INDICE

#	SEGUNDA CUENTA
1	Certificación de cumplimiento
2	Informe de actividades y soportes
3	Certificación de aportes de seguridad social firmada por el revisor fiscal o representante legal (para el caso que no esté obligado a tener Revisor Fiscal) se debe adjuntar fotocopia de la cedula y tarjeta profesional del revisor (cuando aplique) y certificado actualizado de antecedentes.
4	Factura Electrónica
5	Certificación bancaria
6	Ingreso a Almacén

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

A: Un segundo desembolso Correspondiente al 30% del valor total del contrato, una vez ejecutado el 50% de las actividades establecidas en el cronograma y presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias de ejecución, avalado por el supervisor y/o interventor.

Contrato:	No. CPS 1124-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Boost Business consulting S.A.S
NIT	No. 900657540-0

Objeto: Prestar servicios para llevar a cabo actividades de identificación, caracterización, asistencia técnica, suministro y entrega de bonos canjeables para micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y/o emprendimientos de la localidad de Kennedy que se dediquen a actividades económicas relacionadas con el comercio al por menor (relacionadas con el código CIIU 47).

Plazo de Ejecución	Nueve (9) meses
Fecha Iniciación:	04 de febrero del 2025
Fecha de Terminación:	03 de noviembre del 2025
Prórroga(s)	No aplica
Valor Inicial Pactado:	$4.750.796.000
Valor Adicional:	$0
Valor a Pagar:	$1.425.238.801,00 (2do. pago)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 17 días del mes de junio de 2025.

Interventor o Supervisor,

(Sol Adriana Duarte Zambrano)
C.C. No. 52896650 de Bogotá

Karla Tathyanna Marín Ospina
Alcaldesa Local Kennedy

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 **PERÍODO: 04 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DE 2025**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS1124-2024 / 24 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 900657540-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$4.750.796.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$1.425.238.801,00- Correspondiente al 30% del valor total del contrato, una vez ejecutado el 50% de las actividades establecidas en el cronograma y presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias de ejecución, avalado por el supervisor y/o interventor.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011601060000002061
FECHA ACTA DE INICIO	04/02/2025
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SUMINISTRO Y ENTREGA DE BONOS CANJEABLES PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES) Y/O EMPRENDIMIENTOS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY QUE SE DEDIQUEN A ACTIVIDADES ECONÓMICAS RELACIONADAS CON EL COMERCIO AL POR MENOR (RELACIONADAS CON EL CÓDIGO CIIU 47).

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar e implementar las actividades y acciones establecidas en cada etapa y fase del proceso conforme a lo escrito en el Anexo Técnico adjunto al presente contrato.	Etapa II. Fortalecimiento Fase 1. Identificación 1. Se realizó la segunda presentación pública del proyecto. 2. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de video promocional 3. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de anuncio sonoro 4. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de flayer publicitario 5. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de nota web 6. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de post en redes 7. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de afiches 8. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de volantes	Etapa II. Fortalecimiento Fase I. Identificación 1. 1_20250305_Acta Segunda Presentación Pública del Proyecto 2. 2_20250307_Video Promocional 3. 3_20250307_Anuncio Sonoro 4. 4_20250307_Flayer Publicitario 5. 5_20250307_Nota Web 6. 6_20250310_Post en Redes 7. 7_20250311_Difusión de Afiches 8. 8_20250311_Difusión de Volantes 9. 9_20250311_Puesto de Inscripción presencial en la Alcaldía local de Kennedy 10. 10_20250421_Base de datos de emprendimientos y MiPymes seleccionados	Carpeta Obligación 01

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	9. Inscripción Presencial en la Alcaldía local de Kennedy 10. Selección de emprendimientos y MiPymes		
2. Elaborar y suministrar los entregables del contrato con sus respectivos soportes, de Conformar y participar en todas las sesiones del comité técnico del contrato, cumpliendo con las funciones que se hayan designado en el anexo técnico.	BOOST BUSINESS CONSULTING durante el periodo del presente informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 realizó el diseño de los siguientes entregables: 1. Plan operativo fase de caracterización 2. Plan operativo fase de asistencias técnicas 3. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de caracterización 4. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de asistencias técnicas	Etapa II. Fortalecimiento Fase I. Identificación 1. 1_20250304_Plan operativo fase de caracterización 2. 2_20250304_Plan operativo fase de asistencias técnicas 3. 3_20250304_Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de caracterización 4. 4_20250304_Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de asistencias técnicas 5. 5_20250304_Cronograma de trabajo fase de caracterización 6. 6_20250304_Cronograma de trabajo fase de asistencias técnicas 7. 7_20250304_Guía operativa del proceso 8. 8_20250304_Formatos correspondientes a la fase de caracterización 9. 9_20250304_Formatos correspondientes a la fase de Asistencias técnicas 10. 10_20250304_Formulario de caracterización integral de las MiPymes y emprendimientos. 11. 11_20250304_Instrumento de calificación, fase de caracterización. 12. 12_20250421_Base de datos con los resultados obtenidos en la convocatoria.	Carpeta Obligación 02

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	5. Cronograma de trabajo fase de caracterización 6. Cronograma de trabajo fase de asistencias técnicas 7. Guía operativa del proceso 8. Formatos correspondientes a la fase de caracterización 9. Formatos correspondientes a la fase de Asistencias técnicas 10. Formulario de caracterización integral de las MiPymes y emprendimientos . 11. Instrumento de calificación, fase de caracterización. 12. Base de datos con los resultados obtenidos en la convocatoria.		
3. Conformar y participar en todas las sesiones del comité técnico del contrato, cumpliendo con las funciones	Durante el periodo comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025, correspondiente al presente informe, se	1. 20250312_ActaComitéTécnicoOrdinario 2. 20250313_ActaComitéTécnicoOrdinario 3. 20250414_ActaComitéTécnicoOrdinario	Carpeta Obligación 3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
inquietudes y requerimientos relacionados con el objeto del contrato por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, comunidad en general y los beneficiarios.	solicitudes, inquietudes y requerimientos relacionados con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 se atendieron de manera oportuna las consultas realizadas por los potenciales beneficiarios de la convocatoria del proyecto *Corazones Productivos 4.0*. Estas atenciones se gestionaron a través del correo electrónico oficial dispuesto para tal fin: gerencia-corazones@boost.net.co, garantizando así una comunicación efectiva y oportuna con la comunidad, el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y los beneficiarios involucrados: 1. Consolidado de Respuestas a Solicitudes e Inquietudes durante la convocatoria		
6. Realizar el ingreso al almacén de los elementos adquiridos en el marco del	Durante el periodo del presente informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de	1. 20250303_Acta de Ingreso y salida de almacén #2 2. 20250313_Acta de Ingreso y salida de almacén #3 3. 20250414_Acta de Ingreso y salida de almacén #4 4. 20250606_Acta de Ingreso y salida de almacén #5	Carpeta Obligación 6

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
que se hayan designado en el anexo técnico.	llevaron a cabo los siguientes comités técnicos: 1. Comité técnico 12-03-2025 2. Comité técnico 13-03-2025 3. Comité técnico 14-04-2025		
4. Entregar y verificar el canje de bonos a las personas que conforman, hacen parte, desarrollan y/o representan a MiPymes y/o emprendimientos para adquirir maquinaria y/o implementos, insumos y/o materias primas para el desarrollo de su actividad económica. Siguiendo los procedimientos y lineamientos descritos en el anexo técnico y entregando los soportes de entrega y canje del bono, al igual que las metodologías de emisión y acompañamiento.	Durante el periodo del informe que corresponde al periodo desde el 4 de marzo de 2025 al 23 de abril de 2025, no se ejecutaron actividades correspondientes a la obligación. De acuerdo con el cronograma de actividades del proyecto previamente aprobado, la fase de entrega de bonos comenzará desde el 01 de julio de 2025 al 26 de septiembre de 2025, por lo cual esta actividad está pendiente por iniciar y no se tienen todavía insumos para mostrar.	Durante el periodo del informe que corresponde al periodo desde el 4 de marzo de 2025 al 23 de abril de 2025, no se ejecutaron actividades correspondientes a la obligación. De acuerdo con el cronograma de actividades del proyecto previamente aprobado, la fase de entrega de bonos comenzará desde el 01 de julio de 2025 al 26 de septiembre de 2025, por lo cual esta actividad está pendiente por iniciar y no se tienen todavía insumos para mostrar.	Durante el periodo del informe que corresponde al periodo desde el 4 de marzo de 2025 al 21 de abril de 2025, no se ejecutaron actividades correspondientes a la obligación. De acuerdo con el cronograma de actividades del proyecto previamente aprobado, la fase de entrega de bonos comenzará desde el 01 de julio de 2025 al 26 de septiembre de 2025, por lo cual esta actividad está pendiente por iniciar y no se tienen todavía insumos para mostrar.
5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes	Para dar cumplimiento al compromiso de brindar respuesta oportuna a las	1. 20250421_Consolidado de Respuestas a Solicitudes e Inquietudes	Carpeta Obligación 5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contrato, según el procedimiento establecido por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy.	2025 se realizaron los siguientes ingresos a almacén: 1. Ingreso y saluda de almacén #2 2. Ingreso y saluda de almacén #3 3. Ingreso y saluda de almacén #4		
7. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato de acuerdo con los lineamientos del Decreto Distrital No. 332 de 2020 y Circular 0013 del 15 de abril de 2021 de la Secretaria de la Mujer.	BOOST BUSINESS CONSULTING durante el contrato vincula y mantiene el mínimo 50% de mujeres de acuerdo con los lineamientos del contrato CPS1124-2024.	1. 20250422_Certificado de Vinculación Mujeres	Carpeta Obligación 7
8. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso. los plásticos de un solo uso en las	Durante los procesos de compra realizados durante el periodo del informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 realizó el diseño de los siguientes entregables se ha realizado seguimiento y verificación en los procesos de compra y logística del proyecto, con el fin de implementar acciones para garantizar el cumplimiento del Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo	1. 20250304_Acta de Ingreso y salida de almacén #2 2. 20250313_Acta de Ingreso y salida de almacén #3 3. 20250414_Acta de Ingreso y salida de almacén #4	Carpeta Obligación 8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos	808 de 2021, asegurando que en el marco del contrato no se adquieran, utilicen ni suministren plásticos de un solo uso prohibidos. Durante el periodo del informe se realizó un ingreso a almacén: 1. Ingreso y saluda de almacén #2 2. Ingreso y saluda de almacén #3 3. Ingreso y saluda de almacén #4		
9. Atender los requerimientos y solicitudes de tipo ambiental realizados por la Alcaldía de Kennedy, permitiendo el diligenciamiento de actas y revisión documental.	BOOST BUSINESS CONSULTING da cumplimiento en los requerimientos ambientales conforme a lo establecido en el contrato CPS1124-2024.	1. 20250422_CertificadoAmbiental	Carpeta Obligación 9
10. Cumplir con lo determinado en las buenas prácticas	BOOST BUSINESS CONSULTING da cumplimiento en los	1. 20250422_CertificadoAmbiental	Carpeta Obligación 10

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ambientales de acuerdo con las fichas de contratación sostenible promovidas por la Secretaría Distrital de Gobierno.	requerimientos ambientales conforme a lo establecido en el contrato CPS1124-2024.		
11. El Contratista deberá cumplir el término que brinde la entidad para presentar la factura y/o cuenta de cobro, con los soportes y entregables correspondientes, so pena de iniciar el incumplimiento al que haya lugar.	BOOST BUSINESS CONSULTING genera las facturas FE 3105, FE 3112; FE3113: FE3114 Y FE3115 para pago No. 2, correspondiente al 30% del valor total del contrato CPS1124-2024.	1. 1_20250304_FE3105 2. 2_20250401_FE3112 3. 3_20250414_FE3113 4. 4_20250423_FE3114 5. 5_20250423_FE3115	Carpeta Obligación 11
12. Presentar informes, reportes, estadísticas y bases de datos que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas en la ejecución de cada etapa y fase del proceso, así como apoyar la identificación de alertas temprana y puntos de control.	BOOST BUSINESS CONSULTING durante el periodo del presente informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 realizó el diseño de los siguientes entregables: 1. Plan operativo fase de caracterización 2. Plan operativo fase de asistencias técnicas	Etapa II. Alistamiento Fase I. Identificación 1. 1_20250304_Plan operativo fase de caracterización 2. 2_20250304_Plan operativo fase de asistencias técnicas 3. 3_20250304_Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de caracterización 4. 4_20250304_Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de asistencias técnicas 5. 5_20250304_Cronograma de trabajo fase de caracterización 6. 6_20250304_Cronograma de trabajo fase de asistencias técnicas 7. 7_20250304_Guía operativa del proceso 8. 8_20250304_Formatos correspondientes a la fase de caracterización	Carpeta Obligación 12

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de caracterización 4. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de asistencias técnicas 5. Cronograma de trabajo fase de caracterización 6. Cronograma de trabajo fase de asistencias técnicas 7. Guía operativa del proceso 8. Formatos correspondientes a la fase de caracterización 9. Formatos correspondientes a la fase de Asistencias técnicas 10. Formulario de caracterización integral de las MiPymes y emprendimientos.	9. 9_20250304_Formatos correspondientes a la fase de Asistencias técnicas 10. 10_20250304_Formulario de caracterización integral de las MiPymes y emprendimientos. 11. 11_20250304_Instrumento de calificación, fase de caracterización. 12. 12_20250321_Base de datos con los resultados obtenidos en la convocatoria.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	11. Instrumento de calificación, fase de caracterización. 12. Base de datos con los resultados obtenidos en la convocatoria.		
13. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.	Revisión y seguimiento de las solicitudes emitidas por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión. Análisis de la normatividad vigente aplicable al objeto contractual para garantizar su cumplimiento. Disponibilidad para atender requerimientos adicionales que se generen en el desarrollo del contrato. Durante el periodo del informe no se presentaron obligaciones adicionales para reportar.	Revisión y seguimiento de las solicitudes emitidas por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión. Análisis de la normatividad vigente aplicable al objeto contractual para garantizar su cumplimiento. Disponibilidad para atender requerimientos adicionales que se generen en el desarrollo del contrato. Durante el periodo del informe no se presentaron obligaciones adicionales para reportar.	Revisión y seguimiento de las solicitudes emitidas por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión. Análisis de la normatividad vigente aplicable al objeto contractual para garantizar su cumplimiento. Disponibilidad para atender requerimientos adicionales que se generen en el desarrollo del contrato. Durante el periodo del informe no se presentaron obligaciones adicionales para reportar.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Certificado Parafiscales	**Certificado Parafiscales**	**Certificado Parafiscales**
FIRMAS			

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td colspan="2">CONTRATISTA
Firma:
Nombre: Gerardo Santamaria Borda
Cédula: 79.792.993</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td colspan="2">SUPERVISOR/INTERVENTOR
Nombre: Karla Tathyanna Marin Ospina
Cargo: Alcaldesa Local de Kennedy
Firma:
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
Nombre: Sol Adriana Duarte Zambrano
Cargo: Apoyo a la supervisión
Firma:</td></tr>
</table>

United States
WeWork - Brickell 78 SW 7th St, Miami, FL 33130
Bogotá, Colombia
Carrera 12a # 77a - 52 oficina 304
Medellín, Colombia
Carrera 42 # 3 sur 81 T1 Piso 15
info@boost.net.co
www.boost.net.co | www.boostbc.net

BUSINESS CONSULTING 14 años
@boostbusiness.us | @boostbusiness.co

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES DEL PROPONENTE

El SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL
GERARDO SANTAMARIA BORDA
c.c. 79.792.993 de Bogotá

REVISOR FISCAL
JESUS MARIA MENDEZ CRISTANCHO
C.C. 79.532.507 de Bogotá D.C.,
T.P.: 110005-T

Certifica que:

BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S NIT. 900.657.540-0, se encuentra al día en el pago de salarios, pagos de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (cuando a ello haya lugar) por concepto de los últimos seis (6) meses calendario. Se expide la anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en Bogotá, D.C. a los 23 días del mes de abril de 2025.



Firma del representante legal



Revisor Fiscal

NOTA: La presente certificación debe ser diligenciada por personas jurídicas proponentes o miembros del proponente.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

110005-T



JESUS MARIA
MENDEZ CRISTANCHO
C.C. 79537307
RESOLUCION INSCRIPCION 39 FECHA 14/04/2005
UNIVERSIDAD JAVERIANA

PRESIDENTE LUZ MYRIAM DIAZ MUNOZ 11961Z

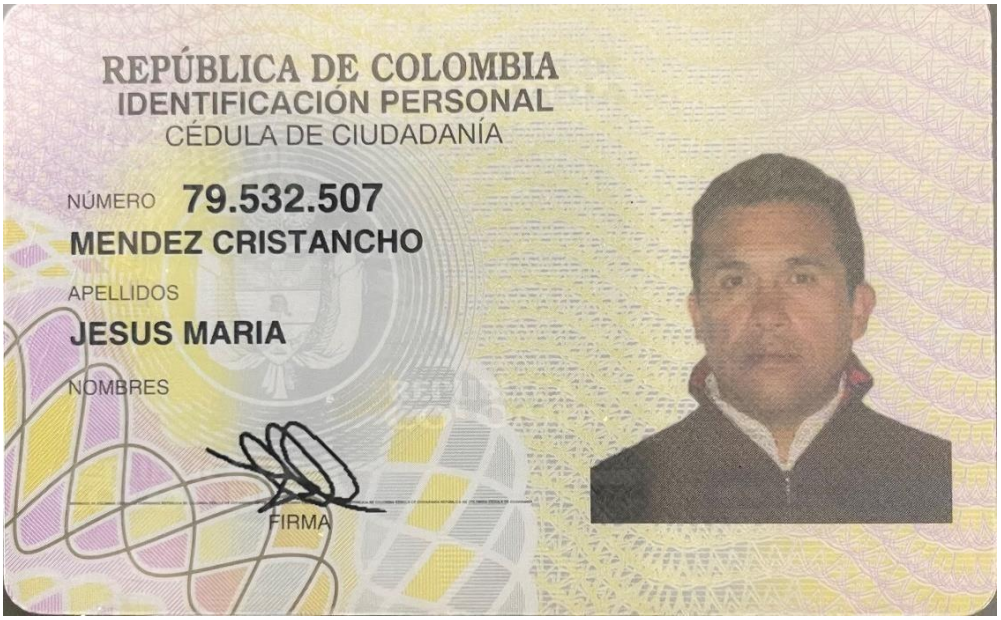
IDEQS

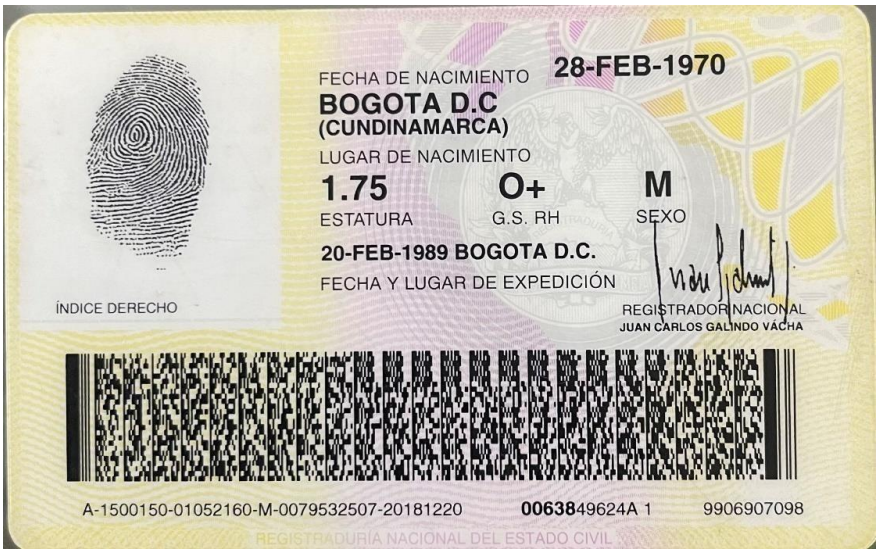
FIRMA DEL TITULAR 2407

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

DUPLICADO

LOGO/ DIMOS LTDA. 2822300


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 79.532.507
MENDEZ CRISTANCHO
APELLIDOS
JESUS MARIA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 28-FEB-1970
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
20-FEB-1989 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA
ÍNDICE DERECHO
A-1500150-01052160-M-0079532507-20181220
0063849624A 1
9906907098
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

2204 1AF2 9FF8 24ED

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JESUS MARIA MENDEZ CRISTANCHO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79532507 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 110005-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S
NIT 900.657.540-
Cra 12 A 77A 52 OF 406
Tel: (1) 2559359
Bogotá - Colombia
g_santamaria@hotmail.com
https//ifrslatinamerica.com

Factura electrónica de venta
No. FE 3105

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3820660 - Ext. 000
Dirección	TV 78K # 41A-04 SUR	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	04/03/2025, 06:54
Expedición	04/03/2025, 06:54
Vencimiento	02/06/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Volantes impresos en Papel Bond. Tamaño 1/2 de carta a cuatro (4) tintas, acabado brillante, impreso	1,000.00	949,620.00
2	Afiches impresos en propalcote de 150 gr. Tamaño 1/4 de pliego a cuatro (4) tintas acabado brillante	100.00	389,963.00

Total items: 2

Total Bruto	1,125,700.00
IVA 19%	213,883.00
Total a Pagar	1,339,583.00

Valor en Letras: Un millón trescientos treinta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-06-02 por $ 1,339,583.00

Observaciones: Régimen simple
NO PRACTICAR RETENCIONES
CONTRATO CPS 1124 -2024
INGRESO A ALMACEN

Orden de compra: - CPS 1124-2024

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080656923 aprobado en 20240930 prefijo FE desde el número 3084 al 4000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: 15643a87d741706df77ca46fdf18723facd007c0d67ec0deed2c91a01f4d7a133e542b121f1d425a34f732298dcd353c

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S
NIT 900.657.540-
Cra 12 A 77A 52 OF 406
Tel: (1) 2559359
Bogotá - Colombia
g_santamaria@hotmail.com
https//ifrslatinamerica.com

Factura electrónica de venta
No. FE 3112

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3820660 - Ext. 000
Dirección	TV 78K # 41A-04 SUR	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/04/2025, 11:58
Expedición	01/04/2025, 16:12
Vencimiento	30/06/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Volantes impresos en papel bond. Tamaño 1/2 de carta a cuatro (4) tintas, acabado brillante, impreso a 1 cara (Item 9)	1,000.00	949,620.00
2	Cinta ancha transparente 2 (Item 11)	2.00	28,000.70
3	Formatos de inscripción blanco y negro, entre otros (Item 10)	2,000.00	821,100.00

Total items: 3

Valor en Letras: Un millón setecientos noventa y ocho mil setecientos veinte pesos m/cte con setenta cent.

Total Bruto	1,511,530.00
IVA 19%	287,190.70
Total a Pagar	1,798,720.70

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-06-30 por $ 1,798,720.70

Observaciones: Régimen simple
NO PRACTICAR RETENCIONES
Contrato CPS 1124-2024

Orden de compra: - CPS 1124-2024

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080656923 aprobado en 20240930 prefijo FE desde el número 3084 al 4000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: 5d6fdcdabb4a72341673f6bde70b5d2144da433bf40e7e95c32619f63663c9dc40245a9193cb3f44605d0d4d51c703b8

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S
NIT 900.657.540-
Cra 12 A 77A 52 OF 406
Tel: (1) 2559359
Bogotá - Colombia
g_santamaria@hotmail.com
https//ifrslatinamerica.com

Factura electrónica de venta
No. FE 3113

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3820660 - Ext. 000
Dirección	TV 78K # 41A-04 SUR	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	14/04/2025, 15:36
Expedición	14/04/2025, 16:33
Vencimiento	13/07/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Cuaderno de trabajo tipo agenda con carátula en tapa dura argollado con guardas en policromías, 2 separadores, policromías en propalcote 115 gr con información perteneciente a reactivación económica, interior con 50 hojas, tamaño 12,5 x 17,5 cm (LORD), en papel ecológico de 75 gr cuyo interior tendría contenidos diferenciados según grupos de edades y temáticas a tratar.	575.00	13,512,569.00
2	Esfero ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta.	51.00	79,079.07
3	Bolsa ecológica plana en tela 100% reciclable y biodegradable con mangos largos, color rojo/amarillo medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta, máximo marcaje 280 mm x 280 mm.	600.00	3,420,060.00

Total items: 3

Total Bruto	14,295,553.00
IVA 19%	2,716,155.07
Total a Pagar	17,011,708.07

Valor en Letras: Diecisiete millones once mil setecientos ocho pesos m/cte con siete cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-07-13 por $ 17,011,708.07

Observaciones: Régimen simple
NO PRACTICAR RETENCIONES
Contrato CPS 1124-2024

Orden de compra: CPS 1124 -2024 -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080656923 aprobado en 20240930 prefijo FE desde el número 3084 al 4000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: 93f202a555c486e309f6092778d1fdbc57d6b79ab4a23059aa95802d2f1db20c25028c3efe4e35acfceef1b90d1977a0

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S
NIT 900.657.540-
Cra 12 A 77A 52 OF 406
Tel: (1) 2559359
Bogotá - Colombia
g_santamaria@hotmail.com
https//ifrslatinamerica.com

Factura electrónica de venta
No. FE 3114

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3820660 - Ext. 000
Dirección	TV 78K # 41A-04 SUR	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	23/04/2025, 08:32
Expedición	23/04/2025, 08:32
Vencimiento	22/07/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café). Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido.	1.00	1,449,999.53
2	Anuncio Sonoro de 45 segundos por Medios comunitarios locales y se encuentren incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC en cumplimiento de la resolución Nro. 095 de 2018.	14.00	2,450,002.94
3	Diseño y publicación de post para redes sociales (8 post los cuales se postearan en Twitter, Instagram, y Facebook) por Medios Comunitarios Locales y se encuentre incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en cumplimiento de la Resolución Nro. 095 de 2018.	2.00	1,420,000.82
4	Alquiler de sillas plásticas con brazos para adultos	150.00	528,003.00
5	Alquiler de mesas plásticas 4 puestos para adultos	5.00	117,500.60

Total items: 5

Total Bruto	5,013,031.00
IVA 19%	952,475.89
Total a Pagar	5,965,506.89

Valor en Letras: Cinco millones novecientos sesenta y cinco mil quinientos seis pesos m/cte con ochenta y nueve cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-07-22 por $ 5,965,506.89

Observaciones: Régimen simple
NO PRACTICAR RETENCIONES

Orden de compra: CPS 1124-2024 -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080656923 aprobado en 20240930 prefijo FE desde el número 3084 al 4000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: e932d0a0b2788b3758b1fab7e0b6ec04a82c7d825a24bcb47485d9c3b9b7346941a6d9051fc94c268d68c9eb9d798ae1

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S
NIT 900.657.540-
Cra 12 A 77A 52 OF 406
Tel: (1) 2559359
Bogotá - Colombia
g_santamaria@hotmail.com
https//ifrslatinamerica.com

Factura electrónica de venta
No. FE 3118

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3820660 - Ext. 000
Dirección	TV 78K # 41A-04 SUR	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/06/2025, 17:08
Expedición	13/06/2025, 17:08
Vencimiento	11/09/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Bonos compras MiPymes	140.00	1,260,000,000.00
2	Bonos compras emprendimientos	26.00	138,216,000.00
3	Gastos administrativos emisión de bonos	1.00	907,282.00

Total items: 3

Total Bruto	1,399,123,282.00
Total a Pagar	1,399,123,282.00

Valor en Letras: Mil trescientos noventa y nueve millones ciento veintitres mil doscientos ochenta y dos pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-09-11 por $ 1,399,123,282.00

Observaciones: Régimen simple
NO PRACTICAR RETENCIONES

Orden de compra: -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080656923 aprobado en 20240930 prefijo FE desde el número 3084 al 4000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: d0df57e1f93488f5a6b5eb353187b8164f2f93d5368b08767418f20e4427fd1cdb2608a18658ca0db2ba586d200bdedb

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

NIT 890.300.279-4

CERTIFICADO

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **BOOST BUSINESS CONSULTING S. A.S. - BOOST BUSINESS CONSULTING SAS** identificada con el número de documento **9006575400** es cliente del BANCO DE OCCIDENTE desde el día 07 de abril de 2015 con la Cuenta Corriente 261-074298 la cual se encuentra Activa y vigente

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de la empresa **BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **28 de febrero de 2025.**



Ivan Mauricio Ricardo Arias
Vicepresidencia de Empresas

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	No. CPS-1124-2024
Periodo y/o No. de Pago	Pago No 02 .
Nombre Del Contratista	BOOST BUSINESS CONSULTING
Nit:	900657540-0
Objeto Del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SUMINISTRO Y ENTREGA DE BONOS CANJEABLES PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES) Y/O EMPRENDIMIENTOS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY QUE SE DEDIQUEN A ACTIVIDADES ECONÓMICAS RELACIONADAS CON EL COMERCIO AL POR MENOR (RELACIONADAS CON EL CÓDIGO CIIU 47
Fecha de Inicio	04-febrero 2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	30-Noviembre de 2025
Póliza	NB-100093658-NB-100363502

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)**
ADICIÓN		N/A	n/a
PRORROGA		N/A	n/a
SUSPENSIÓN		N/A	n/a
OTRO SI		N/A	n/a

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1	Desarrollar e implementar las actividades y acciones establecidas en cada etapa y fase del proceso conforme a lo escrito en el Anexo Técnico adjunto al presente contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 3 de marzo y el 23 de abril de 2025 se adelantaron las actividades correspondientes a la Etapa 2 – Fortalecimiento, dentro de las cuales se destacan: Etapa II. Fortalecimiento Fase 1. Identificación 1. Se realizó la segunda presentación pública del proyecto. 2. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de video promocional 3. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de anuncio sonoro 4. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de flayer publicitario 5. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de nota web 6. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de post en redes 7. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de afiches 8. Divulgación de la convocatoria de postulación al proyecto a través de volantes 9. Inscripción Presencial en la Alcaldía local de Kennedy 10. Selección de emprendimientos y MiPymes
2	Elaborar y suministrar los entregables del contrato con sus respectivos soportes.	BOOST BUSINESS CONSULTING durante el periodo del presente informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 realizó el diseño de los siguientes entregables: 1. Plan operativo fase de caracterización 2. Plan operativo fase de asistencias técnicas 3. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de caracterización 4. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de asistencias técnicas 5. Cronograma de trabajo fase de caracterización 6. Cronograma de trabajo fase de asistencias técnicas 7. Guía operativa del proceso

		8. Formatos correspondientes a la fase de caracterización 9. Formatos correspondientes a la fase de Asistencias técnicas 10. Formulario de caracterización integral de las MiPymes y emprendimientos. 11. Instrumento de calificación, fase de caracterización. 12. Base de datos con los resultados obtenidos en la convocatoria.
3	Conformar y participar en todas las sesiones del comité técnico del contrato, cumpliendo con las funciones que se hayan designado en el anexo técnico.	Durante el periodo comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025, correspondiente al presente informe, se llevaron a cabo los siguientes comités técnicos: 1. Comité técnico 12-03-2025 2. Comité técnico 13-03-2025 3. Comité técnico 14-04-2025
4	Entregar y verificar el canje de bonos a las personas que conforman, hacen parte, desarrollan y/o representan a MiPymes y/o emprendimientos para adquirir maquinaria y/o implementos, insumos y/o materias primas para el desarrollo de su actividad económica.	Durante el periodo del informe que corresponde al periodo desde el 4 de marzo de 2025 al 23 de abril de 2025, no se ejecutaron actividades correspondientes a la obligación. De acuerdo con el cronograma de actividades del proyecto previamente aprobado, la fase de entrega de bonos comenzará desde el 01 de julio de 2025 al 26 de septiembre de 2025, por lo cual esta actividad está pendiente por iniciar y no se tienen todavía insumos para mostrar.
5	Dar respuesta oportuna a las solicitudes, inquietudes y requerimientos relacionados con el objeto del contrato por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, comunidad en general y los beneficiarios.	Para dar cumplimiento al compromiso de brindar respuesta oportuna a las solicitudes, inquietudes y requerimientos relacionados con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 se atendieron de manera oportuna las consultas realizadas por los potenciales beneficiarios de la convocatoria del proyecto *Corazones Productivos 4.0*. Estas atenciones se gestionaron a través del correo electrónico oficial dispuesto para tal fin: gerencia-corazones@boost.net.co, garantizando así una comunicación efectiva y oportuna con la comunidad, el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y los beneficiarios involucrados: 1. Consolidado de Respuestas a Solicitudes e Inquietudes durante la convocatoria

6	Realizar el ingreso al almacén de los elementos adquiridos en el marco del contrato, según el procedimiento establecido por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy.	Durante el periodo del presente informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 se realizaron los siguientes ingresos a almacén: 1. Ingreso y saluda de almacén #2 2. Ingreso y saluda de almacén #3 3. Ingreso y saluda de almacén #4 4. Ingreso y salida de almacén #5
7	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato de acuerdo con los lineamientos del Decreto Distrital.	BOOST BUSINESS CONSULTING garantiza el cumplimiento de esta obligación, manteniendo una vinculación igual o superior al 50% de mujeres en la ejecución del contrato CPS1124-2024, soportado con la respectiva certificación de vinculación.
8	Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales se prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital.	Durante los procesos de compra realizados durante el periodo del informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 realizó el diseño de los siguientes entregables se ha realizado seguimiento y verificación en los procesos de compra y logística del proyecto, con el fin de implementar acciones para garantizar el cumplimiento del Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021, asegurando que en el marco del contrato no se adquieran, utilicen ni suministren plásticos de un solo uso prohibidos. Durante el periodo del informe se realizó un ingreso a almacén: 1. Ingreso y saluda de almacén #2 2. Ingreso y saluda de almacén #3 3. Ingreso y saluda de almacén #4 4. Ingreso y salida de almacén #5
9	Atender los requerimientos y solicitudes de tipo ambiental realizados por la Alcaldía de Kennedy, permitiendo el diligenciamiento de actas y revisión documental.	BOOST BUSINESS CONSULTING da cumplimiento en los requerimientos ambientales conforme a lo establecido en el contrato CPS1124- 2024.
10	Cumplir con lo determinado en las buenas prácticas ambientales de acuerdo con las fichas de contratación sostenible promovidas por la Secretaría Distrital de Gobierno.	BOOST BUSINESS CONSULTING da cumplimiento en los requerimientos ambientales conforme a lo establecido en el contrato CPS1124- 2024.

11	El Contratista deberá cumplir el término que brinde la entidad para presentar la factura y/o cuenta de cobro, con los soportes y entregables correspondientes, so pena de iniciar el incumplimiento al que haya lugar.	BOOST BUSINESS CONSULTING genera las facturas FE 3105, FE 3112; FE3113: FE3114 Y FE3115 para pago No. 2, correspondiente al 30% del valor total del contrato CPS1124-2024.
12	Presentar informes, reportes, estadísticas y bases de datos que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas en la ejecución de cada etapa y fase del proceso, así como apoyar la identificación de alertas tempranas y puntos de control.	BOOST BUSINESS CONSULTING durante el periodo del presente informe, comprendido entre el 4 de marzo y el 23 de abril de 2025 realizó el diseño de los siguientes entregables: 1. Plan operativo fase de caracterización 2. Plan operativo fase de asistencias técnicas 3. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de caracterización 4. Instrumento de gestión de tareas del equipo de trabajo para la fase de asistencias técnicas 5. Cronograma de trabajo fase de caracterización 6. Cronograma de trabajo fase de asistencias técnicas 7. Guía operativa del proceso 8. Formatos correspondientes a la fase de caracterización 9. Formatos correspondientes a la fase de Asistencias técnicas 10. Formulario de caracterización integral de las MiPymes y emprendimientos. 11. Instrumento de calificación, fase de caracterización. 12. Base de datos con los resultados obtenidos en la convocatoria.
13	Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.	Revisión y seguimiento de las solicitudes emitidas por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión. Análisis de la normatividad vigente aplicable al objeto contractual para garantizar su cumplimiento. Disponibilidad para atender requerimientos adicionales que se generen en el desarrollo del contrato. Durante el periodo del informe no se presentaron obligaciones adicionales para reportar.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$4.750.796.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$4.750.796.000

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230116010600000002061	Revitalizar 161 Mi Pymes otorgando bonos redimibles por $9.000.000 cop , y/o 360 emprendimientos otorgando bonos redimibles por $5.316.000 millones cop potencializados dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas	**INICIAL**	**3721**	**$4.750.796.000**
Valor total de los CRP				$4.750.796.000

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
Del 04 de febrero de 2025 y 03 de marzo de 2025. Correspondiente al 20% del valor total del contrato	133011601060000002061	Revitalizar 161 Mi Pymes otorgando bonos redimibles por $9.000.000 cop , y/o 360 emprendimientos otorgando bonos redimibles por $5.316.000 millones cop potencializados dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas	3721	$4.750.000.000	$950.159.200	$3.799.840.800
Totales				$4.750.000.000	$950.159.200	$3.799.840.800

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	**$4.750.796.000**
2. Valor Adiciones:	-
3. Valor Total:	**$4.750.796.000**
4. Valor Total Ejecutado:	**$950.159.200**
5. Saldo:	**$3.799.840.800**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

CONCEPTO	VALOR
Valor aportes SDG	
Valor aportes asociado	
Valor Adición aportes SDG (si aplica)	
Valor Adición aportes SDG (si aplica)	
Valor Adición aportes asociado (si aplica)	
Valor Adición aportes asociado (si aplica)	
Valor Total	

Detalle información presupuestal del Convenio

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
Valor Total				$0

Detalle pagos realizados al Convenio

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Totales				$ 0	$ 0	$ 0

Relación ejecución mensual de aportes del asociado

Periodo	Nombre concepto	Valor de aportes ejecutados
		$ -
		$ -
Total		

SOL ADRIANA DUARTE ZAMBRANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY
SUPERVISORA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 143
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 21 mayo 2025
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2025
Fecha Doc Sop: 03 marzo 2025
Funcionario solicitante: 52896650 Sol Adriana Duarte Zambrano
Dependencia solicitante: 1208000000000 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Observaciones: Elementos Correspondientes Cps-1124-2024 Factura Fe3105 $1.339.583 2 Items 2 Unidades

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
615	VOLANTES	UNIDAD	1	949.620,00	949.620,00
617	AFICHES	UNIDAD	1	389.963,00	389.963,00
				Total:	**1.339.583**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Sol Adriana Duarte Zambrano
Responsable Recibe

Bogotá, 03 de marzo de 2025

SEÑORES
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
DRES.
ANDRÉS GUTIÉRREZ
SOL DUARTE

Ref. ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS

Contrato: CPS1124-2024
Fecha: 03, MARZO, 2025
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TV 78K # 41ª-04 SUR
Entidad Receptora: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Proveedor: BOOST BUSINESS CONSULTING

Reciban un cordial saludo de parte de Boost Business Consulting. En la fecha y lugar indicados, se lleva a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS1124-2024:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Ofertado	Precio Total Ofertado
Volantes	Volantes impresos en Papel Bond. Tamaño 1/2 de carta a cuatro (4) tintas, acabado brillante, impreso a 1 cara.	Volante	1000	$ 798	$ 798,000
Afiches 1/4	Impresos en propalcote de 150 gr. Tamaño 1/4 de pliego a cuatro (4) tintas acabado brillante.	Afiche	100	$ 3,277	$ 327,700
				Valor total	$ 1,125,700
				IVA 19%	$ 213,883

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

	Total a pagar	$	1,339,583

A continuación, se muestra una foto de los insumos:





Entrega:

MARÍA FERNANDA MERCADO
COORDINADORA DEL PROYECTO
BOOST BUSINESS CONSULTING SAS
NIT 900657540-0

Recibe:

SOL ADRIANA DUARTE Z
APOYO A LA SUPERVISIÓN
CONTRATO CPS1124-2024
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Acta de entrega de Insumos #2 - Corazones Productivos 4.0
Fecha:	03 de marzo de 2025
Lugar:	Alcaldía Local de Kennedy - TV 78 K #41a-04 SUR
Dependencia:	FDLK.
Hora de inicio:	10:00 a.m
Hora de finalización:	11:00 a.m
Nombre del Responsable:	Maria Fernanda Mercado Zapata
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1045741297	Maria Fernanda Mercado	N/A	Boost Business Consulting			X						X	gerencia-corazones@boost.net.co	
CC	52896650	SOL DUARTE	N/A	FDLK-DE			✓						✓	sol.duarte	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

SARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se llevo a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS1124-2024:

1000 Volantes, correspondientes al ítem 9 de la propuesta económica
100 Afiches 1/4, correspondientes al ítem 8 de la propuesta económica

MPROMISOS DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 76 **Interno:** 2320
Estado ingreso: APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 19 mayo 2025
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 11242024 **Fecha doc. soporte:** 03 marzo 2025
Proveedor: NIT 900657540 BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 3105 **Fecha doc. remisión:** 04 marzo 2025
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO CORREO 16/05/2025 CPS-1124-2024 FACTURA FE3105 $1.339.583 2 ITEMS 1100 UNIDADES

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	615	VOLANTES	UNIDAD	1	1-5-10-04-01	949.620,00	949.620,00
		MEDIA CARTA	MEDIA CARTA		UN		
2	617	AFICHES	UNIDAD	1	1-5-10-04-01	389.963,00	389.963,00
		100 AFICHES	100 AFICHES		UN		
					Total elementos de consumo:		**1.339.583**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA
Responsable recibe

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 77 **Interno:** 2321 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 19 mayo 2025
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 11242024 **Fecha doc. soporte:** 13 marzo 2025
Proveedor: NIT 900657540 BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 3112 **Fecha doc. remisión:** 01 abril 2025
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO CORREO 16/05/2025 CPS-1124-2024 FACTURA FE3112 $1.798.720 3 ITEMS 3002 UNIDADES

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	615	VOLANTES	UNIDAD	1000	1-5-10-04-01	948,00	948.000,00
2	260	CINTA EMPAQUE TRASNPARENTE ANCHA	CAJA	2	1-5-10-90-01	14.360,00	28.720,00
3	3468	FORMATO DE REGISTRO	UNIDAD	2000	1-5-10-90-01	411,00	822.000,00
						Total elementos de consumo:	**1.798.720**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA

Responsable recibe

Bogotá, 13 de marzo de 2025

SEÑORES
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
DRES.
ANDRÉS GUTIÉRREZ
SOL DUARTE

Ref. ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS

Contrato: CPS1124-2024
Fecha: 13, MARZO, 2025
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TV 78K # 41ª-04 SUR
Entidad Receptora: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Proveedor: BOOST BUSINESS CONSULTING

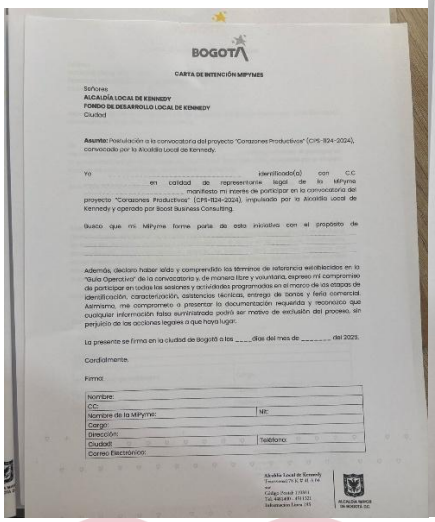
Reciban un cordial saludo de parte de Boost Business Consulting. En la fecha y lugar indicados, se lleva a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS1124-2024:

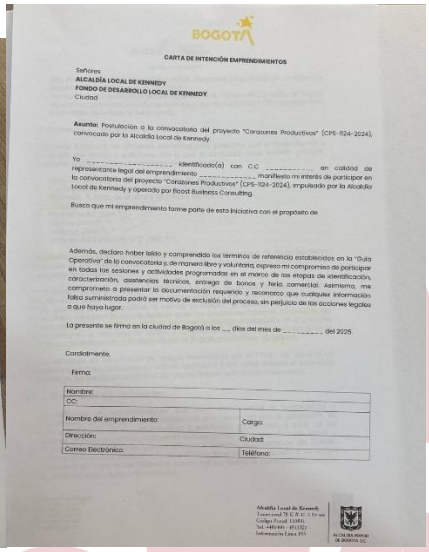
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Ofertado	Precio Total Ofertado
Volantes	Volantes impresos en Papel Bond. Tamaño 1/2 de carta a cuatro (4) tintas, acabado brillante, impreso a 1 cara.	Volante	1000	$798	$ 798,000

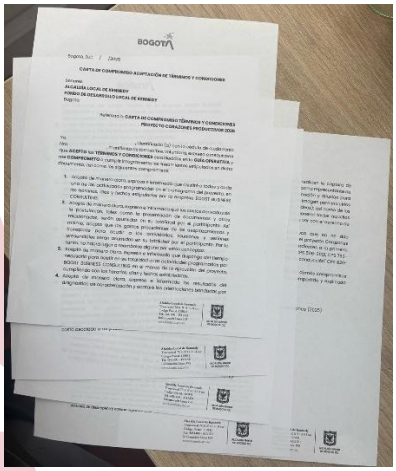
BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

Cinta ancha transparente	Cinta ancha transparente 2”	Unidad	2	$11,765	$	23,530
Fotocopias	Formatos de inscripción blanco y negro, entre otros	Fotocopias	2000	$345	$	690.000
				Valor total	$	1511,530
				IVA 19%	$	287,190.70
				Total a pagar	$	1,798,720.70

A continuación, se muestra una foto de los insumos:







BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy





Entrega:

MARIA FERNANDA MERCADO
COORDINADORA DEL PROYECTO
BOOST BUSINESS CONSULTING SAS
NIT 900657540-0

Recibe:

SOL ADRIANA DUARTE
APOYO A LA SUPERVISIÓN
CONTRATO CPS1124-2024
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Acta de entrega de insumos #3- Corazones Productivos 4.0
Fecha:	13 de marzo de 2025.
Hora de inicio:	_____
Hora de finalización:	_____
Modalidad:	X Presencial / ___ Virtual / ___ Telefónica / ___ Mixta
Lugar:	Alcaldía local de Kennedy - TV 78K # 41A-09 Sur
Dependencia:	FDLK.
Nombre del Responsable:	María Fernanda Mercado Zapata.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1095741297	María Fernanda Mercado	N/A	Boost Business Consulting SAS.			X						X	gerencia-corazones@boost.net.co	
CC	52896650	SOL DUARTE	N/A	FDLK-DE			✓						✓	sol.duarte	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización, o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se llevó a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS 1124 - 2024:

✓ 1.000 volantes, correspondientes al item 9 de la propuesta económica
2 unidades de cinta ancha transparente, correspondientes al item 11 de la propuesta económica
✓ 2.000 fotocopias correspondientes a formatos de inscripción blanco y negro, entre otros.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 144
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 21 mayo 2025
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2025
Fecha Doc Sop: 13 marzo 2025
Funcionario solicitante: 52896650 Sol Adriana Duarte Zambrano
Dependencia solicitante: 1208000000000 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Observaciones: Elementos Correspondientes Cps-1124-2024 Factura Fe3112 $1.798.720 3 Items 3002 Unidades

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
615	VOLANTES	UNIDAD	1000	948,00	948.000,00
260	CINTA EMPAQUE TRASNPARENTE ANCHA	UNIDAD	2	14.360,00	28.720,00
3468	FORMATO DE REGISTRO	UNIDAD	2000	411,00	822.000,00
				Total:	**1.798.720**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Sol Adriana Duarte Zambrano
Responsable Recibe

Bogotá, 13 de marzo de 2025

SEÑORES
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
DRES.
ANDRÉS GUTIÉRREZ
SOL DUARTE

Ref. ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS

Contrato: CPS1124-2024
Fecha: 13, MARZO, 2025
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TV 78K # 41ª-04 SUR
Entidad Receptora: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Proveedor: BOOST BUSINESS CONSULTING

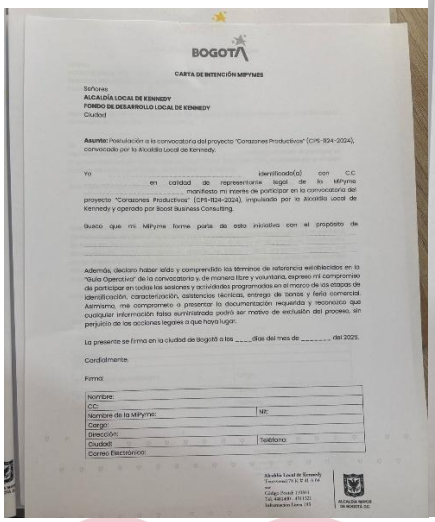
Reciban un cordial saludo de parte de Boost Business Consulting. En la fecha y lugar indicados, se lleva a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS1124-2024:

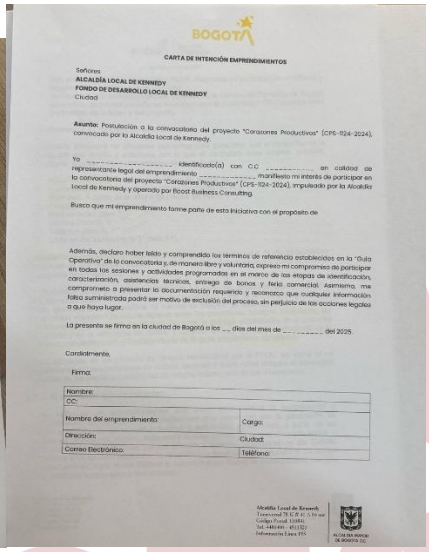
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Ofertado	Precio Total Ofertado
Volantes	Volantes impresos en Papel Bond. Tamaño 1/2 de carta a cuatro (4) tintas, acabado brillante, impreso a 1 cara.	Volante	1000	$798	$ 798,000

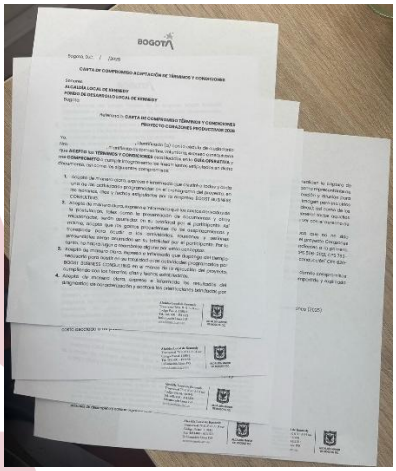
BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

Cinta ancha transparente	Cinta ancha transparente 2”	Unidad	2	$11,765	$	23,530
Fotocopias	Formatos de inscripción blanco y negro, entre otros	Fotocopias	2000	$345	$	690.000
				Valor total	$	1511,530
				IVA 19%	$	287,190.70
				Total a pagar	$	1,798,720.70

A continuación, se muestra una foto de los insumos:







BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy





Entrega:

MARIA FERNANDA MERCADO
COORDINADORA DEL PROYECTO
BOOST BUSINESS CONSULTING SAS
NIT 900657540-0

Recibe:

SOL ADRIANA DUARTE
APOYO A LA SUPERVISIÓN
CONTRATO CPS1124-2024
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Acta de entrega de insumos #3- Corazones Productivos 4.0
Fecha:	13 de marzo de 2025.
Hora de inicio:	_____
Hora de finalización:	_____
Modalidad:	X Presencial / ___ Virtual / ___ Telefónica / ___ Mixta
Lugar:	Alcaldía local de Kennedy - TV 78K # 41A-09 Sur
Dependencia:	FDLK.
Nombre del Responsable:	María Fernanda Mercado Zapata.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1095741297	María Fernanda Mercado	N/A	Boost Business Consulting SAS.			X						X	gerencia-corazones@boost.net.co	
CC	52896650	SOL DUARTE	N/A	FDLK-DE			✓						✓	sol.duarte	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización, o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se llevó a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS 1124 - 2024:

✓ 1.000 volantes, correspondientes al item 9 de la propuesta económica
2 unidades de cinta ancha transparente, correspondientes al item 11 de la propuesta económica
✓ 2.000 fotocopias correspondientes a formatos de inscripción blanco y negro, entre otros.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 78 **Interno:** 2322 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 22 mayo 2025
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 11242024 **Fecha doc. soporte:** 14 abril 2025
Proveedor: NIT 900657540 BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 3113 **Fecha doc. remisión:** 14 abril 2025
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO CORREO 16/05/2025 CPS-1124-2024 FACTURA FE3113 $17.011.708 3 ITEMS 1226 UNIDADES

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	1744	AGENDA	UNIDAD	575	1-5-10-90-01	23.500,00	13.512.500,00
		AGENDA TIPO CUADERNO	AGENDA TIPO CUADERNO		UN		
2	121	BOLIGRAFOS NEGROS	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	79.208,00	79.208,00
		51 ESFERO ECOLOGICO	51 ESFERO ECOLOGICO		un		
3	4385	BOLSA ECOLOGICA	UNIDAD	600	1-5-10-90-01	5.700,00	3.420.000,00
						Total elementos de consumo:	**17.011.708**

Resumen de cuentas

Cuenta contable	Nombre cuenta contable	Valor débito	Valor crédito
1-5-10-90-01	Otras mercancías en existencia	17.011.708	0
2-4-01-02	PROYECTOS DE INVERSION	0	17.011.708
		Totales:	**17.011.708**	**17.011.708**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA

Responsable recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 157
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 29 mayo 2025
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2025
Fecha Doc Sop: 14 abril 2025
Funcionario solicitante: 52896650 Sol Adriana Duarte Zambrano
Dependencia solicitante: 1208000000000 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Observaciones: Elementos Correspondientes Cps-1124-2024 Factura Fe3113 $17.011.708 3 Items 1226 Unidades

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
1744	AGENDA	UNIDAD	575	23.500,00	13.512.500,00
121	BOLIGRAFOS NEGROS	UNIDAD	1	79.208,00	79.208,00
4385	BOLSA ECOLOGICA	UNIDAD	600	5.700,00	3.420.000,00
				Total:	**17.011.708**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Sol Adriana Duarte Zambrano
Responsable Recibe

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY | BOOST BUSINESS CONSULTING

Bogotá, 14 de abril de 2025

SEÑORES
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
DRES.
ANDRÉS GUTIÉRREZ
SOL DUARTE

Ref. ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS

Contrato: CPS1124-2024
Fecha: 14, ABRIL, 2025
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TV 78K # 41ª-04 SUR
Entidad Receptora: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Proveedor: BOOST BUSINESS CONSULTING

Reciban un cordial saludo de parte de Boost Business Consulting. En la fecha y lugar indicados, se lleva a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS1124-2024:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Ofertado	Precio Total Ofertado
Cuadernos	Cuaderno de Trabajo tipo agenda con caratula en tapa dura, argollado, con guardas en policromías, 2 separadores, policromias en propalcote 115 gr con informacion pertinente a reactivación económica, interior con 50 hojas tamaño 12,5 x 17,5 cm, (LORD) , en papel ecológico de 75 gr. cuyo interior tendría contenidos diferenciados según grupos de edades y temáticas a tratar.	Unidad	575	$19,748	$ 11.355.100

Scanned with CamScanner

Esferos	Esfero Ecológico de forma cilíndrica de cartón rígido, tinta negra, tampografía a 1 tinta.	Unidad	51	$1,303	$	66,453
Bolsa plegable de algodón con asas largas	Bolsa Ecológica Plana en Tela 100 % Reciclable y biodegradable con mangos largos, Color rojo/amarillo Medidas 42,0 x 38,0 x 0,2 cm, estampado a una tinta. Máximo marcaje 280 mm x 280 mm	Unidad	600	$4,790	$	2,874,000
				Valor total	$	14,295,553
				IVA 19%	$	2,716,155
				Total a pagar	$	17,011,708

A continuación, se muestra una foto de los insumos:



Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

BUSINESS CONSULTING





Scanned with CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BUSINESS CONSULTING

Entrega:

MARIA FERNANDA MERCADO
COORDINADORA DEL PROYECTO
BOOST BUSINESS CONSULTING SAS
NIT 900657540-0

Recibe:

HASBLEIDY ACOSTA DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN
CONTRATO CPS1124-2024
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Acta de entrega de Insumos #4 - Corazones Productivos 4.0.

Fecha: 19 / 04 / 2025

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Alcaldía local de Kennedy - TV 78K # 91A-09 SUR FDLK.

Dependencia:

Nombre del Responsable: María Fernanda Mercado Zapata.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1045741297	María Fernanda Mercado Zapata	N/A	Boost Business Consulting SAS			X							gerencia.corazones@boost.net.co	
CC	1030526432	HAYBLEDY ACOSTA	—	AIK Productora			X						X	3102002524	
CC	80065201	Pedro Armando Villamizar	—	Reactivacion Economica			X						X	3204564414	Pedro A Villamizar

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se llevó a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS 1124-2024:

✓575 Cuadernos de trabajo tipo agenda con caratula en tapa dura, argollado, con guardas en policromias en propalcote 115 gr. Interior con 50 hojas tamaño 12,5' X 17,5cm

✓51 esferos ecologicos

✓600 Bolsas plegables de algodón con asas largas

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 94 **Interno:** 2336 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 16 junio 2025
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 11242024 **Fecha doc. soporte:** 06 junio 2025
Proveedor: NIT 900657540 BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 3115 **Fecha doc. remisión:** 13 junio 2025
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO CORREO 16/06/2025 CPS-1124-2024 FACTURA FE3118 $1.398.216 2 ITEMS 166 UNIDADES

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4232	BONOS	UNIDAD	140	1-5-10-90-01	9.000.000,00	1.260.000.000,00
		BONOS COMPRA MIPYMES	BONOS COMPRA MIPYMES		UN		
2	4232	BONOS	UNIDAD	26	1-5-10-90-01	5.316.000,00	138.216.000,00
		BONOS COMPRA EMPRENDIMIENTOS	BONOS COMPRA EMPRENDIMIENTOS		UN		
						Total elementos de consumo:	**1.398.216.000**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA
Responsable recibe

Bogotá, 6 de junio de 2025

SEÑORES
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
DRES.
ANDRÉS GUTIÉRREZ
SOL DUARTE

Ref. ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS

Contrato: CPS1124-2024
Fecha: 06, JUNIO, 2025
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TV 78K # 41°-04 SUR
Entidad Receptora: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Proveedor: BOOST BUSINESS CONSULTING

Reciban un cordial saludo de parte de Boost Business Consulting. En la fecha y lugar indicados, se lleva a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS1124-2024:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Ofertado	Precio Total Ofertado
Bonos COMPRAS MiPymes	Entrega de bonos para maquinara y/o implementos, materias primas y/o insumos. Los bonos y las iniciativas se tomarán de la Bolsa de productos de la Alcaldía Local de Kennedy y catálogo de precios de la tienda virtual del estado colombiano para acuerdos marco vigente, si los elementos	Bono	140	$9,000,000	$ 1,126,000,000

	marco vigente, si los elementos solicitados no se encuentran en estas tablas o documentos relacionados, se solicitarán DOS cotizaciones por parte del ejecutor y UNA por parte del fondo desarrollo local de Kennedy. Con estas cotizaciones se hará el promedio respectivo y se establecerá el precio base para los materiales. Estos bonos serán única y exclusivamente para la compra de materiales necesarios por parte del contratista, quien hará las respectivas cotizaciones y posterior compra de materia.				
Gastos administrativos emisión de bonos	Rango por concepto de gastos administrativos del 5% por cada uno de los bonos.	N/A	1	$907,282	$907,282
				Valor total	$ 1,399,123,281.11
				Total a pagar	$ 1,399,123,281.11

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 72103

Objeto de la reunión:	Acta de entrega de Insumos #5				
Fecha:	6 de Junio, 2025	Hora de inicio: ____	Modalidad:	Presencial	x
Lugar:	Alcaldía Local de Kennedy, TV 78K #41a-09 SUR	Hora de finalización: ____		Virtual	
Dependencia:		Nombre del Responsable: María Fernanda Mercado Zapata		Telefónica	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1015741277	María Fernanda Mercado Zapata	N/A	Boost Business consulting			X						X	mf.mercado@boost.net.co	
CC	52896550	SOL DUARTE	N/A	FDUCI/RE			✓						✓	sol.duarte	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M001 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/atencion-preferencial

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se llevó a cabo la entrega de los siguientes insumos, en cumplimiento del contrato CPS 1129-2024:

- Bonos Compras MiPymes:

140 bonos en total, de $9.000.000 cada uno

- Bonos Compras Emprendimientos:

26 bonos en total, de $5.316.000 Cada uno

Adicionalmente, se tienen en cuenta $907.282 por concepto de gastos administrativos de emisión de bonos, de acuerdo con lo consignado en la oferta económica aprobada y el anexo técnico del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL OFERTADO (Iva Incluido)
39	Sillas	Alquiler de sillas plásticas con brazos para adultos	2	540	2.101	2.500	2.700.000
40	Mesas	Alquiler de mesas plásticas 4 puestos para adultos	2	135	15.042	17.900	4.833.000
41	Grupo musical	Orquesta Musical de mínimo 4 integrantes y/o músicos en vivo y por lo menos 4 instrumentos para eventos varios en la localidad. Diversidad de géneros musicales. (Incluido Transporte, Instrumentos) por Hora de Presentación.	2	1	2.899.160	3.450.000	6.900.000
42	SONIDO	Sonido profesional para 600 personas para los grupos musicales	2	1	7.394.958	8.800.000	17.600.000
43	Tarima	para las presentaciones	2	1	2.008.403	2.390.000	4.780.000
44	Carpa para tarima	crapa tiopo hangar a dos aguas de 6 x6 dos laterales anglaje y contrapedo trasnporte y montaje y desmontaje	2	1	8.487.395	10.100.000	20.200.000
45	Backline profesional tarima principal (Alquiler)	Micrófonos: Mínimo seis (6) micrófonos inalámbricos profesionales; 15 micrófonos alámbricos profesionales dinámicos o de condensador (de acuerdo a la necesidad); Nueve (9) micrófonos alámbricos profesionales para batería (6 dinámcos y 3 de condensador). Batería acústica: Dos (2) profesionales, de cinco (5) piezas c/u, cuatro (4) bases para platillos c/u, una (1) base para redoblante c/u, un (1) pedal de bombo c/u, una (1) silla graduable c/u, un (1) tapete c/u. Amplificador de bajo: Cabina de 8*10 y cabezote de mínimo de 800w RMS. Amplificadores de guitarra: Dos equipos de acuerdo con la necesidad. Tipo combo de mínimo 100w RMS o cabina 4*12 con cabezote de mínimo 150w RMS. Otros: Mínimo diez (10) cajas directas, dos (2) stands para guitarra, un (1) stand para bajo. Todos los elementos y equipos deben estar en óptimas condiciones. Incluye transporte, montaje, operación y desmontaje.	2	1	3.407.563	4.055.000	8.110.000
46	Alquiler Sistema de iluminación	Un sistema de sonido profesional, que incluye: par 64 LED: 16 unidades. Cabezas móviles beam led color: 14 unidades Maquina de humo: una (1) máquina de humo convencional. Controlador: Consola DMX (Digital Multiplex). Incluye transporte, montaje, operación y desmontaje.	2	1	5.344.538	6.360.000	12.720.000
47	Alquiler Planta eléctrica	Planta eléctrica portátil: Con cubre cables (yellow jacket) para toda la distancia del cableado. Debe tener capacidad de potencia de 50KVA, debe soportar toda la carga eléctrica de los equipos que se vayan a instalar. Incluye transporte, montaje, y operación.	2	1	1.764.706	2.100.000	4.200.000
48	carpas	Carpa tipo kiosco de 3m x 3m. Debe tener cuatro (4) laterales, uno (1) de ellos con puerta de acceso. anclaje o contrapeso. Incluye transporte, montaje y desmontaje.	2	40	317.647	378.000	30.240.000
49	Refrigerio tipo 2	Un solido: un sándwich de jamón y queso, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	2	540	10.420	12.400	13.392.000
50	Personal logistico	Estudiantes universitarios o estudiantes bachilleres mayores de edad, con experiencia en trabajo logistico de mas de 24 meses, durante una (1) jornada de máximo ocho (8) horas	2	8	130.252	155.000	2.480.000

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de egreso:** SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN

Numero Egreso: 167 **Estado Egreso:** APROBADO **Vigencia Egreso:** 2025 **Fecha Egreso:** 18 junio 2025

Documento soporte: ACTA **Numero Doc Soporte:** 1 **Vigencia Doc:** 2025 **Fecha Doc Sop:** 06 junio 2025

Funcionario solicitante: 52896650 Sol Adriana Duarte Zambrano **Dependencia solicitante:** 1208000000000 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla

Observaciones: Elementos Correspondientes Cps-1124-2024 Factura Fe3118 $1.398.216 2 Item 166 Unidades

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4232	BONOS	UNIDAD	140	9.000.000,00	1.260.000.000,00
4232	BONOS	UNIDAD	26	5.316.000,00	138.216.000,00
				Total:	**1.398.216.000**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Sol Adriana Duarte Zambrano
Responsable Recibe

Bogotá, 6 de junio de 2025

SEÑORES
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
DRES.
ANDRÉS GUTIÉRREZ
SOL DUARTE

Ref. ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS

Contrato: CPS1124-2024
Fecha: 06, JUNIO, 2025
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TV 78K # 41°-04 SUR
Entidad Receptora: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Proveedor: BOOST BUSINESS CONSULTING

Reciban un cordial saludo de parte de Boost Business Consulting. En la fecha y lugar indicados, se lleva a cabo la entrega de los siguientes insumos en cumplimiento del contrato CPS1124-2024:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Ofertado	Precio Total Ofertado
Bonos COMPRAS MiPymes	Entrega de bonos para maquinara y/o implementos, materias primas y/o insumos. Los bonos y las iniciativas se tomarán de la Bolsa de productos de la Alcaldía Local de Kennedy y catálogo de precios de la tienda virtual del estado colombiano para acuerdos marco vigente, si los elementos	Bono	140	$9,000,000	$ 1,126,000,000

	marco vigente, si los elementos solicitados no se encuentran en estas tablas o documentos relacionados, se solicitarán DOS cotizaciones por parte del ejecutor y UNA por parte del fondo desarrollo local de Kennedy. Con estas cotizaciones se hará el promedio respectivo y se establecerá el precio base para los materiales. Estos bonos serán única y exclusivamente para la compra de materiales necesarios por parte del contratista, quien hará las respectivas cotizaciones y posterior compra de materia.				
Gastos administrativos emisión de bonos	Rango por concepto de gastos administrativos del 5% por cada uno de los bonos.	N/A	1	$907,282	$907,282
				Valor total	$ 1,399,123,281.11
				Total a pagar	$ 1,399,123,281.11

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 72103

Objeto de la reunión:	Acta de entrega de Insumos #5				
Fecha:	6 de Junio, 2025	Hora de inicio: ____	Modalidad:	Presencial	x
Lugar:	Alcaldía Local de Kennedy, TV 78K #41a-09 SUR	Hora de finalización: ____		Virtual	
Dependencia:		Nombre del Responsable: María Fernanda Mercado Zapata		Telefónica	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1015741277	María Fernanda Mercado Zapata	N/A	Boost Business consulting			X						X	mf.mercado@boost.net.co	
CC	52896550	SOL DUARTE	N/A	FDUCI/RE			✓						✓	sol.duarte	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M001 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/atencion-preferencial

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se llevó a cabo la entrega de los siguientes insumos, en cumplimiento del contrato CPS 1129-2024:

- Bonos Compras MiPymes:

140 bonos en total, de $9.000.000 cada uno

- Bonos Compras Emprendimientos:

26 bonos en total, de $5.316.000 Cada uno

Adicionalmente, se tienen en cuenta $907.282 por concepto de gastos administrativos de emisión de bonos, de acuerdo con lo consignado en la oferta económica aprobada y el anexo técnico del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

United States
WeWork - Brickell 78 SW 7th St, Miami, FL 33130
Bogotá, Colombia
Carrera 12a # 77a - 52 oficina 304
Medellín, Colombia
Carrera 42 # 3 sur 81 T1 Piso 15
info@boost.net.co
www.boost.net.co | www.boostbc.net

RIT

POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE DE ACUERDO CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL LA RAZON SOCIAL PASO DE IFRS CONSULTING S A S a BOOST BUSINESS CONSULTING SAS, razón por la cual el presente documento RIT aparece de nombre de IFRS CONSULTING S A S anterior razón social.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:18/06/2025

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900657540	IFRS CONSULTING S A S

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 12 A 77 A 52 OF 406 Teléfonos: 3130225

Dirección electrónica: g. Ciudad: BOGOTÁ, D.C. Municipio: BOGOTÁ DC

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: NO REGISTRA Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 23/09/2013 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69201 - Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria como consultoría profesional

Actividad 2: 70202 - Actividades de gestión en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
05/04/2018	C.C.	79792993	GERARDO SANTAMARIA BORDA	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141159315029

(415)7707212489984(8020) 000014115931502 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 5 7 5 4 0	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 12 A 77 A 52 OF 2 O 2

42. Correo electrónico facturasboost.bbc@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 2 5 5 9 3 5 9	6 0 1 3 1 3 0 2 2 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
6 9 2 0	2 0 1 3 0 9 2 3	7 0 2 0	2 0 1 3 0 9 2 3	6 2 0 1		

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	2	4	7	4	8	5	2	5	5													

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANTAMARIA BORDA GERARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141159315029

(415)7707212489984(8020) **000014115931502 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 5 7 5 4 0	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número		1 5
73. Fecha	2 0 1 3 0 9 2 3	2 0 2 2 0 0 5 2 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 3 0 9 2 3	2 0 2 2 0 0 6 0 1
77. No. Matrícula mercantil	0 2 3 6 8 6 1 1	0 2 3 6 8 6 1 1
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 3 0 9 2 3
81. Hasta	2 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2	1 0 0	2 0 1 5 0 7 0 1		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141159315029

(415)7707212489984(8020) **000014115931502 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 5 7 5 4 0	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 1 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 7 9 2 9 9 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SANTAMARIA	BORDA	GERARDO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 9 0 1 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 7 1 6 7 8 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SANTAMARIA	BORDA	MARIA	ANGELICA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Estado de la Empresa o Persona

001

Página 4 de 4 **Hoja 7**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141159315029

(415)7707212489984(8020) **000014115931502 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos de Bogotá 3 2	

Estado y beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 3 0 9 2 4		-
2		AAAA MM DD		-
3		AAAA MM DD		-
4		AAAA MM DD		-
5		AAAA MM DD		-
6		AAAA MM DD		-
7		AAAA MM DD		-
8		AAAA MM DD		-
9		AAAA MM DD		-
10		AAAA MM DD		-
11		AAAA MM DD		-
12		AAAA MM DD		-
13		AAAA MM DD		-
14		AAAA MM DD		-
15		AAAA MM DD		-
16		AAAA MM DD		-
17		AAAA MM DD		-
18		AAAA MM DD		-
19		AAAA MM DD		-
20		AAAA MM DD		-
21		AAAA MM DD		-
22		AAAA MM DD		-

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764080656923

(415)7707212489984(8020) 001876408065692 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900657540	0				

11. Razón social
BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
CR 12 A 77 A 52 OF 406

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2024-09-30 / 08:26:09 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres SANTAMARIA BORDA GERARDO
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 79792993 1004. DV 3
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.

997. Fecha formalización 2024-09-30 20:26:09

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764080656923

(415)7707212489984(8020) 001876408065692 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900657540	0				

11. Razón social

BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	BOOST BUSINESS CONSULTING S.A.S. CR 12 A 77 A 52 OF 2 O 2	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	3,084	4,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO