PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2025

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7658658
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7658658 de 2025.

NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40798967 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica Jornada Mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de 43.082.086 Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por (15) quince días del mes de marzo por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.299.756) b) ocho (08) Pagos iguales mensuales de abril a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por (26) veintiséis días de diciembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.986.242).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta

en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB - TRANSVERSAL ÉTICA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé la planeación de los procesos formativos para la ejecución de la formación de las Fichas: • 2900401 tecnólogo Gestión Contable y Financiera. • 3064119 tecnólogo Gestión Contable y Financiera. • 3186041 Tecnólogo en desarrollo multimedia web. • 2879866 Coordinación de Procesos logísticos • 3115551 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software • 3261870 Curso en: Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipo de Trabajo. (complementario), se programó las horas según programación asignadas.	Evidencia de la planeación de la formación Ver EVIDENCIA 1.1 – PLANEACION DE LA FORMACION Ver EVIDENCIA 1.2 – PLANEACION DE LA FORMACION Ver EVIDENCIA 1.3 – PLANEACION DE LA FORMACION Ver EVIDENCIA 1.4 – PLANEACION DE LA FORMACION Ver EVIDENCIA 1.5 – PLANEACION DE LA FORMACION Ver EVIDENCIA 1.6 – PLANEACION DE LA FORMACION
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño	En el mes objeto de cobro no se participó en proyectos de	En el mes objeto de cobro no se participó

	curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación, Diseño y/o Desarrollo Curricular.	en proyectos de Investigación, Diseño y/o Desarrollo Curricular.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se realizó procedimiento de aprendizajes previos	En el mes objeto de cobro no se realizó procedimiento de aprendizajes previos
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realicé la planeación de los procesos formativos para la ejecución de la formación de las Fichas: • 2900401 tecnólogo Gestión Contable y Financiera. Fase: Planeación Actividad: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	Evidencia de la formación de los programas de áreas de temáticas de las fichas asignadas. Ver EVIDENCIA 2.1 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3028862 Ver EVIDENCIA 2.2 - EJECUCION DE LA

		principios éticos para la construcción de una cultura de paz. • 3064119 tecnólogo Gestión Contable y Financiera. Fase: Planeación Actividad: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. • 3186041 Tecnólogo en desarrollo multimedia web. Fase: Planeación Actividad: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. • 2879866 Coordinación de Procesos logísticos Fase: Planeación Actividad: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor	FORMACION FICHA: 3139413 Ver EVIDENCIA 2.3 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3139400 Ver EVIDENCIA 2.4 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3028857 Ver EVIDENCIA 2.5 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 2900401 Ver EVIDENCIA 2.6 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3115551 Ver EVIDENCIA 2.7 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3139400 Ver EVIDENCIA 2.8 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3139413

		Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. • 3115551 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software. Fase: Planeación Actividad: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. • 3261870 Curso en: Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipo de Trabajo. (complementario), se programó las horas según programación asignadas. Fase: Planeación Actividad: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Ver EVIDENCIA 2.9 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 2834415 Ver EVIDENCIA 2.10 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3070008

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos para la ficha presencial: • 3007238 Desarrollo de habilidades para la aplicación de operaciones contables y financieras. • Para las fichas Virtuales: • 3070008 Contabilización de operaciones comerciales y financieras. • 3070396 ADSO	Evidencia de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa. Registro fotográfico Reg. 3 Evidencia: 3
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro no se cargaron las actividades de ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se cargaron las actividades de ejecución de la formación
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué la ejecución de la formación para las fichas: • 3064119, Tecnólogo Gestión Contable y Financiera • 3115551 tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software. • 2900401 tecnólogo Gestión Contable y Financiera.	Planilla de asistencia. Ver EVIDENCIA 3 – APRENDICES EN ESTADO EN FORMACION

		• 3186041 Tecnólogo Multimedia y Web. • 2879866 Coordinación de Procesos Logísticos. • 3261870 Complementario Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipo de Trabajo, se programó las horas según programación asignadas.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se realizó acopio de documentos para el ingreso de aprendices	En el mes objeto de cobro no se realizó acopio de documentos para el ingreso de aprendices
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se participó en el banco de pruebas para selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se participó en el banco de pruebas para selección de aprendices.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro mis aprendices no participaron en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	En el mes objeto de cobro mis aprendices no participaron en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se evaluaron las actividades a los aprendices con el fin de tomar medidas formativas y hacer ajustes si es necesario.	En el mes de objeto del contrato se realizaron las actividades correspondientes. Ver EVIDENCIA 4.1 – EVALUACION DE APRENDICES

			Ver EVIDENCIA 4.2 – EVALUACION DE APRENDICES Ver EVIDENCIA 4.3 – EVALUACION DE APRENDICES
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me requirió para apoyar las fases de registro calificado	En el mes objeto de cobro no se me requirió para apoyar las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes objeto de cobro se publicó la sabana de relación de los Cursos Complementarios.	En el mes objeto de cobro se apoyó en la divulgación oferta académica estado WhatsApp.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se me requirió para apoyar el proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se me requirió para apoyar el proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se participó en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el mes objeto de cobro contemplado del 02 al 30 de junio, se ejecutó 167 horas académicas	Reporte informe de tiempos del instructor, Apoyo a la formación.

			Ver EVIDENCIA 13 – INFORME APOYO A LA FORMACION
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se me requirió como apoyo técnico	En el mes objeto de cobro no se me requirió como apoyo técnico
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se participó en la reunión Instructores de la Coordinación Académica Mixta, el día 06-06-2025.	Reunión Instructores Coordinación Académica Mixta Ver EVIDENCIA 12.1 – REUNION INSTRUCTORES COORDINACION ACADEMICA MIXTA Ver EVIDENCIA 12.2 – REUNION INSTRUCTORES COORDINACION ACADEMICA MIXTA
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no recibí orientaciones del equipo técnico –pedagógico de centro	En el mes objeto de cobro no recibí orientaciones del equipo tecnico-pedagogico de centro
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro no se realizó solicitudes de materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se realizó solicitudes de materiales de formación

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se solicitó giras técnicas	En el mes objeto de cobro no se solicitó giras técnicas
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro no se solicitó apoyo por parte del equipo de biblioteca	En el mes objeto de cobro no se solicitó apoyo por parte del equipo de biblioteca
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes objeto de cobro no se elaboró informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de la etapa lectiva y productiva	En el mes objeto de cobro no se elaboró informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de la etapa lectiva y productiva
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el mes objeto de cobro no se requirió elaborar formatos de archivo de gestión documental para los aprendices de las fichas asociadas.	En el mes objeto de cobro no se requirió elaborar formatos de archivo de gestión documental para los aprendices de las fichas asociadas.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Realicé la actualización de hoja de vida SIGEP a fecha de marzo 04 de 2025	Captura de Pantalla formato único de hoja de vida SIGEP Ver EVIDENCIA 5 – ACTUALIZACION

			HOJA DE VIDA SIGEP
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se promovieron acciones de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad en general con los aprendices de formación con limpieza de los ambientes de antes y después de la formación	En el mes objeto de cobro se promueve el buen cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad se promueven acciones de cumplimiento en el Centro de formación y ambiente. Ver EVIDENCIA 6 - PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y AMBIENTES
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Respeté la dignidad y los derechos de todas las personas con las que interactúo, se promueve un ambiente de trabajo inclusivo con aprendices y equipo de trabajo	En el mes de objeto de cobro se promovió un ambiente de trabajo inclusivo con aprendices y equipo de trabajo. Ver EVIDENCIA 7 – CODIGO DE ETICA SENA
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se garantizó que se cumplan los estándares de calidad, eficiencia y cumplimiento de objetivos dentro de la institución manteniendo formatos actualizados como guías de aprendizaje y listados de asistencia.	Listados de Asistencia y Formato Guía EVIDENCIA 8.1 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIGA EVIDENCIA 8.2 EVIDENCIA 8.3 EVIDENCIA 8.4 EVIDENCIA 8.5 EVIDENCIA 8.6 EVIDENCIA 8.7 EVIDENCIA 8.8 EVIDENCIA 8.9

			EVIDENCIA 8.10
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se respondieron activamente por los equipos disponibles en los ambientes de formación.	Ambientes de formación Ver EVIDENCIA 9 – BUEN USO DE LOS BIENES
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	Se ejecutó la formación presencial Programada por la Coordinación Académica Mixta para las Fichas: • 2900401, Tecnólogo Gestión contable y financiera en el Centro de Industria y Servicios del Meta. • 3064119, Tecnólogo gestión contable y financiera en el Centro de Industria y Servicios del Meta. • 3115551, Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software. en el Centro de Industria y Servicios del Meta.	Registro fotográfico Reg. Formación Municipio Villavicencio, Centro de Industria y Servicios del Meta. Ver EVIDENCIA 10.1 – FORMACION EN MUNICIPIOS – CASTILLA LA NUEVA Ver EVIDENCIA 10.2 – FORMACION EN MUNICIPIOS – CASTILLA LA NUEVA
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realizaron y se presentaron en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe de ejecución contractual en la plataforma OnDrive de la Coordinación Académica Mixta
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Mantuve comunicación constante con el equipo de la Coordinación académica jornada mixta para el cumplimiento del objeto contractual	Grupos de WhatsApp Ver EVIDENCIA 11.1 – COMUNICACIÓN Ver EVIDENCIA 11.2 - COMUNICACION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	18925	Castilla la Nueva	23/05/2025	23/05/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486710962 de la planilla, Aportes en línea correspondientes al mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios
Y en Drive compartido

Cordialmente,

NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ
Contratista
C.C. No. 40798967

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7658658
Coordinador Académico Jornada Mixta

Anexos fotográficos de la Actividad de aprendizaje de la competencia transversal 240201526-Enrique Low Multra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EVIDENCIAS DE ANEXOS FOTOGRAFICOS:

- **Evidencia de la formación de la planeación**

ANEXOS FOTOGRAFICOS:

EVIDENCIA 1.1 – PLANEACION DE LA FORMACION

MODALIDAD	FICHA	PROGRAMA MES DE JULIO 2025	FECHAS	HORA	DIAS	HORAS SOFIA
PRESENCIAL	3064119	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	7,14,21,28	18 A 22	SABADO	16
PRESENCIAL	2900401	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	3,10,17,24	18 A 22	MARTES	16
PRESENCIAL	3115551	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	4,11,18,25	18 A 22	MIERCOLES	16
VIRTUAL	2879866	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2 AL 30	9 A 10	2 AL 30	25
VIRTUAL	3186041	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	2 AL 30	7 A 8	2 AL 30	25
COMPLEMENTARIO	NN	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	23 AL 28	10 A 18	23 AL 28	48
					HORAS MES	146

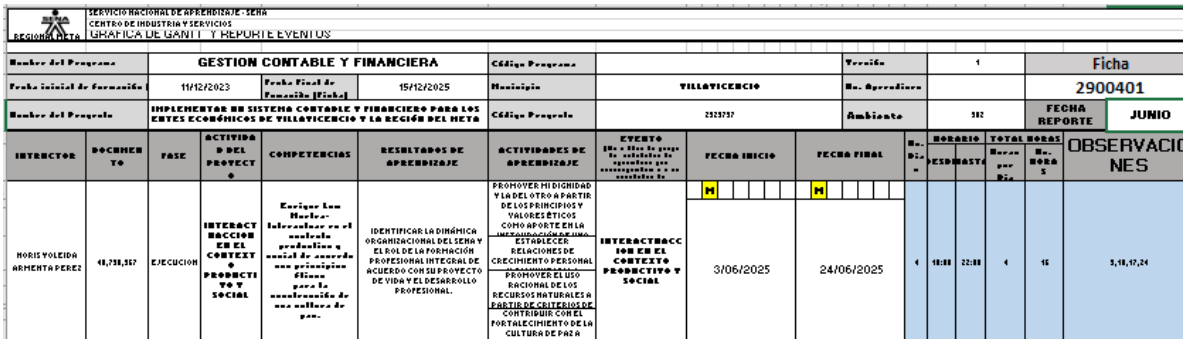
EVIDENCIA 1.2 – PLANEACION DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA			Código Programa	123102	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de forma	22/01/2024	Fecha Final de Formación	21/01/2025	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		3064119
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTAR UN SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO PARA LOS ENTES ECONÓMICOS DE VILLAVICENCIO Y LA REGIÓN DEL META			Código Proyecto	2323737	Ambiente	LMS	FECHA REPORTE: JUNIO

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											ESP	JST	Horas por Día	No. HORAS	
HORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	48,738,367	EJECUCION	INTERACTUACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	7/06/2025	28/06/2025	4	1111	22:00	4	16	7,14,21,28

EVIDENCIA 1.3 – PLANEACION DE LA FORMACION

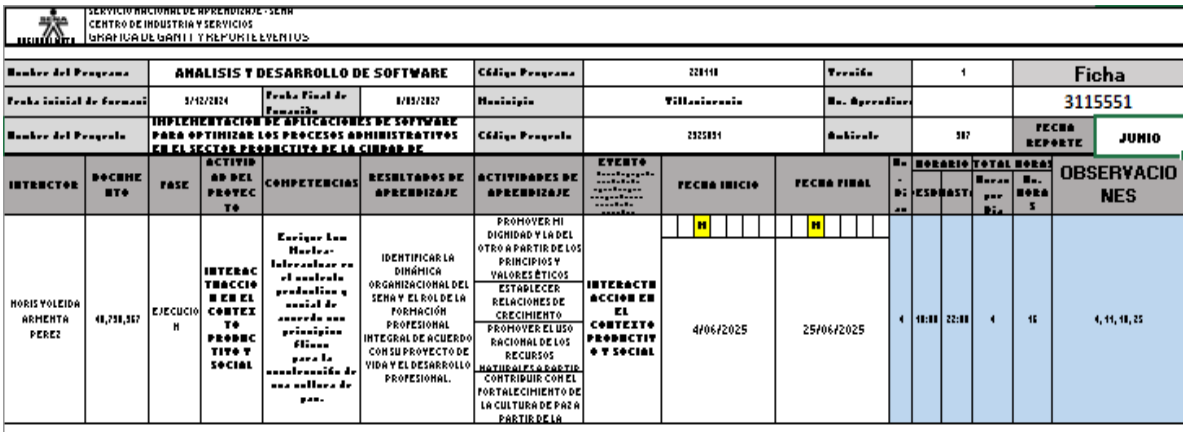


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA			Código Programa		Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación	11/12/2023	Fecha Final de Formación (Ficha)	15/12/2025	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		2900401
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTAR UN SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO PARA LOS ENTES ECONÓMICOS DE VILLAVICENCIO Y LA REGIÓN DEL META			Código Proyecto	2329757	Ambiente	102	FECHA REPORTE: JUNIO

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
HORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	40,758,367	EJECUCION	INTERACTUACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Enrique Los Nuevos-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	INTERACTUACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	M	3/06/2025	M 24/06/2025	4	18:00	22:00	4	16	3, 10, 17, 24

EVIDENCIA 1.4 – PLANEACION DE LA FORMACION

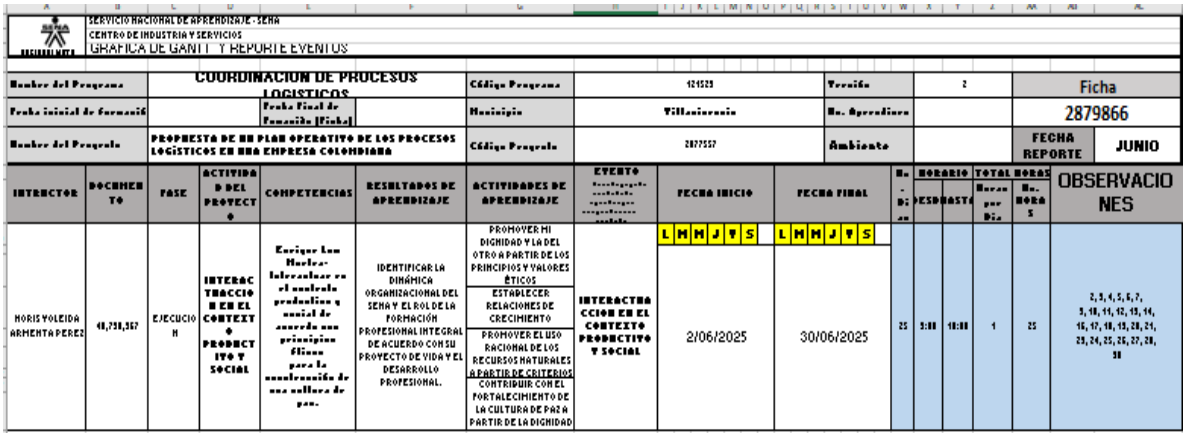


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			Código Programa	228118	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación	3/12/2024	Fecha Final de Formación	3/03/2027	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices		3115551
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES DE SOFTWARE PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA CIUDAD DE			Código Proyecto	2325851	Ambiente	107	FECHA REPORTE: JUNIO

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
HORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	40,758,367	EJECUCION	INTERACTUACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Enrique Los Nuevos-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA	INTERACTUACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	M	4/06/2025	M 25/06/2025	4	18:00	22:00	4	16	4, 11, 18, 25

EVIDENCIA 1.5 – PLANEACION DE LA FORMACION

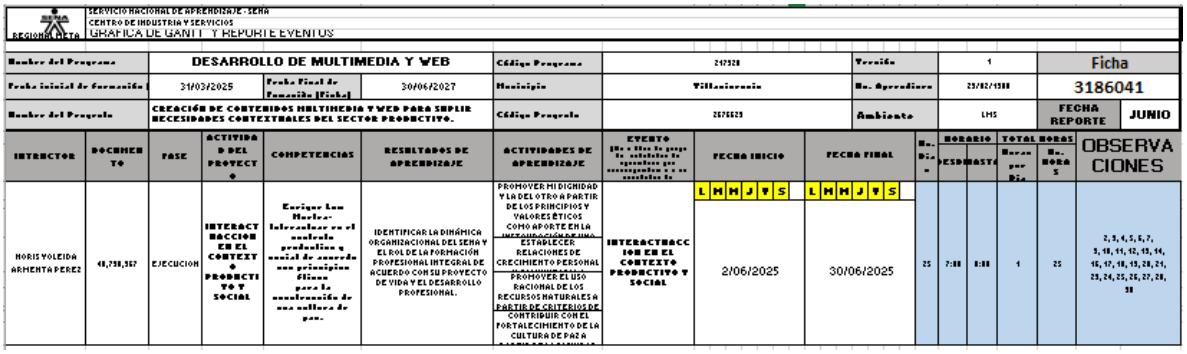


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS			Código Programa	124523	Versión	2	Ficha
Fecha inicial de formación		Fecha Final de Formación (Ficha)		Municipio	Villavicencio	No. Aprendices		2879866
Nombre del Proyecto	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA			Código Proyecto	2877557	Ambiente		FECHA REPORTE: JUNIO

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
HORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	40,758,367	EJECUCION	INTERACTUACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Enrique Los Nuevos-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	INTERACTUACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	L M M J V S	2/06/2025	L M M J V S 30/06/2025	25	8:00	18:00	1	25	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30

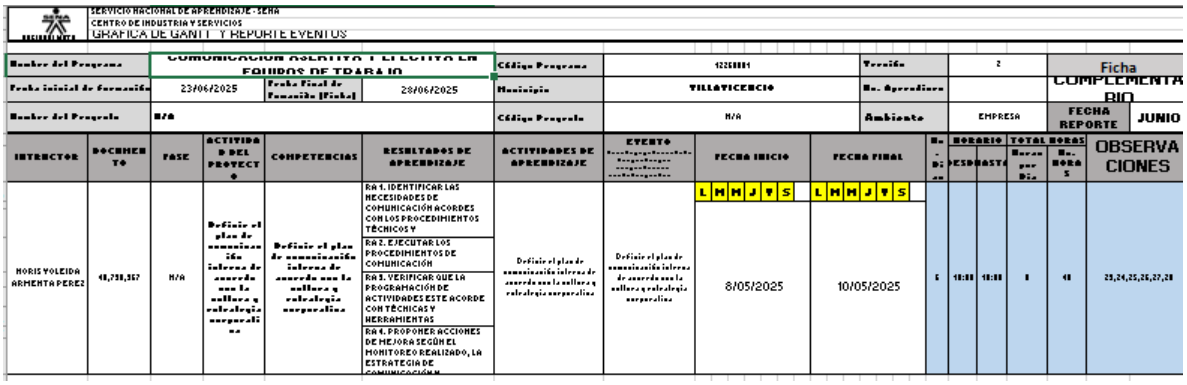
EVIDENCIA 1.6 – PLANEACION DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	DESARROLLO DE MULTIMEDIA Y WEB		Código Programa	247528	Versión	1	Ficha	
Fecha inicial de formación	31/03/2025	Fecha Final de Formación (Ficha)	30/06/2027	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	23/02/1988	3186041	
Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA Y WEB PARA SUPLIR NECESIDADES CONTEXTUALES DEL SECTOR PRODUCTIVO.		Código Proyecto	2570623	Ambiente	LMS	FECHA REPORTE	JUNIO

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
HORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	48,738,367	EJECUCION	INTERACTIVIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Enrique Los Medios Interactivos en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consolidación de una cultura de paz.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INTERACCIÓN HUMANA ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ	INTERACTIVIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	L M M J V S	L M M J V S	25	7:00	8:00	1	25	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30
								2/06/2025	30/06/2025						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	COMUNICACION ASERTIVA Y EFICITA EN EQUIPOS DE TRABAJO		Código Programa	12288881	Versión	2	Ficha	
Fecha inicial de formación	23/06/2025	Fecha Final de Formación (Ficha)	28/06/2025	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		COMPLEMENTARIO
Nombre del Proyecto	N/A		Código Proyecto	N/A	Ambiente	EMPRESA	FECHA REPORTE	JUNIO

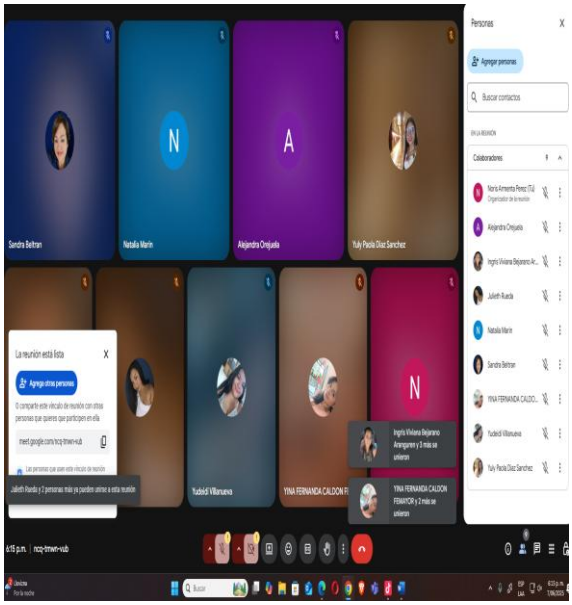
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
HORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	48,738,367	N/A	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN M	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	L M M J V S	L M M J V S	5	18:00	18:00	8	40	29,24,25,26,27,28
								8/05/2025	10/05/2025						

EVIDENCIA 2.1 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3064119









EVIDENCIA 2.2 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 2900401



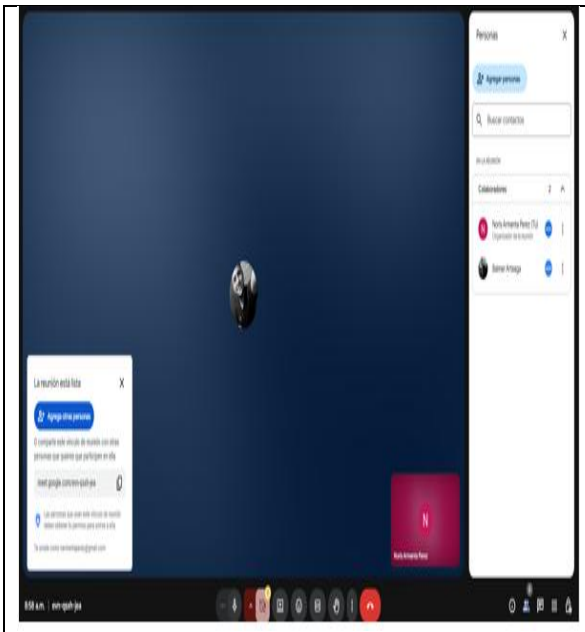


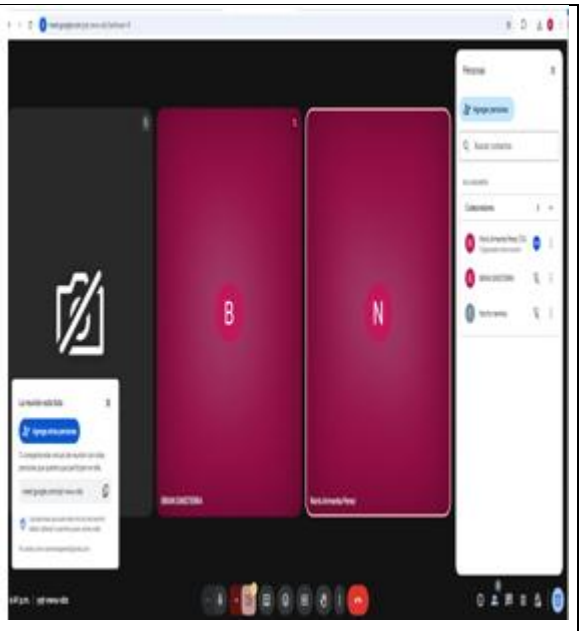
EVIDENCIA 2.3 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3115551



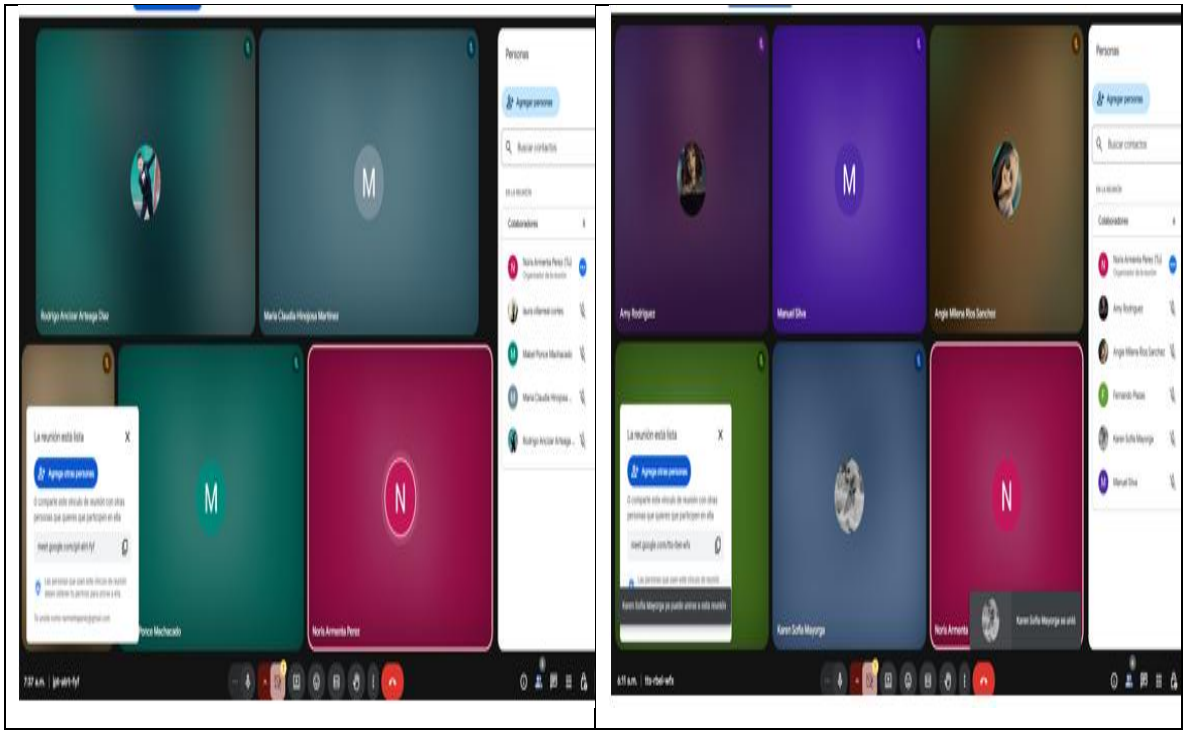


EVIDENCIA 2.8 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 2879866:





EVIDENCIA 2.9 - EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3186041:



EVIDENCIA 3 – APRENDICES EN ESTADO EN FORMACION

	A	B	C	D	E	F	G
3	Ficha de Caracterización:		2834415				
2	Centro de Formación:		9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				
3	Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
8	CC	1000636125	LAURA VANESA	FLOREZ BURITICA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
9	CC	1002521963	JULIANA CAROLINA	GOMEZ AVILA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
10	CC	1002879175	OSCAR JULIAN	RIOS PINEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
11	CC	1004505382	MARIO JOSE	RANGEL PEDROZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
23	CC	1005327802	ANDRES DAVID	LOPEZ CARREÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
24	CC	1005661609	MARGARITA ROSA	JIMENEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
26	CC	1012339758	CLAUDIA SILVANA	IBARRA JAIMES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
27	CC	1012428128	DANNA JORLEIDY	BUENHOMBRE RIOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
28	CC	1015424480	ALBA LUCERO	MIRANDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
50	CC	1016946351	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ ROJAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
11	CC	1022333701	LUIS ALEXANDER	MARIN SALAMANCA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SU NORMATIVA VIGENTE
	CC	1022977614	JORGE AUGUSTO	PATERNINA QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	538363 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RI

EVIDENCIA 4.1 – EVALUACION DE APRENDICES

334415-DESARROLLO MULTIME				Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y					
RESULTADO DE APRENDIZAJE				PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROL	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA INCIDENTE	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	
Nombre(s	Apellido(s	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Taller de reflexión escrita. Cara Malala. GA5-240201526-AA1-EV01.	Video presentación. Proyecto de vida. GA5-240201526-AA2-EV01.	Diagrama de sirtemar. Relación del individuo con el entorno GA5-240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE. GA5-240201526-AA4-EV01	Mapa mental. Hitar del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA5-240201526-	Documento colaborativo. Solución del caso. GA5-240201526-AA6-EV01.
MONICA MA	CARDENAS	1101690520	cardenarmar	90	95	97	89	88	90
INGRID DAY	CASTAÑO LA	1032397514	xed32a@hotmail.com						
LUZ ADRIAN	CASTILLO B	23366715	adriana.cast	87	97	90	90	90	90
SOR ANGELA	CRUZ	52224730	angycru@gm	87	96	97	90	89	90
MAYRA ALE	CURREA AG	1030645069	alejandra.cu	88	97	100	90	90	90
LAURA VANE	FLOREZ BUR	1000636125	laurirburitic	90	96	89	89	90	100
ELIANA MAR	GIRALDO MA	1040735591	marcela.2855@hotmail.com						
MARGARITA	JIMENEZ CA	1005661609	margarita_ri	90	97	96	89	90	95
ERIKA PATR	MENA MORE	43106916	MENAPA444	94	98	90	100	96	95
LIZ ADRIANA	MOJICA CAS	52181337	lizmajica@h	89	72	90	88	80	80
YULIETH	PAEZ LOPEZ	1030631818	yuli.paola92	90	97	95	89	90	90

EVIDENCIA 4.2 – EVALUACION DE APRENDICES

LIZACION DE OPERACIONES COM	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo									
RESULTADO DE APRENDIZAJE				PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Taller de reflexión reseña. Caso Malala. GA3-240201526-AA1-EV01.	Video personalización. Propuesta de vida. GA3-240201526-AA2-EV01.	Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno GA3-240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE. GA3-240201526-AA4-EV01.	Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA3-240201526-AA5-EV01.	Documento colaborativo. Solución del caso. GA3-240201526-AA6-EV01.	
LAURA	VILLARREAL CORTES	1081845658		90	100	89	98	98	98	
YURAMIS JUDITH	GUETE FUENTES	1004128285		85	89	98	98	97	98	
LORAINE SHIRLEY	HIGUITA MUÑOZ	1017288851		89	80	89	90	96	80	
RODRIGO ANCIZAR	ARTEAGA DIAZ	1022998435		90	95	89	98	90	100	
ADRIANA ESTHER	LOPEZ GONZALEZ	1065167788		89	70	90	97	89	90	
MARIA CLAUDIA	HINOJOSA MARTINEZ	1124854588		89	100	98	98	90	89	
MABEL CECILIA	PONCE MACHACADO	52882246		87	100	98	97	98	97	
ANA ROCIO	CAMARGO CARRANZA	39725565		89	79	89	89	90	90	

EVIDENCIA 4.3 – EVALUACION DE APRENDICES

FICHA. 3070396 ADSO-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE VIRTUAL				Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y					
RESULTADO DE APRENDIZAJE				PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Taller de reflexión reseña. Caso Malala. GA3-240201526-AA1-EV01.	Video personalización. Propuesta de vida. GA3-240201526-AA2-EV01.	Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno GA3-240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE. GA3-240201526-AA4-EV01.	Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA3-240201526-AA5-EV01.	Documento colaborativo. Solución del caso. GA3-240201526-AA6-EV01.
DIEGO ANDRES	WALTEROS ROJAS	1018154828		A	A	A	A	A	A
ESTEFANIA	HERRERA AGUDELO	1035851571		A	A	A	A	A	A
EDUARD	GOMEZ MARIN	1036527483		A	A	A	A	A	A
BRAYAN STIVEN	PALACIO GALLEGO	1035824528		A	A	A	A	A	A
DIANA MARCELA	GUTIERREZ JIMENEZ	1040824626		A	A	A	A	A	A
PALMER	ARTEAGA POLO	1129287693		A	A	A	A	A	A
YULEIDIS VALENTINA	PALMACEDA CASTRO	1002888464		A	A	A	A	A	A
FREDY	CUASTUMAL CUASTUMAL	1087518568		A	A	A	A	A	A
CARLOS NELI	ESPINEL ORDOÑEZ	1084445458		A	A	A	A	A	A
CRISTIAN	TABARES URIBE	1035226805		A	A	A	A	A	A
JUAN CAMILO	MUÑOZ GARZON	1214565321		A	A	A	A	A	A
JUAN CAMILO	RIOS TABARES	1143863551		A	A	A	A	A	A
DAVID	CHAVES MORA	1155474843		A	A	A	A	A	A
JHON ALEXANDE	CAMPOS SERRATOS	1016822382		A	A	A	A	A	A
SARA VALENTINA	AGUDELO CARDENAS	1018948451	lrosas1543@gmail.com	A	A	A	A	A	A

EVIDENCIA 5 – ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SIGEP

AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	DIRECCIÓN
CIENCIAS DE LA EDUCACION	EDUCACION MEDIA	CARRERA 31 41A 8 PARQUE INFANTIL

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	8

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Villavicencio, 04 de marzo de 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

EVIDENCIA 6 - PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y AMBIENTES



EVIDENCIA 7 – CODIGO DE ETICA SENA

RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR			
RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	91	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	87
		- Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	95
		- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	93
		- Ruta para generar innovación con pasión	87
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	90	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	91
		- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	88
		- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	88
		- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	93
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	89	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	90
		- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	88
RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	88	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	88
		- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	89
RUTA DEL AN ÁLISIS DE DATOS Conociendo el tale nto	88	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	88

EVIDENCIA 8.1 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIGA

Evidencia Vida y Legado de Enrique Low Murtra en el SENA

Presentado por Mayra Alejandra Currea Agudelo

Centro de Industria y Servicios del Meta – Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Ficha 2834415

Instructora Noris Armenta Perez

Bogotá 07 de abril de 2025

EVIDENCIA 8.2 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIGA





EVIDENCIA 8.3 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIGA



EVIDENCIA 8.4 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIGA



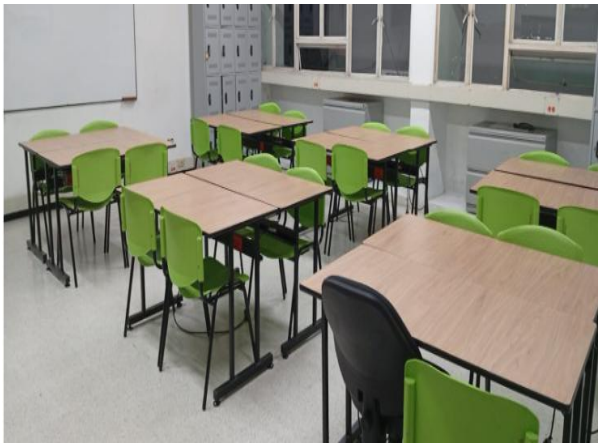


EVIDENCIA 8.5 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIGA

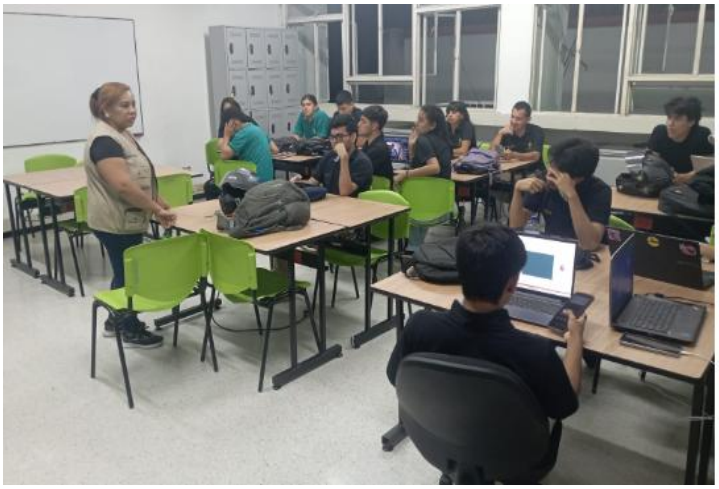


EVIDENCIA 9 – BUEN USO DE LOS BIENES





EVIDENCIA 10.1 – FORMACION ACADEMICA PRESENCIAL



EVIDENCIA 10.2 – APOYO EN LA PROMOCION DE LA OFERTA ACADEMICA



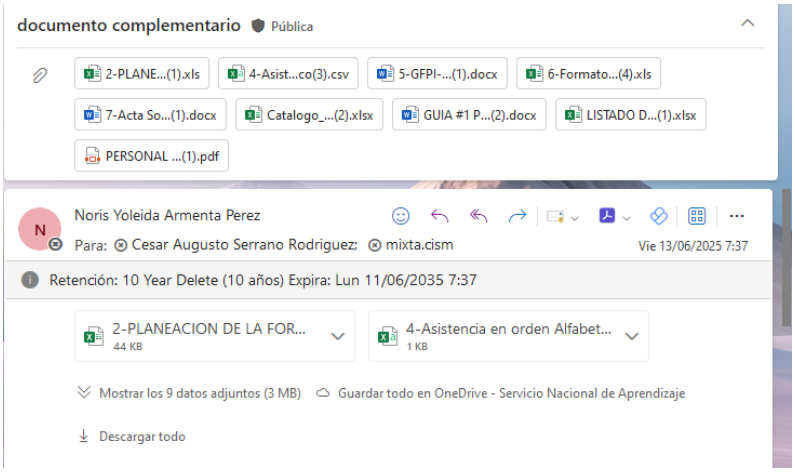
EVIDENCIA 10.3 – APOYO EN LA PROMOCION DE LA OFERTA DE LOS CURSOSCOMPLEMENTARIOS

PRF_C	PRF_V	TIPO D	PRF_DENOMINACION	PRF_D
52528874	1	Complementar	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	48
85498812	1	Complementar	CURSO DE LEGISLACION DEPORTIVA	48
52528872	1	Complementar	ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	48
52528873	1	Complementar	MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA	48
52528858	1	Complementar	PILATES CON BALON	48
41511284	1	Complementar	TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS	50
41511283	1	Complementar	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PRE-PARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA.	48
22238886	2	Complementar	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	48
83888164	2	Complementar	REDUCCION DE EMISIONES DE GASES EFECTO INVERNADERO CAUSADAS POR LA DEFORESTACION Y	48
13518863	1	Complementar	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	48
12418886	1	Complementar	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	48
83888814	1	Complementar	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	48
85118821	1	Complementar	IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	48
85118837	1	Complementar	MERCADEO Y VENTAS	48
13538825	2	Complementar	SERVICIO AL CLIENTE	48
82888158	1	Complementar	GESTION DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	48
82888128	1	Complementar	MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE	48
82888123	1	Complementar	MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE)	48
13518888	1	Complementar	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS	48
12218818	1	Complementar	APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES	48
13538888	1	Complementar	ASESORIA AL CONSUMIDOR FINANCIERO	48
12218818	1	Complementar	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	48
83428882	3	Complementar	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	48
12118865	2	Complementar	CALIDAD: GESTION DEL MEJORAMIENTO CONTINUO	48
12258881	2	Complementar	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	48
12218811	1	Complementar	COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO	48
11218856	1	Complementar	COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING	48
13518882	1	Complementar	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	48
13428183	1	Complementar	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	48
11228881	1	Complementar	DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	48
13538837	1	Complementar	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.	48
84238884	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	48
84238887	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION	48
84238885	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES	48
84238886	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y FISCAL	48
12218814	1	Complementar	ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO	48
12358888	1	Complementar	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	48
11228888	1	Complementar	ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015	48
12218184	2	Complementar	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48
12218815	1	Complementar	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	48
83888835	1	Complementar	FUNDAMENTOS BASICOS DEL MERCADO DE VALORES PARA EL INVERSIONISTA.	48
12238888	1	Complementar	GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	48
12228818	1	Complementar	IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL	48
12518888	1	Complementar	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	48
83888887	1	Complementar	INNOVACION PARA MICROEMPRESARIOS	48
13538838	1	Complementar	NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	48
11228143	1	Complementar	PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION	48
13428185	1	Complementar	RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES	48
13428888	1	Complementar	SELECCION DE PERSONAL	48
12218812	1	Complementar	SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES	48
24238847	1	Complementar	DISEÑAR PÁGINASWEB CON HTML Y JAVASCRIP	48

EVIDENCIA 11.1 – COMUNICACIÓN



EVIDENCIA 11.2 – COMUNICACIÓN



EVIDENCIA 12.1 – REUNION INSTRUCTORES COORDINACION ACADEMICA MIXTA

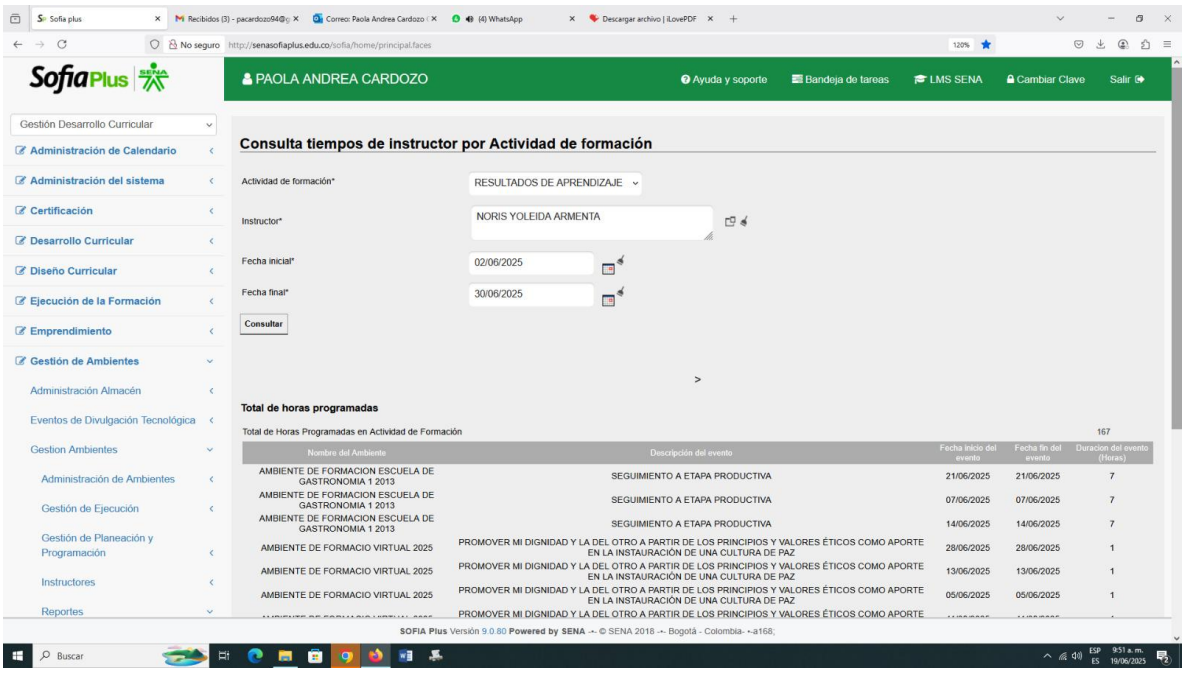


EVIDENCIA 12.2 – REUNION INSTRUCTORES COORDINACION ACADEMICA MIXTA





EVIDENCIA 13 – INFORME DE APOYO A LA FORMACION



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 28/05/2025

PRESENTADO A: Geny Astrid León Currea

ORDEN DE VIAJE No: 18925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/05/2025	23/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Industria y Servicios del Meta	Castilla la Nueva

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional con la ficha 3139413, en la competencia Etica Enrique Low Murtra

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó formación de la Transversal Ética, de la competencia de Enrique Low Murtra, a los aprendices inscritos en el proceso formativo de Contabilización en Operaciones Financieras, en el Municipio de Castilla la Nueva.
2. Se estableció comunicación constructiva. con el fin de reconocer la autonomía personal, la del otro, con respeto, mantener el valor de dignidad, con el objetivo de aplicar la capacidad de escucha, respetando la opinión de los demás.

RESULTADOS:

1. Se realizó la formación con los aprendices de la ficha 3139413 en la formación Ética, de la competencia de Enrique Low Murtra.
2. Se brindó una comunicación asertiva, manteniendo el respeto el valor propio y el de los demás.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Planilla de asistencia
3. Tiquetes
4. Correo de autorización para cambio de fecha del desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la formación del proyecto formativo de Contabilización en operaciones financieras, mediante la Transversal Ética, de la competencia de Enrique Low Murtra, donde se le brindo a los 12 aprendices las herramientas necesarias, mediante un espacio seguro, amplio, con un ambiente fresco, limpio y armonioso, con el fin de fortalecer la formación y mejora en el estilo y calidad de vida de cada uno de los aprendices participantes de la misma.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Noris Yoleida Armenta Pérez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Cesar Augusto Serrano Rodríguez	

1. **Registro Fotográfico: 23/05/2025**








SENA

2. **Planilla de Asistencia: 23/05/2025**



3. **Tiquetes:**



4. **Correo de autorización para cambio de fecha**

Outlook

RE: FORMATO DESPLAZAMIENTO INSTRUCTORA NORIS ARMENTA

Desde Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Fecha Mar 20/05/2025 0:14
Para Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Zoila Rosa Torres Villamil <zrtorres@sena.edu.co>
CC Laura Marcela Gomez Ayala <gomeza@sena.edu.co>; Noris Armenta Perez <narmentaperez@gmail.com>; Noris Yoleida Armenta Perez <nyarmenta@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Se autoriza el cumplimiento del desplazamiento para el 23 de mayo.

Atentamente,

Geny Astrid Leon Currea
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
subdireccion.cism@sena.edu.co
leonc@sena.edu.co
Tel: +57(8) 6825405 ext: 83951 Celular 3213569632
Carrera 48 # 6 - 40
Urb. Guayuriba
Villavicencio Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 C

Proyectó y revisó: Cristian David Gómez Calderón
Apoyo subdirección CISM - CPS

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

De: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 19 de mayo de 2025 3:15 p. m.
Para: Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>; Zoila Rosa Torres Villamil <zrtorres@sena.edu.co>
Cc: Laura Marcela Gomez Ayala <gomeza@sena.edu.co>; Noris Armenta Perez <narmentaperez@gmail.com>; Noris Yoleida Armenta Perez <nyarmenta@sena.edu.co>
Asunto: RE: FORMATO DESPLAZAMIENTO INSTRUCTORA NORIS ARMENTA

Cordial saludo doctora Geny,

Amablemente solicito su autorización para cambiar la fecha de la agenda de la instructora debido a reprogramación de la formación.

Inicialmente estaba para el lunes 19 de mayo, se reprograma para el día viernes 23 de mayo del 2025.

Agradezco su atención.

De: Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 16 de mayo de 2025 10:25
Para: Zoila Rosa Torres Villamil <zrtorres@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>
Cc: Laura Marcela Gomez Ayala <gomeza@sena.edu.co>
Asunto: RE: FORMATO DESPLAZAMIENTO INSTRUCTORA NORIS ARMENTA

Cordial saludo,

@Zoila Rosa Torres Villamil amablemente comparto ajustado para su apoyo, muchas gracias.

Atentamente,

Geny Astrid Leon Currea
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
subdireccion.cism@sena.edu.co
leonc@sena.edu.co
Tel: +57(8) 6825405 ext: 83951 Celular 3213569632
Carrera 48 # 6 - 40

Urb. Guayuriba
Villavicencio Colombia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 C

Proyectó y revisó: Cristian David Gómez Calderón
Apoyo subdirección CISM - CPS

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

De: Zoila Rosa Torres Villamil <zrtorres@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 16 de mayo de 2025 10:07 a. m.
Para: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>
Cc: Laura Marcela Gomez Ayala <gomeza@sena.edu.co>; Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Asunto: RV: FORMATO DESPLAZAMIENTO INSTRUCTORA NORIS ARMENTA

SE DEVUELVA POR ESTAR DE HOY 16 MAYO FAVOR CAMBIAR LA FECHA GRACIAS

De: Laura Marcela Gomez Ayala <gomeza@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 15 de mayo de 2025 20:08
Para: Zoila Rosa Torres Villamil <zrtorres@sena.edu.co>
Cc: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Asunto: RV: FORMATO DESPLAZAMIENTO INSTRUCTORA NORIS ARMENTA

Cordial saludo Sra. Zoila.

Confirmación de CDP para las agendas de:

1. **Noris Yoleida Armenta Perez**

*****CDP 5425 INSTRUCTORES REGULAR**

Gracias.

Cordialmente,

Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 CST

Laura Marcela Gomez Ayala
Centro Industria y Servicios del Meta
Contratista
gomeza@sena.edu.co
(+571) 6825505- 83961
Sede Guayuriba (Villavicencio/Meta)

De: Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 15 de mayo de 2025 19:38
Para: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Laura Marcela Gomez Ayala <gomeza@sena.edu.co>
Cc: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Noris Yoleida Armenta Perez <nyarmenta@sena.edu.co>
Asunto: RE: FORMATO DESPLAZAMIENTO INSTRUCTORA NORIS ARMENTA

Cordial saludo,

@Laura Marcela Gomez Ayala favor para la información presupuestal.

Atentamente,

Geny Astrid Leon Currea
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
subdireccion.cism@sena.edu.co
leonc@sena.edu.co
Tel: +57(8) 6825405 ext: 83951 Celular 3213569632

Carrera 48 # 6 - 40
Urb. Guayuriba
Villavicencio Colombia



Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 C

Proyectó y revisó: Cristian David Gómez Calderón
Apoyo subdirección CISM - CPS

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 15 de mayo de 2025 4:28 p. m.
Para: Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Cc: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Noris Yoleida Armenta Perez <nyarmenta@sena.edu.co>
Asunto: FORMATO DESPLAZAMIENTO INSTRUCTORA NORIS ARMENTA

Villavicencio, Meta - 15 de Mayo de 2025 - Coordinación Académica Mixta

Buenas Tardes
Subdirectora Geny Astrid,

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envió formato de desplazamiento de la Instructora Noris Yoleida Armenta, para su aprobación y Firma.

atentamente

COORDINACION ACADEMICA MIXTA
SENA Regional Meta
Km 1 Via Acacias,
Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta
mixta.cism@sena.edu.co
www.sena.edu.co

Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Admisnitrativo de Mixta

Zoila Rosa Torres Villamil
Despacho Direccion - Secretaria G02
zrtorres@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83967
Km 1 Via Acacias

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Cesar Augusto Serrano Rodriguez
Villavicencio Centro De Industria Y Servicios Del Meta -
Instructor G11
cserranor@sena.edu.co
Km 1 Vía Acacias

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064119 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186041 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900401 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META