PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2025

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463380**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7463380 del año 2025

Martha Lucia Hurtado Cepeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.145.301 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del presente contrato es CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE, ($47.834.914). **Forma de pago**: Dieciocho días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 2.759.707) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 24 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.679.609)

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TGO - GESTIÓN EMPRESARIAL - 621201

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participó en la reunión convocada por el Coordinador del programa, en la cual se brindaron indicaciones sobre el contrato de aprendizaje y el seguimiento a los aprendices. Temas de la reunión: 1. Ejecución de los programas 2. Programación y Planeación de las fichas 3. Seguimiento Juicios de Evaluación 4. Retención de Aprendices 5. Cuentas de Cobro 6. Otros	Anexo 1. Lista de asistencia Registro fotográfico Evidencia1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	No Aplica

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se realiza esta obligación para el apoyo en este proceso	N/A
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó formación con las siguientes fichas: **3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL** **FASE:** EJECUCION **ACTIVIDAD DEL PROYECTO**: "DISEÑAR PROPUESTA CON ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Y/O FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LA ORGANIZACIÓN" **COMPETENCIAS:** "PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN." **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** "01, ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN." ***2879866* - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS** ***FASE:** ANALISIS ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA ***COMPETENCIAS**	Anexo 2. Registro Fotográfico Evidencia 2

		PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01. - IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO. 02. REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ***FASE:** EJECUCIÓN ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA. ***COMPETENCIAS** ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. * **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal Vigente ***2879927 * GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** ***FASE: PLANEACIÓN** ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO**: " RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA" ***COMPETENCIAS:** Orientar GESTIONAR LA CULTURA EMPRENDEDORA ***RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 01 -ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	

		ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 02. - APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. ***3139413* ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** ***FASE: ANALISIS** ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** “SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA.” *** COMPETENCIAS** "Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales" ***RESULTADOS DE APRENDIZAJE** "RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR." FASE: ANALISIS COMPETENCIAS ACTIVIDAD DEL PROYECTO "IDENTIFICAR EL PROCESO PARA LA SOLUCION DE LAS DIFERENTES INSTALACIONES ELECTRICAS.RESULTADOS DE APRENDIZAJE "Fomentar cultura emprendedora según	

		habilidades y competencias personales" "RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR."	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios a las siguientes fichas. 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL-competencia de Intervenir 3139400 - 3139413 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA	Anexo 3. Captura de pantalla de los juicios Evidencia 3
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizo el llamado a lista a los aprendices de cada ficha y se guarda en el drive el reporte. Se registro la inasistencia en Sena Sofia	Anexo 4. Captura de Pantalla Evidencia 4
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizo reporte de novedades al correo electrónico de la coordinación y de Registro de Sofia	Anexo 5 Captura de Pantalla Evidencia 5
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en	Se verificó en Sofia que los aprendices se encuentran en formación. Para las siguientes fichas:	Anexo 6 Captura de Pantalla Evidencia 6

	el sistema de gestión académica de la entidad.	2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL 3139400 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 3139413 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante este mes no se realiza esta obligación para el apoyo en este proceso	N/A para este periodo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por la coordinación	N/A para este periodo
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no participo en comités de aprendices se realizará de acuerdo con la citado de coordinación.	N/A para este periodo
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se aplicaron las medidas formativas de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Anexo 7 Evidencia 7
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoyo al centro en la promoción de la oferta institucional	Anexo 8 Publicación Evidencia 8
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por la coordinación.	N/A para este periodo
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices de la ficha de Gestión Empresarial en la actividad programadas por bienestar al aprendiz	Anexo 9 Registro fotográfico Evidencia 9
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se realizo la ejecución de 160 horas de formación.	Anexo 10 Captura de Pantalla correo Evidencia 10
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante este mes no se requirió del apoyo en este proceso	N/A para este periodo
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de ejecución se asistió a la reunión convocada por parte de subdirección en al que se trataron los siguientes temas: • Cursos complementarios • Asistencia a reuniones • Respetar el horario de las fichas	Anexo 11 Listado de asistencia Evidencia 11
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	N/A para este periodo

21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Este proceso se realiza una vez al año y ya fue solicitado el apoyo de las necesidades de formación.	N/A para este periodo
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promovió la participación de los aprendices en el taller de lectura y escritura de la ficha 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL	Anexo 12. Captura de pantalla Evidencia 12
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Durante este mes no se participó en la elaboración del proyecto formativo.	N/A para este periodo
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes de ejecución esta obligación no se realizó dado que aún no tengo aprendices para migrar	N/A para este periodo
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registro y mantiene actualizada la hoja de vida desde la entrega de documentos y con soportes en el SIGEP.	Anexo 13 Captura de Pantalla Evidencia 13

27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se les recordó a los aprendices que en caso de presentar algún tipo de malestar general o gripa deben hacer uso del tapabocas, y se les recuerda el lavado de las manos constantemente. Lo anterior bajo el Protocolo Nacional del SENA Medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19	Anexo 14 Registro Fotográfico Evidencia 14
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumplió con Generar comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz.	Anexo 15 Captura de Pantalla Evidencia 15
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se dio cumplimiento a los sistemas de gestión de calidad verificado la actualización de los formatos en SIGA	Anexo 16 Captura de Pantalla Evidencia 16
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se respondió por los bienes y elementos puestos para la formación en cada uno de los ambientes de formación.	Anexo 17. Correo informado el estado de aire del ambiente 107 Evidencia 17
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realizo el desplazamiento al municipio de Castilla la nueva 3139413 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3139400 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	N/A para este periodo
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de archivos gestión contractual y gestión financiera) por la supervisión	Anexo 18 Captura de Pantalla Evidencia 18

33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 1072518433 de la planilla, SIMPLE y mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (34) folios. Anexar y en drive compartido, link JUNIO

Cordialmente,

Firma
MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA
Contratista
C.C. No. 52.145.301

Recibí a satisfacción:

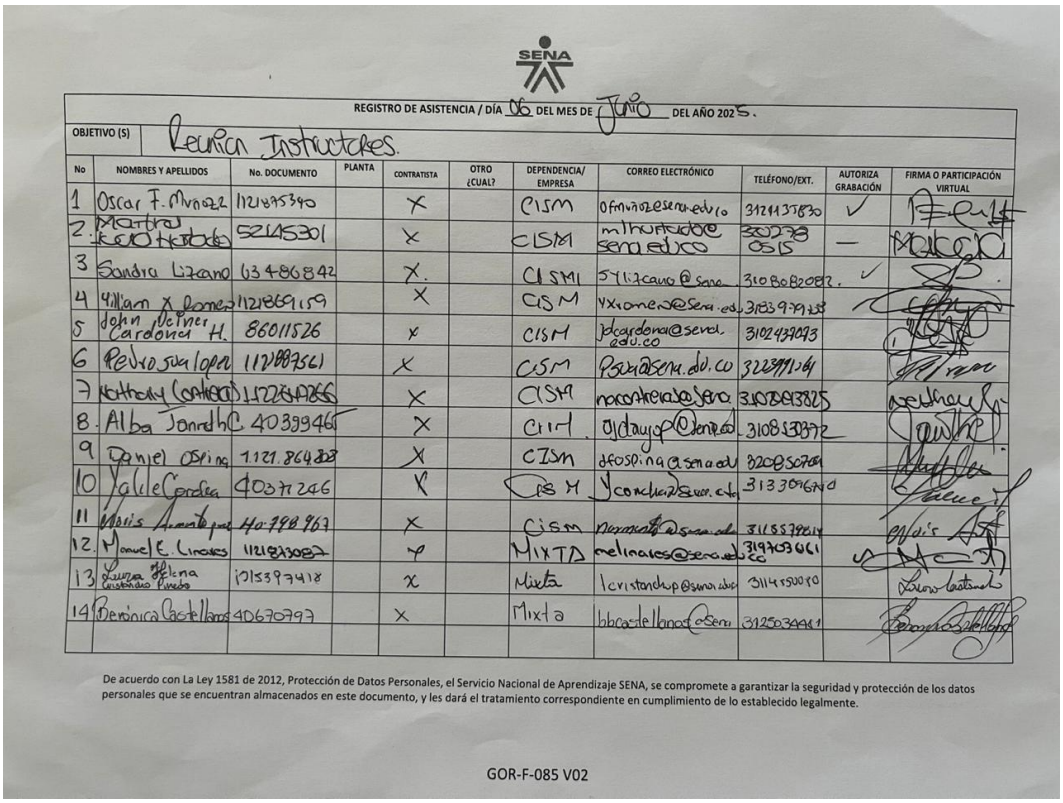
Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463380**
Coordinador Académico Jornada Mixta

ANEXOS

EVIDENCIA 1





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S) Reunión Instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar F. Muñoz	1121895340		X		CISM	ofmunozs@sena.edu.co	3124137830	✓	
2	Martha Isabel Hurtado	52145301		X		CISM	mihurtadoc@sena.edu.co	3002780515	—	
3	Sandra Lizano	63486842		X		CISM	slizcano@sena.edu.co	3108082082	✓	
4	William X Gomez	1121869159		X		CISM	wxgomez@sena.edu.co	3133979138		
5	John Jairo Cardona H.	86011526		X		CISM	jjcardona@sena.edu.co	3102437043		
6	Pedro Sua Lopez	1120873561		X		CISM	Psualsena.edu.co	3223991164		
7	Katherin Cortes	1122647865		X		CISM	kcortesa@sena.edu.co	3105893825		
8	Alba Janeth C.	40399467		X		CISM	ajdaza@sena.edu.co	3108538372		
9	Daniel Osorio	1121.864.283		X		CISM	dfosorioa@sena.edu.co	3208307691		
10	Yalile Cordero	40371246		X		CISM	ycorchero@sena.edu.co	3133096740		
11	Moisés Arenas Lopez	40.798.967		X		CISM	marenasl@sena.edu.co	3115579814		
12	Manuel E. Linares	1121933087		X		MIXTA	melinares@sena.edu.co	3197039661		
13	Luisa Helena Castellanos Pineda	1015397418		X		Mixta	lcristancho@sena.edu.co	3114550080		
14	Berenice Castellanos	40670797		X		Mixta	bbcastellanos@sena.edu.co	3125034481		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA 2 REGISTRO FOTOGRATICO

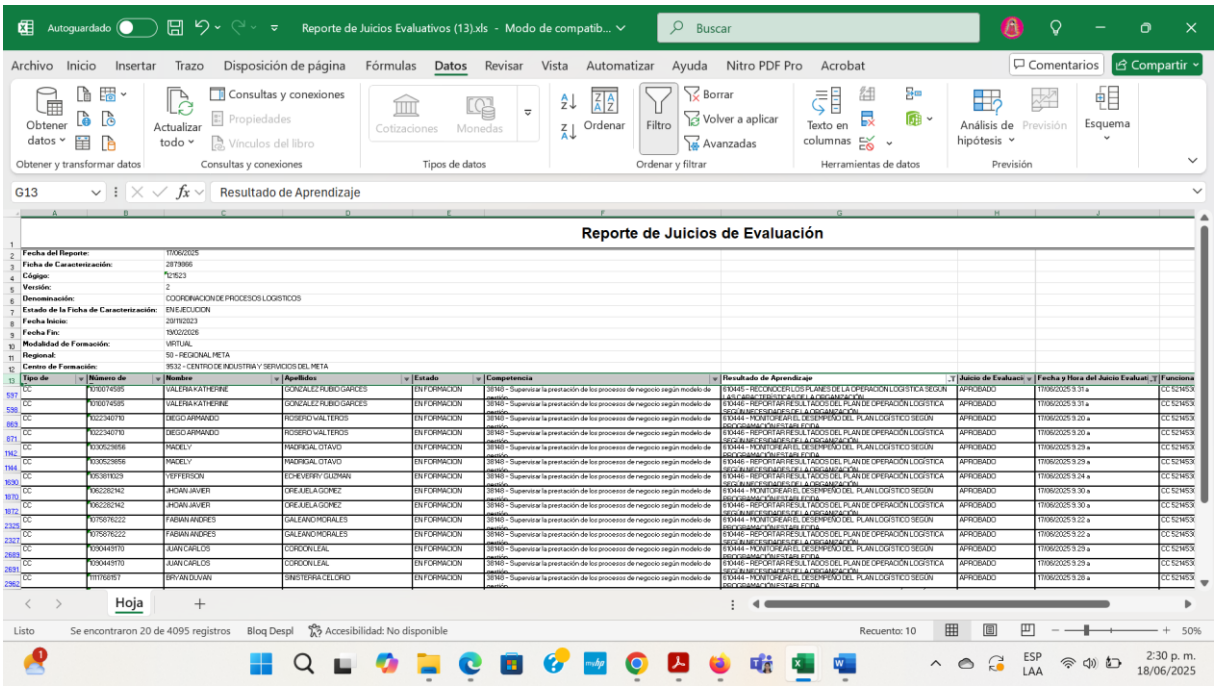


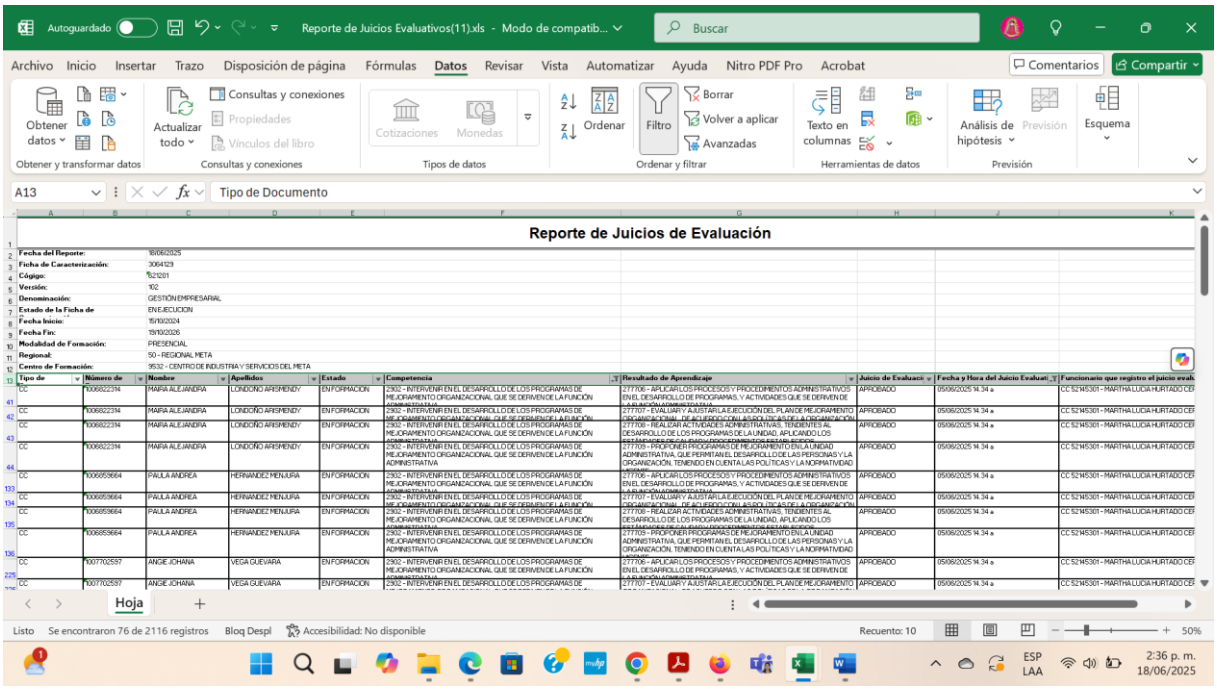

MINTIC


PROGRAMA TUS SUEÑ
BOOTCA
DECODIFICA TU FUTUR

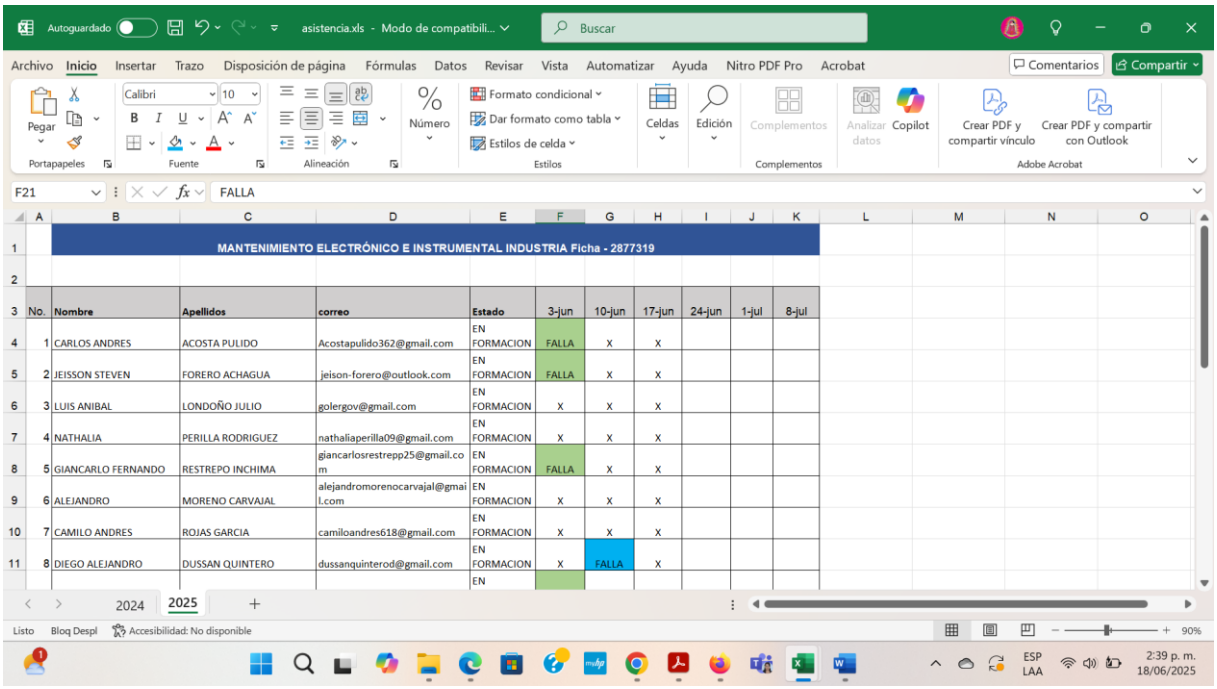

QUÉ ES EL FONDO EMPRENDER
EL FONDO EMPRENDER ES UN
FONDO DE EL SENA QUE
FINANCIA IDEAS DE NEGOCIO
INNOVADORAS Y
SOSTENIBLES

EVIDENCIA 3 Juicios



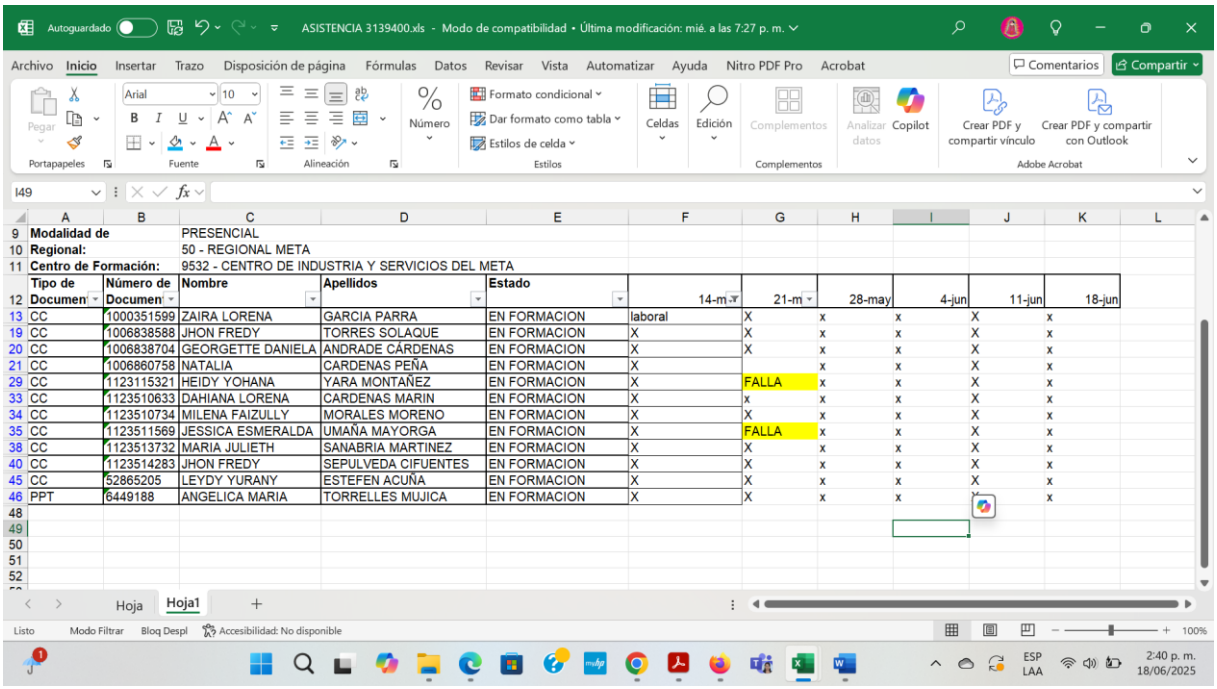


EVIDENCIA 4 llamado a lista



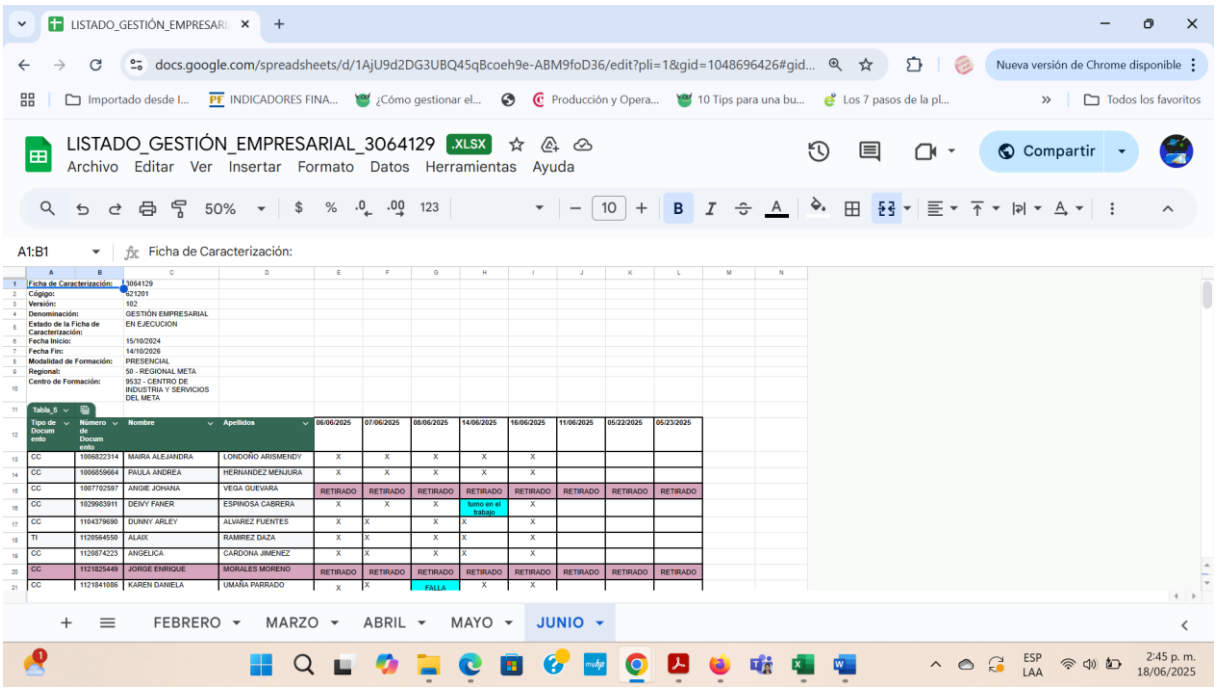
MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIA Ficha - 2877319

No.	Nombre	Apellidos	correo	Estado	3-jun	10-jun	17-jun	24-jun	1-jul	8-jul
1	CARLOS ANDRES	ACOSTA PULIDO	Acostapulido362@gmail.com	EN FORMACION	FALLA	X	X			
2	JEISSON STEVEN	FORERO ACHAGUA	jeison-forero@outlook.com	EN FORMACION	FALLA	X	X			
3	LUIS ANIBAL	LONDOÑO JULIO	golergov@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X			
4	NATHALIA	PERILLA RODRIGUEZ	nathaliaperilla09@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X			
5	GIANCARLO FERNANDO	RESTREPO INCHIMA	giancarlosrestrepp25@gmail.com	EN FORMACION	FALLA	X	X			
6	ALEJANDRO	MORENO CARVAJAL	alejandromorenocarvajal@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X			
7	CAMILO ANDRES	ROJAS GARCIA	camiloandres618@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X			
8	DIEGO ALEJANDRO	DUSSAN QUINTERO	dussanquinterod@gmail.com	EN FORMACION	X	FALLA	X			

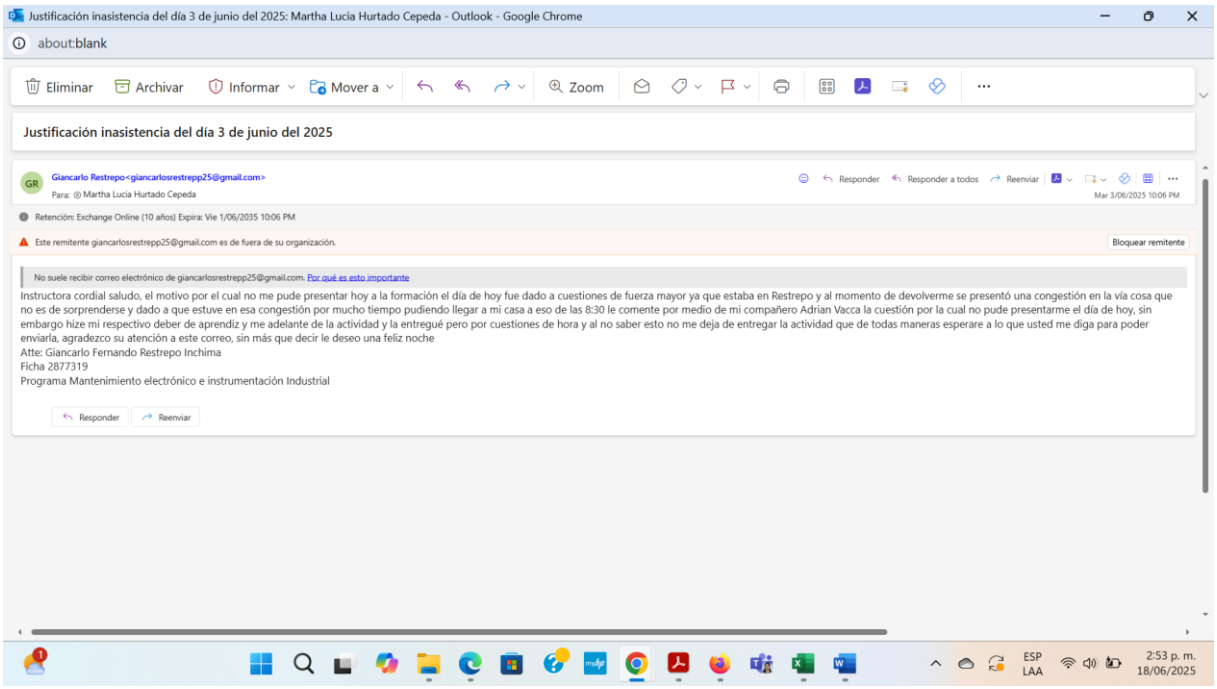


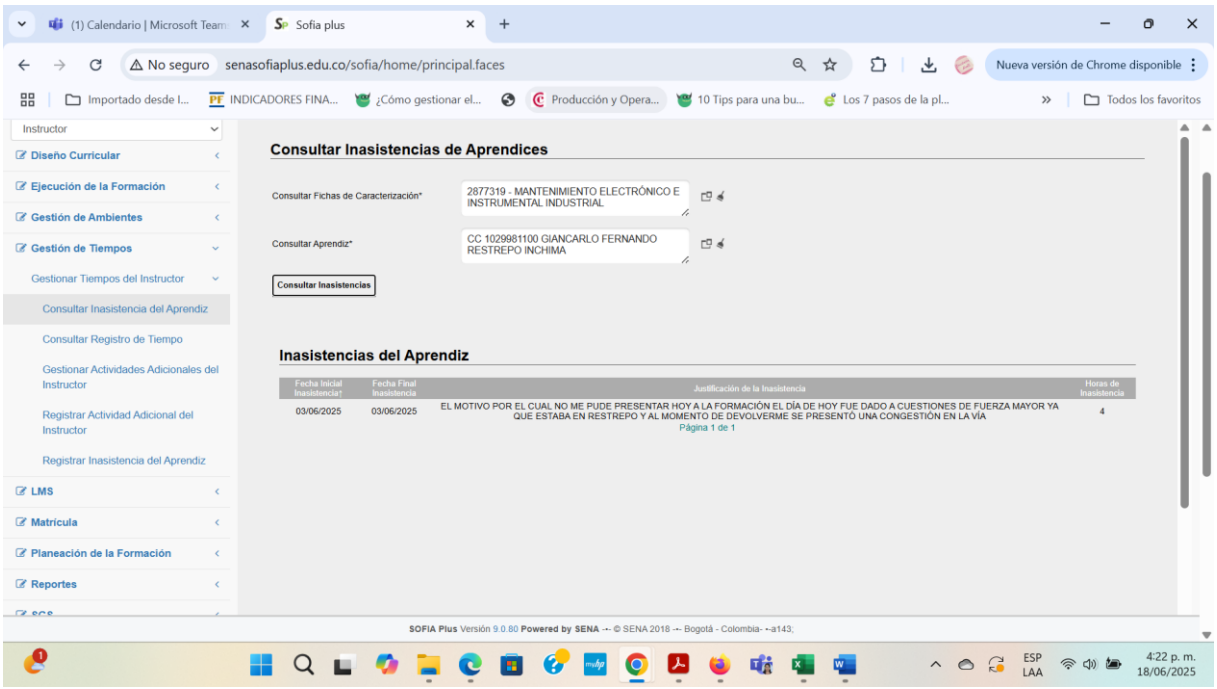
Modalidad de: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

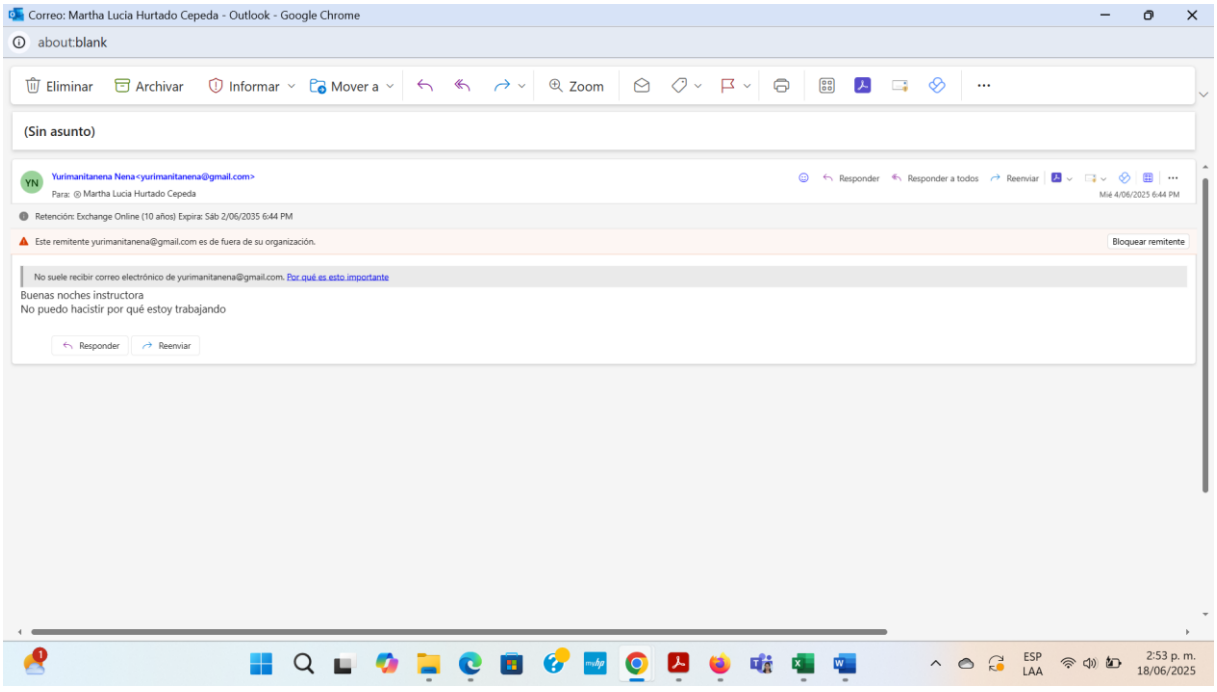
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	14-m	21-m	28-may	4-jun	11-jun	18-jun
CC	1000351599	ZAIRA LORENA	GARCIA PARRA	EN FORMACION	laboral	X	x	x	X	x
CC	1006838588	JHON FREDY	TORRES SOLAQUE	EN FORMACION	X	X	x	x	X	x
CC	1006838704	GEORGETTE DANIELA	ANDRADE CÁRDENAS	EN FORMACION	X	X	x	x	X	x
CC	1006860758	NATALIA	CARDENAS PEÑA	EN FORMACION	X		x	x	X	x
CC	1123115321	HEIDY YOHANA	YARA MONTAÑEZ	EN FORMACION	X	FALLA	x	x	X	x
CC	1123510633	DAHIANA LORENA	CARDENAS MARIN	EN FORMACION	X	x	x	x	X	x
CC	1123510734	MILENA FAIZULLY	MORALES MORENO	EN FORMACION	X	X	x	x	X	x
CC	1123511569	JESSICA ESMERALDA	UMAÑA MAYORGA	EN FORMACION	X	FALLA	x	x	X	x
CC	1123513732	MARIA JULIETH	SANABRIA MARTINEZ	EN FORMACION	X	X	x	x	X	x
CC	1123514283	JHON FREDY	SEPULVEDA CIFUENTES	EN FORMACION	X	X	x	x	X	x
CC	52865205	LEYDY YURANY	ESTEFEN ACUÑA	EN FORMACION	X	X	x	x	X	x
PPT	6449188	ANGELICA MARIA	TORRELLES MUJICA	EN FORMACION	X	X	x	x	X	x

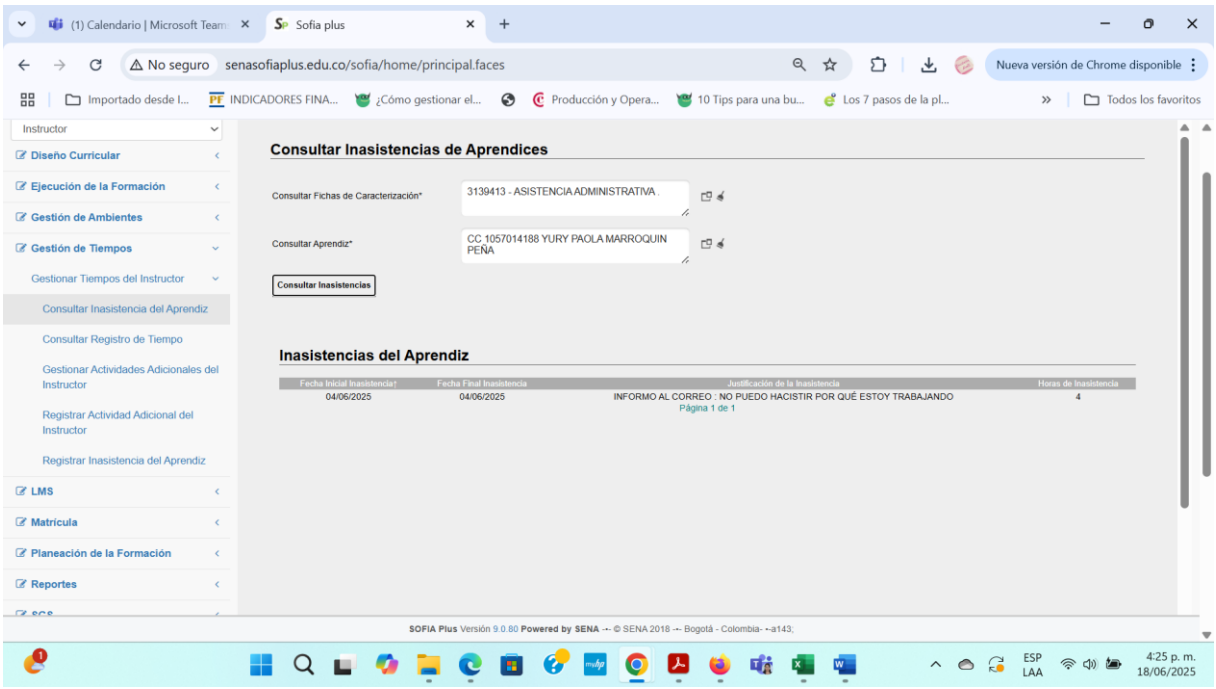


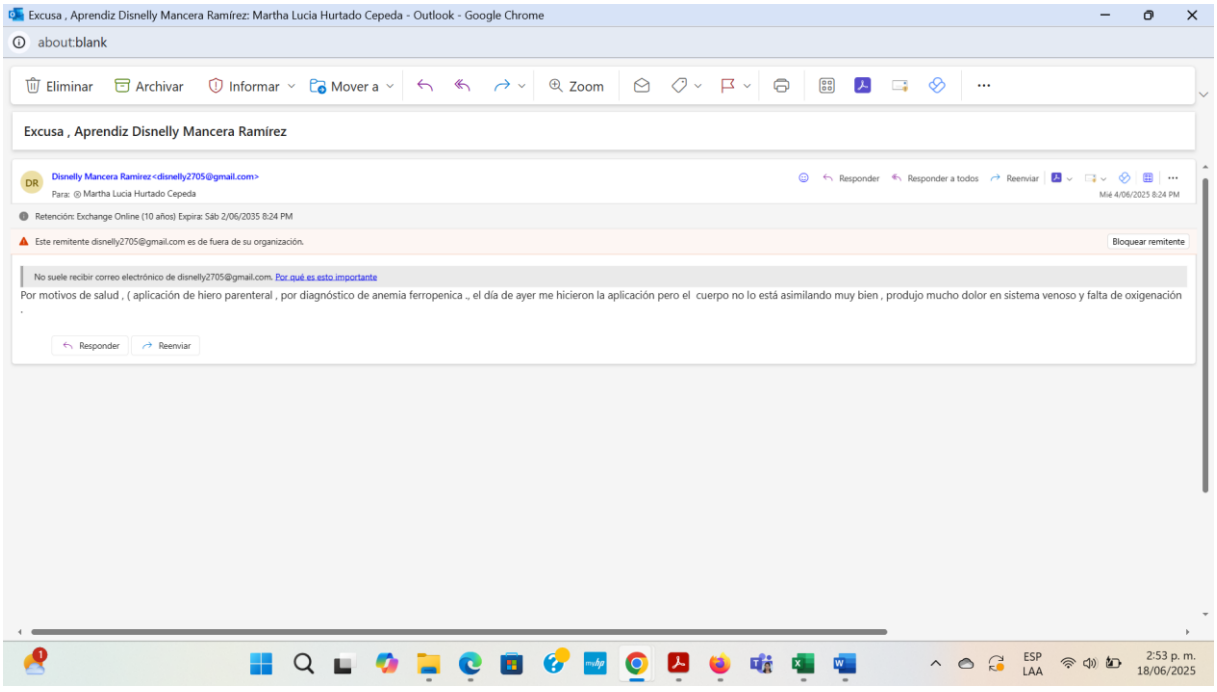
EVIDENCIA 5 REGISTRO DE INASISTENCIA- SENA SOFIA

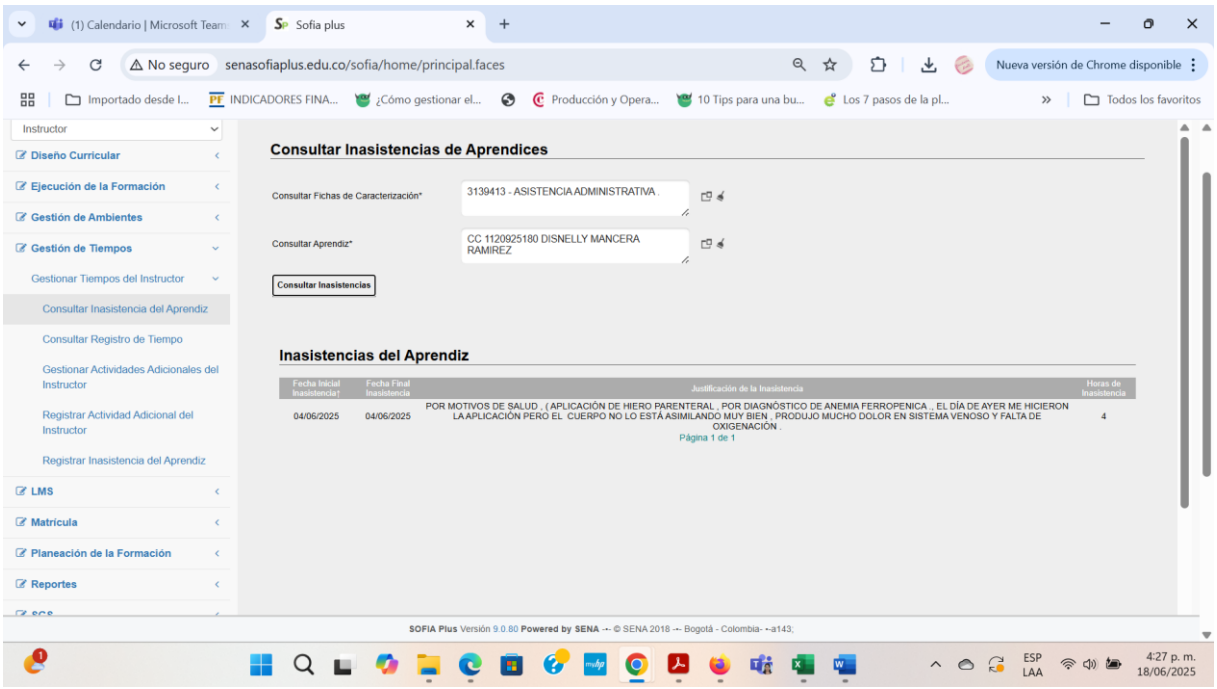


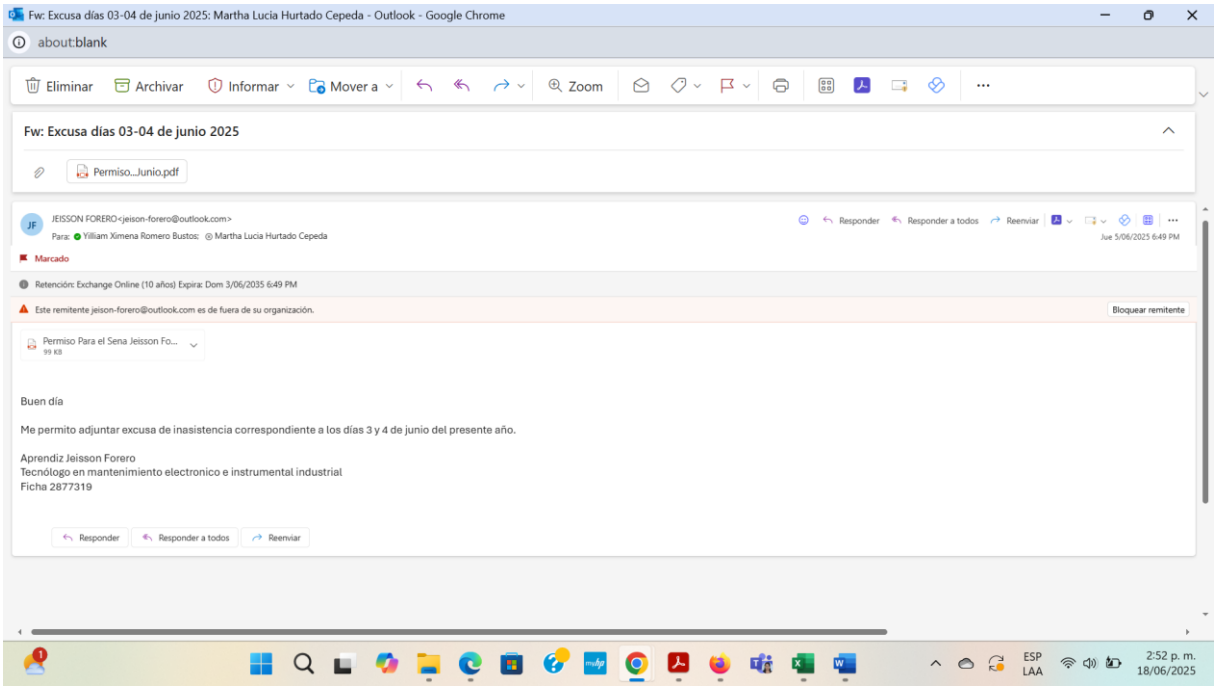

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1029981100 GIANCARLO FERNANDO RESTREPO INCHIMA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/06/2025
03/06/2025
EL MOTIVO POR EL CUAL NO ME PUDE PRESENTAR HOY A LA FORMACIÓN EL DÍA DE HOY FUE DADO A CUESTIONES DE FUERZA MAYOR YA QUE ESTABA EN RESTREPO Y AL MOMENTO DE DEVOLVERME SE PRESENTÓ UNA CONGESTIÓN EN LA VÍA
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a143;
ESP
LAA
4:22 p. m.
18/06/2025

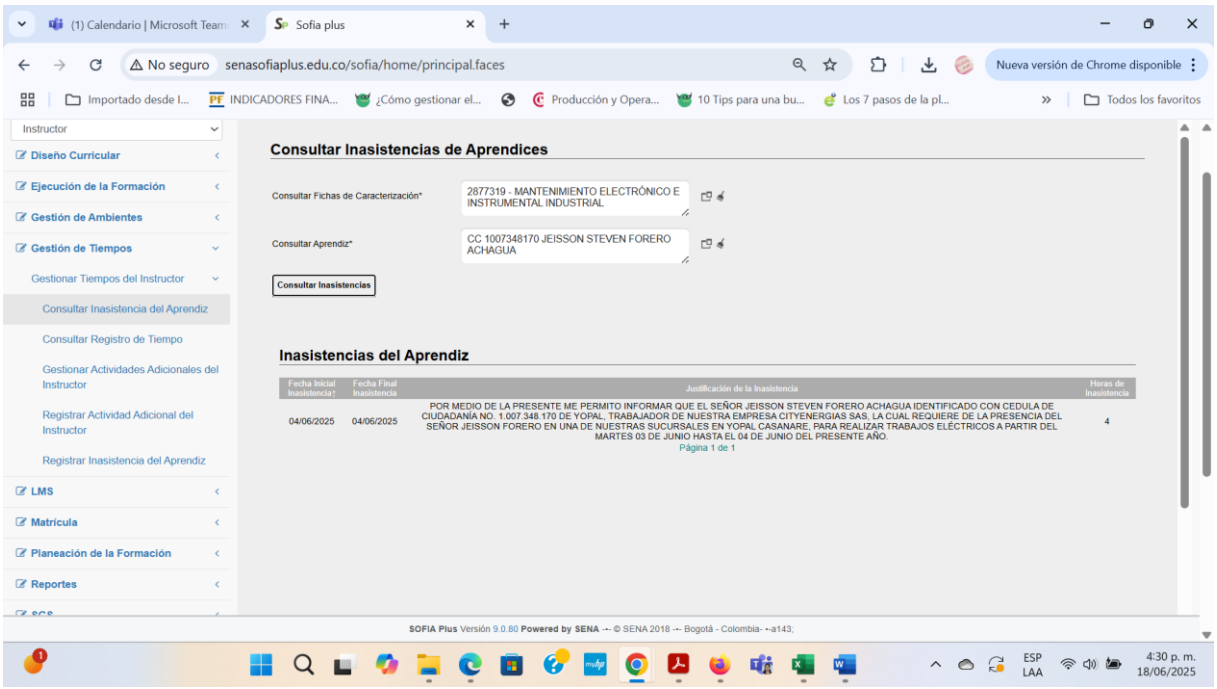

Correo: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
(Sin asunto)
Yurimanitanena Nena<yurimanitanena@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 4/06/2025 6:44 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2/06/2035 6:44 PM
Este remitente yurimanitanena@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de yurimanitanena@gmail.com. Por qué es esto importante
Buenas noches instructora
No puedo hacistir por qué estoy trabajando
Responder
Reenviar
ESP
LAA
2:53 p. m.
18/06/2025

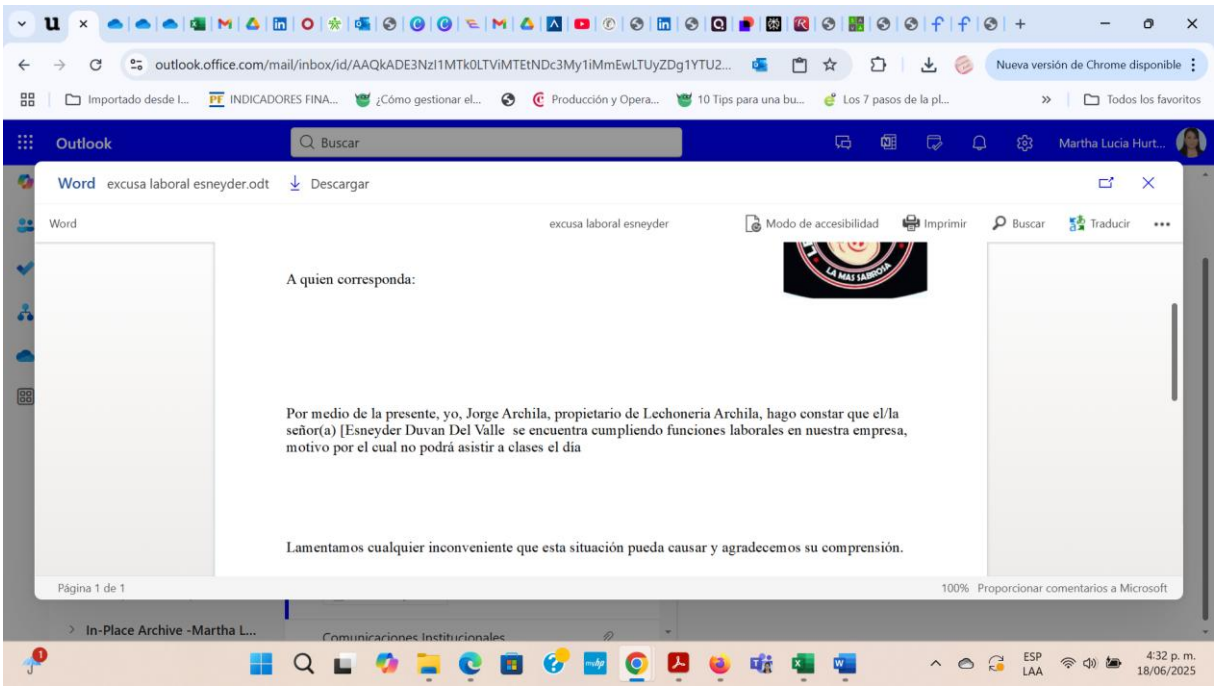

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3139413 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1057014188 YURY PAOLA MARROQUIN PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/06/2025
04/06/2025
INFORMO AL CORREO : NO PUEDO HACISTIR POR QUÉ ESTOY TRABAJANDO
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
ESP
LAA
4:25 p. m.
18/06/2025

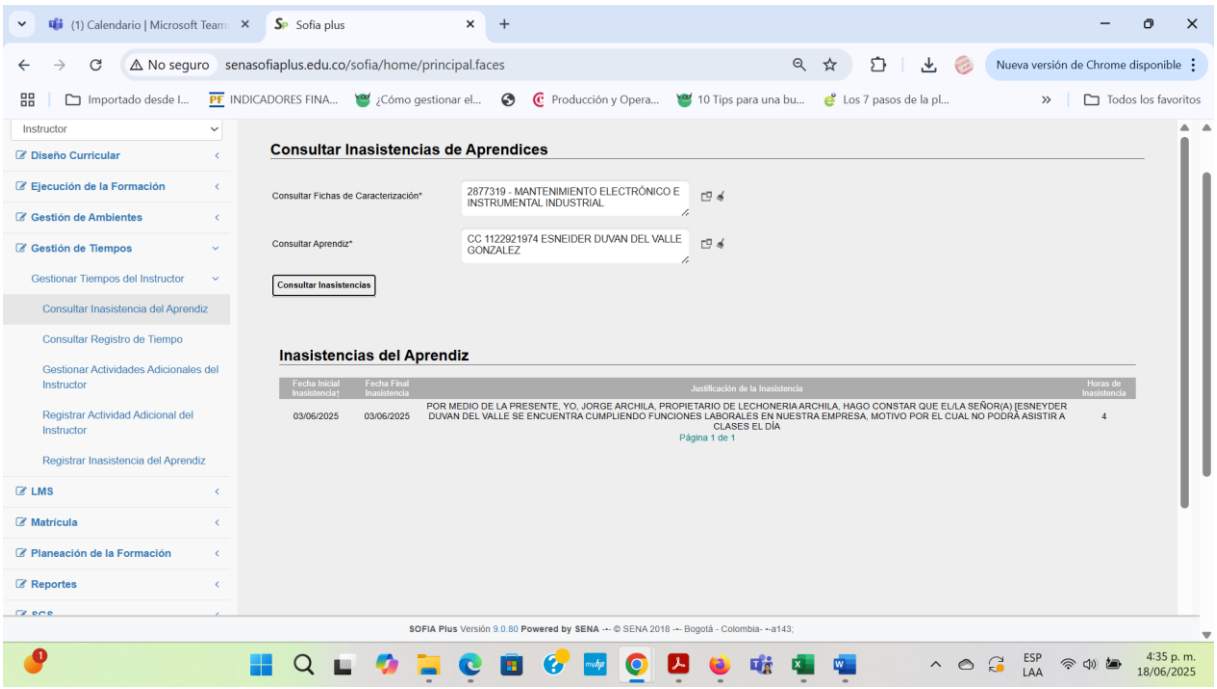

Excusa , Aprendiz Disnelly Mancera Ramírez: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
Excusa , Aprendiz Disnelly Mancera Ramírez
Disnelly Mancera Ramírez <disnelly2705@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 4/06/2025 8:24 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2/06/2035 8:24 PM
Este remitente disnelly2705@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de disnelly2705@gmail.com. Por qué es esto importante
Por motivos de salud , (aplicación de hiero parenteral , por diagnóstico de anemia ferropenica ,, el día de ayer me hicieron la aplicación pero el cuerpo no lo está asimilando muy bien , produjo mucho dolor en sistema venoso y falta de oxigenación
.
Responder
Reenviar
ESP
LAA
2:53 p. m.
18/06/2025

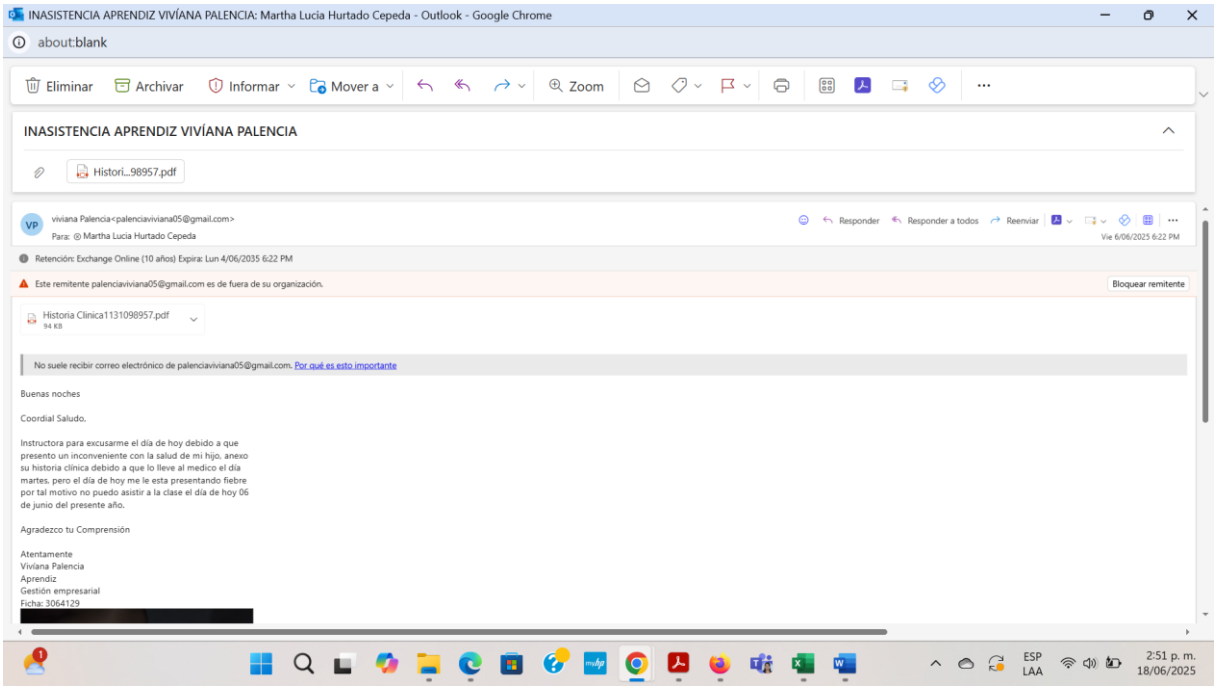

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3139413 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1120925180 DISNELLY MANCERA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/06/2025
04/06/2025
POR MOTIVOS DE SALUD , (APLICACIÓN DE HIERO PARENTERAL , POR DIAGNÓSTICO DE ANEMIA FERROPENICA , EL DÍA DE AYER ME HICIERON LA APLICACIÓN PERO EL CUERPO NO LO ESTÁ ASIMILANDO MUY BIEN , PRODUJO MUCHO DOLOR EN SISTEMA VENOSO Y FALTA DE OXIGENACIÓN .
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~-a143;
ESP
LAA
4:27 p. m.
18/06/2025

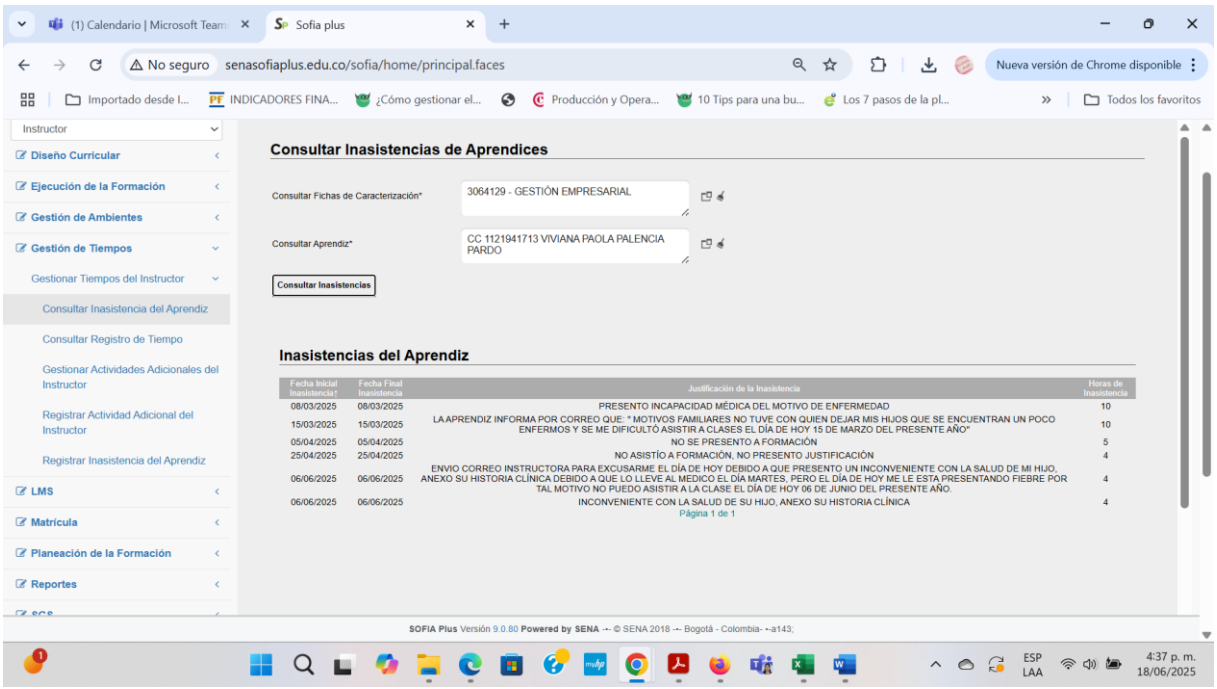

Fw: Excusa días 03-04 de junio 2025: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
Fw: Excusa días 03-04 de junio 2025
Permiso...Junio.pdf
JEISSON FORERO<jeison-forero@outlook.com>
Para: Yilliam Ximena Romero Bustos; Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 5/06/2025 6:49 PM
Marcado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 3/06/2035 6:49 PM
Este remitente jeison-forero@outlook.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Permiso Para el Sena Jeisson Fo...
99 KB
Buen día
Me permito adjuntar excusa de inasistencia correspondiente a los días 3 y 4 de junio del presente año.
Aprendiz Jeisson Forero
Tecnólogo en mantenimiento electronico e instrumental industrial
Ficha 2877319
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
LAA
2:52 p. m.
18/06/2025

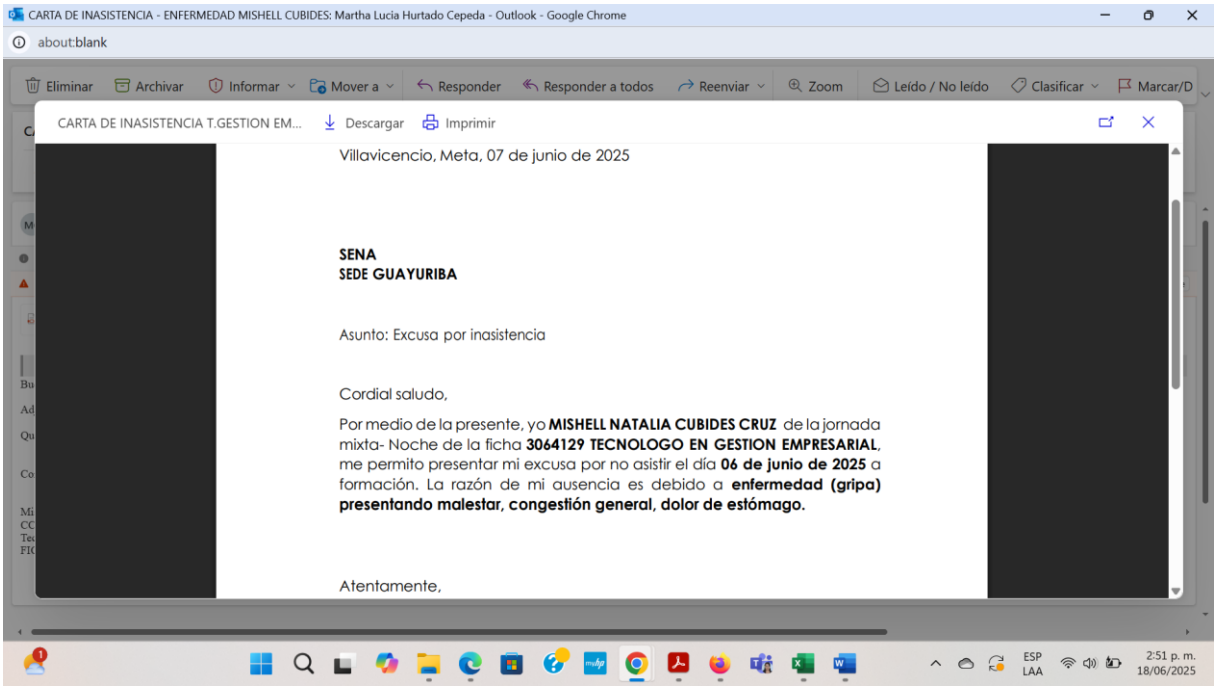

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007348170 JEISSON STEVEN FORERO ACHAGUA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/06/2025
04/06/2025
POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO INFORMAR QUE EL SEÑOR JEISSON STEVEN FORERO ACHAGUA IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA NO. 1.007.348.170 DE YOPAL, TRABAJADOR DE NUESTRA EMPRESA CITYENERGIAS SAS, LA CUAL REQUIERE DE LA PRESENCIA DEL SEÑOR JEISSON FORERO EN UNA DE NUESTRAS SUCURSALES EN YOPAL CASANARE, PARA REALIZAR TRABAJOS ELÉCTRICOS A PARTIR DEL MARTES 03 DE JUNIO HASTA EL 04 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
4:30 p. m.
18/06/2025

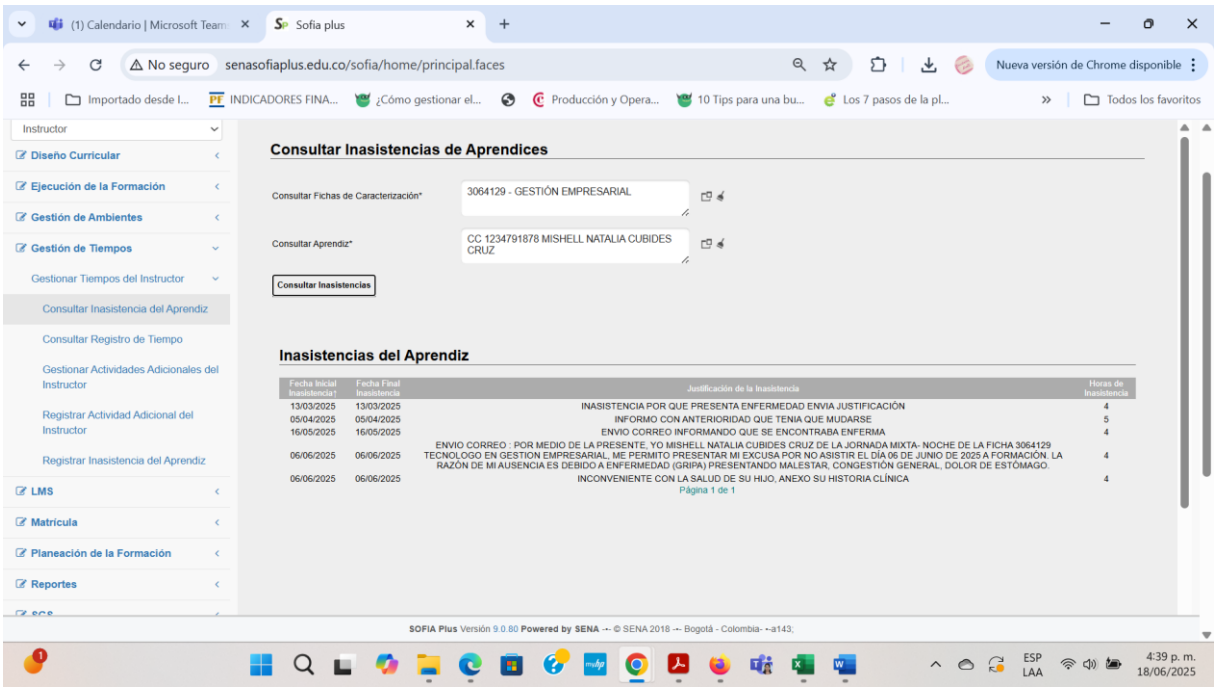

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADE3NzI1MTk0LTViMTEtNDc3My1iMmEwLTUyZDg1YTU2...
Outlook
Buscar
Martha Lucia Hurt...
Word excusa laboral esneyder.odt
Descargar
Word
excusa laboral esneyder
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Traducir
A quien corresponda:
Por medio de la presente, yo, Jorge Archila, propietario de Lechoneria Archila, hago constar que el/la señor(a) [Esneyder Duvan Del Valle se encuentra cumpliendo funciones laborales en nuestra empresa, motivo por el cual no podrá asistir a clases el dia
Lamentamos cualquier inconveniente que esta situación pueda causar y agradecemos su comprensión.
Página 1 de 1
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
In-Place Archive -Martha L...
Comunicaciones Institucionales
4:32 p. m.
18/06/2025

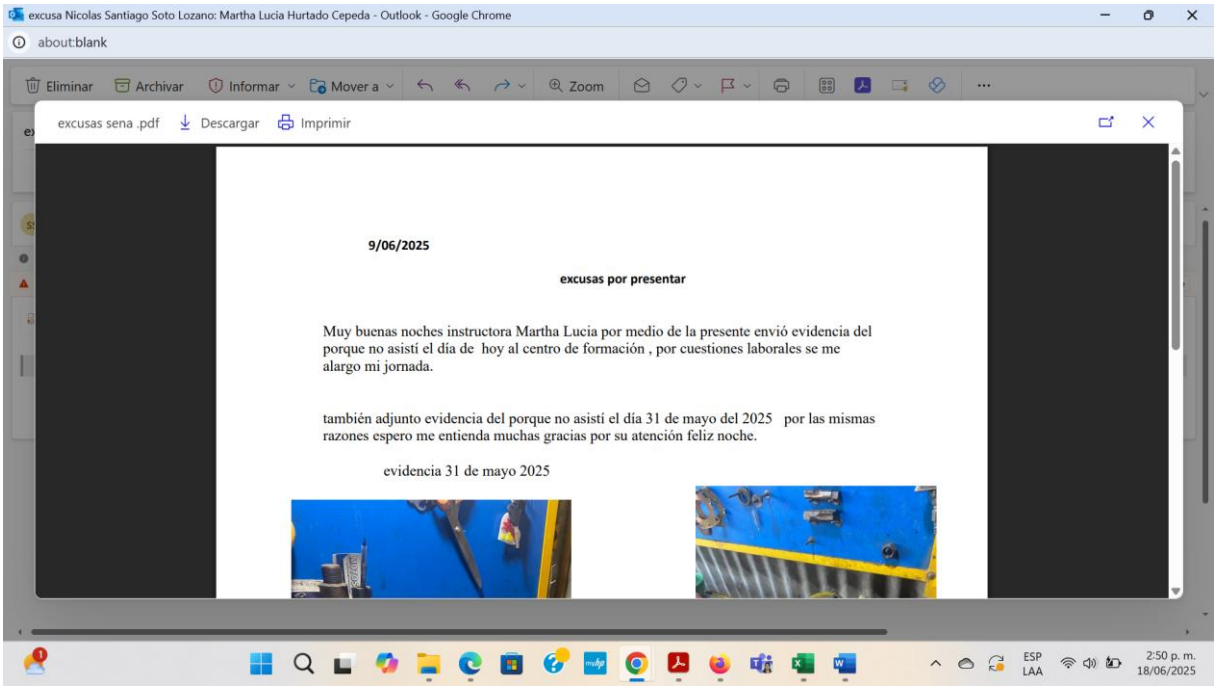

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1122921974 ESNEIDER DUVAN DEL VALLE GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/06/2025
03/06/2025
POR MEDIO DE LA PRESENTE, YO, JORGE ARCHILA, PROPIETARIO DE LECHONERIA ARCHILA, HAGO CONSTAR QUE EL/LA SEÑOR(A) [ESNEYDER DUVAN DEL VALLE SE ENCUENTRA CUMPLIENDO FUNCIONES LABORALES EN NUESTRA EMPRESA, MOTIVO POR EL CUAL NO PODRÁ ASISTIR A CLASES EL DÍA
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a143;
ESP
LAA
4:35 p. m.
18/06/2025

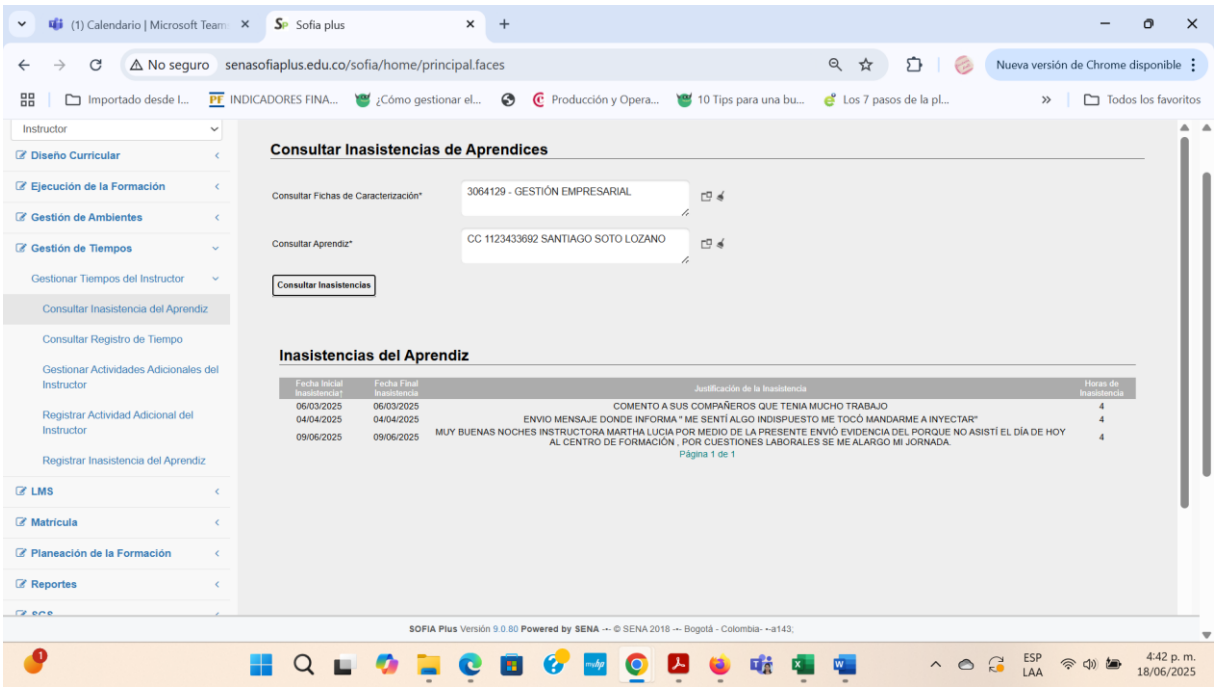

INASISTENCIA APRENDIZ VIVÍANA PALENCIA: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
INASISTENCIA APRENDIZ VIVÍANA PALENCIA
Histori...98957.pdf
viviana Palencia<palenciaviviana05@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 6/06/2025 6:22 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 4/06/2035 6:22 PM
Este remitente palenciaviviana05@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Historia Clinica1131098957.pdf
94 KB
No suele recibir correo electrónico de palenciaviviana05@gmail.com. Por qué es esto importante
Buenas noches
Coordial Saludo,
Instructora para excusarme el día de hoy debido a que presento un inconveniente con la salud de mi hijo, anexo su historia clínica debido a que lo lleve al medico el día martes. pero el día de hoy me le esta presentando fiebre por tal motivo no puedo asistir a la clase el día de hoy 06 de junio del presente año.
Agradezco tu Comprensión
Atentamente
Viviana Palencia
Aprendiz
Gestión empresarial
Ficha: 3064129
ESP
LAA
2:51 p. m.
18/06/2025

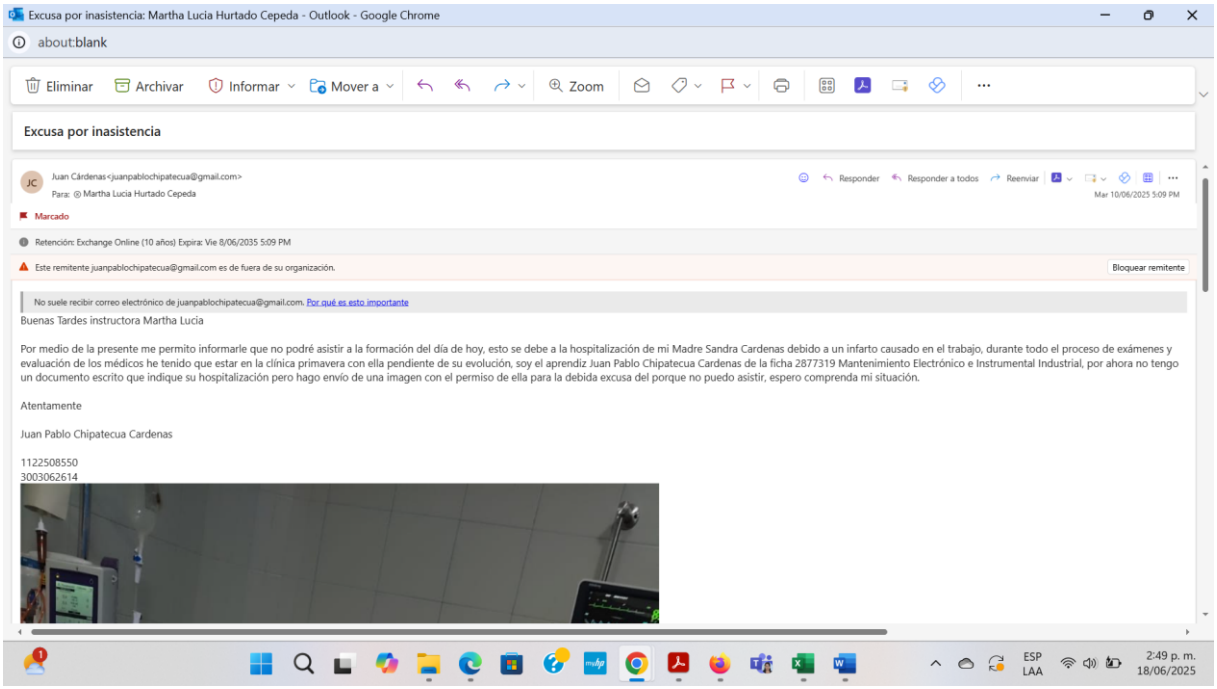

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1121941713 VIVIANA PAOLA PALENCIA PARDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/03/2025 08/03/2025 PRESENTO INCAPACIDAD MÉDICA DEL MOTIVO DE ENFERMEDAD 10
15/03/2025 15/03/2025 LA APRENDIZ INFORMA POR CORREO QUE: " MOTIVOS FAMILIARES NO TUVE CON QUIEN DEJAR MIS HIJOS QUE SE ENCUENTRAN UN POCO ENFERMOS Y SE ME DIFICULTÓ ASISTIR A CLASES EL DÍA DE HOY 15 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO" 10
05/04/2025 05/04/2025 NO SE PRESENTO A FORMACIÓN 5
25/04/2025 25/04/2025 NO ASISTÍO A FORMACIÓN, NO PRESENTO JUSTIFICACIÓN 4
06/06/2025 06/06/2025 ENVIO CORREO INSTRUCTORA PARA EXCUSARME EL DÍA DE HOY DEBIDO A QUE PRESENTO UN INCONVENIENTE CON LA SALUD DE MI HIJO, ANEXO SU HISTORIA CLÍNICA DEBIDO A QUE LO LLEVE AL MEDICO EL DÍA MARTES, PERO EL DÍA DE HOY ME LE ESTA PRESENTANDO FIEBRE POR TAL MOTIVO NO PUEDO ASISTIR A LA CLASE EL DÍA DE HOY 06 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO. 4
06/06/2025 06/06/2025 INCONVENIENTE CON LA SALUD DE SU HIJO, ANEXO SU HISTORIA CLÍNICA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
4:37 p. m.
18/06/2025

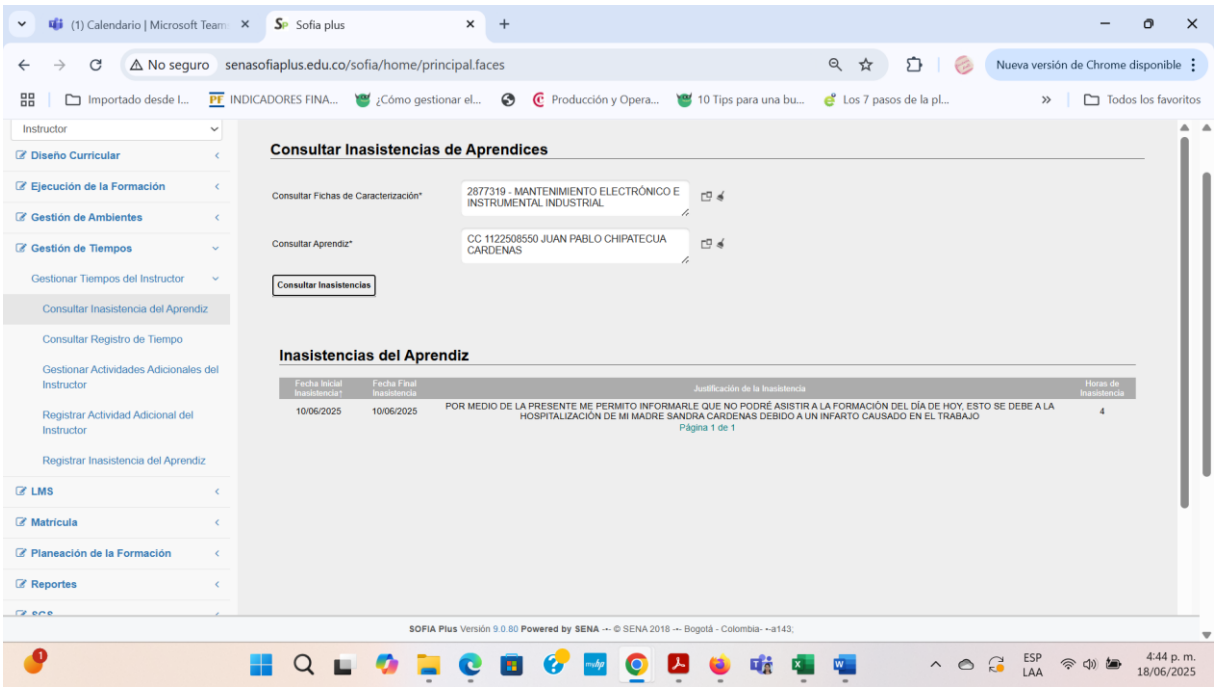

CARTA DE INASISTENCIA - ENFERMEDAD MISHELL CUBIDES: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/D
CARTA DE INASISTENCIA T.GESTION EM...
Descargar
Imprimir
Villavicencio, Meta, 07 de junio de 2025
SENA
SEDE GUAYURIBA
Asunto: Excusa por inasistencia
Cordial saludo,
Por medio de la presente, yo MISHELL NATALIA CUBIDES CRUZ de la jornada mixta- Noche de la ficha 3064129 TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL, me permito presentar mi excusa por no asistir el día 06 de junio de 2025 a formación. La razón de mi ausencia es debido a enfermedad (gripa) presentando malestar, congestión general, dolor de estómago.
Atentamente,
2:51 p. m.
18/06/2025

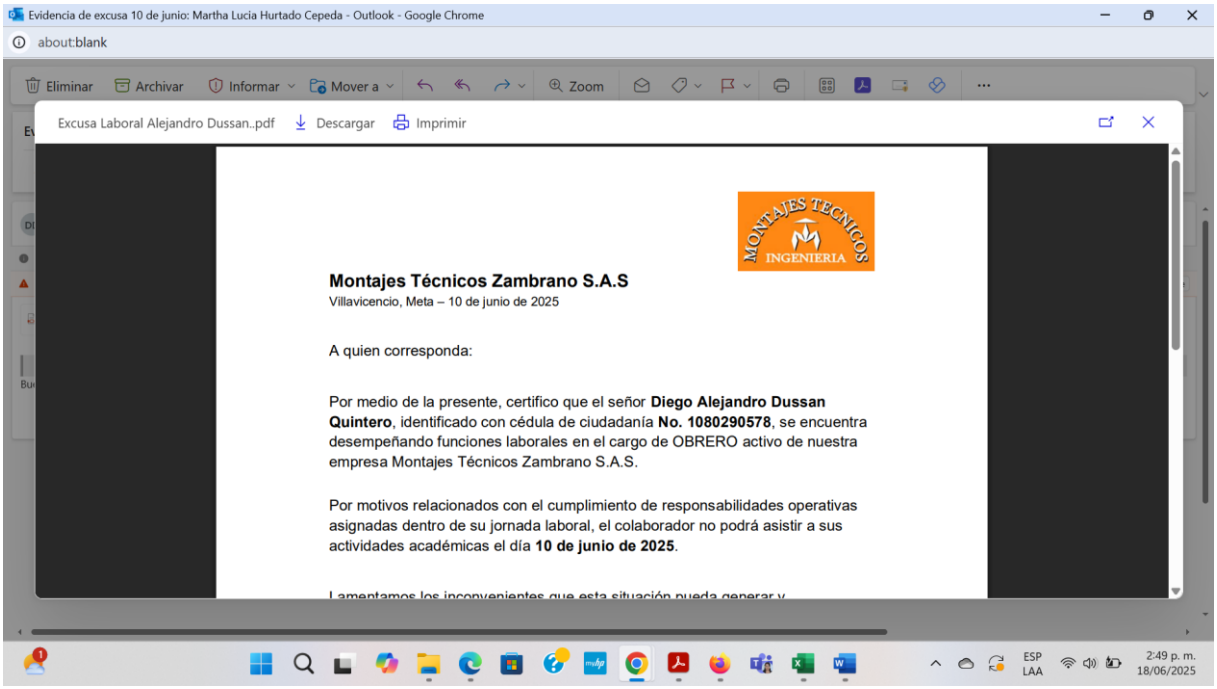

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1234791878 MISHELL NATALIA CUBIDES CRUZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/03/2025 13/03/2025 INASISTENCIA POR QUE PRESENTA ENFERMEDAD ENVIA JUSTIFICACIÓN 4
05/04/2025 05/04/2025 INFORMO CON ANTERIORIDAD QUE TENIA QUE MUDARSE 5
16/05/2025 16/05/2025 ENVIO CORREO INFORMANDO QUE SE ENCONTRABA ENFERMA 4
06/06/2025 06/06/2025 ENVIO CORREO : POR MEDIO DE LA PRESENTE, YO MISHELL NATALIA CUBIDES CRUZ DE LA JORNADA MIXTA- NOCHE DE LA FICHA 3064129 TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL, ME PERMITO PRESENTAR MI EXCUSA POR NO ASISTIR EL DÍA 06 DE JUNIO DE 2025 A FORMACIÓN. LA RAZÓN DE MI AUSENCIA ES DEBIDO A ENFERMEDAD (GRIPA) PRESENTANDO MALESTAR, CONGESTIÓN GENERAL, DOLOR DE ESTÓMAGO. 4
06/06/2025 06/06/2025 INCONVENIENTE CON LA SALUD DE SU HIJO, ANEXO SU HISTORIA CLÍNICA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a143;
4:39 p. m.
18/06/2025

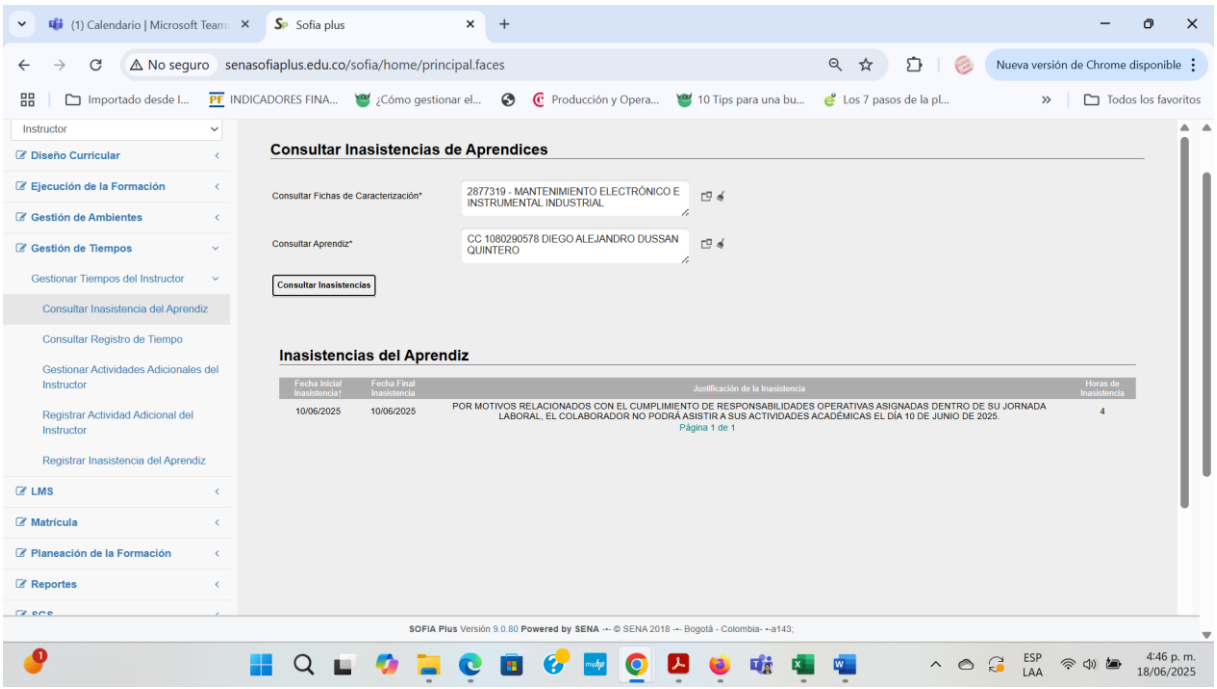

excusa Nicolas Santiago Soto Lozano: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
excusas sena .pdf
Descargar
Imprimir
9/06/2025
excusas por presentar
Muy buenas noches instructora Martha Lucia por medio de la presente envió evidencia del porque no asistí el día de hoy al centro de formación , por cuestiones laborales se me alargo mi jornada.
también adjunto evidencia del porque no asistí el día 31 de mayo del 2025 por las mismas razones espero me entienda muchas gracias por su atención feliz noche.
evidencia 31 de mayo 2025
2:50 p. m.
18/06/2025

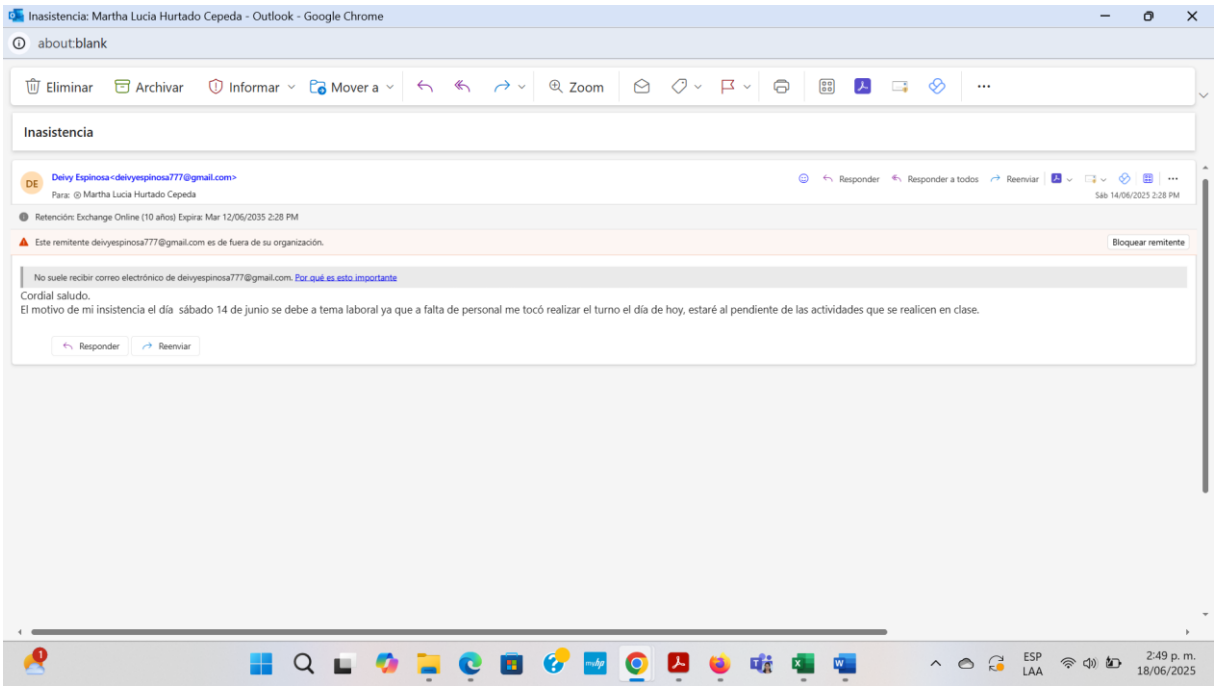

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1123433692 SANTIAGO SOTO LOZANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/03/2025
06/03/2025
COMENTO A SUS COMPAÑEROS QUE TENIA MUCHO TRABAJO
4
04/04/2025
04/04/2025
ENVIO MENSAJE DONDE INFORMA " ME SENTÍ ALGO INDISPUESTO ME TOCÓ MANDARME A INYECTAR"
4
09/06/2025
09/06/2025
MUY BUENAS NOCHES INSTRUCTORA MARTHA LUCIA POR MEDIO DE LA PRESENTE ENVIÓ EVIDENCIA DEL PORQUE NO ASISTÍ EL DÍA DE HOY AL CENTRO DE FORMACIÓN , POR CUESTIONES LABORALES SE ME ALARGO MI JORNADA.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a143;
ESP
LAA
4:42 p. m.
18/06/2025

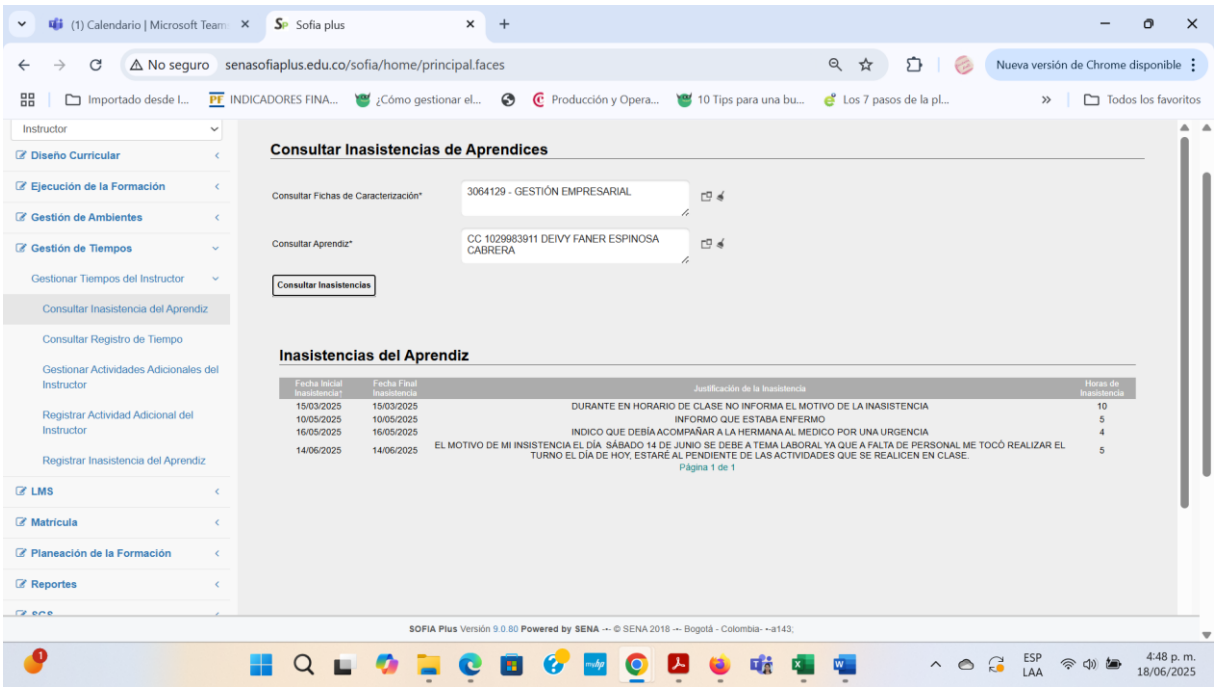

Excusa por inasistencia: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
Excusa por inasistencia
Juan Cárdenas<juanpablochipatecua@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/06/2025 5:09 PM
Marcado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/06/2035 5:09 PM
Este remitente juanpablochipatecua@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de juanpablochipatecua@gmail.com. Por qué es esto importante
Buenas Tardes instructora Martha Lucia
Por medio de la presente me permito informarle que no podré asistir a la formación del día de hoy, esto se debe a la hospitalización de mi Madre Sandra Cardenas debido a un infarto causado en el trabajo, durante todo el proceso de exámenes y evaluación de los médicos he tenido que estar en la clínica primavera con ella pendiente de su evolución, soy el aprendiz Juan Pablo Chipatecua Cardenas de la ficha 2877319 Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial, por ahora no tengo un documento escrito que indique su hospitalización pero hago envío de una imagen con el permiso de ella para la debida excusa del porque no puedo asistir, espero comprenda mi situación.
Atentamente
Juan Pablo Chipatecua Cardenas
1122508550
3003062614
ESP
LAA
2:49 p. m.
18/06/2025

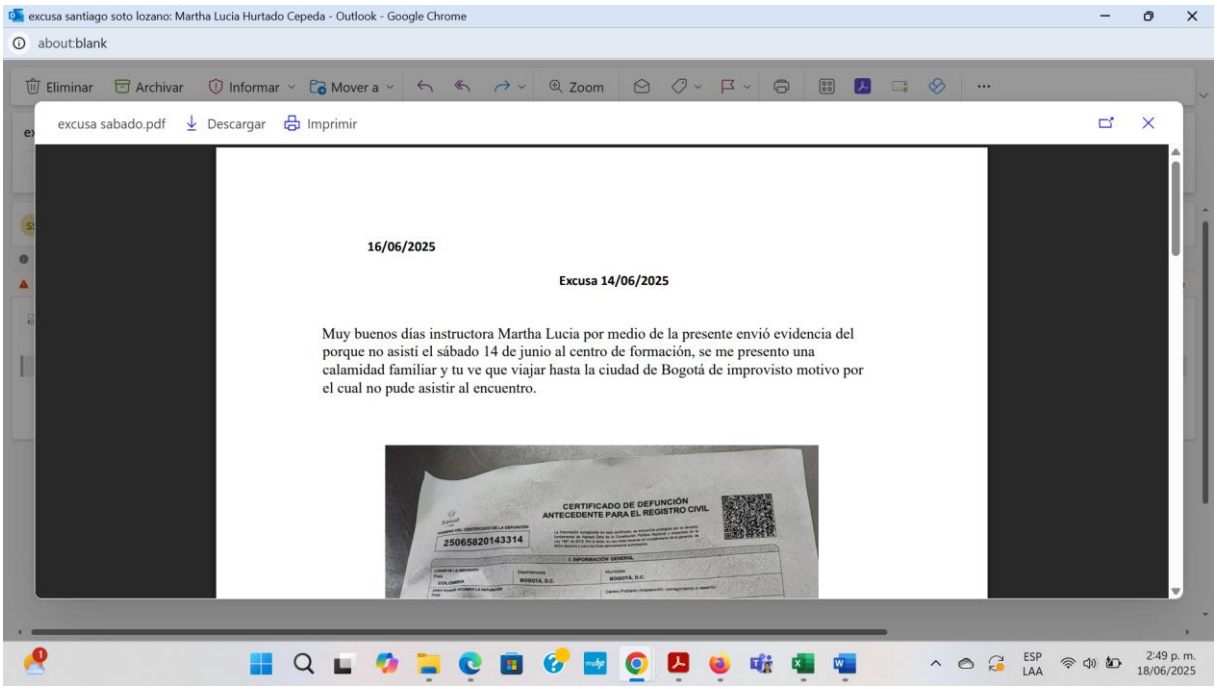

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1122508550 JUAN PABLO CHIPATECUA CARDENAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/06/2025
10/06/2025
POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO INFORMARLE QUE NO PODRÉ ASISTIR A LA FORMACIÓN DEL DÍA DE HOY, ESTO SE DEBE A LA HOSPITALIZACIÓN DE MI MADRE SANDRA CARDENAS DEBIDO A UN INFARTO CAUSADO EN EL TRABAJO
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
ESP
LAA
4:44 p. m.
18/06/2025

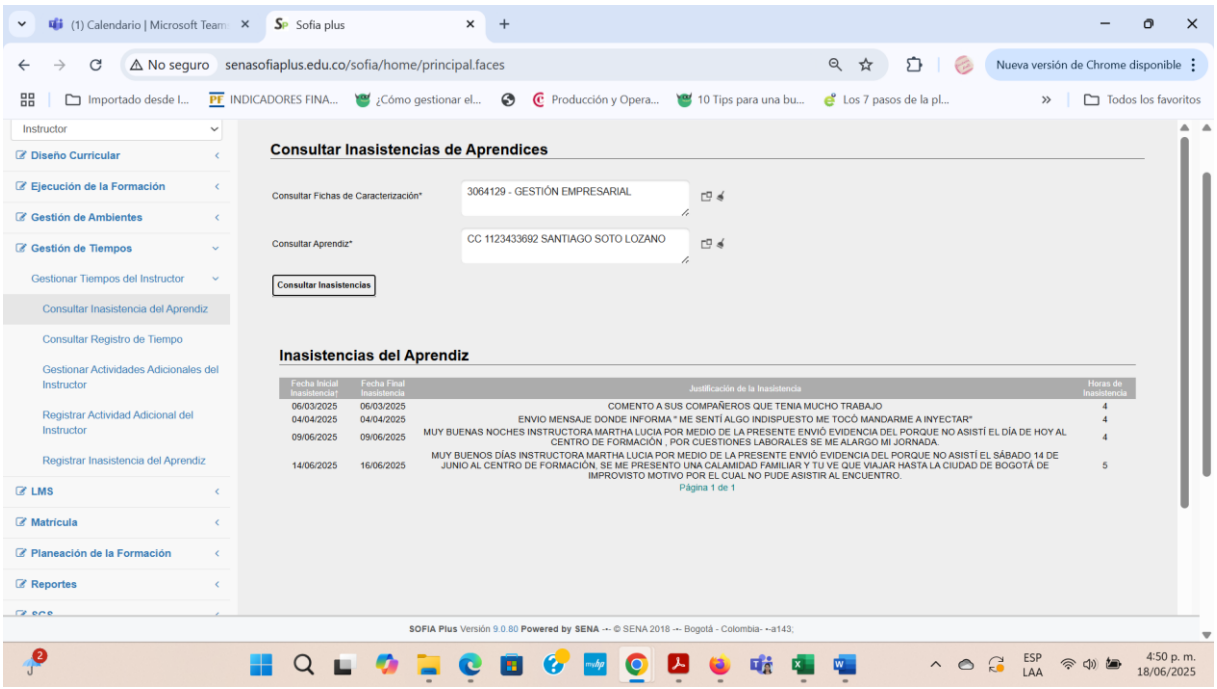

Evidencia de excusa 10 de junio: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
Excusa Laboral Alejandro Dussan..pdf
Descargar
Imprimir
MONTAJES TÉCNICOS
INGENIERIA
Montajes Técnicos Zambrano S.A.S
Villavicencio, Meta – 10 de junio de 2025
A quien corresponda:
Por medio de la presente, certifico que el señor Diego Alejandro Dussan Quintero, identificado con cédula de ciudadanía No. 1080290578, se encuentra desempeñando funciones laborales en el cargo de OBRERO activo de nuestra empresa Montajes Técnicos Zambrano S.A.S.
Por motivos relacionados con el cumplimiento de responsabilidades operativas asignadas dentro de su jornada laboral, el colaborador no podrá asistir a sus actividades académicas el día 10 de junio de 2025.
ESP
LAA
2:49 p. m.
18/06/2025

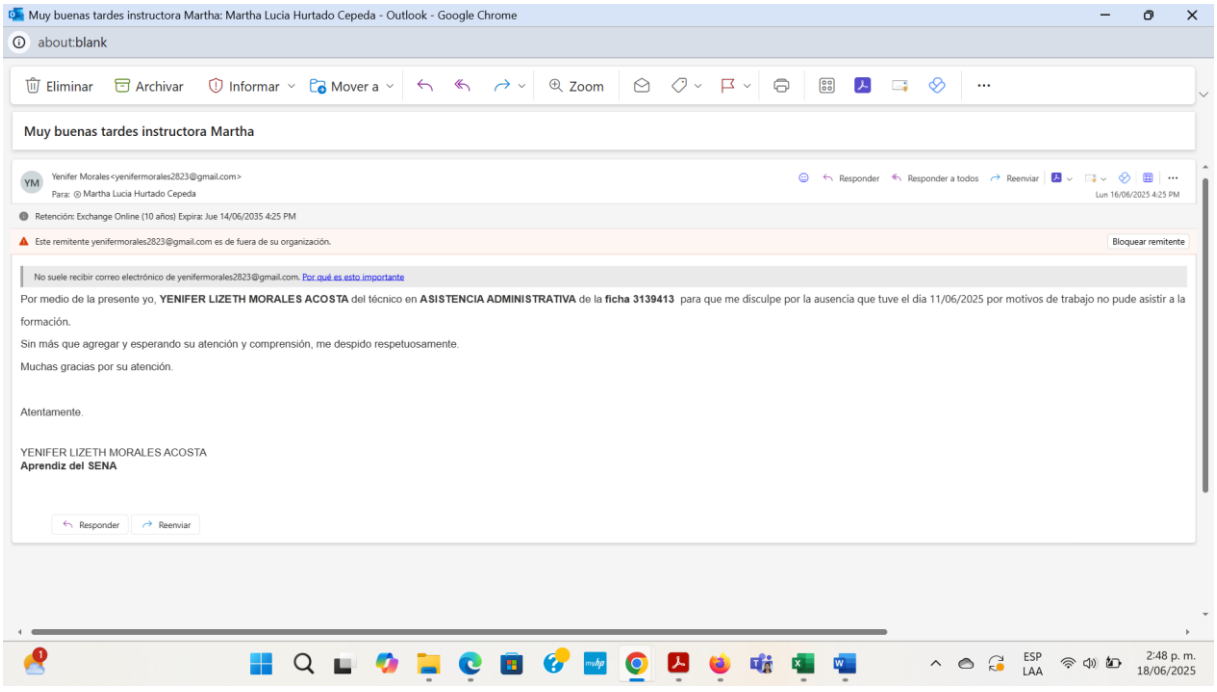

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1080290578 DIEGO ALEJANDRO DUSSAN QUINTERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/06/2025
10/06/2025
POR MOTIVOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES OPERATIVAS ASIGNADAS DENTRO DE SU JORNADA LABORAL, EL COLABORADOR NO PODRÁ ASISTIR A SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS EL DÍA 10 DE JUNIO DE 2025.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
ESP LAA
4:46 p. m. 18/06/2025

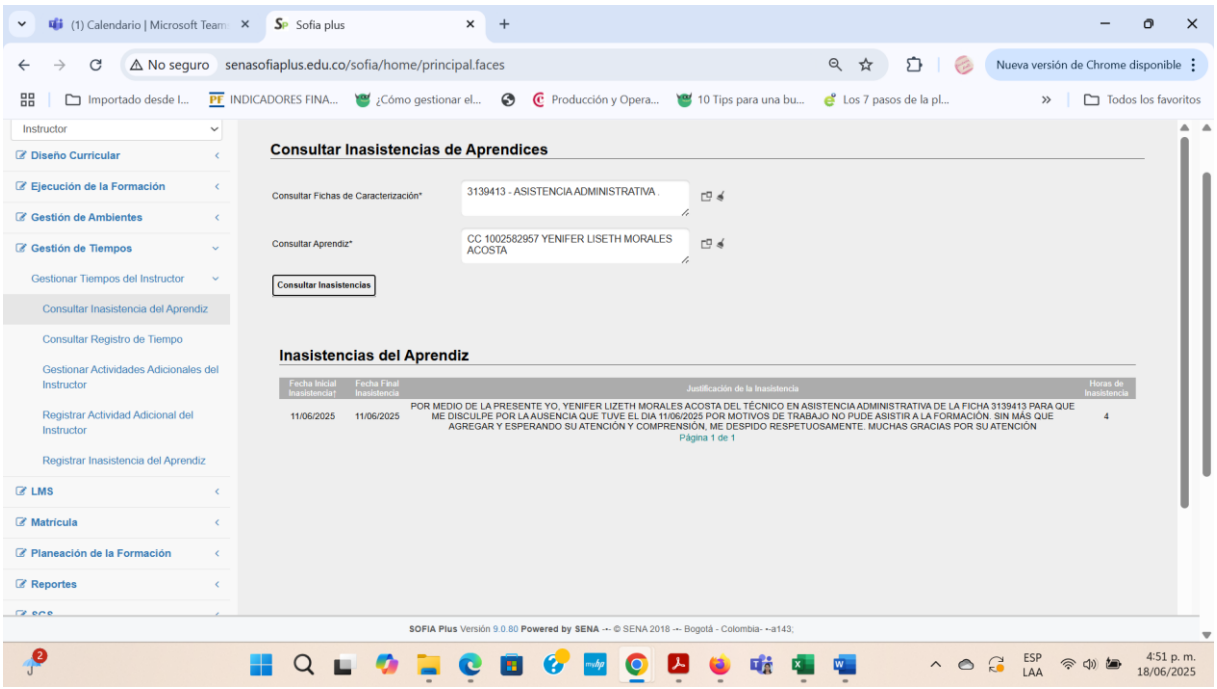

Inasistencia: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
Inasistencia
Deivy Espinosa<deivyespinosa777@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Sáb 14/06/2025 2:28 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 12/06/2035 2:28 PM
Este remitente deivyespinosa777@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de deivyespinosa777@gmail.com. Por qué es esto importante
Cordial saludo.
El motivo de mi insistencia el día sábado 14 de junio se debe a tema laboral ya que a falta de personal me tocó realizar el turno el día de hoy, estaré al pendiente de las actividades que se realicen en clase.
Responder
Reenviar
ESP LAA
2:49 p. m. 18/06/2025

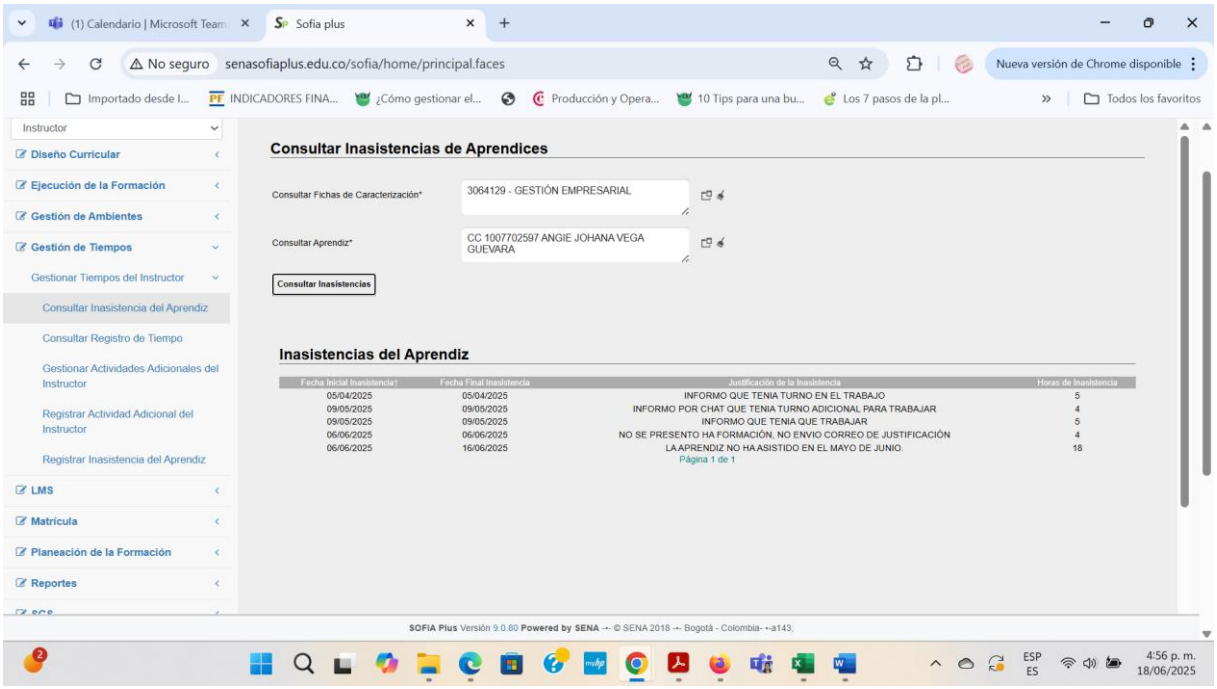

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1029983911 DEIVY FANER ESPINOSA CABRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/03/2025 15/03/2025 DURANTE EN HORARIO DE CLASE NO INFORMA EL MOTIVO DE LA INASISTENCIA 10
10/05/2025 10/05/2025 INFORMO QUE ESTABA ENFERMO 5
16/05/2025 16/05/2025 INDICO QUE DEBÍA ACOMPAÑAR A LA HERMANA AL MEDICO POR UNA URGENCIA 4
14/06/2025 14/06/2025 EL MOTIVO DE MI INSISTENCIA EL DÍA SÁBADO 14 DE JUNIO SE DEBE A TEMA LABORAL YA QUE A FALTA DE PERSONAL ME TOCÓ REALIZAR EL TURNO EL DÍA DE HOY, ESTARÉ AL PENDIENTE DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN CLASE. 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
ESP LAA
4:48 p. m. 18/06/2025


excusa santiago soto lozano: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
excusa sabado.pdf
Descargar
Imprimir
16/06/2025
Excusa 14/06/2025
Muy buenos días instructora Martha Lucia por medio de la presente envió evidencia del porque no asistí el sábado 14 de junio al centro de formación, se me presento una calamidad familiar y tu ve que viajar hasta la ciudad de Bogotá de improvisto motivo por el cual no pude asistir al encuentro.
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL
2506582014331
ESP LAA
2:49 p. m. 18/06/2025

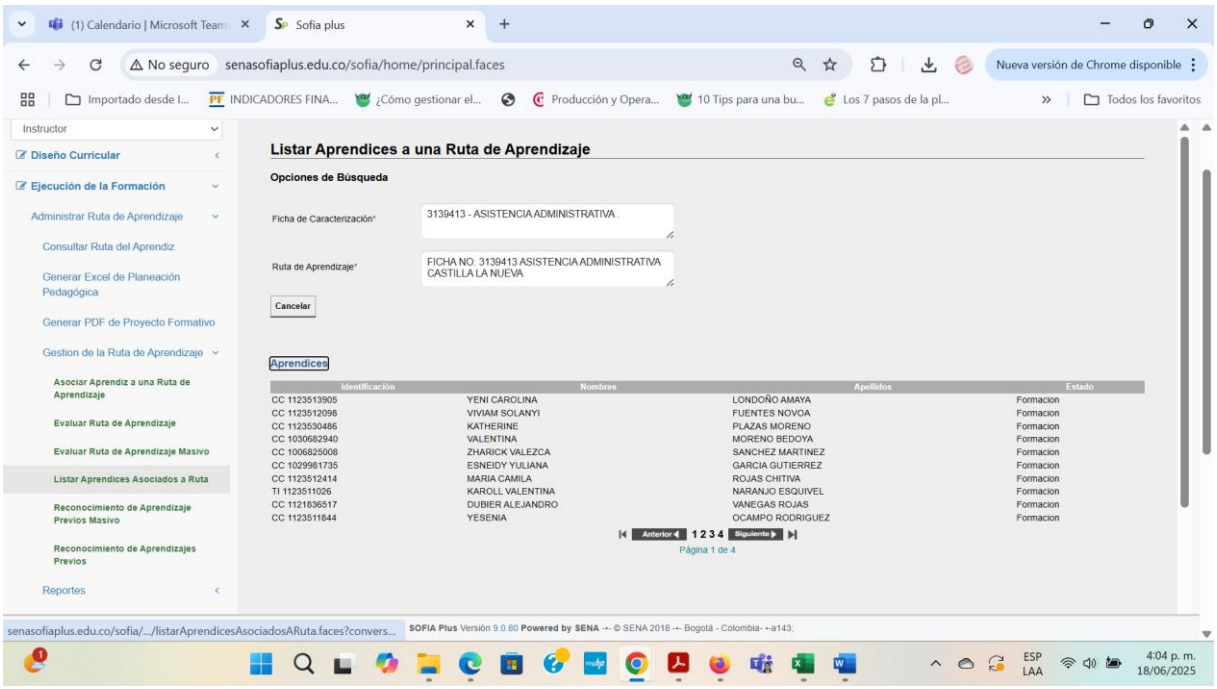

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1123433692 SANTIAGO SOTO LOZANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/03/2025
06/03/2025
COMENTO A SUS COMPAÑEROS QUE TENIA MUCHO TRABAJO
4
04/04/2025
04/04/2025
ENVIO MENSAJE DONDE INFORMA " ME SENTÍ ALGO INDISPUESTO ME TOCÓ MANDARME A INYECTAR"
4
09/06/2025
09/06/2025
MUY BUENAS NOCHES INSTRUCTORA MARTHA LUCIA POR MEDIO DE LA PRESENTE ENVIÓ EVIDENCIA DEL PORQUE NO ASISTÍ EL DÍA DE HOY AL CENTRO DE FORMACIÓN , POR CUESTIONES LABORALES SE ME ALARGO MI JORNADA
4
14/06/2025
16/06/2025
MUY BUENOS DÍAS INSTRUCTORA MARTHA LUCIA POR MEDIO DE LA PRESENTE ENVIÓ EVIDENCIA DEL PORQUE NO ASISTÍ EL SÁBADO 14 DE JUNIO AL CENTRO DE FORMACIÓN, SE ME PRESENTO UNA CALAMIDAD FAMILIAR Y TU VE QUE VIAJAR HASTA LA CIUDAD DE BOGOTÁ DE IMPROVISTO MOTIVO POR EL CUAL NO PUDE ASISTIR AL ENCUENTRO.
5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a143;
ESP
LAA
4:50 p. m.
18/06/2025

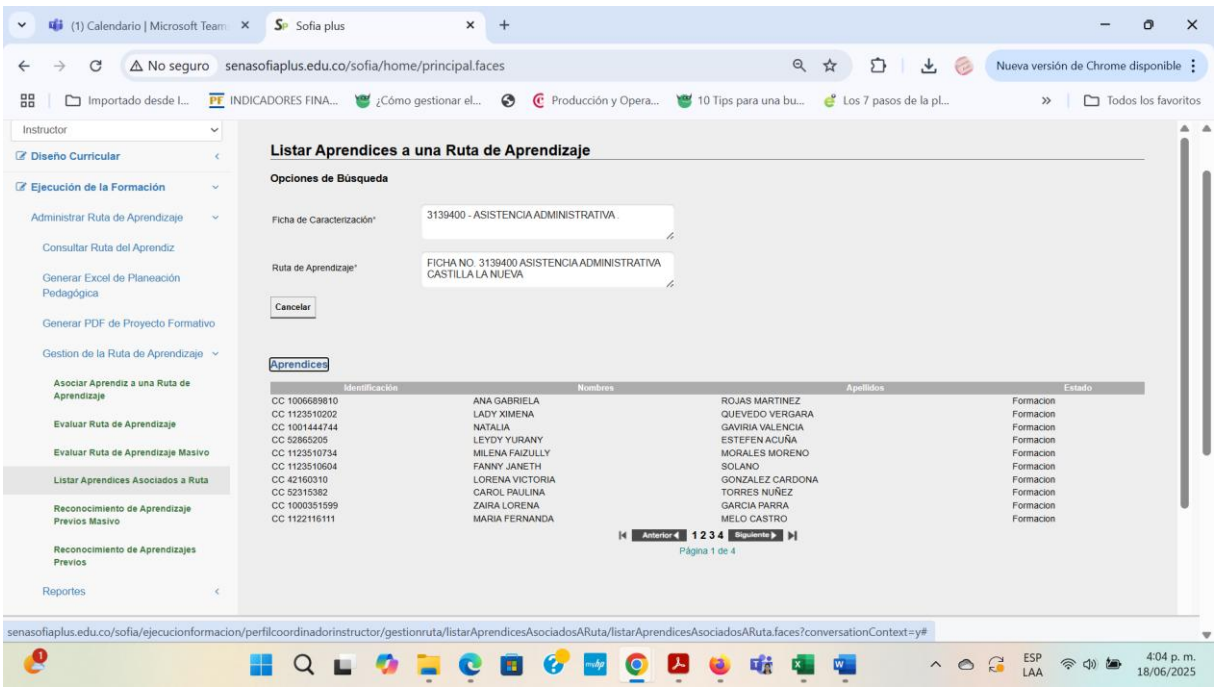

Muy buenas tardes instructora Martha: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Zoom
Muy buenas tardes instructora Martha
Yenifer Morales<yenifermorales2823@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 16/06/2025 4:25 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/06/2035 4:25 PM
Este remitente yenifermorales2823@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de yenifermorales2823@gmail.com. Por qué es esto importante
Por medio de la presente yo, YENIFER LIZETH MORALES ACOSTA del técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la ficha 3139413 para que me disculpe por la ausencia que tuve el día 11/06/2025 por motivos de trabajo no pude asistir a la formación.
Sin más que agregar y esperando su atención y comprensión, me despido respetuosamente.
Muchas gracias por su atención.
Atentamente.
YENIFER LIZETH MORALES ACOSTA
Aprendiz del SENA
Responder
Reenviar
ESP
LAA
2:48 p. m.
18/06/2025

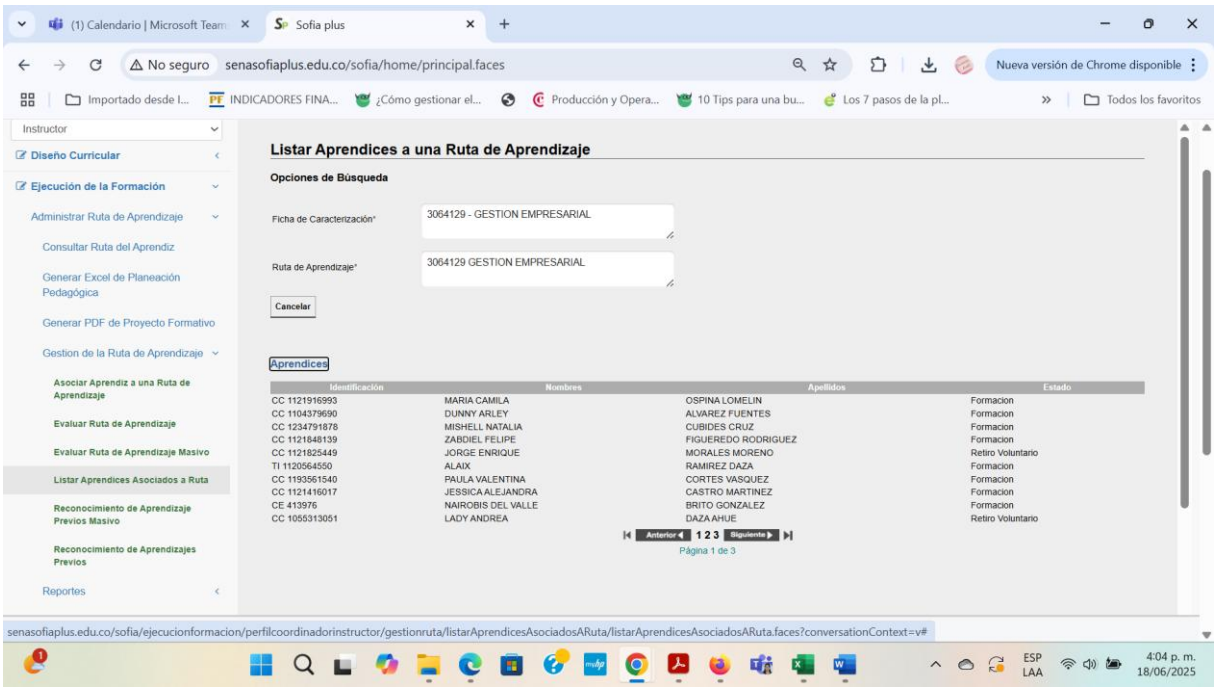

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3139413 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1002582957 YENIFER LISETH MORALES ACOSTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/06/2025
11/06/2025
POR MEDIO DE LA PRESENTE YO, YENIFER LIZETH MORALES ACOSTA DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DE LA FICHA 3139413 PARA QUE ME DISCULPE POR LA AUSENCIA QUE TUVE EL DIA 11/06/2025 POR MOTIVOS DE TRABAJO NO PUDE ASISTIR A LA FORMACIÓN. SIN MÁS QUE AGREGAR Y ESPERANDO SU ATENCIÓN Y COMPRENSIÓN, ME DESPIDO RESPETUOSAMENTE. MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a143;
ESP
LAA
4:51 p. m.
18/06/2025

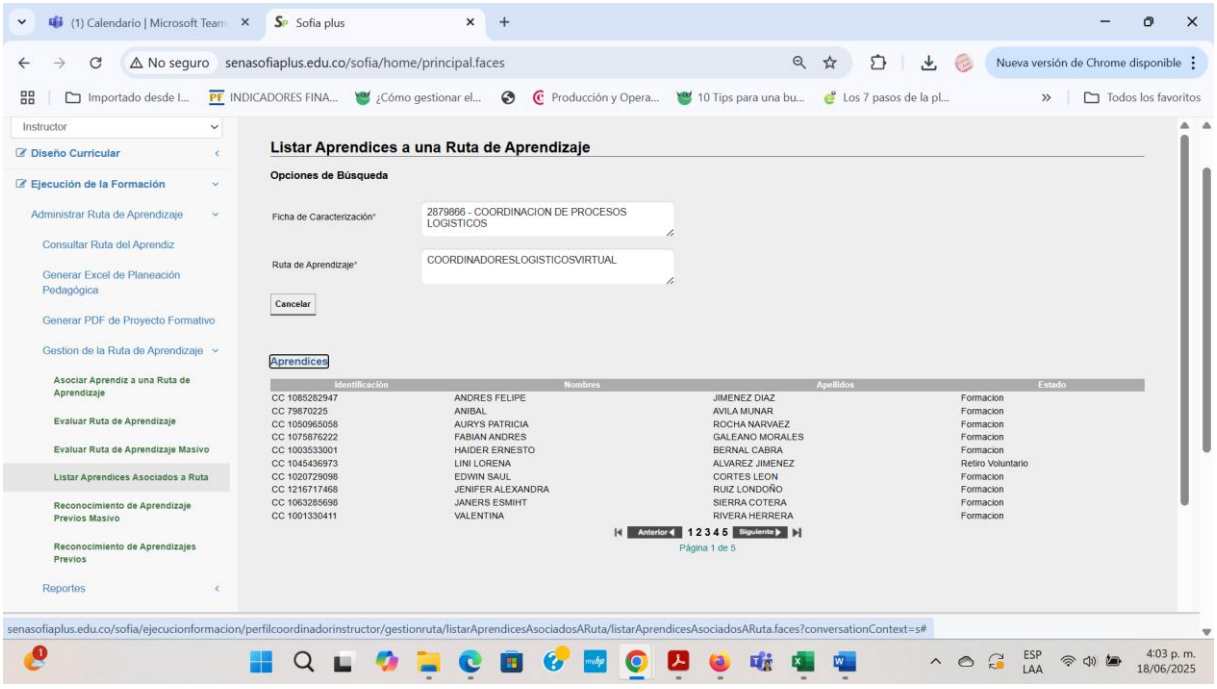

(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007702597 ANGIE JOHANA VEGA GUEVARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2025
05/04/2025
INFORMO QUE TENIA TURNO EN EL TRABAJO
5
09/05/2025
09/05/2025
INFORMO POR CHAT QUE TENIA TURNO ADICIONAL PARA TRABAJAR
4
09/05/2025
09/05/2025
INFORMO QUE TENIA QUE TRABAJAR
5
06/06/2025
06/06/2025
NO SE PRESENTO HA FORMACIÓN, NO ENVIO CORREO DE JUSTIFICACIÓN
4
06/06/2025
16/06/2025
LA APRENDIZ NO HA ASISTIDO EN EL MAYO DE JUNIO.
18
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a143;
ESP
ES
4:56 p. m.
18/06/2025

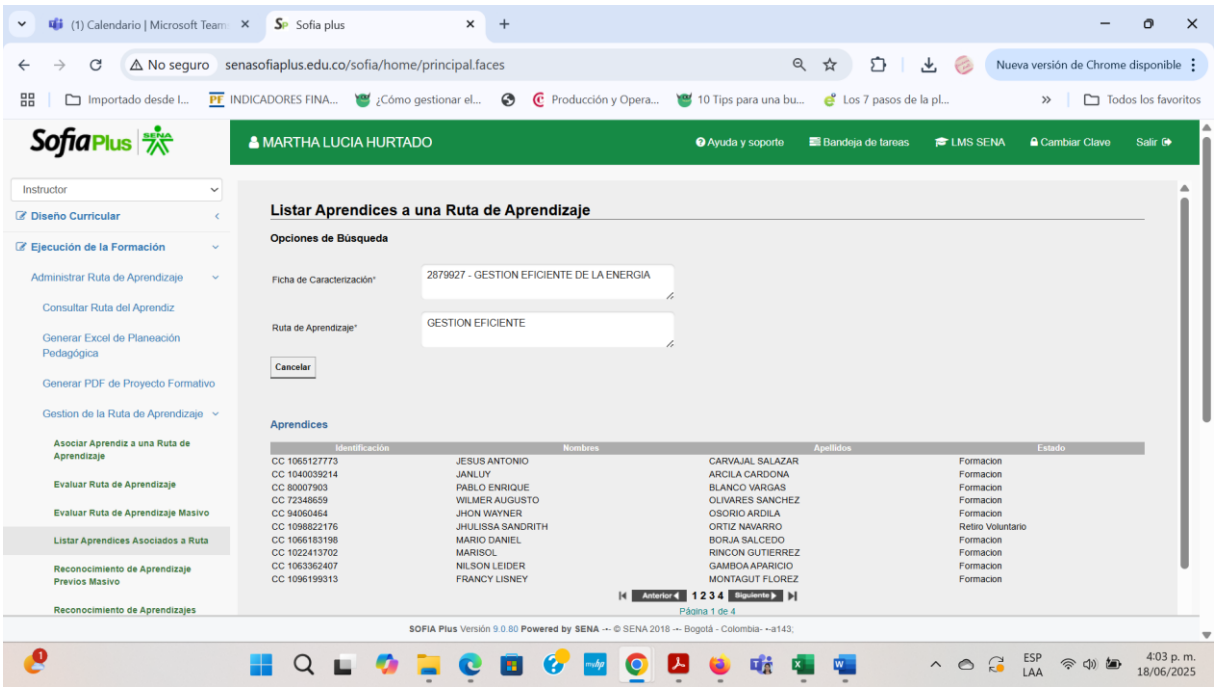
EVIDENCIA 6 Formación






(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3064129 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
3064129 GESTION EMPRESARIAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121916993 MARIA CAMILA OSPINA LOMELIN Formacion
CC 1104379690 DUNNY ARLEY ALVAREZ FUENTES Formacion
CC 1234791878 MISHELL NATALIA CUBIDES CRUZ Formacion
CC 1121848139 ZABDIEL FELIPE FIGUEREDO RODRIGUEZ Formacion
CC 1121825449 JORGE ENRIQUE MORALES MORENO Retiro Voluntario
TI 1120564550 ALAIX RAMIREZ DAZA Formacion
CC 1193561540 PAULA VALENTINA CORTES VASQUEZ Formacion
CC 1121416017 JESSICA ALEJANDRA CASTRO MARTINEZ Formacion
CE 413976 NAIROBIS DEL VALLE BRITO GONZALEZ Formacion
CC 1055313051 LADY ANDREA DAZA AHUE Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=v#
ESP LAA
4:04 p. m. 18/06/2025


(1) Calendario | Microsoft Team
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
COORDINADORESLOGISTICOSVIRTUAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1085282947 ANDRES FELIPE JIMENEZ DIAZ Formacion
CC 79870225 ANIBAL AVILA MUNAR Formacion
CC 1050965058 AURYS PATRICIA ROCHA NARVAEZ Formacion
CC 1075876222 FABIAN ANDRES GALEANO MORALES Formacion
CC 1003533001 HAIDER ERNESTO BERNAL CABRA Formacion
CC 1045436973 LINI LORENA ALVAREZ JIMENEZ Retiro Voluntario
CC 1020729098 EDWIN SAUL CORTES LEON Formacion
CC 1216717468 JENIFER ALEXANDRA RUIZ LONDOÑO Formacion
CC 1063285696 JANERS ESMIHT SIERRA COTERA Formacion
CC 1001330411 VALENTINA RIVERA HERRERA Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=s#
ESP LAA
4:03 p. m. 18/06/2025



EVIDENCIA 7

Artículo 41. Faltas

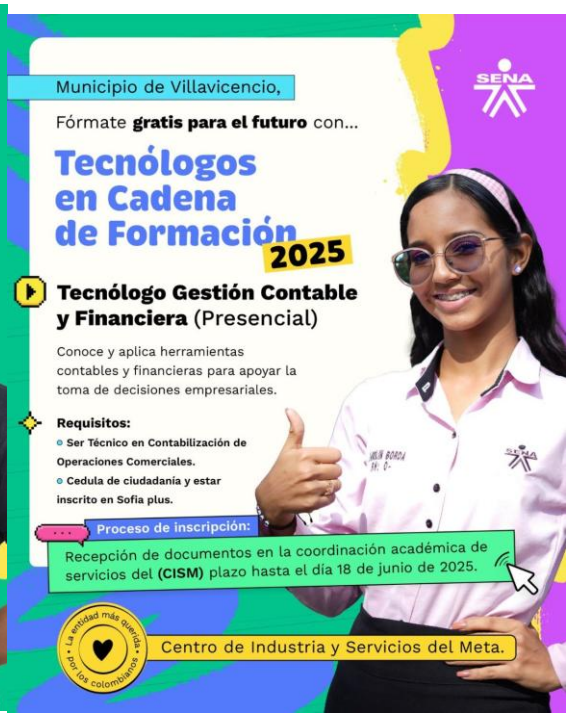
Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA, el desempeño académico propio o de sus compañeros, las que configuren incumplimientos a sus deberes o prohibiciones, y que originan la necesidad de una medida disciplinaria, formativa, académica o sancionatoria.

1. Las faltas académicas. Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz con relación al cumplimiento de los deberes de índole académico. Al presentarse la falta, se aplican **medidas formativas**, académicas o sancionatorias.

2. Las faltas disciplinarias. Están relacionadas directamente con factores comportamentales del aprendiz, constituye falta disciplinaria, y, por lo tanto, da lugar sanción disciplinaria correspondiente la incursión en cualquiera de las conductas previstas en este acuerdo, que conlleven incumplimiento de deberes o prohibiciones.

EVIDENCIA 8


Municipio de Villavicencio,
Fórmate gratis para el futuro con...
Tecnólogos en Cadena de Formación 2025
Tecnólogo en Gestión Administrativa (Presencial)
Aprende a planificar, coordinar y mejorar procesos administrativos en empresas y organizaciones.
Requisitos:
Ser Técnico en Asistencia Administrativa.
Cedula de ciudadanía y estar inscrito en Sofia plus.
Proceso de inscripción:
Recepción de documentos en la coordinación académica de servicios del (CISM) plazo hasta el día 18 de junio de 2025.
Centro de Industria y Servicios del Meta.


Municipio de Villavicencio,
Fórmate gratis para el futuro con...
Tecnólogos en Cadena de Formación 2025
Tecnólogo Gestión Contable y Financiera (Presencial)
Conoce y aplica herramientas contables y financieras para apoyar la toma de decisiones empresariales.
Requisitos:
Ser Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.
Cedula de ciudadanía y estar inscrito en Sofia plus.
Proceso de inscripción:
Recepción de documentos en la coordinación académica de servicios del (CISM) plazo hasta el día 18 de junio de 2025.
Centro de Industria y Servicios del Meta.

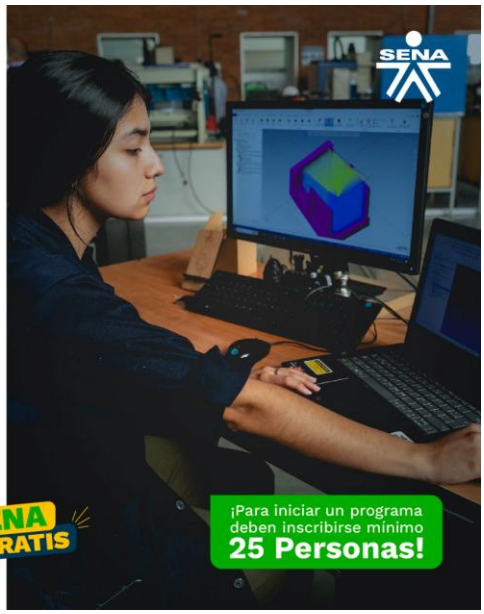

Municipio de Villavicencio,
Fórmate gratis para el futuro con...
Tecnólogos en Cadena de Formación 2025
Tecnólogo Gestión del Talento Humano (Presencial)
Desarrolla habilidades para atraer, desarrollar y gestionar el talento humano en organizaciones.
Requisitos:
Ser Técnico en Recursos Humanos.
Cedula de ciudadanía y estar inscrito en Sofia plus.
Proceso de inscripción:
Recepción de documentos en la coordinación académica de servicios del (CISM) plazo hasta el día 18 de junio de 2025.
Centro de Industria y Servicios del Meta.

¿Interesado en la Formación del SENA?

Este curso es para ti.

- Curso: **Autocad 2D**
- Código de inscripción: **22310032**
- Modalidad: **Presencial**
- Duración: **40 horas**
- **Inscripciones hasta completar los cupos:** Al correo **jiravan@sena.edu.co** o en la oficina de la coordinación de Industria *(Sede Guayuriba frente al CC Viva - Villavicencio)*
- **Requisitos de Ingreso:**
  - Estar inscrito en Sofía.
  - Fotocopia del documento de identidad.
  - Competencias básicas en lecto escritura.
  - Conocimiento de procesos constructivos.
  - Básico en Office, correo electrónico, manejo de información en la nube, Conocimientos en TIC.

@SENAMeta www.sena.edu.co



¿Interesado en la Formación del SENA?

Este curso es para ti.

- Curso: **Interpretacion de Planos de Proyectos de Edificacion en Medios Digitales**
- Código de inscripción: **22520110**
- Modalidad: **Presencial**
- Duración: **48 horas**
- **Inscripciones hasta completar los cupos:** Al correo **jiravan@sena.edu.co** o en la oficina de la coordinación de Industria *(Sede Guayuriba frente al CC Viva - Villavicencio)*
- **Requisitos de Ingreso:**
  - Estar inscrito en Sofía
  - Fotocopia del documento de identidad
  - Competencias básicas en lecto escritura
  - Conocimiento de procesos constructivos
  - Básico en Interpretación de planos 2D y 3D Básico en Office, correo electrónico, manejo de información en la nube, Conocimientos en TIC.

@SENAMeta www.sena.edu.co



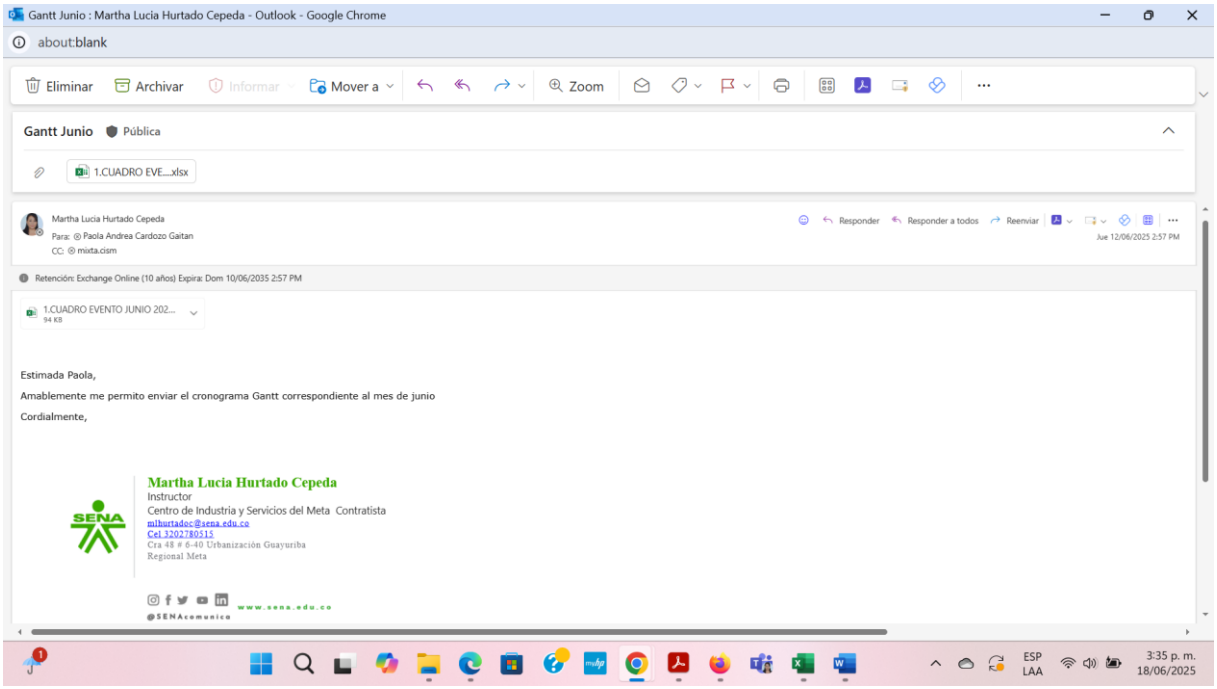




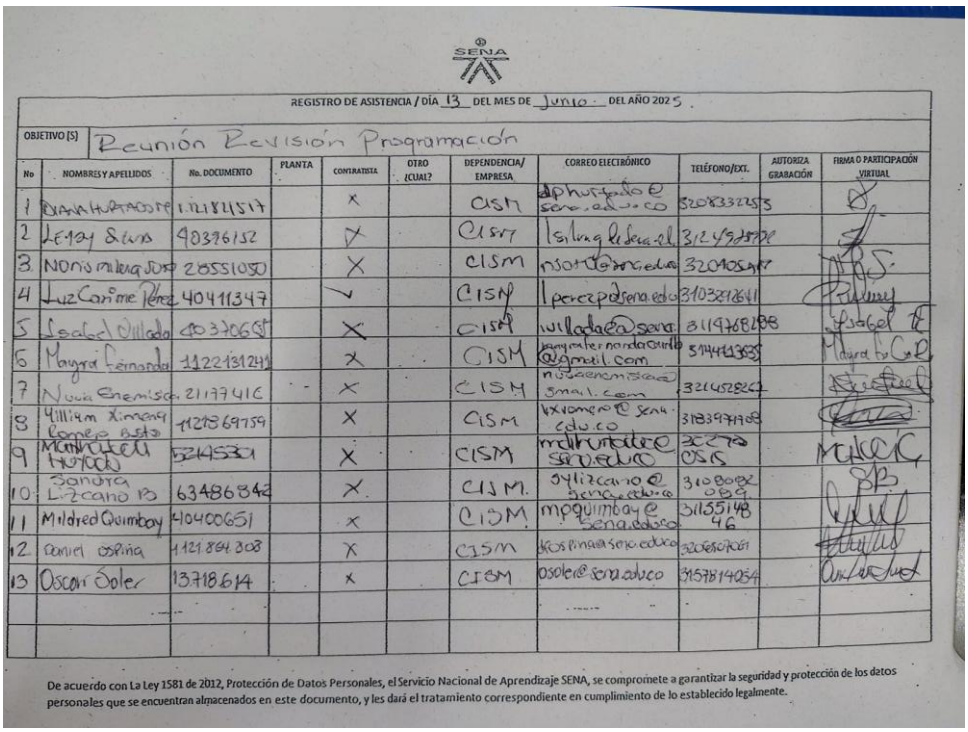
EVIDENCIA 9. Bienestar al aprendiz



EVIDENCIA 10.



EVIDENCIA 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Revisión Programación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA HURTADO P	1.121841517		X		CISM	dphurtado@sena.edu.co	3208332755		
2	Leidy Silva	40396152		X		CISM	lsilva@sena.edu.co	3125731790		
3	Nohemi milena Soto	28551050		X		CISM	nsoto@sena.edu.co	3204054147		
4	Luz Carime Pérez	40411347		X		CISM	lperez@sena.edu.co	3103811641		
5	Isabel Villada	40370651		X		CISM	ivillada@sena.edu.co	3117681188		
6	Magda Fernanda	1122131241		X		CISM	magdafernandaortiz@gmail.com	3144143855		
7	Nora Enemisa	21177416		X		CISM	noraenemisa@gmail.com	3214528261		
8	William Ximeno Romero Ortiz	1128069759		X		CISM	wximeno@sena.edu.co	3183977988		
9	Martinez Hurtado	52455301		X		CISM	mdhurtado@sena.edu.co	3227905515		
10	Sandra Lizcano B	63486842		X		CISM	slizcano@sena.edu.co	3108032089		
11	Mildred Quimbay	40400651		X		CISM	mpquimbay@sena.edu.co	3155514846		
12	Daniel Ospina	1121864308		X		CISM	dospinas@sena.edu.co	3206530261		
13	Oscar Soler	13718614		X		CISM	osoler@sena.edu.co	3157814054		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



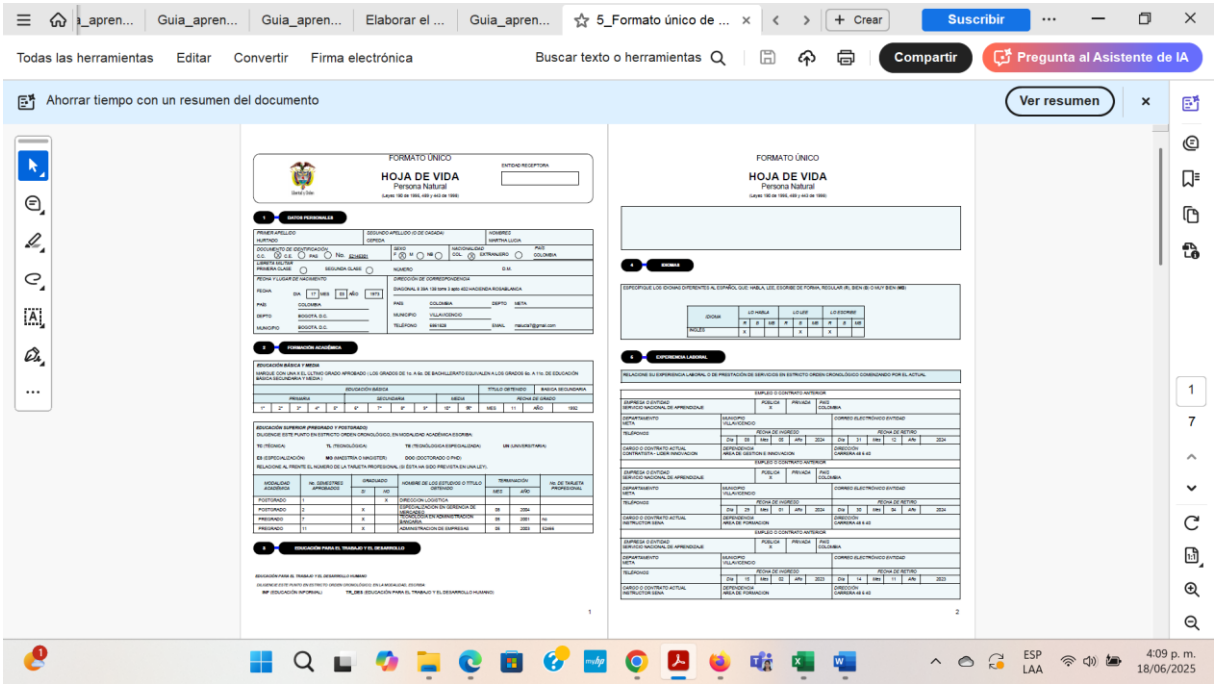


EVIDENCIA 12 Biblioteca taller de lectura y escritura





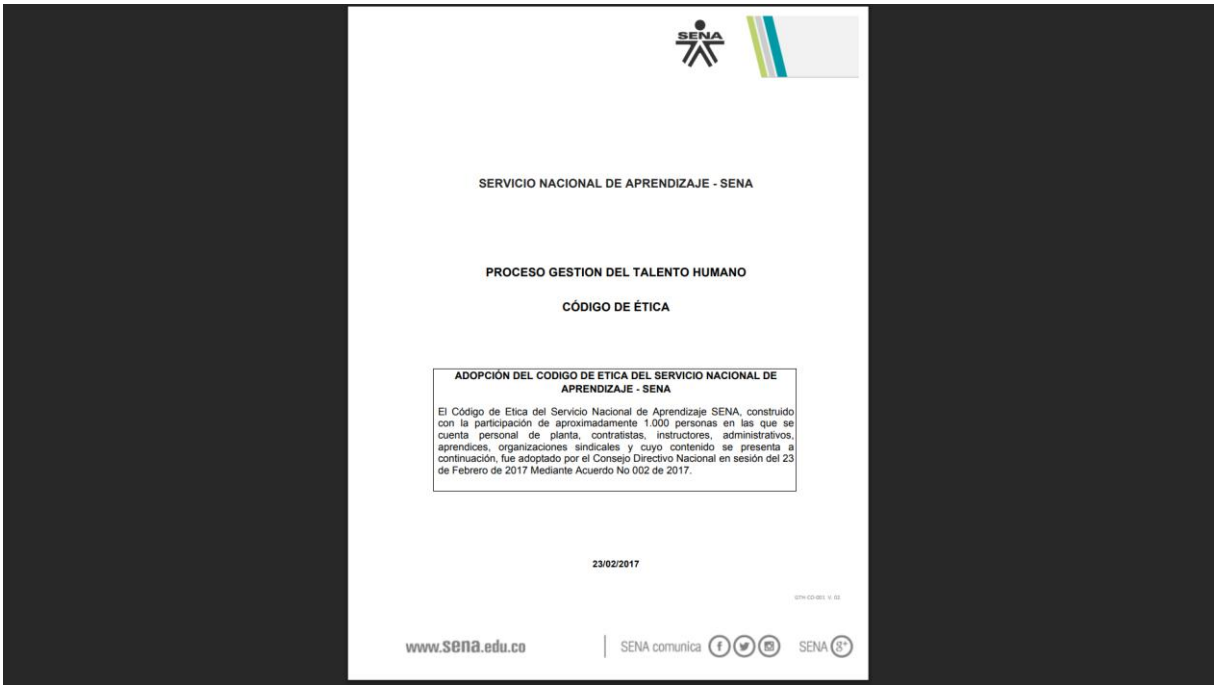
EVIDENCIA 13



EVIDENCIA 14 – Uso de tapabocas



EVIDENCIA 15



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

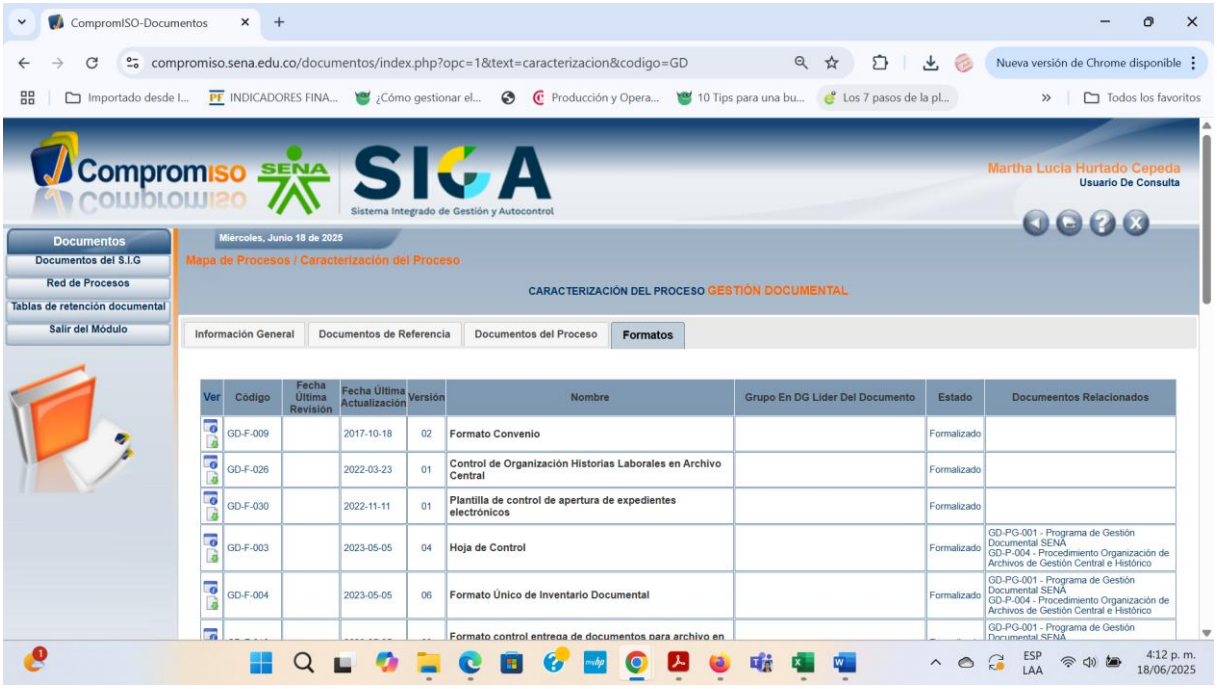
ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

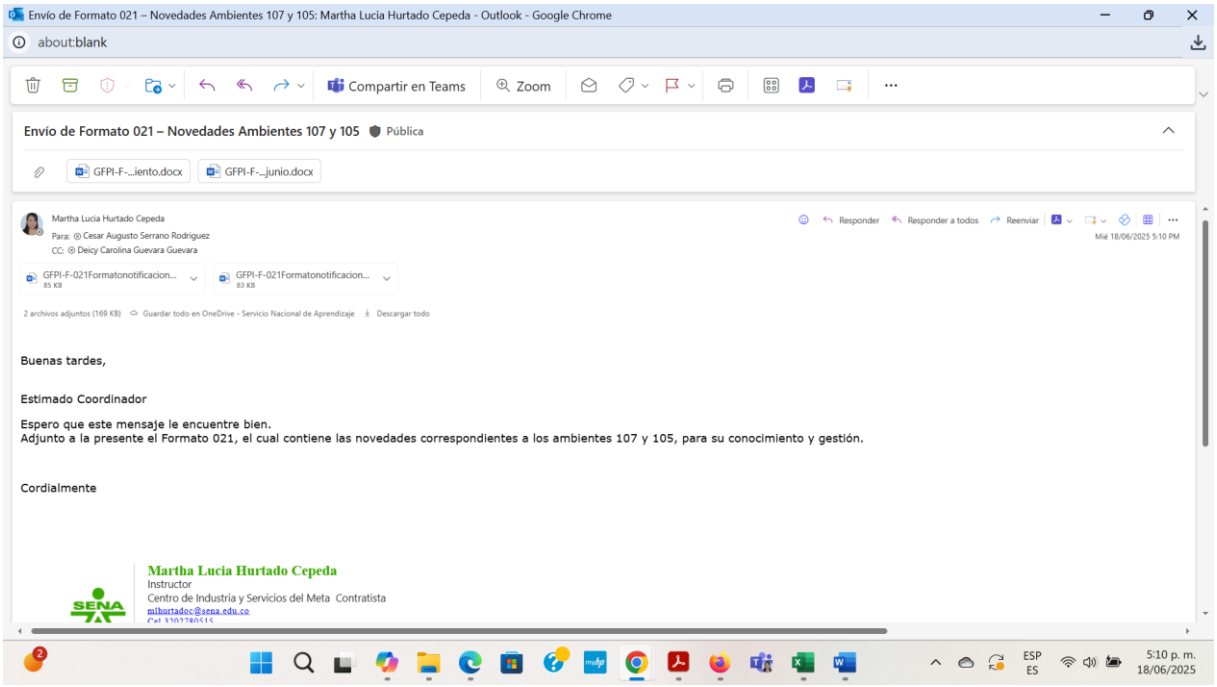
23/02/2017

www.sena.edu.co | SENA comunica | SENA

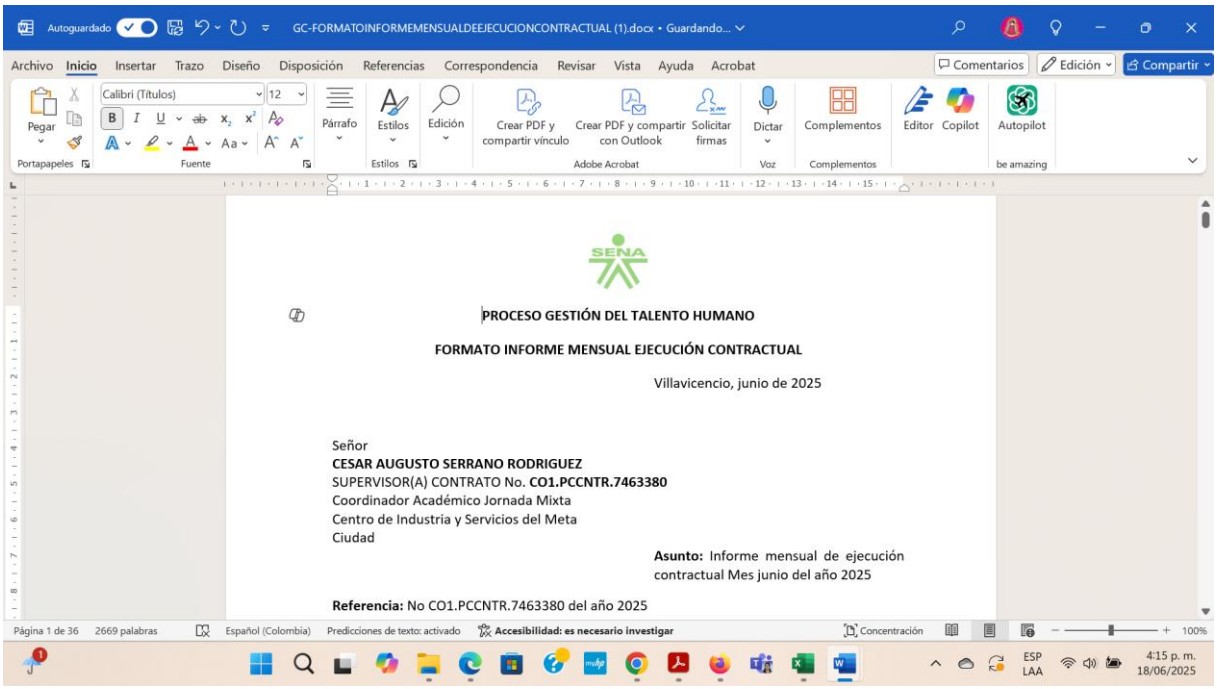
EVIDENCIA 16



EVIDENCIA 17



EVIDENCIA 18



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2025

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463380**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7463380 del año 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139413 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139400 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877319 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META