

INFORME DE SUPERVISION PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Código	CCE-GCO-FM-03	Página	1 de 4
Vigencia	Desde 24 de septiembre de 2019		
Versión No.	03		



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre del Contratista:	Laura Natalia Herrera Copete			
Número de Identificación:	1.014.255.956	Tipo de Identificación:	Cédula de ciudadanía	X NIT:

INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
Número de contrato:	CCE-059-4H-2020			
Fecha de Inicio del Contrato:	13	Enero	2020	Fecha de Terminación de Contrato 12 11 2020
Valor total del contrato:	\$ 50.000.000		Número de compromiso presupuestal- RP:	6620
Objeto del contrato:	Administrar los Instrumentos de Agregación de Demanda y acompañar a la Subdirección de Negocios en las actividades relacionadas.			

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:	X	Factura:		Número de pago correspondiente a la vigencia:	8	de	11
Periodo informado desde:	1	Agosto	2020	Hasta:	31	Agosto	2020
Valor por cobrar en números:	\$ 5.000.000						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN	
Nº	OBLIGACIÓN
1	Verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los Instrumentos de Agregación de Demanda, según la información de los eventos de cotización y de las órdenes de compra.
2	Apoyar la actualización de los catálogos de los Instrumentos de Agregación de Demanda, según las disposiciones previstas en estos, y documentar estas actualizaciones.
3	Asistir a compradores y proveedores en el correcto uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y en el uso de los Instrumentos de Agregación de Demanda.

He verificado el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los siguientes Acuerdo Marco de Precio asignados:

- Aseo y Cafetería III
- Aseo y Cafetería II
- Catálogo del Servicio de Desinfección – IAD Covid

Apoyé en la modificación y publicación del catálogo del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería III, de acuerdo con la solicitud de los proveedores con respecto a la TRM y a su vez aprobada por el Subdirector de Negocios.

Apoyé la actualización del catálogo de Servicio de Desinfección, incluyendo nuevos proveedores.

Remité a la supervisora del Acuerdo Marco el consolidado de las solicitudes realizadas por los proveedores en relación con la actualización del catálogo de conformidad del literal "d" de la cláusula 9 del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería III

Asistí a las siguientes entidades compradoras en el correcto uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano mediante reuniones y los canales establecidos:

- DIMAR Cartagena
- Alcaldía de Medellín
- Gobernación de Atlántico
- Gobernación de Cundinamarca
- COPNIA
- Alcaldía Local de Usaquén
- ICBF
- Departamento para la Prosperidad Social
- Fuerza Aérea Colombiana
- Superintendencia de Sociedades
- Dirección de Antinarcóticos Policía Nacional
- Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales
- Secretaría de Hábitat



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

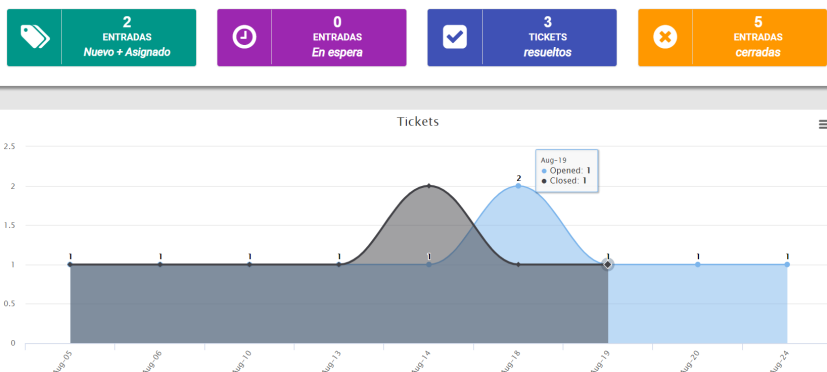
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

INFORME DE SUPERVISION PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Código	CCE-GCO-FM-03	Página	2 de 4
Vigencia	Desde 24 de septiembre de 2019		
Versión No.	03		



		<ul style="list-style-type: none"> - Alcaldía de Cartagena - Aerocivil <p>Asistí a los siguientes proveedores en el correcto uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano mediante reuniones y los canales establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveedores del AM de Aseo y Cafetería III - Proveedores del AM de Aseo y Cafetería II - Proveedores catálogo Servicio de Desinfección
4	Realizar la configuración de los cambios, actualizaciones y demás ajustes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	<p>Para el Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería III actualicé los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo del Acuerdo Marco - Simulador del Acuerdo Marco - Regiones de cobertura – Solicitud de Información - Regiones de cobertura – Solicitud de Cotización - Guía para comprar por el Acuerdo Marco (factores de desempate) <p>Para el Catálogo del Servicio de Desinfección actualicé los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo - Simulador - Guía para comprar por el catálogo
5	Apoyar en la evaluación de ofertas de los Instrumentos de Agregación de Demanda que le sean asignados.	Apoyé en el proceso de subsanación de 12 ofertas para el Instrumento de Agregación de Demanda para el suministro de alimentos para la operación del PAE por parte del Secretaría de Educación del Distrito.
6	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas o reclamos relacionados con la operación de los Instrumentos de Agregación de Demanda y hacer el seguimiento de estas.	<p>Proyecté 15 respuestas a las peticiones por medio del aplicativo POXTA, 10 respuesta por medio de GLPI y di respuesta a los correos.</p> 
7	Proyectar informes de supervisión de los Instrumentos de Agregación de Demanda para la revisión del Subdirector de Negocios.	En este periodo no fue requerido desarrollar esta actividad.
8	Verificar los reportes de posibles incumplimientos de proveedores enviados por las entidades compradoras y determinar si hay lugar para el posible inicio del procedimiento sancionatorio o conminatorio con el proveedor.	<p>Verifiqué los reportes y solicité ajustes a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INVIMA - INTERPOL



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

INFORME DE SUPERVISION PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Código	CCE-GCO-FM-03	Página	3 de 4
Vigencia	Desde 24 de septiembre de 2019		
Versión No.	03		



		- Policía Nacional – Dirección de Carabineros y Seguridad Rural
9	Apoyar en la proyección de los informes de posibles incumplimientos de proveedores enviados por las entidades compradoras cuando hubiere lugar.	Proyecté el reporte de posible incumplimiento del proveedor Aseocolba S.A. por no cotizar en los eventos de cotización, el cual fue remitido a la supervisora del Acuerdo Marco.
10	Apoyar el procedimiento de aplicación de sanciones.	Para el periodo reportado, no fue requerido el desarrollo de esta actividad
11	Asistir a reuniones y discusiones programadas, relacionadas con la ejecución del contrato, y elaborar las memorias o actas de estas.	Asistí a reuniones programadas en relación con la ejecución del contrato mediante Teams - Mesa de trabajo con DIMAR Cartagena el día 6 de agosto de 2020 - Mesa de trabajo sobre subsanaciones para el proceso de PAE el día 19 de agosto de 2020 - Reunión con la Federación Nacional de Aseo el día 19 de agosto de 2020 - Mesa de trabajo con el proveedor Servicial y el DPS el día 20 de agosto de 2020 - Mesa de trabajo con DIMAR Cartagena el día 25 de agosto de 2020
12	Revisar cuando sea necesario las fichas técnicas de bienes y servicios de los Instrumentos de Agregación de Demanda.	Revisé las fichas técnicas del Catálogo del Servicio de Desinfección para evaluar la apertura del Servicio a Nivel Nacional
13	Realizar las actividades relacionadas con la creación, socialización, implementación y administración de los Instrumentos de agregación de demanda.	Realicé actividades relacionadas con la administración de los Instrumentos de Agregación de Demanda. Proyecté 11 requerimientos de pago a las entidades compradoras por mora en el pago de facturas Solicité a los proveedores del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería III, el reporte trimestral sobre los operarios contratados y el reporte de ventas de café a las entidades compradoras. Solicité diez pólizas de cumplimiento actualizadas a los proveedores del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería II Solicité a los proveedores del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería II Apoyé proyectando el proceso sobre la cesión de órdenes de compra dentro de los Acuerdo Marco Remití a la supervisora del Acuerdo Marco la relación del cambio de tamaño empresarial de los proveedores del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería III Todos los soportes se encuentran en la siguiente ubicación:
14	Actuar como gerente de cuenta para la atención de Entidades Estatales en el uso del SECOP y reportar su gestión por solicitud de Colombia Compra Eficiente, en los formatos y periodicidad indicados por la Entidad	Durante este periodo no ha sido requerida esta actividad, el despliegue se suspendió debido a las comunicaciones del Gobierno Nacional en relación con el COVID - 19

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	María Constanza Contreras Jagua



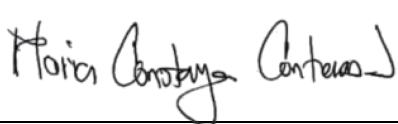
Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

INFORME DE SUPERVISION PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-GCO-FM-03	Página	4 de 4	
Vigencia	Desde 24 de septiembre de 2019			
Versión No.	03			

Cargo del supervisor:	Gestor código T1 grado 15			
Observaciones del supervisor:	El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y las metas propuestas por el supervisor para el periodo de la ejecución reportada en el presente informe.			
Revisado y Aprobado para pago: (Marque X según corresponda)	SI	X	NO	
Firma / Nombre para aprobación:	El supervisor certifica que la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo. Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.			
	<Firma>> 			

***Nota:** Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión pdf en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, para la aprobación del pago del contratista.

