



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5915242 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1098635933

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, desempeñando el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para llevar a cabo el análisis, establecimiento de directrices, adaptación y revisión de los recursos educativos digitales con el fin de asegurar la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, las orientaciones institucionales, normativas vigentes y demás lineamientos establecidos por la institución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA
3. Realizar la revisión de recursos educativos digitales para garantizar la aplicación de criterios de accesibilidad y otros factores de inclusión, aplicando listas de verificación definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.
4. Entregar evaluaciones basadas en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la validación de los recursos educativos digitales dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.
5. Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión, según lo asignado por el responsable del equipo y en general del grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.
6. Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión, que permitan establecer acciones de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales.
7. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
8. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
9. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
10. Brindar la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos a los autores



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.

11. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.
12. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de obligaciones establecidas. L
13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$45.500.000

SUPERVISOR: John Fredy Holguin Munera

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 71380254

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	No aplica	No aplica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.500.000
Valor Ejecutado	\$45.500.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se apoya en los procesos de transferencia de conocimientos y capacitaciones necesarias para el arranque en los procesos del Ecosistema. Se realiza revisión a los siguientes recursos educativos: 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software (CF01 – CF02 – CF03 – CF04 – CF05 – CF06 – CF09 – CF10 – CF11 – CF12) Total: 10 CF revisados
Se entrega evaluaciones y reporte de hallazgos de los siguientes recursos educativos: 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software (CF01 – CF02 – CF03 – CF04 – CF05 – CF06 – CF09 – CF10 – CF11 – CF12) Total: 10 Reportes
Se apoyó en los procesos de transferencia de conocimientos y capacitaciones necesarias para el proceso de validación de la accesibilidad de los recursos educativos digitales.
Se realiza revisión a los siguientes recursos educativos: 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software (CF01 – CF02 – CF03 – CF04 – CF05 – CF06 – CF09 – CF10 – CF11 – CF12)
Se participa en todas las sesiones de transferencias, capacitaciones y demás reuniones programadas.
Se brindó retroalimentación oportuna para los ajustes de los siguientes recursos educativos: 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software (CF01 – CF02 – CF03 – CF04 – CF05 – CF06 – CF09 – CF10 – CF11 – CF12)
Se valida propuesta gráfica y paleta de colores de los siguientes programas: 21720022 Marco lógico de proyectos: identificación y análisis. 13410029 administración de recursos humanos
Se realiza revisión a los siguientes recursos educativos: 228118 Análisis y Desarrollo de software: CF20 - CF25 - CF31 133302 servicios y operaciones microfinancieras: CF01 – CF03
Se entrega evaluaciones y reporte de hallazgos de los siguientes recursos educativos: 228118 Análisis y Desarrollo de software: CF20 - CF25 - CF31 133302 servicios y operaciones microfinancieras: CF01 – CF03
Se brindó retroalimentación oportuna para los ajustes de los siguientes recursos educativos: 228118 Análisis y Desarrollo de software: CF20 - CF25 - CF31 133302 Servicios y operaciones microfinancieras: CF01 – CF03
Se valida propuesta gráfica y paleta de colores de los siguientes programas: 82110051 Códigos y normas de soldadura 93610225 Cocina internacional
Se realiza revisión a los siguientes recursos educativos: 22420153 Diseño y elaboración de circuitos impresos (CF01- CF02- CF03- CF04) 83240110 Comunicaciones analógicas (CF01- CF02- CF03) 84320022 Generación, transformación y uso de la energía eléctrica (CF01- CF02- CF03- CF04) 22420183 Identificación y análisis de circuitos integrados y compuertas lógicas (CF01- CF02) 93610225 Cocina internacional (CF03)
Se entrega evaluaciones y reporte de hallazgos de los siguientes recursos educativos: 22420153 Diseño y elaboración de circuitos impresos (CF01- CF02- CF03- CF04) 83240110 Comunicaciones analógicas (CF01- CF02- CF03) 84320022 Generación, transformación y uso de la energía eléctrica (CF01- CF02- CF03- CF04) 22420183 Identificación y análisis de circuitos integrados y compuertas lógicas (CF01- CF02) 93610225 Cocina internacional (CF03)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza revisión a los siguientes recursos educativos: 22420153 Diseño y elaboración de circuitos impresos (CF01- CF02- CF03- CF04) 83240110 Comunicaciones analógicas (CF01- CF02- CF03) 84320022 Generación, transformación y uso de la energía eléctrica (CF01- CF02- CF03- CF04) 22420183 Identificación y análisis de circuitos integrados y compuertas lógicas (CF01- CF02) 93610225 Cocina internacional (CF03)

Se brindó retroalimentación oportuna para los ajustes de los siguientes recursos educativos: 22420153 Diseño y elaboración de circuitos impresos (CF01- CF02- CF03- CF04) 83240110 Comunicaciones analógicas (CF01- CF02- CF03) 84320022 Generación, transformación y uso de la energía eléctrica (CF01- CF02- CF03- CF04) 22420183 Identificación y análisis de circuitos integrados y compuertas lógicas (CF01- CF02) 93610225 Cocina internacional (CF03)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizan las actividades planteadas para darle cumplimiento al objeto contractual y cada una de las obligaciones del contrato de acuerdo con que se refleja en los informes de actividades de cada mes. Con lo cual, el contratista cumple de manera satisfactoria.

SANCIONES: SI ___ NO X ___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE

Atentamente,

John F. Holguín

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA
Supervisor del Contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades