PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio junio de 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7511559
Coordinador académico jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7511559 del año 2025

Yilliam Ximena Romero Bustos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.869.159 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329),** y será pagada de la siguiente manera: 11 días del mes de Febrero por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.686.487) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) y un último pago por 26 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES DOS PESOS M/CTE ($ 3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB - TRANSVERSAL MATEMÁTICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizó grupo para establecer constante comunicación con el equipo ejecutor de la ficha **2879927** Gestión Eficiente de la Energía, para establecer los acuerdos de mejora para la ficha.	**Anexo 1.** Captura de pantalla grupo de WhatsApp.
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no fui requerida.	No aplica.
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no fui requerida.	No aplica.

4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Se brindo formación a las fichas. **2879927** gestión Eficiente de la energía. **Competencia:** Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental. **RAP 3**: viabilizar el aprovechamiento de fuentes de energía renovable de acuerdo con Necesidad y normativa. **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial. **Competencia:** Corregir de un bien los sistemas electrónicos e instrumental industrial. **RAP6:** Poner a punto los sistemas electrónicos y de instrumental industrial reparados siguiendo Parámetros establecidos en catálogos y manuales. **RAP7**: Inspeccionar visualmente y con instrumentos los ajustes de la máquina reparada para Constatar su correcto funcionamiento y seguridad de operación**.** **3115551** análisis y desarrollo de software. **Competencia**: aplicación de conocimientos de Las ciencias naturales de acuerdo con Situaciones del contexto productivo y Social.	**Anexo 2** Fotos y capturas de pantalla de la formación profesional integral con las fichas mencionadas.

		RAP 1: identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al Contexto productivo. **3070008** contabilización de operaciones comerciales y financieras. Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **RAP 1:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos **RAP 2:** Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. **RAP 3:** Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos **RAP 4:** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **3087542** contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Competencia**: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera	

		matemática en contextos laborales, sociales y personales. **RAP 1:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando Procedimientos matemáticos. **RAP 2:** Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos Productivo y social. **RAP 3:** Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos **RAP 4:** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los Requerimientos de los diferentes contextos. **2826160** automatización Industrial. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se emitieron los juicios evaluativos de la ficha **3070008** contabilización de operaciones comerciales y financieras.	**Anexo 3.** Captura de pantalla de los juicios de evaluación de la ficha mencionada.
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se*	Se reviso en Sofia Plus las fichas asociadas y se revisaron los tiempos de ejecución de la formación	**Anexo 4.** Captura de pantalla del reporte de horas reportadas hasta el mes de junio de instructores

	relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	de la ficha **2879927** gestión Eficiente de la energía.	de la ficha **2879927** gestión Eficiente de la energía.
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	Se envió correo al coordinador con algunos llamados de atención de la ficha **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial.	**Anexo 5.** Captura de pantalla del correo enviado al coordinador con los llamados de atención.
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se reviso que la ficha **3070008** contabilización de operaciones comerciales y financieras., tuviera sus aprendices en el estado “Formación”.	**Anexo 6.** Captura de pantalla del del estado actual de los aprendices en “Formación”.
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que a la fecha no fui requerida.	No aplica.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que a la fecha no fui requerida.	No aplica.
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	Se envió correo solicitando comité para dos aprendices de la ficha **2826160** automatización Industrial, un aprendiz de la ficha **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial y solicitando la ampliación de la ficha **2879927** gestión Eficiente de la energía.	**Anexo 7.** Captura de pantalla del correo de solicitud del comité.
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Se ejecuto medidas formativas mediante llamados de atención a los aprendices de la ficha	**Anexo 8.**

		2877319 mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial.	Captura de pantalla de los llamados de atención.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que a la fecha no fui requerida.	No aplica.
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Se divulgo la tercera oferta de formación presencial.	**Anexo 9.** Captura de pantalla de la oferta mencionada.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	Se realiza seguimiento a etapa productiva a la ficha **2826160** automatización Industrial.	**Anexo 10.** Fotos de las visitas a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	En el mes de objeto de cobro no se participo en ninguna actividad del plan de Bienestar del Aprendiz.	No Aplica.
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	En el mes de objeto de cobro se ejecutaron 164 horas de formación presencial y virtual.	**Anexo 11.** Captura de pantalla de las horas registradas en Sofia.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no he sido requerida.	No aplica.
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al*	Se tomo como compromiso realizar las horas establecidas para el mes objeto de cobro. También enviar la cuenta de cobro a	**Anexo 12.** Captura de pantalla de las horas establecidas

	desarrollo de su objeto contractual.	más tardar el día 18 de junio, llenar el formulario de ambientes todos los meses. Reunión organizada por parte de la subdirectora.	para el mes de junio en Sofia. Captura de pantalla del formato de novedades de ambientes y fotos de la reunión.
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no he sido requerida.	No aplica.
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que el listado de materiales requeridos se envió en meses anteriores.	No Aplica.
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no hubo la necesidad de giras técnicas.	No aplica.
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	En el mes objeto de cobro se revisó los enlaces y el material bibliográfico que se encuentra en la plataforma Zajuna, junto con el laboratorio Virtual Pro del sistema de Bibliotecas.	**Anexo 13.** Captura de pantalla del material ubicado en la plataforma Zajuna, y desarrollando el laboratorio de VirtualPro.
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no se ha generado cierre de etapa lectiva y/o productiva.	No aplica.
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias*	No aplica para el mes de objeto de cobro ya que no se han presentado novedades con los aprendices.	No aplica.

	académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Se actualizo la hoja de vida en la plataforma SIGEP, con el ultimo certificado laboral.	**Anexo 14**. Captura de pantalla de la hoja de vida de la plataforma SIGEP.
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Los aprendices se encontraban ubicados teniendo en cuenta un distanciamiento adecuado.	**Anexo 15.** Foto de los aprendices ubicados.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Se socializo en formación los deberes éticos del SENA.	**Anexo 16.** Foto de la socialización de los deberes éticos del SENA.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Se realizo revisión a la plataforma compromiso con el fin de verificar la actualización de los Formatos necesarios para impartir la formación profesional integral.	**Anexo 17.** Captura de pantalla de la plataforma compromiso y la pestaña de formatos.
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Se utilizo de manera adecuada los elementos, materiales y equipos del ambiente de formación de la ficha **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial, y la ficha **3115551** análisis y desarrollo de software y **3087542** contabilización de operaciones comerciales y financieras.	**Anexo 18.** Fotos de la utilización adecuada de los elementos, materiales y equipos de los ambientes.
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación,*	Se genero desplazamiento hacia el municipio de Castilla La Nueva, con la ficha **3087542**	**Anexo 19.**

	cuando este programado en formación presencial.	contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Fotos de la formación con la ficha mencionada.
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se elaboro el formato contractual solicitado para el mes en cobro.	**Anexo 20.** Captura de pantalla del informe contractual del mes de cobro.
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Se mantuvo constante comunicación con el grupo de instructores de la coordinación Mixta.	**Anexo 21.** Capturas de pantallas del grupo de la coordinación Mixta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N. 87003458 del operador Miplanilla del periodo de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (38) folios y en Drive compartido

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmixta%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%202025%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%2D%202025%2FINSTRUCTORES%2FYILLIAM%20XIMENA%20ROMERO%2FJUNIO&listurl=%2Fpersonal%2Fmixta%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=yxromero%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

Cordialmente,

Yilliam Ximena Romero Bustos

Contratista

C.C. No. 1121869159

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

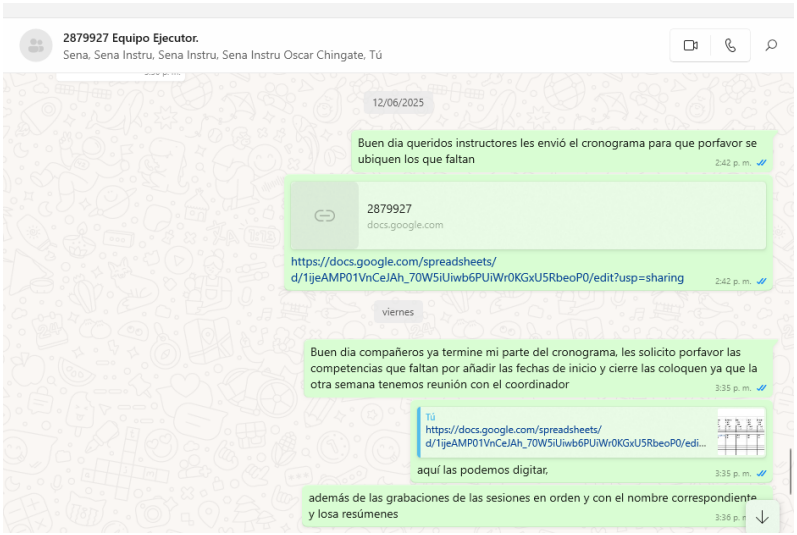
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7511559 de 2025

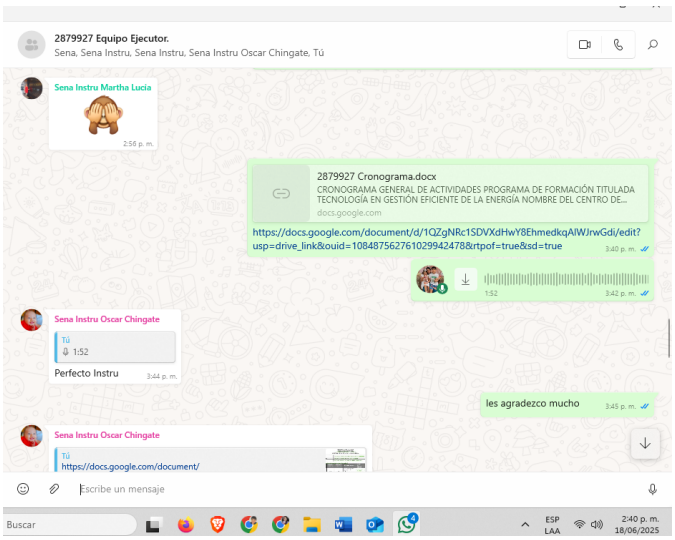
Coordinador jornada mixta (E)

ANEXOS

Anexo 1.

Relacionado con la obligación contractual 1.

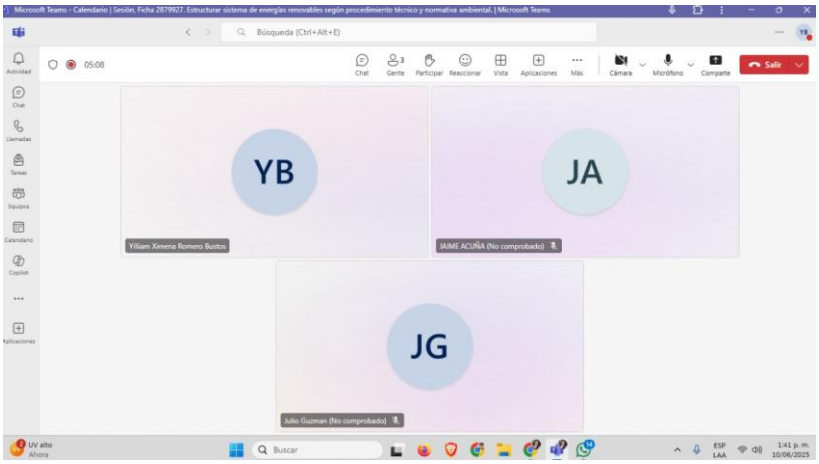


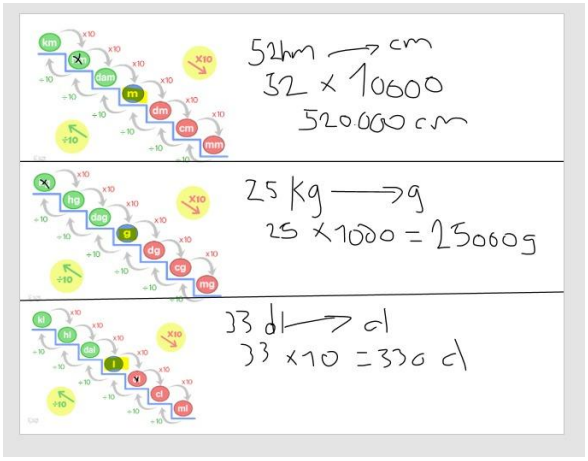


Nota: Comunicación con el equipo ejecutor de la ficha **2879927** Gestión Eficiente de la Energía.

ANEXO 2.

Relacionado con la obligación contractual 4.









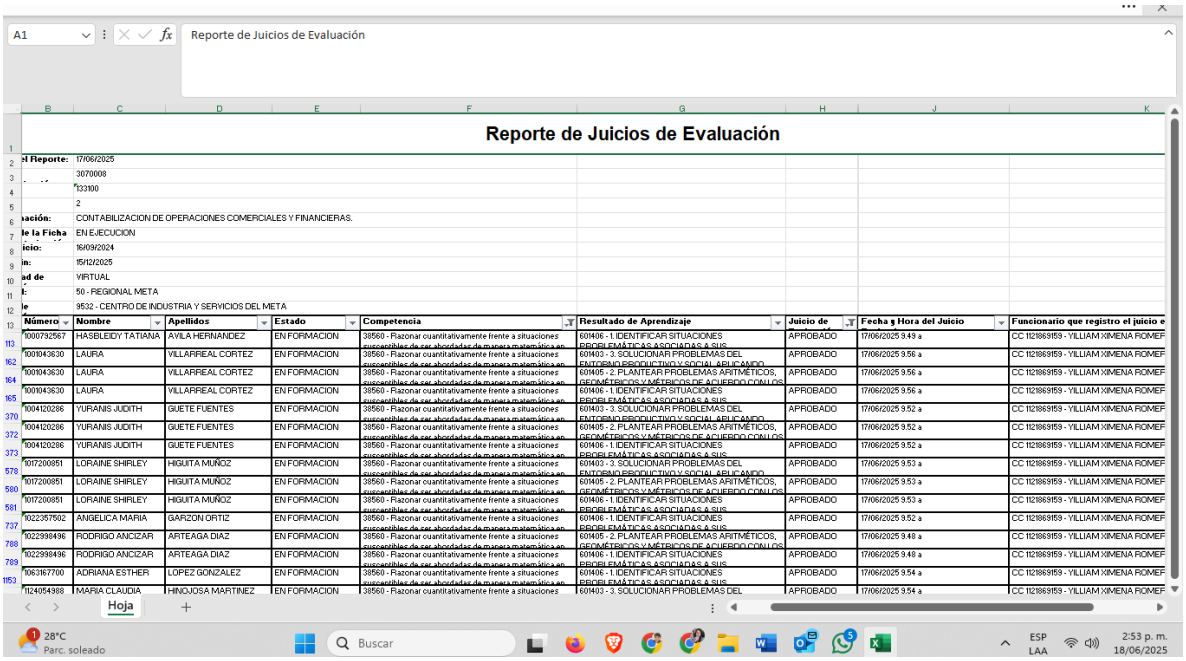




Nota: Fotos de la formación profesional integral, presencial y virtual.

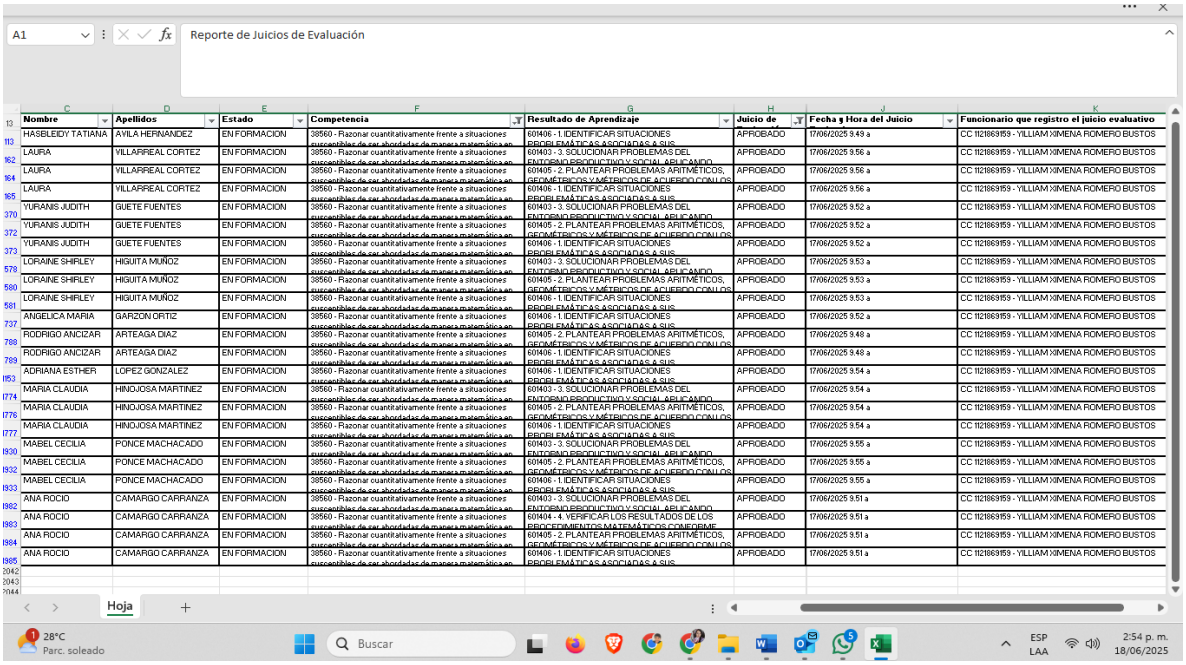
ANEXO 3.

Relacionado con la obligación contractual 5.



Reporte de Juicios de Evaluación

Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio e
1000792567	HASBLEIDY TATIANA	AVILA HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:49 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1001043630	LAURA	VILLARREAL CORTEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:56 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1001043630	LAURA	VILLARREAL CORTEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:56 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1001043630	LAURA	VILLARREAL CORTEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:56 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1004120286	YURANIS JUDITH	GUETE FUENTES	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1004120286	YURANIS JUDITH	GUETE FUENTES	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1004120286	YURANIS JUDITH	GUETE FUENTES	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1017200851	LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:53 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1017200851	LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:53 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1017200851	LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:53 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1022357502	ANGELICA MARIA	GARZON ORTIZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1022398496	RODRIGO ANCIZAR	ARTEAGA DIAZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:48 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1022398496	RODRIGO ANCIZAR	ARTEAGA DIAZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:48 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1063167700	ADRIANA ESTHER	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:54 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER
1124054988	MARIA CLAUDIA	HINOJOSA MARTINEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL	APROBADO	17/06/2025 9:54 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMER

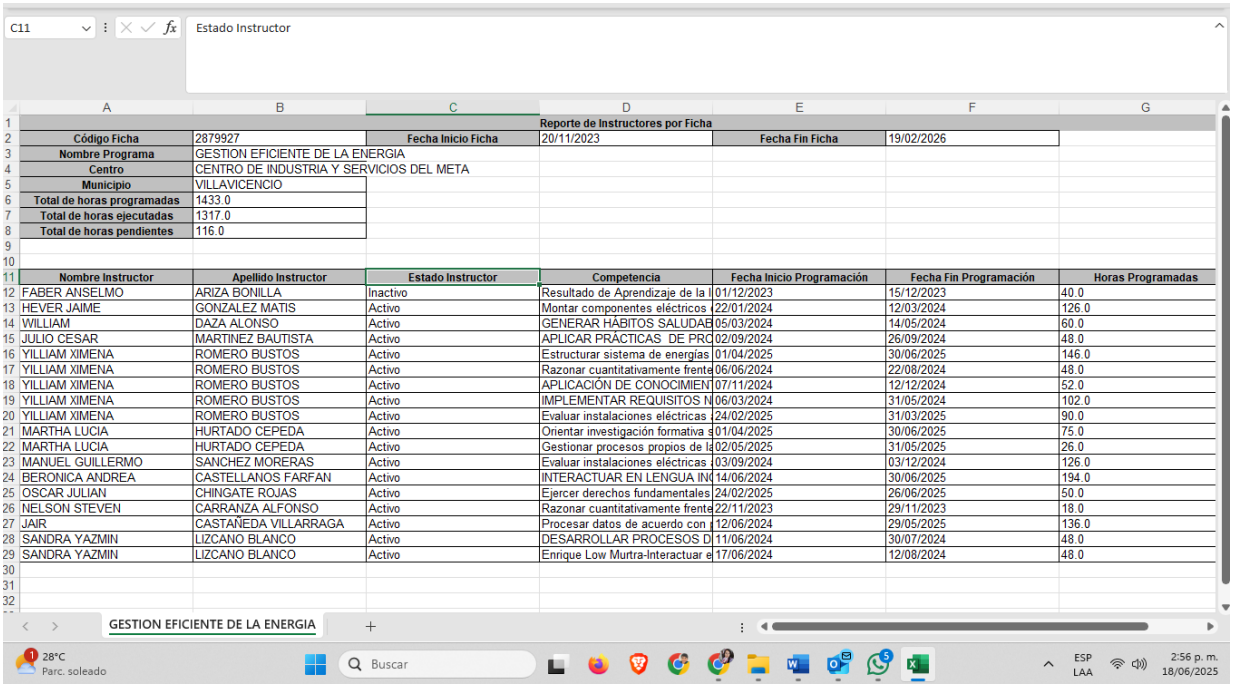


Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
HASBLEIDY TATIANA	AVILA HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:49 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
LAURA	VILLARREAL CORTEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:56 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
LAURA	VILLARREAL CORTEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:56 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
LAURA	VILLARREAL CORTEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:56 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
YURANIS JUDITH	GUETE FUENTES	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
YURANIS JUDITH	GUETE FUENTES	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
YURANIS JUDITH	GUETE FUENTES	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:53 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:53 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:53 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
ANGELICA MARIA	GARZON ORTIZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:52 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
RODRIGO ANCIZAR	ARTEAGA DIAZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:48 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
RODRIGO ANCIZAR	ARTEAGA DIAZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:48 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
ADRIANA ESTHER	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:54 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
MARIA CLAUDIA	HINOJOSA MARTINEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:54 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
MARIA CLAUDIA	HINOJOSA MARTINEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:54 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
MARIA CLAUDIA	HINOJOSA MARTINEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:54 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
MABEL CECILIA	PONCE MACHACADO	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:55 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
MABEL CECILIA	PONCE MACHACADO	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:55 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
MABEL CECILIA	PONCE MACHACADO	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:55 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
ANA ROCIO	CAMARGO CARRANZA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	APROBADO	17/06/2025 9:51 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
ANA ROCIO	CAMARGO CARRANZA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONSIDERE	APROBADO	17/06/2025 9:51 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
ANA ROCIO	CAMARGO CARRANZA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2025 9:51 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS
ANA ROCIO	CAMARGO CARRANZA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	601406 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	17/06/2025 9:51 a	CC 1121869159 - YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS

Nota: juicios evaluativos de la ficha **3070008** contabilización de operaciones comerciales y financieras.

ANEXO 4

Relacionado con la obligación contractual 6.



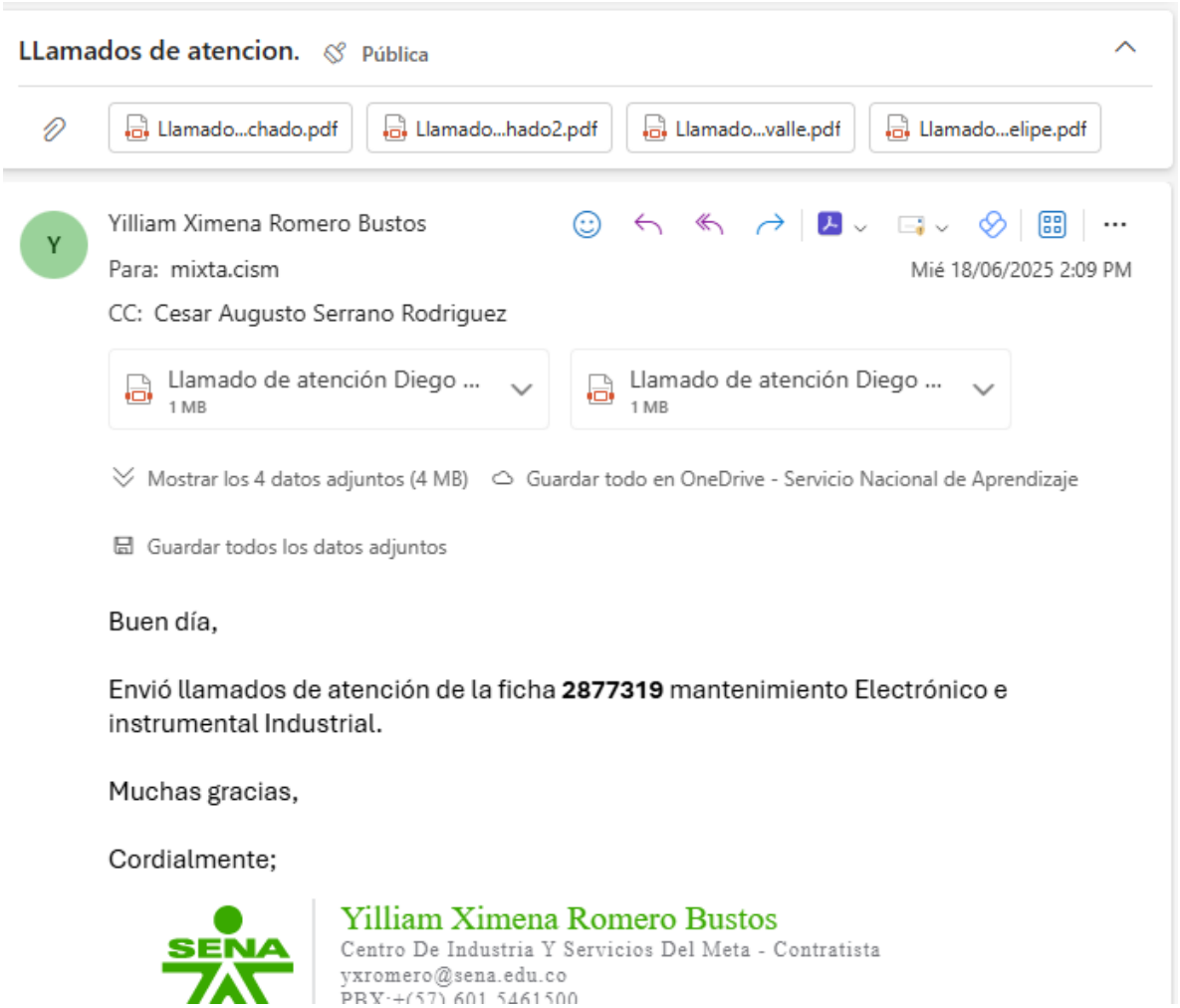
Reporte de Instructores por Ficha						
Código Ficha	2879927	Fecha Inicio Ficha	20/11/2023	Fecha Fin Ficha	19/02/2026	
Nombre Programa	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA					
Centro	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
Municipio	VILLAVICENCIO					
Total de horas programadas	1433.0					
Total de horas ejecutadas	1317.0					
Total de horas pendientes	116.0					

Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
FABER ANSELMO	ARIZA BONILLA	Inactivo	Resultado de Aprendizaje de la I	01/12/2023	15/12/2023	40.0
HEVER JAIME	GONZALEZ MATIS	Activo	Montar componentes eléctricos	22/01/2024	12/03/2024	126.0
WILLIAM	DAZA ALONSO	Activo	GENERAR HÁBITOS SALUDAB	05/03/2024	14/05/2024	60.0
JULIO CESAR	MARTINEZ BAUTISTA	Activo	APLICAR PRÁCTICAS DE PRO	02/09/2024	26/09/2024	48.0
YILLIAM XIMENA	ROMERO BUSTOS	Activo	Estructurar sistema de energías	01/04/2025	30/06/2025	146.0
YILLIAM XIMENA	ROMERO BUSTOS	Activo	Razonar cuantitativamente frente	06/06/2024	22/08/2024	48.0
YILLIAM XIMENA	ROMERO BUSTOS	Activo	APLICACIÓN DE CONOCIMIENT	07/11/2024	12/12/2024	52.0
YILLIAM XIMENA	ROMERO BUSTOS	Activo	IMPLEMENTAR REQUISITOS N	06/03/2024	31/05/2024	102.0
YILLIAM XIMENA	ROMERO BUSTOS	Activo	Evaluar instalaciones eléctricas	24/02/2025	31/03/2025	90.0
MARTHA LUCIA	HURTADO CEPEDA	Activo	Orientar investigación formativa s	01/04/2025	30/06/2025	75.0
MARTHA LUCIA	HURTADO CEPEDA	Activo	Gestionar procesos propios de la	02/05/2025	31/05/2025	26.0
MANUEL GUILLERMO	SANCHEZ MORERAS	Activo	Evaluar instalaciones eléctricas	03/09/2024	03/12/2024	126.0
BERONICA ANDREA	CASTELLANOS FARFAN	Activo	INTERACTUAR EN LENGUA IN	14/06/2024	30/06/2025	194.0
OSCAR JULIAN	CHINGATE ROJAS	Activo	Ejercer derechos fundamentales	24/02/2025	26/06/2025	50.0
NELSON STEVEN	CARRANZA ALFONSO	Activo	Razonar cuantitativamente frente	22/11/2023	29/11/2023	18.0
JAIR	CASTAÑEDA VILLARRAGA	Activo	Procesar datos de acuerdo con	12/06/2024	29/05/2025	136.0
SANDRA YAZMIN	LIZCANO BLANCO	Activo	DESARROLLAR PROCESOS D	11/06/2024	30/07/2024	48.0
SANDRA YAZMIN	LIZCANO BLANCO	Activo	Enrique Low Murtra-Interactuar e	17/06/2024	12/08/2024	48.0

Nota: Captura del reporte de horas de instructores por ficha.

ANEXO 5.

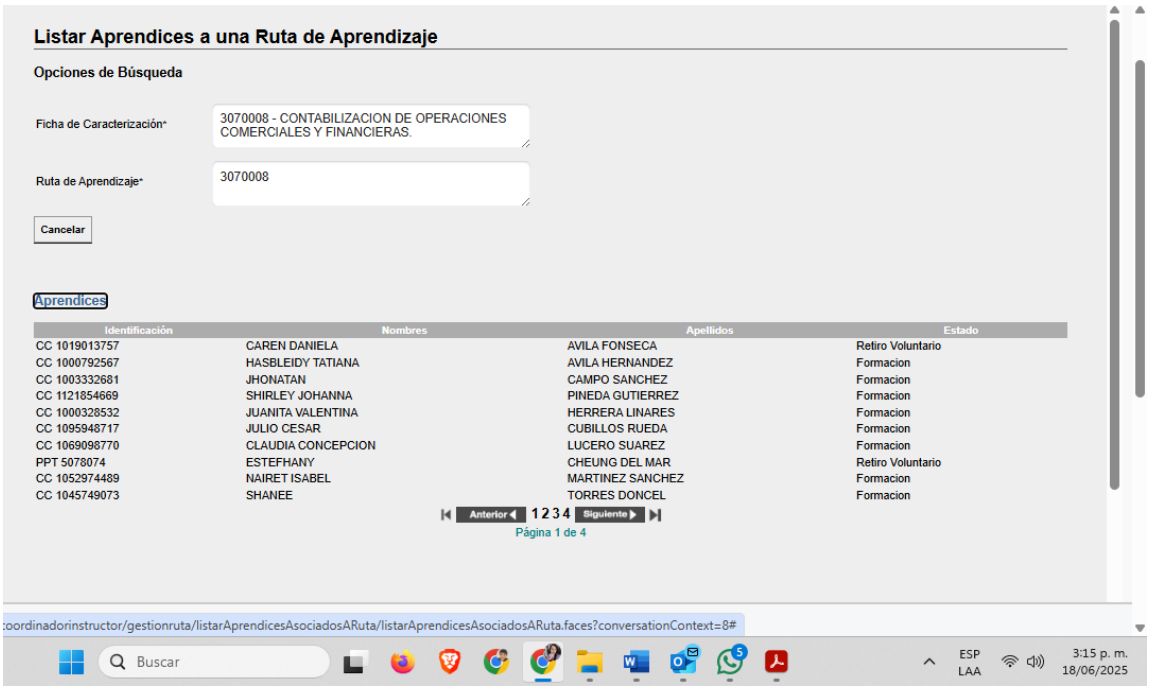
Relacionado con la obligación contractual 7.



Nota: Captura de pantalla del correo enviado a la coordinación.

ANEXO 6.

Relacionado con la obligación contractual 8.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3070008 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ruta de Aprendizaje* 3070008

Cancelar

Aprendices

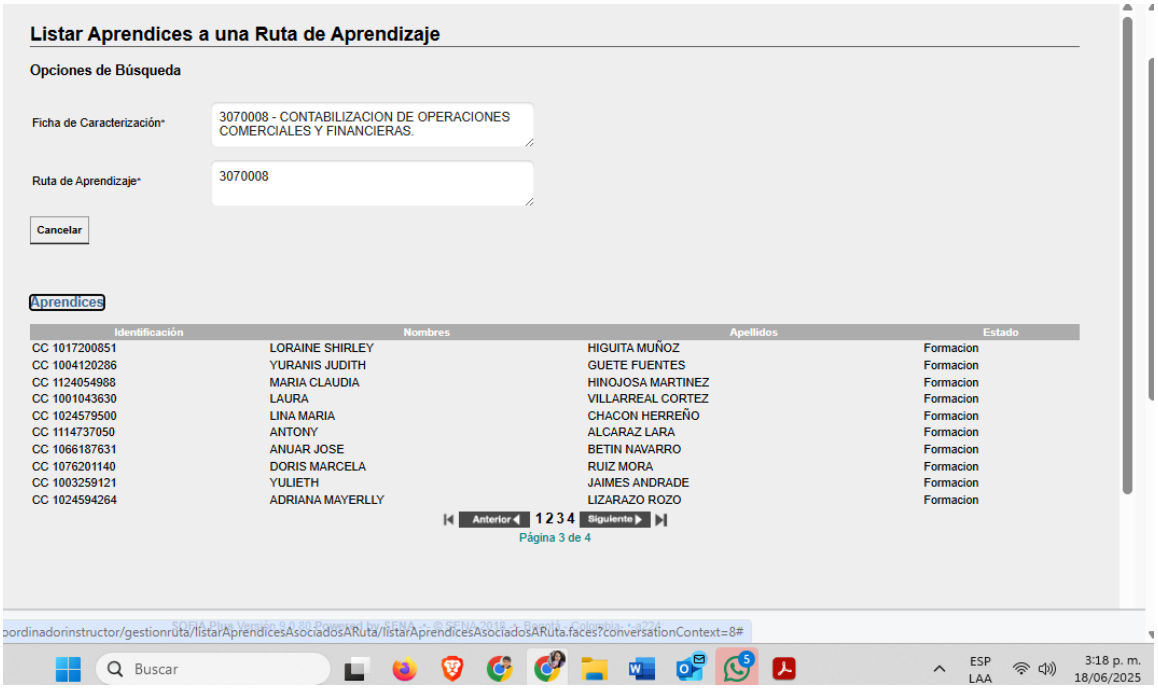
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1019013757	CAREN DANIELA	AVILA FONSECA	Retiro Voluntario
CC 1000792567	HASBLEIDY TATIANA	AVILA HERNANDEZ	Formacion
CC 1003332681	JHONATAN	CAMPO SANCHEZ	Formacion
CC 1121854669	SHIRLEY JOHANNA	PINEDA GUTIERREZ	Formacion
CC 1000328532	JUANITA VALENTINA	HERRERA LINARES	Formacion
CC 1095948717	JULIO CESAR	CUBILLOS RUEDA	Formacion
CC 1069098770	CLAUDIA CONCEPCION	LUCERO SUAREZ	Formacion
PPT 5078074	ESTEFHANY	CHEUNG DEL MAR	Retiro Voluntario
CC 1052974489	NAIRET ISABEL	MARTINEZ SANCHEZ	Formacion
CC 1045749073	SHANEE	TORRES DONCEL	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

:oordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#

Buscar ESP LAA 3:15 p. m. 18/06/2025



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3070008 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ruta de Aprendizaje* 3070008

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1017200851	LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	Formacion
CC 1004120286	YURANIS JUDITH	GUETE FUENTES	Formacion
CC 1124054988	MARIA CLAUDIA	HINOJOSA MARTINEZ	Formacion
CC 1001043630	LAURA	VILLARREAL CORTEZ	Formacion
CC 1024579500	LINA MARIA	CHACON HERREÑO	Formacion
CC 1114737050	ANTONY	ALCARAZ LARA	Formacion
CC 1066187631	ANUAR JOSE	BETIN NAVARRO	Formacion
CC 1076201140	DORIS MARCELA	RUIZ MORA	Formacion
CC 1003259121	YULIETH	JAIMES ANDRADE	Formacion
CC 1024594264	ADRIANA MAYERLLY	LIZARAZO ROZO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - t-a224

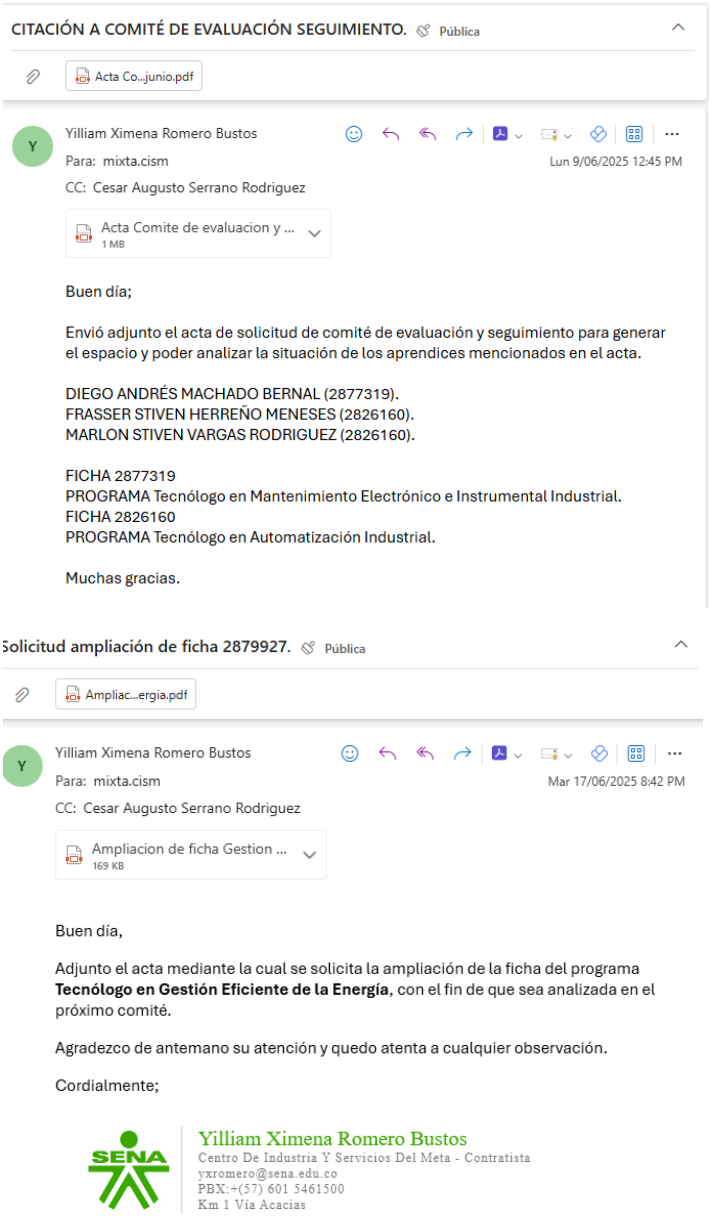
:oordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#

Buscar ESP LAA 3:18 p. m. 18/06/2025

Nota: Captura de pantalla del del estado actual de los aprendices en “Formación”.

Anexo 7.

Relacionado con la obligación contractual 11.



CITACIÓN A COMITÉ DE EVALUACIÓN SEGUIMIENTO. Pública

Acta Co...junio.pdf

Yilliam Ximena Romero Bustos

Para: mixta.cism

Lun 9/06/2025 12:45 PM

CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez

Acta Comite de evaluacion y ...
1 MB

Buen día;

Envió adjunto el acta de solicitud de comité de evaluación y seguimiento para generar el espacio y poder analizar la situación de los aprendices mencionados en el acta.

DIEGO ANDRÉS MACHADO BERNAL (2877319).
FRASSER STIVEN HERREÑO MENESES (2826160).
MARLON STIVEN VARGAS RODRIGUEZ (2826160).

FICHA 2877319
PROGRAMA Tecnólogo en Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial.
FICHA 2826160
PROGRAMA Tecnólogo en Automatización Industrial.

Muchas gracias.

Solicitud ampliación de ficha 2879927. Pública

Ampliac...ergia.pdf

Yilliam Ximena Romero Bustos

Para: mixta.cism

Mar 17/06/2025 8:42 PM

CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez

Ampliacion de ficha Gestion ...
169 KB

Buen día,

Adjunto el acta mediante la cual se solicita la ampliación de la ficha del programa **Tecnólogo en Gestión Eficiente de la Energía**, con el fin de que sea analizada en el próximo comité.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier observación.

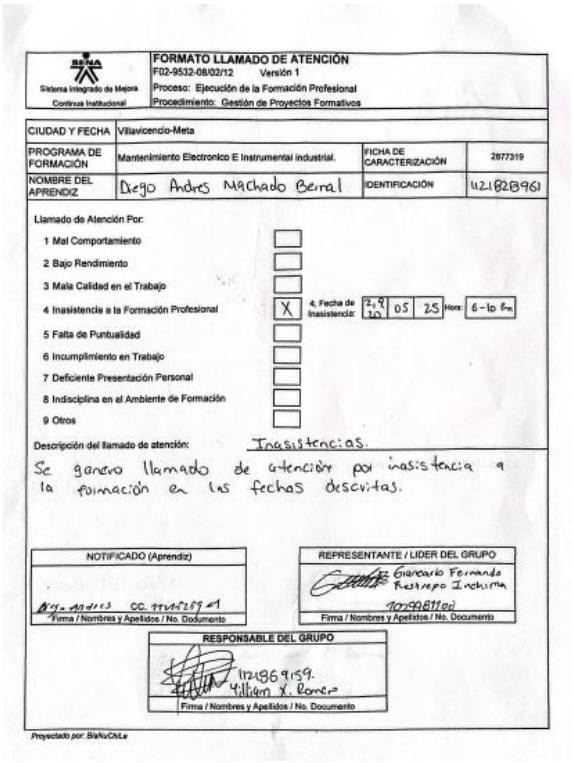
Cordialmente;

Yilliam Ximena Romero Bustos
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
yxromero@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias

NOTA: Captura de pantalla del correo de solicitud del comité.

Anexo 8.

Relacionado con la obligación contractual 12.



FORMATO LLAMADO DE ATENCIÓN
F02-9532-08/02/12 Versión 1
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

CIUDAD Y FECHA	Villavicencio-Meta		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Mantenimiento Electronico E Instrumental Industrial.	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2877319
NOMBRE DEL APRENDIZ	Diego Andres Machado Berral	IDENTIFICACIÓN	1121828961

Llamado de Atención Por:

1 Mal Comportamiento		
2 Bajo Rendimiento		
3 Mala Calidad en el Trabajo		
4 Inasistencia a la Formación Profesional	X	4. Fecha de Inasistencia: 2,9 / 05 / 25 Hora: 6-10 Pm
5 Falta de Puntualidad		
6 Incumplimiento en Trabajo		
7 Deficiente Presentación Personal		
8 Indisciplina en el Ambiente de Formación		
9 Otros		

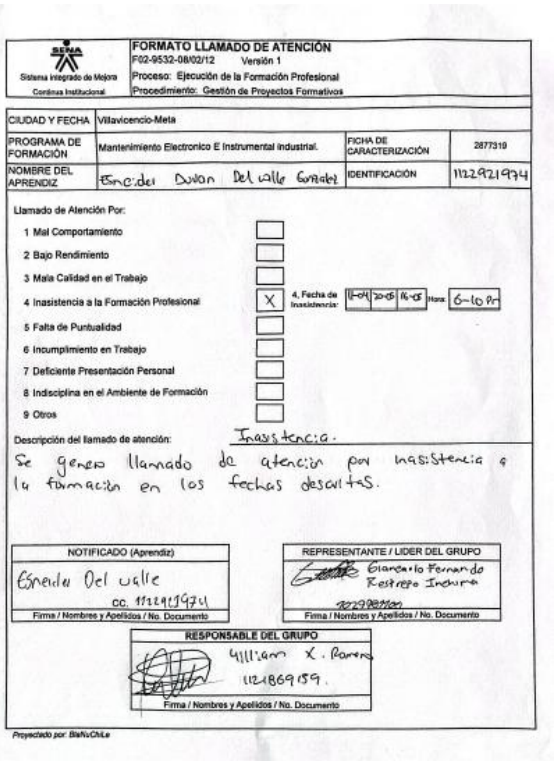
Descripción del llamado de atención: Inasistencias.

Se genero llamado de atención por inasistencia a la formación en las fechas descritas.

NOTIFICADO (Aprendiz)	REPRESENTANTE / LIDER DEL GRUPO
Diego Andres CC. 1121828961	Giancarlo Fernando Restrepo Inchima 1072988160
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento	Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

RESPONSABLE DEL GRUPO
1121869159. Yilliam X. Romero
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

Proyectado por: BlaNuChiLe



FORMATO LLAMADO DE ATENCIÓN
F02-9532-08/02/12 Versión 1
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

CIUDAD Y FECHA	Villavicencio-Meta		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Mantenimiento Electronico E Instrumental Industrial.	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2877319
NOMBRE DEL APRENDIZ	Esneider Dylan Del valle Guzman	IDENTIFICACIÓN	1122971974

Llamado de Atención Por:

1 Mal Comportamiento		
2 Bajo Rendimiento		
3 Mala Calidad en el Trabajo		
4 Inasistencia a la Formación Profesional	X	4. Fecha de Inasistencia: 11-04 / 2025 / 11-05 Hora: 6-10 Pm
5 Falta de Puntualidad		
6 Incumplimiento en Trabajo		
7 Deficiente Presentación Personal		
8 Indisciplina en el Ambiente de Formación		
9 Otros		

Descripción del llamado de atención: Inasistencia.

Se genero llamado de atencion por inasistencia a la formacion en los fechas descritas.

NOTIFICADO (Aprendiz)	REPRESENTANTE / LIDER DEL GRUPO
Esneider Del valle CC. 1122971974	Giancarlo Fernando Restrepo Inchima 1072988160
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento	Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

RESPONSABLE DEL GRUPO
Yilliam X. Romero 1121869159.
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

Proyectado por: BlaNuChiLe

CAPITULO VII

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN

ARTICULO 22. Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

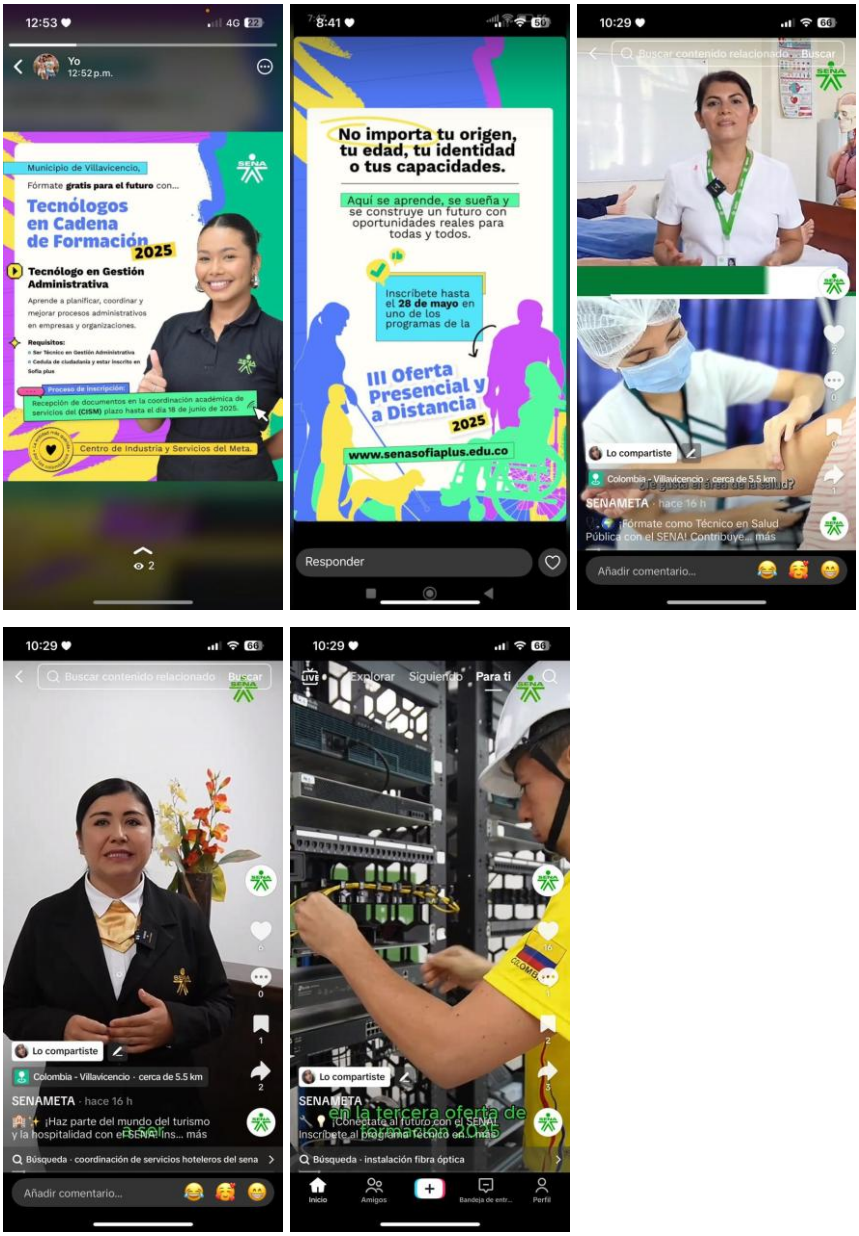
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

Nota: Captura de pantalla del proceso de formación, incumplimiento y deserción.

Anexo 9.

Relacionado con la obligación contractual 14.



Nota: Captura de pantalla de la tercera oferta de formación presencial.

Anexo 10.

Relacionado con la obligación contractual 15.



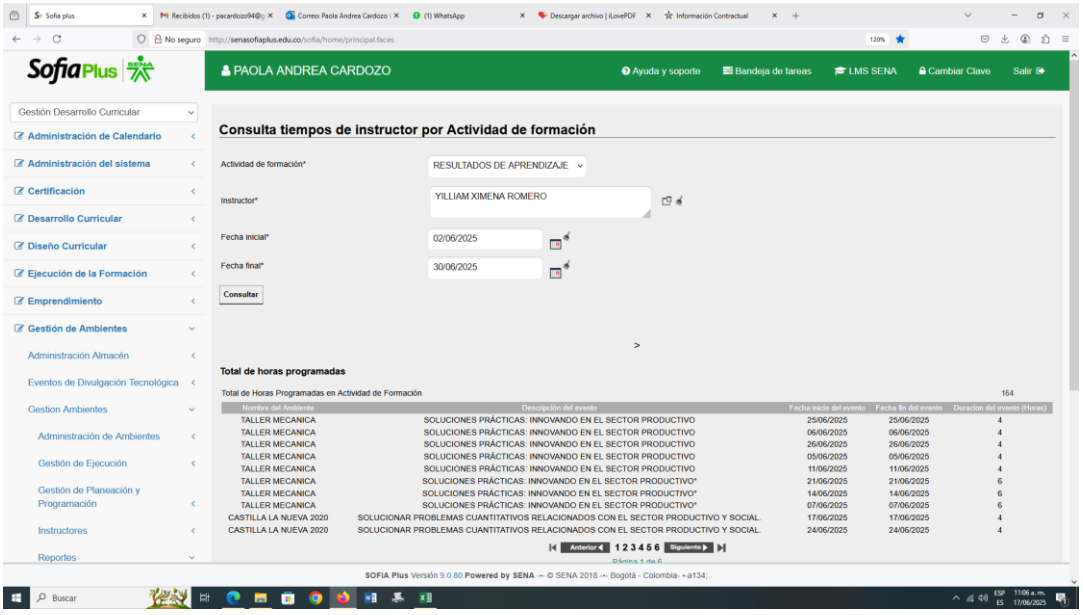




Nota: seguimiento a etapa productiva a la ficha **2826160** automatización Industrial.

ANEXO 11.

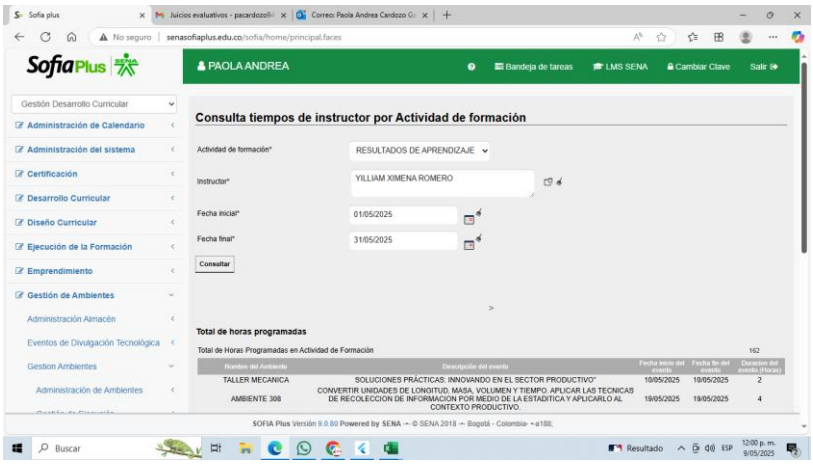
Relacionado con la obligación contractual 17.



Nota: Fotos de los aprendices en las actividades de bienestar al aprendiz.

ANEXO 12.

Relacionado con la obligación contractual 19.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Meta.	Centro de Formación:	Centro de Industria y servicios del Meta.
Programa de Formación:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Código de Programa:	133100
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Castilla La Nueva.	
	Denominación:	EcoBiblioteca	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente no presenta novedad alguna.
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

GFPI-F-021 V03



SENA

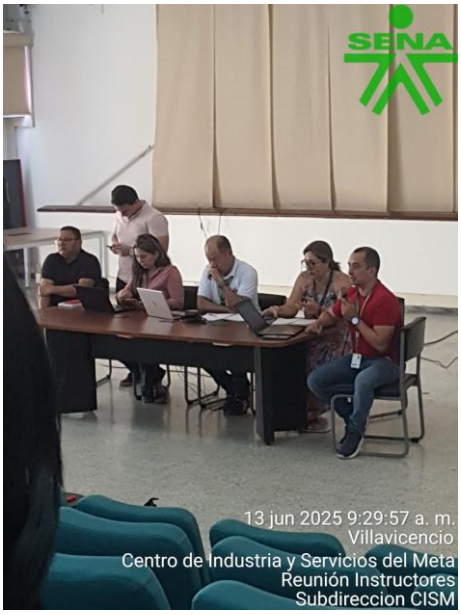
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025.

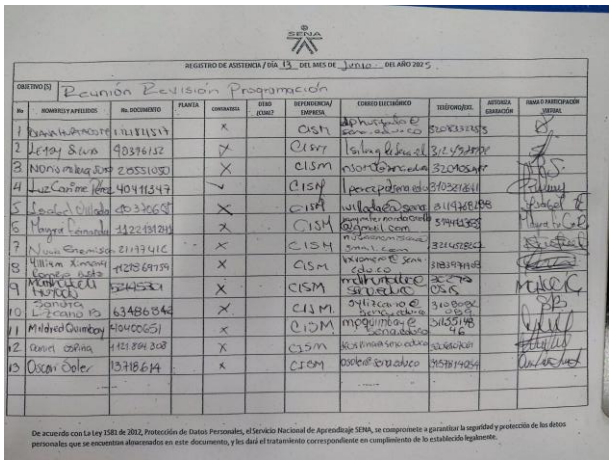
OBJETIVO (S): Reunión Instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar F. Muñoz	1121695340		X		CISM	ofmunozse@sena.edu.co	3124137830	✓	
2	Martha [illegible]	52145301		X		CISM	mhurtadose@sena.edu.co	350238 0515	—	
3	Sandra Lizcano	63486842		X		CISM	SYlizcano@sena.edu.co	3108820082	✓	
4	William X Romero	1121869159		X		CISM	wxromero@sena.edu.co	3163979138		
5	John Wagner Cardona H.	86011526		X		CISM	jdcardona@sena.edu.co	3102432093		
6	Pedro Sua Lopez	1128883561		X		CISM	Psualo@sena.edu.co	3228911164		
7	Nathaly Contreras	1122647866		X		CISM	ncontreras@sena.edu.co	3103643825		
8	Alba Janneth C.	40399461		X		CISM	ajdayap@sena.edu.co	3108133972		
9	Daniel Osorio	1121864333		X		CISM	dfosorio@sena.edu.co	3208350764		
10	Jalile Cordero	40571246		X		CISM	jcorchuela@sena.edu.co	3133016440		
11	Mavis [illegible]	40798767		X		Cism	[illegible]	3115537814		
12	Manuel E. Linares	1121931082		X		MIXTA	melinares@sena.edu.co	3193139161		
13	Jenny Paulina [illegible]	1015397418		X		Mixta	lcristancho@sena.edu.co	3114550010		
14	Berenice Castellanos	40670793		X		Mixta	bbcastellanos@sena.edu.co	3125037941		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión Revisión Programación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	ASISTENCIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1121811517		X		CISM	[illegible]	3108332655		
2	Jeffry Silva	90376132		X		CISM	[illegible]	321 [illegible]		
3	Nora [illegible]	23551050		X		CISM	[illegible]	3201 [illegible]		
4	Luz Carime [illegible]	40411347		X		CISM	[illegible]	3103216611		
5	[illegible]	40336658		X		CISM	[illegible]	3114961186		
6	Mayra [illegible]	1122191214		X		CISM	[illegible]	3144113 [illegible]		
7	[illegible]	21173416		X		CISM	[illegible]	3214578 [illegible]		
8	[illegible]	1121869758		X		CISM	[illegible]	3183 [illegible]		
9	[illegible]	52145321		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
10	[illegible]	63486342		X		CISM	[illegible]	3108 [illegible]		
11	Mildred Quimbay	61400651		X		CISM	[illegible]	3135514846		
12	[illegible]	1121894308		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
13	Oscar Soler	13718614		X		CISM	[illegible]	3157814054		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Nota: Captura de pantalla de las horas registradas en Sofia y el formato de novedad de ambientes en el mes de junio y la asistencia a reuniones citadas.

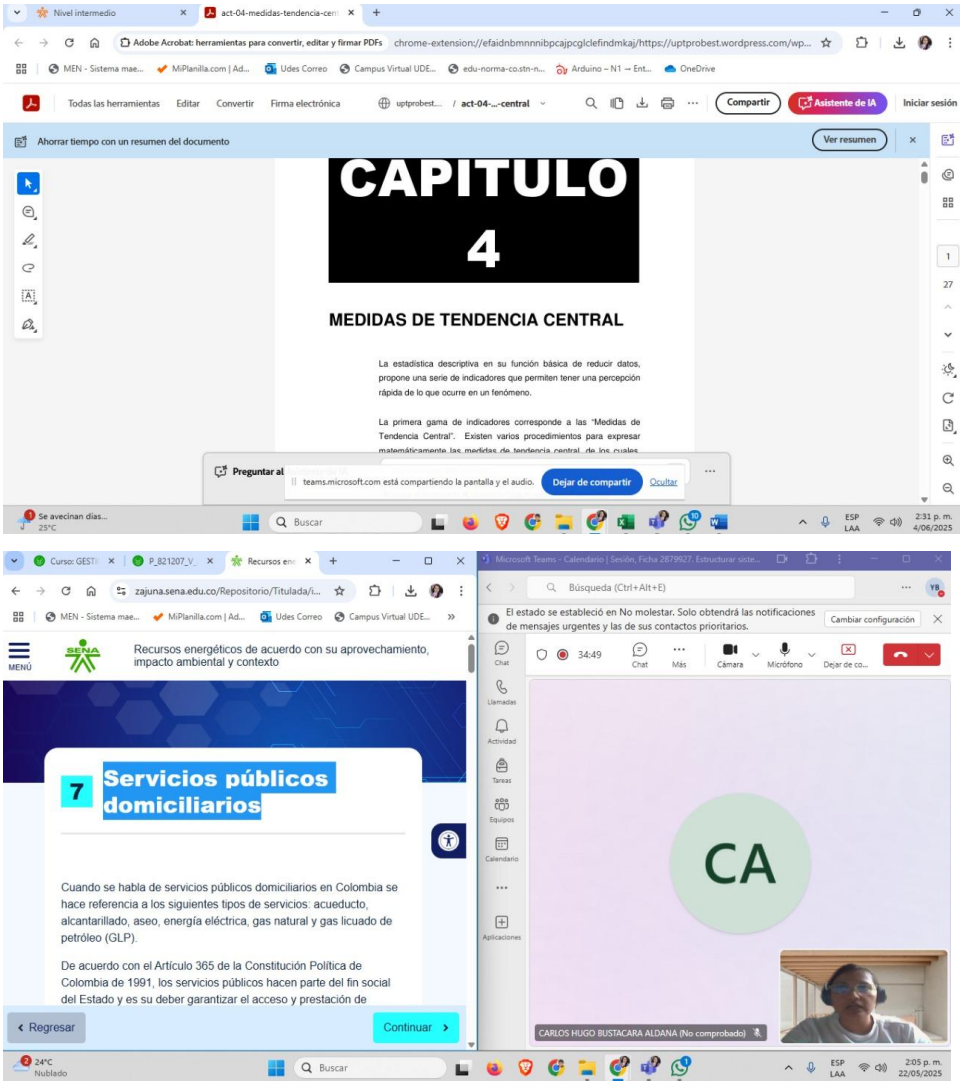
ANEXO 13.

Relacionado con la obligación contractual 23.





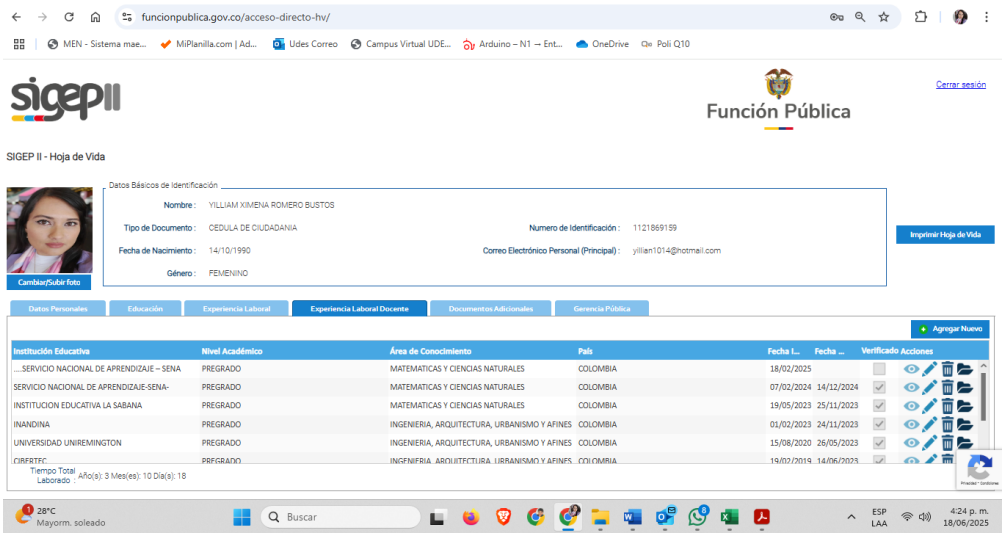




Nota: Captura de pantalla del material del sistema de biblioteca ubicado en la plataforma Zajuna, y desarrollando el laboratorio de VirtualPro.

ANEXO 14.

Relacionado con la obligación contractual 26.



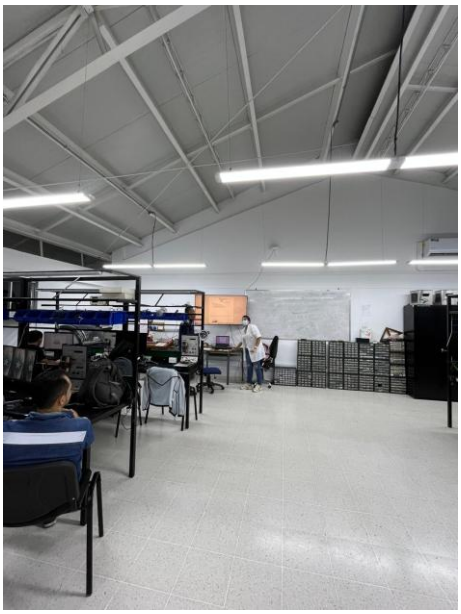
Nota: Captura de pantalla de la hoja de vida de la plataforma SIGEP, con la última experiencia laboral del presente año.

ANEXO 15.

Relacionado con la obligación contractual 27.







Nota: Foto de los aprendices ubicados con el distanciamiento adecuado en el ambiente de formación.

ANEXO 16.

Relacionado con la obligación contractual 28.



7.3. Compromiso Ético

Los usuarios internos y externos del SENA, interiorizan el Código de Ética, observando los principios, valores y procederes éticos, como guía de su conducta, encaminándola para servir a los demás y al logro de la misión Institucional.

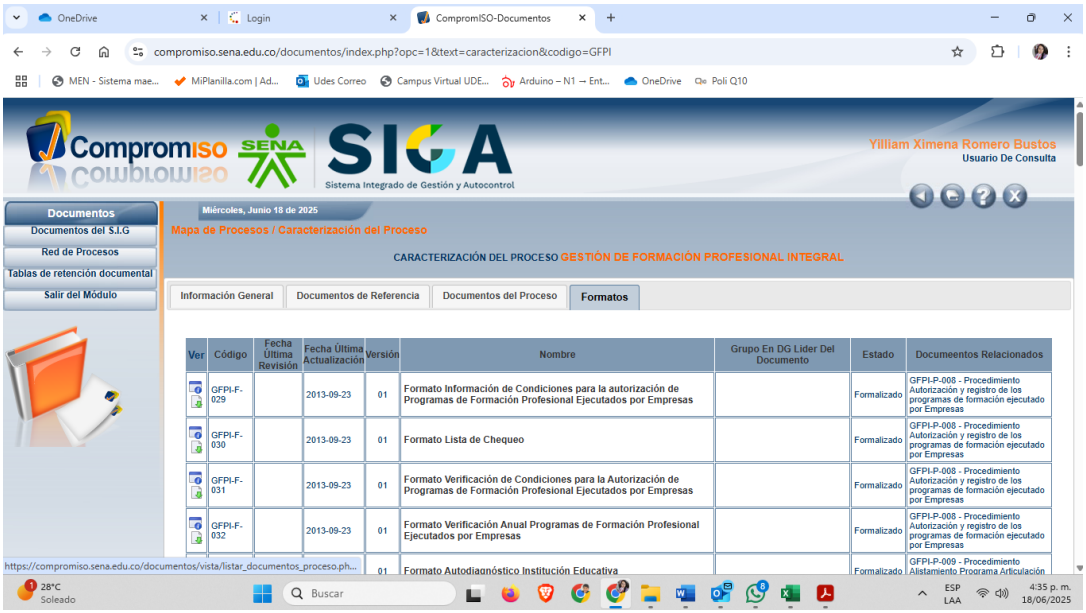
Deberes éticos:

1. Generar confianza como ser humano, actuando con integridad, respeto, tolerancia, coherencia, propiciando un clima laboral amable, socializador y honesto.
2. Aportar a la misión institucional, cumpliendo con compromiso, efectividad y responsabilidad la función asignada o la actividad contratada.
3. Proponer acciones que permitan mejorar y cumplir con mayor efectividad los procesos y procedimientos de la Institución.
4. Contribuir a la productividad del SENA, haciendo buen uso del tiempo destinado al cumplimiento de la labor o actividad.
5. Lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información de la entidad.
6. Actuar con conciencia, previendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de intereses, en la labor que ejecutan en el SENA.

Nota: Captura de pantalla del principio ético nombrado y foto de su interacción en el ambiente con los aprendices.

ANEXO 17.

Relacionado con la obligación contractual 29.



Nota: Captura de pantalla de la plataforma compromiso y la pestaña de formatos.

ANEXO 18.

Relacionado con la obligación contractual 30.




SB-70





Nota: Fotos de la formación profesional integral con la ficha **2877319** mantenimiento Electrónico e instrumental Industrial, y la ficha **3115551** análisis y desarrollo de software y **3087542** contabilización de operaciones comerciales y financieras.

ANEXO 19.

Relacionado con la obligación contractual 31.



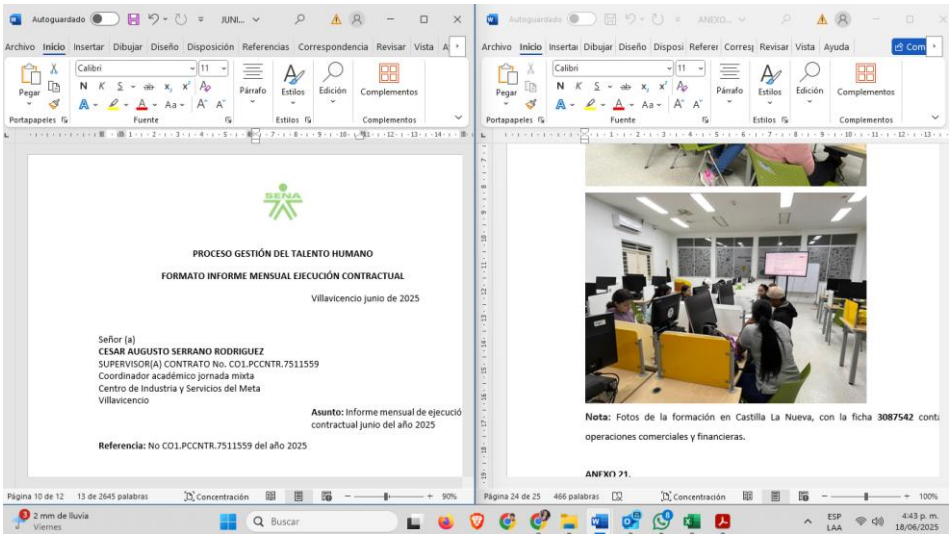




Nota: Fotos de la formación en Castilla La Nueva, con la ficha **3087542** contabilización de operaciones comerciales y financieras.

ANEXO 20.

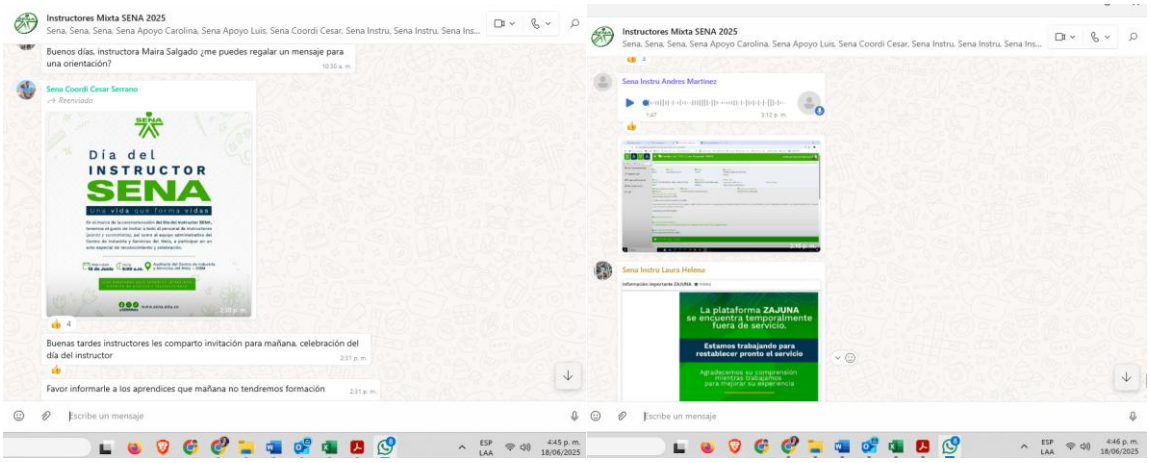
Relacionado con la obligación contractual 32.



Nota: Capturas de pantallas del informe contractual del mes de junio.

ANEXO 21.

Relacionado con la obligación contractual 33.



Nota: Capturas de pantallas del grupo de instructores de la coordinación mixta.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826160 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3087542 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3: VIABILIZAR EL APROVECHAMIENTO DE FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLE DE ACUERDO CON NECESIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. PONER A PUNTO LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y DE INSTRUMENTAL INDUSTRIAL REPARADOS SIGUIENDO PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN CATÁLOGOS Y MANUALES

7. INSPECCIONAR VISUALMENTE Y CON INSTRUMENTOS LOS AJUSTES DE LA MÁQUINA REPARADA PARA CONSTATAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DE OPERACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070008 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YILLIAM XIMENA ROMERO BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META