Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE **DEL** **05 de marzo al 09 junio del año 2025**

CONTRATO No. 1446 DE 2025

REGISTRO BPyP No.: 2024 00415 0318

FECHA INICIACIÓN: 05 marzo de 2025

FECHA TERMINACIÓN: 4 de noviembre de 2025

CONTRATISTA: INFOGEX S.A.S.
YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ R/L

INTERVENTOR: ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
INTERVENTOR: AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATARLA PRESTACI N DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**: SERVICIO - CLOUD.	Se entrega la ficha técnica de lo correspondiente al servicio del CLOUD, asignado a la Plataforma ADFI en la Secretaría de Educación de Boyacá, con **vigencia hasta el 04 noviembre de 2025**.Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá	X			Anexo 0: Especificacionbes técnicas
2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS - MESA DE AYUDA.- INCIDENCIA** Las actividades de asesoría y acompañamiento correspondiente a la atención de solicitudes e incidencias relacionadas con el funcionamiento y registro de información a la Plataforma ADFI, para los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos del Departamento, tales como Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, con vigencia hasta el 04 noviembre de 2025	Se brindó respuesta a novescientos setenta y nueve (979) incidencias generadas por los Auxiliares, Rectores, contadores y supervisión del contrato a través de la Mesa de Ayuda de plataforma ADFI, en el periodo comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025	X			Anexo 01: F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA, en el periodo comprendido periodo comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025
2.1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Asistencia Personalizada y Capacitación.** INFOGEX, brindará soporte personalizado en el manejo de la Plataforma ADFI y Mesa de Ayuda de manera presencial en sus instalaciones y de forma virtual mediante los diferentes canales de atención que se establezcan de común acuerdo con los usuarios.	Durante el período comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025, Se brindó asesoría virtual por videoconferencia a diez (10) Fondos de Servicios Educativos: ASESORIAS VIRTUALES: 14-05-2025 - 14-05-2025 - MONGUI - IE TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ 16-05-2025 - PUERTO BOYACA - IE. GUANEGRO 17-05-2025 - CHIQUINQUIR - IE SUPERIOR MARIA JOSEFA DEL CASTILLO 18-05-2025 - SAMACA - INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD 26-05-2025 -SAMACA - INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD 27-05-2025 - CHIQUINQUIR - IE SUPERIOR MARIA JOSEFA DEL CASTILLO 28-05-2025 - PAIPA - IE DEL ROSARIO 29-05-2025 - SATIVANORTE - IE. TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 30-05-2025 - SATIVANORTE - IE. TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	X			Anexo 02:Videoconferencias:

2.2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.-** **Llamadas:** Las actividades de soporte y actualización que se generen con la recepción de llamadas correspondientes a la líneas fijas y líneas móviles brindando solución a los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos que intervengan en el manejo de la Plataforma ADFI tales como Auxiliares administrativos, Rectores, usuarios administradores SEDBOYACÁ, el cual se realizará hasta el 04 de noviembre de 2025	Se brindo asesoría telefónica sobre el manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, a los usuarios de las Instituciones Educativas y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, Atendiendo cuatroscientas ochenta y ocho (488) llamadas, en el periodo comprendido del 04 de marzo al 09 junio de 2025	x			Anexo 03: F-MA INFOGEX-02. Registro de llamadas recibidas, en el periodo comprendido entre el 05 de marzo al 09 junio de 2025
2.3	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA. MANTENIMIENTO** **Sistema de Información ADFI**.Las copias de seguridad se entregan con cada informe, en los periodos establecidos, registrando la entrega en el formato concertado con la entidad, se realiza la entrega en medio digital a la Supervisión Técnica del contrato, Dra. Aura Marina Salomón, en medio digital	Se realizo copia de seguridad del Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, correspondientes al período comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025, del cual se realizó entrega a la supervisión técnica del contrato 1446 de 2025, con un peso de 6,63 GB.Se entregan copia de seguridad por carpeta mensual y con contenido diario en pdf	X			Anexo 04: Formato Copia de Seguridad - ADFI, correspondientes el período comprendido del 05 de marzo 09 junio de 2025
	ESPECIFICACIONES TECNICAS : ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADFI Y MESA DE AYUDA.INFOGEX, adopta medidas necesarias para realizar la actualización a la plataforma ADFI, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, previamente establecidas en el contrato 1446 de 2025, ajustándose a la normatividad del orden Nacional, Departamental y las que correspondan al buen uso de la Plataforma ADFI y su entorno. Se reportará a la supervisión del contrato cualquier novedad en las actualizaciones de la plataforma ADFI y puesta en producción de las mismas.	Teniendo en cuenta las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación y el buen uso de la Plataforma ADFI, durante en el período comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025, se adelanta proceso de actualización de la plataforma de los siguientes componentes: 1. Ajustes al formulario de cierre: - Validar que el archivo que se carga no supere la cantidad de hojas del que se genera en la plataforma. - Quitar los datos institucionales del formulario de cierre y del documento que se genera. - Ajustar las firmas del documento que se genera. - Agregar correo y celular en los datos del contador externo. 2. Agregar en el inicio un resumen de bienes en estado inicial, pendiente y denegado. 3. Ajustar el formulario de recursos del balance. - Ajustar los filtros para que al crear un gasto no registrado en el sistema como cuenta por pagar no se pase automáticamente a la siguiente vigencia. 4. Generar reporte de movimientos bancarios en tesorería. - Visualizar los movimientos por cuenta bancaria. 5. Agregar consultas al reporte de solicitudes de recursos del balance. - Total, de los pasivos. - La diferencia entre el valor del recurso de balance y los pasivos. - El saldo total en los bancos. - La diferencia entre el valor del recurso de balance y el saldo de los bancos. - El valor para aprobar en el recurso. - El estado del formulario de cierre. 6. Validar vigencia para fechas de cierre de trimestre 7. Deshabilitar fecha de factura al editar la información de activos. 8. Agregar "notas" sobre las solicitudes de recurso de balance. 9. Validar que luego de generar el borrador del archivo no se pueda editar las reservas. 10. Ajustar el responsive de las listas.				Anexo 05:Plataforma ADFI Mesa de Ayuda ADFI

2.4		11. Exportar reporte en pdf el listado de consejo directivo 12. Generar copia de seguridad de los reportes de la plataforma. 13. Generar reporte de responsables general para consulta por mesa de ayuda. 14. Filtrar las solicitudes de activos por vigencia. 15. Generar opción para cargar el acto administrativo del consejo directivo 16. Agregar municipio en el reporte de consolidados activos. 17. Agregar último paso en las solicitudes de modificaciones, para que sea el Líder de gestión financiera quien apruebe completamente las modificaciones. 18. Agregar fechas de cargue SIFSE en el módulo "inicio". 19. Ajustar proceso de adiciones para la fuente 4 20. Generar reporte de consolidado consejo directivo 21. Al realizar la solicitud de adición las I.E deben anexar los documentos que sustenten el ingreso de los recursos de manera adicional 22. Agregar opción para que ingresen las motivaciones al realizar la solicitud de modificaciones. 23. Agregar opción para ingresar observaciones al aprobar solicitud o acuerdo de adición por parte del Líder de gestión financiera. 24. Validar el número de caracteres mínimo en el documento de identidad de los integrantes del consejo directivo, dependiendo el tipo de documento de cada uno. 25. Validar que se pueda realizar un CDP maestro con rubros iguales pero diferente tipo de asignación para la fuente 3. 26. Generar nuevo proceso de ingreso bienes con origen compra. - Generar validación para la orden de pago en la cual se deba registrar bienes cuando la misma viene de un rubro de bienes. - Solicitar que se seleccione el Supervisor del contrato. - Generar parametrización de los activos a partir del tipo de articulo. - Generar actas de ingreso automáticas para ingresos por compra, y sus respectivas validaciones. - Generar procedimientos para la acusación de órdenes de pago de bienes. 27. Generar proceso de anulación de ordenes pago de bienes. 28. Generar reportes consolidados de Activos fijos, bienes de control y bienes de consumo. 29. Generar reporte de activos en bodega, con los días que llevan en bodega. 30. Agregar nuevo proceso de asignar responsable de activos. - Generar formulario para asignación de diferentes bienes a un mismo responsable. - Generar actas de entrega automáticamente, con sus respectivas validaciones. - Generar procedimiento para contabilización de bienes dados de alta. 31. Ajustar proceso de baja de bienes	X			
2.5	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS**. Con el fin de evaluar las condiciones y necesidades que van surgiendo para la Secretaría de Educación y fortalecer el Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, se realiza durante la vigencia del Contrato 1446 de 2025 acompañamiento por parte de INFOGEX SAS a la Secretaría de Educación de Boyacá, con el fin de evaluar las condiciones actuales de la plataforma y realizar actualizaciones a la misma que aporten al mejoramiento, según lo establecido en el contrato.	• En el periodo comprendido entre el 05 de marzo al 09 junio de 2025, se realizó capacitación en las instalaciones físicas de INFOGEX SAS a dos (02) contadores nuevos del área de Bienes de la Secretaría de Educación de Boyacá : **27-02-2025, 31-03-2025 y 09-04-2025** Actividades realizadas: Proceso de Capacitación y socialización Plataforma Administrativa y Financiera ADFI, modulo de Propiedad Planta y Equipo y Mesa de Ayuda • Acompañamiento continuo a las I.E en el módulo de Propiedad, planta y equipo • Acompañamiento a las I. E para realizar actas de ingreso, actas de entrada a servicio, actas de baja del Módulo de propiedad planta y Equipo • Se Realizaron doce (12) reuniones con la Secretaria de Educación - febrero 27 :Reunión secretaria de educacion area gestion financiera - Marzo 06: Reuniónsecretaria de educacion, area de bienes y area financiera. - Marzo 07 : Reunion secretaria de educacin y area financiera. - Marzo 10 : Reunión secretaria de educacion- area financiera, area bienes y servicios. - Marzo 21 : Reunión con secretaria de educacion, area de bienes e Infogex - Marzo 28 : Reunión con secretaria de educacion area financiera - Abril 03 : Reunión con secretaria de educacion, area de bienes e Infogex - Abril 10 - Reunion secretaria de educacion, area financiera - infogex - Mayo 7 - Reunion secretaría de educacion area financiera, secretaria de educacion area de bienes y servicios e infogex - Mayo 9 - Reunion secretaría de educacion area financiera y equipo - Mayo 22 - Reunion secretaría de educacion area financiera, secretaria de educacion area de bienes e infogex	X			Anexo 06:Actas y Proceso de Capacitación y Socialización

3	**NOTIFICACIONES.** Durante la vigencia del contrato 1446 de 2025, se recibe y atiende por parte de INFOGEX las solicitudes y/o requerimientos que presente la Secretaría de Educación de Boyacá. Se realizará notificación por escrito a la supervisión del contrato, sobre las novedades que se presenten en plataforma ADFI.	• CORREO ELECTRÓNICO - Notificaciones Recibidas: .Fecha: 02-04-2025 Asunto del correo: LISTADO DE PARAMETRIZACIÓN POR TIPO DE ARTICULO Fecha de respuesta: 05 - 09 - 2024 .Fecha: 27-02-2025 Asunto del correo: SOLICITUD CAPACITACION MANEJO DE LA PLATAFORMA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO Fecha de respuesta: 28-02-2025 .Fecha: 04-03-2025 Asunto del correo: APROBACIÓN DE ACTIVOS 2025 Fecha de respuesta: .Fecha: 08-03-2025 Asunto del correo: Activación de usuario Luis Niampira Fecha de respuesta:08-03-2025 .Fecha: 12-03-2025 Asunto del correo: COMUNICAR A ADFI RESPUESTAS A SOLICITUDES DE APROBACIÓN DE PPYE VIGENCIA 2024 Y OTROS Fecha de respuesta: 13-03-2025 . ..Fecha: 13-03-2025 Asunto del correo: Solicitud de información Instituciones Educativas Fecha de respuesta:14-03-2025 .Fecha: 21-03-2025 Asunto del correo: solicitud información Fecha de respuesta: 25-03-2025 Fecha: 26-03-2025 Asunto del correo: ADJUNTO ARCHIVO DE ELEMENTOS CLASIFICADOS POR MENOR O MAYOR CUANTIA Fecha de respuesta: 27-03-2025 Fecha: 28-03-2025 Asunto del correo: Solicitud de Capacitación GABRIELA LOPEZ Fecha de respuesta: 28-03-2025 AREA FINANCIERA • CORREO ELECTRÓNICO Fecha: 03-04-2025 Asunto del correo: INDICACIONES REGISTRO GIRO DE GRATUIDAD Fecha de respuesta: 03-04-2025 Fecha: 28-04-2025 Asunto del correo: TRAMITE ADICION DE RECURSO DE GRATUIDAD Fecha de respuesta: 28-04-2025	X			Anexo 07: Se adjunta soporte de envío de las notificaciones

Firma: _____
Nombre: **ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ**
CONTRATISTA

Firma: _____
Nombre: **AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

Gobernación de Boyacá
Contratación

TRAMITADO
OSVALDO ENRIQUE SANCHEZ BOLIVAR
Fecha: 18/06/2025

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-03	E	03/04/2025	85457911	$5.201.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	105.200	0		0		0	0	0	0	105.200	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	660.300	0		0		0	0	0	0	660.300	5
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	186.000	0		0		0	0	0	0	186.000	2
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	26.000	0		0		0	0	0	0	26.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	860.000	0	0	0	0	0	0		860.000	3
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.258.000	0	0	0	0	0	0		2.258.000	5

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	128.100				128.100	0	0	128.100			1.281	128.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	977.500	0	0	977.500	9

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	977.500	977.500
Pensión	2	3.118.000	3.118.000
Riesgos Laborales	1	128.100	128.100
CCF	1	977.500	977.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	5.201.100	5.201.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-03	E	03/04/2025	85457911	$5.201.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002368167	FIGUEROA JIMENEZ JUAN NICOLAS	1	0			S																	25-14	3.682.000	589.200	0	0	0	0	EPS005	3.682.000	147.300	14-23	3.682.000	1	19.300	CCF10	3.682.000	147.300	0	0	0	0	0
2	CC	1007442068	BONILLA URREGO HENRY DUVAN ALEXANDER	1	0			S																	25-14	2.630.000	420.800	0	0	0	0	EPS002	2.630.000	105.200	14-23	2.630.000	1	13.800	CCF10	2.630.000	105.200	0	0	0	0	0
3	CC	1049625863	ARANGUREN RAMIREZ CAMILA ALEXANDRA	1	0			S																	230301	1.725.000	276.000	0	0	0	0	EPS005	1.725.000	69.000	14-23	1.725.000	1	9.100	CCF10	1.725.000	69.000	0	0	0	0	0
4	CC	1049657840	AUNTA PRADA FABIAN LEONARDO	1	0			S																	230301	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	88.000	14-23	2.200.000	1	11.500	CCF10	2.200.000	88.000	0	0	0	0	0
5	CC	1051568798	ALFONSO CARABUENA LINA YULISA	1	0			S	X																230301	1.450.000	232.000	0	0	0	0	EPS037	1.450.000	58.000	14-23	1.450.000	1	7.600	CCF10	1.450.000	58.000	0	0	0	0	0
6	CC	1098817182	RINCON MORA LAURA VALENTINA	1	0			S		X															25-14	650.000	104.000	0	0	0	0	EPS041	650.000	26.000	14-23	650.000	1	3.400	CCF10	650.000	26.000	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	4.950.000	198.000	14-23	4.950.000	1	25.900	CCF10	4.950.000	198.000	0	0	0	0	0
8	CC	46372606	PEDRAZA GOMEZ YASMIN AMANDA	1	0			S																	25-14	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS037	3.200.000	128.000	14-23	3.200.000	1	16.800	CCF10	3.200.000	128.000	0	0	0	0	0
9	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.950.000	632.000	0	0	0	0	EPS005	3.950.000	158.000	14-23	3.950.000	1	20.700	CCF10	3.950.000	158.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	09/06/2025	87176637	$1.333.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	157.000	0		0		0	17	1.800	0	158.800	2
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	58.000	0		0		0	17	700	0	58.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	860.000	0	0	0	0	17	9.500	0	869.500	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	28.200				28.200	17	400	28.600			282	28.600	3

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	215.000	17	2.400	217.400	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	17	0	0	0
ICBF				
0	17	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	215.000	217.500
Pensión	1	860.000	869.500
Riesgos Laborales	1	28.200	28.600
CCF	1	215.000	217.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	5	1.318.200	1.333.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-04	E	09/06/2025	87176637	$1.333.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049625863	ARANGUREN RAMIREZ CAMILA ALEXANDRA	1	0			S																	230301	1.725.000	276.000	0	0	0	0	EPS005	1.725.000	69.000	14-23	1.725.000	1	9.100	CCF10	1.725.000	69.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049657840	AUNTA PRADA FABIAN LEONARDO	1	0			S																	230301	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	88.000	14-23	2.200.000	1	11.500	CCF10	2.200.000	88.000	0	0	0	0	0
3	CC	1051568798	ALFONSO CARABUENA LINA YULISA	1	0			S																	230301	1.450.000	232.000	0	0	0	0	EPS037	1.450.000	58.000	14-23	1.450.000	1	7.600	CCF10	1.450.000	58.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-05	E	09/06/2025	87199731	$423.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	69.000	0		0		0	0	0	0	69.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	276.000	0	0	0	0	0	0		276.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.100				9.100	0	0	9.100			91	9.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	69.000	0	0	69.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	69.000	69.000
Pensión	1	276.000	276.000
Riesgos Laborales	1	9.100	9.100
CCF	1	69.000	69.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	423.100	423.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	301534336	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-05	E	09/06/2025	87199731	$423.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049625863	ARANGUREN RAMIREZ CAMILA ALEXANDRA	1	0			S																	230301	1.725.000	276.000	0	0	0	0	EPS005	1.725.000	69.000	14-23	1.725.000	1	9.100	CCF10	1.725.000	69.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	01		
FECHA PRESENTE ACTA	09 JUNIO DE 2025		
CONTRATO _X_ CONVENIO ____	1446 DE 2025	DE FECHA:	3/03/2025
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ**		
CONTRATISTA	INFOGEX SAS		NIT: 800063594-5
	YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ		C.C: 7.173.629 DE TUNJA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	ARMANDO LEAL HERNANDEZ		C.C: 19,453,408
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO		C.C: 40,021 ,455
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 619,241 ,092.oo	
	APORTE DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 619,241 ,092.oo		
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES.		
PRORROGA N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PRORROGA N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	OCHO (8) MESES.		
FECHA DE INICIACIÓN	05 DE MARZO DE 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	4/11/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	4/11/2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	del 05 de marzo al 09 junio del año 2025		
RBPP N°	2024004150318		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: **2349** AÑO: **2025**, RPC No: _____ AÑO_____.

En las oficinas de la Gobernación de Boyacá se reunieron los señores, **ARMANDO LEAL HERNANDEZ** Y **AURA MARIA SALOMON AVENDAÑO** Interventor / Supervisor y el señor **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ** como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° **85457911, 87176637, 87199731** del mes (es) de **marzo, abril, mayo** de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 309.620.546,00
Sumatoria Amotizaciones	$ 309.620.546,00
Saldo por Amortizar	$ 0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiacion (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	**$ 619.241.092,00**	
Amortización Anticipo		$ 309.620.546,00
Valor a pagar de la presente acta		$ 123.848.218,40
Valor Total actas pagadas		
Saldo por ejecutar		$ 185.772.327,60
Sumas iguales	**$ 619.241.092,00**	**619.241.092,00**

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA:**00130914000200005374**	BANCO: **BBVA**	AHORROS: **X**	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el prin

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: **ARMANDO LEAL HERNANDEZ**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ**
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

Gobernación de Boyacá | Contratación
RADICADO
SECCON- 0875 - 2025

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaria de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

Gobernación de Boyacá Contratación
REVISADO
OSVALDO ENRIQUE SANCHEZ BOLIVAR
Fecha 18/06/2025

Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:		**CONVENIO:**	
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	
PARCIAL	x	**FINAL**	

INFORME No:	1			FECHA:	9	de	JUNIO	de	2025		
PERIODO:	DEL 5	de	MARZO	de 2025	AL	9	de	JUNIO	de	2025	
No. CONTRATO O CONVENIO	1446	DE	2025	FECHA:	3	de	MARZO	de	2025		
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$ 619,241,092.00				RPC	2349					
REGISTRO BP y P No.	2024004150318										
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	INFOGEX S.A.S. R/LYEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ										

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATARLA PRESTACI N DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO Y ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	5	03	2025
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES		
PLAZO CON ADICIONES	OCHO (8) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	4	11	2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	4	11	2025

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBSERVACIÓN

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0.00	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 26/Feb/2021

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS		ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
			T	P	N	
1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**: SERVICIO - CLOUD.	Se entrega la ficha técnica de lo correspondiente al servicio del CLOUD, asignado a la Plataforma ADFI en la Secretaría de Educación de Boyacá, con **vigencia hasta el 04 noviembre de 2025**.Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá	X			Anexo 0: Especificacionbes técnicas
2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS - MESA DE AYUDA.- INCIDENCIA** Las actividades de asesoría y acompañamiento correspondiente a la atención de solicitudes e incidencias relacionadas con el funcionamiento y registro de información a la Plataforma ADFI, para los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos del Departamento, tales como Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, con vigencia hasta el 04 noviembre de 2025	Se brindó respuesta a novescientos setenta y nueve (979) incidencias generadas por los Auxiliares, Rectores, contadores y supervisión del contrato a través de la Mesa de Ayuda de plataforma ADFI, en el periodo comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025	X			Anexo 01: F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA, en el periodo comprendido periodo comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025
2.1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Asistencia Personalizada y Capacitación.** INFOGEX, brindará soporte personalizado en el manejo de la Plataforma ADFI y Mesa de Ayuda de manera presencial en sus instalaciones y de forma virtual mediante los diferentes canales de atención que se establezcan de común acuerdo con los usuarios.	Durante el periodo comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025, Se brindó asesoría virtual por videoconferencia a diez (10) Fondos de Servicios Educativos: ASESORIAS VIRTUALES: 14-05-2025 - 14-05-2025 - MONGUI - IE TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ 16-05-2025 - PUERTO BOYACA - IE. GUANEGRO 17-05-2025 - CHIQUINQUIR - IE SUPERIOR MARIA JOSEFA DEL CASTILLO 18-05-2025 - SAMACA - INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD 26-05-2025 -SAMACA - INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD 27-05-2025 - CHIQUINQUIR - IE SUPERIOR MARIA JOSEFA DEL CASTILLO 28-05-2025 - PAIPA - IE DEL ROSARIO 29-05-2025 - SATIVANORTE - IE. TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 30-05-2025 - SATIVANORTE - IE. TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	X			Anexo 02:Videoconferencias
2.2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Llamadas:** Las actividades de soporte y actualización que se generen con la recepción de llamadas correspondientes a la líneas fijas y líneas móviles brindando solución a los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos que intervengan en el manejo de la Plataforma ADFI tales como Auxiliares administrativos, Rectores, usuarios administradores SEDBOYACÁ, el cual se realizará hasta el 04 de noviembre de 2025	Se brindo asesoría telefónica sobre el manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, a los usuarios de las Instituciones Educativas y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, Atendiendo cuatroscientas ochenta y ocho (488) llamadas, en el periodo comprendido del 04 de marzo al 09 junio de 2025	X			Anexo 03: F-MA INFOGEX-02. Registro de llamadas recibidas, en el periodo comprendido entre el 05 de marzo al 09 junio de 2025
2.3	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA. MANTENIMIENTO Sistema de Información ADFI**.Las copias de seguridad se entregan con cada informe, en los periodos establecidos, registrando la entrega en el formato concertado con la entidad, se realiza la entrega en medio digital a la Supervisión Técnica del contrato, Dra. Aura Marina Salomón, en medio digital	Se realizo copia de seguridad del Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, correspondientes al periodo comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025, del cual se realizó entrega a la supervisión técnica del contrato 1446 de 2025, con un peso de 6,63 GB.Se entregan copia de seguridad por carpeta mensual y con contenido diario en pdf	X			Anexo 04: Formato Copia de Seguridad - ADFI, correspondientes el periodo comprendido del 05 de marzo 09 junio de 2025

2.4	ESPECIFICACIONES TECNICAS : ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADFI Y MESA DE AYUDA.INFOGEX, adopta medidas necesarias para realizar la actualización a la plataforma ADFI, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, previamente establecidas en el contrato 1446 de 2025, ajustándose a la normatividad del orden Nacional, Departamental y las que correspondan al buen uso de la Plataforma ADFI y su entorno. Se reportará a la supervisión del contrato cualquier novedad en las actualizaciones de la plataforma ADFI y puesta en producción de las mismas.	Teniendo en cuenta las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación y el buen uso de la Plataforma ADFI, durante en el período comprendido del 05 de marzo al 09 junio de 2025, se adelanta proceso de actualización de la plataforma de los siguientes componentes: 1. Ajustes al formulario de cierre: - Validar que el archivo que se carga no supere la cantidad de hojas del que se genera en la plataforma. - Quitar los datos institucionales del formulario de cierre y del documento que se genera. - Ajustar las firmas del documento que se genera. - Agregar correo y celular en los datos del contador externo. 2. Agregar en el inicio un resumen de bienes en estado inicial, pendiente y denegado. 3. Ajustar el formulario de recursos del balance. - Ajustar los filtros para que al crear un gasto no registrado en el sistema como cuenta por pagar no se pase automáticamente a la siguiente vigencia. 4. Generar reporte de movimientos bancarios en tesorería. - Visualizar los movimientos por cuenta bancaria. 5. Agregar consultas al reporte de solicitudes de recursos del balance. - Total, de los pasivos. - La diferencia entre el valor del recurso de balance y los pasivos. - El saldo total en los bancos. - La diferencia entre el valor del recurso de balance y el saldo de los bancos. - El valor para aprobar en el recurso. - El estado del formulario de cierre. 6. Validar vigencia para fechas de cierre de trimestre 7. Deshabilitar fecha de factura al editar la información de activos. 8. Agregar "notas" sobre las solicitudes de recurso de balance. 9. Validar que luego de generar el borrador del archivo no se pueda editar las reservas. 10. Ajustar el responsive de las listas. 11. Exportar reporte en pdf el listado de consejo directivo 12. Generar copia de seguridad de los reportes de la plataforma. 13. Generar reporte ce responsables general para consulta por mesa de ayuda. 14. Filtrar las solicitudes de activos por vigencia. 15. Generar opción para cargar el acto administrativo del consejo directivo 16. Agregar municipio en el reporte de consolidados activos. 17. Agregar último paso en las solicitudes de modificaciones, para que sea el Líder de gestión financiera quien apruebe completamente las modificaciones. 18. Agregar fechas de cargue SIFSE en el módulo "inicio". 19. Ajustar proceso de adiciones para la fuente 4 20. Generar reporte de consolidado consejo directivo 21. Al realizar la solicitud de adición las I.E deben anexar los documentos que sustenten el ingreso de los recursos de manera adicional 22. Agregar opción para que ingresen las motivaciones al realizar la solicitud de modificaciones. 23. Agregar opción para ingresar observaciones al aprobar solicitud o acuerdo de adición por parte del Líder de gestión financiera. 24. Validar el número de caracteres mínimo en el documento de identidad de los integrantes del consejo directivo, dependiendo el tipo de documento de cada uno. 25. Validar que se pueda realizar un CDP maestro con rubros iguales pero diferente tipo de asignación para la fuente 3. 26. Generar nuevo proceso de ingreso bienes con origen compra. - Generar validación para la orden de pago en la cual se deba registrar bienes cuando la misma viene de un rubro de bienes. - Solicitar que se seleccione el Supervisor del contrato. - Generar parametrización de los activos a partir del tipo de artículo. - Generar actas de ingreso automáticas para ingresos por compra, y sus respectivas validaciones. - Generar procedimientos para la acusación de órdenes de pago de bienes. 27. Generar proceso de anulación de ordenes pago de bienes. 28. Generar reportes consolidados de Activos fijos, bienes de control y bienes de consumo. 29. Generar reporte de activos en bodega, con los días que llevan en bodega. 30. Agregar nuevo proceso de asignar responsable de activos. - Generar formulario para asignación de diferentes bienes a un mismo responsable. - Generar actas de entrega automáticamente, con sus respectivas validaciones. - Generar procedimiento para contabilización de bienes dados de alta.	X			Anexo 05:Plataforma ADFI Mesa de Ayuda ADFI
2.5	ESPECIFICACIONES TECNICAS: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS. Con el fin de evaluar las condiciones y necesidades que van surgiendo para la Secretaría de Educación y fortalecer el Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, se realiza durante la vigencia del Contrato 1446 de 2025 acompañamiento por parte de INFOGEX SAS a la Secretaría de Educación de Boyacá, con el fin de evaluar las condiciones actuales de la plataforma y realizar actualizaciones a la misma que aporten al mejoramiento, según lo establecido en el contrato.	• En el periodo comprendido entre el 05 de marzo al 09 junio de 2025, se realizó capacitación en las instalaciones físicas de INFOGEX SAS a dos (02) contadores nuevos del área de Bienes de la Secretaría de Educación de Boyacá : **27-02-2025, 31-03-2025 y 09-04-2025** Actividades realizadas: Proceso de Capacitación y socialización Plataforma Administrativa y Financiera ADFI, modulo de Propiedad Planta y Equipo y Mesa de Ayuda • Acompañamiento continuo a las I.E en el módulo de Propiedad, planta y equipo • Acompañamiento a las I. E para realizar actas de ingreso, actas de entrada a servicio, actas de baja del Módulo de propiedad planta y Equipo • Se Realizaron doce (12) reuniones con la Secretaria de Educación - febrero 27 :Reunión secretaria de educacion area gestion financiera - Marzo 06: Reuniónsecretaria de educacion, area de bienes y area financiera. - Marzo 07 : Reunion secretaria de educacin y area financiera. - Marzo 10 : Reunión secretaria de educacion- area financiera, area bienes y servicios. - Marzo 21 : Reunión con secretaria de educacion, area de bienes e Infogex - Marzo 28 : Reunión con secretaria de educacion area financiera - Abril 03 : Reunión con secretaria de educacion, area de bienes e Infogex - Abril 10 - Reunion secretaria de educacion, area financiera - infogex - Mayo 7 - Reunion secretaria de educacion area financiera, secretaria de educacion area de bienes y servicios e infogex - Mayo 9 - Reunion secretaria de educacion area financiera y equipo - Mayo 22 - Reunion secretaria de educacion area financiera, secretaria de educacion area de bienes e infogex	X			

3	NOTIFICACIONES. Durante la vigencia del contrato 1446 de 2025, se recibe y atiende por parte de INFOGEX las solicitudes y/o requerimientos que presente la Secretaría de Educación de Boyacá. Se realizará notificación por escrito a la supervisión del contrato, sobre las novedades que se presenten en plataforma ADFI.	AREA BIENES • CORREO ELECTRÓNICO - Notificaciones Recibidas: .Fecha: 02-04-2025 Asunto del correo: LISTADO DE PARAMETRIZACIÓN POR TIPO DE ARTICULO Fecha de respuesta: 05 - 09 - 2024 .Fecha: 27-02-2025 Asunto del correo: SOLICITUD CAPACITACION MANEJO DE LA PLATAFORMA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO Fecha de respuesta: 28-02-2025 .Fecha: 04-03-2025 Asunto del correo: APROBACIÓN DE ACTIVOS 2025 Fecha de respuesta: .Fecha: 08-03-2025 Asunto del correo: Activación de usuario Luis Niampira Fecha de respuesta:08-03-2025 .Fecha: 12-03-2025 Asunto del correo: COMUNICAR A ADFI RESPUESTAS A SOLICITUDES DE APROBACIÓN DE PPYE VIGENCIA 2024 Y OTROS Fecha de respuesta: 13-03-2025 . ..Fecha: 13-03-2025 Asunto del correo: Solicitud de información Instituciones Educativas Fecha de respuesta:14-03-2025 .Fecha: 21-03-2025 Asunto del correo: solicitud información Fecha de respuesta: 25-03-2025 Fecha: 26-03-2025 Asunto del correo: ADJUNTO ARCHIVO DE ELEMENTOS CLASIFICADOS POR MENOR O MAYOR CUANTIA Fecha de respuesta: 27-03-2025 Fecha: 28-03-2025 Asunto del correo: Solicitud de Capacitación GABRIELA LOPEZ Fecha de respuesta: 28-03-2025 AREA FINANCIERA • CORREO ELECTRÓNICO Fecha: 03-04-2025 Asunto del correo: INDICACIONES REGISTRO GIRO DE GRATUIDAD Fecha de respuesta: 03-04-2025 Fecha: 28-04-2025 Asunto del correo: TRAMITE ADICION DE RECURSO DE GRATUIDAD Fecha de respuesta: 28-04-2025	X			Anexo 07: Se adjunta soporte de envío de las notificaciones

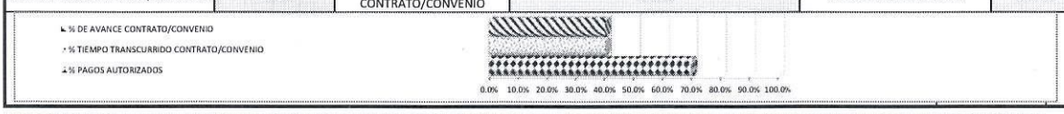
INFORME TÉCNICO

En éste cuadro incluir Informe Técnico de acuerdo al requerimiento del objeto contractual

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	40.0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	40.0%	% PAGOS AUTORIZADOS	69.9%



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

El contratista ha prestado el servicio de Servidor Web dedicado, servicio del Cloud con las características requeridas para el alojamiento de un sistema financiero centralizado en la Secretaría de Educación de Boyacá, para el uso y acceso vía web de la plataforma ADFI, en las 255 Instituciones Educativas oficiales del Departamento en 120 municipios, a la fecha el contratista ha cumplido con los requerimientos técnicos solicitados en desarrollo del contrato .

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

CUENTA No.	1.30914E+17	FIDUCIA No.:		BANCO:	BBVA
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:					
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:					

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
ANTICIPO	49.9%	5	03	2025	$ 309,320,546.00
ACTA PARCIAL No. 1	20.0%	9	06	2025	$ 123,848,218.40
					$ 0.00
TOTAL					**$ 433,168,764.40**

INFORME JURÍDICO

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma Supervisor o Interventor

Nombre y Firma Supervisor o Interventor

Gobernación de Boyacá Contratación — **TRAMITADO** OSVALDO ENRIQUE SANCHEZ BOLIVAR Fecha: 18/06/2025

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**