiovisual, cuidadosamente elaborado, capturó la esencia del programa, destacando no solo las actividades realizadas, sino también las reflexiones y emociones de los participantes. El video inició mostrando los momentos de preparación y expectativa antes del viaje, seguido por las visitas a centros de innovación, empresas destacadas y espacios culturales en Medellín, donde los niños fueron testigos de cómo la creatividad, la sostenibilidad y el emprendimiento se traducen en soluciones prácticas para mejorar la calidad de vida en las comunidades. Las imágenes también incluyeron entrevistas a expertos que compartieron conocimientos sobre liderazgo transformacional y cómo estos valores pueden ser replicados en sus entornos. En la segunda parte del documental, se presentó el recorrido por Cartagena, donde los participantes tuvieron la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en actividades locales. Desde talleres prácticos hasta visitas a sitios emblemáticos, el intercambio fomentó una conexión profunda con su ciudad y les permitió visualizar cómo podían convertirse en agentes de cambio para construir una Cartagena más brillante y sostenible.

5. Charla inspiradora – Quesada´s Brother.

La charla inspiradora estuvo a cargo de Quesada’s Brother, dos niños emprendedores que han ganado reconocimiento en la región Caribe por su ingenio, determinación y compromiso con la sostenibilidad. Con tan solo 10 y 14 años, estos niños líderes compartieron su experiencia como impulsores de proyectos que combinan creatividad, innovación y un fuerte sentido de responsabilidad social.

En su intervención, los hermanos relataron cómo identificaron problemas en sus comunidades, como la falta de espacios para el reciclaje o la necesidad de acceso a tecnologías educativas, y cómo, a través de ideas innovadoras, lograron convertir estos retos en oportunidades. Con ejemplos concretos, presentaron iniciativas como la creación de productos ecológicos a partir de materiales reciclados y una plataforma digital que promueve la educación interactiva para niños de su edad.

A lo largo de la charla, invitaron a los participantes a creer en sus ideas, sin importar lo simples que parezcan al inicio. Destacaron la importancia del trabajo en equipo, la persistencia y el apoyo de sus familias y comunidades como claves para materializar sus proyectos. Además, animaron a los asistentes a ser curiosos, a no temerle a los fracasos y a buscar siempre soluciones creativas que beneficien a su entorno.

El momento más emotivo llegó cuando compartieron cómo su trabajo ha inspirado a otros niños en su comunidad, creando una red de pequeños líderes comprometidos con el cambio. Su mensaje final fue claro: "La edad no define lo que puedes lograr. Si tienes una idea, un sueño o un propósito, no dejes de trabajar por ello. Juntos podemos construir un futuro más brillante".

La intervención de Quesada's Brother fue recibida con calurosos aplausos y dejó en los participantes una profunda inspiración para seguir soñando y actuando como agentes de cambio en sus comunidades

6. Panel "Experiencias y Aprendizaje

El panel, moderado por Robinson Casarrubia, director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo de la Alcaldía Mayor de Cartagena, se convirtió en un espacio dinámico y enriquecedor donde los niños Justin Ramos, Gabriela Pupo, Keiber Pérez y Emily Torres, participantes del intercambio Ruta del Saber, compartieron sus vivencias más significativas.
Cada panelista relató cómo esta experiencia les permitió descubrir nuevas perspectivas y desarrollar habilidades transformadoras. Justin Ramos destacó la visita a un centro de innovación de ARGOS en Medellín, donde aprendió sobre la importancia de la tecnología para resolver problemas cotidianos, inspirándolo a proponer un proyecto para su comunidad relacionado con el reciclaje electrónico.
Gabriela Pupo compartió cómo las actividades relacionadas con la sostenibilidad despertaron en ella una pasión por el cuidado del medio ambiente, destacando la visita al jardín botánico de Medellín y al parque espíritu del Manglar en Cartagena. Mencionó que quedó impresionada con la manera de conservar el ambiente y expresó su interés en implementarlo en su barrio para promover el reciclaje y la plantación de árboles.

Por su parte, Keiber Pérez habló sobre la creatividad y el emprendimiento, motivado por la visita a la fábrica de Noel en Medellín, donde las ideas innovadoras y emprendedoras se transforman en su proyecto de tener su propia empresa y dar empleo a muchas personas. Emily Torres enfatizó el aprendizaje adquirido durante los talleres de liderazgo y emprendimiento, destacando cómo estos le ayudaron a entender que las pequeñas acciones pueden generar un gran impacto. Mencionó su interés en liderar actividades que involucren a sus vecinos en la protección del entorno natural de Cartagena.

Las respuestas de los niños reflejaron el impacto transformador de la iniciativa. Hablaron con pasión sobre sus aprendizajes, pero también propusieron acciones concretas para aplicar lo aprendido en sus comunidades, demostrando una visión clara y comprometida con la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible.

El moderador, Robinson Casarrubia, hizo preguntas claves que estimularon una conversación profunda y reflexiva. Las intervenciones cerraron con una invitación a los asistentes a unirse a este movimiento de cambio liderado por los niños, quienes, con sus ideas y acciones, están trazando un camino hacia un futuro más prometedor. La energía y el entusiasmo de los panelistas dejaron una impresión duradera en todos los presentes, marcando un punto destacado en el foro.

7. Compromisos y firma del Pacto por la Sostenibilidad y el Emprendimiento

En un acto simbólico y profundamente significativo, 40 niños, niñas y adolescentes participantes del Foro Pioneros del Caribe: Ruta del Saber firmaron el Pacto por la Sostenibilidad y el Emprendimiento, demostrando su compromiso con el futuro de Cartagena y su disposición para ser agentes de cambio. Este pacto no solo representó un documento formal, sino también el compromiso personal y colectivo de los jóvenes para impulsar un futuro más brillante y sostenible para su ciudad.
La presentadora del evento, con un tono inspirador y motivador, explicó la importancia de este pacto, resaltando que la sostenibilidad y el emprendimiento son clave para transformar a Cartagena en una ciudad más innovadora, inclusiva y respetuosa con el medio ambiente. En su intervención, destacó que cada uno de los niños, al firmar este pacto, no solo estaban comprometiéndose con principios de respeto y cuidado ambiental, sino también con la promoción de la creatividad, el liderazgo y el emprendimiento en sus comunidades.
Cada niño, niña y adolescente tuvo la oportunidad de reflexionar sobre lo que significaba el pacto para él o ella. Se les invitó a escribir, de manera individual, sus propios compromisos en relación con la sostenibilidad y el emprendimiento. Algunos se comprometieron a promover el reciclaje, otros a crear proyectos para la conservación del agua, y varios se comprometieron a involucrarse en iniciativas que fomenten el liderazgo juvenil y la innovación en sus comunidades.
Con estos compromisos escritos y leídos en voz alta, los participantes plasmaron su firma en el backing del pacto, lo que simbolizó un compromiso tangible hacia el cambio. En total, los 40 participantes elaboraron 50 compromisos individuales, que fueron leídos durante la actividad, reflejando la diversidad y el entusiasmo de los niños por aportar soluciones creativas a los retos sociales y ambientales de su entorno.
Este acto no solo marcó un momento destacado en el foro, sino que también dio inicio a un movimiento que busca que los jóvenes sean líderes en la construcción de una Cartagena más sostenible. La energía de los participantes al firmar el pacto, junto con sus ideas y acciones, dejó claro que la semilla del cambio ha sido plantada en los corazones y mentes de la nueva generación de líderes de la ciudad.

8. Foto final en el pacto

Se realizó una foto grupal con los participantes y organizadores, destacando la importancia de esta jornada como un hito en el fortalecimiento del liderazgo infantil.

9. Cierre y Entrega de refrigerios

A las 12:00 m se realiza el cierre y la jornada concluyó con la entrega de refrigerios a todos los asistentes, quienes expresaron su gratitud por el espacio y el aprendizaje obtenido durante el evento.

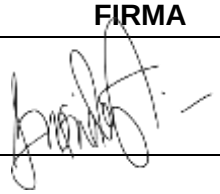
EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

COMPROMISOS

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Los niños, niñas y adolescentes se comprometen a cumplir con cada uno de los 50 compromisos levantados en el pacto de la sostenibilidad.	Niños, niñas y adolescentes	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Ana Milena Jiménez	Secretaria de Participación	SPDS	

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Cerys Montes	Coordinador de Proyecto Cartagena CRECE	ACD	
Geiny Cristo	Desarrollo Económico	ACD	

ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO____x_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico.



ACUERDO DE COLABORACIÓN

UAIA Desings
Representado por Pablo Hincapié, con domicilio en la región Caribe, en calidad de expertos en innovación social y sostenibilidad comprometidos a compartir sus experiencias para fomentar el liderazgo y la creatividad en jóvenes.
Y:
ACD Consultores - Proyecto Ruta del Saber
Representado por **Cerys Montes**, en calidad de coordinadora del proyecto, con cedula de ciudadanía No.45.748.243, responsable del Foro Ruta del Saber y quien debe garantizar el desarrollo de temáticas de sostenibilidad, liderazgo y emprendimiento.

OBJETO DEL ACUERDO:
El presente acuerdo tiene como propósito formalizar la colaboración de UAIA Desings para liderar actividades formativas relacionadas con el emprendimiento, fomentando la creatividad, innovación y responsabilidad social en los niños y adolescentes participantes del proyecto "**Ruta del Saber"**.

COMPROMISOS DE LAS PARTES:
UAIA:

1. Diseñar y liderar una charla inspiradora centrada en el emprendimiento de niños, niñas y adolescentes, basada en sus experiencias reales como emprendedores.
2. Compartir sus experiencias de manera práctica, que permita identificar problemas en la comunidad y convertirlos en oportunidades de negocio con impacto social.
3. Participar en una sesión interactiva posterior a la charla para resolver dudas y motivar a los asistentes a desarrollar sus propias iniciativas.
4. Elaborar materiales complementarios (ej.: presentaciones, resúmenes) que fortalezcan el aprendizaje de los asistentes.

Proyecto Ruta del Saber:

1. Proveer las condiciones logísticas necesarias para la realización de la charla, incluyendo el espacio, equipos y apoyo técnico requerido.
2. Garantizar la asistencia y participación activa de los niños, niñas y adolescentes en la actividad.
3. Generar un registro documentado y visual de la actividad, incluyendo conclusiones y testimonios de los participantes.
4. Divulgar los aprendizajes generados en el marco del proyecto.

CONDICIONES ECONÓMICAS:
Este acuerdo no contempla una retribución económica directa, y las actividades realizadas por Quesada's Brother serán en el marco de su compromiso social con la promoción del emprendimiento juvenil.

VIGENCIA:
El acuerdo será válido desde la fecha de firma hasta la culminación de las actividades del Foro Ruta del Saber, con una duración máxima de 4 horas.

CLÁUSULAS ADICIONALES:

1. **Derechos de Imagen**: Ambas partes acuerdan utilizar los registros audiovisuales de la actividad únicamente con fines educativos y promocionales del proyecto.
2. **No Exclusividad**: Quesada's Brother podrá participar en otros proyectos similares, siempre que no afecte su compromiso con el presente acuerdo.
3. **Resolución de Controversias**: Cualquier conflicto derivado del presente acuerdo será resuelto mediante diálogo y mutuo acuerdo entre las partes.



Pablo Hincapié
CEO
UAIA Designs



Cerys Montes
Coordinadora Proyecto Ruta del Saber

Cartagena se prepara para el primer Foro Pioneros del Caribe, Ruta del Saber: Un futuro más brillante y sostenible

Cartagena, 20 de noviembre de 2024.

La Alcaldía Mayor de Cartagena, en alianza con ACDesarrollo, se prepara para llevar a cabo el primer Foro Pioneros del Caribe: Ruta del Saber, un evento que marcará un hito en la construcción de una ciudad más sostenible y con un futuro prometedor.

El próximo viernes 22 de noviembre, el Hotel Intercontinental será el escenario donde se darán cita 100 niños, niñas y adolescentes de Instituciones Educativas del Distrito de Cartagena, para compartir los aprendizajes y experiencias adquiridas durante el intercambio Ruta del Saber, desarrollada en Medellín y Cartagena. Este proyecto, que busca fomentar la construcción de una Cartagena más brillante, dejará una huella imborrable en la ciudad.

Durante el foro, se presentarán los resultados del intercambio Ruta del Saber, una iniciativa que ha permitido que los participantes conozcan de cerca experiencias exitosas en innovación, emprendimiento, sostenibilidad, creatividad y cultura ciudadana en otras ciudades, y aplicarlas en su entorno. Además, se destacará el papel fundamental de los niños, niñas y adolescentes como agentes de cambio para construir una Cartagena más sostenible.

El Foro Infantil: Sembrando el futuro

Como parte del evento, 40 niños, niñas y adolescentes, firmarán un pacto por la sostenibilidad, la apropiación del conocimiento y la promoción de un liderazgo transformacional que impulse el desarrollo sostenible de Cartagena

Con el Foro Pioneros del Caribe- Ruta del Saber, la Alcaldía Mayor de Cartagena y ACDesarrollo ratifican su compromiso de trabajar de manera conjunta por una Cartagena más brillante y sostenible. Este evento representa una oportunidad única para reflexionar sobre el presente y construir un futuro mejor para las próximas generaciones.

Rectora
Elvira Martinez
Cartagena International School
Cartagena

Asunto: Invitación al Primer Foro de Ruta del Saber

Cordial saludo,

ACD Consultores, en el marco del Convenio de Asociación No. PC-SPDS-002-2024, suscrito con el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, está llevando a cabo la estrategia “C.R.E.C.E.® Cartagena: Escalando oportunidades, promoviendo la economía popular y el desarrollo social.” Como parte de esta estrategia, se desarrollará el proyecto Ruta del Saber, una iniciativa que busca fortalecer las capacidades de liderazgo y reflexión en niños, niñas y adolescentes (NNA) orientada hacia la creación y gestión de negocios de triple impacto, con un énfasis particular en la responsabilidad ambiental y los principios de la economía circular, promoviendo así la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible.

Dentro de este proyecto tenemos un evento denominado: “Primer Foro: Ruta del Saber”, que es un intercambio de experiencias de los niños que han pasado por un proceso de formación e inspiración lleno de aventuras, conocimiento y nuevos proyectos para impactar su área de influencia.

En marco de este evento invitamos como speaker del evento a Isabel Quesada identificada con tarjeta de identidad No. 1.043.319.033, del Grado 6A, para ello solicitamos permiso de su parte, ya que el foro se llevará a cabo el próximo viernes 22 de noviembre de 8 a 12 m, entendiendo que es un día hábil y en horario de clases, estaríamos muy complacidos de que ella nos acompañe ya que estamos seguros de que esta experiencia será muy enriquecedora para ella.

Agradecemos mucho su valioso apoyo,

Cordialmente,



CERYS MONTES DÍAZ
Coordinador Proyecto Cartagena C.R.E.C.E
ACD Consultores

Pablo Andrés Hincapié Posada: Un Perfil Creativo y Sostenible

Un diseñador industrial y creativo apasionado por la innovación y el desarrollo económico con impacto social.



Trayectoria y Experiencia

Diseño e Innovación

Proyectos en sostenibilidad, turismo cultural, moda artesanal y tecnología.

Soluciones Disruptivas

Integración de tradición y modernidad, diseño de productos y servicios.





Formación y Enfoque

1

Maestría en Gestión de la Innovación

Aplicación de metodologías de vanguardia como Lean Startup, Social Listening y gestión del conocimiento.

2

Herramientas Modernas

Para enfrentar desafíos sociales y económicos, maximizando el impacto.

3

Empoderamiento Comunitario

Empoderando a las comunidades con las que trabaja.



Emprendimientos de Impacto

UAÍA Design

Co-creación de productos artesanales con comunidades locales.

Huevocreativo SAS

Desarrollo de emprendimientos con impacto social, promoviendo la creatividad.

Me Gusta Cartagena

Promoción del turismo sostenible y la apreciación del patrimonio cultural.



UAÍA Design: Un Referente en Moda Artesanal

Preservación Cultural

Uso de materiales responsables y sostenibles.

Innovación en el Diseño

Cada pieza cuenta una historia que conecta el pasado con el presente.

Transformación Social

El diseño como una herramienta para la transformación social.



Huevocreativo SAS: Impulsando la Creatividad

1

Apoyo a Emprendedores Locales

Desarrollo de ideas y proyectos que impacten positivamente.

2

Enfoque en Sostenibilidad e Innovación

Proyectos que contribuyan al desarrollo económico local de manera responsable.

3

Creatividad como Herramienta de Cambio

Transformando ideas en realidad.



UAÍA: Innovando para Preservar

UAÍA, una marca colombiana que fusiona la artesanía tradicional con el diseño sostenible para crear piezas únicas que cuentan historias y preservan el legado cultural.

uaía

Nuestra Misión y Visión

Misión

Salvaguardar las tradiciones artesanales colombianas mediante el diseño de productos sostenibles e innovadores, generando impacto positivo en las comunidades y conectando a las personas con la riqueza cultural de Colombia.

Visión

Ser líder en el diseño sostenible a nivel global, destacándose como una marca que une innovación, tradición y responsabilidad, creando un puente entre las generaciones futuras y el patrimonio cultural.



Propuesta de Valor: Unir Diseño, Cultura y Sostenibilidad

Sostenibilidad

Cada producto está elaborado bajo principios de economía circular, utilizando materiales responsables y procesos que minimizan el impacto ambiental.

Preservación Cultural

Diseñamos para contar historias, manteniendo vivas las técnicas ancestrales y asegurando que las tradiciones locales se transmitan a nuevas generaciones.

Innovación Artesanal

Reimaginamos lo artesanal, integrando diseño moderno con métodos tradicionales para crear piezas únicas que conecten con un público global.

uaía

Productos Únicos con Impacto Social

Bolsos y Accesorios

Piezas hechas a mano que combinan técnicas tradicionales con diseños funcionales y contemporáneos.

Artículos para el Hogar

Decoración artesanal sostenible que celebra la identidad cultural colombiana.

Ediciones Especiales

Colecciones limitadas inspiradas en el patrimonio cultural y la biodiversidad de Colombia.



Compromiso con la Sostenibilidad

uaia

1 Materiales

Utilizamos materiales reciclados y naturales en los procesos productivos, minimizando el impacto ambiental.

2 Prácticas Responsables

Incorporamos prácticas responsables que apoyan la economía circular, como el uso de tintes naturales y la reutilización de recursos.

3 Durabilidad

Diseñamos productos para que sean durables y tengan un impacto positivo en el medio ambiente, promoviendo la reducción de residuos.





Innovación como Pilar

1. Diseño basado en investigación y co-creación con las comunidades artesanas, asegurando que las piezas reflejen la autenticidad y la historia.

2. Uso de herramientas digitales como realidad virtual y social listening para entender las tendencias y conectarse mejor con el público.

3. Creación de productos únicos que trascienden la moda, convirtiéndose en piezas de arte y memoria, asegurando que el legado perdure.



Impacto Cultural y Social

1

UAÍA Design busca más que comercializar productos; tiene como objetivo construir un movimiento de conservación cultural y sostenibilidad.

2

A través de talleres, bootcamps y proyectos educativos, la marca colabora con artesanos para garantizar que su conocimiento ancestral siga vigente y se adapte a los nuevos tiempos.

3

UAÍA empodera a los artesanos y ayuda a difundir su trabajo a nivel global, asegurando que sus tradiciones sean valoradas y preservadas.

uaía

Unir Tradición y Modernidad

1

Respeto

Honramos las historias y técnicas de las comunidades artesanas, asegurando que su legado se mantenga vivo.

2

Sostenibilidad

Cada decisión de diseño busca equilibrio entre lo ambiental, social y cultural, creando un impacto positivo en el mundo.

3

Innovación

Fusionamos tradición y modernidad para inspirar un cambio positivo, creando productos que son a la vez hermosos y responsables.

uaía

PREGUNTAS PANEL

5 preguntas propuestas para los niños participantes en el panel de intercambio de experiencias, con el objetivo de conocer sus aprendizajes y reflexiones sobre la experiencia vivida:

1. ¿Cuál fue la experiencia más inspiradora que viviste durante las visitas a los centros de innovación y grandes empresas? ¿Cómo crees que lo aprendido puede ayudar a mejorar Cartagena?

2. En las actividades que realizaste, ¿qué ideas o proyectos de innovación y creatividad te llamaron más la atención y por qué? ¿Te gustaría implementar algo similar en tu comunidad?

3. Visitar espacios dedicados a la sostenibilidad, ¿te hizo pensar en formas en las que podemos cuidar el medio ambiente aquí en Cartagena? ¿Qué acciones pequeñas crees que todos podemos empezar a hacer para contribuir a un futuro más verde?

4. Durante este intercambio, tuviste la oportunidad de aprender de muchas personas y experiencias. ¿Qué consejo o aprendizaje de los expertos que conociste te gustaría aplicar para transformar tu entorno o comunidad?

5. Después de esta experiencia, ¿cómo crees que los niños, niñas y adolescentes pueden ser agentes de cambio en la construcción de una Cartagena más brillante y sostenible? ¿Qué acciones concretas podemos tomar para inspirar a otros a unirse a esta causa?



No hay secretos para el éxito.
"Este se alcanza preparándose, trabajando arduamente y aprendiendo del fracaso."

— **Colin Powell.**

QUESADA BROTHERS
felicidad en cada bocado
3008426551 · 3014473808
@quesadabrothers




DCA
SHEIS


GLOBAL
FORUM
2022


"Apoya lo nuestro, compra Caribe"
TESTIMONIOS
Apoya
Ministerio de
Comercio, Industria
y Turismo
IIEXPO
CARIBE
"Apoya lo nuestro, compra Caribe"


Bolívar
UNIDOS
DE NORTE








ADA BROTHERS
8426551 · 3014473808
@quesadabrothers














29/04/2022 08:22














CÁMARA COMERCIO



Conoce más de nosotros en:

@quesadabrothers

EL BOLIVARENSE
(https://bolivarense.com)

CARTAGENA (HTTPS://BOLIVARENSE.COM/CATEGORIA/CARTAGENA/)
EMEL ROYETT(HTTPS://BOLIVARENSE.COM/AUTHOR/EMEL-ROYETT/) 21/11/2024

100 niños de I.E de Cartagena firmarán pactó por la sostenibilidad y el conocimiento en la ciudad



El día de mañana, viernes 22 de noviembre, 100 niños, niñas, adolescentes de instituciones educativas del Distrito de Cartagena se reunirán en el Hotel Intercontinental para compartir los aprendizajes y experiencias que adquirieron durante el intercambio 'Ruta del Saber', desarrollada en las ciudades de Cartagena y Medellín.

Este evento, realizado por la Alcaldía de Cartagena en alianza con ACDesarrollo, contará con un foro en el que se presentarán los resultados del intercambio Ruta del Saber, que permitió a los participantes conocer de cerca experiencias exitosas en innovación, emprendimiento, sostenibilidad, creatividad y cultura ciudadana en otras ciudades, y aplicarlas en su entorno.

Asimismo, durante el evento se destacará el papel fundamental de los niños, niñas y adolescentes como agentes de cambio para construir una Cartagena más sostenible.

El Foro Infantil: Sembrando el futuro

Como parte del evento, 40 niños, niñas y adolescentes, firmarán un pacto por la sostenibilidad, la apropiación del conocimiento y la promoción de un liderazgo transformacional que impulse el desarrollo sostenible de Cartagena.

Contáctanos
Privacidad - Condiciones

phone=573

te esta noticia

(https://bolivarense.com)

(https://bolivarense.com/author/emel-royett/)

Emel Royett

(https://bolivarense.com/author/emel-royett/)

VER AL AUTOR (HTTPS://BOLIVARENSE.COM/AUTHOR/EMEL-ROYETT/)

SUSCRÍBETE

Correo electrónico

SUSCRIBIRME

Al presionar el botón de suscripción, confirmas que aceptas nuestra Política de Privacidad. (https://bolivarense.com/politica-de-privacidad/)

ÚLTIMAS NOTICIAS



¿Ya sabes qué quieres estudiar? UTB abre sus puertas a estudiantes y presenta planes de financiación (https://bolivarense.com/ya-sabes-que-quieres-estudiar-utb-abre-sus-puertas-a-estudiantes-y-presenta-planes-de-financiacion/)

22/11/2024

(https://bolivarense.com/ya-sabes-que-quieres-estudiar-utb-abre-sus-puertas-a-estudiantes-y-presenta-planes-de-financiacion/)

Contáctanos

phone=573

(https://bolivarense.com)



Movimiento juvenil regalará juguetes para alegrar la navidad a niños en **bolivarense.com/movimiento-juvenil-regalara-juguetes-a-**

(https://bolivarense.com/movimiento-juvenil-regalara-juguetes-a-ninos/)



Distrito presentará proyecto para enfrentar las inundaciones en Cartagena (https://bolivarense.com/distrito-presentara-proyecto-para-enfrentar-las-inundaciones-en-cartagena/)

22/11/2024

(https://bolivarense.com/distrito-presentara-proyecto-para-enfrentar-las-inundaciones-en-cartagena/)



¿El año del ascenso soñado? Estos fueron los años en que Real Cartagena estuvo en la A (https://bolivarense.com/el-ano-del-ascenso-sonado-estos-fueron-los-anos-en-que-real-cartagena-estuvo-en-la-a/)

22/11/2024

(https://bolivarense.com/el-ano-del-ascenso-sonado-estos-fueron-los-anos-en-que-real-cartagena-estuvo-en-la-a/)



Adriana Vergara trae para ti una oferta de lujo para tus recuerdos más especiales (https://bolivarense.com/adriana-vergara-trae-para-ti-una-oferta-de-lujo-para-tus-recuerdos-mas-especiales/)

22/11/2024

(https://bolivarense.com/adriana-vergara-trae-para-ti-una-oferta-de-lujo-para-tus-recuerdos-mas-especiales/)



Ni Falcao ni Luis Díaz: este es el colombiano con más goles en la Champions League (https://bolivarense.com/ni-falcao-ni-luis-diaz-este-es-el-colombiano-con-mas-goles-en-la-champions-league/)

22/11/2024

Contáctanos

(https://bolivarense.com/ni-

phone=573

(https://bolivarense.com)

mas-goles-en-la-champions-league/)

en Cartagena

26°C

Lluvia moderada

Sáb	Dom	Lun
28° / 25°	27° / 24°	26° / 24°

(https://www.tiempo3.com/south-america/colombia/cartagena?page=tomorrow)

Data from Tiempo3.com (https://www.tiempo3.com)

PUBLICIDAD



(https://www.puertocartagena.com/es/porticolive/actualidad/articulos/colombia-tiene-al-tercer-puerto-mas-eficimundo#:~:text=El%20Grupo%20Puerto%20de%20Cartagena,n%C3%BAmero%20uno%20en%20las%20Am%C3

Contáctanos

Más noticias

phone=573

(https://bolivarense.com)



(https://bolivarense.com/ya-sabes-que-quieres-estudiar-utb-abre-sus-puertas-a-estudiantes-y-presenta-planes-de-financiacion/)

¿Ya sabes qué quieres estudiar? UTB abre sus puertas a estudiantes y presenta planes de financiación (https://bolivarense.com/ya-sabes-que-quieres-estudiar-utb-abre-sus-puertas-a-estudiantes-y-presenta-planes-de-financiacion/)

22/11/2024



(https://bolivarense.com/movimiento-juvenil-regalara-juguetes-a-ninos/)

Movimiento juvenil regalará juguetes para alegrar la navidad a niños en Cartagena. (https://bolivarense.com/movimiento-juvenil-regalara-juguetes-a-ninos/)

22/11/2024



(https://bolivarense.com/distrito-presentara-proyecto-para-enfrentar-las-inundaciones-en-cartagena/)

Distrito presentará proyecto para enfrentar las inundaciones en Cartagena (https://bolivarense.com/distrito-presentara-proyecto-para-enfrentar-las-inundaciones-en-cartagena/)

22/11/2024



(https://bolivarense.com/el-ano-del-ascenso-sonado-estos-fueron-los-anos-en-que-real-cartagena-estuvo-en-la-a/)

¿El año del ascenso soñado? Estos fueron los años en que Real Cartagena estuvo en la A (https://bolivarense.com/el-ano-del-ascenso-sonado-estos-fueron-los-anos-en-que-real-cartagena-estuvo-en-la-a/)

22/11/2024

Contáctanos

phone=573

(https://bolivarense.com)



(https://bolivarense.com/adriana-vergara-trae-para-ti-una-oferta-de-lujo-para-tus-recuerdos-mas-especiales/)

Adriana Vergara trae para ti una oferta de lujo para tus recuerdos más especiales (https://bolivarense.com/adriana-vergara-trae-para-ti-una-oferta-de-lujo-para-tus-recuerdos-mas-especiales/)

22/11/2024



(https://bolivarense.com/ni-falcao-ni-luis-diaz-este-es-el-colombiano-con-mas-goles-en-la-champions-league/)

Ni Falcao ni Luis Díaz: este es el colombiano con más goles en la Champions League (https://bolivarense.com/ni-falcao-ni-luis-diaz-este-es-el-colombiano-con-mas-goles-en-la-champions-league/)

22/11/2024

0 comentarios

Ordenar por Los más antiguos

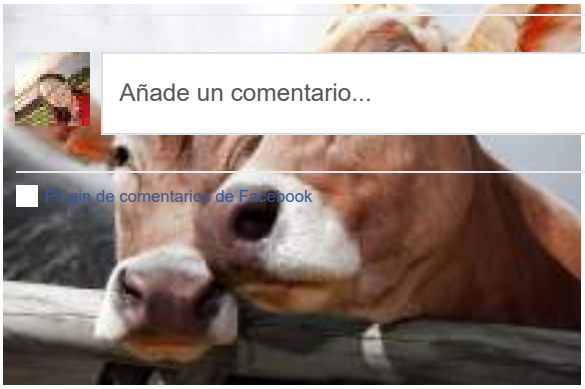
Añade un comentario...

Plugin de comentarios de Facebook

Nombre

Correo electrónico

SUSCRIBIRME



(https://bolivarense.com/sabias-que-las-vacas-eligen-a-una-companera-como-su-mejor-amiga/)

¿Sabías que las vacas eligen a una compañera como su mejor amiga? (https://bolivarense.com/sabias-que-las-vacas-eligen-a-una-companera-como-su-mejor-amiga/)

22/11/2024



(https://bolivarense.com/cuidado-estas-palabras-podrian-costarte-tu-cuenta-de-whatsapp/)

¡Cuidado! Estas palabras podrían costarte tu cuenta de WhatsApp (https://bolivarense.com/cuidado-estas-palabras-podrian-costarte-tu-cuenta-de-whatsapp/)

22/11/2024

Al presionar el botón de suscripción, confirmas que aceptas nuestra Política de Privacidad. (https://bolivarense.com/politica-de-privacidad/)

(https://bolivarense.com)

Noticias de Cartagena y Bolívar

Mantenemos los más altos estándares de integridad periodística y reportaje ético, asegurando que la verdad y la transparencia prevalezcan en todo nuestro contenido.

Contáctanos

NOTICIAS POPULARES

phone=573

(https://bolivarense.com)



? UTB abre sus puertas a estudiantes y presenta planes de
e.com/ya-sabes-que-quieres-estudiar-utb-abre-sus-puertas-a-estudiantes-y-presenta-planes-de-financiacion/)

(https://bolivarense.com/ya-sabes-que-quieres-estudiar-utb-abre-sus-puertas-a-estudiantes-y-presenta-planes-de-financiacion/)



Movimiento juvenil regalará juguetes para alegrar la navidad a niños en Cartagena. (https://bolivarense.com/movimiento-juvenil-regalara-juguetes-a-ninos/)

(https://bolivarense.com/movimiento-juvenil-regalara-juguetes-a-ninos/)



Distrito presentará proyecto para enfrentar las inundaciones en Cartagena (https://bolivarense.com/distrito-presentara-proyecto-para-enfrentar-las-inundaciones-en-cartagena/)

(https://bolivarense.com/distrito-presentara-proyecto-para-enfrentar-las-inundaciones-en-cartagena/)

CATEGORÍAS POPULARES

- Cartagena(https://bolivarense.com/categoria/cartagena/)
- Bolívar(https://bolivarense.com/categoria/bolivar/)
- Colombia(https://bolivarense.com/categoria/colombia/)
- Tecnología(https://bolivarense.com/categoria/tecnologia/)
- Finanzas

INFORMACIÓN

- Política de privacidad(https://bolivarense.com/politica-de-privacidad/)

Contáctanos

- Términos y condiciones(https://bolivarense.com/terminos-y-condiciones/)
- litica-de-publicidad/)
- Quienes somos(https://bolivarense.com/?page_id=26)
- Contacto(https://bolivarense.com/contacto/)

phone=573

(https://bolivarense.com)

CONTÁCTANOS

CORREO ELECTRÓNICO
hola@bolivarense.com

TELÉFONO
+57 313 2380342

DIRECCIÓN PRINCIPAL
Cl. 24 #8A-344, Getsemaní, Cartagena de Indias, Bolívar

2024 El Bolivarense. Todos los derechos reservados. Hecho por Bóldico.(https://boldico.co/)

Contáctanos

CARTAGENA

Primer Foro Pioneros del Caribe, Ruta del Saber: ¿cuándo y dónde?

Un total de 100 niños participarán del evento organizado por la Alcaldía de Cartagena, que busca la construcción de una ciudad más sostenible y futurista.



Foro Pioneros del Caribe, Ruta del Saber. // Foto: cortesía

REDACCIÓN CARTAGENA 21 NOV 2024 - 12:16 PM

Compartir

La Alcaldía de Cartagena, en alianza con ACDesarrollo, se prepara para llevar a cabo el primer Foro Pioneros del Caribe: Ruta del Saber, un evento que le apuesta a la formación en la construcción de una ciudad más sostenible y con un futuro prometedor.

Te puede interesar:

¿Qué pasará con los más de 3.2 millones de afiliados a Coosalud? >



Los colombianos recibirán formación gratuita para aprender a invertir en bolsa

Lo más visto

1. **Cierran locales de World, empresa que toma foto del iris, en Cartagena**

Este viernes 22 de noviembre, en el Hotel Intercontinental, 100 niños, niñas y adolescentes de Instituciones Educativas del Distrito, compartirán los aprendizajes y experiencias adquiridas durante el intercambio Ruta del Saber, desarrollada en Medellín y Cartagena.

PUBLICIDAD

FORO PIONEROS DEL CARIBE: SOSTENIBILIDAD Y LIDERAZGO PARA LOS JÓVENES CARTAGENEROS




RUTA
DEL SABER
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias
Con el apoyo de:
acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	01	**Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 1 Fortaleciendo
Fecha:	12/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)
1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

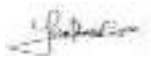
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	**Líder Ideando**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo	**Líder Ideando**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

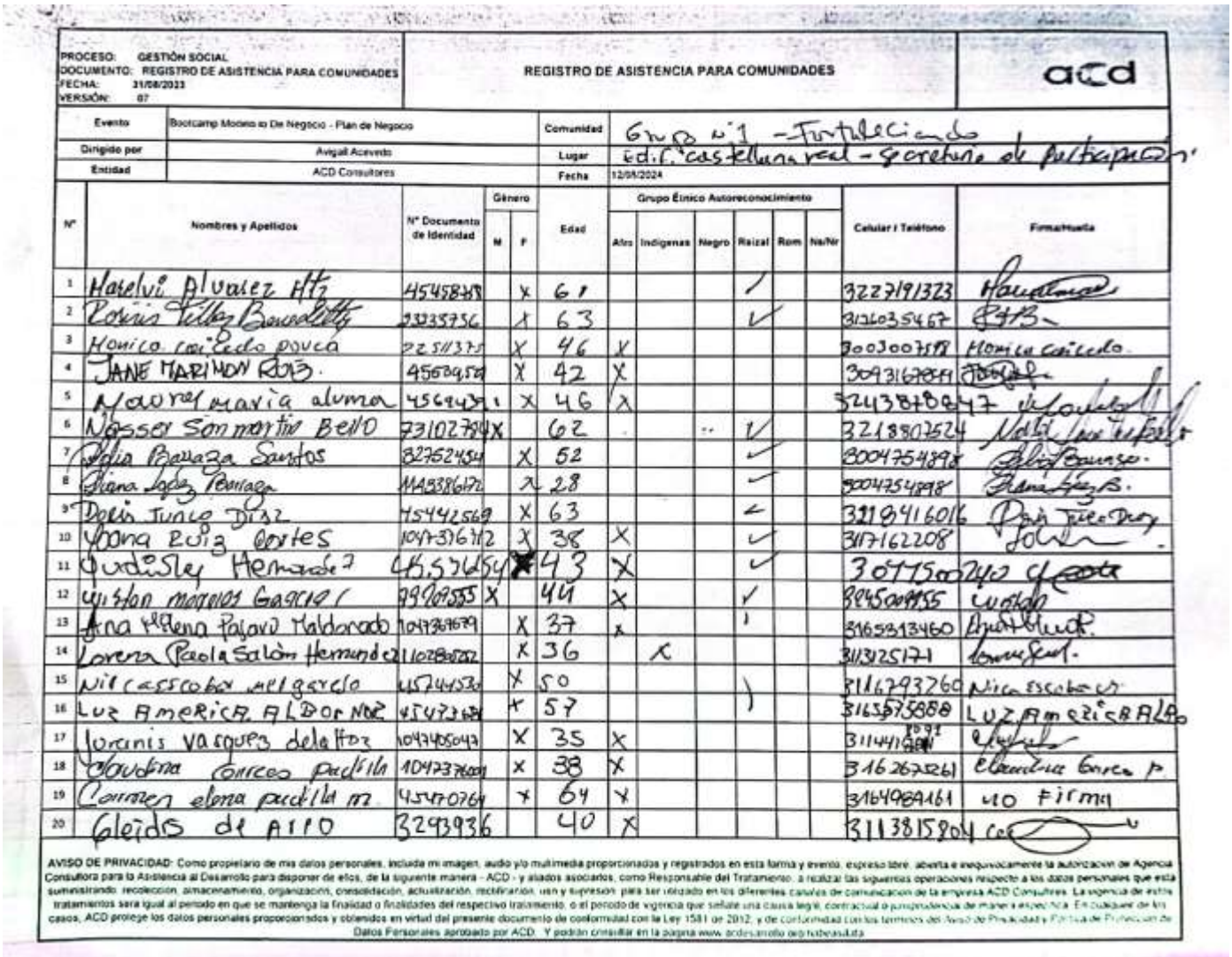
Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp Modelo de Negocio - Plan de Negocio	Comunidad	Grupo n°1 - Fortaleciendo
Dirigido por	Avigail Acevedo	Lugar	Ed. f. castellana real - Secretaría de Participación
Entidad	ACD Consultores	Fecha	12/08/2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/Ni	Celular / Teléfono	Firma/huella
1	Marelvi Alvarez Htz	45458348		X	61				/			3227191323	
2	Rosiris Tellez Bracamonte	23235756		X	63				✓			3126035467	
3	Monica Cuello pouca	22511375		X	46	X						3003007588	Monica Cuello
4	JANE MARIMON ROJS.	45698458		X	42	X						3093167811	
5	Maureen maria alvarez	45694358		X	46	X						3243878847	
6	Nasser Sanmartin Bello	73102784	X		62				✓			3218807524	
7	Olga Barraza Santos	32752454		X	52				✓			3004754898	
8	Diana Lopez Barraza	MA33861772		X	28				✓			3004754898	
9	Dalis Junco Diaz	45442569		X	63				✓			3219416016	
10	Yoana Ruiz Cortes	1047336772		X	38	X			✓			3117162208	
11	Yudisley Hernandez	45.576454		X	43	X			✓			3077500240	
12	Yulian Marcelo Garcia	99269555	X		44	X			✓			3045099955	
13	Ana Helena Pajaro Maldonado	1047369679		X	37	X			✓			3165313460	
14	Lorena Paola Salom Hernandez	1102886702		X	36		X					3113125171	
15	Nilcasscoba melgarejo	45744530		X	50				)			3116793260	Nilca Escobar
16	Luz AMERICA ALDANA	45473688		X	57				)			3163575880	LUZ AMERICA ALDANA
17	Yorenis Vasquez delaHoz	1043405043		X	35	X						3114416091	
18	Yolandina Cortes padilla	1047376001		X	38	X						3162675261	Elandina Cortes P.
19	Carmen elena padilla m	45470764		X	64	X						3164984161	NO FIRMA
20	Gleidis de Alio	3293936			40	X						3113815804	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquiera de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org.co/aviso.php

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/MAY/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

Evento: Socialización Modelo de Negocio - Plan de Negocio
Dirigido por: Avigal Acevedo
Entidad: ACD Consultores

Comunidad: GRUPO NO-1 - Fotoluna
Lugar: Educación Cartellana a Bus - Sue. de Pradera
Fecha: 13/08/2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Genero M	Genero F	Edad	Grupo Etnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Yeimy Rocio M.	1128 [illegible]	X		31	X						3137151472	Yeimy
2	Rodrigo Diaz Sr.	3192224	X		39	X						3136125280	[illegible]
3	Rodrigo Diaz Vergara	7186891 [illegible]	X		43				X			3057751094	[illegible]
4	Maicol Diaz Castillo	1078 [illegible]	X		36	X						3053769550	[illegible]
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, acepto y/o autorizo proporcionarlos y registrarlos en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, uso y supresión, para ser utilizado en las diferentes labores de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultor.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	02	**Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 1 Ideando
Fecha:	13/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)
1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Ideando
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Ideando
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp Modelo lo De Negocio - Plan de Negocio
Comunidad: Grupo N°1 - Tubano
Dirigido por: Angel Acevedo - Yina Perazo
Lugar: Salón Castellano Bajo - Sede de parte Baja
Entidad: ACD Consultores
Fecha: 13 - Agosto - 2024

N°	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Isis Bermudez	45549330	X		51	X						3127127141	Isis Bermudez
2	Anis Carmelo Barrios	45548886	X		54	X						3233928201	Anis Barrios
3	Yehis Karina Castellano	45546490	X		41	X						3045551857	Yehis Castellano
4	Kelbadis Caballo Avila	45.965460	X		48	X						3012923309	Kelbadis Caballo
5	Yuriza Trico Bustamante	1042723789	X		39	X						3012597898	Yuriza Trico
6	Glevis Sayas Arevalo	45562944	X		41	X						3146778765	Glevis Sayas
7	Rebeca Perez Pena	1043963578	X		19							3117287217	Rebeca Perez
8	Maria Camila Revollo Padilla	1041945054		X	20							3043426427	Maria Revollo
9	Hanna Diaz Gonzalez	1042845865	X		26	X						3164205908	Hanna Diaz
10	Alfredo Contreras Y	72140543	X		72							3167045558	Alfredo Contreras
11	Yaqueline Mary Tous Medina	5987288	X		20	X						3164216088	Yaqueline Tous
12	Daisis Altamar Avila	45553037	X		45	X						3243599850	Daisis Altamar
13	Yanluis Hernandez Barrios	45888400	X		48							3047113253	Yanluis Hernandez
14	Dulce Yelisse Castell Cassiani	1001948987	X		26	X						3023926013	Dulce Castell
15	Mendelso Valdez Afaro	7105308	X		49	X						3003041668	Mendelso Valdez
16	Tirsis Yblanco Salcedo	1047928412	X		32	X						3244295376	Tirsis Yblanco
17	Emely Hernandez Nava	6196035		X	26	X						3009893694	Emely Hernandez
18	Laiz Gutierrez Gomez	45483042		X	60	X						3043278883	Laiz Gutierrez
19	Juan David Cervantes	1047258	X			V						3226897	Juan David
20	Yadis Ortiz Lopez		X		34	X						3017780424	Yadis Ortiz

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y Evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera: - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdcolombia.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	03	**Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 2 Ideando
Fecha:	13/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	1:30 am	**Hora Fin:**	5:30 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)
1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

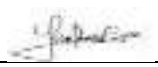
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 2 Línea Ideando
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 2 Línea Ideando

Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp Modelo lo De Negocio - Plan de Negocio
Dirigido por: Angel Acevedo - Yina Perazo
Entidad: ACD Consultores

Comunidad: Grupo N°1 - Ibagando
Lugar: Salón Castellano Llano - Sec. de Puerto Rico
Fecha: 13 - Agosto - 2024

N°	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Nsi/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Isis Bermudez	45549330		X	51	X						3127127411	Isis Bermudez
2	Dora Carmela Barrios	45548886		X	54	X						3233992801	Dora Barrios
3	Yehis Karina Castellar	45546490		X	41	X						3045551857	Yehis Castellar
4	Kelbadis Caballo Avila	45.965460		X	48	X						3012923309	Kelbadis Caballo
5	Yuriza Trico Bustamante	1.042.73389		X	39	X						3005597898	Yuriza Trico
6	Glevis Sayas Arevalo	45562944		X	41	X						3146778365	Glevis Sayas
7	Rebeca Perez Pena	1043963578		X	19							3117282717	Rebeca Perez
8	Maria Camila Revollo Padilla	1049145054		X	20							3043426427	Maria Revollo
9	Hanna Diaz Gonzalez	1082981665		X	26	X						3164205908	Hanna Diaz
10	Alfredo Contreras Y	77.140543		X	72							3167045598	Alfredo Contreras
11	Yaqueline Mary Tous Medina	5987288		X	20	X						3164216008	Yaqueline Tous
12	Daisis Altamar Avila	45553037		X	45	X						3243599850	Daisis Altamar
13	Yenlis Hernandez Barrios	45588840		X	48							3047113253	Yenlis Hernandez
14	Dure Yelisse Castell Cassiani	1001948987		X	26	X						3023926015	Dure Castell
15	Mendelso Valdez Afaro	7105308		X	49	X						3003041668	Mendelso Valdez
16	Tirsy Blanco Salcedo	1047928412		X	32	X						3244295376	Tirsy Blanco
17	Emely Hernandez Nava	6196035		X	26	X						3009893694	Emely Hernandez
18	Laiz Gutierrez Gamez	45483042		X	60	X						3043278883	Laiz Gutierrez
19	Juan David Cervantes	1047258	X			V						3226897	Juan David
20	Yadis Ortiz Lopez			X	34	X						3017804	Yadis Ortiz

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y Evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera: - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdcatorio.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	05	**Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 2 Fortaleciendo
Fecha:	14/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

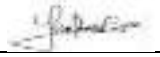
3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 2 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 2 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp Modelo de Negocio - Plan de Negocio
Dirigido por: Abigail Acevedo - Yina Peralzza
Entidad: ACD Consultores
Comunidad: Resguardo Indígena Kankuamo
Lugar: Escuela Nº 2 - Sector de Participación
Fecha: 14 - Septiembre - 2023

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/N	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Nury Arcila Zuluaga	1143338806	x		34						x	3216887218	Nury Arcila
2	Yenica Paumier Bolaños	1050944[illegible]	x		41						x	3136231955	Yenica Paumier
3	Yeris Cecilia Castillo Maestre	[illegible]	x		35						x	3176135902	Yeris C.
4	Maribel Mendoza Lopez	26116510	x		54						x	2611650	C 3107633111
5	Jennifer Esther Henríquez Barros	1041983430	x		35						x	3006329621	Jennifer Henriquez
6	Lida Patricia de la Rosa	45427201	x		56						x	3116664987	Lida Patricia
7	Juan David Bolaños Platero	1004923[illegible]	x		24						x	3013956984	Juan B.
8	Vivian Isabel Pedroza Pallares	1049[illegible]		x	43	x						3102947880	Vivian A.
9	Wendy Sanabria Palacio	1046[illegible]	x		24							3042910595	Wendy S.P.
10	Hazelvis Arrieta Julio	3026[illegible]	x		49							3147822383	[illegible]
11	Daniela Milagro Pacheco Hernandez	[illegible]	x		27							3126[illegible]	Daniela P.
12	Maribel Willis Padilla	3206[illegible]	x		45							3102[illegible]	Maribel Willis
13	MARTHA MEZA PADILLA	52[illegible]	x		56						x	3007201[illegible]	MARTHA MEZA P.
14	Sara Montaño Guerra	[illegible]2022	x		24							3205555017	Sara Montaño
15	Eroitis Cadena Gómez	1[illegible]178	x		42							3106863842	Eroitis Cadena
16	Yuleidis Herrera de Avila	1149[illegible]	x		28							3104[illegible]	Yuleidis H.
17	Maribel Luz Almeida C.			x	30							3044[illegible]	[illegible]
18	Yusdary Contreras Pedroza	4[illegible]		x	56							3114[illegible]	Yusdary Contreras
19	Dilia E. Lopez Castro	32[illegible]	x		39							3173[illegible]	Dilia E. Lopez C.
20	Rosmira Jimenez Espino	1193[illegible]	x		21							3146[illegible]	Rosmira Jimenez

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, acepto y autorizo de manera libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, comercial o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp Modelo de De Negocio - Plan de Negocio
Dirigido por: Avigail Acevedo - Yina Perazzo
Entidad: ACD Consultores

Comunidad: Conjunto 2 - Fortaleci miento
Lugar: Edificio Castellana Real - Salón de participación
Fecha: 14 - agosto - 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico/Autoreconocimiento Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Aura Margarita Cardona O.	1002280xxx	X		27		X				X	3045713840	Aura Cardenas Olivero
2	Scarleth Valentina Rosso M.	1224957	X		28						X	3012346838	
3	María Isabel Tovar Torres	304843436	X		20	X						3045632088	María Tovar
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdestarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	06	**0Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 3 Fortaleciendo
Fecha:	15/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

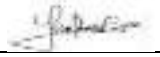
3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 3 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 3 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

Evento: Bootcamp Modelo to De Negocio - Plan de Negocio
Dirigido por: Angel Acevedo - Yira Perazo
Entidad: ACD Consultores
Comunidad: Barrio n° 3 - Asentamiento
Lugar: Sede Cristo Rey
Fecha: 15 - agosto - 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Géiver Pacheco P	1143										3002775615	Géiver Pacheco
2	Luz Elena Duque	45			56							3135583768	Luz Elena Duque
3	Yessica Mendoza Arrieta	1			37							3108732880	Yessica Mendoza
4	Katlen Tejedor Pedroza	1			40							3206243063	Katlen Tejedor P.
5	Hawin Julio de Franco	45			63							3152217086	Hawin Julio
6	Patricia Pajaro Quintana	1143			41							3015160140	Patricia Paj
7	Sandy Zabaleta P	46			58							3002761116	Sandy Zabaleta
8	Paulo Maldonado Pérez	33			47							3115524980	Paulo Maldonado
9	Mirlis Marin Anaya	33			45							3024316908	Mirlis Marin A.
10	Adriana Pacheco Salcedo	1047			29							3148981836	Adriana Pacheco Salcedo
11	Yaquelin Hernandez Silgado	45			57							3128181691	Yaquelin H.S.G.
12	Edwin Valencia Perez	33			54							3024100785	Edwin Valencia
13	Evelin Miranda Ustariz	45			43							3045726915	Evelin Miranda
14	Christian D. Romero O.	100			22							315 2081857	Christian Romero
15	Rosalba Patricia R.	45			62							3235316182	Rosalba Patricia
16	Alexis Cortez S.	45			49							3188594905	Alexis Cortez S.
17	Adriana Hurtado Hoyos	39			44							3147230809	Adriana Hurtado
18	Deivis Mena	57			28							3155253304	Deivis Mena
19	Ezequiel Pertuz Blanco	45			62								Ezequiel Pertuz
20	Wilmer Pertuz Blanco	10			36							3128966869	Wilmer Pertuz

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y demás asociados, como responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdcolombia.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	07	**Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 4 Fortaleciendo
Fecha:	16/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)
1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

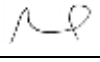
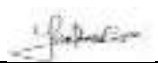
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 4 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 4 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamps - Modelo de negocio	Comunidad	Grupo N°4 - Fortaleciendo
Dirigido por	Avigail Acevedo	Lugar	Cra. Castellana Real
Entidad	ACD Consultores	Fecha	16 - 08 - 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Yoneth Yepez Herrera	1002317550		X	32		X					3158780318	
2	Dalida Manrugo Ruiz	1047387389		X	38	X						3003990907	
3	Nancy Rosellón Perez	32777597		X	49	X						3148250656	Nancy Rosellón
4	Yulays Gutiérrez Gómez	1.046.398.130		X	37	X						3215034941	
5	Rudy Medrano Villa	33340927		X	50	X						3128463043	Rudy Medrano V.
6	nubia ester florez b.	45.761157			50							3216493061	
7	GLADIS BARRAGAN	45460294			62							320 642 4587	GBB
8	Sandra Torres Villa	1051775758		X	19	X						3127503373	Sandra Torres Villa
9	Merlys Villa Polo	1051816951		X	36	X						3155126191	
10	Madelin villa valdez	1143397556		X	27	X						3205384151	Madelin villa
11	Luisa Alvarado torres	1047883009		X	28							3006401372	Luisa Alvarado torres
12	Hilmmo Cochilla toro	1.080963877		X	30							302 2289228	
13	Merle villa Camacho	45560766		X	38	X						3208509001	Merle villa camacho
14	Yorlidis plaz simanca	45649189		X	40	X						3176745527	Yorlidis plaz s.
15	Kelly ortega villa	1143400856		X	27	X						3158240904	Kelly ortega
16	Dabaska Mariany Guzman	29.537.718		X	23							3017655109	Dabaska G
17	Tatiana Carmona Mosquera	1045740755		X	28	X						3024220941	
18	Yerdin Barrego Perez	45496718		X	54	X						3022334766	Yerdin Barrego P.
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	10	**0Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 8 Fortaleciendo
Fecha:	20/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

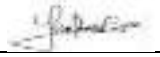
3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 8 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

Evento: Reunión - Plan de Reparo
Dirigido por: Ángel Acevedo
Entidad: ACD Consultores
Comunidad: Granza 1 - Afectaciones
Lugar: Casa de Kristian Carrasquilla
Fecha: 7-7-2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Yeidy Carrascal Rojas	45525529	X		44							3135469397	Yeidy C.R
2	Ricardo Sumoza Romero	4513168	X		63							3022122008	
3	Jesus Dominguez	4778855	X		49							3015993997	
4	Reynaldo Gonzalez Cabo	1154977379	X		31							3007538704	Reynaldo G C.
5	Nelcida Diaz A	45444134		X	63							3135623980	Nelcida Diaz A
6	Gerardis Espinoza Pacheco	1047407015		X	32							3023938696	Gerardis Espinosa P.
7	Crispin Alfonso Gonzalez Castro	1047881669	X		30							3135592219	Crispin Alfonso
8	Genesis Yulieth Castro	1044595136		X	32							3008704187	Genesis C.
9	Yorquis Coronado Delgado C	830536	X		27							3207384430	Yorquis Coronado
10	Maria Lasin P.	30881196	X		47							3137505735	Maria Lasin P.
11	Eduardo Salinas C.	45594807	X		45							3028489884	Eduardo Salinas
12	Monica Campos		X									3126554485	Monica Campos
13	Manuela Pertuz			X								3007215227	Manuela Pertuz
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, excluida mi imagen, autorizo y/o mediante la presente proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que están suministrando: recolección, almacenamiento organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	17	**0Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 5 Fortaleciendo
Fecha:	23/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Casa de Justicia Canapote
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

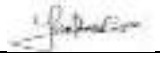
3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 5 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 5 Línea Fortaleciendo

Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp Modelo de negocio	Comunidad	Grupo 5 — Fortalecimiento / fecha parte
Dirigido por	Gina Renato Sierra	Lugar	Megabiblioteca — natureno
Entidad	ACD - Alcaldía	Fecha	23/08/2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Viviana Legarda T.	1094739542		X	36							3016319970	
2	Yadis Cabarcas Pinto	1047		X	37							3007421689	
3	Alba Barios Arana	1007		X	28							3004840733	
4	Luz Mileya Papamija P.	5289		X	45							3174088709	
5	Jessica del carmen Cardenas V.	1143		X	32							3045871560	
6	Kellys Carvera Ortiz	1003		X	22							3215400716	
7	SUBEY HILAGRO DE MEZA MEJIA	227		X	49							3024402818	
8	Viviana Camargo d Avila	1143		X	25	X						3045171629	
9	Arcelia Alarcón Cantillo	4558		X	52	X						3206576638	
10	Cindy P Torres Ch.	1046		X	32	X						3001214451	
11	Melanie Espinosa Zornosa	1143		X	24							3175793126	
12	Sandra Muñoz Hurtado	4554		X	44	X						3008126230	
13	Ives Barrios Peña	4578		X	48	X						3126751199	
14	Yoanelis Pizarro	4548		X	16							3017250697	
15	Yurbis Martinez. ppt.	5373		X	38							3216888921	
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	17	**0Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 5 Fortaleciendo
Fecha:	23/08/2024	**Ubicación:**	Mega Biblioteca
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

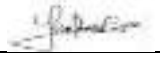
3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 5 Línea Fortaleciendo
Lugar: Megabiblioteca



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 5 Línea Fortaleciendo
Lugar: Megabiblioteca

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp Modelo de negocio	Comunidad	Grupo 5 — Fortalecimiento Fecha de corte
Dirigido por	Gina Peñuela Sierra	Lugar	Hemeroteca — natagueno
Entidad	ACD - Alcaldía	Fecha	23/08/2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Viviana Legarda T.	1047395422		X	36							3016139970	
2	Yadis Cabarcas Pinto	1047388854		X	37							3007421689	
3	Alba Barrios Arena	1007196788		X	28							3004840733	
4	Luz Mireya Papamija P.	52892115		X	45							3134058279	
5	Jessica del carmen cardenas u.	1143338403		X	32							3045821560	
6	Kellys Carvera Ortiz	1003380568		X	22							3215400716	
7	SUBEY HILARIO DE MEZA MEJIA	22789152		X	49							3024402818	
8	Viviane Camargo d Avila	1143971623		X	25	X						3045171629	
9	Arcelia Alarcon Cantillo	45508932		X	52	X						3206SY6637	
10	Cindy P Torres Ch.	1046605131		X	32	X						3001214451	
11	Melanie Espinosa Zornoza	1143915443		X	24							3175793126	
12	Sandra Muñoz Hurtado	45545034		X	47	X						3008126235	
13	Ines Barrios Celis	45480016		X	48	X						3126751199	
14	Hazeblina Diazgranados	45484146		X	36							3017250697	
15	Yurbis Martinez. ppt.	53735516		X	38							3216988921	
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señala una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	17	**0Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 5 Fortaleciendo
Fecha:	23/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Casa de Justicia Canapote
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

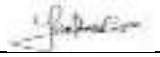
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 5 Línea Fortaleciendo
Lugar: Mega biblioteca



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 5 Línea Fortaleciendo
Lugar: Mega biblioteca

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp Modelo de negocio	Comunidad	Grupo 5 — Fortalecimiento / fecha por parte
Dirigido por	Gina Renato Sierra	Lugar	Megabiblioteca — natureno
Entidad	ACD - Alcaldía	Fecha	23/08/2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Viviana Legarda T.	1094739542		X	36							3016319970	
2	Yadis Cabarcas Pinto	1047		X	37							3007421689	
3	Alba Barios Arana	1007		X	28							3004840733	
4	Luz Mileya Papamija P.	5289		X	45							3174088709	
5	Jessica del carmen Cardenas V.	1143		X	32							3045871560	
6	Kellys Carvera Ortiz	1003		X	22							3215400716	
7	SUBEY HILAGRO DE MEZA MEJIA	227		X	49							3024402818	
8	Viviana Camargo d Avila	1143		X	25	X						3045171629	
9	Arcelia Alarcón cantil	4550		X	52	X						3206576638	
10	Cindy P Torres Ch.	1046		X	32	X						3001214451	
11	Melanie Espinosa Zornosa	1143		X	24							3175793126	
12	Sandra Muñoz Hurtado	4554		X	44	X						3008126230	
13	Ives Barrios Peña	4578		X	48	X						3126751199	
14	Yoanelis Pizarro	4548		X	16							3017250697	
15	Yurbis Martinez. ppt.	5373		X	38							3216888921	
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

Acta N°:	28	0Tema:	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 11 Fortaleciendo
Fecha:	28/08/2024	Ubicación:	San José de Los Campanos
Hora Inicio:	8:00 am	Hora Fin:	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

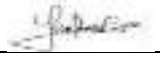
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 11 Línea Fortaleciendo
Lugar: Centro Intégrate



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 11 Línea Fortaleciendo
Lugar: Centro intégrate

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp Modelo de negocio Lean	Comunidad	GRUPO. 11
Dirigido por	Yina Perez	Lugar	Fundación Agrupa - Sahagún de los Campesinos
Entidad	ACD	Fecha	28 de Agosto 2024 - 8:12.

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ne/Ni	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Maribel Monterrosa Parra	36544730		X	48	X						3156854118	Maribel Monterrosa
2	Amis Arrieta Herazo	45760302		X	49	X						3145593582	Amis Arrieta.
3	Eulis Alcala Murillo	30776174		X	54	X						3015037870	Eulis Alcala M
4	Susana Rodriguez O	45775772		X	39							3145137831	Susana R
5	Norma Polo	33106220		X	62							3148784655	Norma Polo
6	Eulalia Burgos Polo	26		X	65							3	Eulalia
7	Mabel Acevedo Tejada	5970113		X	54							3013057336	Mabel Acevedo
8	Anibe Hernandez Arroyo	45145161		X	61							3	Anibe
9	Maria Ruth Hiniz L	45746247		X	49							3044589548	Maria Ruth Hiniz.
10	Edith Michael P	23084			1							3136063	Edith P.
11	Sofia Chalis Pajaro	23084707			70							3	Sofia Chalis
12	Yokna Campuzano Martinez	45551276			42							3157100478	Yokna
13	Nasly Torres Lozano	45544		X	66							3126	Nasly T. P.
14	Yurley Ruiz Salas	1051885		X	37							3229270403	Yurley Ruiz Salas
15	Luis Alcides Lopez Hernandez	11433		X	28							3	Luis Hernandez.
16	Marcela D. Germán Diaz	23123		X	40							3142816941	Marcela
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	29	**0Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 12 Fortaleciendo
Fecha:	28/08/2024	**Ubicación:**	San José de Los Campanos
Hora Inicio:	1:00 pm	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

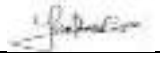
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 12 Línea Fortaleciendo
Lugar: San José de los Campanos



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 12 Línea Fortaleciendo
Lugar: San José de Los Campanos

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp Habilidades negociación	Comunidad	Grupo 12
Dirigido por	Gina Peraza ACD.	Lugar	Fundación Agrolina - Sevilla - Los Campeones
Entidad		Fecha	25 agosto 2023.

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/Ni	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Glenis Vanegas C	36678222		X								3217045809	Glenis Vanegas
2	Anniella Baena Yaccuy	1058977849		X	26							3005123316	Anniella Baena
3	Adelis Mercado Guzman	1050		X	33							3043891248	Adelis Mercado
4	Yina Olivera Bustillo	1010046623		X	32							3167058852	Yina Olivera Bustillo
5	Saturnina mendoza	45.512.[illegible]	X		46							3011205493	Saturnina Mendoza
6	Alba Cano Bell	33253310		X	41							3024126947	Alba Cano
7	Yicha el Chavez Rosso	1002203805										3161960062	Yicha el Chavez
8	Audica Montil Torres	1002308515	X		23							3505765210	Audica Montil
9	Diana Bermudez Prado	1002[illegible]364		X	32							3169408403	Diana Bermudez
10	Norams Perez Perez	1007[illegible]349		X	30							3104876775	Norams Perez
11	Yedis Alvarez D	1[illegible]5378		X	55							3183552711	Yedis Alvarez
12	Elena Alvarez D	1047[illegible]394		X	35							3234740837	Elena Alvarez
13	Yarlin Silgado Galan	1047[illegible]		X	33							3025716716	Yarlin Silgado
14	Luz Negda Tapia Davis	45.742020	X									3126089195	Luz Negda Tapia
15	Katherine Rueda Martel	[illegible]		X	35							3239284517	Katherine Rueda
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultores para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estas [illegible]

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	30	**0Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 10 Fortaleciendo
Fecha:	29/08/2024	**Ubicación:**	Casa de Justicia los Calamares
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Brindar elementos conceptuales para la co creación del modelo de negocio a través del desarrollo de estrategias modelo lean canvas social.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps modelo de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. Seguidamente se desarrolló lectura de reflexión “La Vaquita”, donde los participantes lograron expresar todas sus apreciaciones y reflexiones a partir de la historia, realizando apreciaciones y relaciones con sus vidas, como la de buscar alternativas para lograr tener una buena calidad de

vida, sin ser una persona conformista, ni rutinario, sino que debe estar en constate cambio, indican la importancia que tiene ser una persona innovadora en sus actividades.

El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en la metodología Lean Canvas Social, como herramientas fundamentales para la elaboración del Plan de negocio, verificando el paso a paso para su elaboración, se explica cada etapa, dando importancia al inicio del instrumento, iniciando por la segmentación del cliente, describiendo así mismo la importancia de determinar el tipo de cliente al cual se va atender, con sus características, seguidamente se trabaja, los problemas que los clientes indicándoles que es necesario conocer el trasfondo de la problemática que está viviendo la población o el segmento, por ello es necesario tener una visión amplia, e investigar las opciones que existen en el mercado actual.
Realiza algunas de las siguientes preguntas, para analizar la problemática:

- **Las preocupaciones del segmento:** ¿Qué es lo más importante para el consumidor? ¿Cuál es el sueño del consumidor? ¿Cuál es el deseo no cumplido? ¿Qué lo impulsa a seguir (emocionalmente)?
- **El entorno que interactúa el segmento:** ¿Qué es lo que observa? ¿Quiénes están a su alrededor? ¿Cuáles son sus amistades? ¿Qué tipos de ofertas le han realizado? ¿Cuál es el problema que se encuentra diariamente?
- **Miedo, obstáculo y frustración:** ¿Cuánto debe pagar el consumidor por un producto? ¿Cuál es su mayor frustración? ¿Qué obstáculo se esconde detrás del consumidor? ¿Cuáles son los riesgos que tiene miedo tomar? ¿Cuáles son los límites que se debe fijar? ¿Qué evento o suceso lo pudo haber marcado?, a partir de la pregunta ¿Qué solución ofreces antes la problemática planteada?

Donde se hace esencial, realizar un benchmarking, con respecto a las soluciones que ofrece el mercado o los productos que existen en el mercado.
Definir los competidores directos e identificar las mejores prácticas de otras compañías o marcas.

Para el desarrollo y evaluación de un nuevo proyecto, producto, servicio o proceso, es necesario tener una evaluación comparativa para respaldar la selección, planificación, implementación e implantación de proyectos.

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos a realizar para dar funcionamiento a la empresa a fortalecer, indicándoles lo que distingue una marca de sus competidores.

Características resaltantes como la novedad del producto, rendimiento, personalización, diseño, marca, precio, reducción de costos, reducción de riesgos, accesibilidad y conveniencia, usabilidad y la experiencia que le ofrece.
Las proposiciones de valor pueden ser:

- **Cuantitativo:** precio y eficiencia.
- **Cualitativo:** experiencia general del cliente y resultado.

Seguidamente se nombra los canales a utilizar para que el producto o servicio llegue al cliente, de la mejor manera y aplicando la mejor manera y aplicando las mejores estrategias para que cada producto o servicio llegue al cliente, seguidamente, se comentan las relaciones que se tendrán con los clientes, intentando de fidelizarlo y enamorarlo con los productos.

Luego se continua con el flujo de ingreso, donde se especifica la forma como se ganará dinero, para el sostenimiento de la empresa, así mismo se mira los recursos a utilizar, para que las actividades se lleven a cabo.

Seguidamente, se hacen dividen por grupos con el objetivo de elaborar las plantillas y obtener información detallada de los participantes, en pro de co crear plan de negocio y estratégico de cada unidad productiva.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Avigail Acevedo T	**Líder Ideación**	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 10 Línea Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia Los Calamares



Actividad: Bootcamp Modelo de negocio
Participantes: Grupo No 10 Línea Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia Los Calamares

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp Modulo de negocio	Comunidad	Grupo 10
Dirigido por	Ufino Perassso	Lugar	Casa de justicia Contry
Entidad	ACD	Fecha	29 Agosto 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Anahil Bolivar Bello	[illegible]		X	32							3160433660	Anahil Bolivar
2	Maria Paulina Valencia Manco	1007467074		X	24							3013415868	Paulina Manco.
3	NORA Alicia PIÑEREZ	39259665		X	60							3126398814	NORA PIÑEREZ
4	Luz Mery Bueluas leyva	39226327		X	45.							3008668328	luz Mery B.
5	Maria del Rosario Imitola O.	22788982		X	47							3135835528	el Maria Imitola
6	Anatolia [illegible]	45-[illegible]			59				X			3014205814	Anatolia [illegible]
7	Kiesslp martinez [illegible]	1047418570		X	34	X						3135541188	Kmartinez.
8	Gloria Belen Ortiz Medina	5472911		X	33							3017044008	[illegible]
9	Rosa Garcia mejia	1047441570		X	29	X						3014228418	Rosa García
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	4	Tema:	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 1 Fortaleciendo
Fecha:	14/08/2024	Ubicación:	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	Hora Fin:	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los

emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas

dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

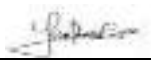
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión:	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Fortaleciendo
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Socialización Modelo de Negocio - Plan de Negocio
Comunidad: Caserío nº 1 - Fortaleciendo
Dirigido por: Angel Acevedo - Yina Paraizo
Lugar: C.D. Casa Blanca Azul - Sesión Negocio
Entidad: ACD Consultores
Fecha: 14 - agosto - 2023

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Hortelio Alvarez Valdiris	4958778	X		61				✓			3227919323	
2	Dolvis Tulia Bermudez	33233316		X	63				✓			3126035461	
3	Hollyd Cantillo Barros	1067540841	X		36	X						3053789550	Hollyd C.B.
4	Dalis Tunco Diaz	45441549	X		63							3218416016	Dalis Tunco Diaz
5	Manuel Alvis Licona	4569479	X		46							3147978842	
6	Monica Criado Pauca	22511335		X	46	X						3002003198	Monica Criado.
7	Diana Isabel Barboza	1143886137		X	28				✓			3004754989	Diana Barboza.
8	Alba Restrepo Santos	32362454		X	52				✓			3004754989	Alba Barboza S.
9	Yasser Sanmartin Bello	73102780X	X		38				✓			3117162205	Yasser Sanmartin Bello
10	Yoana Pizarro	1067336		X	62	X						3117162205	Yoana Pizarro
11	Yudisley Hernandez G	45596154	X		42				✓			3007150240	Yudisley Hernandez
12	Luis Tom Morelos G	73207515	X		44				✓			3245009835	Luis Tom Morelos
13	Leany Salom Arrieta	1102855	X		36		✓					3132501731	Leany Salom
14	Ana Milena Polo Hollmann	1047	X		37	F						3165375460	Ana Polo
15	Nilda Escobar Manjarres	45744530	X		50	X						3167979260	Nilda Escobar M.
16	Luz America Elbo Nuñez	45477680	X		57	X						3165575886	Luz America Elbo
17	Ustilia Mercedes Maldonado	28044132	X		37	X						3023215423	Ustilia Maldonado
18	Yuleidis Correa Perdomo	1003	X		38	X						3102	Yuleidis Correa
19	Carmen Elena Pacheco	45479	X		64	X						3164969161	Carmen Elena
20	Ricardo Hernandez	2			43							3	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, atenta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de estos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2022
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Socializacion Modelo de Negocio - Plan de Negocio — Comunidad: Grupo #1 - Fortalecimiento
Dirigido por: Angel Acevedo - Yina Peraza — Lugar: Escuela Casa Blanca - Sector Palmichal
Entidad: ACD Consultores — Fecha: 14 - Agosto - 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Etnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Odeidis de Arcadeth	32790775	X		40	X						3133815804	
2	Yuranis Vasquez dela Hoz	1047856231		X	35	X						3007491020	
3	Karina Asamez Melendez	1091199[illegible]		X	33	X						3329135837	
4	Jane Habibon Ruiz	8372457[illegible]	X		42	X						3043163999	
5	Pedro Prado	9[illegible]29	X		59	X							
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, acepto y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdelcaribe.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	7	**Tema:**	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 2 Ideando
Fecha:	15/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los

emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas

dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

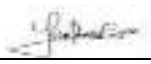
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión:	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 2 Línea Ideando
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 2 Línea Ideando
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	acd

GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
CÓDIGO:
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

Evento: Biocarbo Modelo to De Negocio - Plan de Negocio
Dirigido por: Avigail Acevedo - Yeisi Pierazzo
Entidad: ACD Consultores
Comunidad: Cpu1- Tacuchos
Lugar: Cpu1. Cesar Kennedy
Fecha: 15- 08- 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Etnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Nativo	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Julio cesar Collazo	1065599	X		48							3106860149	Julio
2	Carlos Espinosa Zabaleta	1002089414	X		21							3208884472	
3	Angie Vanesa Diaz Torres	1002081		X	23							3004983372	Angie Diaz.
4	Mariela del C. Noriega Castro	41764557		X	68							3168088311	
5	Leidis Patricia Tuirán Meza	1044134434		X	19							3006821733	
6	Angelica Herrera Jurado	1002102128		X	25							3014389008	Angelica Herrera
7	Yens Orozco Pertuz	1045857697		X	55							3026557491	Yens Orozco
8	Duvan Andres Luna Ruiz	1002041186		X	19							3043881722	Duvan Luna
9	Delis Acosta Perez	45687028		X	61							3244786333	Delis Acosta
10	Bibiana Patricia Zuluaga Hernandez	1045		X	26							3206661379	Bibiana Zuluaga H
11	Narsha Estiva Perez	1004		X	28							3045377296	
12	Yamilet Hernandez	1143		X	24							3044747414	Yamilet Hernandez
13	Maria Gabriela Perez	1143		X	29							315-862-77	Maria Gabriela Perez
14	Emerson Galvan	24776		X	54							3111276610	Emerson Galvan
15	Nolleth Jimenez	1045	X		35							3045912862	Nolleth Jimenez
16	Katia Isa Ozuna Agresott	1128	X		37							3215172699	Katia Ozuna A
17	Jose Meza Hernandez	b 8		X	56							3136187280	Jose Meza
18	Sandra Torres Barrios	1.044		X	35							3234782236	Sandra Torres B
19	ZENITH BENITEZ CAHARLOG	22815		X	43							3045784685	Zenith Benitez
20	Brunilda Mendoza Cordoba	45461		X	62							3165078104	Brunilda

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento; expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsables del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, conservación, actualización, verificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquiera de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultoria.org/home/aviso

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	9	**Tema:**	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 1 Ideando
Fecha:	16/08/2024	**Ubicación:**	Oficina Secretaria Participación Ciudadana
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

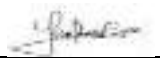
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Ideando
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 1 Línea Ideando
Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

Evento: Bootcamps - Plan de negocios — Comunidad: Los Pericos - El Diamante
Dirigido por: Abigail Acevedo — Lugar: Cra. 8 #8 - 08 - 2024
Entidad: ACD Consultores — Fecha:

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Luis Eduardo Cuero	4548309[illegible]		60								3014377883	Luis Eduardo Cuero
2	Deiver Barrios	45483685		54								3233997202	Deiver Barrios
3	Yelis Castellar	45546449		41								3045551853	Yelis Castellar
4	Deisi Alfaro	45534039		44								3243389950	Deisi Alfaro
5	Karina de la C.	1042411884		35								3172637847	Karina de la C.
6	Madelyn Vila	7105708		49								3243945940	Madelyn Vila
7	Yamileth Longa	21358388		34								3113343191	Yamileth Longa
8	Yaylonis Hernandez	45888060		46								3024213253	Yaylonis Hernandez
9	Tirsay Blanco Salcedo	1047432462		35								3244295398	T. d. Say Blanco
10	Emely Hernandez	61060235		26								3009893694	Emely Hernandez
11	Edvardo Hudson	45538184		42								3022417552	Edvardo Hudson
12	Glevis Sayas	45564294		41								314 75 78 315	Glevis Sayas
13	Nohemis Cabalceta Avila	45.765.465		49								3012923305	Nohemis Cabalceta A.
14	Dimo Luz Ceballos	45540806		42								3002335252	Dimo Luz Ceballos
15	Gloria Contreras	33140693		73								3167043598	Gloria Contreras
16	Yadis Ortiz López	1128321325		34								3017780429	Yadis Ortiz López
17	Yaqueline Mosquera Mendoza	5993289		20								3166766068	Yaqueline Mosquera Mendoza
18	Yelis Bermudez	45549959		31								3122176778	Yelis Bermudez
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ella, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultoras. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y cumplirá en virtud del presente documento su conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los Términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales adoptado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultoria.org/acdweb/

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	12	**Tema:**	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 3 Fortaleciendo
Fecha:	21/08/2024	**Ubicación:**	Centro Integrate
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

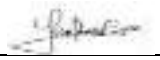
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 3 Fortaleciendo
Lugar: Centro Intégrate



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 3 Fortaleciendo
Lugar: Centro Intégrate

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Reunion de presentacion
Dirigido por: Angel Acevedo
Entidad: ACD Consultores
Comunidad: Grupo 3 - Fundepaiado
Lugar: Centro Poblado
Fecha: 21-08-2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Yolanda's Hastings Cardona	1067936167		X	38	X						3105023645	Yolanda's H.
2	Patricia Pajaro G.	1143331307	X		41	X						3015160190	Patricia PG
3	Evelin Miranda M	45.592.738	X		49	X						3045774595	Evelin Miranda M.
4	Rosalba Pacheco	45494893	X		60							3135218462	Rosalba P.
5	Sandy Cordoba	1067929063	X									3005861116	Sandy Cordoba
6	Yolanda Hastings Montero	32766323		X	47							3115574862	Yolanda Hastings M.
7	Eliana de la Pava Hastings	1143389969		X	28							3004241389	Eliana de la Pava H.
8	Belinda Pacheco	1143341784	X		44							3006776615	Belinda Pacheco
9	Monica Reyes Pajaro	45.503.201		X	52							3004246558	Monica Pajaro
10	Nerlis Maria Araya	33.401.340		X	45							3024316908	Nerlis Maria A.
11	Nerlis Cortez Sc	45591268	X		49							3188594205	Nerlis Cortez S.
12	Yoelito Torres Amaya	22870351	X		45							3012230635	Yoelito Torres
13	Esperanza Dolcey	33241711		X	54							3107100235	Esperanza Dolcey
14	Yeyes Salgado Camilo	45994510	X		57	X						3129191691	Yeyes S.
15	Flavia Julio de F	45446919	X		63	X						3152247086	Flavia Julio
16	Liliana Forero Blanquicet	1067939589	X		36							3132936691	Liliana Forero B.
17	Kathlen Jose dor. P	32.935.279	X		40	X						320-6293068	Kathlen J. P.
18	Yesica Herrera PP	1065859788		X	31	X						3102230880	Yesica H. P.
19	Luz Elena Davaz	45.495.397			56							3135583368	Luz Elena Davaz
20	Johana Perez	30.851.370	X		42	X						301256.3729	Johana P.

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera: ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obrando en virtud del presente autorización, reconozco que ACD ha puesto a mi disposición de manera suficiente y previa la política de tratamiento de la información y el aviso de privacidad, disponibles en la página web www.acdasesoria.org/transparencia

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

Acta N°:	13	Tema:	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 8 Fortaleciendo
Fecha:	22/08/2024	Ubicación:	Casa de Justicia Canapote
Hora Inicio:	8:00 am	Hora Fin:	12:00 am

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 8 Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia Canapote



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 8 Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia Canapote

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Reclamo - Plan de inspección
Comunidad: Centro poblado Tumbaladicando
Dirigido por: Avigail Acevedo
Lugar: Centro poblado Tumbaladicando
Entidad: ACD Consultores
Fecha: 22-08-2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Carmen Melissa Bellmon Reyes	1102186747	X		30	X						3016457644	Carmen Bellmon
2	Fabiana Paola Pana Rodriguez	32933384	X		46	X						3005344126	Fabiana Pana
3	Yuniesbeth Hernandez	42401162	X		46	X						3002773911	
4	Yeris Durango Campo	1002209913	X		24	X						3022039663	
5	Yesica del Carmen Romero Vergara	1042402405	X		36	X						3007200492	Yesica Romero
6	Laila Beltrán Cordenas	45.558.691	X		93	X						3046947557	Laila Beltrán C.
7	Sandy Valdez Blanco	1047128825	X		35	X						3217944728	Sandy Valdez B.
8	Ana Belen Pumarejo B	45456220	X		63	X						3218355164	Ana Belen Pumarejo
9	Estefania Fernandez Escalona	1067376		X	23	X						3126723771	
10	Marjory Cardoza Tapia	1002429618	X		21	X						3105632689	
11	Maria Alejandra Martinez Pitre	45 399260	X		49	X						3234212891	Maria Martinez
12	Leidis Gutierrez Jaramillo C.	1065896803	X		26	X						3046962122	Leidis Jaramillo
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una cláusula legal contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y demandas en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos de Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales adoptado por ACD. Y podrán consultar en la página www.accesoriaacd.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	14	Tema:	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 7 Fortaleciendo
Fecha:	22/08/2024	Ubicación:	Casa de Justicia Canapote
Hora Inicio:	1:00 pm	Hora Fin:	5 :00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 7 Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia Canapote



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 7 Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia Canapote

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Socialización - Plan de Manejo Ambiental
Dirigido por: Angie Acevedo
Entidad: ACD Consultores
Comunidad: Granja 1 - Asentamiento
Lugar: Casa de Yesica Campos
Fecha: 7-7 - 1pm - 2pm

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Multo	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Wilson Cervantes Flores	4552357	X		44							3154699397	Wilson G F
2	Elizabeth Simmons Romero	45531668	X		43							3022424008	
3	Omar Duarte Soler	4773865	X		49							3015993497	
4	Reynaldo Gonzalez Cabo	1151977379	X		31							3007638704	
5	Mexicua Diaz A	45444134	X		63							3135622980	Mexicua Diaz A
6	Gerardis Espinosa Pacheco	1.047.407.485	X		32							3023938696	Gerardis Espinosa P.
7	Oregon Alfonso Gonzalez Ochoa	1047861669	X		30							3135592219	Oregon Alfonso
8	Genesis Yulieth Castro	1045855136	X		32							3008204187	Genesis C.
9	Yorquis Coronado Delgado	820536	X		27							3207388410	Yorquis C.
10	María Lascin P.	30887196	X		47							3132505235	
11	Eduardo Salcedo G.	45694807	X		45							3022489884	Eduardo Salcedo
12	Monica Campos		X									3126554485	Monica Campos
13	Maniela Pastrana		X									3007715227	Maniela Pastrana
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados estratégicos, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, conservación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial, de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.ecdesarrollo.org/tratamiento

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	20	**Tema:**	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 4 Fortaleciendo
Fecha:	27/08/2024	**Ubicación:**	Casa de Justicia Canapote
Hora Inicio:	1:00 pm	**Hora Fin:**	5 :00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

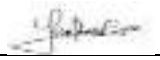
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 4 Fortaleciendo
Lugar: Puerta de Hierro



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 4 Fortaleciendo
Lugar: Puerta de Hierro

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	31	Tema:	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 5 Fortaleciendo
Fecha:	29/08/2024	Ubicación:	Mega Biblioteca
Hora Inicio:	8:00 am	Hora Fin:	12 :00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 5 Fortaleciendo
Lugar: Mega Biblioteca



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 5 Fortaleciendo
Lugar: Megablioteca

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: 31/08/2023 VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp. Plan de Negocios	Comunidad	Grupo S. Fortaleza de
Dirigido por	Bernardo Acevedo	Lugar	B. Nuevo Horizonte
Entidad	ACD	Fecha	24- 08- 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Viviane Camargo de Avila	1143412843		X	25	X						3143971024	Viviane Camargo
2	Cindy Torres Charrasquiel	1047605134		X	32	X						3001121451	Cindy Torres
3	Malena Alacon Fuentes	45308932		X	50	X						3206586637	Malena Alacon
4	Sugey De Hoz Mejia.	22769521.		X.	49	X						3024402818.	Sugey De Hoz
5	Viviana Maria Isabel Garcia Jaramillo	1047399412		X	36							3016131970	Viviana
6	Yeris patricia Calabrias Pinto	1047555552		X	37							3009421659	Yeris Calabrias
7	Yuz Mireya Paramiza Perez	52892215		X	45	X						3174098239	Yuz Mireya
8	Berta Elizabeth Garcia	45505814		X	62							3005319910	Berta Elizabeth
9	Alba Bayes Armenta	1001797378		X	28							5004810378	Alba Bayes
10	Nubia J Martinez G.	5373516		X	59							3216988921	Nubia J Martinez
11	Inés Barrios Beltrán	4780066		X	48							3126751199	Inés Barrios
12	Kelly Mariyo Orozco	32935300		X	40						X	3226712723	Kelly Mariyo
13	Maria Ruth Nuñez	21766243		X	49							3045896148	Maria Ruth Nuñez
14	Lourdes Ruiz	45458486		X	56							3017350677	Lourdes Ruiz
15	Melanie Espinosa E.	1143454873		X	24							3175497186	Melanie E.
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que exfiera una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	38	**Tema:**	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 9 Fortaleciendo
Fecha:	30/08/2024	**Ubicación:**	Secretaria de participación
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12 :00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

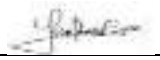
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 9 Fortaleciendo
Lugar: Secretaria de Participación



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 9 Fortaleciendo
Lugar: Secretaria de Participación

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

Evento: Reunión para socializar el proyecto
Dirigido por: Abogal Asesoría ACD Consultores
Entidad:
Comunidad: Corregimiento 9- Alcalá
Lugar: Alcalá
Fecha: 30-08-2023

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Camila Valbuena Hernandez	1143424921		X	25	X						3008826833	Camila Valbuena.
2	Elizabeth Beltrán Paez	22465481		X	44	X						3012562280	Elizabeth Beltrán.
3	Yaqueline Cayapa Muñoz	1150694762		X	42	X						8135780000	Yaqueline Cayapa
4	Viviana Prado Suarez	1091677762		X	19		X					3015890278	Viviana Prado
5	Ana Edith Padilla reyes	1001396180		X	24		X					3012769822	Ana Padilla
6	Pedro Luis Prado Soure 2	1051830331	X		21		X					3043031697	Pedro Prado
7	Nohelis Patacorto Aldes	1042642028		X	19			X				3245330833	Nohelis Patacorto
8	Naiq alejandra Pato Hernandez	1002131246		X	29			X				3241241010	Naiq Pato
9	Vicencia Isabel castillo Flores	1118666611		X	34	X						3013376599	Vicencia castillo
10	Ingrid Mary Soto Cantillo	1301515191		X	45	X						3008531353	Ingrid Soto
11	Carmen C Medina Caldelio	1078808		X	34	X						3004785651	Carmen Medina
12	Matilde CARABALLO ALEMAN	45685965		X	55	X						3005222013	MATILDE
13	BIBI Luz CARABALLO AL	45685965		X	50	X						3245432068	BIBI
14	Wrederly Oviedo M	1051830331		X	21	X						3206833681	WILOM
15	Estefania Tordoya	1002131281		X	23		X					3016190110	Estefania
16	Rosa Eaudin de Pinedo	23		X	40	X						3104678445	Rosa Eaudin
17	Alcira Salcedo	3		X	51	X						3126115	
18	Yuneis Herrera Castaño	1		X	24							3107249312	Yuneis Herrera
19	Liliana Leones Mercado	1102	X		34							3018077680	Liliana Leones
20	David Sebastian Medina	1007	X		27	X						3007	David Medina

AVISO DE PRIVACIDAD: Como proveedor de mis datos personales, incluida mi imagen, autorizo mi registro en esta forma y evento, expresa libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de estos, de la siguiente manera - ACD - y aquellos asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Anejo de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aplicado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultoria.org/tratamiento.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	48	**Tema:**	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 11 Fortaleciendo
Fecha:	04/09/2024	**Ubicación:**	San José de Los Campanos
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12 :00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 11 Fortaleciendo
Lugar: San José de Los Campano



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 11 Fortaleciendo
Lugar: San José de Los Campanos

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Reactivación Plan de Manejo — Comunidad: Grupo N° 11
Dirigido por: Abigail Alcalde — Lugar: Finca Corazón Contento - San Pedro
Entidad: ACD Consultores — Fecha: 04 - 04 - 2024

N°	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Hablr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Nombre Apellidos	23123886	X		40							3143816941	
2	Yolena Campozano H.	45532978		X	42							3152400474	Yolena.
3	Luis Angeta Hoyos	45732982	X		49	X						3145592158	
4	[illegible]	[illegible]			65							3148865938	
5	[illegible]	45474996	X		56	X						3017320697	
6	Susana Rodriguez	45732972		X	39							3147513631	
7	Yobel Castro José Luis	59701113	X		54							3013077336	
8	Luis Alcides Yepes [illegible]	[illegible]	X		28							3016888178	
9	Mary Luz Montoya	26544761		X	48	✓						3156854118	
10	[illegible]	55222232	X		40		✓					3012079114	
11	Nilda Guevara Ruiz	1143382838	X		28							3217187549	
12	Ulises Ruiz Salas.	1051859814	X		37							3292790403	
13	Edith Michaly Ayala	1230849776		X	21							3136634982	
14	Sofia Alcalde	2309470740											
15	Julio Alcalde LC	3077617	SP	A								3046499163	
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera: ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, comunicación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	49	**Tema:**	Bootcamp Plan de Negocio Grupo No 12 Fortaleciendo
Fecha:	04/09/2024	**Ubicación:**	San José de Los Campanos
Hora Inicio:	1:00 pm	**Hora Fin:**	5 :00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Avigail Acevedo Torres	Líder Ideación	ACD
Yina Perazzo	Líder Fortalecimiento	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Fortalecer las capacidades empresariales de los grupos participantes, brindándoles herramientas y conocimientos cruciales para la creación y gestión de planes de negocio efectivos.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Reflexión 3. Bootcamps Plan de negocio 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una actividad de presentación. Los participantes participan activamente de la actividad.

2. El bootcamp comenzó con una reflexión significativa basada en la fábula del campesino y el burro, cuyo propósito era destacar la importancia de la resiliencia en los emprendedores.

Esta introducción buscó sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de perseverar y adaptarse a los desafíos que enfrentarán en su camino empresarial.

3. El asesor prosigue, continuando con la formación con la exposición de conceptos basados en los contenidos y Estructura del Plan de Negocio.

   Definición y Características del Plan de Negocio
   Se explicó qué es un plan de negocio, subrayando su papel fundamental como herramienta para la planificación estratégica, evaluación y gestión empresarial.

   Se detallaron las características esenciales de un plan de negocio, como claridad, concisión, y relevancia.
   Estructura del Plan de Negocio
   Información General: Presentación de la empresa, incluyendo su nombre, ubicación y estructura legal.
   Propósito General y Objetivos Específicos: Establecimiento de la misión y visión del proyecto, así como objetivos claros y alcanzables.
   Descripción del Proyecto: Detalle de la idea de negocio, productos o servicios ofrecidos y la propuesta de valor.
   Mapa de Proceso y Modelo de Negocio: Descripción de los procesos operativos y el modelo de negocio utilizado para crear y entregar valor.
   Impacto Socioambiental e Innovación

   Se discutió la importancia del impacto social y ambiental de los negocios, así como las estrategias para incorporar prácticas sostenibles e innovadoras.
   Sostenibilidad y Lienzo del Modelo de Negocio Lean Canvas Social

   Los participantes aprendieron sobre la sostenibilidad empresarial y cómo el modelo Lean Canvas Social puede ayudar a estructurar el plan de negocio de manera dinámica y adaptativa.
   Análisis del Mercado
   Se abordó el análisis de mercado, incluyendo la investigación de la competencia, identificación de clientes objetivo y análisis de tendencias del mercado.
   Descripción del Producto o Servicio
   Se proporcionaron pautas para una descripción detallada del producto o servicio, resaltando sus características, beneficios y diferenciadores clave.
4. Finalmente se hace el plan de Inversión
   Cada participante desarrolló un plan de inversión que incluyó la identificación de necesidades financieras, fuentes de financiación y proyecciones financieras.

   Conclusión
   El bootcamp proporcionó a los participantes una comprensión integral del proceso de creación de un plan de negocio robusto y efectivo. La combinación de teoría y práctica permitió a los emprendedores adquirir habilidades esenciales para desarrollar y ejecutar sus proyectos con éxito. La reflexión inicial sobre la resiliencia y las subsecuentes sesiones sobre la estructura y componentes del plan de negocio crearon una base sólida para el emprendimiento en Cartagena

5. Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas
dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

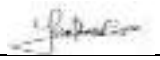
Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1			

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Avigail Acevedo T	Líder Ideación	**Acd Consultores**	
Yina Perazzo Sierra	Líder Fortalecimiento	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 12 Fortaleciendo
Lugar: San José de Los Campano



Actividad: Bootcamp Plan de negocio
Participantes: Grupo No 12 Fortaleciendo
Lugar: San José de Los Campanos

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	acd

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Reunion Plan de Manejo — Comunidad: Grupo Etnico #12
Dirigido por: Angie Alvarado — Lugar: Sitio de reunion — Fecha: 04 - 09 - 2024
Entidad: ACD Consultores

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Ningro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Alba Cenon Beltran	23333[illegible]		X	40							3024226097	
2	Diam Beltran Prado	[illegible]		X	32							[illegible]	
3	Nathaly Olaver Rosso	1002[illegible]			23							3147[illegible]	
4	Arelis M Alcalde Gerardino	2[illegible]		X	33							[illegible]	
5	Gina Divers Bedrida	1[illegible]		X	32							3163[illegible]	
6	Norma Polo	23/06/200		X	64							3445[illegible]	
7	Nancy Montes J.	3723913		X	56							3107021631	
8	Glenis Vanegas C.	3662[illegible]		X	42							321 2045867	
9	Selma Cristina Molinos Jaldo	1[illegible]		X	19							3164991226	
10	Carlos Alvarez Delgado	1[illegible]		X	57							3135521278	
11	Eliana Mazuera Alvarez	1[illegible]		X	35							3234[illegible]	
12	Daniella Bravo Bordon	1052[illegible]		X	26							3005112376	
13	Yinis Silgado Galan	1[illegible]		X	45							3251111316	
14	Audra Martinez Chica	1[illegible]		X	23							3505[illegible]	
15	Selenna Mercedes Ali	1552[illegible]		X	46							3042052493	
16	Leccelis Hadad Ali	1552[illegible]		X	41							3013205873	
17	Norgis Perez Perez	1007[illegible]		X	30							3104[illegible]	
18	Rochelle Ruth Montiel	1[illegible]		X	35							3[illegible]	
19	Nasly Moreno Lopez	45[illegible]		X	46							3176[illegible]	
20	Miriam Duarte Hernandez	1[illegible]		X	36							3006882820	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, idonea e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y afiliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y cumplirá con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/tratamiento

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	47	**Tema:**	Bootcamp Gestión de Resultado y Finanzas Grupo No 3 Fortaleciendo
Fecha:	03/09/2024	**Ubicación:**	Secretaria de Participación
Hora Inicio:	1:00 pm	**Hora Fin:**	6:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD
Pamela May	Comunicaciones	ACD

1.

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Documentar el desarrollo del bootcamps No. 5 sobre *Gestión de Resultados y Finanzas Básicas*, dirigida a emprendedores, con el propósito de reflejar el aprendizaje adquirido, las herramientas prácticas implementadas y los beneficios esperados para la mejora en la administración de sus negocios y la optimización de sus procesos financieros.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Dinámica Rompe hielo 3. Bootcamps gestión de resultados y finanzas básicas 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

2. *(Descripción de los puntos tratados en la reunión)*

3. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una dinámica enfocada al logro de resultados. Los participantes participan activamente de la actividad.

Seguidamente se desarrolló resaltando que este enfoque permite a los emprendedores alinear sus actividades diarias con sus metas a largo plazo, asegurando que sus esfuerzos estén bien dirigidos hacia la consecución de resultados medibles.

Elementos de la Gestión de Resultados
Los elementos clave de la gestión de resultados que se explicaron durante la sesión fueron los siguientes:

- **Plan Estratégico (Misión, Visión y Valores)**: Les expliqué que todo negocio debe partir de una sólida planificación estratégica, centrada en su misión, visión y valores. Estos tres pilares definen la dirección del negocio y permiten que todos los miembros trabajen con un objetivo común.
- **Programación (Plan Operativo e Indicadores)**: Abordé la importancia de una buena programación, que incluye la creación de un plan operativo con actividades claras y definidas. Además, discutimos el uso de **indicadores de desempeño** para medir los avances en las diferentes áreas del negocio, lo que facilita el seguimiento y la gestión.
- **Presupuesto (Recursos)**: A continuación, tratamos el tema del presupuesto, que está directamente relacionado con la asignación y uso de los recursos financieros disponibles. Les ayudé a entender cómo una buena planificación presupuestaria asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y cómo deben alinearse con el plan operativo.
- **Evaluación (Control y Seguimiento)**: Finalmente, hablamos sobre la evaluación, que se refiere a la fase de control y seguimiento. Les mostré la importancia de realizar evaluaciones periódicas para controlar si las acciones implementadas están logrando los resultados esperados, y cómo ajustar las estrategias si es necesario.

Para reforzar lo aprendido, realizamos un taller práctico donde cada emprendedor desarrolló su propio **tablero de gestión de resultados**. Utilizando los elementos mencionados (plan estratégico, programación, presupuesto y evaluación), los participantes definieron objetivos, crearon indicadores y diseñaron un sistema para monitorear el progreso de su negocio. Este ejercicio les permitió visualizar cómo gestionar los recursos de manera más efectiva, esta actividad se desarrolló en la plataforma Cartagena Crece.

Luego, pasamos a la segunda parte de la capacitación, centrada en los conceptos básicos de finanzas. Les expliqué que entender las finanzas de su negocio es esencial para asegurar su sostenibilidad y crecimiento.
Conceptos Introducidos
Durante esta sesión, abordé varios conceptos financieros esenciales:

- **Contabilidad**: Les expliqué que es el registro sistemático de todas las transacciones de la empresa y que proporciona una visión clara de la situación económica del negocio.

- **Activo, Pasivo y Patrimonio**: Hicimos un ejercicio práctico donde cada emprendedor identificó sus activos (lo que posee), pasivos (lo que debe) y patrimonio (lo que le queda después de pagar sus deudas). Este ejercicio les ayudó a entender cómo se estructura el balance financiero de su negocio.
- **Balance General**: Les enseñé a construir un balance general simple para su negocio, mostrándoles cómo esta herramienta les permite ver su situación financiera en un momento determinado.

Costos, Gastos e Ingresos

Explicamos las diferencias clave entre estos tres conceptos. Les mencioné que los **costos** están directamente relacionados con la producción de sus bienes o servicios, mientras que los **gastos** no generan directamente ingresos, pero son necesarios para operar el negocio. Los **ingresos** son los recursos que obtienen por la venta de sus productos o servicios.

Clases de Costos

Hablamos sobre los **costos fijos** y los **costos variables**. Les ayudé a distinguir cómo los primeros son aquellos que se mantienen constantes independientemente de la producción, mientras que los segundos varían según la cantidad que se produce. Discutimos ejemplos prácticos para hacer este concepto más comprensible.

Punto de Equilibrio y Margen de Contribución

Les introduje el concepto de **punto de equilibrio**, que es el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos sin generar ni pérdidas ni ganancias. Luego, les expliqué el **margen de contribución**, que es la cantidad de dinero que queda después de cubrir los costos variables y que sirve para cubrir los costos fijos y generar utilidades. Hicimos un ejercicio conjunto para calcular ambos conceptos en casos reales de sus negocios.

Finalizamos con un taller sobre **costos de producción**, donde cada emprendedor calculó los costos de producir sus productos o servicios. Utilizando la información discutida, les ayudé a determinar sus costos totales, y luego les mostré cómo fijar un precio adecuado para asegurar que su negocio sea rentable.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

4. Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Geiny Cristo Oliveros	**Desarrollo Económico**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Básicas

Participantes: Grupo No 3 Línea Fortaleciendo

Lugar: Secretaria de participación

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	47	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 3 Fortalecimiento
Fecha:	22/08/2024	**Ubicación:**	Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	1:00 am	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	Pamela May A

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



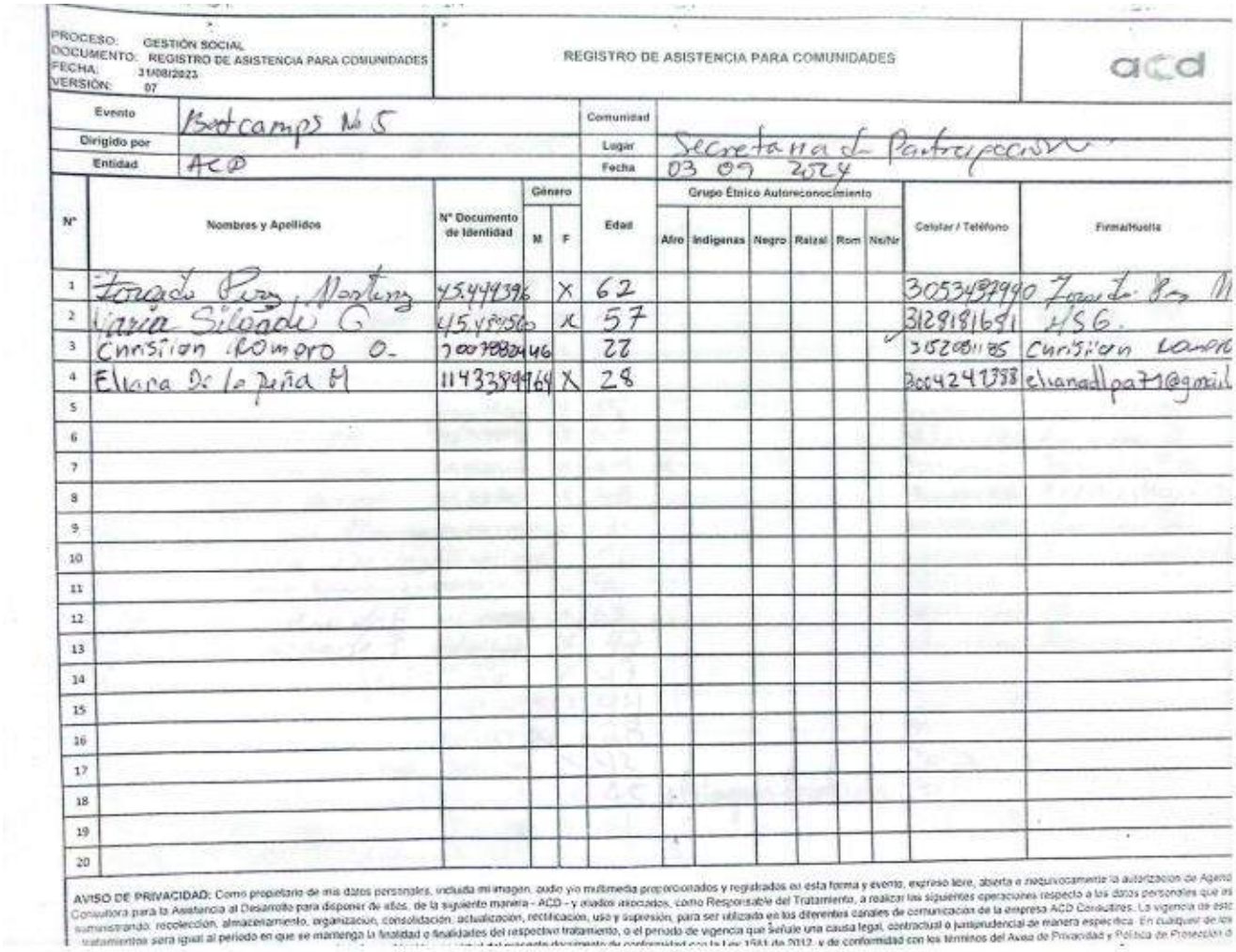
Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 3 Fortalecimiento
Lugar: Alcaldía Secretaria de Desarrollo Social

VERSION: 07

Evento	Bootcamps N05	Comunidad	
Dirigido por	PAMELA MAY - GENNY CRISTO	Lugar	Alcaldía - Secretaría de Participación
Entidad	ACD	Fecha	03 SEP 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Diego A. Mieles Arrieta	1143329475	X		22							3006707775	
2	Yoleidis Martinez Cordoba	1047301687		X	39							3205023615	
3	Kellys Cervera Ortiz	1003383683		X	22							3215400716	
4	Monica Maria Pardo P	45520320		X								3009240350	
5	Sandy Zabaleta	45479		X	58							3005364116	
6	Rosalba Padilla.	45484		X	61							3235718	
7	Patricia Pajaro	1143333		X	41	X						3015160490	
8	Merlis Marin Anaya	33160740		X	45							3024316908	
9	Yessica Mendoza Almeida	1050955788		X	31							3108930880	
10	Luz Elena Deloz	45493828			56							3135583388	
11	Adriana Maria Mercado	5092100		X	44							3132350807	
12	Wanda Julio de F	45446910		X	63							3115574862	
13	Yanira Maldonado P	33266327		X	47							3115574882	
14	Evelyn Miranda Marin	45592338		X	47							3045774595	
15	GELVER PACHECO P.	1143343781	X		44							3007775615	
16	Dalveth Mena	50203387	X		28							3155753204	
17	Johanna Florez Arrieta	30893770		X	42							3012563726	
18	Livio Gutierrez (Milagros)	9.104.371		X	45	Milagros Portocarrero						3008454309	
19	Denis Ramon H.	1064		X	34							3015	
20	Yamira Valencia Pa	3554		X	54	X						310	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultiva para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultiva. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata.



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamps N 5	Comunidad	
Dirigido por		Lugar	Secretaria de Participacion
Entidad	ACD	Fecha	03 09 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Jorge Luis Pico Martinez	45.449396		X	62							3053499490	
2	Yuvia Sibadi G	45.45[illegible]56		X	57							3129181691	H S G.
3	Chrisiion Romero O.	7007082446			22							3152011185	Chrisiion Romero
4	Eliana De la Peña M	1143389764		X	28							3004247338	eliana.dlpa71@gmail
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agenci Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aquellos asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que mi suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizada en las diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de este tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los [illegible] del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección d

FECHA: 31/08/2023
VERSION: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamps N05	Comunidad	
Dirigido por	PAMELA MAY - GENY CRISTO	Lugar	Alcaldía - Secretariado Participación
Entidad	ACD	Fecha	03 SEP 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Nsflr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Diego A. Mieles Arrieta	1143327473	K		22							3006707475	
2	yuleidis Martinez Cardoso	1047361671		X	39							3205023615	
3	Kellys Cervera Ortiz	1003385603		X	22							3215400716	Kellys Cervera
4	Monica Maria Pardo P	45503201		X								3004240350	
5	Sandy Zabaleta	45.479.06[illegible]		X	58							3005364116	
6	Rosalba Padilla.	45485[illegible]		X	61							3235318[illegible]	
7	Patricia Pajaro	1143331307		X	41	X						3015160140	Patricia P a
8	Merlis Marin Araya	33'101740		X	45							3024316908	Merlis Marin
9	Yessica Mendoza Alcocida	1050957[illegible]		X	31							3108930880	
10	Luz Elena Deloz	45495[illegible]			56							3135582336	Luz Elena Deloz
11	Adriana Maria Mercado	50929300		X	44							3172350807	
12	Maritza Julio de F	45446919		X	63							3115574865	Maritza Julio
13	Yanira Maldonado P	33863377		X	47							3115574882	
14	Elena Miranda Marcel	45392338		X	47							3045774595	Elena Miranda
15	GELVER PACHECO P.	1143347781		X	44							3007775615	GELVER PACHECO
16	Dalveth Mezza	50203387	X		28							3055753204	Dalveth
17	Johanna Florez Arrieta	30813770		X	42							3012563726	Johanna Florez
18	Ivis Gutierrez (Milagros)	9.104.391		X	45	Milagros Fortich						3008454309	
19	Deris Marmon	1[illegible]		X	34							3046[illegible]	Deris Marmon
20	Yomira Valencia Paz	3334911		X	54	X						3104[illegible]	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata.

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: 31/08/2023 VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamps N 5	Comunidad	
Dirigido por		Lugar	Secretaria de Participacion
Entidad	ACD	Fecha	03 09 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género		Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento						Celular / Teléfono	Firma/Huella
			M	F		Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno		
1	Jorge Luis Montes	75.449396		X	62							3053487490	Jorge Luis M
2	Laura Silgado G	45.495150		x	57							3129181691	L.S.G.
3	Cristian Romero O.	1007882446			22						✓	3152081185	Cristian Romero
4	Eliana De la Peña M	1143389964		X	28							3004247388	elianadlpa71@gmail
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequivocamente la autorización de Agenc
Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que m
suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de est
tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los
[illegible] del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección d

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	47	Tema:	Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Grupo No 1 Ideación
Fecha:	04/09/2024	Ubicación:	Secretaria de Participación
Hora Inicio:	8:00 am	Hora Fin:	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Documentar el desarrollo del bootcamps No. 5 sobre *Gestión de Resultados y Finanzas Básicas*, dirigida a emprendedores, con el propósito de reflejar el aprendizaje adquirido, las herramientas prácticas implementadas y los beneficios esperados para la mejora en la administración de sus negocios y la optimización de sus procesos financieros.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Dinámica Rompe hielo 3. Bootcamps gestión de resultados y finanzas básicas 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una dinámica enfocada al logro de resultados. Los participantes participan activamente de la actividad.

   Seguidamente se desarrolló resaltando que este enfoque permite a los emprendedores alinear sus actividades diarias con sus metas a largo plazo, asegurando que sus esfuerzos estén bien dirigidos hacia la consecución de resultados medibles.

   Elementos de la Gestión de Resultados
   Los elementos clave de la gestión de resultados que se explicaron durante la sesión fueron los siguientes:

   - **Plan Estratégico (Misión, Visión y Valores)**: Les expliqué que todo negocio debe partir de una sólida planificación estratégica, centrada en su misión, visión y valores. Estos tres pilares definen la dirección del negocio y permiten que todos los miembros trabajen con un objetivo común.
   - **Programación (Plan Operativo e Indicadores)**: Abordé la importancia de una buena programación, que incluye la creación de un plan operativo con actividades claras y definidas. Además, discutimos el uso de **indicadores de desempeño** para medir los avances en las diferentes áreas del negocio, lo que facilita el seguimiento y la gestión.
   - **Presupuesto (Recursos)**: A continuación, tratamos el tema del presupuesto, que está directamente relacionado con la asignación y uso de los recursos financieros disponibles. Les ayudé a entender cómo una buena planificación presupuestaria asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y cómo deben alinearse con el plan operativo.
   - **Evaluación (Control y Seguimiento)**: Finalmente, hablamos sobre la evaluación, que se refiere a la fase de control y seguimiento. Les mostré la importancia de realizar evaluaciones periódicas para controlar si las acciones implementadas están logrando los resultados esperados, y cómo ajustar las estrategias si es necesario.

   Para reforzar lo aprendido, realizamos un taller práctico donde cada emprendedor desarrolló su propio **tablero de gestión de resultados**. Utilizando los elementos mencionados (plan estratégico, programación, presupuesto y evaluación), los participantes definieron objetivos, crearon indicadores y diseñaron un sistema para monitorear el progreso de su negocio. Este ejercicio les permitió visualizar cómo gestionar los recursos de manera más efectiva, esta actividad se desarrolló en la plataforma Cartagena Crece.

   Luego, pasamos a la segunda parte de la capacitación, centrada en los conceptos básicos de finanzas. Les expliqué que entender las finanzas de su negocio es esencial para asegurar su sostenibilidad y crecimiento.
   Conceptos Introducidos
   Durante esta sesión, abordé varios conceptos financieros esenciales:

   - **Contabilidad**: Les expliqué que es el registro sistemático de todas las transacciones de la empresa y que proporciona una visión clara de la situación económica del negocio.

- **Activo, Pasivo y Patrimonio**: Hicimos un ejercicio práctico donde cada emprendedor identificó sus activos (lo que posee), pasivos (lo que debe) y patrimonio (lo que le queda después de pagar sus deudas). Este ejercicio les ayudó a entender cómo se estructura el balance financiero de su negocio.
- **Balance General**: Les enseñé a construir un balance general simple para su negocio, mostrándoles cómo esta herramienta les permite ver su situación financiera en un momento determinado.

Costos, Gastos e Ingresos

Explicamos las diferencias clave entre estos tres conceptos. Les mencioné que los **costos** están directamente relacionados con la producción de sus bienes o servicios, mientras que los **gastos** no generan directamente ingresos, pero son necesarios para operar el negocio. Los **ingresos** son los recursos que obtienen por la venta de sus productos o servicios.

Clases de Costos

Hablamos sobre los **costos fijos** y los **costos variables**. Les ayudé a distinguir cómo los primeros son aquellos que se mantienen constantes independientemente de la producción, mientras que los segundos varían según la cantidad que se produce. Discutimos ejemplos prácticos para hacer este concepto más comprensible.

Punto de Equilibrio y Margen de Contribución

Les introduje el concepto de **punto de equilibrio**, que es el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos sin generar ni pérdidas ni ganancias. Luego, les expliqué el **margen de contribución**, que es la cantidad de dinero que queda después de cubrir los costos variables y que sirve para cubrir los costos fijos y generar utilidades. Hicimos un ejercicio conjunto para calcular ambos conceptos en casos reales de sus negocios.

Finalizamos con un taller sobre **costos de producción**, donde cada emprendedor calculó los costos de producir sus productos o servicios. Utilizando la información discutida, les ayudé a determinar sus costos totales, y luego les mostré cómo fijar un precio adecuado para asegurar que su negocio sea rentable.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Geiny Cristo Oliveros	**Desarrollo Económico**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Básicas

Participantes: Grupo No 1 Línea Ideación

Lugar: secretaria de participación

PROCESO: GESTIÓN HUMANA
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA
FECHA: 01/07/2020
VERSIÓN: 06

Evento: Bootcamps 2do S
Lugar: Recinto de la Paz
Tema: Participación en Ganyconsto eluevos

Fecha: 06 sep 2024
Entidad: ACD

	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Teléfono Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Rahiza ayAmez	1,097,491,085		3184459503	aurogonsregor@gmail.co	Rahiza ayAmez
2	Deisi Altamar	45534072		3243389960	deisialtamar@	Deisi Altamar
3	Glevis Sayas	45564294		3147578345	glevis42@.com	Glevis Sayas
4	Frederick	1002390781		3006037840		Frederick D
5	Juan David Cervante	1042580076		3226888681	JuanDavidCervantes760@gmail	Juan David
6	Emely Hernandez	6106035		3009893694	HernandezNavaEmilydelcarmen@	Emily H.
7	Ruben Dario R.	1171221047		3074260148		Ruben Dario
8	Yajaira Alvarez	1043316970	Cuidadora	3012073944		Yajaira
9	Yadis Ortiz López	1129321325	cuidadora	3017780429	yadisortizlopez@gmail.com	Yadis O. L.
10	Gloria Contreras	33140593		3167043598		Gloria Contreras
11	Ana Beltran	45486815		3233992802	anacarmenBeltran5@hotmail.co	
12	Ilsis Bermudez	45549359		3172122747	ilsisbermudezgs@gm	Ilsis Bermudez
13	Yaquelin Tous	5987289		3166766068	Ytous@inem-cfg.edu.co	Yaquelin Tous
14	Nelbadis Ceballos	45765465		3012933309	nelbadisceballos@gmail.com	Nelbadis Ceballos
15	Rebeca Perez Peña	1043963573		3117282217	rebecaperez.p.2019@gmail.	Rebeca Perez
16	Adriana Hudson	45538184		3022777559	Adrianahudson	
17	T. V. Sayas Blanco	1647152467		3233964196	T.V.Sayas Blanco	T.V.Sayas
18	Luz Gutierrez	45483043		3043278883		Luz Gutierrez
19	Beatriz Torres	1101881315		3202424926	bj3285677@gmail.com	Beatriz Torres
20	Jhonatan Mercado Diaz	1002758866	estudiante	3234578122	jhonatanmercadodiaz7@gmail.com	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, autorizo irrevocablemente a la administración de ACD Consultores para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD consultores - y demás terceros, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el tiempo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protegerá los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento, de conformidad con la ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultores.org/habeasdata

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 18/09/2023 VERSIÓN: 06	REGISTRO DE ASISTENCIA	acd

Evento	Socialización Participación				
Lugar	Secretaría	Fecha	04 SEP		
Dirigido por	Georgenis Silva	Entidad			

	Nombres y Apellidos	Entidad	Cargo	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Dina luz Ceballos Avila	4554206		3002335252	dinaluzc@yahoo.com	
2	Yehis Karina Castilla Solano	4555461440		3045551857	yenis castellar	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, autorizo yo mediante **la** presente y registrados **en esta** forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de ACD Consultores para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD consultores y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, corrección, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de **la empresa** ACD Consultores. La vigencia de estas autorizaciones será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y puede consultar en la página www.acdconsultores.org/habeasdata

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	49	**Tema:**	Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Grupo No 1 Fortalecimiento
Fecha:	05/09/2024	**Ubicación:**	Megabiblioteca - Nazareno
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD

1.

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Documentar el desarrollo del bootcamps No. 5 sobre *Gestión de Resultados y Finanzas Básicas*, dirigida a emprendedores, con el propósito de reflejar el aprendizaje adquirido, las herramientas prácticas implementadas y los beneficios esperados para la mejora en la administración de sus negocios y la optimización de sus procesos financieros.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Dinámica Rompe hielo 3. Bootcamps gestión de resultados y finanzas básicas 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

2. *(Descripción de los puntos tratados en la reunión)*

3. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una dinámica enfocada al logro de resultados. Los participantes participan activamente de la actividad.

Seguidamente se desarrolló resaltando que este enfoque permite a los emprendedores alinear sus actividades diarias con sus metas a largo plazo, asegurando que sus esfuerzos estén bien dirigidos hacia la consecución de resultados medibles.

Elementos de la Gestión de Resultados
Los elementos clave de la gestión de resultados que se explicaron durante la sesión fueron los siguientes:

- **Plan Estratégico (Misión, Visión y Valores)**: Les expliqué que todo negocio debe partir de una sólida planificación estratégica, centrada en su misión, visión y valores. Estos tres pilares definen la dirección del negocio y permiten que todos los miembros trabajen con un objetivo común.
- **Programación (Plan Operativo e Indicadores)**: Abordé la importancia de una buena programación, que incluye la creación de un plan operativo con actividades claras y definidas. Además, discutimos el uso de **indicadores de desempeño** para medir los avances en las diferentes áreas del negocio, lo que facilita el seguimiento y la gestión.
- **Presupuesto (Recursos)**: A continuación, tratamos el tema del presupuesto, que está directamente relacionado con la asignación y uso de los recursos financieros disponibles. Les ayudé a entender cómo una buena planificación presupuestaria asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y cómo deben alinearse con el plan operativo.
- **Evaluación (Control y Seguimiento)**: Finalmente, hablamos sobre la evaluación, que se refiere a la fase de control y seguimiento. Les mostré la importancia de realizar evaluaciones periódicas para controlar si las acciones implementadas están logrando los resultados esperados, y cómo ajustar las estrategias si es necesario.

Para reforzar lo aprendido, realizamos un taller práctico donde cada emprendedor desarrolló su propio **tablero de gestión de resultados**. Utilizando los elementos mencionados (plan estratégico, programación, presupuesto y evaluación), los participantes definieron objetivos, crearon indicadores y diseñaron un sistema para monitorear el progreso de su negocio. Este ejercicio les permitió visualizar cómo gestionar los recursos de manera más efectiva, esta actividad se desarrolló en la plataforma Cartagena Crece.

Luego, pasamos a la segunda parte de la capacitación, centrada en los conceptos básicos de finanzas. Les expliqué que entender las finanzas de su negocio es esencial para asegurar su sostenibilidad y crecimiento.
Conceptos Introducidos
Durante esta sesión, abordé varios conceptos financieros esenciales:

- **Contabilidad**: Les expliqué que es el registro sistemático de todas las transacciones de la empresa y que proporciona una visión clara de la situación económica del negocio.

- **Activo, Pasivo y Patrimonio**: Hicimos un ejercicio práctico donde cada emprendedor identificó sus activos (lo que posee), pasivos (lo que debe) y patrimonio (lo que le queda después de pagar sus deudas). Este ejercicio les ayudó a entender cómo se estructura el balance financiero de su negocio.
- **Balance General**: Les enseñé a construir un balance general simple para su negocio, mostrándoles cómo esta herramienta les permite ver su situación financiera en un momento determinado.

Costos, Gastos e Ingresos

Explicamos las diferencias clave entre estos tres conceptos. Les mencioné que los **costos** están directamente relacionados con la producción de sus bienes o servicios, mientras que los **gastos** no generan directamente ingresos, pero son necesarios para operar el negocio. Los **ingresos** son los recursos que obtienen por la venta de sus productos o servicios.

Clases de Costos

Hablamos sobre los **costos fijos** y los **costos variables**. Les ayudé a distinguir cómo los primeros son aquellos que se mantienen constantes independientemente de la producción, mientras que los segundos varían según la cantidad que se produce. Discutimos ejemplos prácticos para hacer este concepto más comprensible.

Punto de Equilibrio y Margen de Contribución

Les introduje el concepto de **punto de equilibrio**, que es el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos sin generar ni pérdidas ni ganancias. Luego, les expliqué el **margen de contribución**, que es la cantidad de dinero que queda después de cubrir los costos variables y que sirve para cubrir los costos fijos y generar utilidades. Hicimos un ejercicio conjunto para calcular ambos conceptos en casos reales de sus negocios.

Finalizamos con un taller sobre **costos de producción**, donde cada emprendedor calculó los costos de producir sus productos o servicios. Utilizando la información discutida, les ayudé a determinar sus costos totales, y luego les mostré cómo fijar un precio adecuado para asegurar que su negocio sea rentable.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

4. Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Geiny Cristo Oliveros	**Desarrollo Económico**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Básicas
Participantes: Grupo No 1 Línea Fortalecimiento
Lugar: Megabiblioteca Nazareno

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	50	**Tema:**	Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Grupo No 5 Fortalecimiento
Fecha:	05/09/2024	**Ubicación:**	Secretaria de Participación
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Documentar el desarrollo del bootcamps No. 5 sobre *Gestión de Resultados y Finanzas Básicas*, dirigida a emprendedores, con el propósito de reflejar el aprendizaje adquirido, las herramientas prácticas implementadas y los beneficios esperados para la mejora en la administración de sus negocios y la optimización de sus procesos financieros.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Dinámica Rompe hielo 3. Bootcamps gestión de resultados y finanzas básicas 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una dinámica enfocada al logro de resultados. Los participantes participan activamente de la actividad.

   Seguidamente se desarrolló resaltando que este enfoque permite a los emprendedores alinear sus actividades diarias con sus metas a largo plazo, asegurando que sus esfuerzos estén bien dirigidos hacia la consecución de resultados medibles.

   Elementos de la Gestión de Resultados
   Los elementos clave de la gestión de resultados que se explicaron durante la sesión fueron los siguientes:

   - **Plan Estratégico (Misión, Visión y Valores)**: Les expliqué que todo negocio debe partir de una sólida planificación estratégica, centrada en su misión, visión y valores. Estos tres pilares definen la dirección del negocio y permiten que todos los miembros trabajen con un objetivo común.
   - **Programación (Plan Operativo e Indicadores)**: Abordé la importancia de una buena programación, que incluye la creación de un plan operativo con actividades claras y definidas. Además, discutimos el uso de **indicadores de desempeño** para medir los avances en las diferentes áreas del negocio, lo que facilita el seguimiento y la gestión.
   - **Presupuesto (Recursos)**: A continuación, tratamos el tema del presupuesto, que está directamente relacionado con la asignación y uso de los recursos financieros disponibles. Les ayudé a entender cómo una buena planificación presupuestaria asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y cómo deben alinearse con el plan operativo.
   - **Evaluación (Control y Seguimiento)**: Finalmente, hablamos sobre la evaluación, que se refiere a la fase de control y seguimiento. Les mostré la importancia de realizar evaluaciones periódicas para controlar si las acciones implementadas están logrando los resultados esperados, y cómo ajustar las estrategias si es necesario.

   Para reforzar lo aprendido, realizamos un taller práctico donde cada emprendedor desarrolló su propio **tablero de gestión de resultados**. Utilizando los elementos mencionados (plan estratégico, programación, presupuesto y evaluación), los participantes definieron objetivos, crearon indicadores y diseñaron un sistema para monitorear el progreso de su negocio. Este ejercicio les permitió visualizar cómo gestionar los recursos de manera más efectiva, esta actividad se desarrolló en la plataforma Cartagena Crece.

   Luego, pasamos a la segunda parte de la capacitación, centrada en los conceptos básicos de finanzas. Les expliqué que entender las finanzas de su negocio es esencial para asegurar su sostenibilidad y crecimiento.
   Conceptos Introducidos
   Durante esta sesión, abordé varios conceptos financieros esenciales:

   - **Contabilidad**: Les expliqué que es el registro sistemático de todas las transacciones de la empresa y que proporciona una visión clara de la situación económica del negocio.

- **Activo, Pasivo y Patrimonio**: Hicimos un ejercicio práctico donde cada emprendedor identificó sus activos (lo que posee), pasivos (lo que debe) y patrimonio (lo que le queda después de pagar sus deudas). Este ejercicio les ayudó a entender cómo se estructura el balance financiero de su negocio.
- **Balance General**: Les enseñé a construir un balance general simple para su negocio, mostrándoles cómo esta herramienta les permite ver su situación financiera en un momento determinado.

Costos, Gastos e Ingresos

Explicamos las diferencias clave entre estos tres conceptos. Les mencioné que los **costos** están directamente relacionados con la producción de sus bienes o servicios, mientras que los **gastos** no generan directamente ingresos, pero son necesarios para operar el negocio. Los **ingresos** son los recursos que obtienen por la venta de sus productos o servicios.

Clases de Costos

Hablamos sobre los **costos fijos** y los **costos variables**. Les ayudé a distinguir cómo los primeros son aquellos que se mantienen constantes independientemente de la producción, mientras que los segundos varían según la cantidad que se produce. Discutimos ejemplos prácticos para hacer este concepto más comprensible.

Punto de Equilibrio y Margen de Contribución

Les introduje el concepto de **punto de equilibrio**, que es el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos sin generar ni pérdidas ni ganancias. Luego, les expliqué el **margen de contribución**, que es la cantidad de dinero que queda después de cubrir los costos variables y que sirve para cubrir los costos fijos y generar utilidades. Hicimos un ejercicio conjunto para calcular ambos conceptos en casos reales de sus negocios.

Finalizamos con un taller sobre **costos de producción**, donde cada emprendedor calculó los costos de producir sus productos o servicios. Utilizando la información discutida, les ayudé a determinar sus costos totales, y luego les mostré cómo fijar un precio adecuado para asegurar que su negocio sea rentable.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Geiny Cristo Oliveros	**Desarrollo Económico**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Básicas
Participantes: Grupo No 5 Línea Fortalecimiento
Lugar: secretaria de participación

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA
FECHA: 19/03/2021
VERSIÓN: 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

Evento: Bootcamps N° 5
Lugar: Alcaldía Spot
Facilitador: Germán Cristo Olivera
Fecha: 3 Sep
Entidad: ACD

	Asistentes / Visitantes	Entidad	Cargo	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Ana Helena Polano Maldonado			3165313460	JeanPmile18@gmail.com	
2	Nilca Escobar Melgarejo			3116793260	Nilcaescobar42@gmail.com	
3	Luz America Alborno			3165575888	albornoluzAmerica@gmail.com	LUZ AMERICA
4	Lorena Salom Hernandez			3113125177	lorenapaolasalomHernandez@gmail.com	
5	Yohana Ruiz Cortes			3117162208	Ruizyohana24@gmail.com	
6	Yudisley Hernandez			3077500240	Yudisleyhernandezgavi[illegible]@gmail.com	
7	De Jesus Wiston M			3245009851	Wiston Mendez de jesus	
8	Richard Ruiz H			73186594	3015775509	
9	Yaurel Elena Linero			3103878847	yaurel maria elena linero@gmail.com	
10	Claudina Garces P.			3162675261	claudinagarces4@6mail.es	
11	Carmen Padilla M.			3164989161	carus123@hotmail.es	
12	Haleydis Cantillo			3053789550	Haleydiscantillo@gmail.com	
13	Marelvi Alvarez			3227191323	Marealmar@hotmail.com	
14	Dairo Junco Diaz			3218416016		
15	Rosiris Tilbaz B.			3126035467	RosirisTilbazbenedetis email	
16	Yeison Pulido			3107715443		
17	Yuranis Vasquez H.			3002493020	yuranis32055211135@gmail.com	
18	Jane Harmon			3043167899	Janeydeyvane1627@gmail.com	
19	Gleidis de Aro			32939936		
20						

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, autorizo y/o autorizada proporcionados y registrados en esta forma y evento, expresa libre, voluntaria e inequívocamente la autorización de ACD Consultores para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD consultores - y sobre recaudos, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta semisolidaria recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo que se mantenga la finalidad o finalidades del mismo y/o el periodo de vigencia que señale una norma legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobada por ACD. Y podrá ser consultada en la página www.acdconsultor.org/tratamientodatos

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

Evento: Bootcamps #5
Nazareno - Mega biblioteca
Ceiny Castro Arrieros

Fecha: 5 Sep 2024.

	Nombres y Apellidos	Vereda	Oficio	Celular/Whatsapp	Correo Electrónico	Firma
1	Arelma Alocan Pinto	echa Palante	ama de casa	3206586637		Arelma Alocan P
2	Sandra Murillo	echo palante	enfermera	3008126250	hanna Luz2011@hotmail.com	Sandra Murillo
3	Cindy P torres Ch.	echa Palante	Oma de casa	3001121451		Cindy P Ch
4	Viviane Camargo del	Echo palante	ama de casa	3043977020	Camargoviviana@hotm	Viviane Camargo
5	Viviana Legarda J	Echa pa'lante	emprendedora	3046131970	Vivilega3017@hotmail.com	Viviana Legarda J
6	Yerlis CABARCAS pinto	Echa pa'lante	Emprendedora	3007421689	Yerlispintacabarcaspinto@gmail.com	Yerlis Cabarcas
7	Emilse trespalacios	Echopalante	Restaurante	3103575497	Emilse.trespalacios85@gmail.com	Emilse.
8	Inés Barrios B	Echa p'lante	Emprendedora	3126751199	barriosines33@gmail.com	Inés B
9	Melanie Espinosa Z.	Echa palante	Emprendedora	3175793126	mel.espinosa26@gmail.com	Melanie E.
10	Maria Ruth Nuñez 2	Echa Palante	Emprendedora	3044589548	rutmaria031@gmail.com	Ma Ruth Nuñez
11	SUGEY DEMEZA ALEJIA.	ECHA PA LANTE	Ama de casa.	3024402816.	Sugey demeza@gmail.com	Sugey Alejia.
12	Alba Barrios Pinto	Echa Palante	Emprendedora	3004840933	albapatricia@misena@gmail.com	Alba Barrios A
13	Berta Pimbert	echa palante	Emprendedora	3005319910	Saviria berta2@mail.com	Berta Pimbert
14	Jessica Cárdenas Ubiñas	echa p'lante	confederada	3045871560	Jeccardenas14@hotmail.com	Jessica C.
15	Luz Mireya Paramo P	Echa p. lante	Emprendedora	3174058239	1999@gmail.com	Luz M P P.
16	Yurbis Martínez	"	"	3216938921	rendram893@gmail.com	Yurbis M
17	Kelly J Hormiga D	Echa p lante	Emprendedora	3226714723	Kdlordoy@gmail.com	Kelly H
18						
19						
20						

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, rechazo mi ausencia, audio y/o cualquier información proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de ACD Consultores para tratarlos de ellos, de la siguiente manera: ACD consultores - y aliados autorizados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estas autorizaciones será igual al periodo en que se mantenga la(s) finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protegerá los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Políticas de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultores.org/habeasdata

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	50	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 2 Fortalecimiento
Fecha:	06/09/2024	**Ubicación:**	Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	1:00 am	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

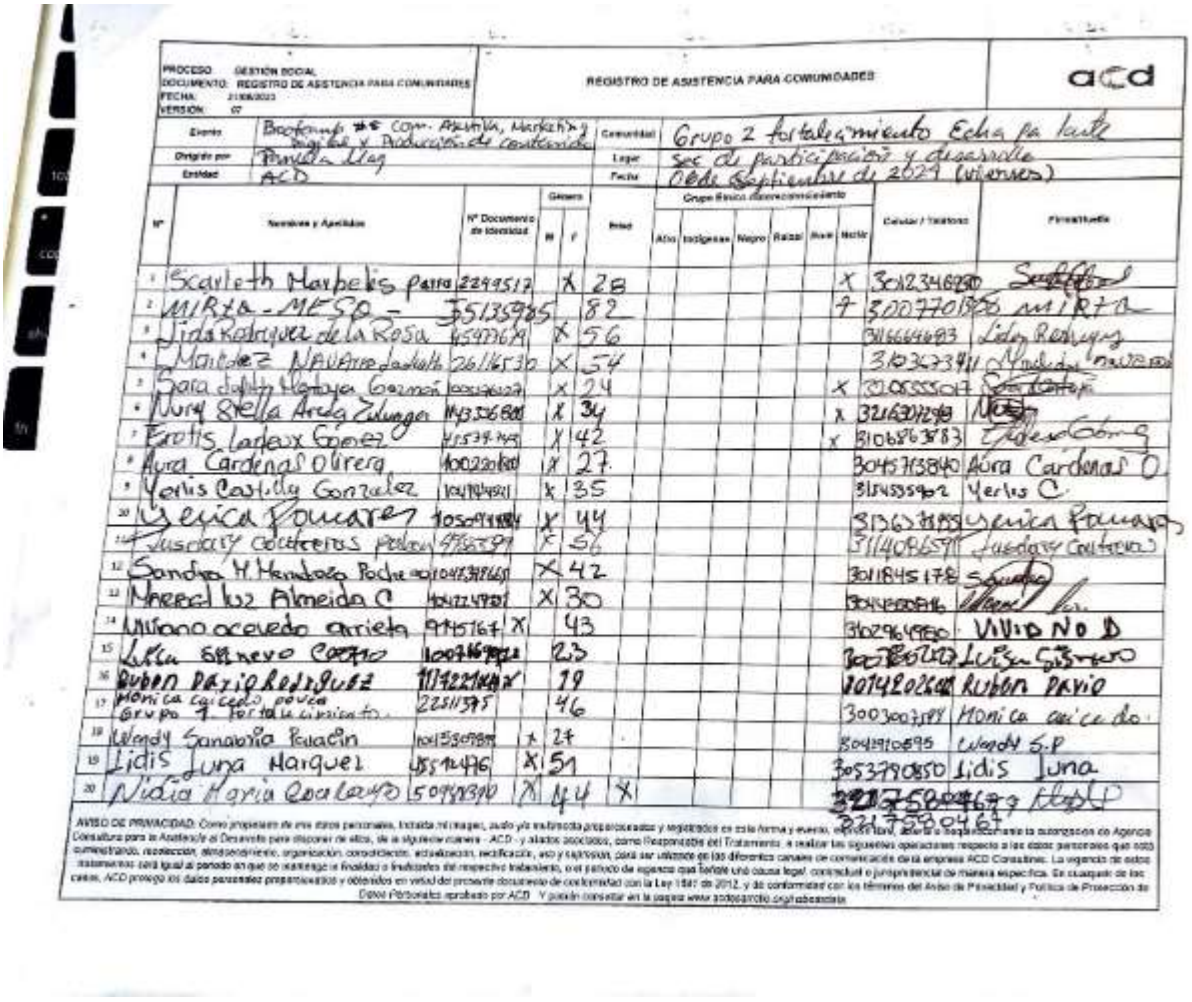
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 2 Fortalecimiento
Lugar: Alcaldía Secretaria de Desarrollo Social

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 21/08/2023
VERSION: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

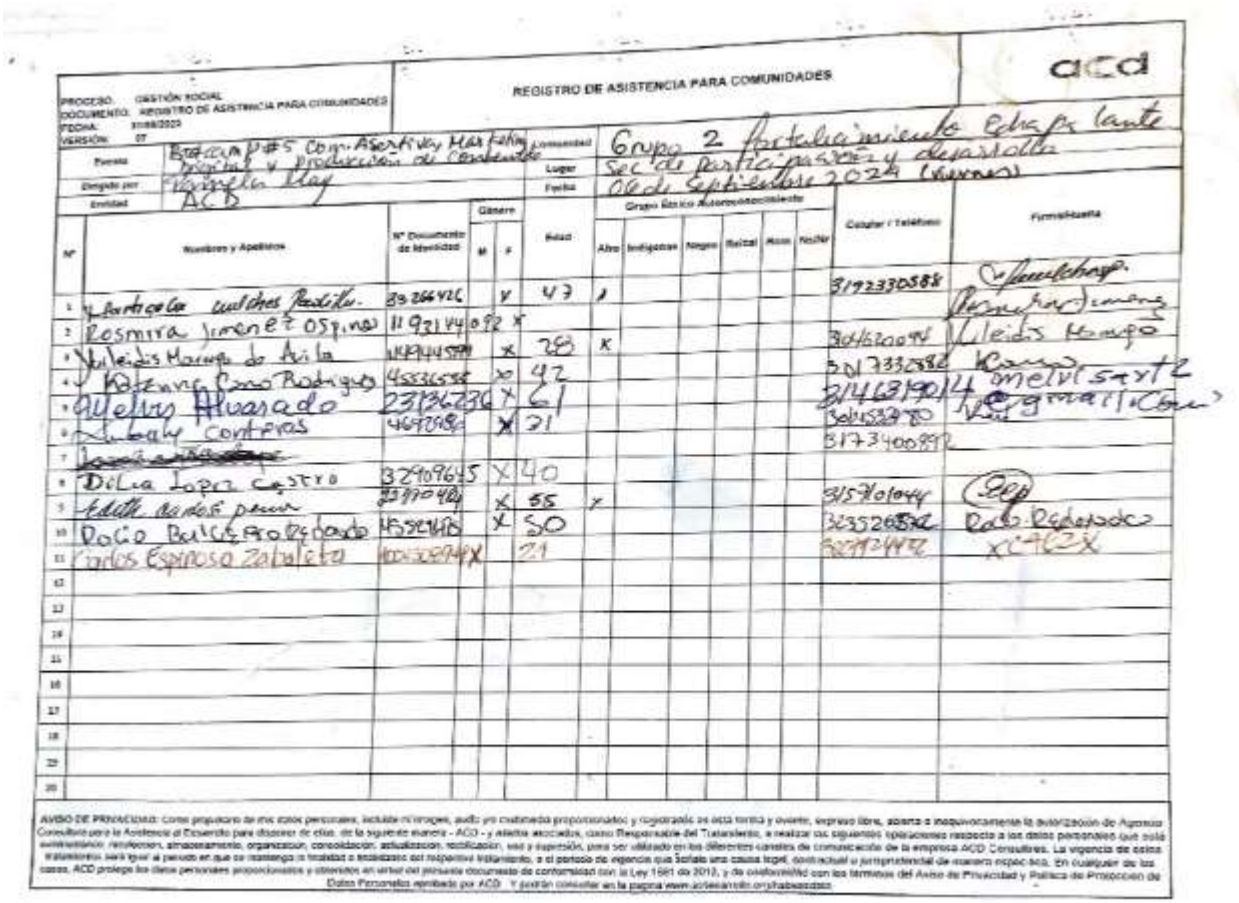
acd

Evento: Bootcamp #5 Comp. Agricola, Marketing Digital y Producción de contenidos
Dirigido por: Pamela Uag
Entidad: ACD
Comunidad: Grupo 2 fortalecimiento Echa pa lante
Lugar: Sec de participación y desarrollo
Fecha: 06de Septiembre de 2023 (viernes)

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Genero M	Genero F	Edad	Grupo Etnico Reconocimiento: Afro	Indigenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Telefono	Firma/Huella
1	Scarleth Marbeles Patro	22495172		X	28						X	3012346230	
2	MIRTA - MESA -	55135985			82						X	3007701850	MIRTA
3	Lida Rodriguez de la Rosa	45977619		X	56							0116644693	Lida Rodrigu
4	Maribel NAVARRO de Avila	26116530		X	54							3103673941	Maribel Navarro
5	Sara Isabel Montoya Carmona	1003340027		X	24						X	3108555017	
6	Nury Stella Arcia Zuñiga	1143326800		X	34						X	3216301249	
7	Erotis Lariaux Gomez	45539449		X	42						X	3106863783	
8	Aura Cardenas Obrera	1002206800		X	27							3045713840	Aura Cardenas O.
9	Yerlis Castilla Gonzalez	1047924921		X	35							3114555902	Yerlis C.
10	Yesica Polanco	1050911884		X	44							3136	Yesica Polanco
11	Yuscary Contreras Pedroza	49563791		X	56							3114086591	Yuscary Contreras
12	Sandra M. Mendoza Pacheco	1047387669		X	42							3011845178	
13	Marbel Luz Almeida C	1001224901		X	30							3014	
14	Liliana acevedo arrieta	9745767	X		43							3029649990	VIVIDNO D
15	Luisa Sabrevo Cotes	1007869			23							3	Luisa Sabrevo
16	Ruben Dario Rodriguez	1114221	X		19							3014202	Ruben Dario
17	Monica caicedo povea Grupo 1 fortalecimiento.	22511595			46							3003007	Monica caicedo.
18	Wendy Sanabria Pinedo	1001530		X	24							3049910695	Wendy S.P
19	Lidis Luna Marquez	55124476		X	51							3053790850	Lidis Luna
20	Nidia Maria Rodriguez	50948340		X	44		X					3217	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, acepto y autorizo proporcionarlos y registrarlos en esta forma y evento, otorgando a Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que aquí suministrando, recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdcolombia.org/cabecera

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Vereda: Bocatoma #5 Com. Asociativa, Mar Falda, Comunidad: Grupo 2 fortalecimiento Educativo
Dirigido por: Yhoreyin Hay — Lugar: Sec. de participación y desarrollo
Entidad: ACD — Fecha: 06 de Septiembre 2024 (viernes)

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Room	Rrom	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Yanitza Carolina Cuadrado Padilla	39266926		X	47	X						3122330588	
2	Rosmira Jiménez Espinosa	1192144098		X								3014620094	
3	Yuleidis Mariuga de Avila	1192144599		X	28	X						3017332882	
4	Katerine Cano Rodriguez	45336588		X	42							3146319014	
5	Aquelina Alvarado	23136236	X		61							3015533780	
6	Yuleidy Contreras	1192144599		X	21							3173400892	
7	[illegible]												
8	Dilia Lopez Castro	32909645		X	40								
9	Edith Andrea Pena	32970484		X	55	X						3157101044	
10	Dacia Beatriz Maldonado	45524410		X	50							3235205[illegible]	
11	Carlos Espinosa Zabaleta	1003209[illegible]	X		21							6024[illegible]	
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o cualquiera proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultiva para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar los siguientes operaciones respecto a los datos personales que solo suministrarán: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales emitidas por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdsecanvin.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	51	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 2 Fortalecimiento
Fecha:	06/09/2024	**Ubicación:**	Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	1:00 am	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

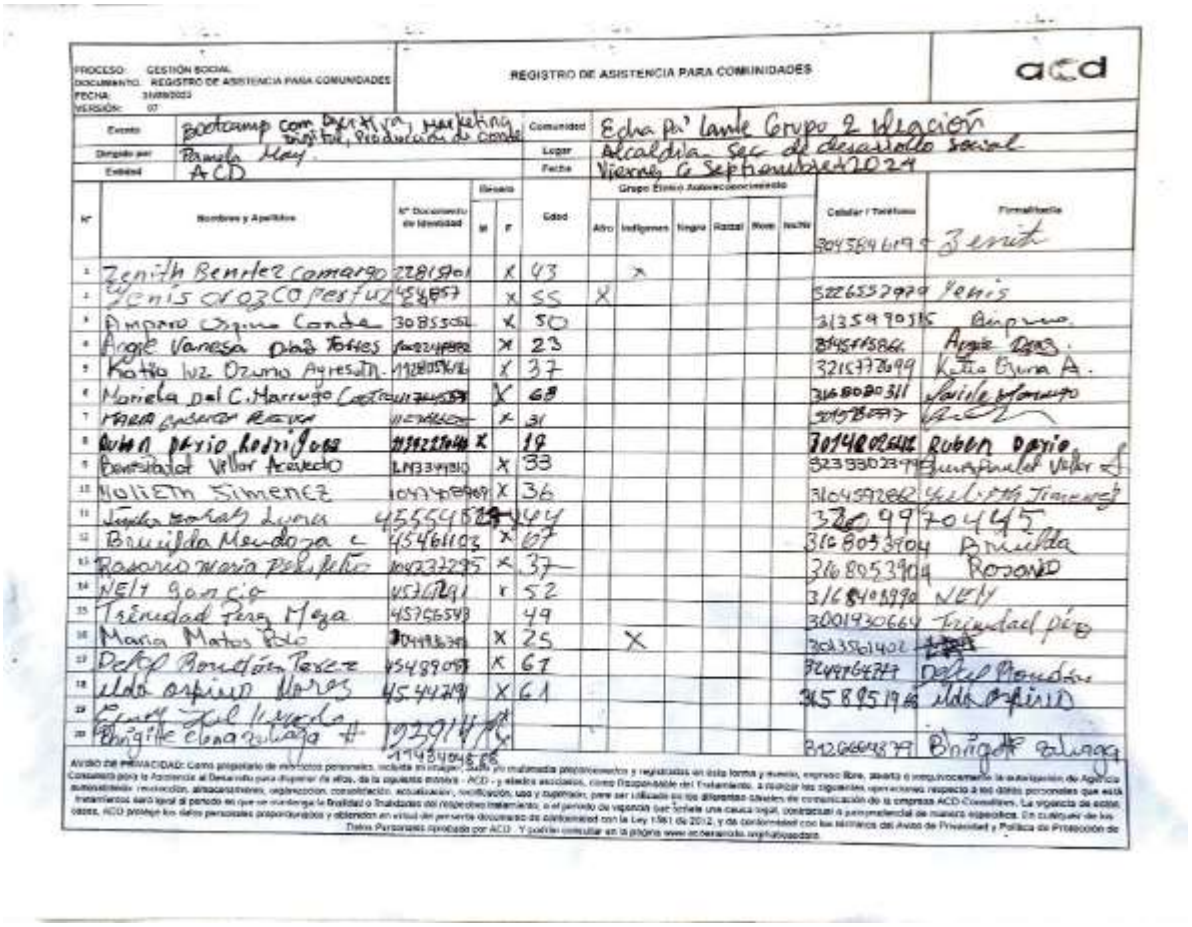
6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 2 Fortalecimiento
Lugar: Alcaldía Secretaria de Desarrollo Social



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp con Experiencia, marketing digital, producción de cierre
Comunidad: Ecka Pa' lante Grupo 2 Negación
Dirigido por: Pamela Mayo
Lugar: Alcaldía - Sec de desarrollo social
Entidad: ACD
Fecha: Viernes 6 Septiembre 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Genero M	Genero F	Edad	Grupo Etnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Zenith Benitez Camargo	1228[illegible]		X	43		X					3045846179	Zenith
2	Yenis Orozco Restrepo	45[illegible]857		X	55	X						3226532979	Yenis
3	Amparo Ospina Conde	30855[illegible]		X	50							3135990315	Amparo.
4	Argie Vanesa Diaz Tobes	1[illegible]		X	23							3145415866	Argie Diaz.
5	Katia Liz. Ozuna Agresott.	1[illegible]		X	37							3215773699	Katia Ozuna A.
6	Mariela del C. Marrugo Castro	1[illegible]		X	68							3168080311	Mariela Marrugo
7	Maria Gabriela Reyes	1[illegible]		X	31							3015[illegible]	[illegible]
8	Ruben Dario Rodriguez	1[illegible]	X		19							3014[illegible]	Ruben Dario
9	Benedicto Villar Acevedo	LM334[illegible]		X	33							3235330237	[illegible]
10	Maliett Simenez	1047[illegible]		X	36							3104592682	[illegible]
11	Jaida Maria Lyons	45554[illegible]		X	44							3209970445	
12	Brunilda Mendoza C	45461103		X	67							3168053904	Brunilda
13	Rosario Maria Peñaloza	1042232295		X	37							3168053904	ROSARIO
14	NELY Gonzalez	45[illegible]291		X	52							3168403990	NELY
15	Trinidad Pena Meza	45756548			49							3001930664	Trinidad Peña
16	Maria Matos Polo	1[illegible]		X	25		X					3043561402	[illegible]
17	Delfa Bonilla Tejeda	45489093		X	67							3249964777	Delfa Bonilla
18	Ilda Espino Flores	45.44[illegible]		X	61							3158951966	Ilda Espino
19	[illegible]	[illegible]											
20	Brigitte Echavarria	1[illegible]		X								3126664879	Brigitte Echavarria

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de derechos personales, incluida la imagen, doy mi autorización previamente y registrados en esta forma y medio, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Asesoría Consultoría para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y demás asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar los siguientes operaciones respecto a los datos personales que está autorizando: recolección, almacenamiento, organización, conservación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes niveles de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobada por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultoria.org/privacidad

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	50	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 2 Fortalecimiento
Fecha:	06/09/2024	**Ubicación:**	Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	1:00 am	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	Pamela may A

6. ANEXOS

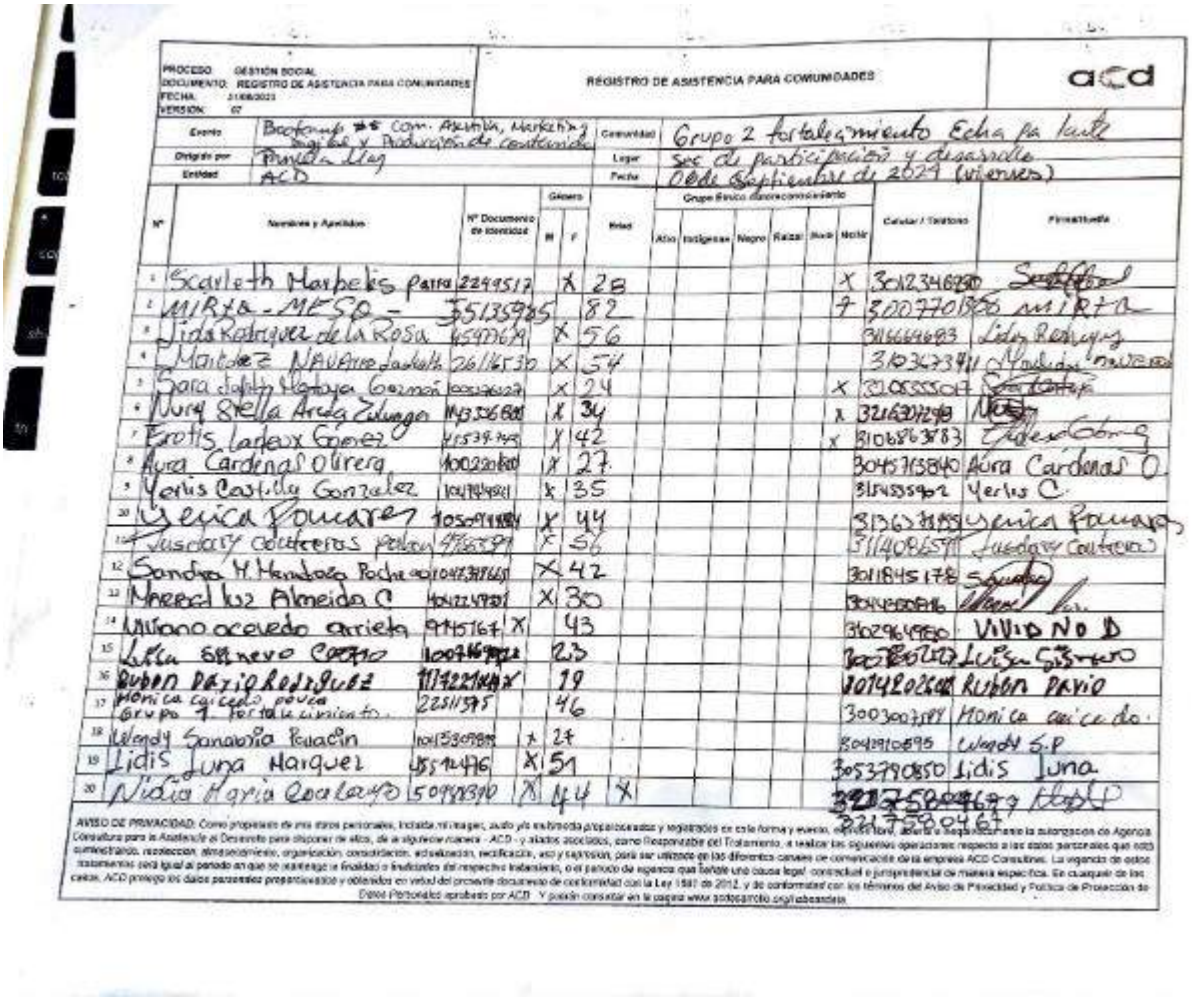
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 2 Fortalecimiento
Lugar: Alcaldía Secretaria de Desarrollo Social

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 21/08/2023
VERSION: 07

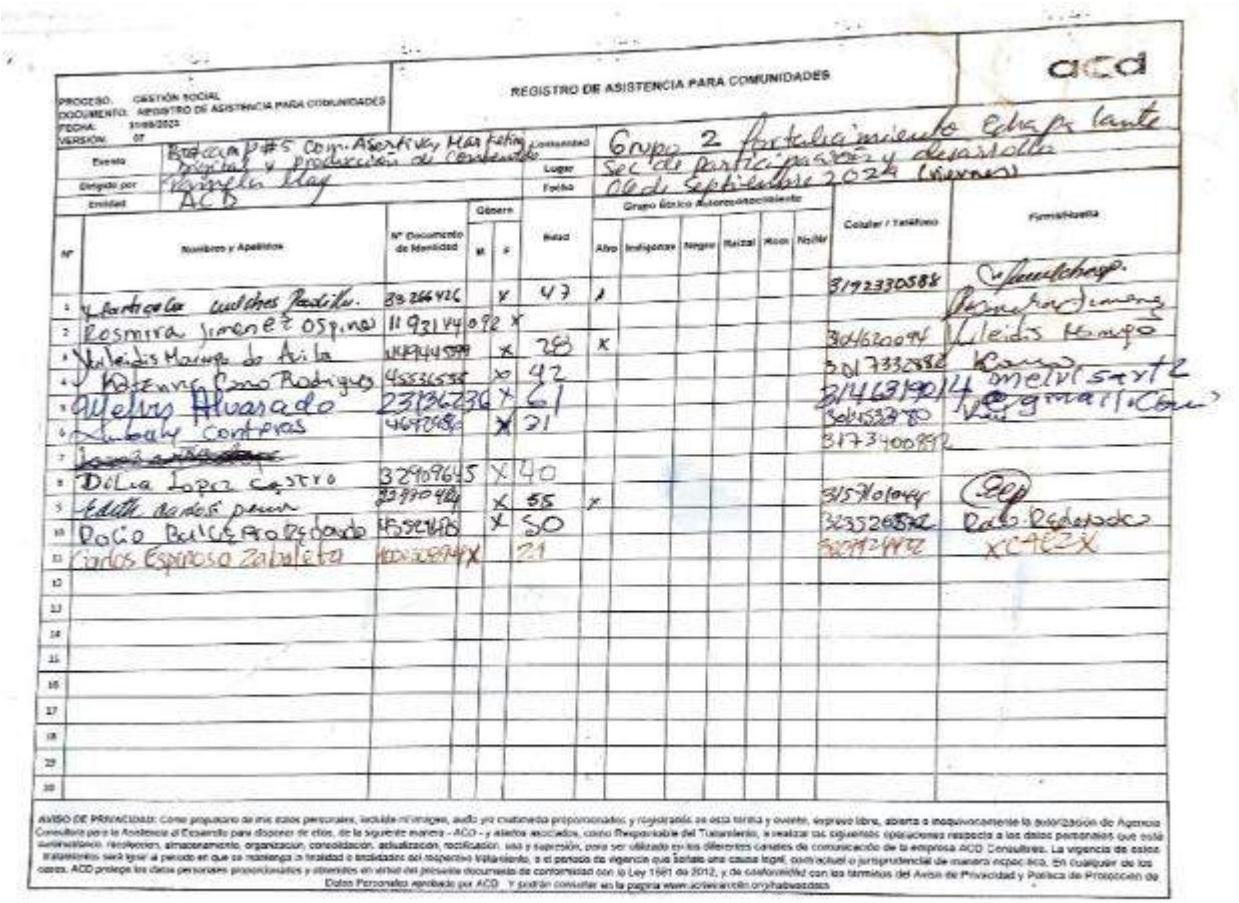
REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp #5 Com. Asertiva, Marketing Digital y Producción de contenidos
Dirigido por: Pamela Uug
Entidad: ACD
Comunidad: Grupo 2 fortalecimiento Echa pa lante
Lugar: Sec de participación y desarrollo
Fecha: 06de Septiembre de 2023 (viernes)

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Etnico Reconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Telefono	Firma/Huella
1	Scarleth Harbeks Parra	2249517		X	28						X	3012346230	
2	MIRTA - MESA -	35135925			82						X	3007701850	MIRTA
3	Lida Rodriguez de la Rosa	45977679		X	56							3116664683	Lida Rodriguez
4	Maribel Navarro Labalth	26165730		X	54							3103473941	Maribel Navarro
5	Sara Isabel Montoya Carmona	1003340027		X	24						X	3108555017	
6	Nury Stella Arcia Zuluaga	43536688		X	34						X	3216301249	
7	Erotis Lardeux Gomez	45539499		X	42						X	3106863783	
8	Aura Cardenas Olivera	1002206801		X	27							3045763840	Aura Cardenas O.
9	Yeris Castilla Gonzalez	1047494981		X	35							3114555902	Yeris C.
10	Yesica Polanco	1050911884		X	44							3136	Yesica Polanco
11	Yuscary Contreras Pelay	49763791		X	56							3114086571	Yuscary Contreras
12	Sandra M. Mendoza Pacheco	1047387663		X	42							3011845178	
13	Marbel Luz Almeida C	1001224981		X	30							3014	
14	Mariano acevedo arrieta	9745764	X		43							3029649980	VIVIDNO D
15	Luisa Sisnero Cossio	1007469821			23							3	Luisa Sisnero
16	Ruben Dario Rodriguez	1114221148	X		19							3014202648	Ruben Dario
17	Monica caicedo pouza Grupo 1 fortalecimiento.	22511595			46							3003007889	Monica caicedo.
18	Wendy Sanabria Pinedo	1047530895		X	24							3049100895	Wendy S.P
19	Lidis Luna Marquez	45514476		X	51							3053790850	Lidis Luna
20	Nidia Maria Rodriguez	50998390		X	44		X					3217	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, otorgo/otorgamos a la autoridad de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ella, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que hoy suministramos: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobada por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdcolombia.org/cabeceras



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp #5 Com. Asertiva, Marketing digital y producción de contenido
Comunidad: Grupo 2 fortalecimiento educativo
Lugar: Sec. de participación y desarrollo
Dirigido por: Yarmelin May
Fecha: 06 de Septiembre 2024 (viernes)
Entidad: ACD

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Room	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Yanfrancelia Cuadrado Padilla.	39266926		X	47	X						3122330588	
2	Rosmira Jiménez Espinosa	1193144098		X								3046200945	
3	Yuleidis Mariuga de Avila	1129445999		X	28	X						3017332882	
4	Katerine Cano Rodriguez	45536538		X	42							3146390114	
5	Melvis Alvarado	23136236	X		61							3046533780	
6	Anibal Contreras	46929		X	21							3173400892	
7	[illegible]												
8	Dilia Lopez Castro	32909645	X		40							3157010444	
9	Edith Nadesi Pinto	32970484		X	55	X						3233205842	
10	Rocio Bolivar Maldonado	45526480		X	50							3007247972	
11	Carlos Espinosa Zabaleta	1002[illegible]94	X		21								
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o cualquiera proporcionados y registrados en esta tarifa y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultoría para la Resilencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que están suministrados: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera expresa. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobada por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdsarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: 31/08/2023 VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp #5 Com. Asertiva, Marketing Digital y Producción de contenido	Comunidad	Grupo 2 fortalecimiento Echa pa lante
Dirigido por	Pamela Llay	Lugar	Soc de participación y desarrollo
Entidad	ACD	Fecha	06 de Septiembre de 2024 (viernes)

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Scarleth Maybelis Parra	2249517		X	28						X	3012346930	
2	MIRTA - MESA -	35135985			82						X	3007701866	MIRTA
3	Lida Rodriguez de la Rosa	45477679		X	56							3116646693	Lida Rodrigues
4	Maritez NAVARRO Jaraba	26116530		X	54							3103473411	Maritez Navarro
5	Sara Judith Hataya Guzmán	1003760227		X	24						X	3205555047	
6	Nury Stella Arcia Zuluaga	1143336866		X	34						X	3216304298	
7	Erotis Ladeux Gomez	45539743		X	42						X	3106863783	
8	Aura Cardenas Olivera	1002206		X	27							3045713840	Aura Cardenas O.
9	Yerlis Castilla Gonzalez	1047844511		X	35							3154535902	Yerlis C.
10	Yelica Romero	1050944884		X	44							3136374855	Yelica Romero
11	Jusdary Contreras Pabon	47263391		X	56							3114086591	Jusdary Contreras
12	Sandra M. Mendoza Pacheco	1047379665		X	42							3011845178	Sandra
13	Maregl luz Almeida C	1042249001		X	30							3044300816	
14	Miriano acevedo arrieta	9745167	X		43							3102964980	VIVIANO D
15	Leila Segnevo Cotto	1007169			23							3007865273	Leila Segnevo
16	Ruben Dario Rodriguez	1143221	X		19							3014202648	Ruben Dario
17	Monica Caicedo Pavia Grupo 1. Fortalecimiento.	22511375			46							3003007588	Monica caicedo.
18	Wendy Sanabria Peñacin	1041530989		X	27							3041910695	Wendy S.P
19	Lidis Luna Marquez	45512476		X	51							3053790850	Lidis Luna
20	Nidia Maria Cabarcas	50988390		X	44	X						3217580467	

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, otorgo libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp #5 Com. Asertiva y Marketing digital y producción de contenido	Comunidad	Grupo 2 fortalecimiento Educativo
Dirigido por	Karmela May	Lugar	Sec de participación y desarrollo
Entidad	ACD	Fecha	06 de Septiembre 2024 (Viernes)

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Yarlicela Cultchos Padilla.	38266426		V	47	X						3192330588	
2	Rosmira Jimenez Ospino	1193144092		X									
3	Yuleidis Mariño de Avila	1149445599		X	28	X						3046200994	Yuleidis Mariño
4	Katerine Cano Rodriguez	45536558		X	42							3017332882	
5	Olivia Alvarado	23136236		X	61							3146319014	
6	Yuberly Contreras	46978980		X	21							3045532780	
7	[illegible]											3173400892	
8	Dolia Lopez Castro	32909645		X	40								
9	Edith Cardoso Pena	32970489		X	55	X						3157010449	
10	Rocio Bolivar Pabuena	45926478		X	50							3235265382	
11	Carlos Espinoza Zabaleta	1002398449	X		21							3209124472	
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequivocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultres. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera especifica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los terminos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.accesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp comunicativa, Marketing Digital, Producción de contenido	Comunidad	Echa Pa' lante Grupo 2 Ideación
Dirigido por	Pamela May.	Lugar	Alcaldía Sec de desarrollo social
Entidad	ACD	Fecha	Viernes 6 de Septiembre de 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	NS/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Zenith Benitez Camargo	22815701		X	43		X					3045846195	Zenith
2	Yenis Orozco Pestruz	45[illegible]857		X	55	X						3226557979	Yenis
3	Amparo Ospina Conde	30855052		X	50							3135990515	Amparo.
4	Angie Vanesa Diaz Torres	1002[illegible]		X	23							3145775866	Angie Diaz.
5	Katia luz Ozuna Ayresotth.	1128059676		X	37							3215772699	Katia Ozuna A.
6	Mariela del C. Marrugo Castro	1117645857		X	68							3168080311	Mariela Marrugo
7	MARIA GABRIELA REVILLA	1129[illegible]		X	31							3015[illegible]	
8	Ruben Dario Rodriguez	1139221044	X		19							3014802642	Ruben Dario
9	Benitza Isabel Villar Acevedo	1143349310		X	33							3233302399	Benitza Isabel Villar A
10	YOLIETH JIMENEZ	1047[illegible]8969		X	36							3104592662	YOLIETH Jimenez
11	Jayda Maria Luna	45554[illegible]244										3209970445	
12	Brunilda Mendoza C	45461103		X	67							3168053904	Brunilda
13	Rosario Maria Peñaloza	1047237295		X	37							3168053904	ROSARIO
14	NELY GARCIA	45761791		X	52							3168408990	NELY
15	Trinidad Perez Meza	45756543			49							3001930664	Trinidad Pérez
16	Maria Matos Polo	1044936[illegible]		X	25		X					3013561402	[illegible]
17	Delcy Bonilla Perez	45489083		X	67							3249764777	Delcy Bonilla
18	Ildo ospino flores	45.447791		X	61							3158951966	Ildo Ospino
19	[illegible]												
20	Brigitte elena zuluaga #	1939[illegible] 1143[illegible]		X								3126604879	Brigitte zuluaga

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrás consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	52	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 1 Fortalecimiento
Fecha:	10/09/2024	**Ubicación:**	Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	1:00 am	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	Pamela may A

6. ANEXOS

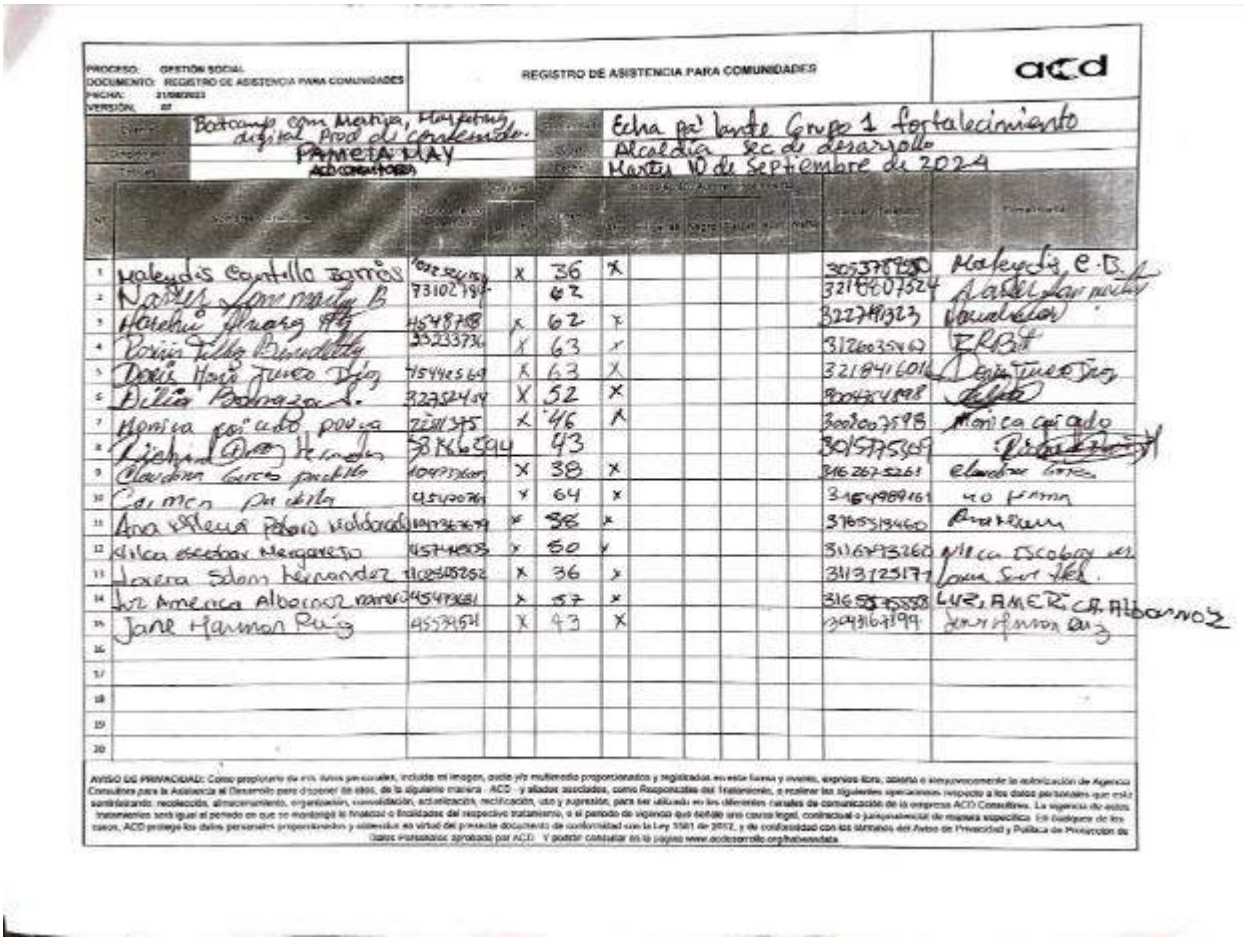
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 1 Fortalecimiento
Lugar: Alcaldía Secretaria de Desarrollo Social

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 21/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Tema: Bootcamp con Mentoría, Marketing digital Prod. de condimentos. PAMETA MAY
Lugar: Echa por Norte Grupo 1 fortalecimiento
Dirigido a: Alcaldía Sec de desarrollo
Fecha: Martes 10 de Septiembre de 2024

Nº	Nombre y Apellidos	Cédula	Sexo F	Sexo M	Edad	Pertenencia Étnica						Teléfono	Firma
1	Maleydis Castillo Barrios	1065[illegible]		X	36	X						3053[illegible]	Maleydis C.B.
2	Nadis Lorenzo B	73102[illegible]			42							3218607524	Nadis Lorenzo
3	Marlenis Arroyo [illegible]	1548788		X	62	X						3227491323	Marlenis
4	Yoris Tilly Bandeth	3523373[illegible]		X	63	X						3126035962	YBB
5	Doris María Turco Díaz	1544[illegible]69		X	63	X						3218416016	Doris Turco Díaz
6	Delia Bolnaza L.	3273[illegible]4		X	52	X						3005[illegible]498	Delia
7	Monica cañado pareja	7211[illegible]5		X	46	X						3006007598	Monica cañado
8	Richard [illegible] Hernandez	38 K[illegible]594			43							3015775569	[illegible]
9	Claudia Garces pacheco	1047[illegible]		X	38	X						316 267 5261	claudia Garces
10	Carmen [illegible]	4540[illegible]		X	64	X						3164989161	yo firma
11	Ana Milena Pabon Valbuena	1093[illegible]679		X	38	X						3165519460	Ana Milena
12	Erica Escobar Margarejo	1574[illegible]03		X	60	X						3116973260	Erica Escobar M.
13	Lorena Sdom Hernandez	1128[illegible]252		X	36	X						3113123177	Lorena Sdom Hdez.
14	Luz America Albornoz [illegible]	1545[illegible]681		X	57	X						316[illegible]8888	LUZ AMERICA Albornoz
15	Jane Harmon Ruiz	1557[illegible]521		X	43	X						3043167199	Jane Harmon Ruiz
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de esta datos personales, incluida mi imagen, doste y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y anexos, expreso libre, aceptó e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD y aliados asociados, como Responsables del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que están suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquiera de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobada por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp con Mentoría, Marketing digital Prod de contenido.	Comunidad	Echa pa' lante Grupo 1 fortalecimiento
Dirigido por:	PAMELA MAY ACD CONSULTORES	Lugar	Alcaldía Sec de desarrollo
Fecha:		Fecha	Martes 10 de Septiembre de 2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Genero M	Genero F	Edad	Grupo Etnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Telefono	Firma/Huella
1	Maleydis Castillo Barrios	1072[illegible]		X	36	X						3053789550	Maleydis C.B.
2	Nattel Lorenzo Martinez B	73102784			42							3218807524	Nattel Lorenzo
3	Marelvi Alvarez Hdz	45548758		X	62	X						3227191323	Marelvi
4	Doris Tilda Benedetty	33233736		X	63	X						3126035467	DRB
5	Doris Maria Jimenez Diaz	45442569		X	63	X						3218416016	Doris Jimenez
6	Dilia Bolivar S.	32752454		X	52	X						3004754898	Dilia
7	Monica Posada Pouya	22811375		X	46	X						3003007598	Monica Posada
8	Richard Diaz Hernandez	73186594			43							3015775369	Richard
9	Claudia Garcia Padilla	1047376[illegible]		X	38	X						3162675261	Claudia Garcia
10	Carmen Padilla	45420765		X	64	X						3154989161	No firma
11	Ana Milena Pabon Maldonado	1047367679		X	38	X						3165313460	Ana Milena
12	Milca escobar Margareto	45744505		X	60	X						3116793260	Milca Escobar M.
13	Jaera Sloan Hernandez	1005505252		X	36	X						3113725177	Jaera Sloan
14	Luz America Albornoz ramirez	45473681		X	57	X						3165775888	LUZ AMERICA ALBORNOZ
15	Jane Harmon Ruiz	45539511		X	43	X						3043167899	Jane Harmon Ruiz
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequivocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	52	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 1 Fortalecimiento
Fecha:	10/09/2024	**Ubicación:**	Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	1:00 am	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

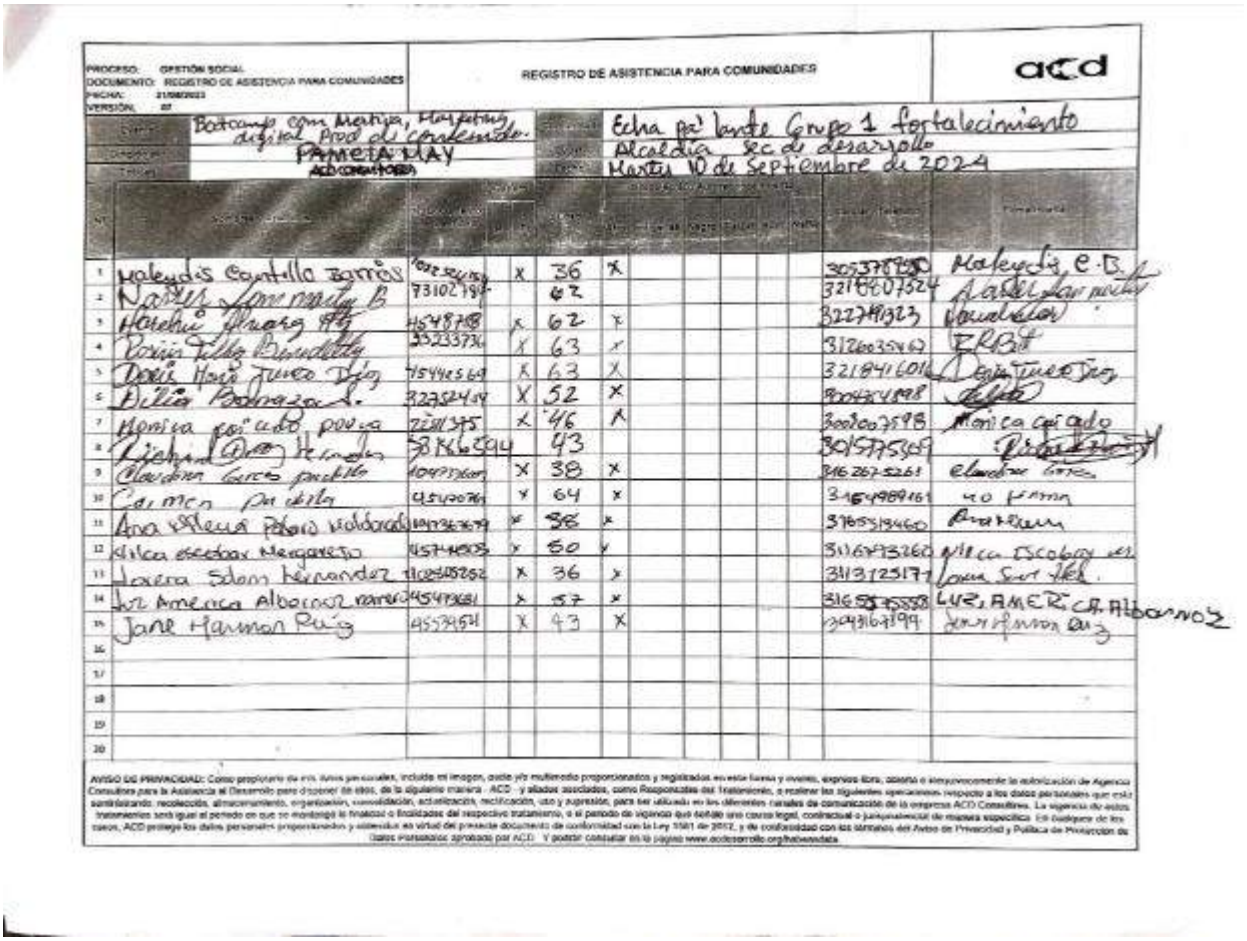
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 1 Fortalecimiento
Lugar: Alcaldía Secretaria de Desarrollo Social

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 21/08/2023
VERSION: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Tema: Bootcamp com Mentoria, Marketing digital Prod de conteúdo. PAMETA MAY
Lugar: Echa pa' lante Grupo 1 fortalecimiento
Dirigido a: Alcaldía Sec de desarrollo
Fecha: Martes 10 de Septiembre de 2024

	Nombre y Apellido	Cédula		Edad							Celular	Firma
1	Maleydis Castillo Barrios	1065[illegible]	X	36	X						3053[illegible]	Maleydis C.B.
2	Nadia Lorena Mesa B	73102[illegible]		42							3218607524	Nadia Lorena Mesa
3	Marlene Arango [illegible]	45487[illegible]	X	62	X						3227[illegible]323	Marlene
4	Paola Tilla Benedetty	3523373[illegible]	X	63	X						3126035962	PBT
5	Doris María Turco Díaz	45446569	X	63	X						3218416016	Doris Turco Díaz
6	Delia Bohorquez L.	3273549	X	52	X						3005[illegible]498	Delia
7	Monica cañado pava	7211375	X	46	X						3006007598	Monica cañado
8	Yiseth Daniela Hernandez	38K6594		43							3015775569	Yiseth Daniela
9	Claudia Lucia pulido	1047[illegible]	X	38	X						316 267 5261	claudia Lucia
10	Carmen Ortiz	45400[illegible]	X	64	X						3164989161	yo firmo
11	Ana Milena Pabon Valdivieso	1093[illegible]	X	38	X						3165519460	Ana Milena
12	Erica Escobar Mesquera	45744[illegible]	X	60	X						3116973260	Erica Escobar M.
13	Laura Sdom Hernandez	1128[illegible]	X	36	X						3113123177	Laura Sdom Hdez.
14	Liz America Albornoz Ramirez	1045[illegible]	X	37	X						3165[illegible]	LIZ AMERICA Albornoz
15	Jane Harmon Ruiz	45539[illegible]	X	43	X						3043167199	Jane Harmon Ruiz
16												
17												
18												
19												
20												

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de esta datos personales, incluida mi imagen, autorizo y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y anexos, expresa libre, consiento e inequívocamente la autorización de Agencia Consultiva para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD y aliados asociados, como Responsables del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que están suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquiera de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobada por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	53	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 1 ideación
Fecha:	13/09/2024	**Ubicación:**	Alcaldía Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido.
Participantes: Grupo 1 Ideación
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 17/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Entrenamiento Comunicación Asertiva, Productividad en contexto, Marketing Digital.
Expositor(es): Pamela Mesa Andrade
ACD CONSULTORES
Lugar: Escuela Pal' Lante Campo 1 Ideación
Alcaldía Sec de desarrollo
Fecha: 13 de septiembre de 2024 (viernes)

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Sexo F	Sexo M	Edad	Grupo Poblacional: Indígena	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Rom	Ninguno	Correo Electrónico	Firma
1	Gleuis Sayas Arevalo	45[illegible]	X		41	X						3147579315	Gleuis S
2	Yuraine Leiva Pertuz		X		27							3007747[illegible]	Yuraine
3	Maria Padilla	51617002	X		70							3[illegible]721259	[illegible]
4	Nelbadis Ceballos Avila.	45[illegible]	X		48	X						3026923309	Nelbadis C.
5	[illegible] Bustos S	45486[illegible]	X		54	X						3237992[illegible]	Ana Bustos
6	Yelis Marina CASTELLAR	45544440	X		41	X						3045551865	yelis marina c. s.
7	Ana Yulissa Castell	1002[illegible]	X		26	X						3013[illegible]	Ana Yulissa Castell
8	Yhonatan Romero Diaz.	10[illegible]			22							3234[illegible]	[illegible]
9	Yebeca Perez Peña	1[illegible]	X		20							3147[illegible]	Yebeca Perez
10	Yoyi Gutierrez Cuna	45[illegible]	X		60							3014[illegible]	Yoyi Gutierrez
11	Deisi Altamar	45[illegible]	X		45							3243[illegible]	Deisi
12	Dina Luz Ceballos Avila	45542[illegible]	X		42	X						3002335252	Dina
13	Yulisay Blanco Salcedo	1047[illegible]	X		35	X						3[illegible]	[illegible]
14	Yodis Ortiz Lopez	1128321[illegible]	X		34				X			3017786[illegible]	Yodis Ortiz
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que me han suministrado: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsolo.org/home/aviso.

Evento: Bootcamps NOS Nos y Gramáticas Básicas

Centro de Negocios Lehane.

Cerro Cacho Flores

Fecha: 8-Sep 12 2024

Nombres y Apellidos	Entidad	Cargo	Teléfono celular	Correo Electrónico	Firma
Ingrid Mg Gulfo C	Echa Pa'lante		3008537353	Igulfo@hotmail.com	
Liliana Leones	echa pa'lante.		3017711	Lileale1985@gmail.com	
Rosa Emilia del Diego	Echa pa'lante		3104694448	Rosa Emilia 20@hotmail.com	
Estefania Torregrosa	Echa Palante		3016190110	torregroza0220@gmail.com	
Pedro L. Tirado	Echa pa'lante		3013041697	pedrotirado955@gmail.com	
Heiderly ortega	Echa palante		3001530501	ortega.heiderly5@gmail.com	
Viviana Tirado S.	Echa Palante		3015802078		
Ellyn Edith Padilla goyo	echa palante		3012264832		
Nayelis Palomino Andrade	echa palante		3245301623		
Yenier alejandro Pinto H	Echa Palante		3242741041		
Nuris Perez A.	Echa palante		3015532670		
Arcel Salcedo	Echa Palante		3251332		
Leidis Caraballo Torres	Echa Palante		3248512598		
Elibeth Hernández Pérez	Echa palante		3005566220		
Yoleiks Gomez	Echa Palante		3015327361		
Yoan Le Conde	echa palante		3215423314		
Paola Medina	Echa palante		3004925561		
Carmen C Medina	echa palante		3005220517		
Maldde Caraballo	echa palante		3145320668		
Vivi Luz Caraballo	echa palante				

Powered by CamScanner

PROCESO:	GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:	31/08/2023
VERSIÓN:	07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento:	Bootcamp Comunicativa, Producción contenido Marketing digital.	Comunidad:	Cocha pal' Lante Corpo 1 Ideación
Dirigido por:	Pamela Hoyos Arroyo	Lugar:	Alcaldía Sec de desarrollo
Entidad:	ACD CONSULTORES	Fecha:	13 de septiembre de 2024 (Viernes)

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Edad	Etnia: Afro	Etnia: Ninguna	Grupo Etnico: Afrocolombiano	Grupo Etnico: Indígenas	Grupo Etnico: Negro	Grupo Etnico: Raizal	Grupo Etnico: Rom	Grupo Etnico: NaNa	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Glevis Sayas Arevalo	45504204	41	X		X						3147578315	Glevis
2	Yuriza Pérez Dustamante		22	X								3007747898	Yuriza
3	Maria Padilla	51617802	70	X								3042782256	Maria
4	Nelbadis Ceballos Avila.	45.765946	48	X		X						3012923309	Nelbadis C.
5	Ana Lucia Bolivar S	45486855	54	X		X						3233992802	Ana Bolivar
6	Yelis Marina Castellar	45546440	41	X		X						3045551857	yelis marina c. s.
7	Ana Yulisa Castell	1001920...	26	X		X						3023970055	Ana Yulisa Castell
8	Yhonatan Moreno Diaz.	1...	22									3234378822	[illegible]
9	Yebeca Perez Peña	1...	20		X							3117282217	Yebeca Perez
10	Leyz Gutierrez Cuello	45483093	60	X								3014327883	Leyz Gutierrez
11	Deisi Altamar	45534092	45	X								3243338956	Deisi
12	Dina Luz Ceballos Avila	45542406	42	X		X						3002335252	Dina
13	Tivisay Blanco Salcedo	1047452462	35	X		X						3233764192	Tivisay
14	Yadis Ortiz Lopez	1128321715	34	X					X			3017780479	Yadis Ortiz
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	53	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 1 ideación
Fecha:	13/09/2024	**Ubicación:**	Alcaldía Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido.
Participantes: Grupo 1 Ideación
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 17/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Entrenamiento Comunicación Asertiva, Productividad en contexto, Marketing Digital.
Expositor(es): Pamela Mesa Andrade
ACD CONSULTORES
Lugar: Escuela Pal' Lante Campo 1 Ideación
Alcaldía Sec de desarrollo
Fecha: 13 de septiembre de 2024 (viernes)

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Sexo F	Sexo M	Edad	Grupo Poblacional: Indígena	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Rom	Ninguno	Correo Electrónico	Firma
1	Gleuis Sayas Arevalo	45[illegible]	X		41	X						3147579315	Gleuis S
2	Yuraine Leiva Pertuz		X		27							3007747[illegible]	Yuraine
3	Maria Padilla	51617002	X		70							3[illegible]721259	[illegible]
4	Nelbadis Ceballos Avila.	45[illegible]	X		48	X						3026923309	Nelbadis C.
5	[illegible] Bustos S	45486[illegible]	X		54	X						3237992[illegible]	Ana Bustos
6	Yelis Marina CASTELLAR	45544440	X		41	X						3045551865	yelis marina c. s.
7	Ana Yulissa Castell	1002[illegible]	X		26	X						3013[illegible]	Ana Yulissa Castell
8	Yhonatan Romero Diaz.	10[illegible]			22							3234[illegible]	[illegible]
9	Yebeca Perez Peña	1[illegible]	X		20							3147[illegible]	Yebeca Perez
10	Yoyi Gutierrez Cuna	45[illegible]	X		60							3014[illegible]	Yoyi Gutierrez
11	Deisi Altamar	45[illegible]	X		45							3243[illegible]	Deisi
12	Dina Luz Ceballos Avila	45542[illegible]	X		42	X						3002335252	Dina
13	Yulisay Blanco Salcedo	1047[illegible]	X		35	X						3[illegible]	[illegible]
14	Yodis Ortiz Lopez	1128321[illegible]	X		34				X			3017786[illegible]	Yodis Ortiz
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que me han suministrado: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsolo.org/home/aviso.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	51	**Tema:**	Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Grupo No 6Fortalecimiento
Fecha:	13/09/2024	**Ubicación:**	Centro Intégrate
Hora Inicio:	6:00 am	**Hora Fin:**	6:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Documentar el desarrollo del bootcamps No. 5 sobre *Gestión de Resultados y Finanzas Básicas*, dirigida a emprendedores, con el propósito de reflejar el aprendizaje adquirido, las herramientas prácticas implementadas y los beneficios esperados para la mejora en la administración de sus negocios y la optimización de sus procesos financieros.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Dinámica Rompe hielo 3. Bootcamps gestión de resultados y finanzas básicas 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una dinámica enfocada al logro de resultados. Los participantes participan activamente de la actividad.

Seguidamente se desarrolló resaltando que este enfoque permite a los emprendedores alinear sus actividades diarias con sus metas a largo plazo, asegurando que sus esfuerzos estén bien dirigidos hacia la consecución de resultados medibles.

Elementos de la Gestión de Resultados
Los elementos clave de la gestión de resultados que se explicaron durante la sesión fueron los siguientes:

- **Plan Estratégico (Misión, Visión y Valores)**: Les expliqué que todo negocio debe partir de una sólida planificación estratégica, centrada en su misión, visión y valores. Estos tres pilares definen la dirección del negocio y permiten que todos los miembros trabajen con un objetivo común.
- **Programación (Plan Operativo e Indicadores)**: Abordé la importancia de una buena programación, que incluye la creación de un plan operativo con actividades claras y definidas. Además, discutimos el uso de **indicadores de desempeño** para medir los avances en las diferentes áreas del negocio, lo que facilita el seguimiento y la gestión.
- **Presupuesto (Recursos)**: A continuación, tratamos el tema del presupuesto, que está directamente relacionado con la asignación y uso de los recursos financieros disponibles. Les ayudé a entender cómo una buena planificación presupuestaria asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y cómo deben alinearse con el plan operativo.
- **Evaluación (Control y Seguimiento)**: Finalmente, hablamos sobre la evaluación, que se refiere a la fase de control y seguimiento. Les mostré la importancia de realizar evaluaciones periódicas para controlar si las acciones implementadas están logrando los resultados esperados, y cómo ajustar las estrategias si es necesario.

Para reforzar lo aprendido, realizamos un taller práctico donde cada emprendedor desarrolló su propio **tablero de gestión de resultados**. Utilizando los elementos mencionados (plan estratégico, programación, presupuesto y evaluación), los participantes definieron objetivos, crearon indicadores y diseñaron un sistema para monitorear el progreso de su negocio. Este ejercicio les permitió visualizar cómo gestionar los recursos de manera más efectiva, esta actividad se desarrolló en la plataforma Cartagena Crece.

Luego, pasamos a la segunda parte de la capacitación, centrada en los conceptos básicos de finanzas. Les expliqué que entender las finanzas de su negocio es esencial para asegurar su sostenibilidad y crecimiento.
Conceptos Introducidos
Durante esta sesión, abordé varios conceptos financieros esenciales:

- **Contabilidad**: Les expliqué que es el registro sistemático de todas las transacciones de la empresa y que proporciona una visión clara de la situación económica del negocio.

- **Activo, Pasivo y Patrimonio**: Hicimos un ejercicio práctico donde cada emprendedor identificó sus activos (lo que posee), pasivos (lo que debe) y patrimonio (lo que le queda después de pagar sus deudas). Este ejercicio les ayudó a entender cómo se estructura el balance financiero de su negocio.
- **Balance General**: Les enseñé a construir un balance general simple para su negocio, mostrándoles cómo esta herramienta les permite ver su situación financiera en un momento determinado.

Costos, Gastos e Ingresos

Explicamos las diferencias clave entre estos tres conceptos. Les mencioné que los **costos** están directamente relacionados con la producción de sus bienes o servicios, mientras que los **gastos** no generan directamente ingresos, pero son necesarios para operar el negocio. Los **ingresos** son los recursos que obtienen por la venta de sus productos o servicios.

Clases de Costos

Hablamos sobre los **costos fijos** y los **costos variables**. Les ayudé a distinguir cómo los primeros son aquellos que se mantienen constantes independientemente de la producción, mientras que los segundos varían según la cantidad que se produce. Discutimos ejemplos prácticos para hacer este concepto más comprensible.

Punto de Equilibrio y Margen de Contribución

Les introduje el concepto de **punto de equilibrio**, que es el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos sin generar ni pérdidas ni ganancias. Luego, les expliqué el **margen de contribución**, que es la cantidad de dinero que queda después de cubrir los costos variables y que sirve para cubrir los costos fijos y generar utilidades. Hicimos un ejercicio conjunto para calcular ambos conceptos en casos reales de sus negocios.

Finalizamos con un taller sobre **costos de producción**, donde cada emprendedor calculó los costos de producir sus productos o servicios. Utilizando la información discutida, les ayudé a determinar sus costos totales, y luego les mostré cómo fijar un precio adecuado para asegurar que su negocio sea rentable.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Geiny Cristo Oliveros	**Desarrollo Económico**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Básicas
Participantes: Grupo No 6 Línea Fortalecimiento
Lugar: Centro Intégrate

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	53	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 1 ideación
Fecha:	13/09/2024	**Ubicación:**	Alcaldía Secretaría de Desarrollo Social
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido.
Participantes: Grupo 1 Ideación
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 17/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Entrenamiento Comunicación Asertiva, Productividad en contexto, Marketing Digital.
Expositor(es): Pamela Mesa Andrade
ACD CONSULTORES
Lugar: Escuela Pal' Lante Campo 1 Ideación
Alcaldía Sec de desarrollo
Fecha: 13 de septiembre de 2024 (viernes)

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Sexo F	Sexo M	Edad	Grupo Poblacional: Indígena	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Rom	Ninguno	Correo Electrónico	Firma
1	Gleuis Sayas Arevalo	45[illegible]	X		41	X						3147579315	Gleuis S
2	Yuraine Leiva Pertuz		X		27							3007747[illegible]	Yuraine
3	Maria Padilla	51617002	X		70							3[illegible]721259	[illegible]
4	Nelbadis Ceballos Avila.	45[illegible]	X		48	X						3026923309	Nelbadis C.
5	[illegible] Bustos S	45486[illegible]	X		54	X						3237992[illegible]	Ana Bustos
6	Yelis Marina CASTELLAR	45544440	X		41	X						3045551865	yelis marina c. s.
7	Ana Yulissa Castell	1002[illegible]	X		26	X						3013[illegible]	Ana Yulissa Castell
8	Yhonatan Romero Diaz.	10[illegible]			22							3234[illegible]	[illegible]
9	Yebeca Perez Peña	1[illegible]	X		20							3147[illegible]	Yebeca Perez
10	Yoyi Gutierrez Cuna	45[illegible]	X		60							3014[illegible]	Yoyi Gutierrez
11	Deisi Altamar	45[illegible]	X		45							3243[illegible]	Deisi
12	Dina Luz Ceballos Avila	45542[illegible]	X		42	X						3002335252	Dina
13	Yulisay Blanco Salcedo	1047[illegible]	X		35	X						3[illegible]	[illegible]
14	Yodis Ortiz Lopez	1128321[illegible]	X		34				X			3017786[illegible]	Yodis Ortiz
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que me han suministrado: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsolo.org/home/aviso.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	54	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 4 Fortalecimiento
Fecha:	17/09/2024	**Ubicación:**	Puerta de Hierro
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD
Daniela Martinez	Profesional en comunicación	ACD
Norella Payares	Profesional en Comunicación	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	Pamela may A

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico

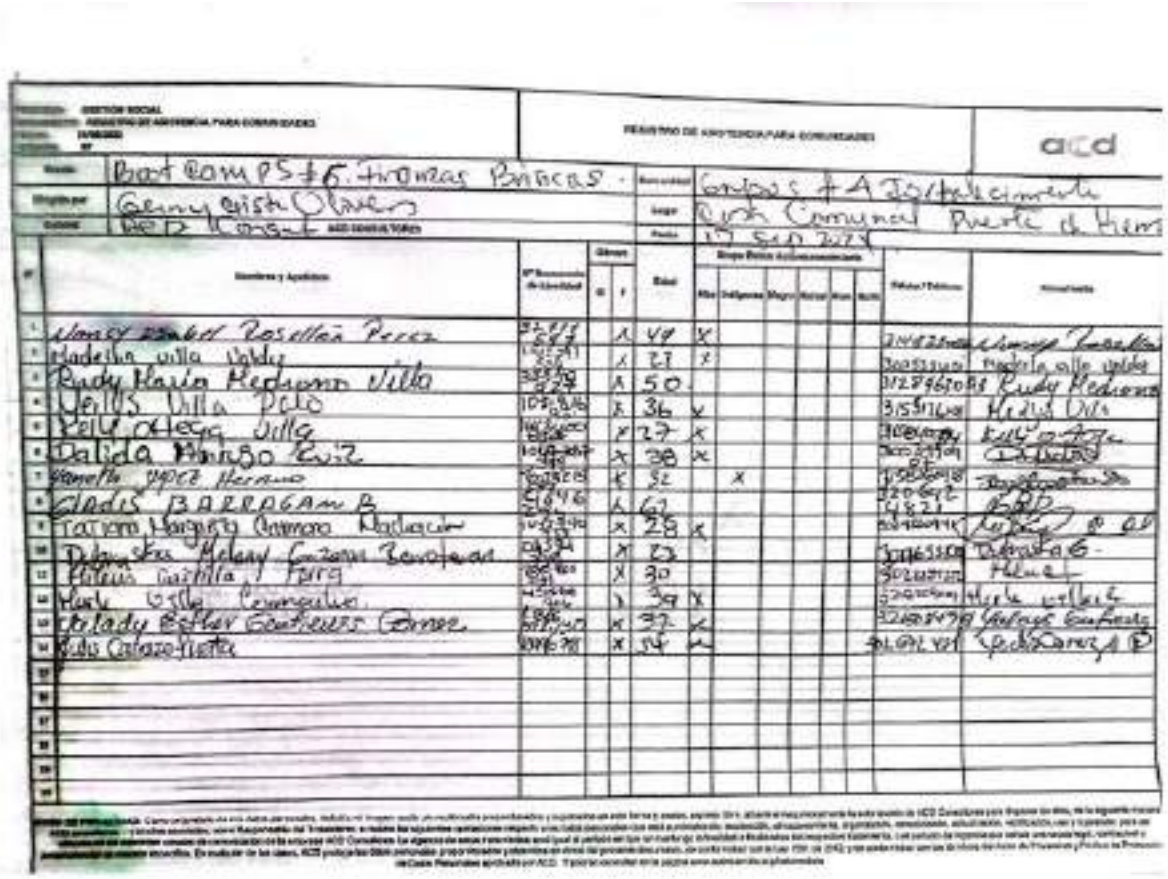


Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido

Participantes: Grupo 4 Fortalecimiento

Lugar: Puerta de Hierro

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	



REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Barrio: Barrancas y Los Tres Hermanos
Dirigido por: Genny Cristina Olivero
Cargo: Gerente Social
Lugar: Casa Comunal Puerto de Hierro
Fecha: 17 Sep 2023

#	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico (Autoreconocimiento) Ninguno	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Palenq.	Teléfono / Celular	Firma / Huella
1	Yomery Rosellón Perez	1[illegible]687		X	49	X						3145220[illegible]	Yomery Rosellón
2	Madeiha villa Valdez	[illegible]971		X	27	X						3005331[illegible]	madeiha villa valdez
3	Rudy Maria Medrano Villa	3[illegible]79		X	50							3128962088	Rudy Medrano
4	Yeilis Villa Polo	10[illegible]846		X	36	X						3155[illegible]628	Heidis Villa
5	Kelly Ortega Villa	[illegible]		X	27	X						[illegible]	Kelly Ortega
6	Dalida Manjo Ruiz	10[illegible]807		X	38	X						[illegible]	[illegible]
7	Yanetta Yepez Herrano	[illegible]2[illegible]		X	52		X					[illegible]	[illegible]
8	Gladis BARRAGAN B	[illegible]416		X	63							[illegible]4821	[illegible]
9	Tatiana Margarita Carmona Maldonado	1[illegible]342		X	28	X						[illegible]	[illegible]
10	Delanis Melany Contreras Benavides	[illegible]34		X	23							3116[illegible]09	Delanis G.
11	Helena Castilla Parra	[illegible]80		X	30							3012[illegible]12	Helena
12	Maria Villa Covaleda	45[illegible]306		X	39	X						3206[illegible]	Maria Villa C.
13	Yolady Esther Contreras Gomez	1[illegible]470		X	37	X						3205[illegible]79	Yolady Contreras
14	Rubi Carrazo Fiestas	1[illegible]781		X	54	X						3[illegible]921	[illegible]
15													
16													
17													
18													
19													
20													

[illegible] Como participante en esta visita del proyecto, autorizo mi imagen, voz, información proporcionada y expresada en este formato y anexos, según Ley 1581, para el uso y manejo de la base de datos de ACD Consultores para finalidades de la siguiente manera: [illegible] y tratados anteriores, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a mis datos personales: recolección, almacenamiento, organización, conservación, actualización, verificación, uso y supresión, para las [illegible] autorizo expresamente a ACD Consultores las siguientes actividades a desarrollarse en la encuesta: [illegible] Los datos de nombre, cédula de ciudadanía, teléfono y dirección de residencia serán tratados con la finalidad de

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 21/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Boot Camps #6. Firmas Bancas.	Comunidad	Camps #4 Fortalecimiento
Dirigido por	Genny Cristo Olivos	Lugar	Cancha Comunal Puerta de Hierro
Entidad	ACD Consult ACD CONSULTORES	Fecha	17 SEP 2023

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Haitiano	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Wendy Isabel Rosellón Perez	32777 597		X	49	X						3148235	Wendy Rosellón
2	Madeilin villa Valdez	1143297 556		X	27	X						3205384161	Madeilin villa Valdez
3	Rudy Mario Medrano Villa	33379 927		X	50.							3128463	Rudy Medrano
4	Nerlys Villa Polo	1051816 93.		X	36	X						3155126191	Nerlys Villa
5	Kelly Ortega Villa	1143400 838		X	27	X						3158	Kelly Ortega
6	Dalida Mariño Ruiz	1049 387 319		X	38	X						300 3 9 09 87	Dalida
7	Yaneth yipet Herrera	60273 279		X	32		X					315 8 6 9 8	
8	GLADIS BARRAGAN B	51896 294		X	62							320 642 4821	GBB
9	Tatiana Margarita Carmona Machacón	1045340		X	28	X						3024220941	
10	Dubraska Melany Guzman Benavides	29534		X	23							3017655	Dubraska G.
11	Arleis Castilla Forero	1090 963		X	30							3022	Arleis
12	Mark Valle Covaleda.	45566 906		X	39	X						3216509001	Mark Valle
13	Melady Esther Gutierrez Gomez	1096 398.130		X	37	X						3216034591	Yelays Gutierrez
14	Julio Carrazo Puerta	1048 718		X	54	X						3026	Julio Carrazo P
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de ACD Consultores para disponer de ellos, de la siguiente manera: ACD consultores y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizados en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acddesarrollo.org/habeasdata

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	54	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 4 Fortalecimiento
Fecha:	17/09/2024	**Ubicación:**	Puerta de Hierro
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD
Daniela Martinez	Profesional en comunicación	ACD
Norella Payares	Profesional en Comunicación	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico

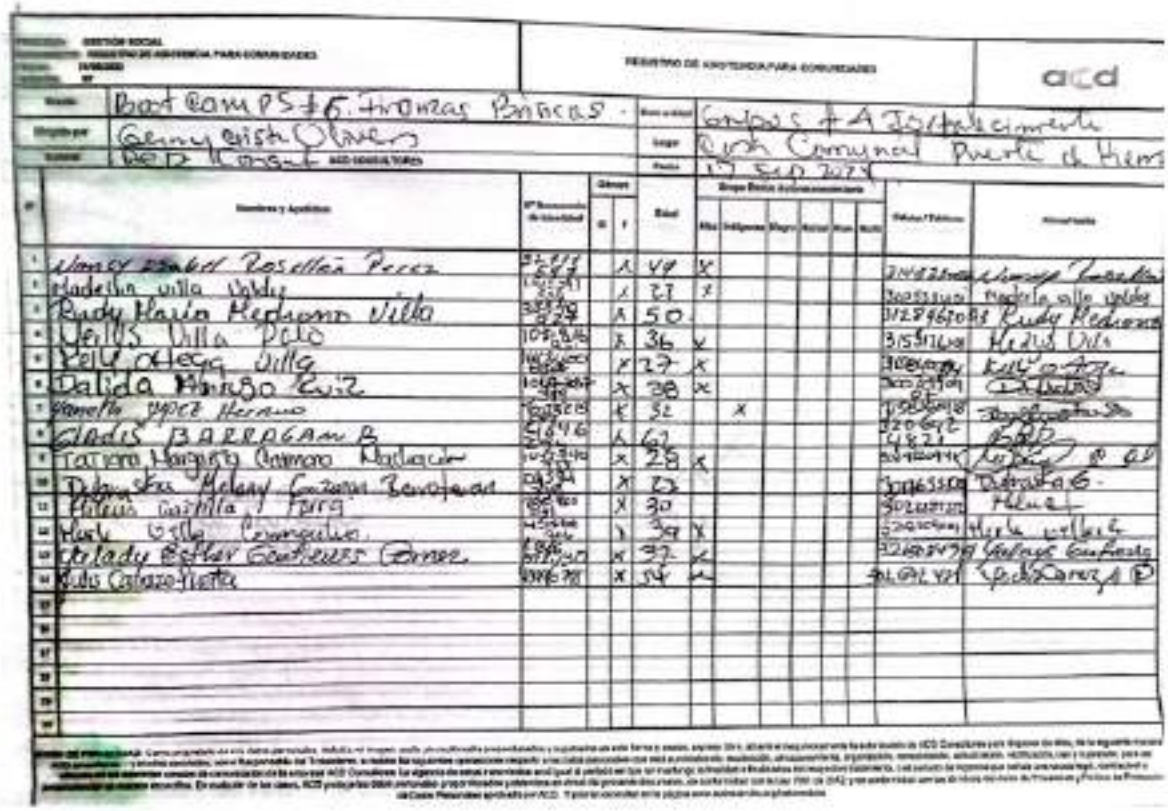


Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido

Participantes: Grupo 4 Fortalecimiento

Lugar: Puerta de Hierro

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	



PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	57	**Tema:**	Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Grupo No 6Fortalecimiento
Fecha:	17/09/2024	**Ubicación:**	Casa Comunitaria Puerta de Hierro
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Documentar el desarrollo del bootcamps No. 5 sobre *Gestión de Resultados y Finanzas Básicas*, dirigida a emprendedores, con el propósito de reflejar el aprendizaje adquirido, las herramientas prácticas implementadas y los beneficios esperados para la mejora en la administración de sus negocios y la optimización de sus procesos financieros.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Dinámica Rompe hielo 3. Bootcamps gestión de resultados y finanzas básicas 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con la bienvenida de los participantes al evento, rompiendo el hielo con una dinámica enfocada al logro de resultados. Los participantes participan activamente de la actividad.

Seguidamente se desarrolló resaltando que este enfoque permite a los emprendedores alinear sus actividades diarias con sus metas a largo plazo, asegurando que sus esfuerzos estén bien dirigidos hacia la consecución de resultados medibles.

Elementos de la Gestión de Resultados
Los elementos clave de la gestión de resultados que se explicaron durante la sesión fueron los siguientes:

- **Plan Estratégico (Misión, Visión y Valores)**: Les expliqué que todo negocio debe partir de una sólida planificación estratégica, centrada en su misión, visión y valores. Estos tres pilares definen la dirección del negocio y permiten que todos los miembros trabajen con un objetivo común.
- **Programación (Plan Operativo e Indicadores)**: Abordé la importancia de una buena programación, que incluye la creación de un plan operativo con actividades claras y definidas. Además, discutimos el uso de **indicadores de desempeño** para medir los avances en las diferentes áreas del negocio, lo que facilita el seguimiento y la gestión.
- **Presupuesto (Recursos)**: A continuación, tratamos el tema del presupuesto, que está directamente relacionado con la asignación y uso de los recursos financieros disponibles. Les ayudé a entender cómo una buena planificación presupuestaria asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y cómo deben alinearse con el plan operativo.
- **Evaluación (Control y Seguimiento)**: Finalmente, hablamos sobre la evaluación, que se refiere a la fase de control y seguimiento. Les mostré la importancia de realizar evaluaciones periódicas para controlar si las acciones implementadas están logrando los resultados esperados, y cómo ajustar las estrategias si es necesario.

Para reforzar lo aprendido, realizamos un taller práctico donde cada emprendedor desarrolló su propio **tablero de gestión de resultados**. Utilizando los elementos mencionados (plan estratégico, programación, presupuesto y evaluación), los participantes definieron objetivos, crearon indicadores y diseñaron un sistema para monitorear el progreso de su negocio. Este ejercicio les permitió visualizar cómo gestionar los recursos de manera más efectiva, esta actividad se desarrolló en la plataforma Cartagena Crece.

Luego, pasamos a la segunda parte de la capacitación, centrada en los conceptos básicos de finanzas. Les expliqué que entender las finanzas de su negocio es esencial para asegurar su sostenibilidad y crecimiento.
Conceptos Introducidos
Durante esta sesión, abordé varios conceptos financieros esenciales:

- **Contabilidad**: Les expliqué que es el registro sistemático de todas las transacciones de la empresa y que proporciona una visión clara de la situación económica del negocio.

- **Activo, Pasivo y Patrimonio**: Hicimos un ejercicio práctico donde cada emprendedor identificó sus activos (lo que posee), pasivos (lo que debe) y patrimonio (lo que le queda después de pagar sus deudas). Este ejercicio les ayudó a entender cómo se estructura el balance financiero de su negocio.
- **Balance General**: Les enseñé a construir un balance general simple para su negocio, mostrándoles cómo esta herramienta les permite ver su situación financiera en un momento determinado.

Costos, Gastos e Ingresos

Explicamos las diferencias clave entre estos tres conceptos. Les mencioné que los **costos** están directamente relacionados con la producción de sus bienes o servicios, mientras que los **gastos** no generan directamente ingresos, pero son necesarios para operar el negocio. Los **ingresos** son los recursos que obtienen por la venta de sus productos o servicios.

Clases de Costos

Hablamos sobre los **costos fijos** y los **costos variables**. Les ayudé a distinguir cómo los primeros son aquellos que se mantienen constantes independientemente de la producción, mientras que los segundos varían según la cantidad que se produce. Discutimos ejemplos prácticos para hacer este concepto más comprensible.

Punto de Equilibrio y Margen de Contribución

Les introduje el concepto de **punto de equilibrio**, que es el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos sin generar ni pérdidas ni ganancias. Luego, les expliqué el **margen de contribución**, que es la cantidad de dinero que queda después de cubrir los costos variables y que sirve para cubrir los costos fijos y generar utilidades. Hicimos un ejercicio conjunto para calcular ambos conceptos en casos reales de sus negocios.

Finalizamos con un taller sobre **costos de producción**, donde cada emprendedor calculó los costos de producir sus productos o servicios. Utilizando la información discutida, les ayudé a determinar sus costos totales, y luego les mostré cómo fijar un precio adecuado para asegurar que su negocio sea rentable.

Cierre

Se hace cierre de la actividad, realizando conclusión de los temas tratados, dejando claro, las preguntas dudas realizadas por los participantes, continuamente se realiza una evaluación de satisfacción partiendo de los temas tratados.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Geiny Cristo Oliveros	**Desarrollo Económico**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Gestión de Resultados y Finanzas Básicas

Participantes: Grupo No 6 Línea Fortalecimiento

Lugar: Casa Comunal Puerta de Hierro

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	55	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 5 Fortalecimiento
Fecha:	18/09/2024	**Ubicación:**	Mega Biblioteca Juan José Nieto
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 5 Fortalecimiento
Lugar: Mega Biblioteca Juan José Nieto

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSION: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp 5 Com Activa, Prod cont. Marketing
Facilitador: PAMELA MAYA NAVA
Entidad: ACD CONSULTORES
Comunidad: Grupo 5 Fortalecimiento Hacia Pa' lante
Lugar: Vega Biblioteca Juan José Nieto
Fecha:

N°	Nombres y Apellidos	N° Identificación	Género M	F	Edad	Grupo Étnico (Autoreconocimiento) Afro	Indígena	Negro	Raizal	Rom	Palenquero	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Cindy Padilla torres Ch. -	1046605131		X	32	X						3001121451	Cindy Padilla
2	Viviane Camargo de Avila -	1143411843		X	25	X						3043971029	Viviane Camargo de A.
3	Alba Barros Arroyo -	1049787973		X	28							3046410239	
4	Berta Hinojosa G -	45.505816		X	52							3005319910	Berta Hinojosa
5	Enilse Espinosa O -	45454814		X	59							3103975	Enilse
6	Sandra Muñoz H -	45585034		X	32							3126116217	Sandra P. Muñoz
7	Jessica Cardona Acosta -	1143.597425		X	32							3045831560	Jessica Cardona
8	Yadis Cabarcas pinto -	1047385681		X	37							3004216589	Yadis Cabarcas
9	Melanie Espinoza T. -	1143745143		X	24							3175793126	Melanie E.
10	Maria Ruth Núñez Z (40 77)	45766247		X	49							3044589548	Maria Ruth Núñez
11	Sheyla De Hera Mejia. -	22769521.		X	49.							3024402818.	Sheyla De Hera
12	Viviana Legarda J -	1047395942	X		36							3016131970	Viviana
13	Andrea Algeciras S -	45504932		X	52	X						3206516637	Andrea Algeciras F
14	Yurbis Martínez -	5373616		X	38							3216988124	Yurbis M.
15	Diego Andres Cortina Mateus -	1143415465			24							3243852471	Diego C.
16	Kelly Monroy Durán -	32493570		X	40						X	3226911923	Kelly M.
17	Marta Castro Cuadro	33248970		X	51						X	3126192389	Marta Castro
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, cédula mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta ficha y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señala una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los lineamientos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp 5 Com Nativa, Prod cont. Maquillaje	Comunidad	Grupo 5 Fortalecimiento Hecha por Laura
Organizador	PAMELA MAYA NAVA	Lugar	Vega Biblioteca Juan José Nieto
Entidad	ACD CONSULTORES	Fecha	

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género F	Género M	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento Étnico: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Mulat	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Cindy Padatorres Ch. -	1048605131		X	32	X						3001121451	Cindy Padatorres
2	Viviane Camargo de Avila -	1143418843	X		25	X						3043971029	Viviane Camargo de A.
3	Alba Barros Arana -	1001967795	X		28							3004890033	Alba Barros
4	Berta Arrobant G -	45.505810	X		62							3005319910	Berta Arrobant
5	Emilse Trespalacios O -	45458146	X		59							3107357594	Emilse
6	Sandra? Muñoz H -	45545.034	X		32							3126116217	Sandra P Muñoz
7	Jessica Cárdenas Ochoa -	1.143.594.135	X		32							3045871560	Jessica Cárdenas
8	Yesis Cabarcas pinto -	1047385681	X		37							3004821689	Yesis Cabarcas
9	Melanie Espinoza T. -	1143445443	X		24							3175793126	Melanie E.
10	Maria Ruth Nuñez T (Gpo 11)	45766247	X		49							3044589548	Maria Ruth Nuñez
11	Sheyla De Hoz Mejia. -	22389521.	X		49.							3024402818.	Sheyla Ruiz
12	Viviana Legarda S -	1047395942	X		36							3016131970	Viviana
13	Angelina Algecon Fuentes -	45504932	X		52	X						3206506637	Angelina Algecon F
14	Yurbis Martínez -	5313516	X		38							3216988724	Yurbis M.
15	Diego Andres Cortina Mateo -	1143411546	X		24							3243257971	Diego C
16	Kelly Mendoza Orozco -	32933750	X		40						X	3226711923	Kelly
17	Marta Castro Cuadro	33248970	X		51						X	3126182079	Marta Castro
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	55	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 5 Fortalecimiento
Fecha:	18/09/2024	**Ubicación:**	Mega Biblioteca Juan José Nieto
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

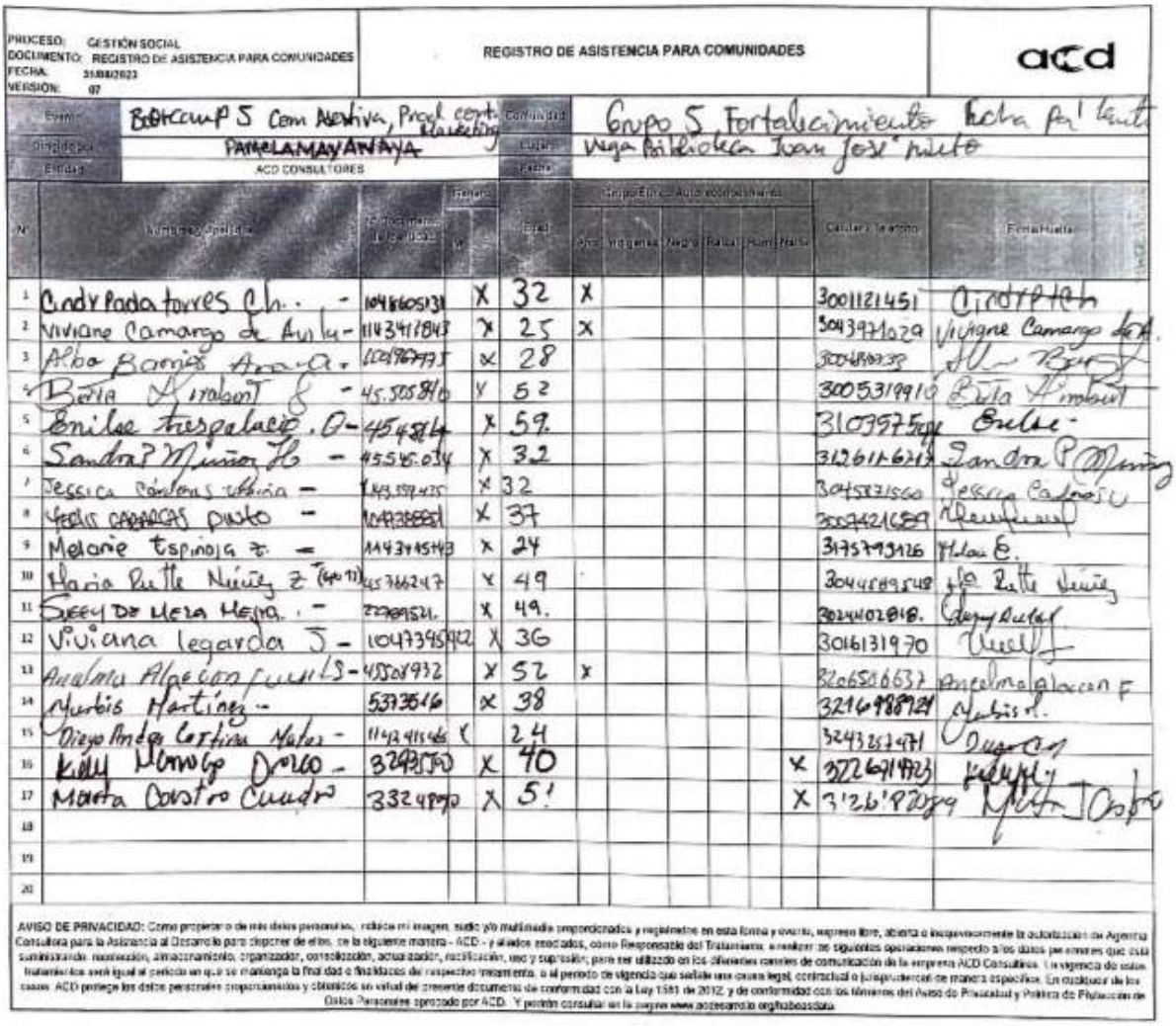
6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 5 Fortalecimiento
Lugar: Mega Biblioteca Juan José Nieto



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp 5 Com Asertiva, Prod cont. Marketing
Dirigido por: PAMELA MAYA NAVA
Entidad: ACD CONSULTORES
Comunidad: Grupo 5 Fortalecimiento Ficha por Fecha
Lugar: Vega Biblioteca Juan José Nieto
Fecha:

N°	Nombres y Apellidos	N° Identificación	Género M	Género F	Edad	Grupo Etnico: Afro	Indígena	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Cindy Paola Torres Ch. -	1048605131		X	32	X						3001121451	Cindy Paola
2	Viviane Camargo de Avila -	1143411843		X	25	X						3043971029	Viviane Camargo de A.
3	Alba Barros Arana -	1049867735		X	28							3006880338	Alba Barros
4	Berta Kimberly G -	45.505816		X	52							3005319910	Berta Kimberly
5	Enilse Hernandez O -	45458214		X	59							3107975	Enilse
6	Sandra Muñoz H -	45585034		X	32							3126116217	Sandra P Muñoz
7	Jessica Cabrera Ubeda -	1143.359.435		X	32							3045871560	Jessica Cabrera U
8	Yadis Cabarcas Pinto -	1049238661		X	37							3004216589	Yadis Cabarcas
9	Melanie Espinoza Z. -	1143715443		X	24							3175793426	Melanie E.
10	Maria Ruth Nuñez Z (40 11)	45766247		X	49							3044589548	Maria Ruth Nuñez
11	Sheyla De Hera Mejia. -	22789521		X	49.							3024402818.	Sheyla De Hera
12	Viviana Legarda S -	1047345942		X	36							3016131970	Viviana Legarda
13	Angelina Algecira Fuentes -	45504932		X	52	X						3206586637	Angelina Algecira F
14	Yurbis Martinez -	5373616		X	38							3216988124	Yurbis M.
15	Diego Andres Cortina Nuñez -	1143411546	X		24							3243267471	Diego Cortina
16	Kelly Monroy Orozco -	32935[illegible]		X	40						X	3226911923	Kelly Monroy
17	Marta Castro Cuadro	33248[illegible]		X	51						X	3126[illegible]	Marta Castro
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, cedo mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta ficha y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estas finalidades será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o al periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquiera de los casos, ACD protege los datos personales suministrados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	56	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 6 Fortalecimiento
Fecha:	20/09/2024	**Ubicación:**	Mega Biblioteca Juan José Nieto
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñarán en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 6 Fortalecimiento
Lugar: Mega Biblioteca Juan José Nieto

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: 31/08/2023 VERSION: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento: Bootcamp 5 Com Asertiva, Prod cont. Marketing
Dirigido por: PAMELA MAYA NAVA
Entidad: ACD CONSULTORES
Comunidad: Grupo 5 Fortalecimiento Ficha por Cant
Lugar: Vega Biblioteca Juan José Nieto
Fecha:

N°	Nombres y Apellidos	N° Identificación	Firma	Edad	Grupo Etnico - Auto reconocimiento: Afro	Indígena	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Ficha/Huella
1	Cindy Paola Torres Ch. -	1048605131	X	32	X						3001121451	
2	Viviane Camargo de Avila -	1143411843	X	25	X						3043971029	
3	Alba Barros Arana -	1049867735	X	28							3004880338	
4	Berta Kimberly G -	45.505.810	X	52							3005319910	
5	Enilse Hernandez. O -	45458214	X	59.							3107975	
6	Sandra? Muñoz H -	45585034	X	32							3126116217	
7	Jessica Cabrera Garcia -	1143.394.435	X	32							3045871560	
8	Yadis Cabarcas Pinto -	1049388681	X	37							3004421689	
9	Melanie Espinoza T. -	1143415443	X	24							3175793126	
10	Maria Ruth Nuñez Z (40 11)	45766247	X	49							3044589548	
11	Sheyla De Hera Mejia. -	22789521	X	49.							3024402818.	
12	Viviana Legarda J -	1047345942	X	36							3016131970	
13	Angelina Algecira Funes -	45504932	X	52	X						3206586637	
14	Yurbis Martinez -	5373616	X	38							3216988124	
15	Diego Andres Cortina Nuñez -	1143415486	X	24							3243267471	
16	Kelly Monroy Orozco -	32935	X	40						X	3226911923	
17	Marta Castro Cuadro	33248	X	51						X	3126	
18												
19												
20												

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, cedo mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta ficha y autorizo, expresa libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estas finalidades será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o al periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquiera de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.accesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	15	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 11 Fortaleciendo
Fecha:	22/08/2024	**Ubicación:**	Salón comunal San josé de los Campanos
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

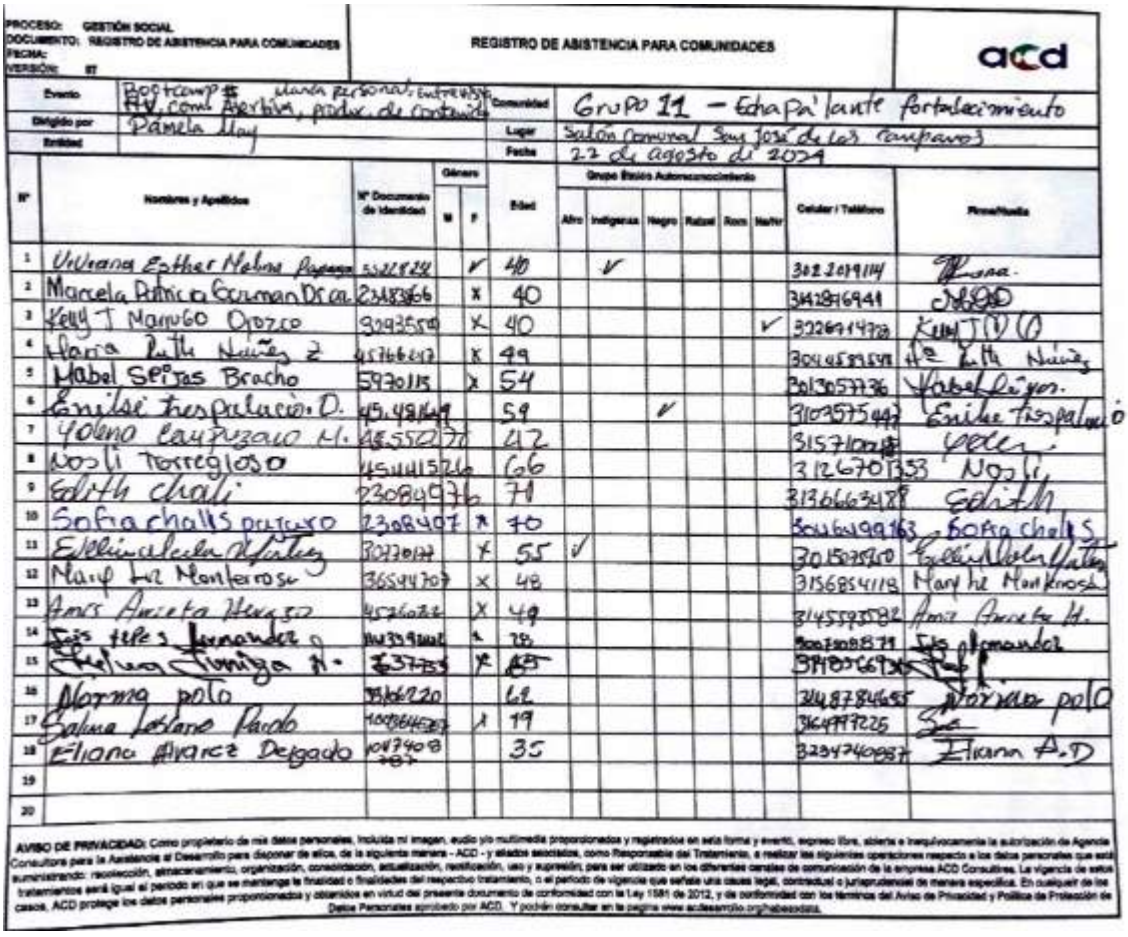
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 11 Fortaleciendo
Lugar: Casa Comunal San José de los Campanos

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	acd



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp # Mujeres Rurales, Entrevista, HV, com. Asertiva, produc. de contenido
Dirigido por: Pamela May
Entidad:
Comunidad: Grupo 11 – Echapa'lante fortalecimiento
Lugar: Salón Comunal San José de los Campanos
Fecha: 22 de agosto de 2023

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígena	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Viviana Esther Molina Pajaro	55228424		✓	40		✓					3022019114	
2	Marcela Patricia Guzman Orca	23483666		X	40							3142916941	
3	Kelly T Manjoo Orozco	9093558		X	40						✓	3226914778	
4	Maria Ruth Nuñez Z	45766617		X	49							3014589598	
5	Mabel Spitas Bracho	5970115		X	54							3013057736	
6	Emilse Trespalacios D.	45.498449			59			✓				3109575447	
7	Yoleno Caupazano H.	45.550770			42							3157100	
8	Nosli Torreglosa	45141157			66							3126703353	
9	Edith chali	23084976			71							3136663478	
10	Sofia challs pajaro	23084407		X	70							3016199163	
11	Elelinalecia Nuñez	30770177		X	55	✓						3015975560	
12	Mary Luz Monterrosa	36594707		X	48							3156854118	
13	Anis Arrieta Hernandez	45260822		X	49							3145795782	
14	Luis Pepe Fernandez	1143991		X	28							3008088579	
15	Evelina Noriega M.	37755		X	65							3110766	
16	Norma polo	3866720			62							3148784655	
17	Salma Lorena Pardo	1007644523		X	19							3164979226	
18	Eliana Alvarez Delgado	1047408			35							3234740987	
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al período en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el período de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	16	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 12 Fortaleciendo
Fecha:	22/08/2024	**Ubicación:**	Salón comunal San josé de los Campanos
Hora Inicio:	1:00 am	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido
Participantes: Grupo 12 Fortaleciendo
Lugar: Casa Comunal San José de los Campanos

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp # Mujeres Rurales, HYS Sostenibles, Comunicativas, prod. de contenido	Comunidad	Grupo 12 – Echa pa' lante fortalecimiento
Dirigido por	Pamela May	Lugar	salón comunal San José de los campanos
Entidad	ACD	Fecha	22 de agosto de 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Alba cero Beltran	3385330		X	40							3024226098	Alba
2	Saturnina mendoza	45322765		X	46							3104203497	Saturnina Mendoza
3	Diana Bermudez Prado	1002376[illegible]		X	32							3[illegible]4085405	Diana B
4	Arelis Mercedes Guzman	1052058[illegible]		X	33							3043994240	Arelis
5	Yarelin Salgado Galvan	1[illegible]		X	33							3225[illegible]816	[illegible]
6	Ledi Alvarez Delgado	[illegible]		X	57							3135521[illegible]	Ledi Alvarez D
7	Yina Olivera Bonilla	1[illegible]		X	33							3167058852	Yina Olivera Bonilla
8	Glenis Vanegas	36.67220										3217045869	Glenis V
9	Gianella Daza	1[illegible]		X	26							3[illegible]3	[illegible]
10	Susana Rodriguez	45771772		X	39							3187587431	Susana Rodriguez
11	Norangis Perez Perez	1007[illegible]		X	30							3104876775	Norangis Perez
12	Nilda Guevara Ruiz	1143[illegible]		X	28							3217[illegible]	Nilda Guevara R.
13	Nany Montiel S.	3022[illegible]		X	56							3107021631	Nany Montiel
14	Yicelis Hernandez A.	9655[illegible]		X	41							3023905823	Yicelis Hernandez
15	Yarlis Ruiz Soto	1051[illegible]		X	37							3229270903	Yarlis Ruiz S.
16	Miriam Johana Duarte	[illegible]		X	36							3[illegible]8920	Miriam Duarte.
17	Dalcy M. Arroyo S.	1[illegible]		X	35	X						3[illegible]	Dalcy Arroyo S.
18	Michael Chavez Rosso	[illegible]	X		23							3007836225	Michael Chavez
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y efectos asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que están suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al período en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el período de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	19	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 10 Fortaleciendo
Fecha:	22/08/2024	**Ubicación:**	Casa de justicia El Country
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

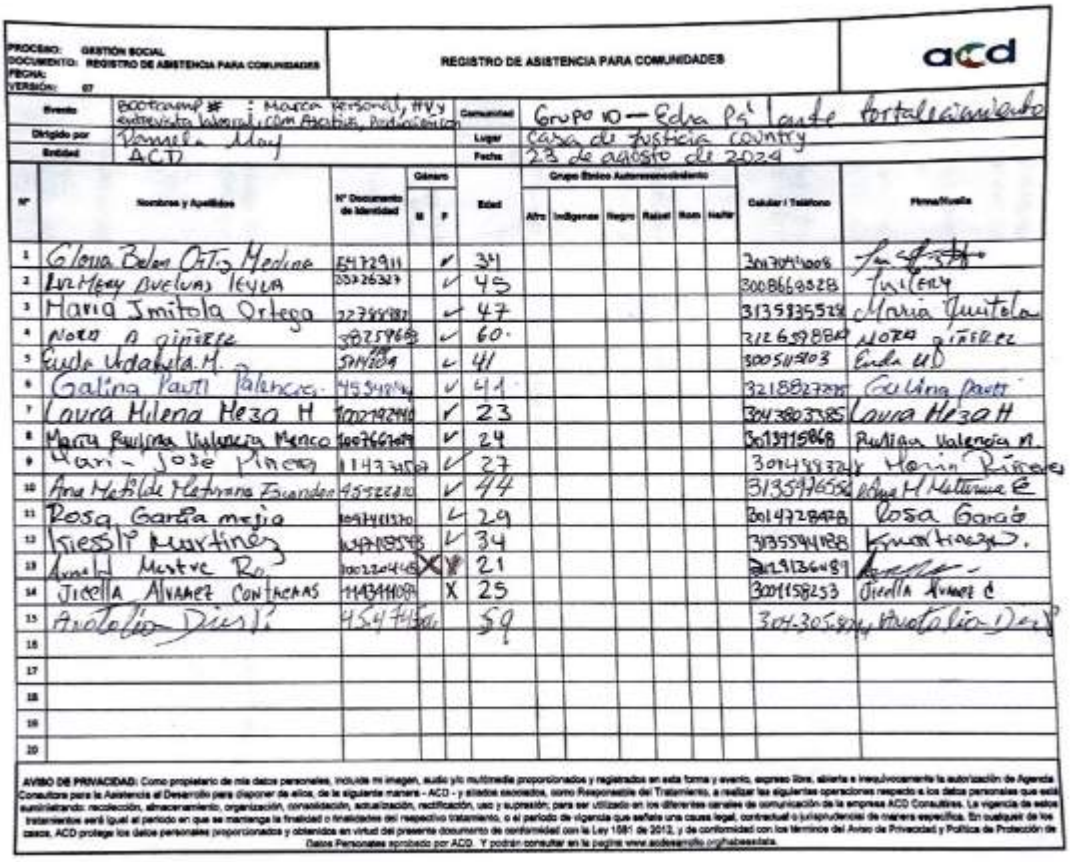
6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido (Marca personal - Hoja de vida - Entrevista Laboral)
Participantes: Grupo 12 Fortaleciendo
Lugar: Casa Comunal San José de los Campanos



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp # : Marca Personal, HVY entrevista laboral, Cam Acentos, Pronunciación
Comunidad: Grupo 10 — Edna Pá | ante fortalecimiento
Dirigido por: Vanessa May
Entidad: ACD
Lugar: Casa de Justicia County
Fecha: 23 de agosto de 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Gloria Belen Ortiz Medina	54732911		✓	34							3013044008	
2	Eva Mery Avelinas Leyva	55326329		✓	45							3008668328	
3	Maria Jmitola Ortega	22755881		✓	47							3135935578	Maria Jmitola
4	Nora A giñerez	38259869		✓	60							3126598884	Nora giñerez
5	Enda Ubadata M.	5M1109		✓	41							3005119103	Enda UD
6	Galina Patti Palencia	45548744		✓	41							3218827744	Galina Patti
7	Laura Milena Heza H	1002192440		✓	23							3043803585	Laura Heza H
8	Maria Paulina Valencia Manco	1007667649		✓	24							3013715868	Paulina Valencia M.
9	Mari - Jose Pinera	1143345		✓	27							3014488324	Maria Piñeres
10	Ana Matilde Maturana Escandon	45922810		✓	44							3135976558	Ana M Maturana E
11	Rosa Garcia mejia	1047411370		✓	29							3014728478	Rosa Garcia
12	Yiesi P Martinez	1047119548		✓	34							3135594128	Martinez.
13	Arnelis Mestre Ro	1002204468	X		21							3013136487	
14	Jicella Alvarez Contreras	1143411089		X	25							3001158253	Jicella Alvarez C
15	Anatolio Diaz P	454 [illegible]			59							304-305-804	Anatolio Diaz P
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agenda Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señala una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp # Mujeres Personal, HV y Entrevistas, Comunicativas, prod. de contenido	Comunidad	Grupo 12 – Echa pa' lante fortalecimiento
Dirigido por	Pamela May	Lugar	salón comunal San José de los campanos
Entidad	ACD	Fecha	22 de agosto de 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Alba cero Beltran	3385330		X	40							3024226098	Alba
2	Saturnina mendoza	45322765		X	46							3104203497	Saturnina Mendoza
3	Diana Bermudez Prado	1002376[illegible]		X	32							3[illegible]4085405	Diana B
4	Arelis Mercedes Guzman	1052058[illegible]		X	33							3043994240	Arelis
5	Yaneliz Salgado Galvan	1[illegible]		X	33							3225[illegible]816	[illegible]
6	Ledi Alvarez Delgado	[illegible]		X	57							3135571278	Ledi Alvarez D
7	Yina Olivera Bonilla	1[illegible]		X	33							3167058852	Yina Olivera Bonilla
8	Glenis Vanegas	36.67220										3217045869	Glenis V
9	Gianella Daza	1[illegible]		X	26							3[illegible]3	[illegible]
10	Susana Rodriguez	45771772		X	39							3187587431	Susana Rodriguez
11	Norangi Perez Perez	1007[illegible]		X	30							3104876775	Norangi Perez
12	Nilda Guevara Ruiz	1143[illegible]		X	28							3217[illegible]	Nilda Guevara R.
13	Nany Montiel S.	3022[illegible]		X	56							3107021631	Nany Montiel
14	Yicelit Hernandez A.	9555[illegible]		X	41							3023905823	[illegible]
15	Yarlis Ruiz Soto	1051[illegible]		X	37							3229270903	Yarlis Ruiz S.
16	Miriam Johana Duarte	[illegible]		X	36							[illegible]8920	Miriam Duarte.
17	Dalcy M. Arroyo S.	1[illegible]		X	35	X						3[illegible]3751	Dalcy Arroyo S.
18	Michael Chavez Rosso	[illegible]	X		23							3007836225	Michael Chavez
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y ellados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al período en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el período de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.agenciacda.org/habeasdata

49751378

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	19	**Tema:**	Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido Grupo 10 Fortaleciendo
Fecha:	22/08/2024	**Ubicación:**	Casa de justicia El Country
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente.	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	Pamela mayA

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido (Marca personal - Hoja de vida - Entrevista Laboral)
Participantes: Grupo 12 Fortaleciendo
Lugar: Casa Comunal San José de los Campanos

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	acd

PROCESO: GESTION SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp # : Marca Personal, HV y entrevista laboral con Actitud, Proactividad	Comunidad	Grupo 10 — Ecka Pt' Lante fortaleciendo
Dirigido por	Daniela May	Lugar	Casa de Justicia County
Entidad	ACD	Fecha	23 de agosto de 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Mulat	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Gloria Belen Ortiz Medina	54772911		✓	34							3013074008	
2	Ana Mery Avelais Tejeda	55226327		✓	45							3008668828	
3	Maria Jmitola Ortega	22765182		✓	47							3135735528	Maria Jmitola
4	Nora A giraldo	38259663		✓	60							3126598840	Nora giraldo
5	Enda Urdaneta M.	5044669		✓	41							3005415703	Enda UD
6	Galina Pauli Palencia	49.548.[illegible]		✓	41							3215882700	Galina Pauli
7	Laura Milena Meza H	1002192440		✓	23							3043803185	Laura Meza H
8	Maria Paulina Valencia Manco	1007661689		✓	24							3013915868	Paulina Valencia M.
9	Mari - Jose Pineda	1143[illegible]		✓	27							3014893[illegible]	Maria Pineda
10	Ana Matilde Maturana Escandon	45552830		✓	44							3135976552	Ana M Maturana E
11	Rosa Garcia mejia	1014411370		✓	29							3014728428	Rosa Garcia
12	Yiessip Martinez	1[illegible]		✓	34							3135594128	Yiessip Martinez
13	Arnold Mestre Ro	1002204[illegible]	X		21							3019136487	
14	Jicella Alvarez Contreras	1143411088		X	25							3001158253	Jicella Alvarez C
15	Anatolio Diaz P	45.47[illegible]			59							304.305.[illegible]	Anatolio Diaz P
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al período en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el período de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdasesorias.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA:
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

Evento	Bootcamp # Mesa Personal, HV, Entrevista, Competencias, prod. de contenido	Comunidad	Grupo 12 - Edna Pi Linte fortalecimiento
Dirigido por	Pamela May	Lugar	Salón comunal San José de los campanos
Entidad	ACD	Fecha	22 de agosto de 2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Nulle	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Alexeno Beltran	3383330		X	40							3024226098	
2	Saturnina mendoza	43522765		X	46							3104203497	Saturnina Mendoza
3	Diana Bermudez Prado	1002376[illegible]		X	32							3[illegible]4108465	Diana B
4	Arelis Mercedes Guzman	1052081[illegible]		X	33							3043194240	Arelis
5	Yarlin Salgado Galvan	1[illegible]		X	33							3225318[illegible]6	
6	Lidi Alvarez Delgado	[redacted]		X	57							3135521231	Lidi Alvarez D
7	Yina Olivera Bonilla	1[illegible]		X	33							3167058852	Yina Olivera Bonilla
8	Glenis Vanegas	36.6[illegible]										3217045869	Glenis V
9	Camella Dasta	1[illegible]		X	26							3005[illegible]376	Camella Dasta
10	Susana Rodriguez	45[illegible]		X	39							3[illegible]7857431	=SRO=
11	Norangis Perez Perez	1[illegible]		X	30							3104876775	Norangis Perez
12	Nilda Guevara Ruiz	1143[illegible]		X	28							3217[illegible]3544	Nilda Guevara R.
13	Nany Montiel S.	3023[illegible]		X	56							3107022631	Nany
14	Yesenia Hernandez M.	9[illegible]		X	41							3023305823	
15	Yarlin Ruiz Salas	1005[illegible]		X	37							3229270903	Yarlin Ruiz S.
16	Miriam Johana Duarte	2[illegible]		X	36							3006[illegible]920	Miriam Duarte.
17	Dalcy M. Arroyo S.	1[illegible]		X	35	X						3[illegible]3351	Dalcy Arroyo S.
18	Michael Chavez Rosso	[illegible]	X		23							3007[illegible]225	Michael Chavez
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y efectos asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que voy suministrando: recolección, almacenamiento, organización, conservación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al período en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el período de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

49751378

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	25	**Tema:**	Bootcamp Modelo de Negocio Grupo No 7 Fortaleciendo
Fecha:	27/08/2024	**Ubicación:**	Casa de la Justicia Canapote
Hora Inicio:	8:00 am	**Hora Fin:**	12:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD
Pamela May	diseñadora y productora audiovisual	ACD

1.

2. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

4. *(Descripción de los puntos tratados en la reunión)*

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

5. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

6. Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

7. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

8. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

9. ANEXOS

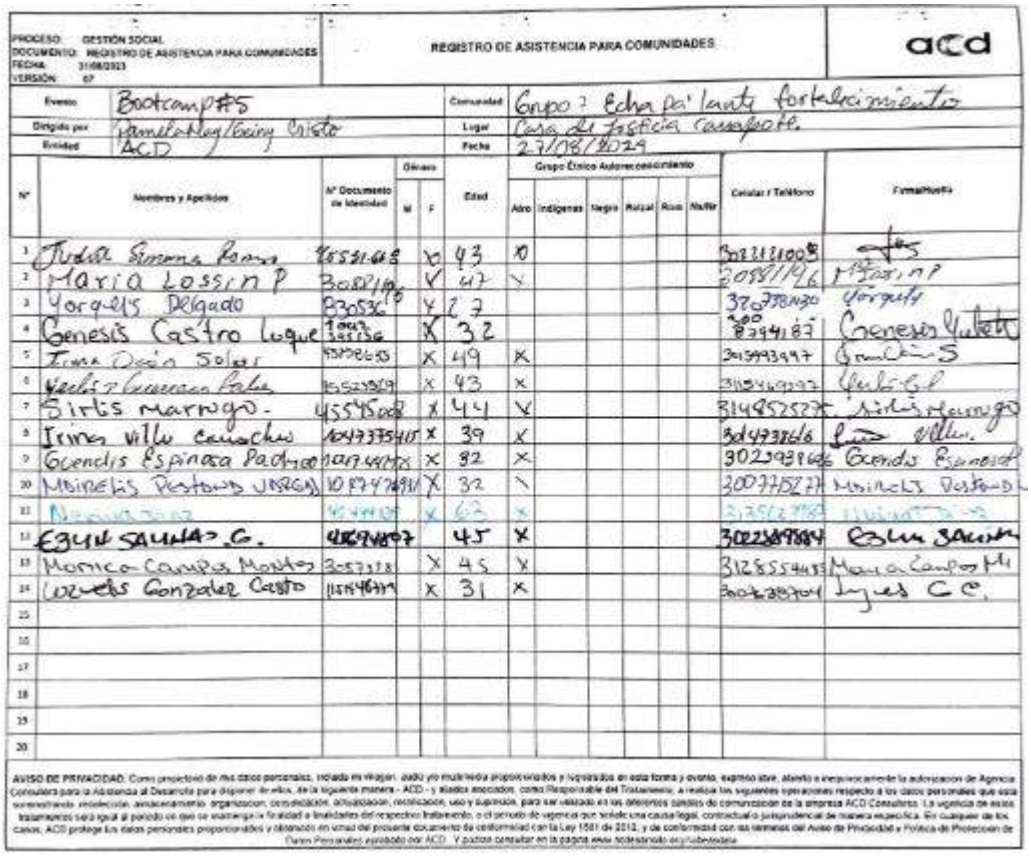
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido.
Participantes: Grupo No 7 Línea Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia de Canapote

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	ACTA DE REUNIÓN	



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento: Bootcamp#5 — Comunidad: Grupo 2 Echa pa' lante fortalecimiento
Dirigido por: Pamela Mayteing Cristo — Lugar: Casa de justicia Sasaima
Entidad: ACD — Fecha: 27/08/2023

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ninguno	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Judith Simona Roma	1055[illegible]48		X	43	X						3023111008	
2	Maria Lossin P	3088[illegible]		X	47	X						3208[illegible]46	
3	Yorgelis Delgado	930536[illegible]		X	27							320[illegible]20	Yorgelis
4	Genesis Castro Luque	1002[illegible]		X	32							300[illegible]87	Genesis Yuleth
5	Irma Ospina Solar	5[illegible]8653		X	49	X						3159993997	
6	Yuleis Carranza Pabon	1055[illegible]29		X	43	X						3154[illegible]97	
7	Sirlis Marrugo.	455[illegible]08		X	44	X						3149[illegible]27	Sirlis Marrugo
8	Irina villa camacho	1047[illegible]15		X	39	X						3d[illegible]66	
9	Gvendis Espinosa Padilla	1047[illegible]		X	32	X						302[illegible]96	Gvendis Espinosa
10	Maireles Pestana UNGRD	1087[illegible]11		X	32							300[illegible]27	Maireles Pestana
11	[illegible]	[illegible]		X	62	X						[illegible]	[illegible]
12	Eglis Salinas C.	4[illegible]07			45	X						3022[illegible]84	Eglis Salinas
13	Monica Campos Montes	3057[illegible]		X	45	X						3128[illegible]	Monica Campos M
14	Ingrid Gonzalez Castro	1154[illegible]		X	31	X						3004[illegible]	Ingrid C C.
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, autorizo y/o mantengo proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, afectivo e inequívocamente la autorización de Agencia Consultera para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar los siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultera. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales ayudado por ACD. Y podrán consultar en la página www.todosamado.org/tubebeda

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL **FECHA: 17/08/2023** **VERSIÓN:** 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	25	**Tema:**	Comunicación Asertiva - Marketing Digital - Producción de Contenido 8 Fortaleciendo
Fecha:	27/08/2024	**Ubicación:**	Casa de la Justicia Canapote
Hora Inicio:	1:00 pm	**Hora Fin:**	5:00 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**
Geiny Cristo Oliveros	Profesional Desarrollo Económico	ACD
Pamela May	Diseñadora y Productora Audiovisual	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Proporcionar herramientas y estrategias clave para la creación y desarrollo de estrategias de marketing digital, prácticas de comunicación asertiva y técnicas para la producción de contenido de alta calidad.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Bienvenida 2. Marketing Digital 3. Comunicación Asertiva 4. Producción de Contenido 5. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

Se continua la propuesta de valor, dándole importancia a las actividades que se desempeñará en la empresa y planteando los objetivos: Inicio de la actividad con la bienvenida de los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y el orden del día.

1. **Marketing Digital**: Se revisan las herramientas actuales, tendencias y mejores prácticas para optimizar la visibilidad en línea y atraer a los usuarios de manera efectiva. Se discuten plataformas clave como redes sociales, SEO, entre otras.
2. **Comunicación Asertiva**: Se analiza la importancia de la comunicación clara y efectiva dentro de los equipos de trabajo y con los clientes. Se revisan técnicas para mejorar la comunicación tanto en entornos digitales como presenciales.
3. **Producción de Contenido**: Se presentan las estrategias y metodologías para crear contenido atractivo y efectivo, enfocado en video, gráficos y texto para distintas plataformas. Se hace énfasis en la personalización del contenido para diferentes públicos.

Cierre: Se realiza un resumen de los puntos tratados, se responden preguntas y se recogen las impresiones de los participantes.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	Una vez la plataforma esté habilitada subir la tarea correspondiente	Cada Participante	

5. APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD	FIRMA
Pamela May	**Diseñadora y productora audiovisual**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS

Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:		

Registro Fotográfico



Actividad: Bootcamp Comunicación Asertiva, Marketing Digital, Producción de Contenido.
Participantes: Grupo 8 Fortaleciendo
Lugar: Casa de Justicia de Canapote

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp #5	Comunidad	Grupo 8 Echapá' lante fortalecimiento
Dirigido por	Pamela May / Keiny Cristo	Lugar	Casa de justicia Canapote
Entidad	ACD	Fecha	27/08/2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Carmen Melissa Beltran Hejia	1102860767		X	30	X						3026457294	Carmen Beltrán
2	Leidy Jimenez Cogollo	1047924926		X	21	X						3146237326	Leidy Jimenez
3	Tatiana Parra Rodriguez	32937364		X	39	X						3005342126	Tatiana Parra
4	Yuseidy Gonzalez	42403673		X	46	X						3002773911	
5	Erlis Durango Campo	1002200942		X	24	X						3022039667	
6	Marjory Cardoza Tapia	1003429816		X	21	X						3005632689	
7	Yudi Patricia Barrios P.	1047949720		X	63	X						3243854894	Yudi Patricia P.
8	Maria Magdalena Martinez Mena	45759244		X	49	X						3234212442	Maria Martinez
9	Paula M. del Villar Cardenas	1047		X	43	X						3046792 737	Paula del Villar C.
10	Saundy Valdez Blanco	1047412885		X	35	X						3217944728	Saundy Valdez
11	Jessica del carmen Romero Vega	1047340245		X	36	X						3007200492	Jessica Romero Vega
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata.

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Bootcamp#5	Comunidad	Grupo 7 Echa pa'lante fortalecimiento
Dirigido por	Pamela May/Geiny Cristo	Lugar	Casa de justicia campoalegre.
Entidad	ACD	Fecha	27/08/2024

Nº	Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Judith Simanca Romero	45531668		X	43	X						3022121008	
2	Maria Lossin P	3088119		V	47	X						3088119	
3	Yorgelis Delgado	830536		X	27							3207338430	
4	Genesis Castro Luque	1092 595156		X	32							3008794187	
5	Tima Deón Solar	45738635		X	49	X						3145993947	
6	Yeris Bermudez Soles	45523569		X	43	X						3115469297	
7	Sirlis Marrugo.	45545008		X	44	V						3149525275	
8	Irina villa camacho	1047375415		X	39	X						3014738646	
9	Gvendis Espinosa Padilla	1047447785		X	32	X						3023938406	Gvendis Espinosa
10	Maireliz Pestana Vargas	1047476931		X	32							3007715277	
11	[illegible]	45444137		X	63	X						3125623982	
12	Eglis Salinas G.	45694807			45	X						3022589884	
13	Monica Campos Montes	30873781		X	45	X						3128559485	
14	Lorena Gonzalez Castro	1154647		X	31	X						3007389704	
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequivocamente la autorizacion de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que esta suministrando: recolección, almacenamiento, organizacion, consolidación, actualizacion, rectificacion, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera especifica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los terminos del Aviso de Privacidad y Politica de Proteccion de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la pagina www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Bootcamp #5	Comunidad	Grupo 8 Echapá lanto fortalecimiento
Dirigido por	Pamela Hoy / Gabriel Cristo	Lugar	Casa de Justicia Canapote
Entidad	ACD	Fecha	27/08/2024

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género		Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento						Celular / Teléfono	Firma/Huella
			M	F		Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Na/Ni		
1	Carmen Melissa Beltran Avila	1102860747		X	30	X						3016457244	Carmen Beltrán
2	Leidy Jeimmy Cano	1047370821		X	27	X						3146373	Leidy Jeimmy
3	Tatiana Parra Rodriguez	32937384		X	39	X						3005342126	Tatiana Parra
4	Yuvidays Gonzalez	42403627		X	46	X						3002773911	
5	Eris Durango Campo	1002200492		X	24	X						3022039667	
6	Marjorie cardoza tapia	1002429816		X	21	X						3005632689	
7	Aura Felicia Barrios P.	45794720		X	63	X						3243854894	Aura Felicia P.
8	Maria Magdalena Alvarez Medina	45 926924		X	49	X						323 4212492	
9	Leidis M. Del Villar Cardenas	45.558		X	43	X						3046392	Leidis del Villar C.
10	Sandy Valdez Blanco	1047412885		X	35	X						3217944768	Sandy Valdez
11	Jessica del carmen Romero Vega	1047402455		X	36	X						3007200492	Jessica Romero Vega
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de Agencia Consultora para la Asistencia al Desarrollo para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión, para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata.

* Nivelación Bootcamp 10, 11, 12 Marketing Digital
* Meeting code: edb-xakb-iwx
* Created on 2024-10-04 14:45:56
* Ended on 2024-10-04 17:20:42

Full Name,"First Seen","Time in Call"
Alba Cerro Beltran,"2024-10-04 15:09:19","01:19"
Amparo Ospino conde,"2024-10-04 15:08:56","02:56"
Anafelyc Barrios,"2024-10-04 16:09:44","01:44"
Anay Morales,"2024-10-04 15:02:46","01:46"
Angie Vanessa,"2024-10-04 15:02:27","02:27"
Benis Villar,"2024-10-04 15:18:39","02:39"
Brunilda Mendoza carballo,"2024-10-04 16:22:13","00:13"
Camila andrea Valiennte hernandez,"2024-10-04 15:33:28","00:28"
Dalida Marrugo ruiz,"2024-10-04 15:35:15","00:15"
Daniel Elias Ortega Seberiche,"2024-10-04 16:30:47","00:47"
Deivi Ozuna cabello,"2024-10-04 15:01:20","02:20"
Delcy Beatriz Rondon,"2024-10-04 15:14:39","01:39"
Delcy maria Arroyo Saltarin,"2024-10-04 15:15:20","00:20"
Denis Florez Peñate,"2024-10-04 15:06:54","01:54"
Denis Montes,"2024-10-04 15:08:56","00:56"
Elibeth Beltran paez,"2024-10-04 15:20:26","01:26"
Emiliana Galvan,"2024-10-04 16:08:18","00:18"
Erlys Durango,"2024-10-04 15:02:43","00:43"
Gleidis De Arco De la Hoz,"2024-10-04 15:00:04","01:04"
Gregoria maria González castro,"2024-10-04 15:00:14","01:14"
IVAN DARIO BUELVAS MARTINEZ ESTUDIANTE ACTIVO,"2024-10-04 15:21:00","01:00"
Iyeris Bonfante,"2024-10-04 15:06:09","01:09"
JALVERTH JOSE MEZA GOVEA,"2024-10-04 15:50:04","00:04"
Jennifer Henríquez,"2024-10-04 15:18:20","01:20"
Karen Ozuna,"2024-10-04 15:10:09","01:09"
Katlen Tejedor,"2024-10-04 15:13:22","02:22"
Lidia Del toro de Hudson,"2024-10-04 15:12:59","01:59"
Lorenza Monsalve,"2024-10-04 15:01:53","02:53"
Luisa Fernanda Julio Vallejo,"2024-10-04 15:26:00","00:00"
Luz mary Valdés polo,"2024-10-04 15:07:40","02:40"
Luz velis González Castro,"2024-10-04 15:16:01","01:01"

Magdalena Silgado,"2024-10-04 15 48 29","00
Manuel Alfonso Cabarcas zuñiga,"2024-10-04 15 22 05","01
Manuel Ozuna,"2024-10-04 15 11 30","01
Marelvis Arrieta julio,"2024-10-04 15 27 04","01
Maria Ballestero morales,"2024-10-04 15 29 35","00
Maria Osorio Palomino,"2024-10-04 15 43 03","00
Mariela del Carmen Marrugo Castro,"2024-10-04 15 02 19","01
Marlidez Navarro,"2024-10-04 15 10 45","00
Martha Villalobos,"2024-10-04 14 56 29","00
María Martinez,"2024-10-04 14 54 15","00
Monica maria Reyes pajaro,"2024-10-04 16 35 04","00
Nasser San martin,"2024-10-04 16 39 51","00
Nubia Ester Florez Ortiz,"2024-10-04 14 49 43","00
Oderman Here,"2024-10-04 15 01 39","02
Onix Lsmk,"2024-10-04 15 38 24","01
Pamela May Anaya,"2024-10-04 14 45 56","02
Pamela's Notetaker,"2024-10-04 14 59 49","00
Rebeca perez peña,"2024-10-04 15 56 27","00
Ruben Dario Rodriguez Racini,"2024-10-04 14 59 25","01
Sandra patricia Torres banquez,"2024-10-04 16 30 15","00
Sandrid Torres Villa,"2024-10-04 15 04 48","00
Selena Perez,"2024-10-04 15 38 38","01
Silveiris Villa,"2024-10-04 15 06 41","00
Susana Escalona,"2024-10-04 15 12 28","01
Wendy julieth Martinez florez,"2024-10-04 15 12 33","02
Wilmary Herrera,"2024-10-04 15 07 05","01
Yailin Silgado galan,"2024-10-04 15 29 19","00
Yajaira Palacios Ayos,"2024-10-04 15 02 00","01
Yaquelin Tous,"2024-10-04 15 35 44","00
Yaritza Torres,"2024-10-04 15 12 27","00
Yeira Puerta maldonado,"2024-10-04 14 49 31","01
Yenis Orozco,"2024-10-04 16 33 12","00
Yennis Soler,"2024-10-04 14 55 30","02
Yesmin Paeres,"2024-10-04 15 22 10","01
Yina Perazzo,"2024-10-04 15 11 02","00
Yorbis Guardo llerena,"2024-10-04 15 08 32","01

Yoveliz Vega pion,"2024-10-04 16 20 42","00
Yudis,"2024-10-04 15 08 30","01
Yuleidis Martinez,"2024-10-04 15 31 18","00
Yulieth Paola Jimenez Torreglosa,"2024-10-04 15 14 56","01
Yulieth Vanessa Chinchilla Bohórquez,"2024-10-04 15 21 04","00
Yuranis Vasquez De La Hoz,"2024-10-04 15 09 52","01
Yuriza Frías Bustamante,"2024-10-04 15 16 44","01
ana maria rodriguez alvarez,"2024-10-04 16 06 43","00
espe beleño,"2024-10-04 15 13 12","01
katherin maria medrano beltran,"2024-10-04 14 57 27","02
luis manuel rojas ozuna,"2024-10-04 15 08 54","02
luisa quintana,"2024-10-04 15 28 44","01
marta Isabel Castro Cuadro,"2024-10-04 15 23 27","01
sayudis Bolivar,"2024-10-04 15 16 08","02
yonelis rios,"2024-10-04 15 04 50","02

	37	25"
	11	45"
	10	22"
	41	13"
	14	22"
02		03"
	45	06"
05		06"
	54	06"
	36	41"
	19	00"
	54	02"
	41	00"
	37	18"
	18	09"
	56	22"
03		01"
01		32"
	43	01"
	43	48"
	54	28"
	48	42"
00		30"
	59	37"
	32	38"
07		20"
	15	41"
	11	55"
	46	39"
04		23"
	30	53"

	32	21"
	16	47"
00		53"
	19	23"
	55	32"
	58	41"
	11	34"
	52	31"
	50	05"
08		43"
	20	45"
02		31"
05		32"
	18	24"
	21	19"
	34	45"
	43	35"
00		29"
	55	11"
01		21"
	44	21"
	39	58"
00		09"
	57	15"
08		08"
	29	46"
00		47"
	38	20"
03		32"
	16	10"
00		45"
00		22"
04		57"
	47	11"
	21	41"
	44	39"

	32	09"
	35	52"
	18	47"
	30	27"
02		49"
	20	24"
	48	41"
	51	50"
	53	53"
	18	36"
	11	47"
	37	19"
	25	32"
04		33"
	15	51"

PROCESO: GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FECHA: 17/08/2023 VERSIÓN: 07	**ACTA DE REUNIÓN**	

Acta N°:	67	**Tema:**	Bootcamp Marca Personal - Grupo No 1 y 3 fortalecimiento
Fecha:	13/09/2024	**Ubicación:**	Secretaria de Participación
Hora Inicio:	1:00 pm	**Hora Fin:**	4:30 pm

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD/COMUNIDAD
Cerys Montes Díaz	Coordinadora proyecto Cartagena CRECE	ACD

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	Documentar el desarrollo del bootcamps No. 6, módulo 16 sobre *MARCA PERSONAL*, dirigida a emprendedores participantes del proyecto Echa Pa´lante, con el propósito de evidenciar las herramientas entregadas para la creación de su marca personal, los pasos básicos para dicha construcción y los beneficios que proporciona trabajar para obtener la marca personal.
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	**Orden del día** 1. Presentación y saludo de bienvenida 2. Ejercicio de meditación activa. 3. Laboratorio social Marca Personal 4. Cierre
Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr los objetivos)*	Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

(Descripción de los puntos tratados en la reunión)

1. Se inicia la actividad con mi presentación y un saludo de bienvenida de los participantes al laboratorio.
2. Se realiza una introducción, repaso del buen uso de la plataforma Cartagena CRECE, explicando a los participantes cómo acceder a ella, cómo realizar sus actividades de manera adecuada y asistiendo a los que nunca antes lo han hecho.

3. Se les insta a colocar todos los entregables en la plataforma, dado que es la manera de evidenciar que efectivamente, fueron a los bootcamps y cumplieron con sus actividades de apropiación de herramientas.
4. Se inicia la actividad de Marca Personal con una meditación activa, respiración consciente y traernos al presente, para resignificar lo que SOMOS y establecer qué queremos antes de dar inicio al laboratorio.
5. Posterior se empiezan a dar un contexto de qué es la marca personal, sus objetivos y sus principios.
6. Se interactúa con los participantes en el ejercicio ¿QUIÉN ERES? Mostrando que no somos nuestros nombres, ni el rol que desempeñamos, ni lo que estudiamos, que debemos hacer introspección e ir mas allá de estas respuestas que son las que estamos acostumbrados a dar.
7. Se definen los 7 pasos básicos para crear la marca personal, los cuales son:
    - Define tus objetivos
    - Determina tu público objetivo
    - Define tu mensaje y tu tono de comunicación
    - Diseña tu imagen
    - Planifica tus acciones
    - Mide los resultados

8. Luego de esto, se hace el ejercicio de definir “Tus valores” y de jugar “Volvamos a ser niños” con el fin de descubrir ese propósito o llamado que tenemos y es lo que nos hace diferenciarnos de los demás. Es un pilar fundamental para la definición y creación de la marca personal.
9. Se dan unos consejos para definir la marca y se charla sobre lo que “No se debe hacer” que son grandes y comunes errores en los que caemos al querer definir nuestra marca personal.
10. Para el cierre se da la palabra a los participantes para definir la marca 2 personas importantes y reconocidas y se les guía para hacer la actividad en la plataforma.

Se dan conclusiones y se establecen compromisos de construcción de la marca propia con ejercicios prácticos impartidos por mi, en mi rol de formadora.

3. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN

Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión. _Si___

Si no, cómo y cuándo lo haremos. _____

4. COMPROMISOS.

N°	Descripción	Responsables	Fecha
1	No hay compromisos ni pendientes.		

5. APROBACIÓN DEL ACTA			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD/COMUNIDAD**	**FIRMA**
Cerys Montes Díaz	**Coordinadora Proyecto Cartagena CRECE**	**Acd Consultores**	

6. ANEXOS		
Se generaron anexos en la reunión**:**	SI_____X_____	NO_____
En caso afirmativo por favor relacionarlos:	**Listado de asistencia**	

Registro Fotográfico



Imagen 1.

Imagen 2.



Imagen3.



PROCESO: GESTIÓN SOCIAL
DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES
FECHA: 31/08/2023
VERSIÓN: 07

REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES

acd

Evento	Taller Nara Personal	Comunidad	
Dirigido por	Cenys Montes Diaz	Lugar	Secretaria Participacion
Entidad		Fecha	13 de Septiembre

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género M	Género F	Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento: Afro	Indigenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr	Celular / Teléfono	Firma/Huella
1	Monica Caicedo pouca	22511375		X	46	X						3003007598	Monica Caicedo.
2	Rosiris Tellez Benedetty	9203376		X	63	X						3176035467	
3	Haseli Alzate [illegible]	45[illegible]		X	62	X						3227[illegible]23	
4	Haleydi Castillo	10[illegible]		X	36	X						3055789750	Haleydi C.C.
5	Laurel aluma Licona	45694391		X	46	X						3243878847	Laurel aluma
6	Doris Maritza Diaz	45442589		X	63	X						3218416016	Doris Maritza Diaz
7	Dilia Barreza	3275245		X	52							3004754898	Dilia Barreza
8	Yesika Pulgarin	1128044120		X	31	X						3157715493	
9	Joana Rz Cortes	1017376712		X	38	X						3117672205	
10	Luz America Alborno	45[illegible]		X	57	X						3165575888	Luz America Alborno
11	Lorena Salon Hernandez	1192[illegible]		X	37		X					3137251[illegible]	Lorena Salon Hernandez
12	Wilston Morelos	7320[illegible]			44	X						3245009[illegible]	Wilston Morelos
13	Yudeisy Hernandez	45536[illegible]		X	42							3015002240	
14	Yuranis Vasquez H.	1047405[illegible]		X	35	X						3007493020	
15	Gleidis de arco H.	32939936		X	41	X						32[illegible]939936	
16	Carmen Pudrita Moreno	45470764		X	64	X						3164989161	no firma
17	Claudia Garcia P.	1047376[illegible]		X	38	X						3162675261	Claudia Garcia P.
18	Nerys Gomez S.	45591[illegible]		X	49	X						3188594705	Nerys Gomez S.
19	Yisleidis Hernandez	73[illegible]			43							3015775309	
20	Nasser Sanmartin	73102			66							3218807524	Nasser Sanmartin

784

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, incluida mi imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de ACD Consultores para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD consultores - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión; para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobado por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdesarrollo.org/habeasdata

PROCESO: GESTIÓN SOCIAL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES FECHA: 31/08/2023 VERSIÓN: 07	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMUNIDADES	acd

Evento	Taller Mapa Personal.	Comunidad	
Dirigido por	Cenys Montes Díaz	Lugar	Secretaria Participación
Entidad		Fecha	13 de Septiembre

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento de Identidad	Género		Edad	Grupo Étnico Autoreconocimiento						Celular / Teléfono	Firma/Huella
			M	F		Afro	Indígenas	Negro	Raizal	Rom	Ns/Nr		
1	Yoleidis Martinez	1047362637		X	39	X						3205023615	Yoleidis
2	Monica M Reyes	45503201		X	53	X						3004246550	Monica
3	Kerlys Cervera	1003		X	22							3215400710	Kerlys
4	Evelyn Miranda Muñoz	45.592 738		X	47	X						3045774595	Evelyn
5	Monica Maldonado	33766 327		X	47	X						3115574862	Monica Maldonado
6	GEIVER PACHECO P.			X	44	X						3002775615	GEIVER PACHECO P
7	Yesica Hurtado M.	1050959 7880		X	37	X						3108930880	Yesica M
8	Maria Salgado Guerrero	45489560		X	57	X						3128181681	M.S.G
9	Denis Mainor	1047422266	X		34							3046800064	Denis M
10	Soraya Valencia	3881791		X	54	X						3104002735	Soraya Valencia
11	Rosa Isabel	45458		F	61	X						Rosalba	45548583
12	Sady Zabaleta Zambrano	45479015		F	58	X						3005364116	
13	Merlis Marin Araya	33101740		X	45							3024316708	Merlis Marin
14	Maritza Julio de F.	45.446919		X	63	X						315.2217086	Maritza Julio
15	Luz Elena Deiz	45.49898		F	57							3135583368	Luz Elena Deiz
16	Jane Marron Ruiz	45134541		X	43	Y						3024316899	Jane Marron
17	Yaritza Torres	22810 771		X	45	X						3011730675	Yaritza Torres
18	Cristian D Romero	1047988 946	X		22						1	3152081185	Cristian D
19	Milagros Fontalvo	1047588		X	36						X	3132956691	Milagros Fontalvo
20	Fonseca R. M.	45444 396		X	62							3053437940	Fonseca R. M.

AVISO DE PRIVACIDAD: Como propietario de mis datos personales, [illegible] imagen, audio y/o multimedia proporcionados y registrados en esta forma y evento, expreso libre, abierta e inequívocamente la autorización de ACD Consultores para disponer de ellos, de la siguiente manera - ACD consultores - y aliados asociados, como Responsable del Tratamiento, a realizar las siguientes operaciones respecto a los datos personales que está suministrando: recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, uso y supresión para ser utilizado en los diferentes canales de comunicación de la empresa ACD Consultores. La vigencia de estos tratamientos será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del respectivo tratamiento, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica. En cualquier de los casos, ACD protege los datos personales proporcionados y obtenidos en virtud del presente documento, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, y de conformidad con los términos del Aviso de Privacidad y Política de Protección de Datos Personales aprobados por ACD. Y podrán consultar en la página www.acdconsultores.org/tratamientodatos