 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-001
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03 Fecha: 07-03-2022
	CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	Páginas: 1 de 2


EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA

Que el contrato No. 078 de 2024, se cumplió satisfactoriamente con las obligaciones de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Nombre del Contratista			Número Nit o C.C. y lugar expedición		No. informe		
JHON JAIRO BURGOS ERAZO			CC. 18.131.047 de Mocoa Ptyo		5	de	5
Fecha de presentación			Periodo del informe:		Municipio prestación del servicio		
Día	Mes	Año	De	Al			
19	Julio	2024	01/06/2024	13/06/2024	Mocoa		
Objeto del contrato			PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL AREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.				
Tipo de contrato:			Prestación de servicios profesionales				
Fecha de Inicio			14/02/2024	Fecha de Terminación	13/06/2024		
Plazo			Cuatro (04) meses.				
Valor total del contrato			TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000)				
Prorrogas			NA				
Adiciones			NA				
Suspensiones			NA				
Modificatorios			NA				
Interventoría			NA				
Nueva fecha de terminación			NA				
Forma de pago			<p>De acuerdo con el plazo de ejecución definido, los honorarios del contrato se pagarán a EL CONTRATISTA de la siguiente manera:</p> <p>El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.300.000)</p> <p>Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.</p>				

¹ Tesorería debe generar documento equivalente ante la DIAN

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-001
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03 Fecha: 07-03-2022
	CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	Páginas: 2 de 2

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Se verifico que el aporte de seguridad social del contratista como independiente, en los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos laborales. se ajustan al ingreso base de cotización mínimo del 40% del valor mensual de los ingresos, de acuerdo con la normatividad en seguridad Social.

Las planillas aportadas se confrontaron en el sistema del operador correspondiente, verificando que son auténticas y cumplen con lo exigido. Para tal efecto relaciono los datos relevantes al respecto.

PLANILLA NUMERO	FECHA DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO
9469873692	2024/07/15	JUNIO

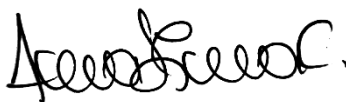
AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato tal como se evidencia en el informe presentado y aprobado por el supervisor, AUTORIZO el pago final por la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS (1.430.000) MDA.CTE.**

DOCUMENTOS SOPORTES (entregados)


Certificación bancaria (contratistas nuevos o cambio de entidad financiera)	
Plan Operativo de ejecución del contrato F-PIN-005 (Primer pago)	
Cuenta de cobro ¹ F-GFI-012 (2 copias)	X
Informe y certificación mensual de supervisión F-GCO-001 (2 copias)	X
Informe parcial de cumplimiento contractual F-GCO-002 (1 copia)	X
Evidencias (Drive)	X
Informe final y acta de entrega contractual F-GCO-003 (Último pago)	X
Paz y salvo (Último pago)	X
SopORTE de pago seguridad (salud, pensión y riesgos) - (2 copias)	X

La presente certificación se expide para efecto de pago del contrato antes referenciado, en la ciudad de Mocoa a los diecinueve (19) días del mes de julio de 2024.

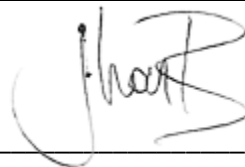


NILSA ANDREA SILVA CASTILLO
 CC No. 69.008.583 de Mocoa
 Cargo o Vinculación: VICERRECTORA ACADÉMICA
 SUPERVISOR

¹ Tesorería debe generar documento equivalente ante la DIAN

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GFI-012
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 02 Fecha: 02-02-2021
	CUENTA DE COBRO CONTRATISTAS	Página: 1 de 1


FECHA	19/07/2024	CONTRATO NO.	078	Año	2024	Cuenta a radicar No.	5	de	5
EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO NIT 800.247.940 - 1									
DEBE A	JHON JAIRO BURGOS ERAZO	IDENTIFICACIÓN	CC	No.	18.131.047				
CIUDAD	MOCOA	DIRECCIÓN	SAN AGUSTIN						
CELULAR/FIJO	3114916353	EMAIL	jjburgose@gmail.com						
VALOR \$	UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/C.	VALOR EN LETRAS	\$1.430.000						
POR CONCEPTO DE	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL AREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.								
PERIODO	Del	01 de junio 2024	Al	13 de junio 2024					
Datos para el pago									
NOMBRE TITULAR:	JHON JAIRO BURGOS ERAZO	IDENTIFICACIÓN	CC	No.	18.131.047				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	92707101468	Banco	BANCOLOMBIA				
RENTA (Marcar con X donde corresponda)									
DECLARANTE				NO DECLARANTE	X				
Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado (a) a presentar factura según art 42 Dcto 3541 de 1983 y art 511 del ET									
Declaro que mis ingresos por el año gravable 2023, NO X; SI ___ fueron superiores a 1.400 UVTs									
Declaro que mis ingresos mensuales no superan 95 UVT, que no tengo más de dos empleados a mi cargo, y que me es aplicable la retención del art.383 del ET.									



CC. 18.131.047 de Mocoa Putumayo

En la identificación indicar si corresponde a:

CC: Cedula de ciudadanía, NIT: Número de identificación tributaria o Cedula de extranjería.


 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-002
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01 Fecha: 02-02-2021
	INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	Página: 1 de 6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME


INFORME No.	FECHA			PERIODO REPORTADO:	
	Día	Mes	Año	De	Al
005	19	Julio	2024	01/06/2024	13/06/2024
NO DEL CONTRATO	078 de 2024				
ADICIONAL Y/O MODIFICATORIO NO.	N/A				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON JAIRO BURGOS ERAZO				
NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C No. 18.131.047 expedida en Mocoa Putumayo				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL AREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.				
SUPERVISOR	NILSA ANDREA SILVA CASTILLO				
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A				

2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES


No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Realizar actividades de revisión y corrección de errores presentados en el sistema SIGEDIN.	1. Se actualizo el panel principal del módulo administrador, se implementó el sistema de alertas por usuario y por sede, se programó la aplicación para que notifique al administrador acerca de nuevas solicitudes cada 15 minutos, se incluyó una gráfica de estadísticas de movimientos de matrícula en tiempo real.	Plataforma de Desarrollo de SIGEDIN, Plataforma SIGEDIN. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link	

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 2 de 6


	<p>2. Se realizó una actualización al reporte de control de solicitudes de homologación que realizan los estudiantes a través de la plataforma SIGDIN, puesto que se habían realizado algunas actualizaciones a los estados de las solicitudes, y en este informe no se estaba filtrando correctamente las solicitudes aprobadas, esto en el módulo docentes de apoyo.</p> <p>3. Se realizó una validación adicional a los reportes de control de reingreso y de homologación que utilizan los docentes de apoyo para atender las solicitudes que realizan los estudiantes a través de la plataforma SIGEDIN, la validación consiste en filtrar las solicitudes enviadas y no enviadas a la oficina de ARCA.</p> <p>4. Se actualizó el formulario list_docente_asignaturas, este formulario permite a los docentes y al administrador cargar las notas de los estudiantes desde el formato Excel, se agregó un campo llamado periodo, este campo permite cargar notas de periodos inactivos, fue solicitado por la oficina ARCA.</p> <p>5. Se validó dos aplicaciones, grid_view_horarios y form_param_horar_perio, estas aplicaciones permiten crear horarios, la validación</p>		
--	---	--	--

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 3 de 6


		<p>consiste en no permitir la creación de varios horarios para el mismo programa, se hicieron otros ajustes en la búsqueda o consulta de horarios.</p> <p>6. Se agregó un nuevo estado de la matrícula a la base de datos de SIGEDIN llamado CANCELADO, aplica para estudiantes que cambian de programa o de malla, ya que para estos casos no es un retiro, se agregó el estado a la función general que controla los estados de matrícula y estados de los programas que registran los estudiantes, posterior a ello también se validó la aplicación que permite matricular a los estudiantes en el módulo administrador.</p> <p>7. Se agregó una validación al formulario de solicitudes de habilitación para el caso de las unidades reprobadas por faltas, las habilitaciones para estos casos no son permitidas.</p>		
2.	Realizar y desarrollar los módulos que complementen al sistema SIGEDIN a solicitud de la vicerrectoría académica.	<p>1. Se programó una opción adicional en el formulario de solicitudes de habilitaciones de los estudiantes, se permite el cargue extemporáneo de solicitudes de habilitación controlado por fechas indicadas por el administrador de SIGEDIN.</p> <p>2. Se programó una opción adicional en el formulario de solicitudes de créditos</p>	<p>Plataforma de Desarrollo de SIGEDIN.</p> <p>Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link </p>	

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 4 de 6



		adicionales de los estudiantes, se permite el cargue extemporáneo de solicitudes de créditos controlado por fechas indicadas por el administrador de SIGEDIN.		
3.	Realizar la documentación mediante manuales técnicos y de usuario, los módulos vigentes y los cambios o desarrollos al sistema de información académico SIGEDIN.	1. Se agregó a la base de datos de informes de SIGEDIN el informe unidades de formación cursadas y aprobadas y el informe de programas y salones, se realizó la respectiva descripción de cada uno de los informes, la realización de esta tarea publica automáticamente los informes en los respectivos roles para brindarles acceso a ellos.	Servidor de producción de SIGEDIN, Base de datos de SIGEDIN. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link	
4.	Realizar el seguimiento y la administración exclusiva donde se opera el sistema de información académica SIGEDIN, realizar las copias de seguridad necesarias a fin de salvaguardar la información y controlar los servicios que se prestan en la web a la comunidad educativa por medio de este sistema.	1. Se realizaron las respectivas copias de seguridad de los proyectos de SIGEDIN y sus bases de datos.	Google Drive, Cuenta Institucional de SIGEDIN. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link	
5.	Apoyar con el cargue de información a través del sistema de información SNIES, SPADIES, OLE conforme a las directrices emanadas por el Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Tecnológico del Putumayo.	1. Se realizó el informe final de SNIES, algunas de las actividades realizadas fueron: Corrección y validación de datos de estudiantes en SIGEDIN y en SNIES, actualización de tipos de documento, validación y corrección de datos de graduados, validación y	Plataforma SNIES, SIGEDIN Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link	

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 5 de 6

		corrección de matrícula de estudiantes en SIGEDIN, cargue de Inscritos, cargue de Inscritos programa, cargue de admitidos, cargue de estudiantes de primer curso, cargue de matriculados, y cargue de graduados, se realizan otras tareas complementarias.		
6.	Realizar las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte del sistema académico SIGEDIN.	1. Se depuro el proyecto SIGEDIN Administrador de algunas aplicaciones que ya no se usan, se compilo el proyecto administrador y docente para que se ajuste a la nueva versión actualizada de la plataforma de desarrollo, se realizaron las respectivas pruebas de funcionamiento y se publicaron los proyectos en el servidor de SIGEDIN para producción.	Servidor SIGEDIN. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link	
7.	Generar los informes que le sean solicitados por el supervisor.	1. Se brindó apoyo en la generación del informe final de matrícula para la aplicación de descuentos de matrícula y el giro final de los recursos pendientes del MEN.	Correo Institucional Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link	
8.	Las demás que sean asignada por el supervisor en virtud del objeto contractual.	1. Se brinda de forma constante apoyo y soporte técnico a la oficina de admisiones, registro y control académico en temas relacionados con SIGEDIN. 1. Se brinda constantemente apoyo y soporte técnico a estudiantes, administrativos y usuarios en general en temas	Correo electrónico institucional, WhatsApp personal, llamadas telefónicas. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SuNpsgbgHC1Mj8F5kQH-zGwISru3x9Wlp?usp=drive_link	

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 6 de 6

		<p>relacionados con SIGEDIN académico.</p> <p>1. Se brinda constantemente apoyo en temas relacionados con SNIES, graduandos y el centro de investigación.</p>		
--	--	---	--	--


	
JHON JAIRO BURGOS ERAZO	NILSA ANDREA SILVA
CONTRATISTA	SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18131047		BURGOS ERAZO JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 14 # 19-81	MCOCA-PUTUMAYO	4296105	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	13559507	9469873692	I	2024/07/11	2024/07/15	BANCO DE OCCIDENTE	4	\$202,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 18131047	BURGOS JHON	25-14	16	\$693,334	\$111,000	EPS037	16	\$693,334	\$86,700	0		\$0	\$0	14-23	16	\$693,334	\$3,700	0	\$0	\$0
Total		Afiliados(1)			\$693,334	\$111,000			\$693,334	\$86,700			\$0	\$0			\$693,334	\$3,700		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$111,000	\$400	\$0	\$111,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$111,000	\$400	\$0	\$111,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$3,700	\$100	\$0	\$3,800	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$3,700	\$100	\$0	\$3,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$86,700	\$300	\$0	\$87,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$86,700	\$300	\$0	\$87,000	
TOTAL				1	\$201,400	\$800	\$0	\$202,200	


 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 5

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Contrato No.	ADICIONAL Y/O MODIFICATORIO No.	PERIODO REPORTADO:			
078 de 2024	N/A	De	14/02/2024	Al	13/06/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON JAIRO BURGOS ERAZO				
NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C No. 18.131.047 Expedida en Mocoa Putumayo				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL AREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.				
SUPERVISOR	NILSA ANDREA SILVA CASTILLO				
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A				

2. RELACIÓN DE PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO


No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PRODUCTOS Y/O DOCUMENTOS	INDICADOR	AVANCE (%)	UBICACIÓN
1.	Realizar actividades de corrección de errores presentados en las funciones propias del sistema SIGEDIN.	Se realizaron treinta y ocho (38) actualizaciones o correcciones a aplicaciones de SIGEDIN	Treinta y Ocho (38) Aplicaciones actualizadas o corregidas.	100%	Plataforma de desarrollo SIGEDIN, Plataforma de Producción SIGEDIN.
2.	Realizar y desarrollar los módulos que complementen al sistema SIGEDIN a solicitud de la vicerrectoría académica.	Se programaron cuatro (4) aplicaciones principales 1. Calendario académico de SIGEDIN.	Cuatro (4) aplicaciones programadas, se programaron otras aplicaciones para el control de algunos procesos académicas y la	100%	Plataforma de desarrollo SIGEDIN, Plataforma de Producción SIGEDIN.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	FORMATO: INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 2


		<p>2. Panel para docentes de apoyo, generación de algunos informes.</p> <p>3. Asignación de Usuarios, roles y firmas digitales para SIGEDIN,</p> <p>4. Aplicación para la generación e impresión de los carnets institucionales.</p>			
3.	Realizar la documentación mediante manuales técnicos y de usuario, los módulos vigentes y los cambios o desarrollos al sistema de información académico SIGEDIN.	<p>1. Se creó una (1) guía para el uso del calendario académico de SIGEDIN.</p> <p>2. Se creó una guía para el uso del panel administrativo de los docentes de apoyo.</p> <p>3. Se creó una guía para la asignación de roles, usuarios y firmas digitales en SIGEDIN.</p> <p>4. Se creó una guía para el uso del formulario para la generación e impresión de carnets institucionales.</p>	Cuatro (4) guías desarrolladas y publicadas.	100%	Plataforma de Producción SIGEDIN.
4.	Contribuir en la administración exclusiva donde se opera el sistema de información	Se realizaron Diez (10) copias de seguridad de los proyectos de SIGEDIN y las bases de datos.	Diez (10) copias realizadas de las bases de datos de SIGEDIN y los proyectos.	100%	Computador Oficina ARCA, cuenta drive institucional de SIGEDIN.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	FORMATO: INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 2

	académico SIGEDIN, y realizar las copias de seguridad necesarias a fin de salvaguardar la información y controlar los servicios que se prestan en la web a la comunidad educativa por medio de este sistema.				
5.	Apoyar con el cargue de información a través del sistema de información SNIES, SPADIES, OLE conforme a las directrices emanadas por el Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Tecnológico del Putumayo.	Se realizaron tres (3) cargues de Información a SNIES, se realizaron otros informes SNIES.	Tres (3) Envíos de Información a la plataforma SNIES del MEN.	100%	SNIES – Plataforma de Matricula educación superior MEN.
6.	Realizar las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte del sistema académico SIGEDIN.	Se realizaron 4 actividades referentes al mantenimiento, soporte y buen funcionamiento de la plataforma SIGEDIN.	1. Una actividad referente a la eliminación de archivos temporales del servidor. 2. Una actividad referente a la actualización de la plataforma de desarrollo de SIGEDIN.	100%	Plataforma de producción SIGEDIN, correo electrónico institucional.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	FORMATO: INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 2



			<p>3. Una actividad referente a la actualización de los proyectos de SIGEDIN y su publicación en el servidor.</p> <p>4. Una actividad referente a un requerimiento de actualización de versión de la plataforma de desarrollo SIGEDIN.</p>		
7.	Realizar y/o generar los informes que le sean solicitados por el supervisor.	Se realizaron doce (12) informes relacionados principalmente con matrícula y graduados.	Doce (12) Informes generados de matrícula y grado y otros procesos académicos.	100%	Plataforma de producción SIGEDIN, correo electrónico institucional.
8.	Apoyar en la administración y gestión del sistema de información o aplicativo denominado SIGEDIN ACADÉMICO encargado de almacenar datos de estudiantes, docentes, matrícula, calificaciones y demás información requerida para su correcto funcionamiento.	Se brindó apoyo a administradores de SIGEDIN, docentes y estudiantes en procesos académicos de la oficina ARCA, Vicerrectoría Académica y CIECYT principalmente.	Se atendieron cerca de dieciocho (18) casos relacionados con diferentes procesos académicos que se desarrollan en la plataforma académica SIGEDIN.	100%	Plataforma de producción SIGEDIN, correo electrónico institucional, WhatsApp personal.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	<p>MACROPROCESO: APOYO</p>	<p>Código: F-GCO-003</p>
	<p>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 02-02-2022</p>
	<p>FORMATO: INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL</p>	<p>Página: 1 de 2</p>

3. RELACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS

No.	BIEN DEVOLUTIVO	ESTADO	UBICACIÓN
	N/A		

En constancia se firma en Mocoa (Putumayo), a los 19 días del mes de julio del año 2024.

	
<p>JHON BURGOS ERAZO</p>	<p>NILSA ANDREA SILVA CASTILLO</p>
<p>CONTRATISTA</p>	<p>SUPERVISOR</p>



INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
NIT: 800247940-1

EI PROFESIONAL ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS.

HACE CONSTAR:

Que el(a) señor(a) BURGOS ERAZO JHON JAIRO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 18.131.047 se encuentra a paz y salvo con La entidad INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO y por ende no es responsable de algun activo fijo.

Se expide a solicitud del interesado al día (19) del mes de julio de 2024

Recursos Fisicos:

Revisó:

Aprobó: