PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Junio de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7383711
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7383711 del año 2025

YEISON DAVID BEJARANO ROCHA identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.019.039.656** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.688.476).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877)** b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** cada uno.

.

Plazo: Sera de Nueve (09) meses y Veintiocho (28) días, hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realizó de manera presencial la formación del programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos correspondiente a las fichas. . 2942407 Nueva Roma . 2948347 Montebello . 2926475 Montebello .2911666 Santiago de las Atalayas .3160138 Paulo VI .3160153 Paulo VI .3169455 Santiago de las Atalayas conforme a la programación establecida con los estudiantes de grado once en los colegios asignados por Coordinación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs

		Académica	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se mantiene informado sobre las notas parciales a los aprendices y a las instituciones educativas para que puedan tener conocimiento de su rendimiento en el proceso académico.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se registran las inasistencias y juicios evaluativos correspondientes a las evidencias presentadas por los aprendices durante el mes de ejecución	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la revisión de los datos de los aprendices para que hayan quedado inscritos de manera correcta al programa de formación y se reportan novedades de inscripción a Coordinación Académica.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
8	Asistir y participar en las reuniones programadas	Asistió a las reuniones convocadas por	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r

	por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Coordinación Académica. 1. Comité de Cierre Santiago de las Atalayas 2. Comité de Cierre Santiago de las Nueva Roma 3. Comité de Cierre Santiago de las Paulo VI 4. Comité de Cierre Santiago de las Montebello	/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realizo la promoción de los programas de formación nuevos ofertados por el centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura,	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias

	haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza actas de procesos académicos correspondiente a las fichas asignadas por Coordinación Académica y novedades presentadas en la formación. 1.Procesos citación a padres 2. Actas cierre de fase.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se generaron actas de formación, planes de trabajo y reporte de inasistencias correspondientes a las fichas asignadas por Coordinación Académica. . 2942407 Nueva Roma . 2948347 Montebello . 2926475 Montebello .2911666 Santiago de las Atalayas .3169455 Santiago de las Atalayas .3160138 Paulo VI .3160153 Paulo VI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias

15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias

	correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.		
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se generan los documentos establecidos por la entidad y se comparten con la firma debida mente diligenciada cumpliendo con lo relacionado en el objetivo contractual.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs

18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se recuerda a los aprendices los procedimientos para presentación de evidencias y llamados de atención, de no cumplir con las condiciones exigidas por la formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se utilizan de manera adecuada los ambientes de aprendizaje, promoviendo el cuidado de las herramientas, la presentación y el aseo del mismo.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Se desarrolló la formación de manera efectiva y sin novedades.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FI

			SICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Esta acción durante este período de tiempo no se realizó	No hay evidencias
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se conforman los documentos correspondientes de manera digitalizada y son emitidos por correo institucional al Centro de Formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scorredorc_sena_edu_co/Documents/010.ACTIVIDAD%20FISICA/002.ARTICULACION%202025/002.%20INSTRUCTORES/YEISON%20DAVID%20BEJARANO%20ROCHA?csf=1&web=1&e=HIBiQs

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1073253153** de la planilla, operador **Simple** periodo **Mayo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

Yeison David Bejarano Rocha Contratista

C.C. No. 1.019.039.656

Recibí a satisfacción:

Firma

Monica Bibiana Rodriguez Portela

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7383711 de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES JUNIO

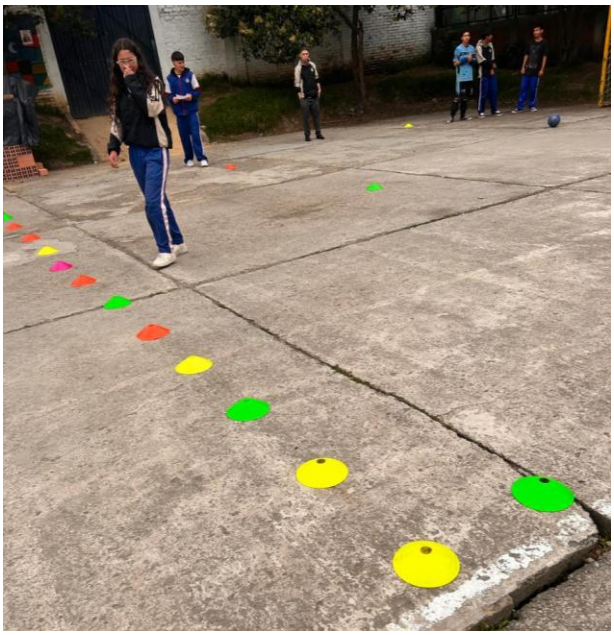
1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Acciones a realizar:
Se realizó de manera presencial la formación del programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos correspondiente a las fichas: 2942407 Nueva Roma - 2948347 Montebello - 2926475 Montebello - 2911666 Santiago de las Atalayas - 3160138 Paulo VI - 3160153 Paulo VI - 3169455 Santiago de las Atalayas.

Evidencia:







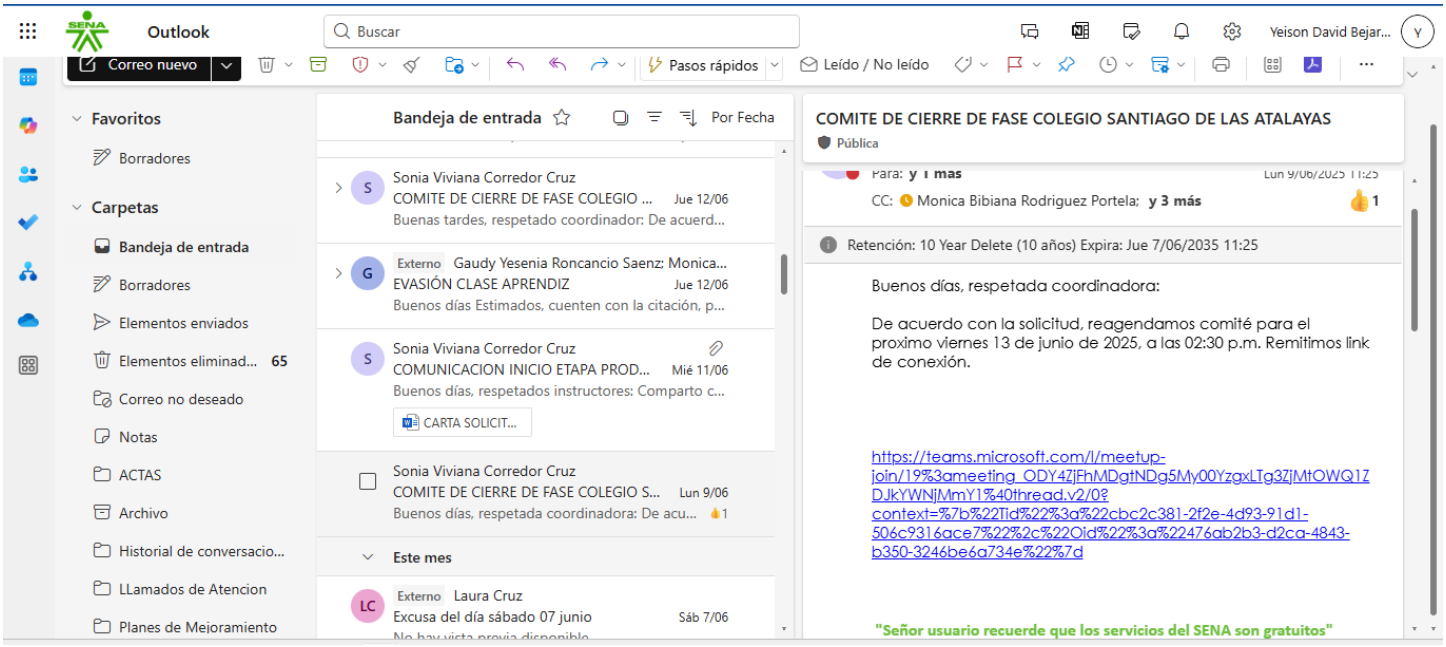


8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

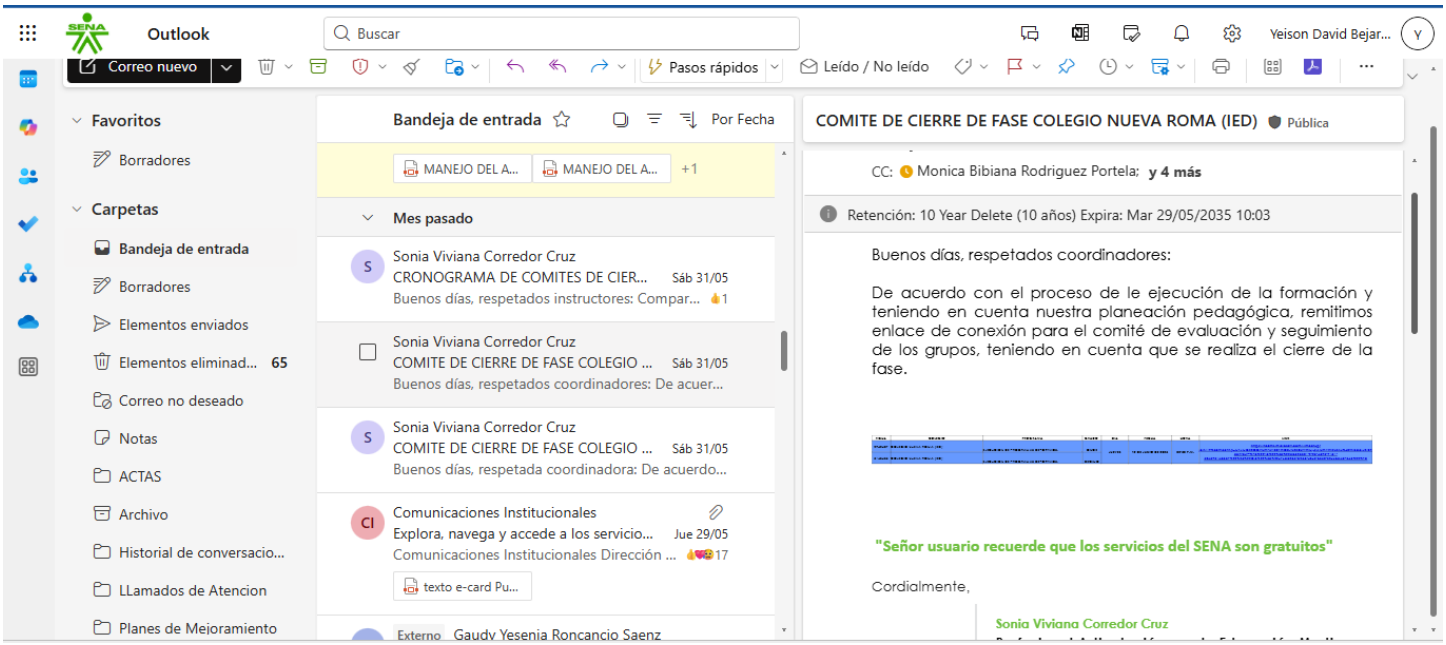
Acciones a realizar:
Asistió a las reuniones convocadas por coordinación académica.

Evidencia:

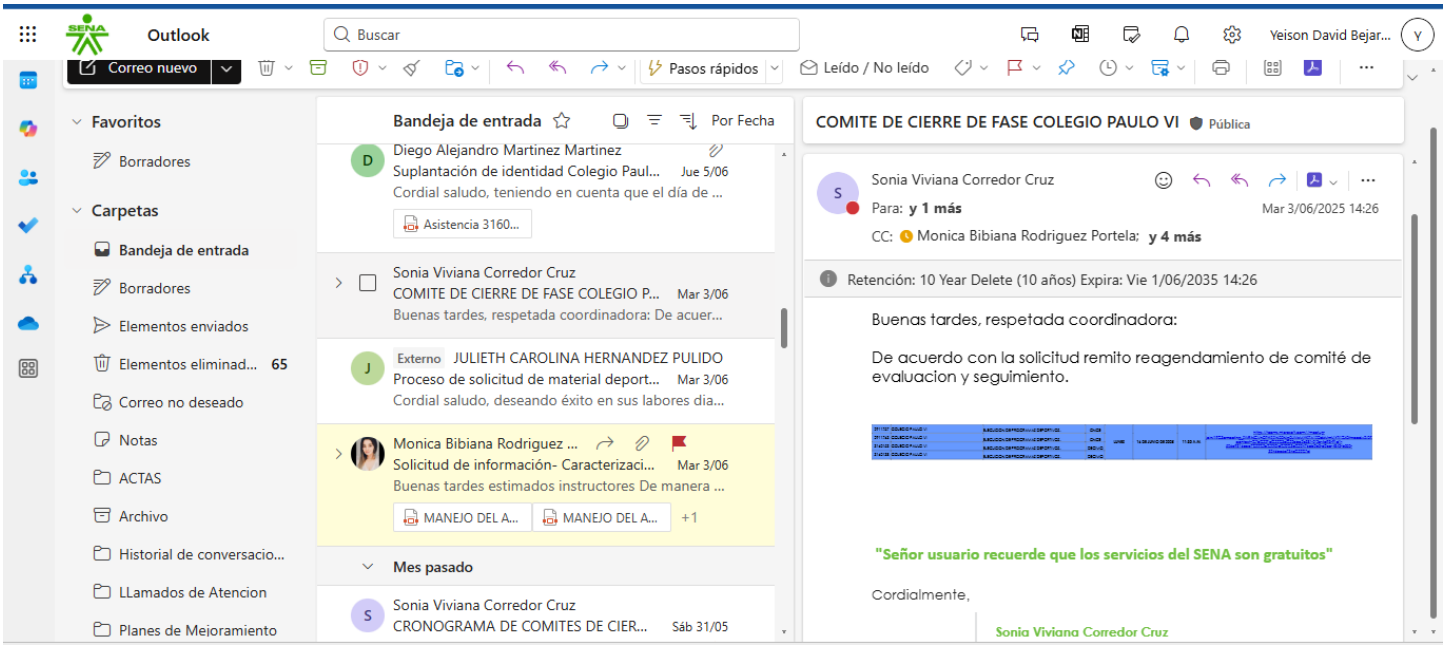
1. Reunión comités de cierre Comité Santiago de las Atalayas



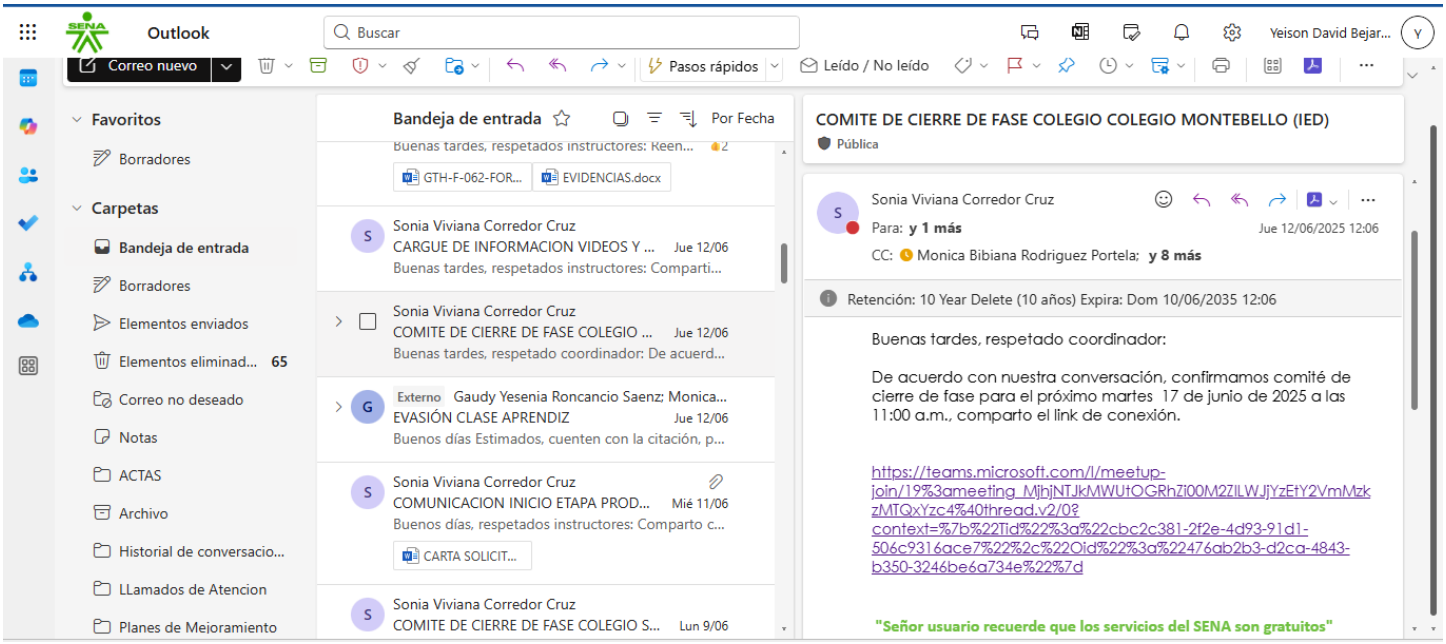
2. Comité de Cierre Santiago de las Nueva Roma



3. Comité de Cierre Santiago de las Paulo VI



4. Comité de Cierre Santiago de las Montebello

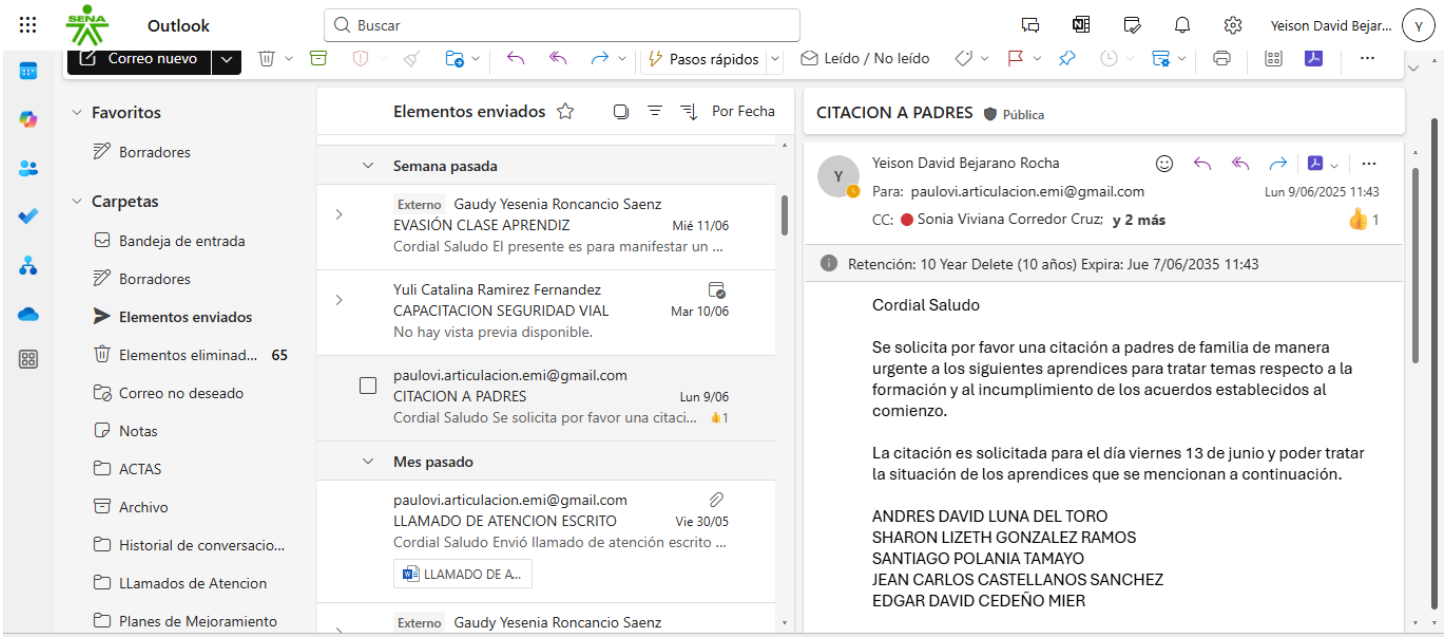


12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

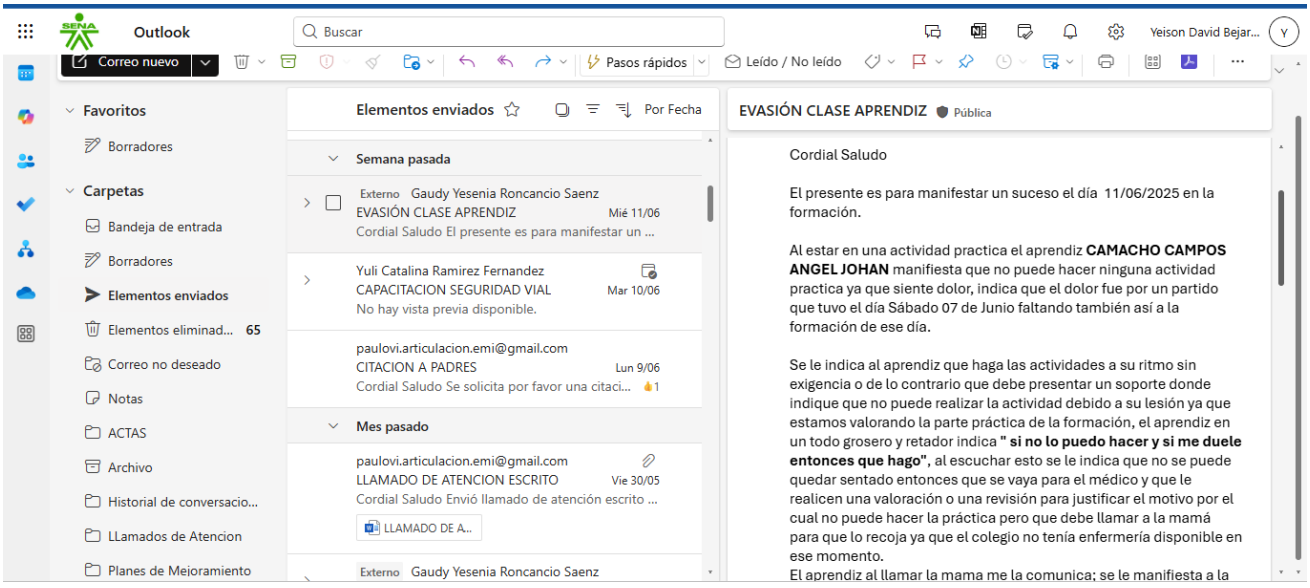
Acciones a realizar:
Se realiza actas de procesos académicos correspondiente a las fichas asignadas por Coordinación Académica y novedades presentadas en la formación.

Evidencia:

1.Procesos citación a padres PAULO VI



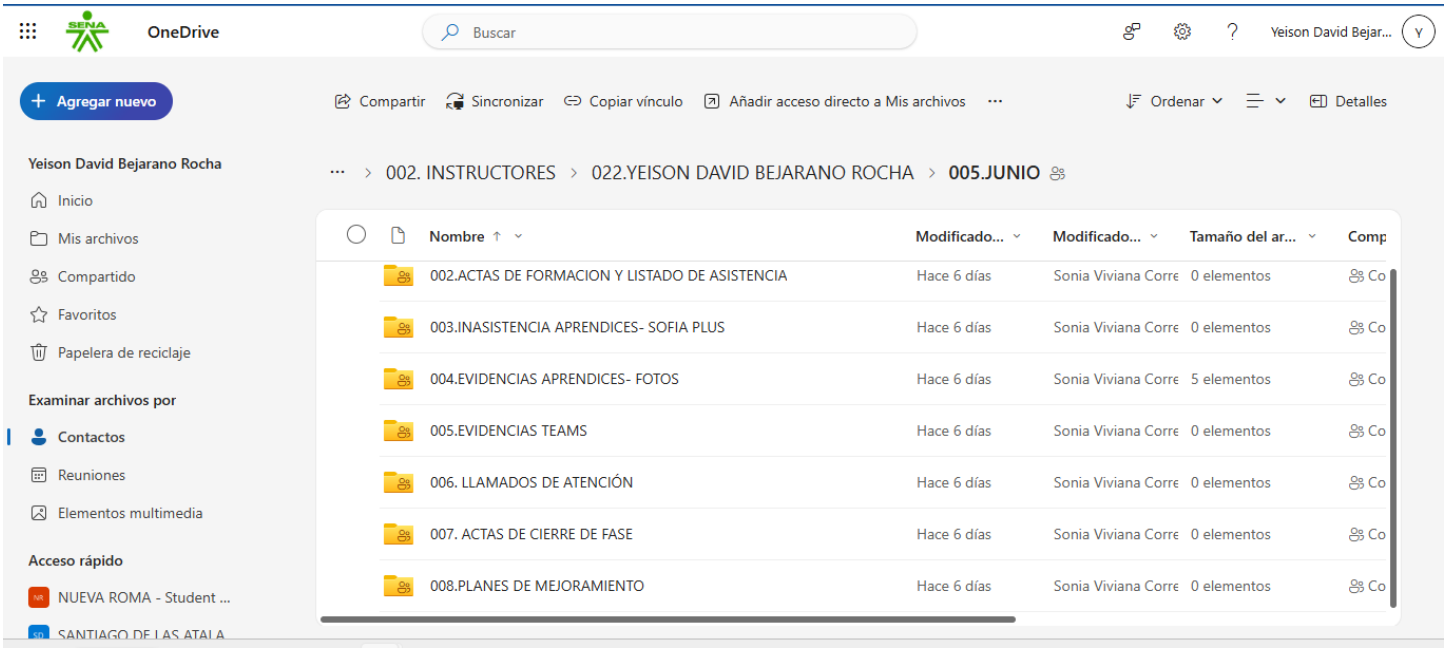
1.1 Procesos citación a padres por evasión SANTIAGO DE LA ATALAYAS



25. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

Acciones a realizar:
Se conforman los documentos correspondientes de manera digitalizada y son emitidos por correo institucional al Centro de Formación.

Evidencia:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISON DAVID BEJARANO ROCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926475 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948347 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942407 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YEISON DAVID BEJARANO ROCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA