**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de junio de 2025

Señor (a)
**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7383207 de 2025**
Cargo del supervisor Coordinador académico de virtualización
Dependencia virtualización
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año 2025

**Referencia:** No **7383207 de 2025**

Diana Alexandra Rubin Delvasto, identificado con la cédula de ciudadanía 51941477 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 22.384.287) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Cuatro

(04) pagos iguales de marzo a Junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del | Se poyó a los programas de formación:<br>Coordinación de procesos logísticos fichas 3138465 y 3138469, se desarrolló la fase de análisis, guía 2<br><br>Gestión integral del transporte ficha 2977166 se desarrolló la Fase de ejecución, guía 6<br><br>Desarrollo publicitario fichas 2977624 y 2677625 se desarrolló la fase de ejecución, guía 5 | Archivo Evidencias Junio<br><br>Fichas LMS Zajuna:<br>Coordinación de procesos logísticos 3138465 3138469<br>Gestión integral del transporte 2977166 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Desarrollo publicitario ficha 2834773 se desarrolló fase de evaluación, guía 8 y se entregó a etapa productiva<br><br>Desarrollo publicitario ficha 3070357 se desarrolló fase de planeación, guía 3<br><br>En todas las fichas mencionadas se apoyó el componente de inglés. | Desarrollo publicitario<br>2977624<br>2677625<br>2834773<br>3070357 |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado | Se aplicó la guía AVA en las 7 fichas asignadas<br><br>Se elaboraron las actas de reunión del EEF de las 7 fichas | Archivo Evidencias Junio<br><br>Fichas LMS Zajuna:<br>Coordinación de procesos logísticos<br>3138465<br>3138469<br>Gestión integral del transporte<br>2977166<br>Desarrollo publicitario<br>2977624<br>2677625<br>2834773<br>3070357 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la Dirección de Formación Profesional". | | |
| 3 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 5 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante | Se calificó y retroalimentó las evidencias de las fichas de Coordinación de procesos logísticos fichas 3138465 y 3138469 de la guía 2 de la fase de | Archivo Evidencias Junio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la vigencia del contrato. | RAP20_GA2_AA1_EV01_IIN y RAP20_GA2_AA1_EV01_IIN_Vídeo y crónica entrevista virtual de una postulación de trabajo y las evidencias pendientes de la guía 1: AA1 RAP22_GA1_AA1_EV _01_Video y folleto presentación de un personaje y AA1 RAP22_GA1_AA1_EV2_Cuestionario.<br><br>Se calificó y retroalimentó las evidencias pendientes por enviar de Gestión integral del transporte ficha 2977166 de las guías 1 a 5. Se calificó y retroalimentó las evidencias de la guía 6, fase de ejecución: RAP87_GA6_AA1_Ev01_IIN_ Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)<br><br>Se calificó y retroalimentó las evidencias pendientes por enviar de Desarrollo publicitario fichas 2977624 y 2677625 guías 1 a 4. Se calificó y retroalimentó las evidencias de la guía 5, fase de planeación: RAP22_GA5_AA2_EV01 Audio sobre la trayectoria, acciones y soluciones en el contexto laboral y académico y RAP22_GA5_AA2_EV02_Cuestionario<br><br>Se calificó y retroalimentó las evidencias pendientes por enviar de Desarrollo publicitario ficha 2834773 guías 4 a 8. Se entregó la ficha a etapa productiva con todas las evidencias de inglés aprobadas en Sofía. | Fichas LMS Zajuna: Coordinación de procesos logísticos 3138465 3138469 Gestión integral del transporte 2977166 Desarrollo publicitario 2977624 2677625 2834773 3070357 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se calificó y retroalimentó las evidencias pendientes por enviar de Desarrollo publicitario 3070357 guía 1 y 2. Se calificó y retroalimentó las evidencias de la guía 3, fase de ejecución: RAP18_GA3_AA2_EV01 Video y documento escrito (correo) presentación de un lugar turístico (Letra) y RAP18_GA3_AA2_EV02_Cuestionario<br><br>Se publicó 35 anuncios en la 7 fichas. Se respondieron dudas en los foros de dudas en las 7 fichas y en el chat Zajuna. | |
| 6 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se emitieron juicios en Sofía de las 7 fichas al momento de cumplir con todas las evidencias que las conforman. | Archivo Evidencias Junio<br><br>Fichas LMS Zajuna:<br>Coordinación de procesos logísticos<br>3138465<br>3138469<br>Gestión integral del transporte<br>2977166<br>Desarrollo publicitario<br>2977624<br>2677625<br>2834773<br>3070357 |
| 7 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignados a la coordinación. | Nota: Las novedades se reportan a los voceros de las fichas para el debido proceso. | |
| 8 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 9 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 10 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Se dio respuesta oportuna a los requerimientos de los aprendices, ya sea por el foro de dudas de las 7 fichas o por Chat Zajuna o correo. | Archivo Evidencias Junio<br><br>Fichas LMS Zajuna:<br>Coordinación de procesos logísticos<br>3138465<br>3138469<br>Gestión integral del transporte<br>2977166<br>Desarrollo publicitario<br>2977624<br>2677625<br>2834773<br>3070357 |
| 11 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | | |
| 12 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 13 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | | |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz | Se recordó en todos los espacios de las fichas relacionadas, así como en las sesiones en línea, los encuentros sincrónicos y demás espacios de comunicación. | Archivo Evidencias Junio<br><br>Fichas LMS Zajuna:<br>Coordinación de procesos logísticos<br>3138465<br>3138469<br>Gestión integral del transporte<br>2977166<br>Desarrollo publicitario<br>2977624<br>2677625<br>2834773<br>3070357 |
| 15 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 16 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y | Se entregó al Coordinador académico el reporte de ejecución de actividades con las evidencias | Archivo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plataformas indicadas por el SENA. | | |
| 17 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual | Se asistió a las reuniones programadas por los EEF de las 7 fichas asignadas (2 por ficha al mes)<br>Se asistió a la reunión de revisión de evidencias para la cuenta de cobro. | Teams (Grabaciones) |
| 18 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 19 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio | En este periodo no se ejecutó esta obligación por ser instructor virtual. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 20 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental | Se entregó al Coordinador académico el reporte de ejecución de actividades con las evidencias. | Archivo Evidencias Junio<br><br>Fichas LMS Zajuna: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionada con el objeto contractual | | Coordinación de procesos logísticos<br>3138465<br>3138469<br>Gestión integral del transporte<br>2977166<br>Desarrollo publicitario<br>2977624<br>2677625<br>2834773<br>3070357 |
| 22 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato | Se aplicó la guía AVA en las fichas asignadas | Archivo Evidencias Junio<br><br>Fichas LMS Zajuna:<br>Coordinación de procesos logísticos<br>3138465<br>3138469<br>Gestión integral del transporte<br>2977166<br>Desarrollo publicitario<br>2977624<br>2677625<br>2834773<br>3070357 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **87256918** de la planilla, Mi planilla al mes de **mayo** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Diana Alexandra Rubin Delvasto**
**Contratista**
**C.C. No. 51941477 Bogotá**

Recibí a satisfacción:

Firma

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**
**Supervisor(a) Contrato 7383207 de 2025**

**Coordinador académico de virtualización**

| ACTA No. 04 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>TRÁMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO MES MAYO 2025 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Bogotá D. C.**<br>Junio 10 de 2025 | **HORA INICIO:**<br>02:25 p.m. | **HORA FIN:**<br>02:45 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **Enlace** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Cl. 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de las Información - CGMLTI | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1.Lista de chequeo<br>2.Revisión de evidencias | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1.Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual<br>2.Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| 1.<br>2. | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| Ninguna | | | |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

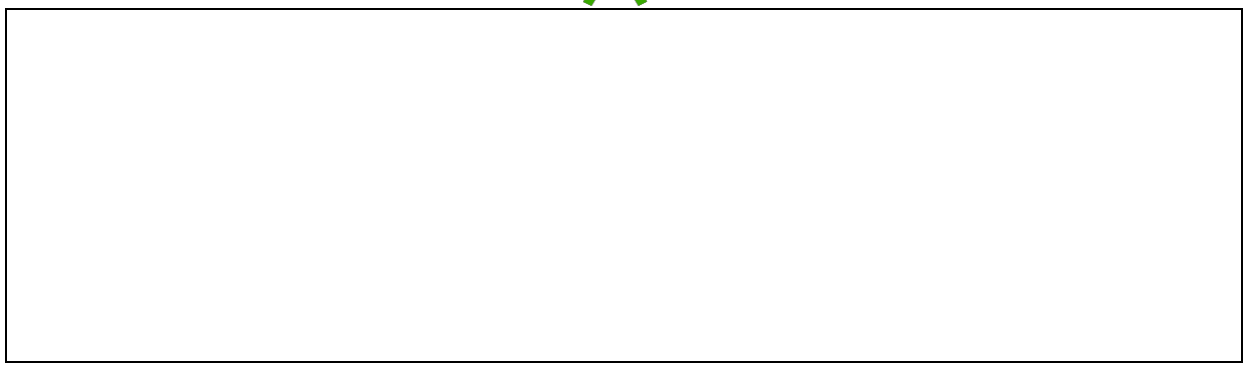
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Diana Alexandra Rubin Delvasto | Coordinación de Formación Virtual | | | Firma digital |
| JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ | Coordinación de Formación Virtual | | | Firma digital |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



**Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)***

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |

| | | |
|---|---|---|
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación. | Realice revisión compromisos anteriores |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita | |
| APRUEBA (SI/NO) | Si o no aprueba el acta | |
| OBSERVACIÓN | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta | |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital | |
| ANEXOS | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |

| | | |
|---|---|---|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ | 80850368 | X | | | Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI | jacasalinas@sena.edu.co | +(57) 601 5461500 | si | **PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| 2 | DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO | 51941477 | | X | | Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI | drubin@sena.edu.co | 3017874367 | Si | **PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)***

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| DÍA | Coloque el día que se desarrolla la actividad | |
| MES | Coloque el mes que se desarrolla la actividad | |
| 202 | Complete el número del año | |
| OBJETIVO | Informe el objetivo de la actividad | |
| N° | Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad | |
| NOMBRE Y APELLIDO | Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad | |
| N° DE DOCUMENTO | Coloque el número de identificación | |
| PLANTA/ CONTRATISTA | Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad | |

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| OTRO CUAL | Informe la vinculación que tenga con la entidad | |
| DEPENDENCIA/EMPRESA | Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece. | |
| CORREO ELECTRÓNICO | Indique su correo electrónico | |
| TELEFONO/EXT | Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad | |
| AUTORIZA GRABACIÓN | Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación | |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital | |

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Congratulations!!!
INFORMACIÓN GENERAL
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evaluación

# ANUNCIOS

Congratulations!!!

◄ Finalización etapa lectiva

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

**Congratulations!!!**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 10:01

***Congratulations!***

You have made it! You have completed all your English activities, and you did fantastic!

ALEJANDRA CAICEDO PRIETO
ANGGIE JULIANA CORAL NARVAEZ
ANGIE GERALDY ROJAS GACHA
CARLOS ALFREDO GARCIA MINDIOLA
CESAR AUGUSTO CONTRERAS CASAS
CHRISTIAN ANTONIO SILVA DORIA
DANILO JOSE SALCEDO MARTINEZ
DIANA MARCELA CAMELO SALDARRIAGA
DIANA MARCELA PENAGOS PAREJA
GINA KATHERIN LEON CIFUENTES
HAROLD ANDERSON VEGA DIAZ
JELIZA PAOLA CUERO MORENO
JOSE LUIS PARRA DIAZ
JUDY LIZEHT RINCON MELO
LAURA MICHELL ARIAS RODRIGUEZ
LEIDY VANESSA JARAMILLO VELASQUEZ
RAFAEL LINEKER BEJARANO TORRES
SANDRA ROCIO AMEZQUITA MORALES
YARIBELL OQUENDO MAZO

It has been a pleasure to be your English tutor this year. I am sure you will be great in your "etapa productiva" and I wish the best in your lives.

Diana Rubin



PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Prueba de nivel de salida de inglés
INFORMACIÓN GENERAL
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación

# ANUNCIOS

Prueba de nivel de salida de inglés

◄ Congratulations!!!

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

**Prueba de nivel de salida de inglés**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 13:08

***Prueba de nivel de salida de inglés***

Queridos aprendices,

Como les había informado anteriormente debemos realizar la prueba de nivel de salida de inglés antes de iniciar tu etapa productiva.

Encuentran en enlace a la prueba en el **Material de Formación de la Fase de Evaluación**, allí mismo está en enlace para subir la toma de pantalla del resultado del test.

Este prueba estará habilitada hasta el 9 de junio a las 8:00 a.m.

EEF

Enlace permanente Editar Borrar Responder

◄ Congratulations!!!

Ir a... | Diseño curricular ►

81 % LA Latin American Wed 4 Jun 1:10 PM
senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | Editar curso: DESARRO
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6438

English Level 8 MCERL B1.2+

## Prueba de nivel de salida de inglés

En este enlace encuentra la prueba de nivel de salida de inglés del SENA.

**Esta prueba no hace parte de las calificaciones de inglés, pero es obligatoria realizarla.**

Una vez acabe la prueba saque una toma de pantalla del resultado para enviarla por el siguiente formulario:

Formulario respuestas ficha 2834773

**Este enlace estará habilitado hasta el lunes 9 de junio a las 8:00 a.m.**

Help 81 % Latin American Wed 4 Jun 1:14 PM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_121523_V_3138465_R_

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3226644

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3138465)

Mis cursos / P_121523_V_3138465_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - **Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
      - INDUCCION
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMAS
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - FASE 1 ANÁLISIS
      - FASE 2 PLANEACIÓN
      - FASE 3 EJECUCIÓN
      - FASE 4 EVALUACIÓN
      - SESIONES EN LÍNEA
      - ETAPA PRODUCTIVA
      - SEGUIMIENTO Y EVALUACION
    - P_121523_V_3138469_R

# ANUNCIOS

## Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

◄ SEGUNDA SESION EN LINEA

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

**Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 12:05

***Consolidado de notas de inglés***

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por correo o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este anuncio.

Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.

Dar clic acá para descargar el archivo

EEF

Help 81 % Latin American Wed 4 Jun

senasofiaplus.edu.co | Editar curso: COORDINAC | P_121523_V_3138469_R_

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3227461

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3138469)

Mis cursos / P_121523_V_3138469_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - **Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
      - INDUCCION
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMAS
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - FASE 1 ANÁLISIS
      - FASE 2 PLANEACIÓN
      - FASE 3 EJECUCIÓN
      - FASE 4 EVALUACIÓN
      - SESIONES EN LÍNEA
      - SEGUIMIENTO Y

# ANUNCIOS

## Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

◄ SEGUNDA SESION EN LINEA

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

**Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 13:16

***Consolidado de notas de inglés***

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por correo o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este anuncio.

Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.

Dar clic acá para descargar el archivo

EEF

Help 81 % LA Latin American Wed 4 Jun

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2977624_R_

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3227100

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edició

DESARROLLO PUBLICITARIO (2977624)

Mis cursos / P_124100_V_2977624_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - **Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMAS
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - INDUCCION
      - FASE 1 ANÁLISIS
      - FASE 2 PLANEACIÓN
      - FASE 3 EJECUCIÓN

# ANUNCIOS

## Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

◄ INVITACIÓN SEGUNDO ENCUENTRO SINCRÓNICO 03 de junio 2025 - Evidencia Prueba de Conocimientos

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

**Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 12:42

***Consolidado de notas de inglés***

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por correo o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este anuncio.

Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.

Dar clic acá para descargar el archivo

EEF

elp 80 % LA Latin American Wed 4 Jun 1:18 PM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2977625_R_

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3227128

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (2977625)

Mis cursos / P_124100_V_2977625_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - **Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
      - INDUCCION
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMAS
      - ACTIVIDADES INICIALES

# ANUNCIOS

## Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

◄ INVITACIÓN SEGUNDO ENCUENTRO SINCRÓNICO 03 de junio 2025 - Evidencia Prueba de Conocimientos

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

**Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 12:45

***Consolidado de notas de inglés***

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por correo o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este anuncio.

Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.

Dar clic acá para descargar el archivo

EEF

Help 80 % Latin American Wed 4 Jun 1:19 PM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_3070357_R_

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3227191

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (3070357)

Mis cursos / P_124100_V_3070357_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - **Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
      - INDUCCION
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMAS

# ANUNCIOS

## Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

◄ compromisos semanales

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

**Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 12:50

***Consolidado de notas de inglés***

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por correo o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este anuncio.

Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.

Dar clic acá para descargar el archivo

EEF

Help 80 % Latin American Wed 4 Jun 1:20

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_121524_V_2977166_R_

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3225764

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

Mis cursos / P_121524_V_2977166_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - **Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
      - INDUCCION
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - FASE 1 ANÁLISIS
      - FASE 2 PLANEACIÓN
      - FASE 3 EJECUCIÓN
      - FASE 4 EVALUACIÓN
      - ETAPA PRODUCTIVA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - SEGUIMIENTO Y

# ANUNCIOS

## Consolidado de notas de inglés al 4 de junio

◄ Compromisos semanales (Semana del 02 de junio al 08 de junio de 2025)

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

La fecha límite para publicar en este foro fue miércoles, 29 de mayo de 2024, 04:28.

**Consolidado de notas de inglés al 4 de junio**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 4 de junio de 2025, 11:06

***Consolidado de notas de inglés***

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente este fin de semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por correo o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este anuncio.

Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.

Dar clic acá para descargar el archivo

EEF

Window Help 43 % LA Latin American Wed 18 Jun 10:52 AM

zajuna.sena.edu.co

ntent/html/logo... Mis cursos | Zajuna P_121523_V_3138465_R_11_C_9303: Sesión en lín...

DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

# ANUNCIOS

Sesión en línea de inglés - Martes 10 de junio 7:30 p.m.

◂ Consolidado de notas de inglés al 4 de junio ES MOMENTO DE REVISAR SUS CALIFICACIONES ▸

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

**Sesión en línea de inglés - Martes 10 de junio 7:30 p.m.**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - viernes, 6 de junio de 2025, 09:10

***Sesión en línea de inglés***

Queridos aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión en línea de inglés:

**Tema**: Sesión RAP20 Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. 09/06/25

**Día**: 10 de junio 2025

**Hora**: 7:30 p.m.

**Enlace para ingresar dar clic acá**

La sesión inicia a las 7:30 p.m. en punto. Pueden ingresar 10 minutos antes.

Recuerden revisar su evidencia y el material de formación.

¡Los espero puntuales!

Diana Rubin

42 % LA Latin American Wed 18 Jun 10:54 AM

zajuna.sena.edu.co

ent/html/logo... Mis cursos | Zajuna P_121523_V_3138469_R_11_C_9303: Sesión en lín...

DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

523_V_3138469_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en línea de inglés - Martes 10 de junio 7:3...

# ANUNCIOS

Sesión en línea de inglés - Martes 10 de junio 7:30 p.m.

◂ Consolidado de notas de inglés al 4 de junio ES MOMENTO DE REVISAR SUS CALIFICACIONES ▸

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

**Sesión en línea de inglés - Martes 10 de junio 7:30 p.m.**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - jueves, 5 de junio de 2025, 10:38

***Sesión en línea de inglés***

Queridos aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión en línea de inglés:

**Tema**: Sesión RAP20 Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. 09/06/25

**Día**: 10 de junio 2025

**Hora**: 7:30 p.m.

**Enlace para ingresar dar clic acá**

La sesión inicia a las 7:30 p.m. en punto. Pueden ingresar 10 minutos antes.

Recuerden revisar su evidencia y el material de formación.

¡Los espero puntuales!

Diana Rubin

zajuna.sena.edu.co

Mis cursos | Zajuna

P_124100_V_3070357_R_11_C_9303: Sesión en líne...

DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO

Modo de edición

# ANUNCIOS

## Sesión en línea de inglés - Miércoles 11 de junio 7:30 p.m.

◂ Estado de calificaciones técnicas

compromisos semanales ▶

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

**Sesión en línea de inglés - Miércoles 11 de junio 7:30 p.m.**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - viernes, 6 de junio de 2025, 09:13

***Sesión en línea de inglés***

Queridos aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión en línea de inglés:

**Tema**: RAP18 Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel 11/06/25

**Día**: 11 de junio 2025

**Hora**: 7:30 p.m.

**Enlace para ingresar dar clic acá**

La sesión inicia a las 7:30 p.m. en punto. Pueden ingresar 10 minutos antes.

Recuerden revisar su evidencia y el material de formación.

¡Los espero puntuales!

Diana Rubin

zajuna.sena.edu.co

Mis cursos | Zajuna

DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO

Modo de edición

# ANUNCIOS

## Sesión en línea de inglés - Martes 17 de junio 7:30 p.m.

◂ Sesión en línea RAP 56 - Competencia transversal (Miércoles, 11 de junio - 7:30 pm)

Compromisos semanales (Semana del 16 de junio al 22 de junio de 2025) ▶

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

La fecha límite para publicar en este foro fue miércoles, 29 de mayo de 2024, 04:28.

**Sesión en línea de inglés - Martes 17 de junio 7:30 p.m.**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - viernes, 13 de junio de 2025, 10:25

***Sesión en línea de inglés***

Queridos aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión en línea de inglés:

**Tema**: Sesión RAP87 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE). 17/06/25

**Día**: 15 de junio 2025

**Hora**: 7:30 p.m.

**Enlace para ingresar dar clic acá**

La sesión inicia a las 7:30 p.m. en punto. Pueden ingresar 10 minutos antes.

Recuerden revisar su evidencia y el material de formación.

¡Los espero puntuales!

Diana Rubin

Window Help 30 % LA Latin American Wed 18 Jun 11:59 AM

zajuna.sena.edu.co

Mis cursos | Zajuna | P_121524_V_2977166_R_11_C_9303: Congratulat...

DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

La fecha límite para publicar en este foro fue miércoles, 29 de mayo de 2024, 04:28.

**Congratulations!!!**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 18 de junio de 2025, 11:52

***Congratulations!***

Queridos aprendices,

¡**Felicitaciones** a los siguientes aprendices que están al día con sus evidencias de inglés!

ANGIE DANIELA GALINDO

ANGLY PAOLA GUALMATAN ARMERO

DANNY PAVA HURTADO

GGERONLIN YULIANA QUINTERO GONZALEZ

GLEDIS MARIA ALVAREZ CASTILLO

JENNY VANESA MONTAÑO RIVERA

JHON ANGEL MENDOZA VALENCIA

KATHERINE MONTENEGRO RENGIFO

LEIDY PAOLA SACRISTAN PERALTA

MARIA ANGELICA HURTADO HIGUITA

OSCAR DANIEL GAÑAN BETANCUR

SANDRA PATRICIA FINO VALBUENA

SARET GOMEZ PERALTA

WILLIAM ERNESTO GARCIA CIFUENTES

Recuerden estudiar todos los días media hora con su material de formación para poder dominar su inglés.

EEF

30 % LA Latin American Wed 18 Jun 12:00 PM

zajuna.sena.edu.co

Mis cursos | Zajuna | P_121524_V_2977166_R_11_C_9303: Evidencias...

DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

_121524_V_2977166_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Evidencias de inglés pendientes a la fecha

# ANUNCIOS

## Evidencias de inglés pendientes a la fecha

◂ Congratulations!!!

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

La fecha límite para publicar en este foro fue miércoles, 29 de mayo de 2024, 04:28.

**Evidencias de inglés pendientes a la fecha**
de DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO - miércoles, 18 de junio de 2025, 11:58

***Pendientes de inglés al 02 de mayo***

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran las **evidencias de inglés pendientes a la fecha**.Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente este fin de semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

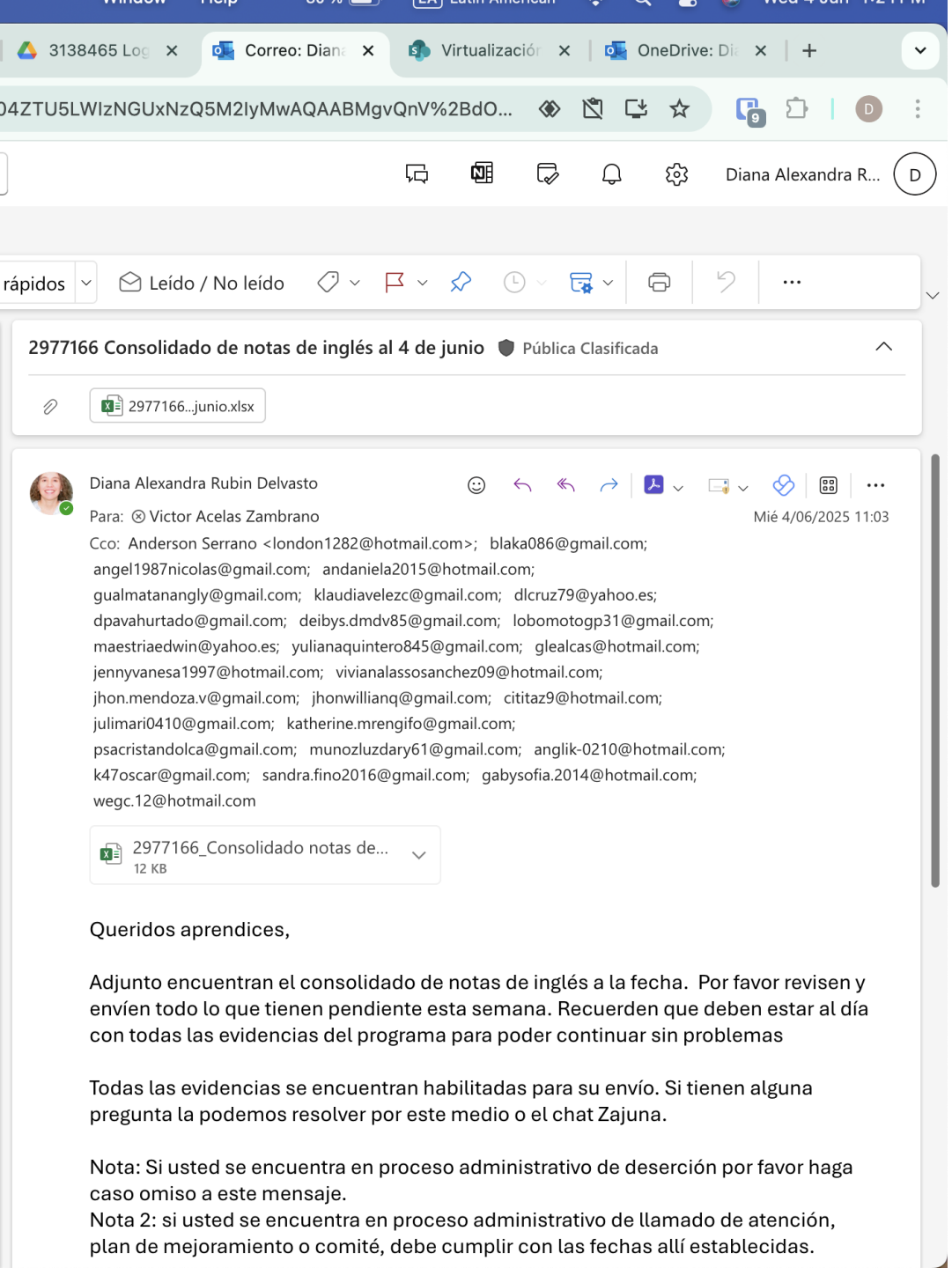
Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por correo o el chat Zajuna.

**Nota 1**: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este anuncio.

**Nota 2**: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.

Dar clic acá para descargar el archivo

EEF



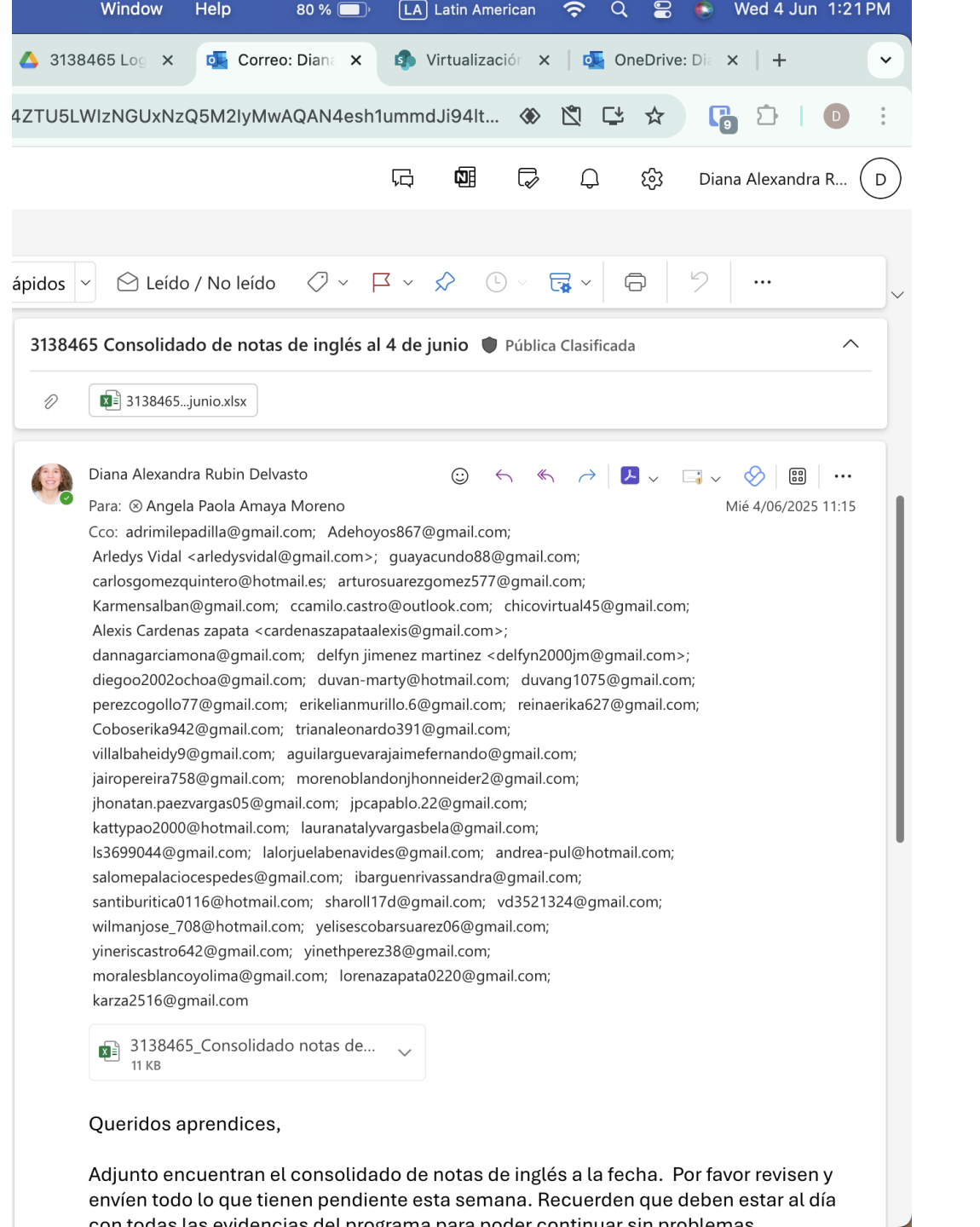
rápidos
Leído / No leído
2977166 Consolidado de notas de inglés al 4 de junio
Pública Clasificada
2977166...junio.xlsx
Diana Alexandra Rubin Delvasto
Para: Victor Acelas Zambrano
Mié 4/06/2025 11:03
Cco: Anderson Serrano <london1282@hotmail.com>; blaka086@gmail.com; angel1987nicolas@gmail.com; andaniela2015@hotmail.com; gualmatanangly@gmail.com; klaudiavelezc@gmail.com; dlcruz79@yahoo.es; dpavahurtado@gmail.com; deibys.dmdv85@gmail.com; lobomotogp31@gmail.com; maestriaedwin@yahoo.es; yulianaquintero845@gmail.com; glealcas@hotmail.com; jennyvanesa1997@hotmail.com; vivianalassosanchez09@hotmail.com; jhon.mendoza.v@gmail.com; jhonwillianq@gmail.com; cititaz9@hotmail.com; julimari0410@gmail.com; katherine.mrengifo@gmail.com; psacristandolca@gmail.com; munozluzdary61@gmail.com; anglik-0210@hotmail.com; k47oscar@gmail.com; sandra.fino2016@gmail.com; gabysofia.2014@hotmail.com; wegc.12@hotmail.com
2977166_Consolidado notas de...
12 KB

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por este medio o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este mensaje.
Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.



ápidos
Leído / No leído
3138465 Consolidado de notas de inglés al 4 de junio
Pública Clasificada
3138465...junio.xlsx
Diana Alexandra Rubin Delvasto
Para: Angela Paola Amaya Moreno
Mié 4/06/2025 11:15
Cco: adrimilepadilla@gmail.com; Adehoyos867@gmail.com; Arledys Vidal <arledysvidal@gmail.com>; guayacundo88@gmail.com; carlosgomezquintero@hotmail.es; arturosuarezgomez577@gmail.com; Karmensalban@gmail.com; ccamilo.castro@outlook.com; chicovirtual45@gmail.com; Alexis Cardenas zapata <cardenaszapataalexis@gmail.com>; dannagarciamona@gmail.com; delfyn jimenez martinez <delfyn2000jm@gmail.com>; diegoo2002ochoa@gmail.com; duvan-marty@hotmail.com; duvang1075@gmail.com; perezcogollo77@gmail.com; erikelianmurillo.6@gmail.com; reinaerika627@gmail.com; Coboserika942@gmail.com; trianaleonardo391@gmail.com; villalbaheidy9@gmail.com; aguilarguevarajaimefernando@gmail.com; jairopereira758@gmail.com; morenoblandonjhonneider2@gmail.com; jhonatan.paezvargas05@gmail.com; jpcapablo.22@gmail.com; kattypao2000@hotmail.com; lauranatalyvargasbela@gmail.com; ls3699044@gmail.com; lalorjuelabenavides@gmail.com; andrea-pul@hotmail.com; salomepalaciocespedes@gmail.com; ibarguenrivassandra@gmail.com; santiburitica0116@hotmail.com; sharoll17d@gmail.com; vd3521324@gmail.com; wilmanjose_708@hotmail.com; yelisescobarsuarez06@gmail.com; yineriscastro642@gmail.com; yinethperez38@gmail.com; moralesblancoyolima@gmail.com; lorenazapata0220@gmail.com; karza2516@gmail.com
3138465_Consolidado notas de...
11 KB

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día

Window Help 80 % LA Latin American Wed 4 Jun 1:21 PM

3138465 Log | Correo: Diana | Virtualizació | OneDrive: Di

4ZTU5LWIzNGUxNzQ5M2IyMwAQAO52IeNF3rJKnm2r...

Diana Alexandra R... D

ápidos | Leído / No leído

**3138469 Consolidado de notas de inglés al 4 de junio** Pública Clasificada

3138469...junio.xlsx

Diana Alexandra Rubin Delvasto

Para: Paola Andrea Montealegre Ramirez

Mié 4/06/2025 12:13

Cco: jheric.any@gmail.com; ANDREACAROLINALUGOALFONSO@GMAIL.COM; barreraandre3112@gmail.com; angiemontest@gmail.com; angiegranda07@gmail.com; angieale98@gmail.com; esy19012014@gmail.com; oficialshorty98@gmail.com; molanoclaudia1@gmail.com; romerocamilos83@gmail.com; derlisbarrios1992@gmail.com; rojas.diego1298@yahoo.com; edithalbenyzmayolopez@gmail.com; andretti91@gmail.com; ivonlopez260822@gmail.com; marirosales0115@gmail.com; jh0914049@gmail.com; johann.tique08@gmail.com; Alejho9724@gmail.com; andreyrojas2609@gmail.com; juandavidgonzalezbonilla97@gmail.com; karollyulieth148@gmail.com; lcamilarincong@gmail.com; Alejavelandia2213@gmail.com; 241118fer@gmail.com; luisalinares499@gmail.com; angelicarodriguezacosta@yahoo.es; moisesandresdominguez@gmail.com; mkalexandracastro1097@gmail.com; paulasantana1003@gmail.com; samyclob@gmail.com; sharin20rodriguez@gmail.com; alexandralasso15@gmail.com

3138469 Consolidado de inglés...
11 KB

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por este medio o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción o retiro por favor

3138465 Log | Correo: Diana | Virtualizació | OneDrive: Di

04ZTU5LWIzNGUxNzQ5M2IyMwAQAC0XaEPqN0ZBn7jf...

Diana Alexandra R... D

rápidos | Leído / No leído

**2977624 Consolidado de notas de inglés al 4 de junio** Pública Clasificada

2977624...junio.xlsx

Diana Alexandra Rubin Delvasto

Para: Jorge Edgar Cortes Mejia

Mié 4/06/2025 12:35

Cco: Alejandra Torres Hernandez <alejandrapaolatorreshernandez@gmail.com>; alejandro_3112576015@hotmail.com; andreaperaltamar7@gmail.com; andreanelim.otero@gmail.com; felipe.patinoficial@gmail.com; pastranadaniel594@gmail.com; Edward Castaño <edwbetancur1208@gmail.com>; salaseileen93@gmail.com; ginalablinares@gmail.com; ampgos@hotmail.es; jkbonna@live.com; karenandru17@hotmail.com; sofiahrreram@gmail.com; ladyhaislem78@gmail.com; leonidas1096@gmail.com; carlinadbz@hotmail.com; linareyes1004@gmail.com; m.lu12@hotmail.com; amiguel.saenz1@gmail.com; julia11251@hotmail.com; natalia.091@hotmail.com; nesteban18@hotmail.com; paulilla978@gmail.com; Ines Álvarez Villamil <inesalvarezvillamil@gmail.com>; zuluaganoriegavanessa@gmail.com; andreamarlop6@gmail.com; ymilenamendezr@gmail.com; y27m1992gc@gmail.com

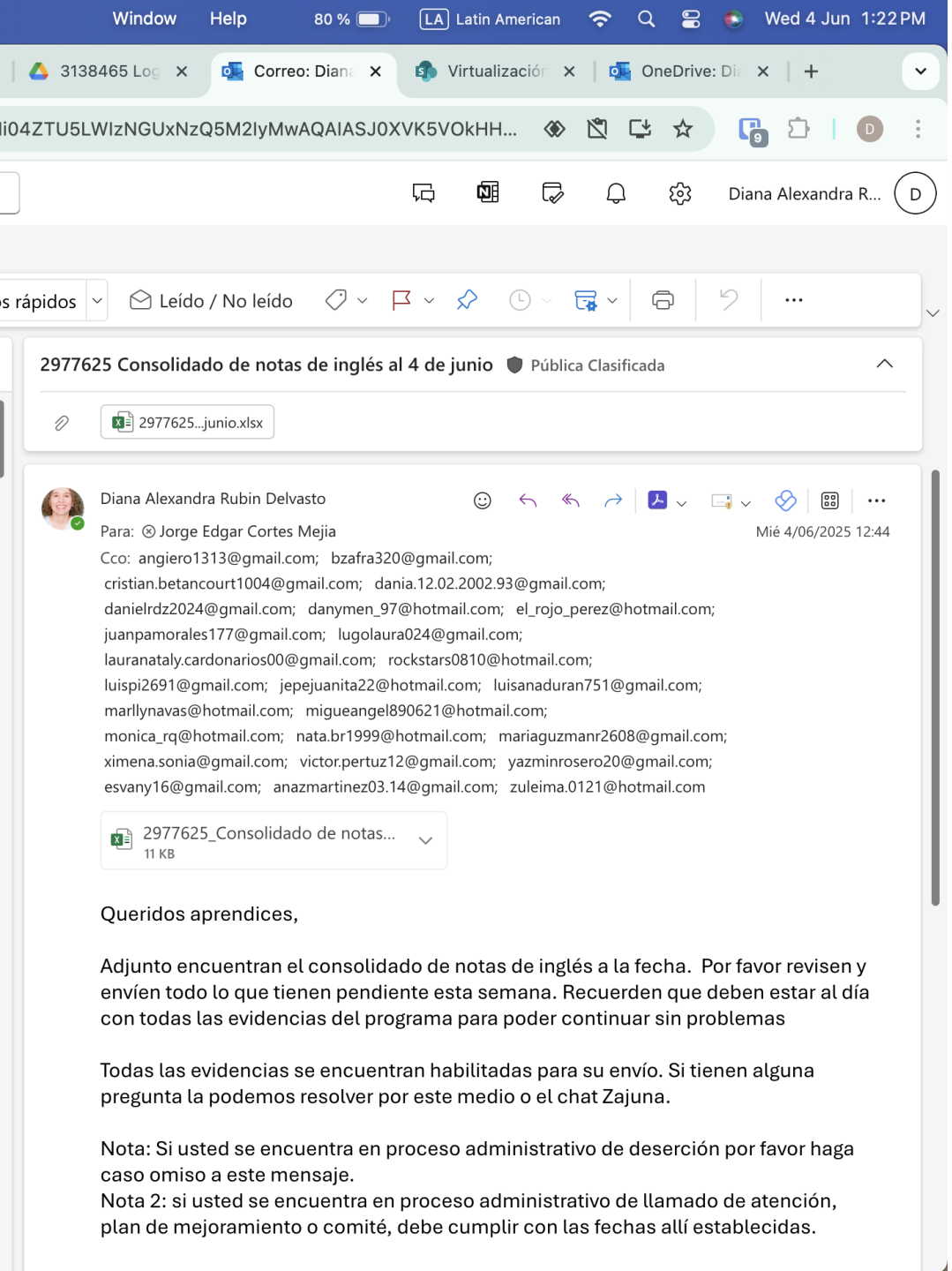
2977624_Consolidado de inglé...
11 KB

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por este medio o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este mensaje.
Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención,



Window Help 80 % LA Latin American Wed 4 Jun 1:22 PM

3138465 Log | Correo: Diana | Virtualizació | OneDrive: Di

Diana Alexandra R... D

rápidos | Leído / No leído

2977625 Consolidado de notas de inglés al 4 de junio Pública Clasificada

2977625...junio.xlsx

Diana Alexandra Rubin Delvasto

Para: Jorge Edgar Cortes Mejia

Mié 4/06/2025 12:44

Cco: angiero1313@gmail.com; bzafra320@gmail.com; cristian.betancourt1004@gmail.com; dania.12.02.2002.93@gmail.com; danielrdz2024@gmail.com; danymen_97@hotmail.com; el_rojo_perez@hotmail.com; juanpamorales177@gmail.com; lugolaura024@gmail.com; laurananataly.cardonarios00@gmail.com; rockstars0810@hotmail.com; luispi2691@gmail.com; jepejuanita22@hotmail.com; luisanaduran751@gmail.com; marllynavas@hotmail.com; migueangel890621@hotmail.com; monica_rq@hotmail.com; nata.br1999@hotmail.com; mariaguzmanr2608@gmail.com; ximena.sonia@gmail.com; victor.pertuz12@gmail.com; yazminrosero20@gmail.com; esvany16@gmail.com; anazmartinez03.14@gmail.com; zuleima.0121@hotmail.com

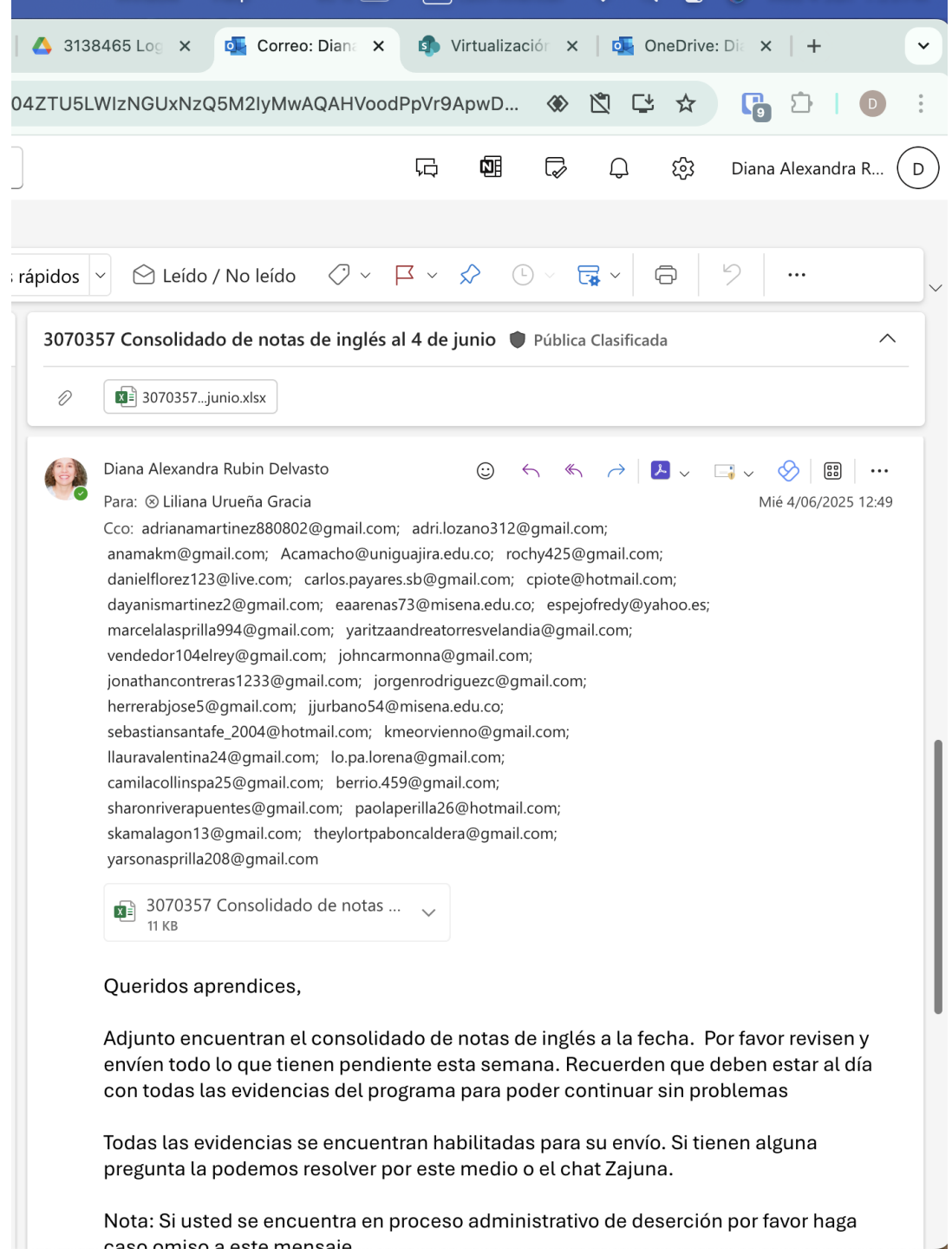
2977625_Consolidado de notas...
11 KB

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por este medio o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga caso omiso a este mensaje.
Nota 2: si usted se encuentra en proceso administrativo de llamado de atención, plan de mejoramiento o comité, debe cumplir con las fechas allí establecidas.



3138465 Log | Correo: Diana | Virtualizació | OneDrive: Di

Diana Alexandra R... D

rápidos | Leído / No leído

3070357 Consolidado de notas de inglés al 4 de junio Pública Clasificada

3070357...junio.xlsx

Diana Alexandra Rubin Delvasto

Para: Liliana Urueña Gracia

Mié 4/06/2025 12:49

Cco: adrianamartinez880802@gmail.com; adri.lozano312@gmail.com; anamakm@gmail.com; Acamacho@uniguajira.edu.co; rochy425@gmail.com; danielflorez123@live.com; carlos.payares.sb@gmail.com; cpiote@hotmail.com; dayanismartinez2@gmail.com; eaarenas73@misena.edu.co; espejofredy@yahoo.es; marcelalasprilla994@gmail.com; yaritzaandreatorresvelandia@gmail.com; vendedor104elrey@gmail.com; johncarmonna@gmail.com; jonathancontreras1233@gmail.com; jorgenrodriguezc@gmail.com; herrerabjose5@gmail.com; jjurbano54@misena.edu.co; sebastiansantafe_2004@hotmail.com; kmeorvienno@gmail.com; llauravalentina24@gmail.com; lo.pa.lorena@gmail.com; camilacollinspa25@gmail.com; berrio.459@gmail.com; sharonriverapuentes@gmail.com; paolaperilla26@hotmail.com; skamalagon13@gmail.com; theylortpaboncaldera@gmail.com; yarsonasprilla208@gmail.com

3070357 Consolidado de notas ...
11 KB

Queridos aprendices,

Adjunto encuentran el consolidado de notas de inglés a la fecha. Por favor revisen y envíen todo lo que tienen pendiente esta semana. Recuerden que deben estar al día con todas las evidencias del programa para poder continuar sin problemas

Todas las evidencias se encuentran habilitadas para su envío. Si tienen alguna pregunta la podemos resolver por este medio o el chat Zajuna.

Nota: Si usted se encuentra en proceso administrativo de deserción por favor haga

# Cierre ficha 2834773

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=684503

Accede a SOFIA | Área Personal | DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO | Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - Cronograma
      - Actividades iniciales
      - Fase 1. Análisis
      - Fase 2. Planeación
        - Actividad de proyecto 2
          - Material de formación

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1 (RAP 22 Inglés)

## RAP22_GA4_AA1_EV01_IIN_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral.

**Apertura:** jueves, 4 de julio de 2024, 00:00
**Cierre:** martes, 23 de julio de 2024, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA4-240202501-AA1.** Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.

- Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral. **GA4-240202501-AA1-EV01.**



Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

| | |
|---|---|
| **Ocultado a los aprendices** | No |
| **Participantes** | 41 |
| **Borradores** | 0 |
| **Enviados** | 19 |
| **Pendientes por calificar** | 0 |
| **Tiempo restante** | Evidencia pendiente |

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/view.php?id=684509

ZAJUNA | SENA

Accede a SOFIA | Área Personal | DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO | Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (2834773)

Mis cursos / P_124100_V_2834773_R_11_C_9303 / Fase 2. Planeación / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 4 / Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1 (RAP 22... / RAP22_GA4_AA1_EV02_IIN_Cuestionario comprensión le...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1 (RAP 22 Inglés)

## RAP22_GA4_AA1_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel

**Abrió:** miércoles, 31 de julio de 2024, 00:43
**Cerró:** martes, 3 de junio de 2025, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA4-240202501-AA1.** Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

- Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel **GA4-240202501-AA1-EV02.**



Vista previa del prueba de conocimiento

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación para aprobar: 70,00 de 100,00

Intentos: 30

Help 99 % Latin American Wed 4 Jun 9:45 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=684512

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - Cronograma
      - Actividades iniciales
      - Fase 1. Análisis
      - Fase 2. Planeación
      - Fase 3. Ejecución
        - Actividad de proyecto 3

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1 (RAP22 Inglés)

# RAP22_GA5_AA2_EV01_MBM_ Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o académico

**Apertura:** jueves, 22 de agosto de 2024, 00:00
**Cierre:** miércoles, 4 de septiembre de 2024, 21:52

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA5-240202501-AA2.** Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

- Audio sobre la trayectoria, acciones y soluciones en el contexto laboral y académico **GA5-240202501-AA2-EV01.**



Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

| | |
|---|---|
| **Ocultado a los aprendices** | No |
| **Participantes** | 41 |
| **Enviados** | 19 |
| **Pendientes por calificar** | 0 |
| **Tiempo restante** | Evidencia pendiente |

Help 99 % Latin American Wed 4 Jun 9:46 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/view.php?id=684500

ZAJUNA SENA

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (2834773)

Mis cursos / P_124100_V_2834773_R_11_C_9303 / Fase 3. Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1 (RAP22 ... / RAP22_GA5_AA2_EV02_MBM_Cuestionario Conditionals

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1 (RAP22 Inglés)

# RAP22_GA5_AA2_EV02_MBM_Cuestionario Conditionals

**Abrió:** jueves, 26 de septiembre de 2024, 00:00
**Cerró:** martes, 15 de abril de 2025, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA5-240202501-AA1.** Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.

- Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel **GA5-240202501-AA1-EV02.**



Vista previa del prueba de conocimiento

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación para aprobar: 70,00 de 100,00

Intentos: 27

Este prueba de conocimiento no está disponible en este momento

Help 99 % LA Latin American Wed 4 Jun 9:46 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=684570

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - Cronograma
      - Actividades iniciales
      - Fase 1. Análisis
      - Fase 2. Planeación
      - Fase 3. Ejecución
        - Actividad de proyecto 3

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 (RAP20 Inglés)

# RAP20_GA6_AA1_EV01_IIN_ Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)

**Apertura:** jueves, 24 de octubre de 2024, 00:00
**Cierre:** miércoles, 13 de noviembre de 2024, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA6-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

- Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) **GA6-240202501-AA1-EV01.**



Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

| | |
|---|---|
| **Ocultado a los aprendices** | No |
| **Participantes** | 41 |
| **Borradores** | 3 |
| **Enviados** | 16 |
| **Pendientes por calificar** | 0 |
| **Tiempo restante** | Evidencia pendiente |

Help 99 % LA Latin American Wed 4 Jun 9:47 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/view.php?id=684567

ZAJUNA SENA

Accede a SOFIA Área Personal DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (2834773)

Mis cursos / P_124100_V_2834773_R_11_C_9303 / Fase 3. Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 06 / Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 (RAP20 ... / RAP20_GA6_AA1_EV02_IIN_Cuestionario

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 (RAP20 Inglés)

# RAP20_GA6_AA1_EV02_IIN_Cuestionario

**Abrió:** martes, 26 de noviembre de 2024, 00:00
**Cerró:** martes, 3 de junio de 2025, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA6-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

- Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel **GA6-240202501-AA1-EV02.**

Vista previa del prueba de conocimiento

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación para aprobar: 70,00 de 100,00

Intentos: 22

Este prueba de conocimiento no está disponible en este momento

Help 99 % Latin American Wed 4 Jun 9:48 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

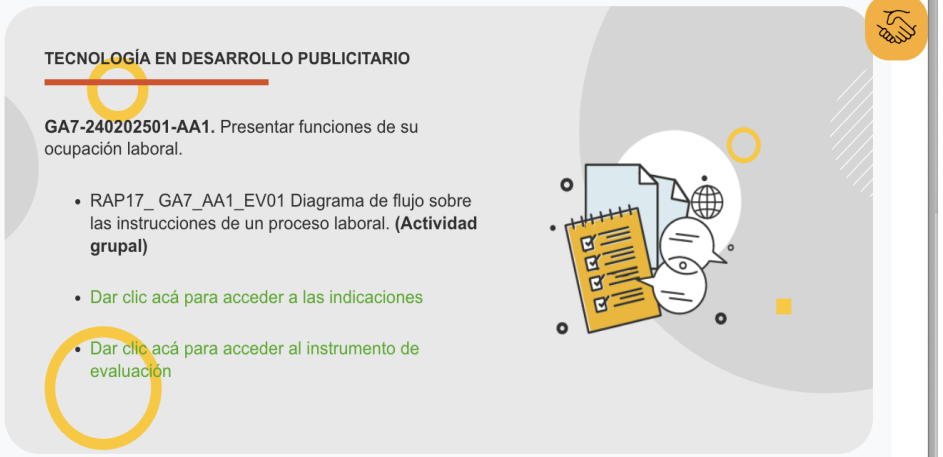
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=684647

Accede a SOFIA | Área Personal | DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO | Modo de edición


Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Actividad de proyecto 3
Material de Formación


# instrucciones de un proceso laboral.

**Apertura:** jueves, 27 de febrero de 2025, 00:00
**Cierre:** miércoles, 5 de marzo de 2025, 23:59




Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Grupos separados | Todos los participantes

| | |
|---|---|
| **Ocultado a los aprendices** | No |
| **Participantes** | 41 |
| **Enviados** | 19 |
| **Pendientes por calificar** | 0 |
| **Tiempo restante** | Evidencia pendiente |

Help 99 % Latin American Wed 4 Jun 9:48 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=684651

Accede a SOFIA | Área Personal | DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO | Modo de edición


PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Actividad de proyecto 3
Material de


# RAP17_ GA7_AA1_EV02 Video y documento escrito ejercicio y bienestar mental y conflictos de proceso.

**Apertura:** jueves, 27 de marzo de 2025, 00:00
**Cierre:** miércoles, 2 de abril de 2025, 23:59




Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Grupos separados | Todos los participantes

| | |
|---|---|
| **Ocultado a los aprendices** | No |
| **Participantes** | 41 |
| **Enviados** | 19 |
| **Pendientes por calificar** | 0 |
| **Tiempo restante** | Evidencia pendiente |

Help 99 % Latin American Wed 4 Jun 9:49 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3718009

Accede a SOFIA | Área Personal | DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO | Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - Cronograma
      - Actividades iniciales
      - Fase 1. Análisis
      - Fase 2. Planeación
      - Fase 3. Ejecución
      - Fase 4. Evaluación
        - Actividad de proyecto 4

# RAP19_GA8_AA1_EV01 Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella.

**Apertura:** jueves, 24 de abril de 2025, 00:00
**Cierre:** miércoles, 7 de mayo de 2025, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA8-240202501-AA1.** Presentar funciones de su ocupación laboral.

- RAP19_GA8_AA1_EV01 Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella. **(Evidencia grupal)**
- Dé clic acá para instrucciones de la evidencia
- Dé clic acá para instrumento de evaluación



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Grupos separados: Todos los participantes

| | |
|---|---|
| **Ocultado a los aprendices** | No |
| **Participantes** | 41 |
| **Enviados** | 19 |
| **Pendientes por calificar** | 0 |
| **Tiempo restante** | Evidencia pendiente |

Help 99 % Latin American Wed 4 Jun 9:50 AM

senasofiaplus.edu.co | Mis cursos | Zajuna | P_124100_V_2834773_R_1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3718028

Accede a SOFIA | Área Personal | DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO | Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
    - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303
    - P_121524_V_2977166_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977624_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2977625_R_11_C_9303
    - P_124100_V_3070357_R_11_C_9303
    - P_124100_V_2834773_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - Cronograma
      - Actividades iniciales
      - Fase 1. Análisis
      - Fase 2. Planeación
      - Fase 3. Ejecución
      - Fase 4. Evaluación
        - Actividad de proyecto 4

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA8-240202501-AA1 (RAP19 Inglés)

# RAP19_GA8_AA1_EV02 Documento escrito declaración personal.

**Apertura:** jueves, 15 de mayo de 2025, 00:00
**Cierre:** miércoles, 28 de mayo de 2025, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

**GA8-240202501-AA1.** Presentar funciones de su ocupación laboral.

- RAP19_GA8_AA1_EV02 Documento escrito declaración personal. **(Evidencia grupal)**
- Dé clic acá para instrucciones de la evidencia
- Dé clic acá para instrumento de evaluación

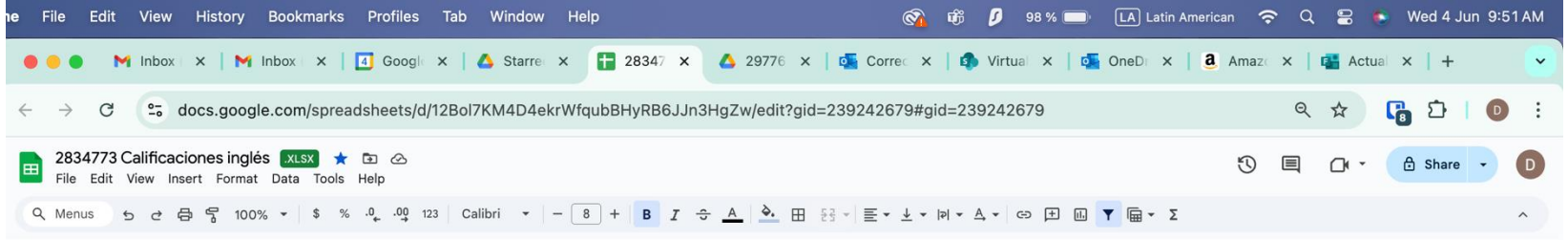


Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Grupos separados: Todos los participantes

| | |
|---|---|
| **Ocultado a los aprendices** | No |
| **Participantes** | 41 |
| **Enviados** | 19 |
| **Pendientes por calificar** | 0 |
| **Tiempo restante** | Evidencia pendiente |



File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help — 98 % — LA Latin American — Wed 4 Jun 9:51 AM

Inbox | Inbox | Googl | Starre | 28347 | 29776 | Correc | Virtua | OneDr | Amaz | Actual

docs.google.com/spreadsheets/d/12Bol7KM4D4ekrWfqubBHyRB6JJn3HgZw/edit?gid=239242679#gid=239242679

2834773 Calificaciones inglés .XLSX

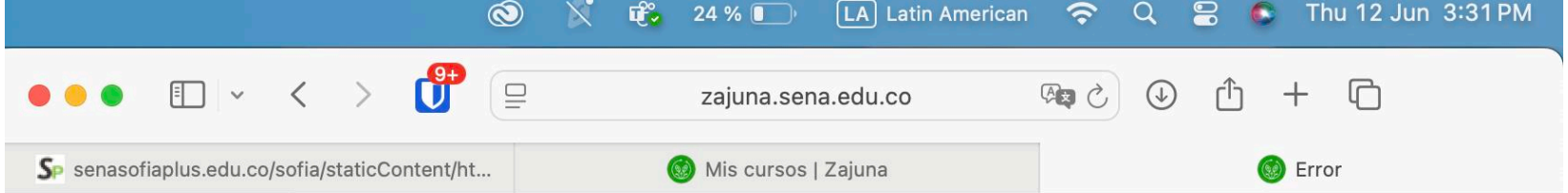
File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share

Menus | 100% | $ | % | 123 | Calibri | 8 | B | I

A1 | EQUIPO

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EQUIPO | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO | Correo | días | | Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras | intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasada | RAP22_GA4_AA1_EV01_MM_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y | RAP22_GA4_AA1_EV02_MM_Cuestionario o Modal Verbs | RAP22_GA5_AA2_EV03_MB M_ Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y | RAP22_GA5_AA2_EV04_MB M_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. | RAP Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de | RAP20_GA6_A A1_EV01 1 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) Activid | RAP20_GA6_A A1_EV02 2 Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel Activid | RAP Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y | RAP17_GA7_A A1_EV01 1 Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral. | RAP17_GA7_A A1_EV02 1 Video y documento escrito ejercicio y bienestar mental y | RAP Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de | RAP19_GA8_A A1_EV01 1 Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y | RAP19_GA8_A A1_EV02 2 Documento escrito declaración personal. | RAP Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al | Pendientes | |
| 2 | Italia | ALEJANDRA CAICEDO PRIETO | 1032413780 | alejandraprieto184@gmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 3 | Colombia | ANGGIE JULIANA CORAL NARVAEZ | 1143992267 | coanggiejuliana@gmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 4 | Colombia | ANGIE GERALDY ROJAS GACHA | 1022997064 | inoriyuno@gmail.com | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 5 | Canadá | CARLOS ALFREDO GARCIA MINDIOLA | 1122821336 | carlosmindi1997@gmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A Sofia | A | A | A Sofia | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 6 | Colombia | CESAR AUGUSTO CONTRERAS CASAS | 1019077400 | cecoca92@outlook.es | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A Sofia | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 7 | Italia | CHRISTIAN ANTONIO SILVA DORIA | 1129537477 | cristiansilva_87@hotmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 8 | Canadá | DANILO JOSE SALCEDO MARTINEZ | 1100683855 | danilosalcedo731@gmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 9 | Italia | DIANA MARCELA CAMELO SALDARRIA | 52806735 | mar.cam.sal@hotmail.com | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 10 | Italia | DIANA MARCELA PENAGOS PAREJA | 1017153473 | dianisj87@gmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 11 | Colombia | GINA KATHERIN LEON CIFUENTES | 1016039671 | gina_leon@soy.sena.edu.co | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 12 | Estados Unidos | HAROLD ANDERSON VEGA DIAZ | 1098803816 | haroldanderson_30@hotmail.com | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 13 | Colombia | JELIZA PAOLA CUERO MORENO | 1111759283 | jeliza.cuerom.23@gmail.com | | | A | A | A | A | A | A | A Sofia | A | A | A Sofia | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 14 | Estados Unidos | JOSE LUIS PARRA DIAZ | 1018420788 | arccario@live.com | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 15 | Suiza | JUDY LIZEHT RINCON MELO | 1052386265 | judy.18@misena.edu.co | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A Sofia | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 16 | Belgica | LAURA MICHELL ARIAS RODRIGUEZ | 1007351783 | michellarias321@gmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 17 | China | LEIDY VANESSA JARAMILLO VELASQU | 1036600647 | plaquitasparaperro@gmail.com | | | A | A | A | A | A | A | A Sofia | A | A | A Sofia | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 18 | China | RAFAEL LINEKER BEJARANO TORRES | 1121396325 | linekerbt@hotmail.com | | | A | A pend 24 | A | A | A | A | A Sofia | A | A | A Sofia | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 19 | Belgica | SANDRA ROCIO AMEZQUITA MORALE | 1019030303 | sandrarc.amezquita@hotmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A Sofia | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |
| 20 | Suiza | YARIBELL OQUENDO MAZO | 1020492480 | yaribelloquendo@gmail.com | | LLa At | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | Sofia | A | A | Sofia | Ok | |

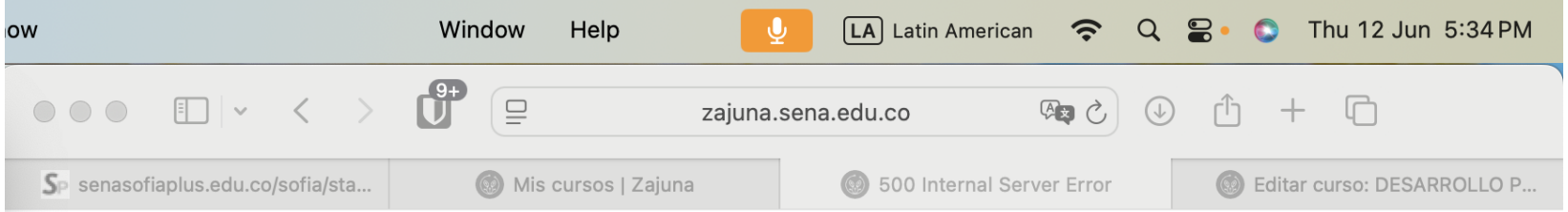



# Error

No se pudo obtener el bloqueo para el ID de sesión 8dk2iv7h3p dentro de 2 minutos.

Es probable que otra página ([pid 283021] az-sena-pQB89Y5:/zajuna/course/view.php?id=14867) aún se esté ejecutando en otra pestaña del navegador, o que no liberó el bloqueo debido a un error.

Puede esperar hasta que se agote el tiempo de espera del bloqueo de la sesión (10 minutos) o puede reiniciar la sesión de su navegador. Si este error persiste, notifique al administrador del servidor.




# Internal Server Error

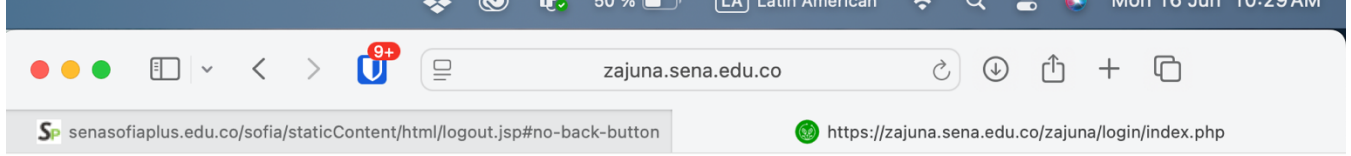
The server encountered an internal error or misconfiguration and was unable to complete your request.

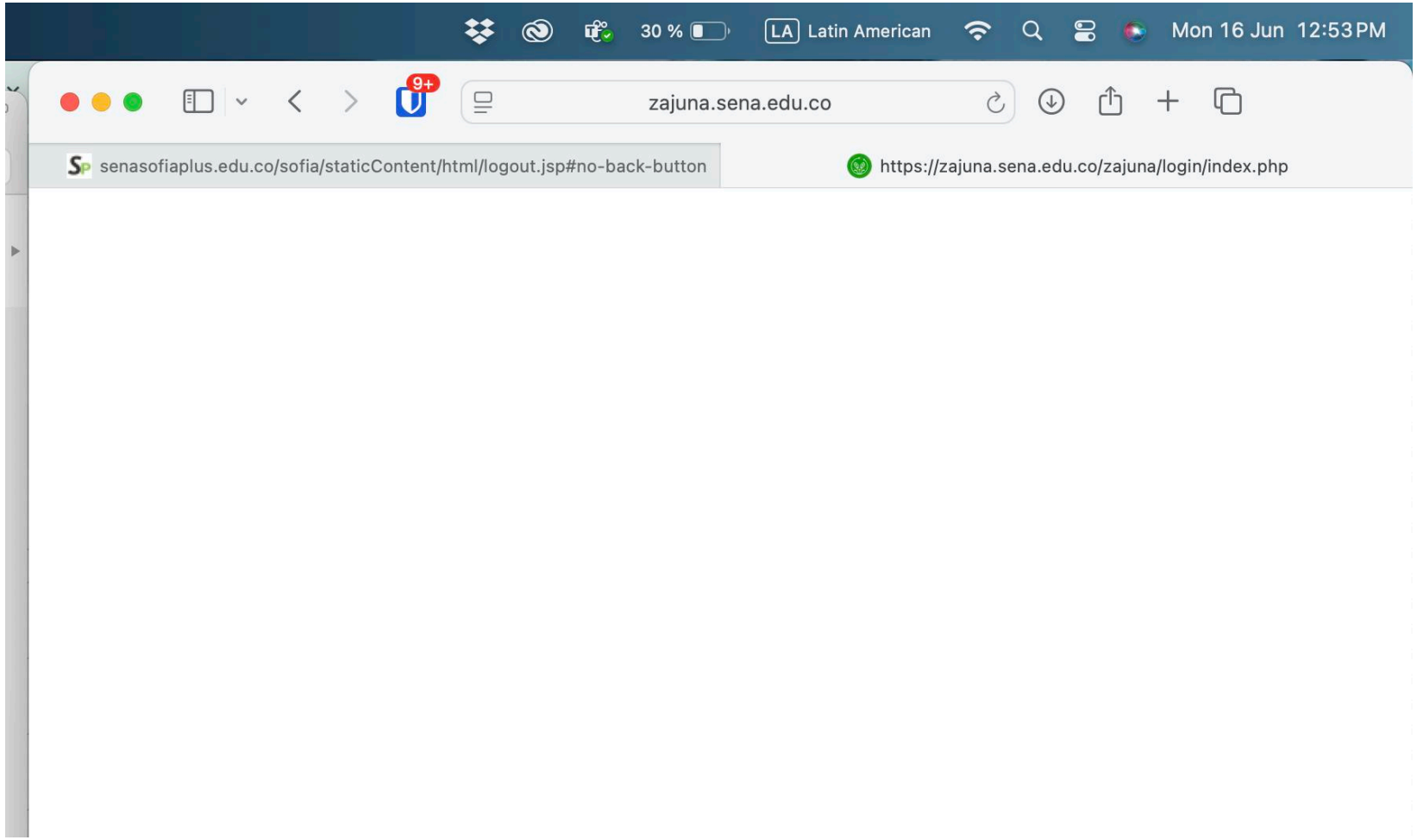
Please contact the server administrator at [no address given] to inform them of the time this error occurred, and the actions you performed just before this error.

More information about this error may be available in the server error log.

---

*Apache/2.4.52 (Ubuntu) Server at zajuna.sena.edu.co Port 80*


50 %
LA Latin American
Mon 16 Jun 10:29 AM
9+
zajuna.sena.edu.co
senasofiaplus.edu.co/sofia/staticContent/html/logout.jsp#no-back-button
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/login/index.php


30 %
LA Latin American
Mon 16 Jun 12:53 PM
9+
zajuna.sena.edu.co
senasofiaplus.edu.co/sofia/staticContent/html/logout.jsp#no-back-button
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/login/index.php

Outlook

## Lista de chequeo Junio 2025

**Desde** cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 10/06/2025 14:34
**Para** Diana Alexandra Rubin Delvasto <drubin@sena.edu.co>
**CC** Johany Andres Casalinas Gomez <jacasalinas@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de Junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

| Nº | INSTRUCTOR ASIGNADO 2025 | NOMBRE PROGRAMA FORMACION | FICHA | FECHA INICIO ETAPA LECTIVA | CENTRO DE CALIFICACIONES | ANUNCIOS | FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS | APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN | APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO | INFORMÓ NOVEDADES AL TECNICO | REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Alexandra Rubin Delvasto | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 3138465 | 2/12/2024 | OK | OK | Análisis | 53 | 36 en inglés | Los hace vocero, 15 llamados atención | Si, reunión y correo | OK |
| 2 | Diana Alexandra Rubin Delvasto | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 3138469 | 2/12/2024 | OK | OK | Análisis | 52 | 28 en inglés | Los hace vocero, 4 llamados atención | Si, reunión y correo | OK |
| 3 | Diana Alexandra Rubin Delvasto | DESARROLLO PUBLICITARIO | 2834773 | 11/09/2023 | OK | OK | Evaluación | 48 | Todos | Entregada a etapa practica 10 de junio | Si, reunión y correo | OK |
| 4 | Diana Alexandra Rubin Delvasto | DESARROLLO PUBLICITARIO | 2977624 | 14/05/2024 | OK | OK | Ejecución | 46 | 8 en inglés | Los hace vocero, no hay | Si, reunión y correo | OK |
| 5 | Diana Alexandra Rubin Delvasto | DESARROLLO PUBLICITARIO | 2977625 | 14/05/2024 | OK | OK | Ejecución | 46 | 11 en inglés | Los hace vocero, 1 plan mejoramiento | Si, reunión y correo | OK |
| 6 | Diana Alexandra Rubin Delvasto | DESARROLLO PUBLICITARIO | 3070357 | 16/09/2024 | OK | OK | Planeación | 42 | 17 en inglés | Los hace vocero,3 llamados atención | Si, reunión y correo | OK |
| 7 | Diana Alexandra Rubin Delvasto | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE | 2977166 | 14/05/2024 | OK | OK | Ejecución | 47 | 14 en inglés | Los hace vocero, 3 planes mejoramiento | Si, reunión y correo | OK |

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.


**COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN**
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información-
Email: cvirtualizacion9303@sena.edu.co
PBX: 5461500
Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3070357 - DESARROLLO PUBLICITARIO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834773 - DESARROLLO PUBLICITARIO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 144,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** DIANA ALEXANDRA RUBIN DELVASTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION