



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de junio del 2025

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 7389940

Área de Virtualización

Centro de Gestión de Mercados logística y Tecnologías de la información SENA Regional Distrito Capital

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2025

Referencia: No 7389940 del año 2025

Paola Andrea Tenorio Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38793337 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

(\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b)Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de



CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23/12/2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro.

Obligaciones Específicas

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó formación en 9 fichas para los programas asignados. Se cumplió con las actividades teniendo en cuenta la programación asignada para las siguientes fichas: 3069245, 3069258, 3069259, 3069260. Se logró cumplir con la programación asignada. Fueron informados los ajustes de la programación para este mes para	Programación realizada Ver Anexo 1. <ul style="list-style-type: none">• Programación Asignada por coordinación académica.• Fichas a cargo desde el rol Transversales en plataforma Zajuna



		transversales.	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se llevó a cabo la formación profesional integral para las fichas: 3069245, 3069258, 3069259, 3069260. en las fases de ejecución.	<p>Anexo 2. Actividades formativas en plataforma 1 competencia impartidas</p> <p>4 Resultados de aprendizaje impartidos</p> <p>Pantallazo sesiones programadas e impartidas para el mes.</p> <p>Pantallazo realimentación brindada en fichas a través de Zajuna.</p>
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Se programó y se brindó orientación en la formación de las fichas que ya tenían actividades en curso: 3069245, 3069258, 3069259, 3069260. correspondientes a los programas Tecnólogo análisis y desarrollo de software, coordinación de procesos logísticos, y Tecnico en RETAIL.	<p>Anexo 3.</p> <p>Se evidencia pantallazo de juicios emitidos en plataforma ZAJUNA, en fichas técnicos juicios emitidos en las entregas transversales de las fichas asignadas:</p>
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que	Se emitió los juicios de evaluación a las actividades en las fichas asignadas. Se realizó sesión en línea para brindar indicaciones iniciales.	<p>Anexo 3.</p> <p>Evidencia 1 competencia y 4 RAP juicios emitidos en Excel durante el mes en las fichas asignadas.</p>



	regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se emitieron los juicios evaluativos mediante Con su respectiva realimentación en Zajuna y Sena sofia plus.	Anexo 3. Se evidencia en Zajuna los juicios evaluados a la fecha. 3069245, 3069258, 3069259, 3069260. correspondientes al programa coordinación de procesos logísticos.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realizó evaluación y en el proceso de formación de las fichas asignadas. Fases Planeación y ejecución alistadas para este mes en las fichas asignadas.	Anexo 4. Se evidencia en plataforma Zajuna evaluación de fichas en cada fase. 3069245, 3069258, 3069259, 3069260. correspondientes al programa coordinación de procesos logísticos.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se Asistió en las capacitaciones y reuniones convocadas como acción de innovación para los cursos.	Anexo 5. Pantallazos de las capacitaciones convocadas.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se documentó y asistió a las actividades programadas de los programas CPL	Anexo 5. 4 Reuniones durante el mes de Equipos ejecutores donde se verificó situaciones académicas de los aprendices para cada ficha: 3069245, 3069258, 3069259, 3069260. correspondientes al programa coordinación de procesos logísticos.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los		Anexo 5.



	aprendices cuando se requiera.	Se realizó atención en lo requerido.	Asistencia a las capacitaciones convocadas.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó alistamientos de Fase evaluación para las fichas asignadas.	Anexo 5. Pantallazos de reunión de fases realizada en fichas asignadas.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Participé en las jornadas convocadas por Equipo ejecutor de la formación	Anexo 4. asistencia a reuniones convocadas.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Atenta a las indicaciones por parte de bienestar.	Atenta a indicaciones de bienestar.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se tuvo actividades para este mes, pero estuve atenta a los lineamientos brindados.	Anexo 5. Se atendió los correos enviados.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se entregó informe de actividades realizadas durante este mes a oficina de supervisión.	Anexo 6. Documentos que reposan en oficina



			supervisión. 1 informe entregado.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Atendí nuevas instrucciones relacionadas con los programas de formación.	Anexo 6. Documentos que reposan en oficina supervisión. 1 informe entregado.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Estuve atenta ante el inicio de los comités de evaluación para aportar y apoyar en las actividades programadas.	No se cuenta con convocatoria al respecto.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Presenté informe de actividades correspondientes al mes, las cuales fueron ejecutadas desde el inicio de la contratación.	Anexo 6. 1 Documento informe que reposa en oficina supervisión.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Estuve Pendiente y atenta ante la actividad para realizar aportes	No se cuenta con información citación para esta vigencia.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizó buen uso de equipos y elementos en el lugar de trabajo.	No se cuenta con información.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Atenta a la publicación de anuncios bienestar	Atenta a indicaciones.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Participé en todas las reuniones convocadas y se generó toda la documentación solicitada.	Anexo 4. asistencia a reuniones convocadas.



22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realicé las actividades indicadas por parte de la supervisión	Todas las actividades encomendadas fueron realizadas.
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7969577301 de la planilla nuevo SOI para el mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Paola Andrea Tenorio
Sánchez - Contratista



C.C. No. 38.793.337 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

CC. 80850368

Instructor G13

Supervisor Contrato
7389940/2025

Área de Virtualización



ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
Trámite y verificación cuenta de cobro		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 11 de junio del 2025	HORA INICIO: 9:45am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Lista de chequeo2. Revisión de evidencias		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual.2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se procede con la revisión de evidencias, inicialmente se solicitó el código de cada ficha que fue asignada para lo cual la instructora generó los nombres, posteriormente para cada ficha se solicitó información, número de aprendices y sus estados actuales, quienes se encontraban en formación, deserción, cancelación, entre otros.</p> <p>Se realizó revisión de plataforma, anuncios publicados y respectivas calificaciones asignadas en SOFIA de acuerdo con los juicios emitidos en Zajuna, se verificó si existía calificación pendiente.</p> <p>Fué solicitada la revisión de las actas EEF para cada ficha, se informó el estado de cada una de ellas y se entregó los documentos en el Drive compartido donde reposa la información de la cuenta para este mes.</p> <p>Se generó lista de chequeo con cumplimiento de todos los items solicitados.</p> <p>Se dio cierre a la reunión por parte de los asistentes.</p>		
CONCLUSIONES		
Se generó la lista de chequeo.		



Se revisó los avances en las fichas en plataforma Zajuna y generación de calificaciones SOFIAPLUS.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



EVIDENCIAS
PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
JUNIO 2025

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

Anexo 1. Programación Fichas Asignadas junio (4 Fichas)

- **3069245** – Fase: Ejecución Guía 4
Fecha de inicio: 23/05/2025 – Fecha fin: 11/07/2025
Aprendices Formación -51
Al día -41

- **3069258** – Fase: Ejecución Guía 4
Fecha de inicio: 23/05/2025 – Fecha fin: 11/07/2025
Aprendices Formación -45
Al día -19

- **3069259** – Fase: Ejecución Guía 4
Fecha de inicio: 23/05/2025 – Fecha fin: 11/07/2025
Aprendices Formación -43
Al día -11

- **3069260** – Fase: Ejecución Guía 4
Fecha de inicio: 23/05/2025 – Fecha fin: 11/07/2025
Aprendices Formación -52
Al día -23

Actividades Transversales: 23 mayo – 11 julio.

Durante el mes de junio se evaluó las 4 evidencias con sus envíos, tanto de zajuna como en SOFÍA.

Resultados de aprendizaje impartidos:

1. RAP44_GA8-__AA1_EV01_ITR_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.

2. RAP46_ GA8_AA2_EV01_ITR_ Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)
 3. RAP45_ GA8_AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST
 4. RAP43_ GA8_AA4_EV01_ITR_ Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST
-

Anexo 2. Anuncios Zajuna Motivación y reglamento publicado en todas las 4 fichas asignadas:



ANUNCIO TRANSVERSALES- DÍA DEL MEDIO AMBIENTE
de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - jueves, 5 de junio de 2025, 16:30

DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE 5 DE JUNIO

Día Mundial del Medio Ambiente

Vivamos de manera sostenible y en armonía con la naturaleza. Si cuidamos la tierra, la tierra nos cuidará

@SENAComunica www.sena.edu.co

5 de junio

Teniendo en cuenta la formación impartida el día de ayer desde el área transversales se promueve la conservación y cuidado de nuestros recursos naturales.

Equipo Ejecutor de la Formación

Anuncios sesiones en línea publicadas y realizadas:

Se programó 2 sesiones para cada ficha.

Sesión en línea 4 de junio del 2025 7:00pm

Sesión en línea 11 de junio del 2025 7:00pm

Reuniones EEF – Actas Realizadas



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Proceso Formativo Fichas 3069245, 3069258, 3069259 y 3069260			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, junio 4 2025		HORA INICIO: 10:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmYwNDYzYtItODQ4Yi00MmJlThmZTgtNThhNGY5NDgyMzA3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a6561a86-7fc8-429e-b903-dc4012479875%22%7d		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustes cronograma de ejecución. 2. Varios 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer los ajustes necesarios del cronograma de ejecución, para priorizar la participación de las instructoras transversales. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustes cronograma de ejecución. <ol style="list-style-type: none"> a. Se realizaron modificaciones al cronograma para priorizar las actividades de la <u>Competencia Transversal</u>. b. Los ajustes fueron socializados con el equipo durante la sesión. c. Se ajustará el cronograma de análisis para mejor alineación con las fases del proyecto. 			

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo ejecutor programas, competencia Transversal: Protección para la salud y el medio ambiente.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, mayo 29 de 2025	HORA INICIO: 05:00pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/baf-dacv-uum?authuser=0&pi=1	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de la competencia transversal "Protección para la salud y el medio ambiente correspondientes a las guías de aprendizaje para programas técnicos y tecnológicos. 2. Análisis sistémico de las actividades de aprendizaje solicitadas a los aprendices 3. Propuesta de actividades adaptadas a la modalidad de formación virtual		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Mejorar la efectividad de las actividades de aprendizaje mediante la revisión y ajuste de estas, con el fin de potenciar el aprendizaje y el desarrollo de las competencias de los aprendices. 2. Garantizar que las actividades de aprendizaje sean efectivas para alcanzar los resultados de aprendizaje de la competencia con un enfoque cualitativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Anexo 3. Calificaciones Zajuna y SOFIA PLUS

ID	Descripción	Estado	Fecha	Nombre
1396	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL...	APROBADO	10/06/2025 19:37 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
1397	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA DE DESEMPEÑO...	APROBADO	10/06/2025 19:37 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
1398	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA DE DESEMPEÑO...	POR EVALUAR	-	-
1496	PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y...	POR EVALUAR	-	-
1497	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL...	APROBADO	10/06/2025 19:37 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
1498	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA DE DESEMPEÑO...	APROBADO	10/06/2025 19:37 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
1499	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA DE DESEMPEÑO...	POR EVALUAR	-	-
1577	PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y...	POR EVALUAR	-	-
1578	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL...	APROBADO	10/06/2025 19:37 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
1579	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA DE DESEMPEÑO...	APROBADO	10/06/2025 19:37 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
1580	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA DE DESEMPEÑO...	POR EVALUAR	-	-
1688	PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y...	POR EVALUAR	-	-
1689	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL...	APROBADO	10/06/2025 19:37 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda 3069245 - 11 de junio de 2025

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Comentarios Compartir

Calibrar 8 A A General Formato condicional Insertar Eliminar Edición Complementos Analizar datos GPT for Excel Word Document Cloud

C14 RAP30_RAP31_GA4_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)

	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP
1	3069245 - V9 6.7 - Reporte de calificaciones - 11/6/25, 08:22 - V1	EV	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
2	A - Aprobado	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
3	No Aprobado	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
4	Reservado	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
5	LEIV YOVANNA FUENTES RAMOS	leivofuentes@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
6	JHIAN PEREIRA VALLEJO RESTEPO	vallejorestepo@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
7	ALEXANDRA PEREZ GAZDÓN	alexandra1302@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
8	JUAN DAVID ROSA GARRIDO	juanrosadavid@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
9	LUIS GUILLERMO MELO AGUIÑA	luisme1982@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
10	LINA YULIETH LUCUMI MOSQUERA	lucumi3@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
11	STEVEN ANDRÉS GUZMÁN VERGARA	stevenguzman1998@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
12	ANDREA MELBA GUAZMÁN HERRERO	andrea.guazman@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
13	JANA CECILIA CARRERAS VALVERDE	ceciliacarrerasc@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
14	JACQUELINE CARRERA PERDOMO	jacquelinecarrera78@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
15	YONATHAN ESTEBAN ANGLUO MUÑOZ	estebanmuñoz22@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
16	ANDRÉS DAVID VIVAS RIVERA	andresrivera@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
17	LINA MARIA ROSAS CANSABRE	lrosas39@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
18	MARIA CONSUELO RODRIGUEZ CASTELLANOS	marum111@hotmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
19	JUAN CARLOS QUINTERO CASTIBLANCO	quintero_jc@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
20	LARIAN CORINA MONTAÑESE RODRIGUEZ	lariancorina@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
21	SANDRA PATRICIA MELANO ORTIZO	sandramelano2018@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
22	MIRY LUJANNA MARTINEZ CORNEL	lujanmariemartinez@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
23	LARIAN CONSTANZA GUEVARA PEREZ	larianguevara_26@hotmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
24	ANDRÉS ALEXANDER GARCÍA PÉREZ	andresgarcia2018@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
25	RODOLFO GARCIA BELTRAN	rodrufgarcia30@hotmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
26	ENEDIA MARIA DEL TORO OSORIO	enediaosorio@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
27	LUISA BEATRIZ BELTRAN OJEDA	luisabeltran79@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
28	VERLUS DEL PILAR AGUIÑA RODRIGUEZ	verlusa@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
29	DANIEL MOSQUERA RODRIGUEZ	mosqueradaniel@gmail.com	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Datos +

Lista Accesibilidad: es necesario investigar

Sesiones en línea realizadas:
Realización de dos encuentros en cada fichas para el mes de junio

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda 3069245 - 11 de junio de 2025

Sesión Transversales 4 de Junio CPL Servicio Nacional de Aprendizaje

4 de junio de 2025 7:00 p. m. - 8:30 p. m. Compartir Abrir en Stream

Contenido

Asistencia

Notas Notas de IA Menciones Transcripción

Ahorre tiempo con las notas de reunión con tecnología de IA

La IA de Teams Premium genera notas y sugiere tareas de seguimiento. Más información

Prueba Premium gratis

Prueba de 60 días, no se requiere tarjeta

Términos del servicio

Descubra quién habló y cuándo con Teams Premium.



Anexo 4. Alistamiento Fases

Pendiente alistamiento Fases cuando sean asignadas las nuevas fichas para el mes de mayo.

Anexo 5. Convocatoria EEF Reuniones

48:55

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Reactivar audio del micrófono (M)

Paola Andrea Tenorio Sanchez

Margarita Beatriz Martinez Hurtado

Claudia Raquel Rodriguez Diaz (No comprobado)

Angela Amaya (No comprobado)

Cielo Tatiana Lozano Arias

Faber Andrés Chaparro Patiño

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda

Primera reunión junio fichas 3069258, 59, 60 | Servicio Nacional de Aprendizaje | patenorio@sena.edu.co | Microsoft Teams

Mié 4 jun 10:34 a. m.

Paola Andrea Tenorio Sanchez

Margarita Beatriz Martinez Hurtado

Claudia Raquel Rodriguez Diaz (No comprobado)

Faber Andrés Chaparro Patiño

Microsoft Teams Sala 1_instructores | Servicio Nacional de Aprendizaje | patenorio@sena.edu.co | Microsoft Teams

Batería baja El Mac entrará en reposo en breve si no lo conectas a una toma de corriente.

El micrófono se ha deshabilitado. Ya no puede activar el audio.

Promover el funcionamiento técnico del LMS

Se espera que el instructor acompañe a los aprendices en su proceso formativo y al momento de evidenciar falencias, ponga a disposición diferentes estrategias y herramientas para que el uso de la plataforma sea el adecuado.

Humberto Amaya Alvear

Moderadores (1)
Humberto Amaya Alvear Organizador

Asistentes (6)
Paola Andrea Tenorio Sa...
JF Jose Edwin Osma Fonte...
MS Mary Elizabeth Astaiza S...
MR Mónica Del Carmen Burg...
RR Roshy ... (No comprobado)
XC Ximena Alexandra Corte...

Se agregaron las personas al chat (383)

epedagogosfv
Bibiana Lucía Camargo Romero
Aura Andrea Sánchez Suárez
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Ivan David Romero Martinez
MD María Cecilia Aroca Díaz

Asistencia Capacitaciones LMS.

VERIFICACION ZDA OFERTA VIRTUAL-COORDINACION ACADEMICA VIRTUAL Servicio Nacional de Aprendizaje

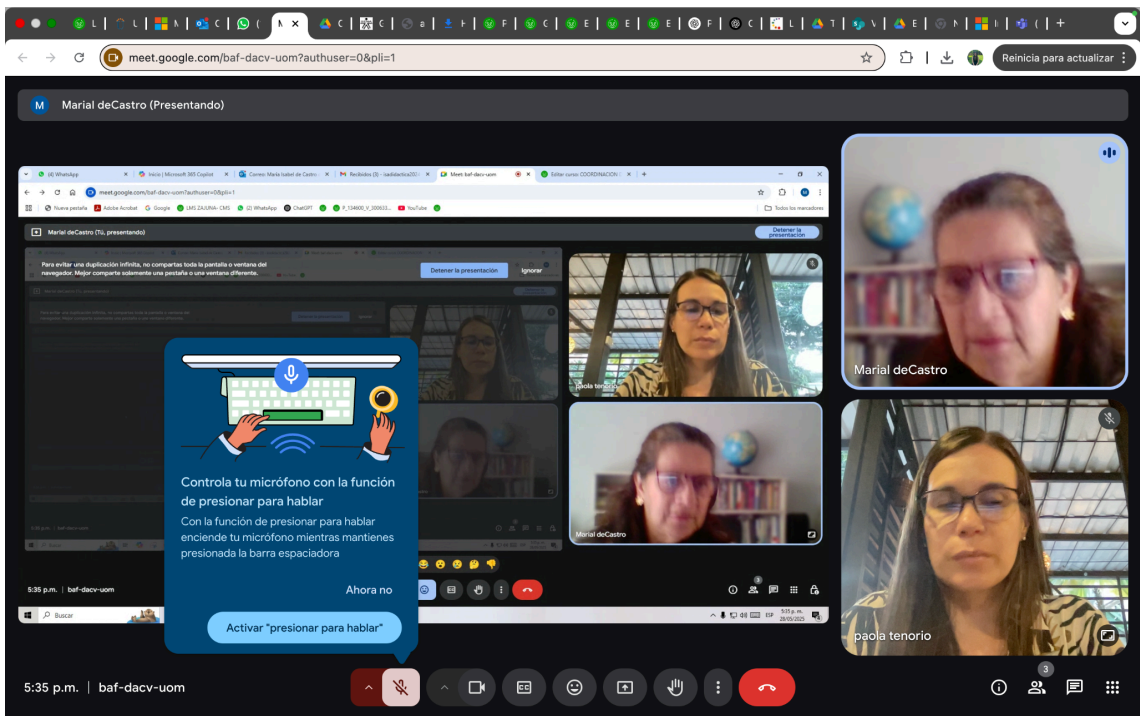
52:02 Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

PROGRAMACION TRANSVERSALES


FECHA INI	FECHA FIN	FECHA	PROGRAMA	COMUNICACION	TC	INVESTIGACION	MATEMATICAS	Ciencias (FISICA)	SEGURIDAD Y SALUD	SERVICIOS FUNDAMENTALES	CULTURA DE PAZ	EMPLEOS SUSTENTABLES	EMPRESARIADO	SAU (SI)
20/11/2023	20/8/2025	287813	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	23/5/2025	4/4/2025	11/7/2025	20/8/2025
20/11/2023	20/8/2025	287814	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
20/11/2023	20/8/2025	287815	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	23/5/2025	4/4/2025	11/7/2025	20/8/2025
20/11/2023	20/8/2025	287816	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
20/11/2023	20/8/2025	287817	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	23/5/2025	4/4/2025	11/7/2025	20/8/2025
20/11/2023	20/8/2025	287818	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
20/11/2023	20/8/2025	287819	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	23/5/2025	4/4/2025	11/7/2025	20/8/2025
4/3/2024	4/12/2025	326492	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
4/3/2024	4/12/2025	292988	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
14/5/2024	14/2/2026	291130	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
14/5/2024	14/2/2026	297713	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025	17/10/2025
14/5/2024	14/2/2026	297714	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025	17/10/2025
9/9/2024	9/6/2026	305528	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
9/9/2024	9/6/2026	305529	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	11/7/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
9/9/2024	9/6/2026	305530	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	11/7/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
9/9/2024	9/6/2026	313474	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
21/2/2024	2/9/2026	318465	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
21/2/2024	2/9/2026	318469	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
12/4/2023	11/2/2027	318593	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025
12/4/2023	11/2/2027	318592	CPL	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	4/4/2025	23/5/2025	11/7/2025	20/8/2025

Johany Andres Casallas Gomez

Reuniones Equipo Transversales



Reuniones verificación contenido Transversal - SST y GA con instructora Maria Isabel.

 Outlook

Lista de chequeo Junio 2025

Desde cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>
 Fecha Mié 11/06/2025 10:15
 Para Paola Andrea Tenorio Sanchez <patenorio@sena.edu.co>
 CC Johany Andres Casalinás Gomez <jacasalinás@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDICES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	FIRMA DE ACTA EQUIPO EJECUTOR
1	PAOLA ANDREA TENORIO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2868399	30/10/2023	OK	OK	EJECUCIÓN	39	6	0	0	5	28	0	39	OK	OK	OK
2	PAOLA ANDREA TENORIO	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	2925988	1/04/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	25	0	0	0	0	3	0	3	OK	OK	OK
3	PAOLA ANDREA TENORIO	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	2931230	2/04/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	49	0	0	0	0	18	0	18	OK	OK	OK
4	PAOLA ANDREA TENORIO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2879675	20/11/2023	OK	OK	EJECUCIÓN	39	6	21	3	6	6	0	21	OK	OK	OK
5	PAOLA ANDREA TENORIO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2910871	23/02/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	34	3	4	0	3	24	0	30	OK	OK	OK
6	PAOLA ANDREA TENORIO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2910881	23/02/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	35	4	3	0	3	21	0	28	OK	OK	OK

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDICES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	FIRMA DE ACTA EQUIPO EJECUTOR
1	PAOLA ANDREA TENORIO	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	3069245	9/09/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	51	41	0	6	0	10	0	51	AL FINAL	OK	OK
2	PAOLA ANDREA TENORIO	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	3069258	9/09/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	45	19	9	0	0	17	0	45	AL FINAL	OK	OK
3	PAOLA ANDREA TENORIO	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	3069259	9/09/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	43	11	8	8	0	0	0	43	AL FINAL	OK	OK
4	PAOLA ANDREA TENORIO	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	3069260	9/09/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	52	23	13	6	0	3	0	52	AL FINAL	OK	OK

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN
 Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información-
 Email: virtualizacion9303@sena.edu.co
 PBX: 5461500
 Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C


www.sena.edu.co
 @SENAcomunica