PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18/06/2025

Señor (a)
Edgar Bonilla Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7457843
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR G17
Dependencia SENA - CATA
Ciudad Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7457843 del año 2025

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396806 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE(47221646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 308 Días desde el 12 de Febrero de 2025 hasta el 21 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de SISTEMAS y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizó alistamiento de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material didáctico y de apoyo, instrumentos de evaluación de la formación titulada técnicos en sistemas teleinformáticos 3120634 y 3065396. Además de la formación complementaria ficha 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel	Documentos subidos a la carpeta One Drive de las ficha 3120634 y 3065396 y portafolio del instructor ficha 3252680 en la coordinación académica. Pantallazos del OneDrive del portafolio de cada ficha asignada. Acceso a portafolios 3169710_TgAnálisisDesarrolloSoftware_Málaga tarde 3120634_Tc_Sistemas teleinformaticos_Capitanejo_R
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó en Excel la programación de instructor para el mes de Junio y relacione las actividades a realizar en las ficha 3120634 y 3065396 de formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos Municipios de Guaca Y Capitanejo y ficha 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel Municipio de Málaga	Anexo Pantallazos del correo enviado al encargado de senasofiaplus para el cargue de eventos del mes
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo,	Se actualizó planeación pedagógica para la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 3120634, se registró las inasistencias y juicios	Anexo Evidencias de acuerdo a actividades realizadas de registro de inasistencias, reporte de juicios evaluativos y pantallazos de creación de

	Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	evaluativos en senasofiaplus de los aprendices. Realizar creación de ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta de la ficha 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel Municipio de Málaga, además de registrar juicios evaluativos de la competencia de **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** ficha 3169710	ruta de aprendizaje y asocio de aprendices en la bitácora.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Realice inducción a los aprendices de la ficha complementaria 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel Municipio de Málaga	Evidencia de asistencias, registro de juicios y fotografías de los aprendices en formación en el portafolio del instructor OneDrive
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Realizar la ejecución presencial de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 3120634 y 3065396. Realice ejecución de la formación complementaria 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel Municipio de Málaga	Evidencia de asistencias al proceso formativo por parte de los aprendices. Pantallazos de las actividades desarrolladas por los aprendices en el portafolio del instructor en el OneDrive

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Realice solicitud de materiales de formación para la ficha 3120634 técnico en sistemas teleinformaticos para el desarrollo de las actividades propias de las competencias del programa	Pantallazos de correos y mensajes de WhatsApp solicitando ambiente y materiales de formación en las bitácoras.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realice orientación a aprendices de la formación técnico en sistemas teleinformáticos ficha 3065396 para diligenciar formatos y descargue de los formatos actualizados de la plataforma CompromisoSENA.	Pantallazo del cague de documentos de registro al OneDrive de etapas prácticas, concertaciones, bitácoras en los portafolios de aprendices y del instructor
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el	Oriente las competencias de U**tilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** en la ficha 3169710 tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software municipio de Málaga y se registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondiente a la AP2_AA2 Registrar juicios evaluativos de la competencia Operar	Pantallazo de asistencias, Instrumentos aplicados y reporte de juicios evaluativos de la ficha 3169710 y evidencias fotográficas del proceso formativo en la bitácora y el portafolio en el OneDrive

	programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos de la ficha 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel Municipio de Málaga	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participar en la planeación y entrega de documentos, listas de chequeo de portafolios de instructor fichas presencial y complementarias. Participar en la reunión de red de sistemas el día 16 de Junio	Pantallazos en la bitácora del instructor y portafolios actualizados en el OneDrive de coordinación académica
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Realizar seguimiento a la formación y orientar a los aprendices en el registro de novedades en la plataforma senasofiaplus	Pantallazos en la bitácora de correos y mensajes enviados a los aprendices
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices	Actualizar portafolio de instructor con planeación pedagógica, programa de formación, proyecto formativo, guías de aprendizaje, material didáctico, instrumentos de evaluación de la formación titulada técnico en sistemas teleinformaticos fichas 3120634 y 3065396 Municipios de Guaca y Capitanejo y formación	Pantallazos de la actualización de portafolio OneDrive de las fichas 3120634, 3065396 y 3252680 del instructor y bitácora. Listas de chequeo del portafolio de titulada

	de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	complementaria ficha 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel Municipio de Málaga	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se evaluó la formación complementaria ficha 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel Municipio de Málaga y se envió correo de solicitud de certificación de la ficha.	Pantallazo del correo enviado para certificación y actas de cierres
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Compartí información en grupos de formación, grupos de whatsapp de la segunda oferta de formación presencial del centro y se divulgo la oferta de la bolsa corporativa del centro	Pantallazos enviado a aprendices en los grupos WhatsApp, correos, evidencia fotográfica y publicación en los estados de la oferta presencial. Bitácora

14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza pausas activas con aprendices para dinamizar la formación. Participar en la planeación y entrega de documentos, listas de chequeo de portafolios de instructor fichas presencial y complementarias.	Pantallazos y portafolios actualizados en el OneDrive de coordinación académica. Pantallazos del descargue de documentos de la plataforma compromiso SENA
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Apoyar a los aprendices de la ficha 3252680 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel del Municipio de Málaga en las actividades de bienestar al aprendiz	Pantallazos en la bitácora de los correos enviados para firma de la constancia de rendimiento y pantallazos del envío del documento al grupo de whatsapp de la formación
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Realice el acompañamiento a los aprendices en la asesoría realizada por funcionarios de la APE para el registro y búsqueda de información en esta plataforma ficha 3169710	Evidencia fotográfica del acompañamiento a la asesoría orientada por la persona encargada de la APE SENA

18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en la reunión de red de sistemas el día 16 de Junio, materiales de formación. Participar en la planeación y entrega de documentos, listas de chequeo de portafolios de instructor fichas presencial y complementarias.	Pantallazos de asistencias y portafolios actualizados en el OneDrive de coordinación académica
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**. Nivel - avanzado	Se adjuntó en certificado de la norma como evidencia en el informe del mes de Febrero

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Participar en la consolidación de materiales para las formaciones 2025 y solicitud de materiales para la ejecución de las competencias del programa de formación	Acta de red de sistemas y pantallazos de correos electrónicos enviados y la asistencia
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Participe según cronograma del supervisor de contrato en la entrega de los documentos de gestión financiera y gestión contractual para su respectivo procedimiento de cargue en le SECOP II, correspondiente a la cuenta de cobro N. 5 del mes de Junio del 2025.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Junio 2025 en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Junio de 2025 en SECOP II.

	evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	de cobro N. 5 del mes de Junio de 2025.	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 4602187469 correspondiente el mes de Mayo, estar al día en el pago a los aportes al sistemas de seguridad social integral	Anexo planilla de seguridad social 4602187469, en el documento GF del presente informe
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. Envío del programador de eventos del instructor del mes de Junio para las fichas 3120634 y 3065396 técnico en sistemas teleinformáticos.	Bitácora con pantallazos de los correos enviados a coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4602187469 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,



Firma

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

Contratista

C.C. No. 63396806

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Bonilla Suárez

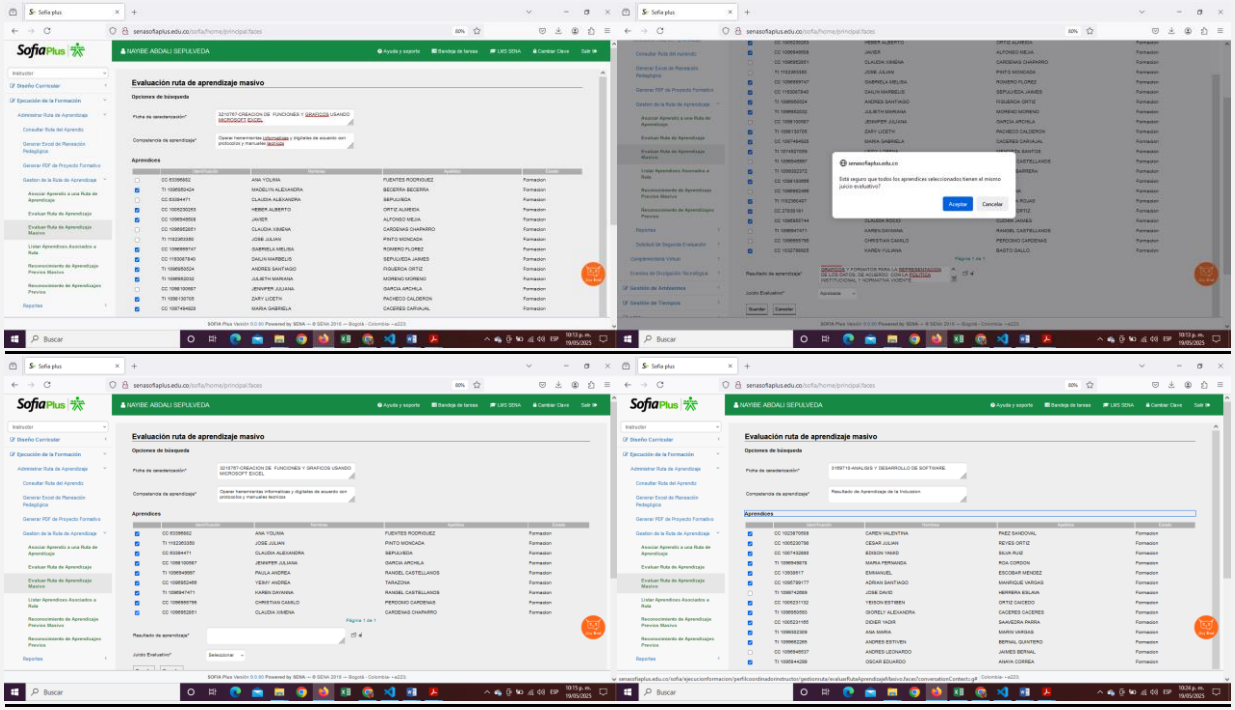
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7457843 de 2025

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR G17

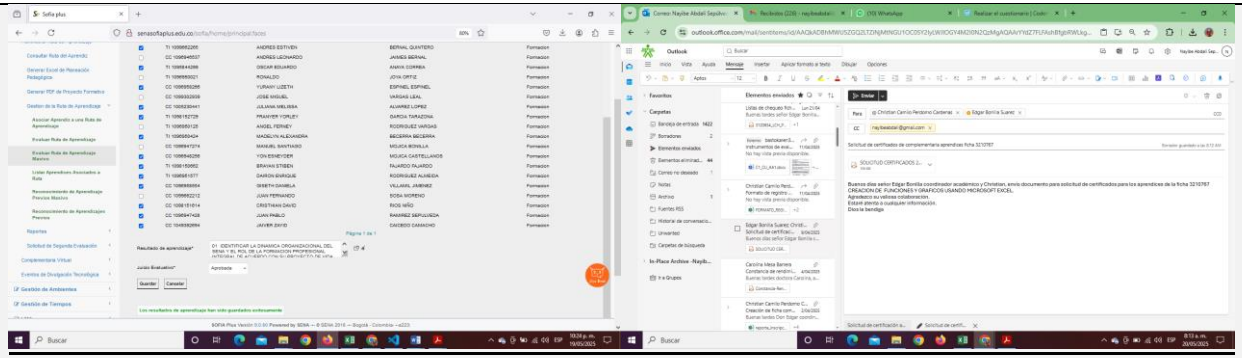
Bitácora y evidencias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

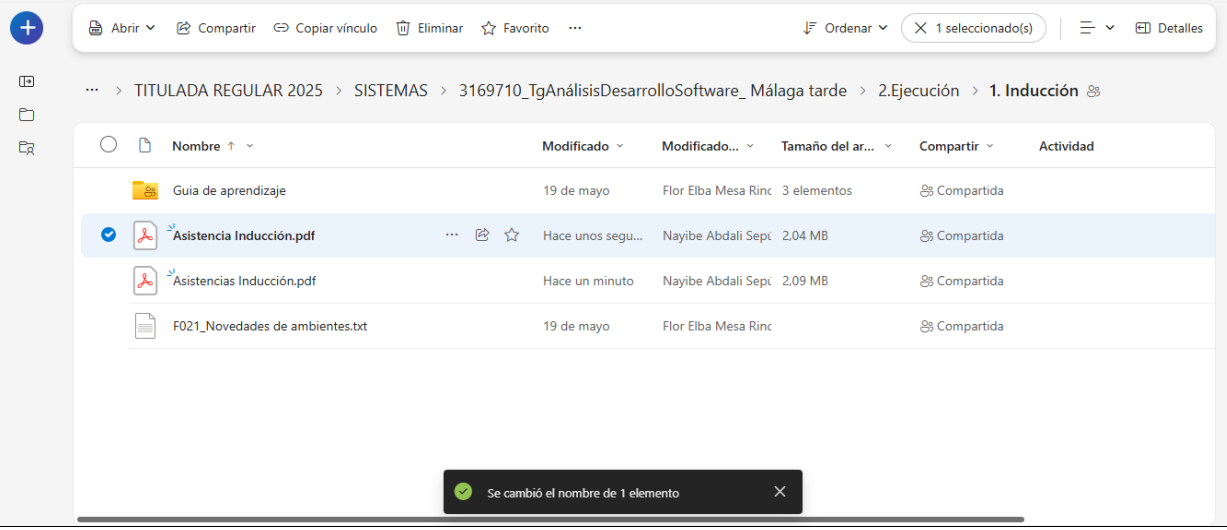
NOMBRE INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	**Red**	**Sistemas**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
19/05/2025 al 30/05/2025	Orientar formación y realizar alistamiento (Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 3065396 técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** • VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS Horas dedicadas: 80 horas. **Otras actividades** • Atender requerimiento de las coordinaciones académica y de formación. Apoyo a la divulgación de la tercera oferta presencial del centro	1. Registrar juicios evaluativos de la ficha complementaria 3210767 **CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL** y la competencia de resultados de aprendizaje de inducción de la formación titulada Análisis y desarrollo de Software ficha 3169710 y envío de correo para solicitud de certificados de la ficha 3210767	

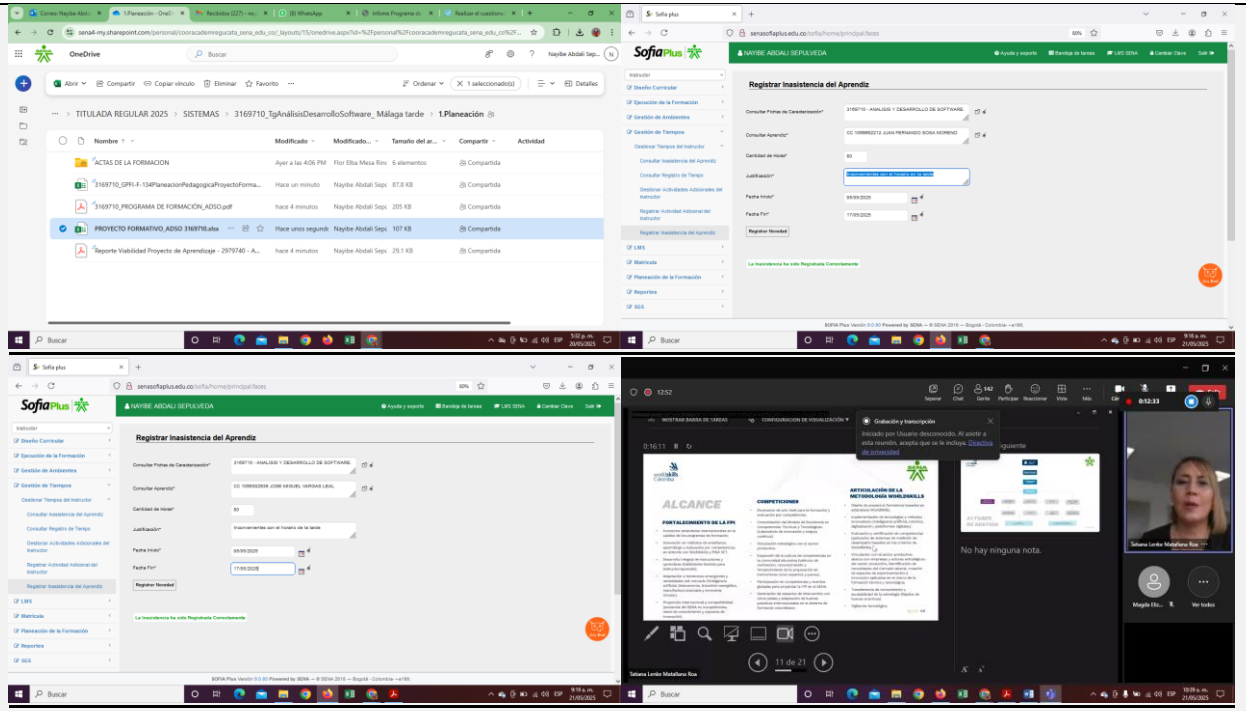
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



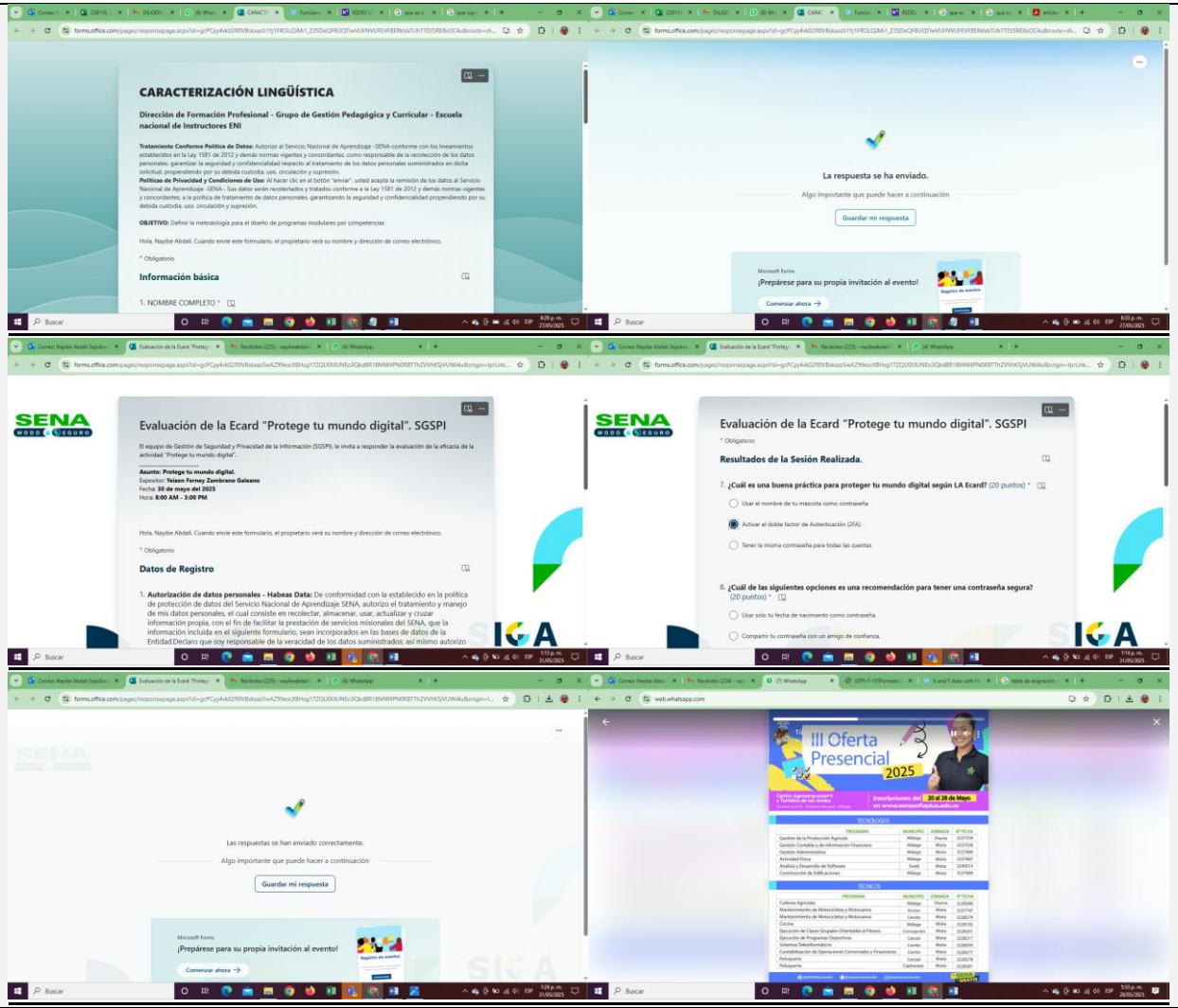
Actualización del portafolio del instructor en el OneDrive de la ficha 3169710 Análisis y Desarrollo de Software y registro de inasistencia de aprendices. Además de participar en al reunión de Wordskill



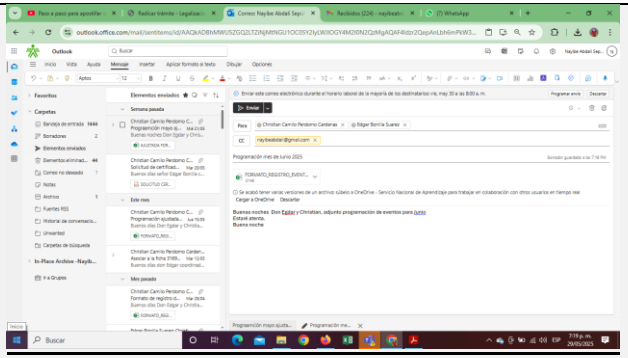
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			***Atender requerimiento de coordinación académica y subdirección de Centro*** en responder encuesta de la ENI sobre caracterización lingüística y evaluación de la Ecard "Protege el mundo digital" SGSPI, Además de apoyo en la divulgación de la tercera oferta presencial del centro y envío del planeador de instructor mes de Junio.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



2. ***<u>Evidencia fotográfica y pantallazos de las actividades realizadas formación "técnico en sistemas teleinformáticos ficha 3065396".</u>***

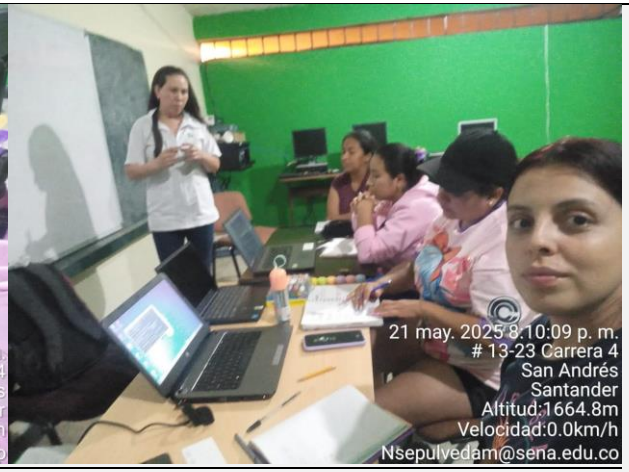
Anexo evidencia fotográfica de asistencia y orientación de la formación técnico en sistemas teleinformaticos ficha 3065396 Municipio de Guaca.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

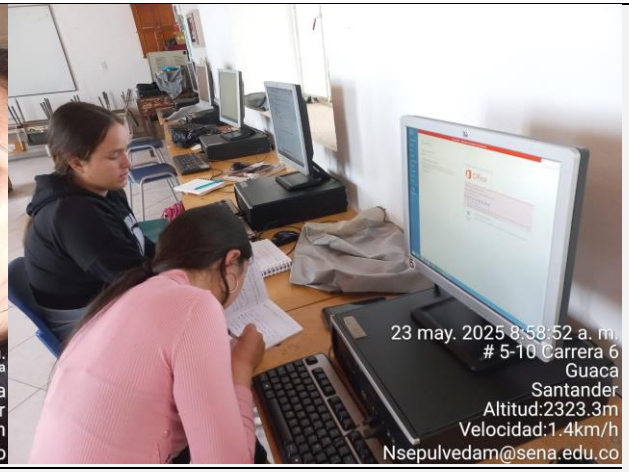
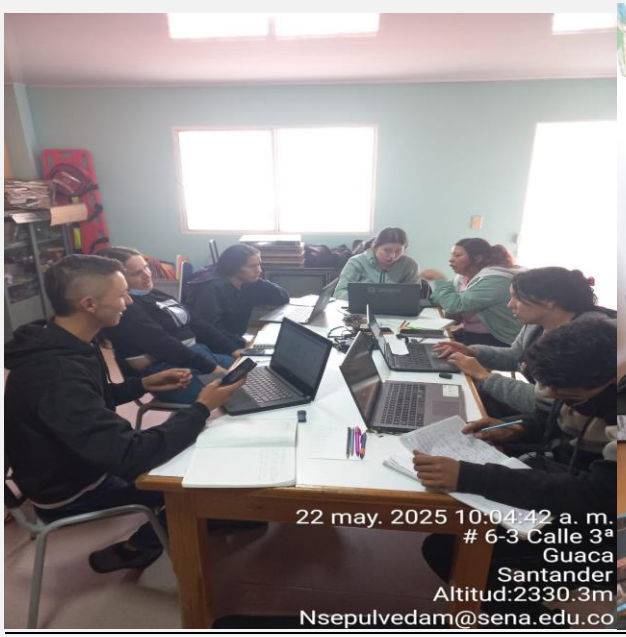





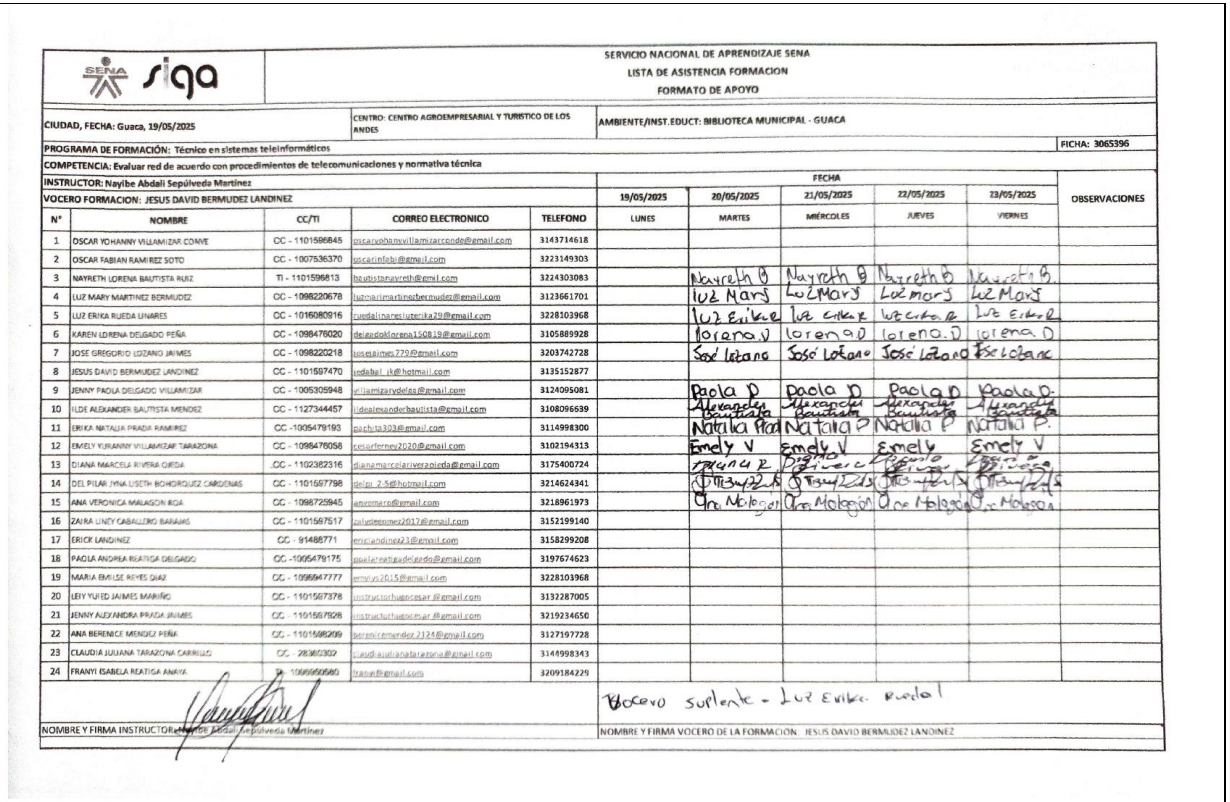


</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, 19/05/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL - GUACA | FICHA: 3065396

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos

COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/05/2025 LUNES	20/05/2025 MARTES	21/05/2025 MIÉRCOLES	22/05/2025 JUEVES	23/05/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONVE	CC - 1101596845	oscaryohannyvillamizarconde@gmail.com	3143714618						
2	OSCAR FABIAN RAMIREZ SOTO	CC - 1007536370	oscarinfabi@gmail.com	3223149303						
3	NAYRETH LORENA BAUTISTA RUIZ	TI - 1101596813	bautistanayreth@gmail.com	3224303083		Nayreth B	Nayreth B	Nayreth B	Nayreth B	
4	LUZ MARY MARTINEZ BERMUDEZ	CC - 1098220678	luzmarimartinezbermudez@gmail.com	3123661701		luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	
5	LUZ ERIKA RUEDA LINARES	CC - 1016080916	ruedalinareserika29@gmail.com	3228103968		luz Erika R	luz Erika R	Luz Erika R	Luz Erika R	
6	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	CC - 1098476020	delgadokarenpa150819@gmail.com	3105889928		lorena D	lorena D	lorena D	lorena D	
7	JOSE GREGORIO LOZANO JAIMES	CC - 1098220218	josejaimes779@gmail.com	3203742728		José Lozano	José Lozano	José Lozano	José Lozano	
8	JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ	CC - 1101597470	jedabal_ik@hotmail.com	3135152877						
9	JENNY PAOLA DELGADO VILLAMIZAR	CC - 1005305948	villamizarydelga@gmail.com	3124095081		Paola D	Paola D	Paola D	Paola D	
10	ILDE ALEXANDER BAUTISTA MENDEZ	CC - 1127344457	ildealexanderbautista@gmail.com	3108096539		Alexander Bautista	Alexander Bautista	Alexander Bautista	Alexander Bautista	
11	ERIKA NATALIA PRADA RAMIREZ	CC -1005479193	pachita303@gmail.com	3114998300		Natalia Prada	Natalia P	Natalia P	Natalia P.	
12	EMELY YURANNY VILLAMIZAR TARAZONA	CC - 1098476058	cesarfernev2020@gmail.com	3102194313		Emely V	Emely V	Emely V	Emely V	
13	DIANA MARCELA RIVERA OJEDA	CC - 1102382316	dianamarcelariverazojeda@gmail.com	3175400724		Diana R	Diana R	Diana R	Diana R	
14	DEL PILAR YINA USETH BOHORQUEZ CARDENAS	CC - 1101567798	delpi_2-5@hotmail.com	3214624341		Yina B	Yina B	Yina B	Yina B	
15	ANA VERONICA MALAGON RIOS	CC - 1098725945	anvermar@gmail.com	3218961973		Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	
16	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	CC - 1101567517	zairalineynez2017@gmail.com	3152199140						
17	ERICK LANDINEZ	CC - 91486771	ericlandinez23@gmail.com	3158299208						
18	PAOLA ANDREA REATIGA DELGADO	CC -1005479175	paolareatigadelgado@gmail.com	3197674623						
19	MARIA EMILSE REYES DIAZ	CC - 1099647777	emilys2615@gmail.com	3228103968						
20	LEIY YULIED JAIMES MARIÑO	CC - 1101567378	instructorhugocesar@gmail.com	3132287005						
21	JENNY ALEXANDRA PRADA JAIMES	CC - 1101567508	instructorhugocesar@gmail.com	3219234650						
22	ANA BERENICE MENDEZ PEÑA	CC - 1101568099	berenicemendez2124@gmail.com	3127197728						
23	CLAUDIA JULIANA TARAZONA CARRILLO	CC - 28960302	claudiajulianatarazona@gmail.com	3144998343						
24	FRANYI ISABELA REATIGA ANAYA	TI - 1099900580	franyi@gmail.com	3209184229						

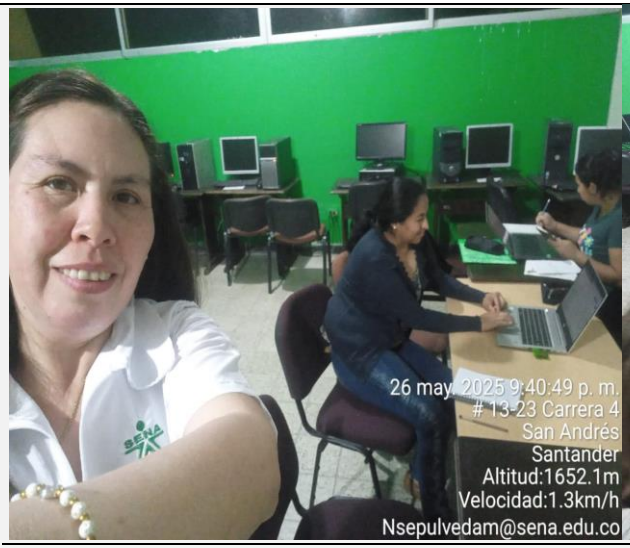
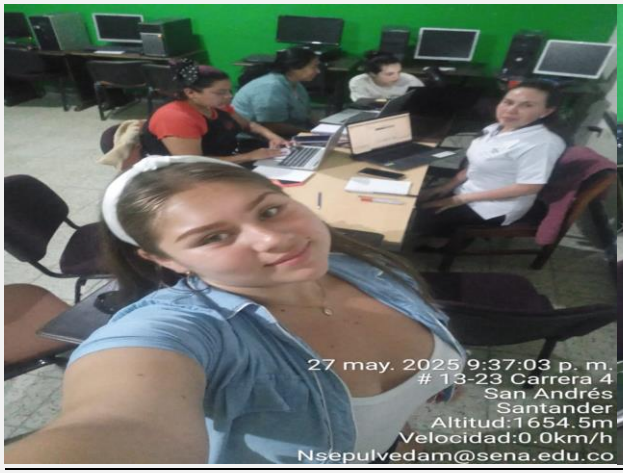
Vocero suplente - Luz Erika Rueda L

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

PDF Scanner ACE Scanner

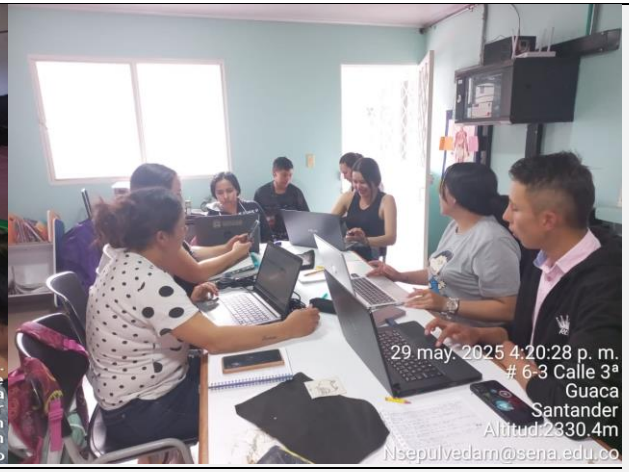
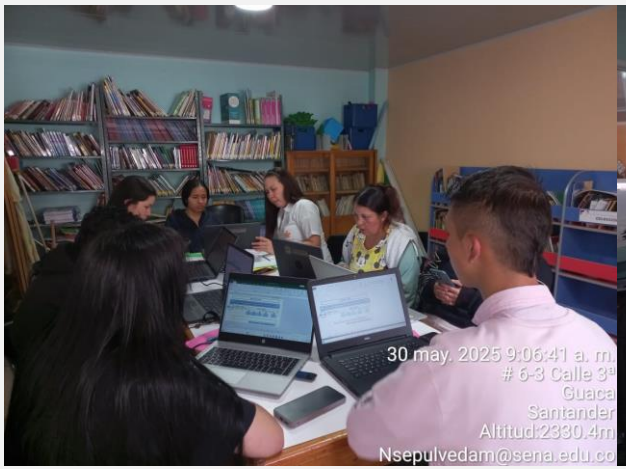
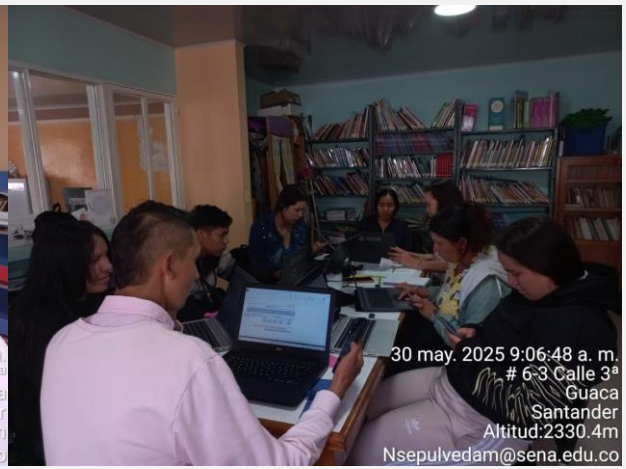
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

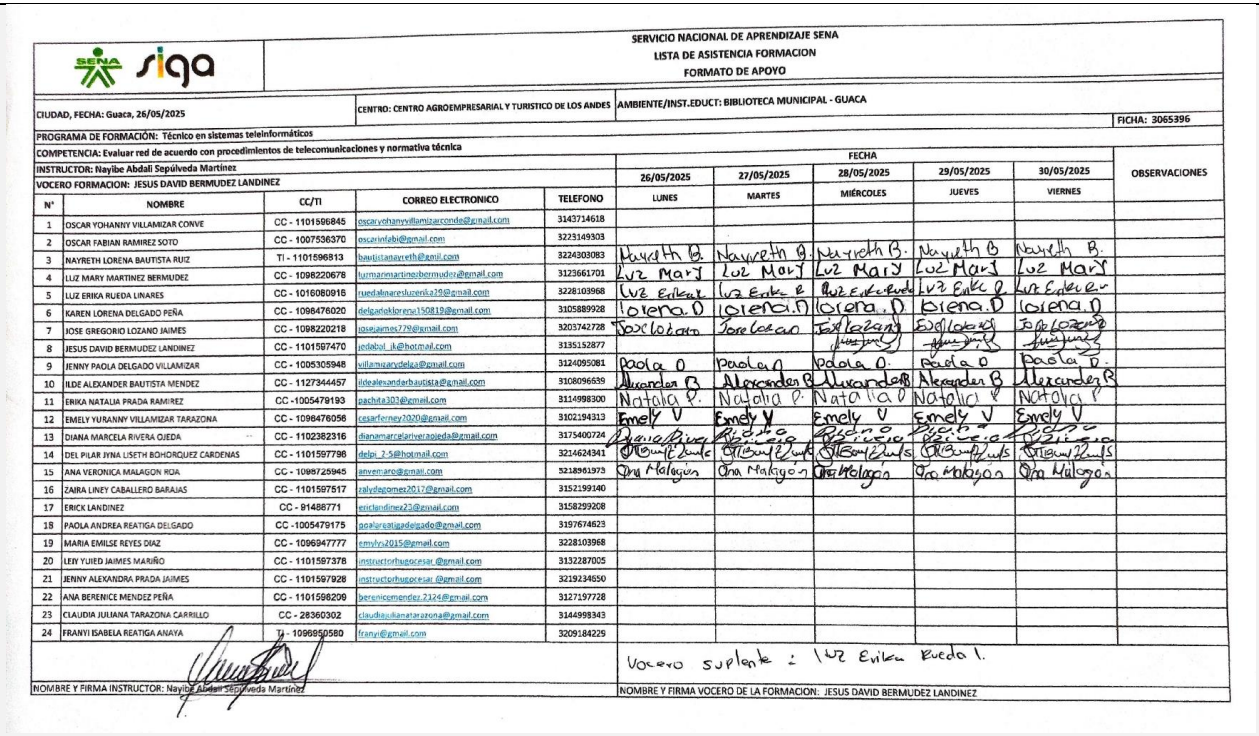
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		
02/06/2025 al 06/06/2025	Se orienta formación y realizar alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular guías de aprendizaje, material de didáctico, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la formación técnico en sistemas teleinformáticos**.** Ficha **3120634** Municipio de Capitanejo	1. ***Evidencia fotográfica y pantallazos de las actividades realizadas en la*** "Técnico en sistemas teleinformáticos ficha 3120634". Se anexa formato de asistencia y evidencia fotográfica a la formación 3120634

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, 26/05/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL - GUACA | FICHA: 3065396

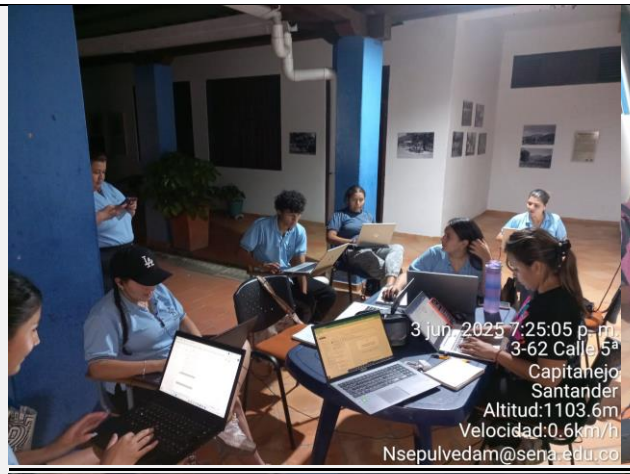
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos
COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
VOCERO FORMACION: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

					FECHA					
					26/05/2025	27/05/2025	28/05/2025	29/05/2025	30/05/2025	OBSERVACIONES
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO						
1	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONVE	CC - 1101596845	oscaryohannyvillamizarconde@gmail.com	3143714618						
2	OSCAR FABIAN RAMIREZ SOTO	CC - 1007536370	oscarinfabi@gmail.com	3223149303						
3	NAYRETH LORENA BAUTISTA RUIZ	TI - 1101596813	bautistanayreth@gmil.com	3224303083	Nayreth B.	Nayreth B.	Nayreth B.	Nayreth B	Nayreth B.	
4	LUZ MARY MARTINEZ BERMUDEZ	CC - 1098220678	luzmarinmartinezbermudez@gmail.com	3123661701	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	
5	LUZ ERIKA RUEDA LINARES	CC - 1016080916	ruedalinareslucerika29@gmail.com	3228103968	Luz Erika R.	Luz Erika R	Luz Erika Rueda	Luz Erika R.	Luz Erika R.	
6	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	CC - 1098476020	delgadoklorena150819@gmail.com	3105889928	lorena.D	lorena.D	lorena.D	lorena.D	lorena.D	
7	JOSE GREGORIO LOZANO JAIMES	CC - 1098220218	josejaimes779@gmail.com	3203742728	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	
8	JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ	CC - 1101597470	jedabol_jk@hotmail.com	3135152877						
9	JENNY PAOLA DELGADO VILLAMIZAR	CC - 1005305948	villamizarydelga@gmail.com	3124095081	Paola D	Paola D	Paola D.	Paola D	Paola D.	
10	ILDE ALEXANDER BAUTISTA MENDEZ	CC - 1127344457	ildealexanderbautista@gmail.com	3108096639	Alexander B.	Alexander B.	Alexander B.	Alexander B	Alexander B.	
11	ERIKA NATALIA PRADA RAMIREZ	CC -1005479193	pachita303@gmail.com	3114998300	Natalia P.	Natalia P.	Natalia P.	Natalia P	Natalia P.	
12	EMELY YURANNY VILLAMIZAR TARAZONA	CC - 1098476056	cesarferney2020@gmail.com	3102194313	Emely V	Emely V	Emely V	Emely V	Emely V	
13	DIANA MARCELA RIVERA OJEDA	CC - 1102382316	dianamarcelariveraojeda@gmail.com	3175400724	Diana Rivera	Diana Rivera	Diana Rivera	Diana Rivera	Diana Rivera	
14	DEL PILAR JYNA LISETH BOHORQUEZ CARDENAS	CC - 1101597796	delpi_2-5@hotmail.com	3214624341						
15	ANA VERONICA MALAGON ROA	CC - 1098725945	anvemaro@gmail.com	5218961973	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	
16	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	CC - 1101597517	zalydegomez2017@gmail.com	3152199140						
17	ERICK LANDINEZ	CC - 91488771	ericlandinez23@gmail.com	3158299208						
18	PAOLA ANDREA REATIGA DELGADO	CC -1005479175	paolareatigadelgado@gmail.com	3197674623						
19	MARIA EMILSE REYES DIAZ	CC - 1096947777	emyhrs2015@gmail.com	3228103968						
20	LEIY YUIED JAIMES MARIÑO	CC - 1101597378	instructorhugocesar_@gmail.com	3132287005						
21	JENNY ALEXANDRA PRADA JAIMES	CC - 1101597928	instructorhugocesar_@gmail.com	3219234650						
22	ANA BERENICE MENDEZ PEÑA	CC - 1101598209	berenicemendez.2324@gmail.com	3127197728						
23	CLAUDIA JULIANA TARAZONA CARRILLO	CC - 28360302	claudiajulianatarazona@gmail.com	3144998343						
24	FRANYI ISABELA REATIGA ANAYA	TI - 1096950580	franyi@gmail.com	3209184229						

Vocero suplente : Luz Erika Rueda L.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

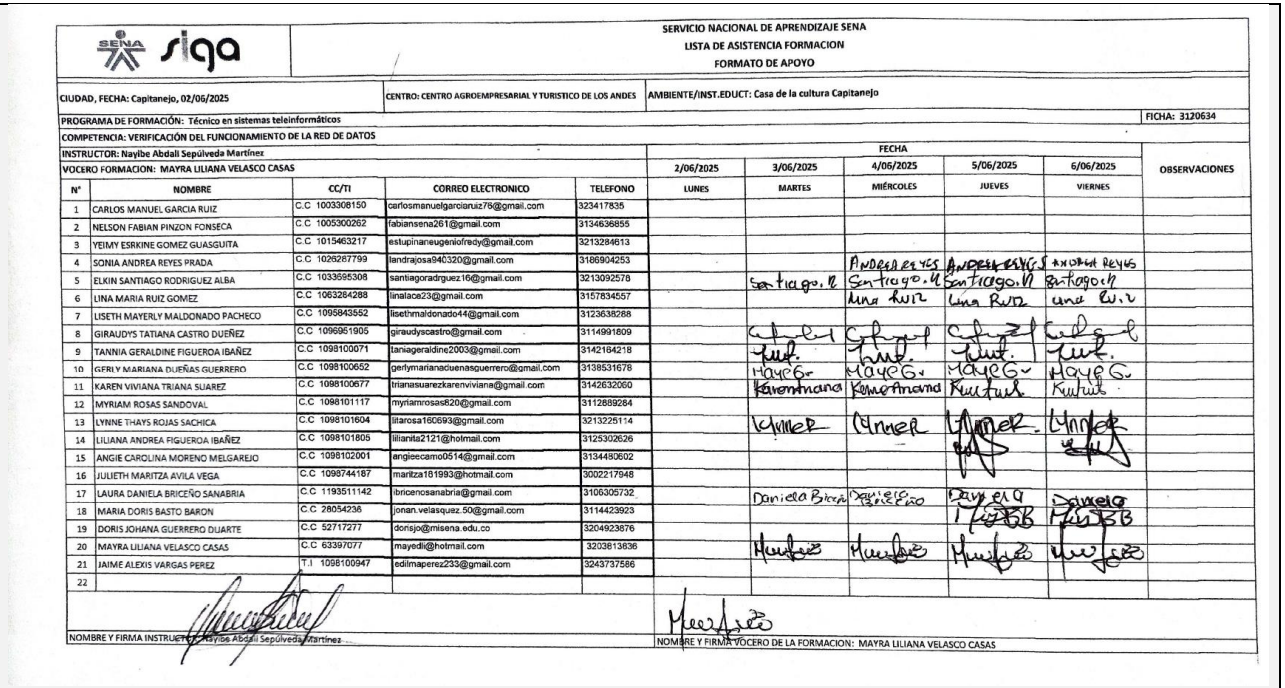
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Competencia: **Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.** **Resultados de aprendizaje:** RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo RAP 03 - Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa RAP 01 - Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones. Total: 32 Horas OTRAS ACTIVIDADES • Apoyo en la tercera oferta presencial del centro • Atender requerimientos de las coordinación académica y de formación	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo, 02/06/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Casa de la cultura Capitanejo | FICHA: 3120634

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos

COMPETENCIA: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: MAYRA LILIANA VELASCO CASAS

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/06/2025 LUNES	3/06/2025 MARTES	4/06/2025 MIÉRCOLES	5/06/2025 JUEVES	6/06/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	CARLOS MANUEL GARCIA RUIZ	C.C 1003306150	carlosmanuelgarciaruiz78@gmail.com	323417835						
2	NELSON FABIAN PINZON FONSECA	C.C 1005300262	fabiansena261@gmail.com	3134636855						
3	YEIMY ESRKINE GOMEZ GUASGUITA	C.C 1015463217	estupinaneugeniofredy@gmail.com	3213284613						
4	SONIA ANDREA REYES PRADA	C.C 1026287799	landrajosa940320@gmail.com	3186904253						
5	ELKIN SANTIAGO RODRIGUEZ ALBA	C.C 1033595308	santiagoradrguez16@gmail.com	3213092578						
6	LINA MARIA RUIZ GOMEZ	C.C 1063264288	linalace23@gmail.com	3157834557						
7	LISETH MAYERLY MALDONADO PACHECO	C.C 1095843552	lisethmaldonado44@gmail.com	3123638288						
8	GIRAUDYS TATIANA CASTRO DUEÑEZ	C.C 1096961905	giraudyscastro@gmail.com	3114991809						
9	TANNIA GERALDINE FIGUEROA IBAÑEZ	C.C 1098100071	taniageraldine2003@gmail.com	3142184218						
10	GERLY MARIANA DUEÑAS GUERRERO	C.C 1098100652	gerlymarianaduenasguerrero@gmail.com	3138531678						
11	KAREN VIVIANA TRIANA SUAREZ	C.C 1098100677	trianasuarezkarenviviana@gmail.com	3142632060						
12	MYRIAM ROSAS SANDOVAL	C.C 1098101117	myriamrosas820@gmail.com	3112889284						
13	LYNNE THAYS ROJAS SACHICA	C.C 1098101604	litarosa160693@gmail.com	3213225114						
14	LILIANA ANDREA FIGUEROA IBAÑEZ	C.C 1098101805	lilianita2121@hotmail.com	3125302626						
15	ANGIE CAROLINA MORENO MELGAREJO	C.C 1098102001	angiecamo0514@gmail.com	3134480602						
16	JULIETH MARITZA AVILA VEGA	C.C 1098744187	maritza181993@hotmail.com	3002217948						
17	LAURA DANIELA BRICEÑO SANABRIA	C.C 1193511142	ibricenosanabria@gmail.com	3106305732						
18	MARIA DORIS BASTO BARON	C.C 28054236	jonan.velasquez.50@gmail.com	3114423923						
19	DORIS JOHANA GUERRERO DUARTE	C.C 52717277	dorisjo@misena.edu.co	3204923876						
20	MAYRA LILIANA VELASCO CASAS	C.C 63397077	mayedli@hotmail.com	3203813836						
21	JAIME ALEXIS VARGAS PEREZ	T.I 1098100947	edilmaperez233@gmail.com	3243737586						
22										

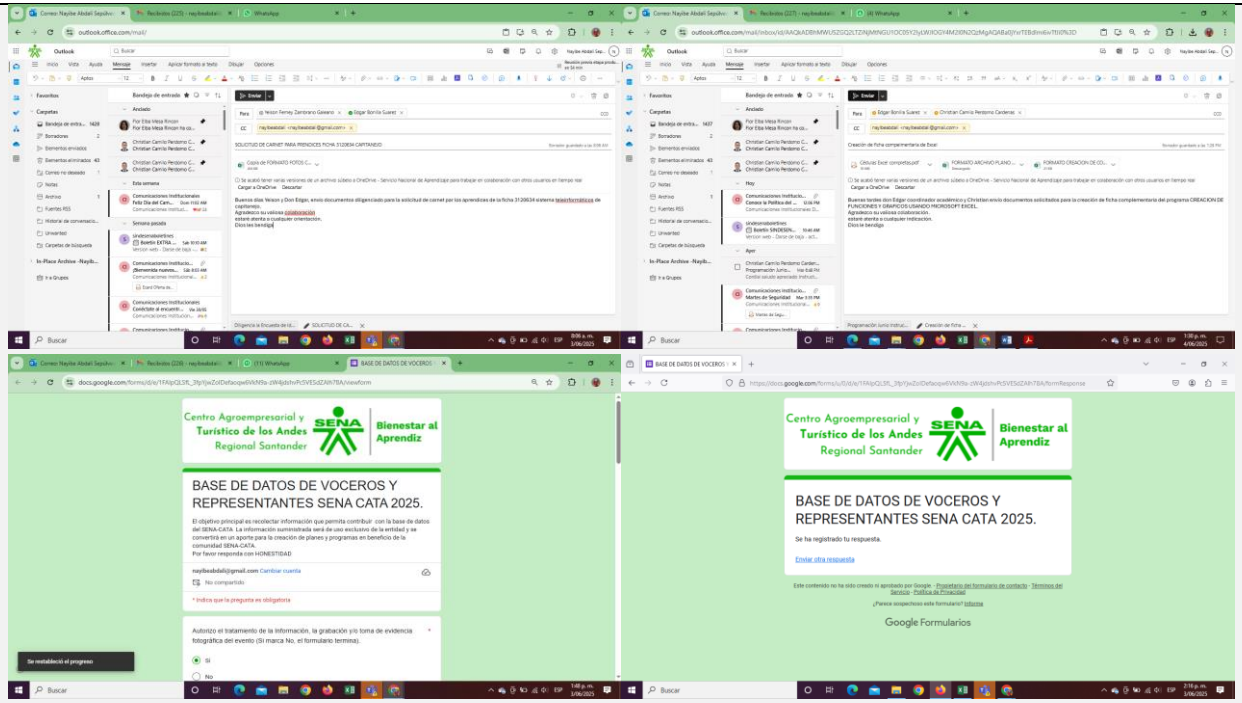
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MAYRA LILIANA VELASCO CASAS

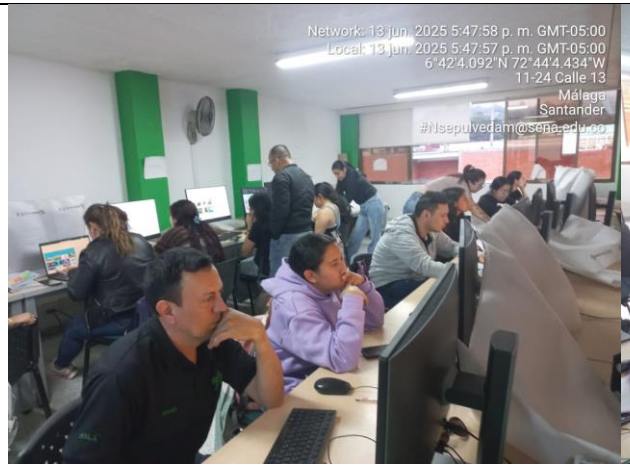
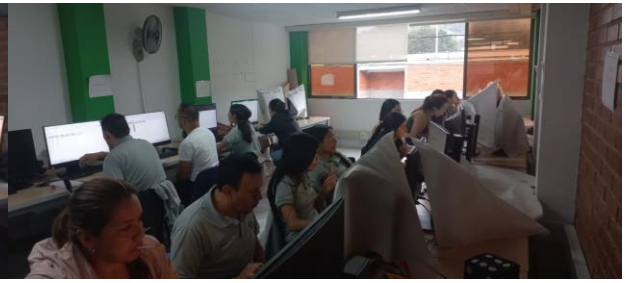
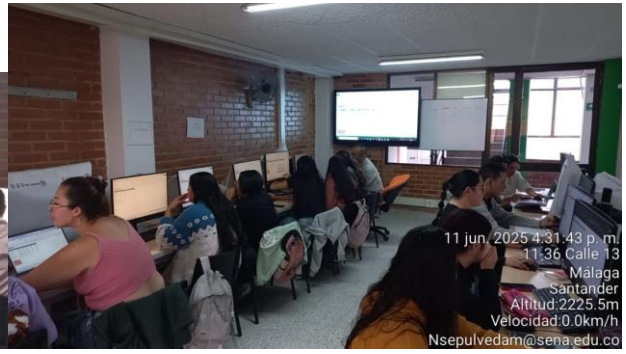
Atender requerimiento de coordinación de formación para diligenciar la ficha sobre requerimiento de carnetización de 2025 y apoyo en la divulgación de la tercera oferta presencial del centro de formación.

Envio de correo electrónico a coordinación academica solicitando carnet de aprendiz para la ficha 3120634 y solicitud de ceración de curso complementario sobre **Creacion de funciones y graficos usando microsoft excel.** Además responder a encuesta sobre voceros de formación de las fichas 3120634 Técnico en sistemas teleinformáticos de Capitanejo y 3169710 ADSO Málaga.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		
09/06/2025 al 14/06/2025	Se orienta formación y realizar alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular guías de aprendizaje, material de didáctico, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la formación Complementaria **CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL** Municipio de Málaga	***Evidencia fotográfica y pantallazos de las actividades realizadas*** formación Complementaria **CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL**. Municipio de Málaga". Se anexa formato de asistencia y evidencia fotográfica a la formación 3252680.

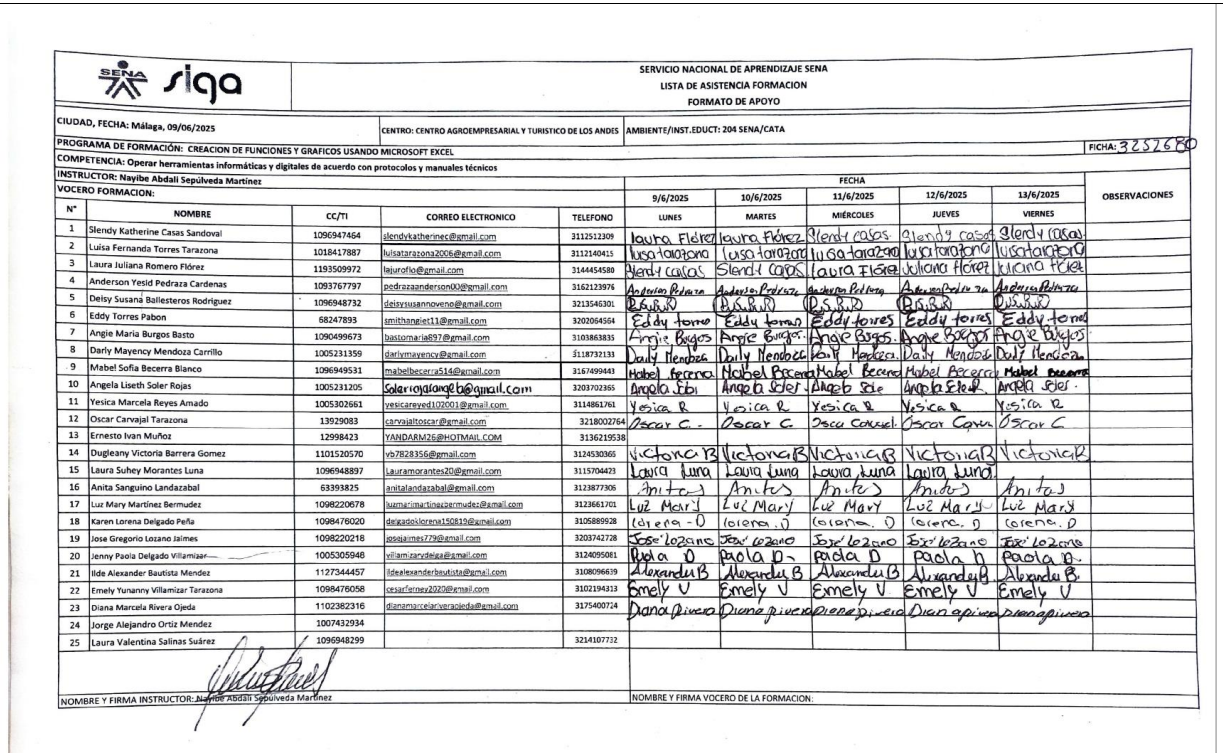
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de aprendizaje:** RA 1: - Recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la Información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. RA 2: - Aplicar formulas y funciones para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. RA 3: - Elaborar gráficos y formatos para la representación de los datos, de acuerdo con la política institucional y normativa vigente. **Total:** 48 horas OTRAS ACTIVIDADES • Apoyo en la tercera oferta presencial del centro Atender requerimientos de las coordinación académica y de formación	     

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 09/06/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 204 SENA/CATA | FICHA: 3257680

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION:

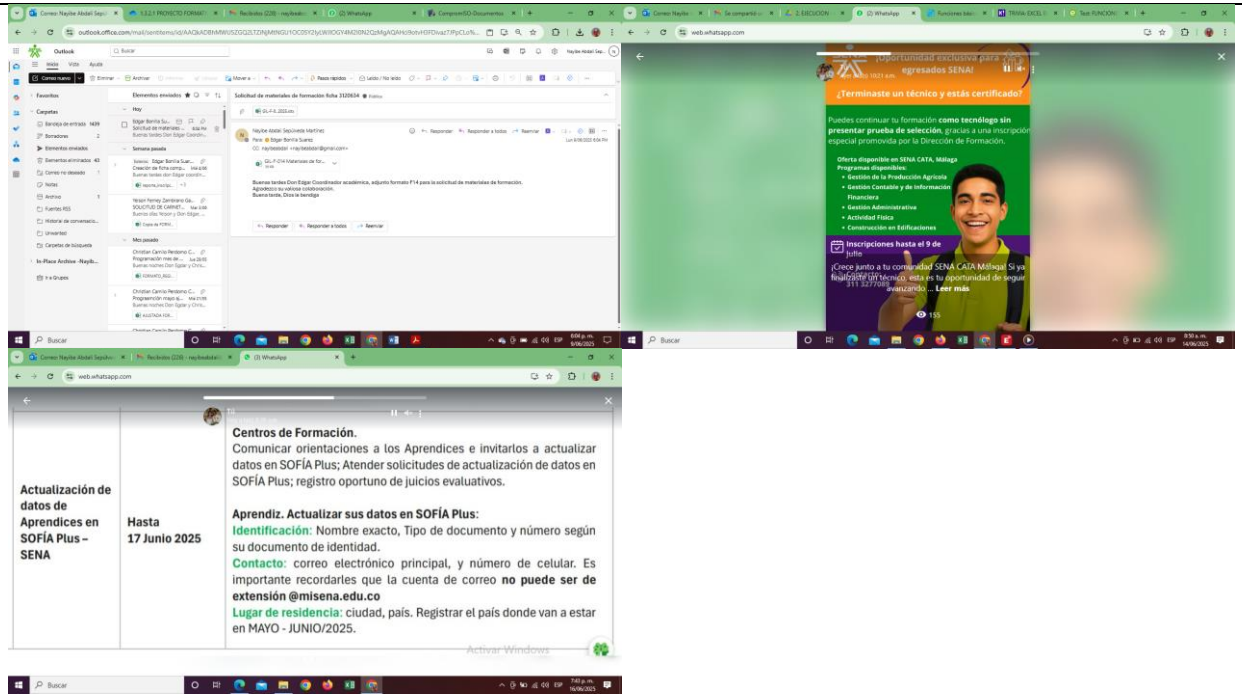
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/6/2025 LUNES	10/6/2025 MARTES	11/6/2025 MIÉRCOLES	12/6/2025 JUEVES	13/6/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Slendy Katherine Casas Sandoval	1096947464	slendykatherinec@gmail.com	3112512309						
2	Luisa Fernanda Torres Tarazona	1018417887	luisatarazona2006@gmail.com	3112140415						
3	Laura Juliana Romero Flórez	1193509972	lajurofo@gmail.com	3144454580						
4	Anderson Yesid Pedraza Cardenas	1093767797	pedrazaanderson00@gmail.com	3162123976						
5	Delsy Susana Ballesteros Rodriguez	1096948732	delsysusannoveno@gmail.com	3213546301						
6	Eddy Torres Pabon	68247893	smithangiet11@gmail.com	3202064564						
7	Angie Maria Burgos Basto	1090499673	bastomaria897@gmail.com	3103863835						
8	Darly Mayency Mendoza Carrillo	1005231359	darlymayency@gmail.com	3118732131						
9	Mabel Sofia Becerra Blanco	1096949531	mabelbecerra514@gmail.com	3167499443						
10	Angela Liseth Soler Rojas	1005231205	Solerrojangeb@gmail.com	3203702365						
11	Yesica Marcela Reyes Amado	1005302661	yesicareyed102001@gmail.com	3114861761						
12	Oscar Carvajal Tarazona	13929083	carvajaltoscar@gmail.com	3218002764						
13	Ernesto Ivan Muñoz	12998423	YANDARM26@HOTMAIL.COM	3136219538						
14	Dugleany Victoria Barrera Gomez	1101520570	vb7828356@gmail.com	3124530365						
15	Laura Suhey Morantes Luna	1096948897	Lauramorantes20@gmail.com	3115704423						
16	Anita Sanguino Landazabal	63393825	anitalandazabal@gmail.com	3123877308						
17	Luz Mary Martínez Bermudez	1098220678	luzmarimartinezbermudez@gmail.com	3123661701						
18	Karen Lorena Delgado Peña	1098476020	delgadolorena150819@gmail.com	3105889928						
19	Jose Gregorio Lozano Jaimes	1098220218	josejaimes779@gmail.com	3203742728						
20	Jenny Paola Delgado Villamizar	1005305948	villamizarydelga@gmail.com	3124095081						
21	Ilde Alexander Bautista Mendez	1127344457	Ildealexanderbautista@gmail.com	3108096619						
22	Emely Yunanny Villamizar Tarazona	1098476058	cesarfarney2020@gmail.com	3102194313						
23	Diana Marcela Rivera Ojeda	1102382316	dianamarcelariverapajeda@gmail.com	3175400714						
24	Jorge Alejandro Ortiz Mendez	1007432934								
25	Laura Valentina Salinas Suárez	1096948299		3214107732						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

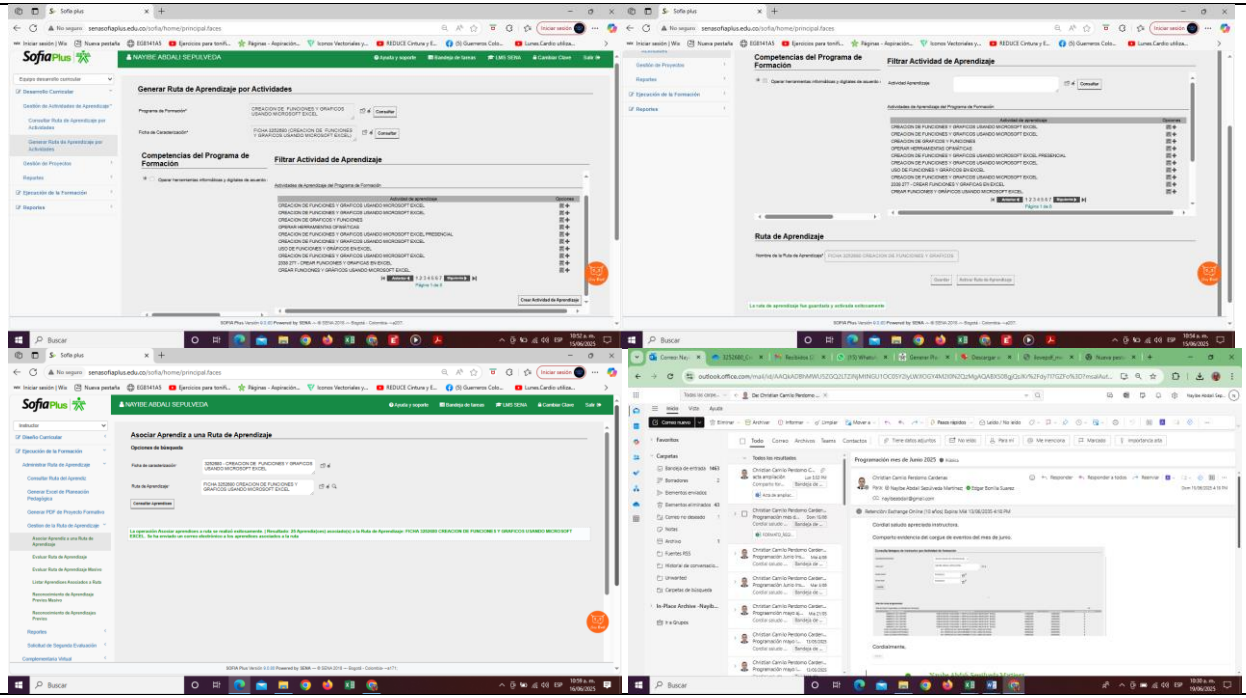
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Envío de correo electrónico a coordinación académica con el formato F14 para solicitud de materiales de formación para la ficha 3120634, publicación y divulgación de información sobre actualización de datos para presentar pruebas TyT y cadena de formación SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 **Creación de ruta de aprendizaje y asocio de aprendices para la formacción complementaria Creacion de funciones y graficos usando Microsoft Excel ficha 3252680, Pantallazo del registro de eventos en senasofiaplus.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		
16/06/2025 al 30/06/2025	Orientar formación y realizar alistamiento (Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 3120634 y 3065396 técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:**	***Participar en la reunión de red de sistemas:*** el día 16 de Junio, adjunto asistencia y evidencia fotográfica. Y actualización de portafolios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS

  Horas dedicadas: 80 horas.

Otras actividades

- Atender requerimiento de la coordinación académica y de formación.





SENA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Ester Andrea Ramírez		
WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO	SENA - CATA	
Yenny Vanessa Zambrano	SENA - CATA	
María Fernanda Núñez Vega	SENA - CATA	
Noyibr Abdali Sepúlveda Martínez	SENA - CATA	
Viviana Lorena Ulloa Alcedán	SENA - CATA	
Leonardo Cordero Medina	CATA	
Edwin Dimar Ortiz Narváez	SENA / CATA	

GOR-F-084V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

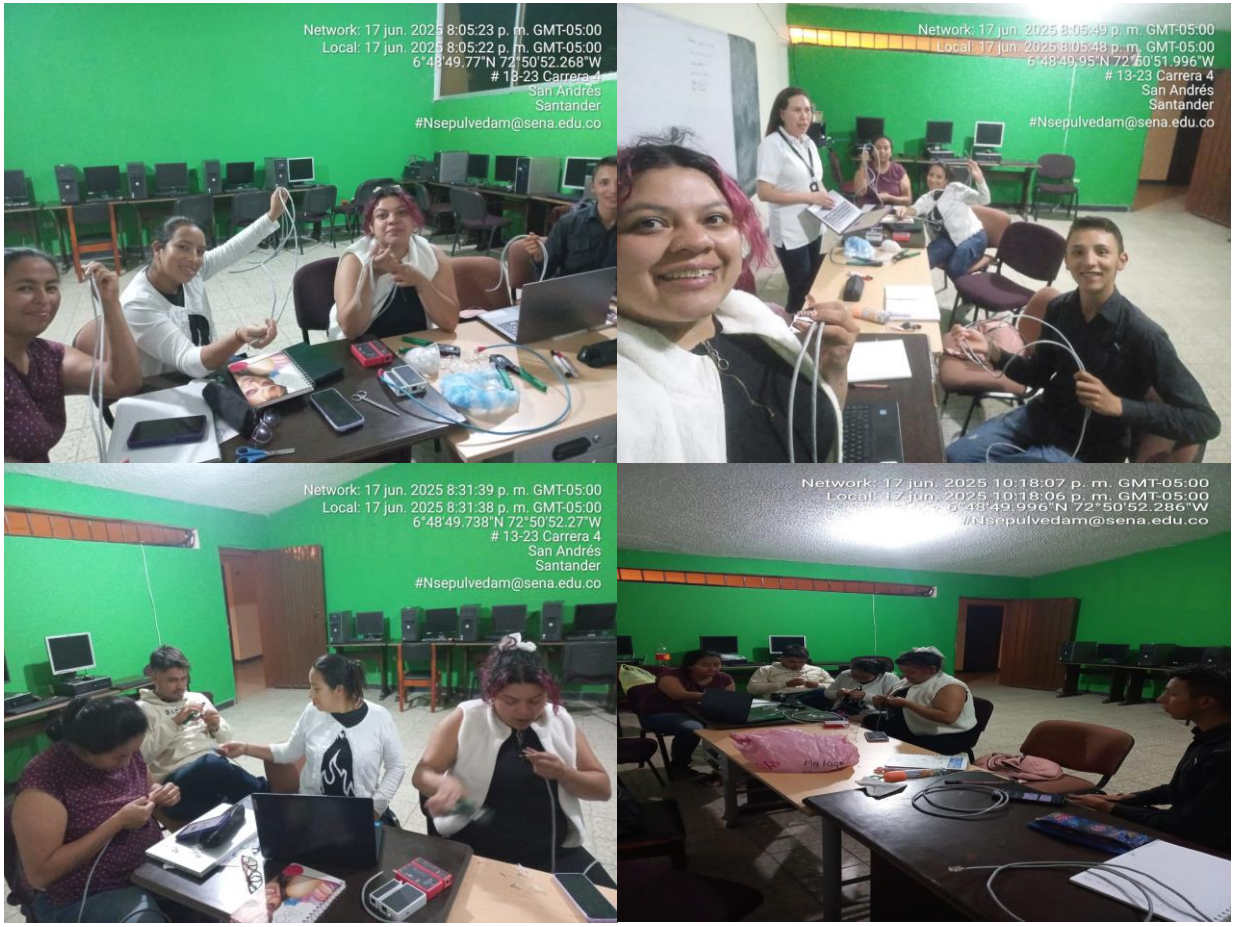
OBJETIVO (S): Reunión de red de Sistemas mes de Junio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ester Andrea Ramírez	89'694.971		X		CATA	[illegible]	3019[illegible]	X	
2	William Cordero	91'532.860		X		SENA CATA	wcorderos@sena.edu.co	3103444000	—	
3	Yenny Vanessa	13.928.454		X		SENA/CATA	[illegible]	3112816580	—	
4	María Fernanda Núñez	1066856077		X		SENA/CATA	[illegible]	3242834805	—	
5	Viviana Ulloa	6354977[illegible]		X		SENA/CATA	vlulloa@sena.edu.co	3132134185	—	
6	Noyibr Abdali Sepúlveda Martínez	63396706		X		SENA/CATA	nsepulveda@sena.edu.co	3123917235	—	
7	Leonardo Cordero M.	13.428.645		X		CATA	[illegible]	3112482[illegible]		
8	Edwin Dimar Ortiz Narváez	13927680		X		SENA/CATA	[illegible]	3187011394	—	

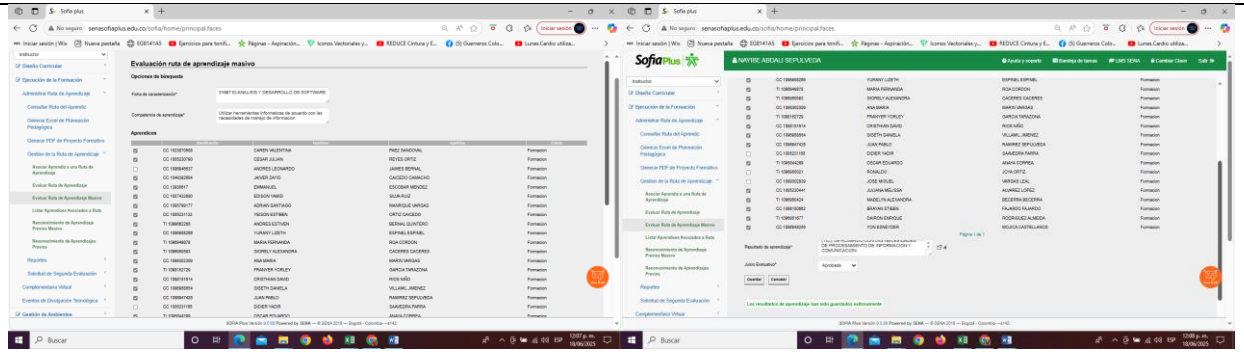
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		Orientar formación en la ficha 3065396 técnico en sistemas teleinformáticos.  Registro de juicos evaluativos en senasofiaplus de la ficha3169710 ADSO Málaga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Anexo listas de asistencias a semana de alistamiento y de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, 19/05/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL - GUACA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos | FICHA: 3065396

COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

					FECHA					OBSERVACIONES
					19/05/2025	20/05/2025	21/05/2025	22/05/2025	23/05/2025	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONVE	CC - 1101596845	oscaryohanvvillamizarconde@gmail.com	3143714618						
2	OSCAR FABIAN RAMIREZ SOTO	CC - 1007536370	oscarinfabi@gmail.com	3223149303						
3	NAYRETH LORENA BAUTISTA RUIZ	TI - 1101596813	bautistanayreth@gmil.com	3224303083		Nayreth B	Nayreth B	Nayreth B	Nayreth B.	
4	LUZ MARY MARTINEZ BERMUDEZ	CC - 1098220678	luzmarimartinezbermudez@gmail.com	3123661701		luz Mary	Luz Mary	Luz mary	Luz Mary	
5	LUZ ERIKA RUEDA UNARES	CC - 1016080916	ruedalinaresluzerika29@gmail.com	3228103968		luz Erika R	luz erika R	luz erika R	Luz Erika R	
6	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	CC - 1098476020	delgadoklorena150819@gmail.com	3105889928		lorena.D	lorena D	lorena. D	lorena. D	
7	JOSE GREGORIO LOZANO JAIMES	CC - 1098220218	josejaimes779@gmail.com	3203742728		José Lozano	José Lozano	José Lozano	Jose Lozano	
8	JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ	CC - 1101597470	jedabal_jk@hotmail.com	3135152877						
9	JENNY PAOLA DELGADO VILLAMIZAR	CC - 1005305948	villamizarydelga@gmail.com	3124095081		Paola D	Paola D	Paola D	Paola D.	
10	ILDE ALEXANDER BAUTISTA MENDEZ	CC - 1127344457	ildealexanderbautista@gmail.com	3108096639		Alexander Bautista	Alexander Bautista	Alexander Bautista	Alexander Bautista	
11	ERIKA NATALIA PRADA RAMIREZ	CC -1005479193	pachita303@gmail.com	3114998300		Natalia Prad	Natalia P	Natalia P	Natalia P.	
12	EMELY YURANNY VILLAMIZAR TARAZONA	CC - 1098476058	cesarferney2020@gmail.com	3102194313		Emely V	Emely V	Emely	Emely V	
13	DIANA MARCELA RIVERA OJEDA	CC - 1102382316	dianamarcelariverajojeda@gmail.com	3175400724		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	DEL PILAR JYNA LISETH BOHORQUEZ CARDENAS	CC - 1101597798	delpi_2-5@hotmail.com	3214624341		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	ANA VERONICA MALAGON ROA	CC - 1098725945	anvemaro@gmail.com	3218961973		Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	
16	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	CC - 1101597517	zalydegomez2017@gmail.com	3152199140						
17	ERICK LANDINEZ	CC - 91488771	ericlandinez23@gmail.com	3158299208						
18	PAOLA ANDREA REATIGA DELGADO	CC -1005479175	paolareatigadelgado@gmail.com	3197674623						
19	MARIA EMILSE REYES DIAZ	CC - 1096947777	emylys2015@gmail.com	3228103968						
20	LEIY YULED JAIMES MARIÑO	CC - 1101597378	instructorhugocesar @gmail.com	3132287005						
21	JENNY ALEXANDRA PRADA JAIMES	CC - 1101597928	instructorhugocesar @gmail.com	3219234650						
22	ANA BERENICE MENDEZ PEÑA	CC - 1101598209	berenicemendez2124@gmail.com	3127197728						
23	CLAUDIA JULIANA TARAZONA CARRILLO	CC - 28360302	claudiajulianatarazona@gmail.com	3144998343						
24	FRANYI ISABELA REATIGA ANAYA	TI - 1099950580	franyi@gmail.com	3209184229						

Vocero suplente - Luz Erika Rueda!

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

PDF Scanner ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, 26/05/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL - GUACA | FICHA: 3065396

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos

COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 26/05/2025 LUNES	27/05/2025 MARTES	28/05/2025 MIÉRCOLES	29/05/2025 JUEVES	30/05/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONVE	CC - 1101596845	oscaryohannyvillamizarconde@gmail.com	3143714618						
2	OSCAR FABIAN RAMIREZ SOTO	CC - 1007536370	oscarinfabi@gmail.com	3223149303						
3	NAYRETH LORENA BAUTISTA RUIZ	TI - 1101596813	bautistanayreth@gmil.com	3224303083	Nayreth B.	Nayreth B.	Nayreth B.	Nayreth B	Nayreth B.	
4	LUZ MARY MARTINEZ BERMUDEZ	CC - 1098220678	luzmarimartinezbermudez@gmail.com	3123661701	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	
5	LUZ ERIKA RUEDA LINARES	CC - 1016080916	ruedalinaresluzerika29@gmail.com	3228103968	Luz Erika R	Luz Erika R	Luz Erika R	Luz Erika R	Luz Erika R	
6	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	CC - 1098476020	delgadoklorena150819@gmail.com	3105889928	lorena.D	lorena.D	lorena.D	lorena.D	lorena.D	
7	JOSE GREGORIO LOZANO JAIMES	CC - 1098220218	josejaimes779@gmail.com	3203742728	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	
8	JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ	CC - 1101597470	jedabal_ik@hotmail.com	3135152877						
9	JENNY PAOLA DELGADO VILLAMIZAR	CC - 1005305948	villamizarydelga@gmail.com	3124095081	Paola D	Paola D	Paola D.	Paola D	Paola D.	
10	ILDE ALEXANDER BAUTISTA MENDEZ	CC - 1127344457	ildealexanderbautista@gmail.com	3108096639	Alexander B	Alexander B	Alexander B	Alexander B	Alexander B	
11	ERIKA NATALIA PRADA RAMIREZ	CC -1005479193	pachita303@gmail.com	3114998300	Natalia P.	Natalia P.	Natalia P	Natalia P	Natalia P	
12	EMELY YURANNY VILLAMIZAR TARAZONA	CC - 1098476056	cesarferney2020@gmail.com	3102194313	Emely V	Emely V	Emely V	Emely V	Emely V	
13	DIANA MARCELA RIVERA OJEDA	CC - 1102382316	dianamarcelariveraojeda@gmail.com	3175400724	Diana Rivera	Rivera	Rivera	Rivera	Rivera	
14	DEL PILAR JYNA LISETH BOHORQUEZ CARDENAS	CC - 1101597798	delpi_2-5@hotmail.com	3214624341						
15	ANA VERONICA MALAGON ROA	CC - 1098725945	anvemaro@gmail.com	3218961973	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	Ana Malagon	
16	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	CC - 1101597517	zalydegomez2017@gmail.com	3152199140						
17	ERICK LANDINEZ	CC - 91488771	ericlandinez23@gmail.com	3158299208						
18	PAOLA ANDREA REATIGA DELGADO	CC -1005479175	paolareatigadelgado@gmail.com	3197674623						
19	MARIA EMILSE REYES DIAZ	CC - 1096947777	emylys2015@gmail.com	3228103968						
20	LEIY YUIED JAIMES MARIÑO	CC - 1101597378	instructorhugocesar_@gmail.com	3132287005						
21	JENNY ALEXANDRA PRADA JAIMES	CC - 1101597928	instructorhugocesar_@gmail.com	3219234650						
22	ANA BERENICE MENDEZ PEÑA	CC - 1101598209	berenicemendez.2124@gmail.com	3127197728						
23	CLAUDIA JULIANA TARAZONA CARRILLO	CC - 28360302	claudiajulianatarazona@gmail.com	3144998343						
24	FRANYI ISABELA REATIGA ANAYA	TI - 1096950580	franyi@gmail.com	3209184229						

Vocero suplente : Luz Erika Rueda L.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

PDF Scanner ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo, 02/06/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Casa de la cultura Capitanejo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos | FICHA: 3120634

COMPETENCIA: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: MAYRA LILIANA VELASCO CASAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/06/2025 LUNES	3/06/2025 MARTES	4/06/2025 MIÉRCOLES	5/06/2025 JUEVES	6/06/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	CARLOS MANUEL GARCIA RUIZ	C.C 1003308150	carlosmanuelgarciaruiz76@gmail.com	323417835						
2	NELSON FABIAN PINZON FONSECA	C.C 1005300262	fabiansena261@gmail.com	3134636855						
3	YEIMY ESRKINE GOMEZ GUASGUITA	C.C 1015463217	estupinaneugeniofredy@gmail.com	3213284613						
4	SONIA ANDREA REYES PRADA	C.C 1026287799	landrajosa940320@gmail.com	3186904253			ANDREA REYES	ANDREA REYES	ANDREA REYES	
5	ELKIN SANTIAGO RODRIGUEZ ALBA	C.C 1033695308	santiagoradrguez16@gmail.com	3213092578		Santiago. R	Santiago. R	Santiago. R	Santiago. R	
6	LINA MARIA RUIZ GOMEZ	C.C 1063284288	linalace23@gmail.com	3157834557			Lina Ruiz	Lina Ruiz	Lina Ruiz	
7	LISETH MAYERLY MALDONADO PACHECO	C.C 1095843552	lisethmaldonado44@gmail.com	3123638288						
8	GIRAUDYS TATIANA CASTRO DUEÑEZ	C.C 1096951905	giraudyscastro@gmail.com	3114991809						
9	TANNIA GERALDINE FIGUEROA IBAÑEZ	C.C 1098100071	taniageraldine2003@gmail.com	3142164218						
10	GERLY MARIANA DUEÑAS GUERRERO	C.C 1098100652	gerlymarianaduenasguerrero@gmail.com	3138531678		Mayer G.	Mayer G.	Mayer G.	Mayer G.	
11	KAREN VIVIANA TRIANA SUAREZ	C.C 1098100677	trianasuarezkarenviviana@gmail.com	3142632060		Karen Triana	Karen Triana	Karen	Karen	
12	MYRIAM ROSAS SANDOVAL	C.C 1098101117	myriamrosas820@gmail.com	3112689284						
13	LYNNE THAYS ROJAS SACHICA	C.C 1098101604	litarosa160693@gmail.com	3213225114		Lynner	Lynner	Lynner	Lynner	
14	LILIANA ANDREA FIGUEROA IBAÑEZ	C.C 1098101805	lilianita2121@hotmail.com	3125302626						
15	ANGIE CAROLINA MORENO MELGAREJO	C.C 1098102001	angieecamo0514@gmail.com	3134480602						
16	JULIETH MARITZA AVILA VEGA	C.C 1098744187	maritza181993@hotmail.com	3002217948						
17	LAURA DANIELA BRICEÑO SANABRIA	C.C 1193511142	ibricenosanabria@gmail.com	3106305732		Daniela Bricen	Daniela Briceño	Daniela	Daniela	
18	MARIA DORIS BASTO BARON	C.C 28054236	jonan.velasquez.50@gmail.com	3114423923						
19	DORIS JOHANA GUERRERO DUARTE	C.C 52717277	dorisjo@misena.edu.co	3204923876						
20	MAYRA LILIANA VELASCO CASAS	C.C 63397077	mayedli@hotmail.com	3203813836						
21	JAIME ALEXIS VARGAS PEREZ	T.I 1098100947	edilmaperez233@gmail.com	3243737586						
22										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MAYRA LILIANA VELASCO CASAS

PDF Scanner ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 09/06/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 204 SENA/CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL | FICHA: 3252680

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/6/2025 LUNES	10/6/2025 MARTES	11/6/2025 MIÉRCOLES	12/6/2025 JUEVES	13/6/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Slendy Katherine Casas Sandoval	1096947464	slendykatherinec@gmail.com	3112512309	laura Flórez	laura Flórez	Slendy casas	Slendy casas	Slendy casas	
2	Luisa Fernanda Torres Tarazona	1018417887	luisatarazona2006@gmail.com	3112140415	luisatarazona	luisatarazona	luisatarazona	luisatarazona	luisatarazona	
3	Laura Juliana Romero Flórez	1193509972	lajuroflo@gmail.com	3144454580	Slendy casas	Slendy casas	Laura Flórez	Juliana flórez	Juliana flórez	
4	Anderson Yesid Pedraza Cardenas	1093767797	pedrazaanderson00@gmail.com	3162123976	Anderson Pedraza	Anderson Pedraza	Anderson Pedraza	Anderson Pedraza	Anderson Pedraza	
5	Deisy Susana Ballesteros Rodriguez	1096948732	deisysusannoveno@gmail.com	3213546301	D.S.B.R	D.S.B.R	D.S.B.R	D.S.B.R	D.S.B.R	
6	Eddy Torres Pabon	68247893	smithangiet11@gmail.com	3202064564	Eddy torres	Eddy torres	Eddy torres	Eddy torres	Eddy torres	
7	Angie Maria Burgos Basto	1090499673	bastomaria897@gmail.com	3103863835	Angie Burgos	Angie Burgos	Angie Burgos	Angie Burgos	Angie Burgos	
8	Darly Mayency Mendoza Carrillo	1005231359	darlymayency@gmail.com	3118732133	Darly Mendoza	Darly Mendoza	Darly Mendoza	Darly Mendoza	Darly Mendoza	
9	Mabel Sofia Becerra Blanco	1096949531	mabelbecerra514@gmail.com	3167499443	Mabel Becerra	Mabel Becerra	Mabel Becerra	Mabel Becerra	Mabel Becerra	
10	Angela Liseth Soler Rojas	1005231205	Solerrojaranger@gmail.com	3203702365	Angela Sol	Angela Soler	Angela Sole	Angela Soler	Angela Soler	
11	Yesica Marcela Reyes Amado	1005302661	yesicareyed102001@gmail.com	3114861761	Yesica R	Yesica R	Yesica R	Yesica R	Yesica R	
12	Oscar Carvajal Tarazona	13929083	carvajaltoscar@gmail.com	3218002764	Oscar C.	Oscar C.	Osca Carvaj	Oscar Carva	Oscar C	
13	Ernesto Ivan Muñoz	12998423	YANDARM26@HOTMAIL.COM	3136219538						
14	Dugleany Victoria Barrera Gomez	1101520570	vb7828356@gmail.com	3124530366	Victoria B	Victoria B	Victoria B	Victoria B	Victoria B	
15	Laura Suhey Morantes Luna	1096948897	Lauramorantes20@gmail.com	3115704423	Laura Luna	Laura Luna	Laura Luna	Laura Luna		
16	Anita Sanguino Landazabal	63393825	anitalandazabal@gmail.com	3123877306	Anita J	Anita J	Anita J	Anita J	Anita J	
17	Luz Mary Martínez Bermudez	1098220678	luzmarimartinezbermudez@gmail.com	3123661701	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	
18	Karen Lorena Delgado Peña	1098476020	delgadoklorena150819@gmail.com	3105889928	Lorena D	Lorena D	Lorena D	Lorena D	Lorena D	
19	Jose Gregorio Lozano Jaimes	1098220218	josejaimes779@gmail.com	3203742728	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	Jose Lozano	
20	Jenny Paola Delgado Villamizar	1005305948	villamizarydelga@gmail.com	3124095081	Paola D	Paola D	Paola D	Paola D	Paola D	
21	Ilde Alexander Bautista Mendez	1127344457	ildealexanderbautista@gmail.com	3108096639	Alexander B	Alexander B	Alexander B	Alexander B	Alexander B	
22	Emely Yunanny Villamizar Tarazona	1098476058	cesarferney2020@gmail.com	3102194313	Emely V	Emely V	Emely V	Emely V	Emely V	
23	Diana Marcela Rivera Ojeda	1102382316	dianamarcelariveraojeda@gmail.com	3175400724	Diana Rivera	Diana Rivera	Diana Rivera	Diana Rivera	Diana Rivera	
24	Jorge Alejandro Ortiz Mendez	1007432934								
25	Laura Valentina Salinas Suárez	1096948299		3214107732						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

PDF Scanner ACE Scanner

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Leidy Andrea Rodriguez		
WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO	SENA - CATA	
Yenin Williamson Zambrano	SENA - CATA	
MARIA FERNANDA FLOREZ VERA	SENA - CATA	
Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez	SENA - CATA	
Viviana Lorena Ulloa Melchin	SENA - CATA	Viviana Ulloa M.
Leonardo Cordero Moreno	CATA	
Edwin Omar Ortiz Nandiole	SENA / CATA	

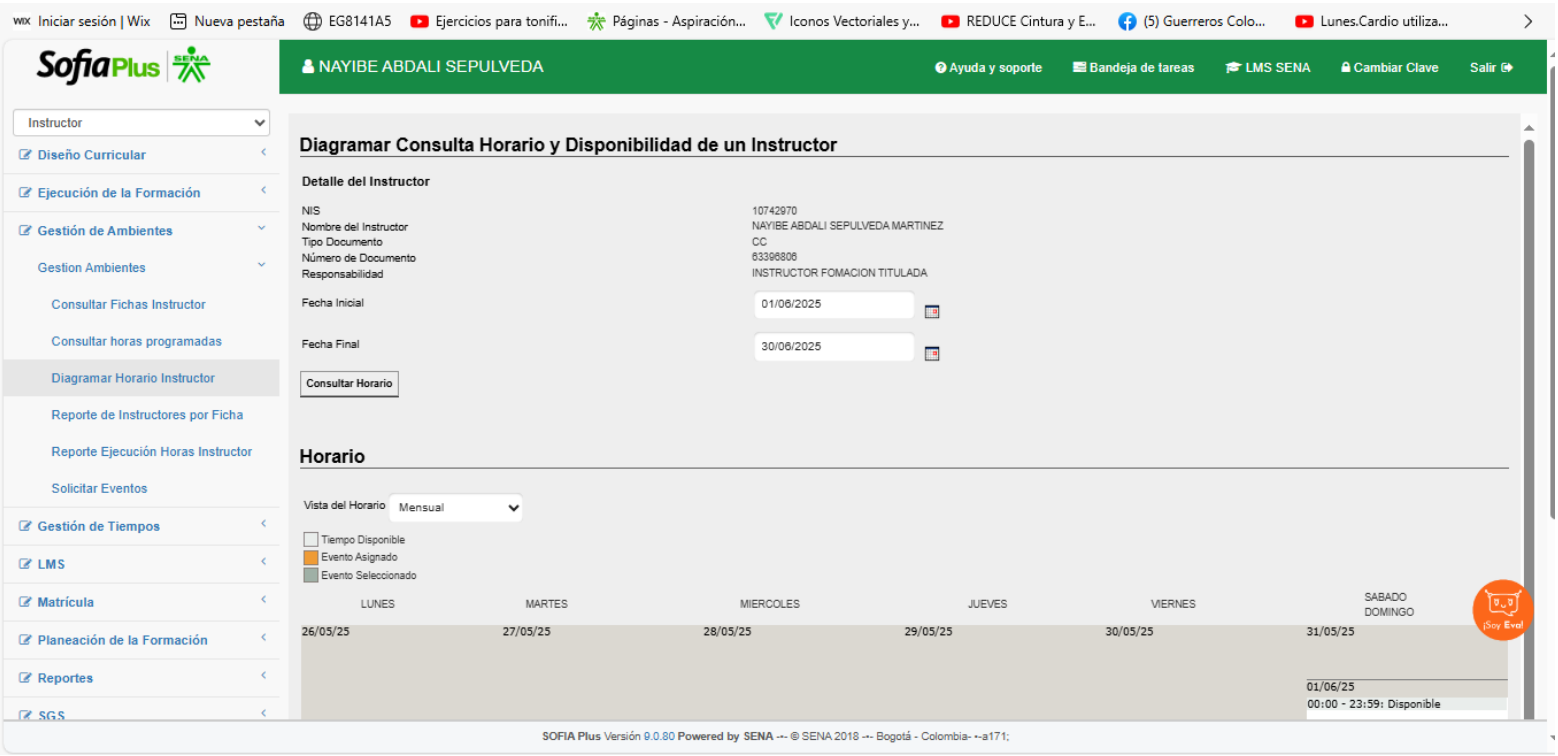
SENA

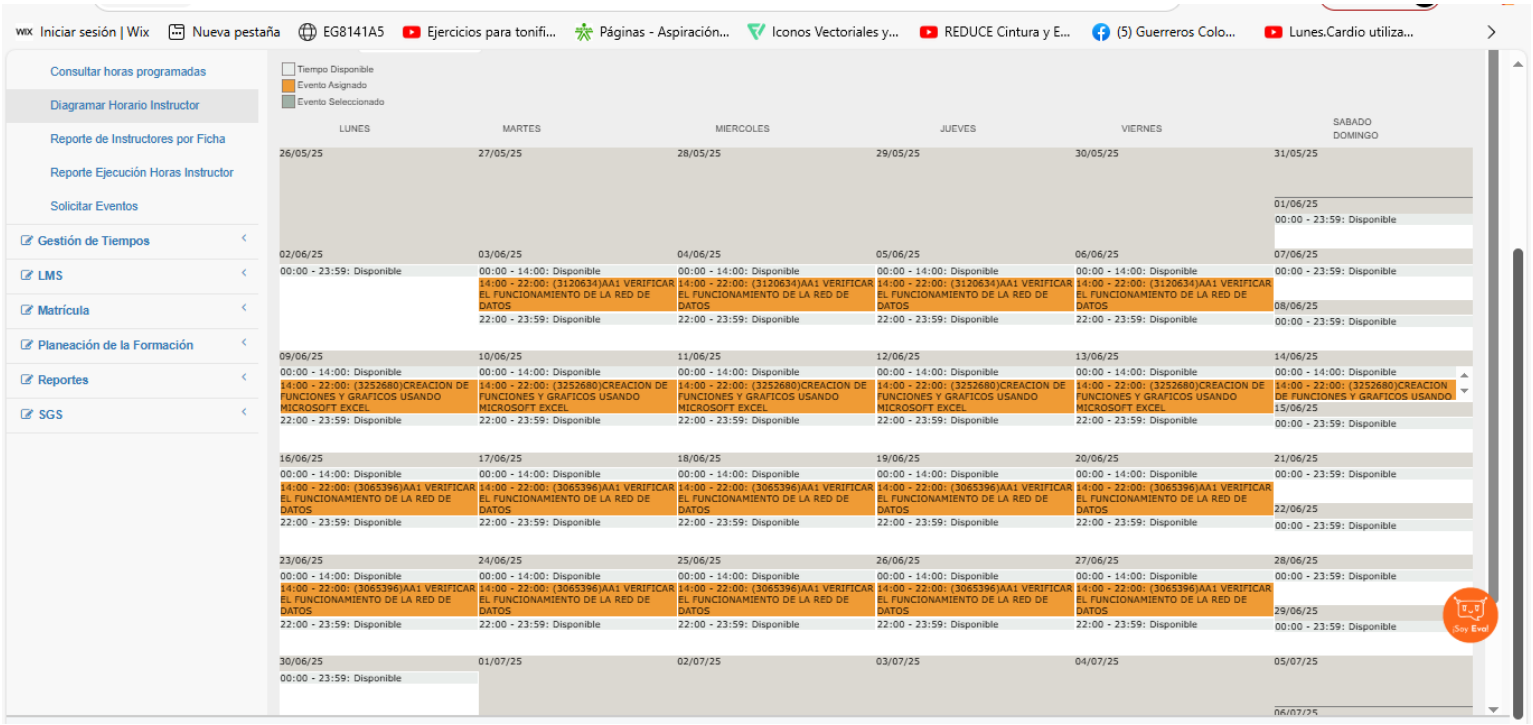
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de red de sistemas mes de Junio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	97'849.499		X		CATA	[illegible]	3013[illegible]	X	
2	WILLIAM CORDERO	91'532.860		X		SENA CATA	wcorderos@sena.edu.co	3103444900	—	
3	Yuliza Villamizar	13.928.754		X		SENA/CATA	cyuillam.zar@senaed	3112816566	—	
4	MARIA FERNANDA PÉREZ	1096956099		X		SENA/CATA	mfperez@sena.edu.co	3212831805	—	
5	Viviana Ulloa	63549714		X		SENA/CATA	vlulloa@sena.edu.co	3172134385	—	
6	Nayibr Abdali Sepúlveda Martinez	63396806		X		SENA/CATA	nsepulvedam@sena.edu.co	3123911275	—	
7	LEONARDO CORDERO M	13.928.645		X		CATA	Jcarderom@sena.edu.co	3112782365		
8	EDWIN ONAR ORTIZ MANRIQUE	13927687		X		SENA/CATA	eortiz@SENA.EDU.CO	3107011304	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Iniciar sesión | Wix
Nueva pestaña
EG8141A5
Ejercicios para tonifi...
Páginas - Aspiración...
Iconos Vectoriales y...
REDUCE Cintura y E...
(5) Guerreros Colo...
Lunes.Cardio utiliza...
SofiaPlus
NAYIBE ABDALI SEPULVEDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 10742970
Nombre del Instructor NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 63396806
Responsabilidad INSTRUCTOR FOMACION TITULADA
Fecha Inicial 01/06/2025
Fecha Final 30/06/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
26/05/25 27/05/25 28/05/25 29/05/25 30/05/25 31/05/25
01/06/25
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a171;


Iniciar sesión | Wix
Nueva pestaña
EG8141A5
Ejercicios para tonifi...
Páginas - Aspiración...
Iconos Vectoriales y...
REDUCE Cintura y E...
(5) Guerreros Colo...
Lunes.Cardio utiliza...
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
26/05/25 27/05/25 28/05/25 29/05/25 30/05/25 31/05/25
01/06/25
00:00 - 23:59: Disponible
02/06/25 03/06/25 04/06/25 05/06/25 06/06/25 07/06/25
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (3120634)AA1 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS
22:00 - 23:59: Disponible
08/06/25
09/06/25 10/06/25 11/06/25 12/06/25 13/06/25 14/06/25
14:00 - 22:00: (3252680)CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
15/06/25
16/06/25 17/06/25 18/06/25 19/06/25 20/06/25 21/06/25
14:00 - 22:00: (3065396)AA1 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS
22/06/25
23/06/25 24/06/25 25/06/25 26/06/25 27/06/25 28/06/25
29/06/25
30/06/25 01/07/25 02/07/25 03/07/25 04/07/25 05/07/25
06/07/25

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120634 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:
- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:
- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3252680 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:
- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:
- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065396 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:
- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:
- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065396 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3169710 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/06/2025
Ficha de Caracterización: 3169710
Código: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005230441	JULIANA MELISSA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005230441	JULIANA MELISSA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005230441	JULIANA MELISSA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005230441	JULIANA MELISSA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005230790	CESAR JULIAN	REYES ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005230790	CESAR JULIAN	REYES ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005230790	CESAR JULIAN	REYES ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005230790	CESAR JULIAN	REYES ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005231132	YEISON ESTIBEN	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005231132	YEISON ESTIBEN	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005231132	YEISON ESTIBEN	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1005231132	YEISON ESTIBEN	ORTIZ CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1007432880	EDISON YAMID	SILVA RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1007432880	EDISON YAMID	SILVA RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1007432880	EDISON YAMID	SILVA RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1007432880	EDISON YAMID	SILVA RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1023870508	CAREN VALENTINA	PAEZ SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1023870508	CAREN VALENTINA	PAEZ SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1023870508	CAREN VALENTINA	PAEZ SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1023870508	CAREN VALENTINA	PAEZ SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1049392694	JAIVER ZAYID	CAICEDO CAMACHO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1049392694	JAIVER ZAYID	CAICEDO CAMACHO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1049392694	JAIVER ZAYID	CAICEDO CAMACHO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1049392694	JAIVER ZAYID	CAICEDO CAMACHO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1095799177	ADRIAN SANTIAGO	MANRIQUE VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1095799177	ADRIAN SANTIAGO	MANRIQUE VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1095799177	ADRIAN SANTIAGO	MANRIQUE VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1095799177	ADRIAN SANTIAGO	MANRIQUE VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1095844299	OSCAR EDUARDO	ANAYA CORREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1095844299	OSCAR EDUARDO	ANAYA CORREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1095844299	OSCAR EDUARDO	ANAYA CORREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1095844299	OSCAR EDUARDO	ANAYA CORREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096947428	JUAN PABLO	RAMIREZ SEPULVEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096947428	JUAN PABLO	RAMIREZ SEPULVEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096947428	JUAN PABLO	RAMIREZ SEPULVEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096947428	JUAN PABLO	RAMIREZ SEPULVEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096948256	YON ESNEYDER	MOJICA CASTELLANOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096948256	YON ESNEYDER	MOJICA CASTELLANOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096948256	YON ESNEYDER	MOJICA CASTELLANOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CC	1096948256	YON ESNEYDER	MOJICA CASTELLANOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096949878	MARIA FERNANDA	ROA CORDON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096949878	MARIA FERNANDA	ROA CORDON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096949878	MARIA FERNANDA	ROA CORDON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096949878	MARIA FERNANDA	ROA CORDON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950424	MADELYN ALEXANDRA	BECERRA BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950424	MADELYN ALEXANDRA	BECERRA BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950424	MADELYN ALEXANDRA	BECERRA BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950424	MADELYN ALEXANDRA	BECERRA BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950593	GIORELY ALEXANDRA	CACERES CACERES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950593	GIORELY ALEXANDRA	CACERES CACERES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950593	GIORELY ALEXANDRA	CACERES CACERES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096950593	GIORELY ALEXANDRA	CACERES CACERES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096951577	DAIRON ENRIQUE	RODRIGUEZ ALMEIDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096951577	DAIRON ENRIQUE	RODRIGUEZ ALMEIDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096951577	DAIRON ENRIQUE	RODRIGUEZ ALMEIDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1096951577	DAIRON ENRIQUE	RODRIGUEZ ALMEIDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958266	YURANY LIZETH	ESPINEL ESPINEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958266	YURANY LIZETH	ESPINEL ESPINEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958266	YURANY LIZETH	ESPINEL ESPINEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958266	YURANY LIZETH	ESPINEL ESPINEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958554	GISETH DANIELA	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958554	GISETH DANIELA	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958554	GISETH DANIELA	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1096958554	GISETH DANIELA	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098150662	BRAYAN STIBEN	FAJARDO FAJARDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098150662	BRAYAN STIBEN	FAJARDO FAJARDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098150662	BRAYAN STIBEN	FAJARDO FAJARDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098150662	BRAYAN STIBEN	FAJARDO FAJARDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098151614	CRISTHIAN DAVID	RIOS NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098151614	CRISTHIAN DAVID	RIOS NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098151614	CRISTHIAN DAVID	RIOS NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1098151614	CRISTHIAN DAVID	RIOS NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098152729	FRANYER YORLEY	GARCIA TARAZONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098152729	FRANYER YORLEY	GARCIA TARAZONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098152729	FRANYER YORLEY	GARCIA TARAZONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098152729	FRANYER YORLEY	GARCIA TARAZONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1099302309	ANA MARIA	MARIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1099302309	ANA MARIA	MARIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1099302309	ANA MARIA	MARIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1099302309	ANA MARIA	MARIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1099662265	ANDRES ESTIVEN	BERNAL QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1099662265	ANDRES ESTIVEN	BERNAL QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1099662265	ANDRES ESTIVEN	BERNAL QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1099662265	ANDRES ESTIVEN	BERNAL QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	13930617	EMMANUEL	ESCOBAR MENDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	18/06/2025 12.07 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	13930617	EMMANUEL	ESCOBAR MENDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	13930617	EMMANUEL	ESCOBAR MENDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CC	13930617	EMMANUEL	ESCOBAR MENDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	18/06/2025 12.08 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ