PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Junio de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR .7732695**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR .7732695** del 2025

Héctor Guden Parra Camelo identificado con la cédula de ciudadanía No. 7171793 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y Siete Millones Setecientos Quince Mil Novecientos Noventa Pesos M/cte. ($37.715.990). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de Junio a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno. Y b). Un (01) pago proporcional por el mes de diciembre de 2025 por valor de Novecientos Diecinueve Mil Novecientos Dos Pesos M/cte. ($919.902).

Plazo: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y Siete Millones Setecientos Quince Mil Novecientos Noventa Pesos M/cte. ($37.715.990). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de Junio a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno. Y b). Un (01) pago proporcional por el mes de diciembre de 2025 por valor de Novecientos Diecinueve Mil Novecientos Dos Pesos M/cte. ($919.902).

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza formación con las fichas de decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdova	Evidencias Compartidas en el drive de articulación.

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realiza formación con las fichas de grado decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	Evidencias Compartidas en el drive de articulación
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Para este mes no se realiza esta actividad.	NO se generan evidencias
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se puede realizar estas actividades ya que no se cuenta con el rol de instructor para el momento de ejecución del presente informe de actividades	NO se generan evidencias
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se puede realizar esta actividades ya que no se cuenta con el rol de instructor para el momento de ejecución del presente informe de actividades	NO se generan evidencias

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este mes no se realiza esta actividad	NO se generan evidencias
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para este mes no se realiza esta actividad	NO se generan evidencias
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para este mes no se registra esta actividad	NO se generan evidencias
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza inducción con las fichas de grado decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos 1 José María Córdoba y 1 cortijo Vianey	Evidencias Compartidas en el drive de articulación
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este mes no se realiza esta actividad	NO se generan evidencias
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad	No se puede realizar esta actividad ya que no se cuenta con el rol de instructor para el momento de ejecución del presente informe de	NO se generan evidencias

	Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	actividades	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza informe de formación con las fichas de grado decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	Evidencias Compartidas en el drive de articulación
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Para este mes no se realiza esta actividad.	NO se generan evidencias
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para este mes no se realiza esta actividad.	NO se generan evidencias
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Se realiza formación con las fichas de decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en	Evidencias Compartidas en el drive de articulación

		el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este mes no se realiza esta actividad.	NO se generan evidencias
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se realiza para la formación con las fichas de decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	Evidencias Compartidas en el drive de articulación
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se Entrega En Archivo Adjunto Las Formatos De Los Cursos De Discapacidad Y Sstt Y se mantiene el formato del actual informe	Evidencias Compartidas en el drive de articulación
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Para este mes no se realiza esta actividad.	NO se generan evidencias
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el	Se realiza para la formación con las	Evidencias Compartidas en el drive de

	aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	fichas de decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	articulación
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este mes no se realiza esta actividad.	NO se generan evidencias
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este mes no se realiza esta actividad.	NO se generan evidencias
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Se realiza para la formación con las fichas de decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	Evidencias Compartidas en el drive de articulación
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se realiza para la formación con las fichas de decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en	Evidencias Compartidas en el drive de articulación

		el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se realiza para la formación con las fichas de decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba	Evidencias Compartidas en el drive de articulación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 872281671 de la planilla, operador compensar y periodo Mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

HECTOR GUDEN PARRA CAMELO

Contratista

C.C. No. 7171793

Recibí a satisfacción:

Firma

Monica Bibiana Rodriguez Portela

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR** .**7732695** 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES MAYO

EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Acciones a realizar:

1.) EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular

Evidencia:

HORARIOS

LUNES	**Colegio José María Córdoba horarios 13:00 – 18:00**
MARTES	**Colegio El cortijo Vianey 12:30 17:30**
MIÉRCOLES	**Colegio Laura Herrere 6;30 – 11:30 y 12:30 – 17:30**
JUEVES	**Colegio El cortijo Vianey 12:30 17:30**
VIERNES	**Colegio Laura Herrere 6;30 – 11:30 y 12:30 – 17:30**

HORARIOS CONFIRMADOS POR CORREO DESDE LA COORDINACION DE ARTICULACION



CONFIRMACION ASIGNACION INSTRUCTORES- COLEGIO JOSE MARIA CORDOBA Recibidos ×

Sonia Viviana Corredor Cruz <scorredorc@sena.edu.co> lun, 7 abr, 8:49

para COLEGIO, LINDON, Monica, Jose, mí

Traducir al español

Buenos días, respectada Rectora y coordinador:

La coordinación de Articulación con la Media del centro de Formación en Actividad Física y Cultura, confirma la asignación de instructores para los grupos de formación de la siguiente manera.

- Grupo Lunes: 01:00 a 06:00 p.m. - inst. Hector Guden Parra Camelo - C.C. 7171793
- Grupo Martes: 06:30 a 11:30 a.m. inst. Jose Alejandro Alvarez Alvarez - C.C. 79879720

"Señor usuario recuerde que los servicios del SENA son gratuitos"

Acciones a realizar:

2) Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

EVIDENCIAS :

ACTA DE INDUCCION Colegio El Cortijo Vianey

Acciones a realizar:

Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

Se realiza informe de formación con las fichas de grado decimo (10°) asignadas por la coordinación de articulación con la media, en los colegios: 2 grupos en el colegio Laura Herrera, 1 grupo en el colegio Cortijo Vianey y 1 en José María Córdoba

Evidencias Compartidas en el drive de articulación

Cortijo vianey

https://drive.google.com/drive/folders/1obbJVJ77f1sfP7TflKiRlk1Pu26HHeZH?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1lchuAL5P_XjkC23pA9le8ZYkHsPZPOq9?usp=drive_link

LAURA HERRERA FICHA 3156497

https://drive.google.com/drive/folders/1btyNYZuDZpwxErMhrthi7gWs5zfHJ-3B?usp=drive_link

LAURA HERRERA FICHA 3156496

https://drive.google.com/drive/folders/1cZj-ne-1D2T_s78aMYn-eXYggZs23v3f?usp=drive_link

JOSE MARIA CORDOBA FICHA 3192240

https://drive.google.com/drive/folders/1EN5VL7h9kjLiEFR0D1hB7b3HmA65WfIz?usp=drive_link

Evidencias fotográficas:

JOSE MARIA CORDOBA FICHA 3192240





COLEGIO EL CORTIJO VIANEY FICHA 3197555





COLEGIO LAURA HERRERA DE VARELA FICHA 3156497







COLEGIO LAURA HERRERA DE VARELA FICHA 3156496





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR GUDEN PARRA CAMELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156497 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156496 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HECTOR GUDEN PARRA CAMELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA