



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5908668 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILSON ANDRES ARENALES CACERES

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1.098.673.259

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA
3. Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
4. Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.
5. Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.
6. Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realizar control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.
7. Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.
8. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
9. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.
10. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
11. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
12. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 13. Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos
- 14. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.
- 15. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$45.650.000

SUPERVISOR: John Fredy Holguin Munera

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 71380254

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	No aplica	No aplica

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.650.000
Valor Ejecutado	\$45.650.000



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. - No fue asignado material para revisión zajuna el presente mes
Se realizaron locuciones de acuerdo con las asignaciones en planner Audios CF2_T1_P1_Filosofía_e_historia__63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF1_T1_P2_Contaminación_y_área_natural_6341 0001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF1_T1_P3_Sustancias_b ioactivas_presentes_en_ algunas_frutas_y_hortali zas_73310051_ MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS INTRO RADIAL - 72312172 Ganadería de doble propósito INTRO RADIAL - 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica CF04_T1_P2_Instalacion es_y_equipos_73310049 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA MORA Y NARANJA
Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.
Construcción de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas Elaboración de recursos graficos, e infografías para el programa 22420152 DISEÑO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS CON MICROCONTROLADORES . 83240110 COMUNICACIONES ANALOGICAS 84320022 GENERACION, TRANSFORMACION Y USO DE LA ENERGIA ELECTRICA 22420153 DISEÑO Y ELABORACION DE CIRCUITOS IMPRESOS 22420183 IDENTIFICACION Y ANALISIS DE CIRCUITOS INTEGRADOS Y COMPUERTAS LOGICAS 93610222 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS 94160001 Metalurgia Pdfs 21710116 Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con Python PDF INFO: 21240006 FORMULACIÓN DE INDICADORES AMBIENTALES PDF INFO: 21240003 ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACIÓN DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD PDF INFO: 13420112 CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL PDF INFO: 13330051 ASESORÍA AL CONSUMIDOR FINANCIERO PDF INFO: 72210005 Auditar el sistema de producción agropecuaria ecológica PDF INFO: 72312161 Implementación de buenas prácticas ganaderas en la producción porcina PDF INFO: ORIENTACIÓN FINANCIERA AL CONSUMIDOR FINANCIERO PDF INFO: 21240008 APROPIACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES 22810050 Desarrollo frontend web con react.js 33130217 Entornos saludables para el desarrollo humano y la calidad de vida 33130186 - Cesación del consumo del tabaco y atención del tabaquismo
Construcción de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas Gestión Integral del Transporte Oferta de programa 124100 Desarrollo publicitario INFO DI Oferta de programa 228118 Análisis y Desarrollo de Software " INFO DI Oferta de programa 513601 Animación DigitalINFO DI Oferta de programa
Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados correspondiente al programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 y Análisis y desarrollo de software (ADSO) – 228118

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizan las actividades planteadas para darle cumplimiento al objeto contractual y cada una de las obligaciones del contrato de acuerdo con que se refleja en los informes de actividades de cada mes. Con lo cual, el contratista cumple de manera satisfactoria.
GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE

Atentamente,

John F. Holguín

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA
Supervisor del Contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA	NATURALEZA DEL CAMBIO
	EN VIGENTE	
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades