SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Ley 80 de 1993.
- El artículo 2 # 4 literal h) de la Ley 1150 de 2017.
- El Articulo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.
- Ordenanza 415 18 de junio de 2016.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe N/A de N/A del N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los:

20 días del mes de MAYO del 2025

Nombre Supervisor:
CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
C.C. 16.733.072
Subdirector Comunidades NARP.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 7

FECHA: 20 DE MAYO DEL 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
CONTRATO NÚMERO:	1.240.17.13.-5905	DEL	13 DE MAYO DEL 2025

DISPONIBILIDAD: 5500006154 de 09 DE MAYO DEL 2025 **REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600081651 del 13 DE MAYO DEL 2025.

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 121000/1117/2320202008/4:22002010020000/P141-102404/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTOS ÉTNICOS/Sorvicios prestados/Prosporidad Social con En/ASISTIR TÉCNICAMENTE UNIDADES PRODUCTIVAS COLEC

PROYECTO: PI41-102404 FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
CÓDIGO PI: PI41-102404/1/3/01/04
CÓDIGO BPIN: 202500000005664
CENTRO GESTOR/DEPENDENCIA: 1117 Secretaría de Asuntos Étnicos
SECTOR PDD: 41-INCLUSION SOCIAL
PROGRAMA PDD: PG22 La innovación social vallecaucana para un desarrollo multidimensional
SUBPROGRAMA PDD: SUB 2200201Prosperidad social con enfoque diferencial
META DE RESULTADO PDD: MR22002 Alcanzar 54 mil millones de pesos de inversión en acciones dirigidas al fortalecimiento de los grupos étnicos en el periodo de gobierno
META DE PRODUCTO PDD: MP2200201084103058 - Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.
MP2200201054103052 Poner en funcionamiento la comisión consultiva departamental de comunidades, negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y sus instancias de elección durante el periodo de gobierno.
MP2200201034103050 Orientar a 400 indígenas a través de una escuela de formación para el fortalecimiento de competencias en jurisdicción especial indígena, gobierno propio, durante el periodo de gobierno.
MP2200201044103052 - Asistir técnicamente a la mesa de concertación indígena, espacio propio de participación ciudadana e instancias de interlocución de comunidades indígenas-gobierno departamental, durante el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Asistir técnicamente unidades productivas colectivas y demás formas organizativas de comunidades étnicas para potencializar su gestión administrativa, técnica, innovación, y demás áreas de fortalecimiento organizativo.
CUENTA MAYOR: 5507050701– Honorarios.
ELEMENTO PEP: PI41-102404/1/2/01/04 - Asistir técnicamente unidades productivas colectivas y demás formas organizativas de comunidades étnicas para potencializar su gestión administrativa, técnica, innovación, y demás áreas de fortalecimiento organizativo.
POSICIÓN PRESUPUESTAL: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la secretaria de asuntos étnicos en el marco marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA".

INTERVENTOR:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ Subdirector Comunidades NARP. Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4. Teléfono: 8900888 ext. 111. Cedula de ciudadanía: 16.733.072.
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO **Cargo:** Contratista. **Ubicación:** Calle 47ª #46ª-09 **Teléfono:** 3182316844 **Cedula de ciudadania:** 1.010.002.740
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS
HORA DE INICIO (AM /PM)	8:30 AM
HORA DE FINALIZACIÓN (AM/PM)	9:30 AM.

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de esta reunión es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **MAYO DEL 2025.**

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **MAYO DEL 2025** fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES.	1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2. Realizar asistencias técnicas en aspectos administrativos y jurídicos con organizaciones de base, consejos comunitarios y demás expresiones organizativas en el valle del Cauca. 3. Desarrollar asistencias técnicas a la mesa de concertación e instancias de diálogos en aspectos normativos, con enfoque étnico diferencial, espacialmente en lo previsto en la Ley 70 de 1993 y sus decretos reglamentarios de acuerdo a las necesidades de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de los Municipios priorizado en el proyecto. (Florida - Cali). 4. Proporcionar asistencias técnicas a Consejos Comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas, sobre constitución y requisitos para la inscripción en el Registro Único Público del Ministerio del Interior. 5. Brindar asistencias técnicas a mesas de concertación e instancias de dialogo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras en indígenas en el valle del Cauca. 6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 7. Realizar acompañamiento técnico a los resguardos, cabildos indígenas, consejos comunitarios. organizaciones de base, expresiones organizativas y demás formas organizativas en la formulación de proyectos que beneficien a las comunidades. 8. Realizar procesos de acompañamiento en temas relacionados al fortalecimiento productivo, innovación, formalización, formulación de proyectos, de acuerdo a las necesidades de las unidades productivas identificadas. 9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II 10. Liderar procesos de diseño, formulación y planeación de programas, planes y proyectos en el marco de la ejecución del plan de acción de la Secretaria de Asuntos Étnicos 11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual.	100%

Otras consideraciones. SIN NOVEDAD

SUGERENCIAS		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
SIn novedad		

PRORROGAS, SUSPENSIONES O ADICIONES		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones especificas del objeto contractual ejecutadas: en el mes de MAYO DEL 2025.

1) El contratista cumplió el objeto del contrato dentro de los términos pactado.
2) Brindar asistencias técnicas a mesas de concertación e instancias de dialogo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras en indígenas en el valle del Cauca.
3) Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
4) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II.
5) Liderar procesos de diseño, formulación y planeación de programas, planes y proyectos en el marco de la ejecución del plan de acción de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
6) Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

EL CONTRATISTA APORTA: Certificado de Salud (SANITAS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), de conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 5.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	$ 5.000.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13.-5905 **FECHA:** 13 DE MAYO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO

VALOR DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS $5.000.000 MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006154 de 09 DE MAYO DEL 2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600081651 del 13 DE MAYO DEL 2025.

PLAZO: A PARTIR DE LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO (SECOPII) Y HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la secretaría de asuntos étnicos en el marco marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA".

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía **No 16.733.072**, actuando como **SUPERVISOR** y **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** portador de la cédula de ciudadanía **No 1.010.002.740** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de rendir el informe final de supervisión y/o interventoría.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato):

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2. Realizar asistencias técnicas en aspectos administrativos y jurídicos con organizaciones de base, consejos comunitarios y demás expresiones organizativas en el valle del Cauca.

3. Desarrollar asistencias técnicas a la mesa de concertación e instancias de diálogos en aspectos normativos, con enfoque étnico diferencial, espacialmente en lo previsto en la Ley 70 de 1993 y sus decretos reglamentarios de acuerdo a las necesidades de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de los Municipios priorizado en el proyecto. (Florida - Cali).

4. Proporcionar asistencias técnicas a Consejos Comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas, sobre constitución y requisitos para la inscripción en el Registro Único Público del Ministerio del Interior.

5. Brindar asistencias técnicas a mesas de concertación e instancias de dialogo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras en indígenas en el valle del Cauca.

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

7. Realizar acompañamiento técnico a los resguardos, cabildos indígenas, consejos comunitarios. organizaciones de base, expresiones organizativas y demás formas organizativas en la formulación de proyectos que beneficien a las comunidades.

8. Realizar procesos de acompañamiento en temas relacionados al fortalecimiento productivo, innovación, formalización, formulación de proyectos, de acuerdo a las necesidades de las unidades productivas identificadas.

9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II

10. Liderar procesos de diseño, formulación y planeación de programas, planes y proyectos en el marco de la ejecución del plan de acción de la Secretaría de Asuntos Étnicos

11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la

naturaleza del mismo

DESARROLLO ACTIVIDADES MAYO 2025

1) El contratista cumplió el objeto del contrato dentro de los términos pactado.
2) Brindar asistencias técnicas a mesas de concertación e instancias de dialogo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras en indígenas en el valle del Cauca.
3) Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
4) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II.
5) Liderar procesos de diseño, formulación y planeación de programas, planes y proyectos en el marco de la ejecución del plan de acción de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
6) Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$5.000.000
Valor ejecutado:	$5.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total, pagado:	$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	$ 5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan Camilo Arboleda Moreno

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUPERVISOR

JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13.-5905 **FECHA:** 13 DE MAYO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO

VALOR DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS $5.000.000 MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006154 de 09 DE MAYO DEL 2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600081651 del 13 DE MAYO DEL 2025.

PLAZO: APARTIR DE LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOPII) Y HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la secretaría de asuntos étnicos en el marco marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía **No 16.733.072**, actuando como **SUPERVISOR** Y **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** portador de la cédula de ciudadanía **No 1.010.002.740** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$	5.000.000
VALOR ANTICIPO:	$	0
VALOR PRESENTE ACTA:	$	5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$	0
VALOR A PAGAR ESTA ACT:	$	5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS: 1	$	0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	$	0
SALDO DEL CONTRATO:	$	0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1) -última cuota- del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 31 días del mes de MAYO de 2025.

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUPERVISOR

Juan Camilo Arboleda M.
JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
CONTRATISTA

INFORME DE GESTIÓN MAYO DE 2025

CONTRATO No.	**1.240.17.13.5905** del 20 de **MAYO** del 2025
CONTRATISTA:	**Juan Camilo Arboleda Moreno**
IDENTIFICACIÓN:	**1.010.002.740** de Palmira (Valle)
SUPERVISOR:	**Carlos Alberto Perea Martínez**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 5.000.000**
TERMINO:	30 de **MAYO** del 2025
MUNICIPIO ASIGNADO:	**PALMIRA – CANDELARIA**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión **No. 1** del mes de **MAYO DE 2025**, del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 1.240.17.13.5905** del **20 DE MAYO DEL 2025**. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: ***"Fortalecimiento organizativo y fomento de iniciativas productivas y sociales para el desarrollo integral de las comunidades étnicas del valle del cauca"*** en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo 2024-2027 de la Gobernación del Valle del Cauca.

META DE PRODUCTO PDD: MP2200201084103058. Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Cumplí con el objeto del contrato dentro de los términos pactados	-	-	NO
Nota:			

1.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7056610
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido (8/05/2025 8:49:14 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	1.240.17.13-5905
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA".
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	31 Días
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido (13/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	15 días para terminar (31/05/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DEL VALLE - SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS

0 Recomendación (es)

Pantallazo Secop II

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Brindar asistencias técnicas a mesas de concertación e instancias de dialogo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras en indígenas en el valle del Cauca.

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realicé asistencia técnica a la mesa técnica entre la alcaldía de Palmira y la Mesa de Concertación Afropalmirana	PALMIRA	-	NO
Nota:			

2.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):





Asistencia técnica, mesa de concertación afropalmirana

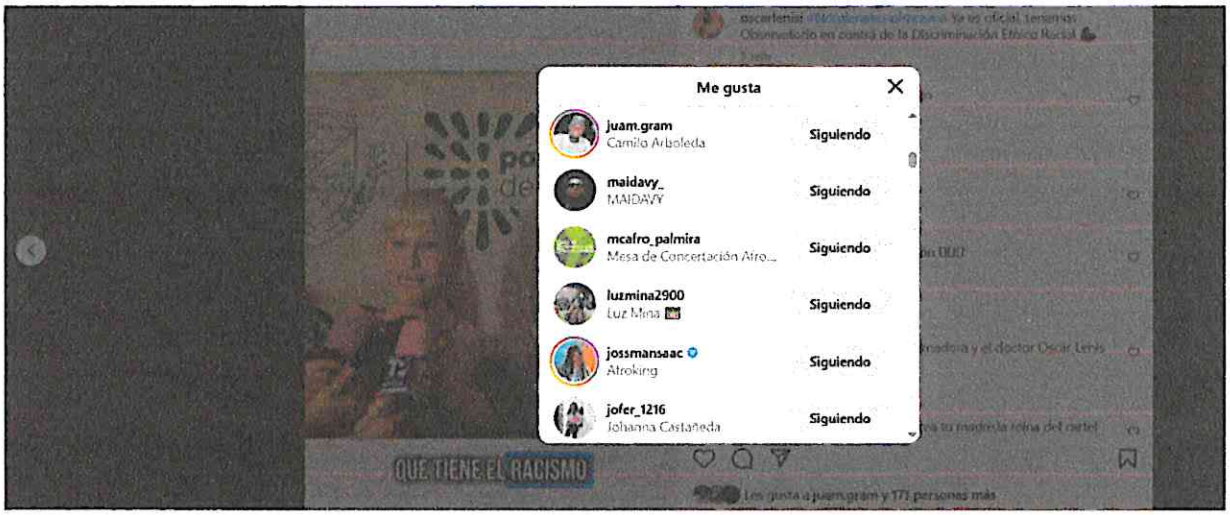
3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Interactué con me gusta y compartiendo los contenidos de los canales virtuales y redes sociales de la Secretaría de Asuntos Étnicos.	-	-	NO
Nota:			

3.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



Pantallazo redes de la Secretaría de Asuntos Étnicos

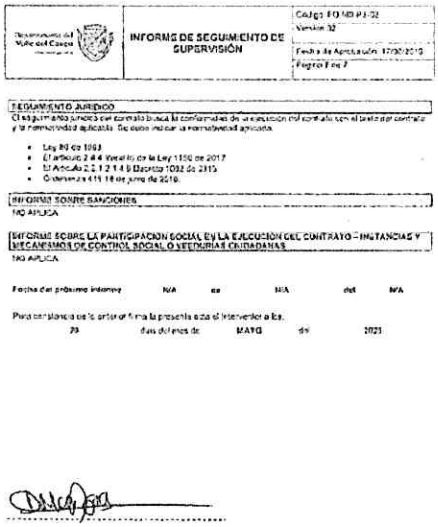
4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II.

4.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realicé entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos.	**CALI**	-	NO

4.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



Gobernación del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-MD-PJ-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/08/2018 Página 1 de 2

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

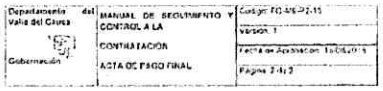
- Ley 80 de 1993
- El artículo 2.8.4 Vigente de la Ley 1150 de 2017
- El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015
- Ordenanza 415 18 de junio de 2018.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe: N/A de N/A del N/A

Para constancia se firma la presente acta el interventor a los 29 días del mes de MAYO del 2025



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-MD-PJ-15 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 19/05/2015 Página 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	$	5.000.000
VALOR ANTICIPO:	$	0
VALOR PRESENTE ACTA:	$	5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$	0
VALOR A PAGAR ESTA ACT:	$	5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS: 1	$	0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1 ETC	$	0
SALDO DEL CONTRATO:	$	0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1) -última cuota- del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 31 días del mes de MAYO de 2025

CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
SUPERVISOR

JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
CONTRATISTA

5. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Liderar procesos de diseño, formulación y planeación de programas, planes y proyectos en el marco de la ejecución del plan de acción de la Secretaría de Asuntos Étnicos.

5.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en la planificación de las actividades del mes de la AfroVallecaucanidad, además de diseñar la identidad gráfica de los eventos planificados por la Secretaría de Asuntos Étnicos	**CALI**	-	NO

5.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



¡CON LOS NIÑOS Y JOVENES FORTALECEMOS Y PRESERVAMOS EL PATRIMONIO AFROVALLECAUCANO!





6. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:
Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

6.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en la socialización de la celebración de la semana de la Afrocolombianidad en el municipio de Palmira con la Alcaldía y la Mesa de Concertación Afropalmirana.	**PALMIRA**	-	NO

6.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de **MAYO** del **2025.**

Juan Camilo Arboleda Moreno.

Juan Camilo Arboleda Moreno
C.C. 1010002740
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010002740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 47A 46A 09	TELÉFONO:	3182316
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7966033392**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1445701641

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000
SUBTOTAL:			1	**$ 320.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 250.000
SUBTOTAL:			1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.500
SUBTOTAL:			1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 580.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 580.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010002740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 47A 46A 09	TELÉFONO:	3182316
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7966033392**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/30			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1445701641

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1010002740	ARBOLEDA MORENO JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	101000274	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

Planilla Pagada

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS042232

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	20/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-20
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO		
NIT / Número de Documento	10100027409	Dirección:	CL 47A # 46A 9
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	camilo1995arboleda@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-5905 CONTRATO DEL 13 MAYO 2025 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600081651,, Nro planilla:SE ANEXA CERT SALUD,PENSION Y ARL,CUOTA 1 CONT 5905

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:83c6f750d933508c819f9d03546cb72c89cda8a7ac1923c8fbb3dd550ce96f59d862e05ba44cfe7c77835524797e64cf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net