PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7439439**
Líder de Virtualización
Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No 7439439 de 2025

Margarita Beatriz Martínez Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51796630 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 22.384.287)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **un (01)** pago correspondiente al mes de **febrero** de 2025, por valor **de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)** b) **Cuatro (04)** pagos iguales de **marzo a Junio** de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)**

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e
independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común

europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se apoyó en la planeación de procesos de formación en las fichas de Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos: 2977714, 2977715, 3069245, 3069258, 3069259, 3069260, 3134574 y Ventas de Productos en línea 3236489	Anexo 1
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según	Se realizaron sesiones en línea según los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Anexo 2 y Anexo 6

	lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se inició fase de Inducción con la ficha 3236489 Técnico Venta de Productos en línea	Anexo 1 y Anexo 6
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se brindó acompañamiento continuo en las fichas de Coordinación de Procesos Logísticos: 2977714, 2977715, 3069245, 3069258, 3069259, 3069260 y 3134574 Ventas de Productos en Línea: 3236489	Anexo 3, 4 y 5
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluaron evidencias correspondientes en las fichas 2977714, 2977715, 3069245, 3069258, 3069259, 3069260.	Anexo 4
7.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del	Para el periodo objeto de este pago la

	los aprendices asignados a la coordinación.	servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
8.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
10.	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se llevaron a cabo reuniones de planeación con el EEF y se realizaron sesiones en línea basadas en las estrategias y planeación pedagógica.	Ver anexos 1 y 2
11.	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
12.	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

	Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. 13		
13.	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
14.	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se les recordó a los aprendices, sobre el cumplimiento con los trabajos indicados por los Tutores, que deben enviar puntualmente las actividades definidas en el cronograma del Programa.	Anexo 4
15.	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16.	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se enviaron los soportes correspondientes a la gestión.	Ver anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6
17.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
18.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio

	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
19.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
20.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
21.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se enviaron y generaron los soportes correspondientes a la gestión	Ver anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
22.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86558275 miplanilla del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Margarita Beatriz Martínez Hurtado

Contratista

C.C. No. 51796630

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ

Supervisor(a) Contrato **7439439** de 2025

Líder de Virtualización

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRÁMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO MES JUNIO 2025			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá junio 11 de 2025		**HORA INICIO:** 3:05a.m.	**HORA FIN:** 3:25 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General/Regional Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Lista de chequeo 2.Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual 2.Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realizó la revisión de los ítems contenidos en la lista de chequeo 2. Se revisaron centros de calificaciones, anuncios y demás.			

CONCLUSIONES
Se evidencia el cumplimiento de los parámetros dados por la coordinación.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Margarita Beatriz Martinez Hurtado	**Coordinación Virtual**			
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	**Coordinación Virtual**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	51796630		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	mmartinezh@gmail.com	3005613572	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

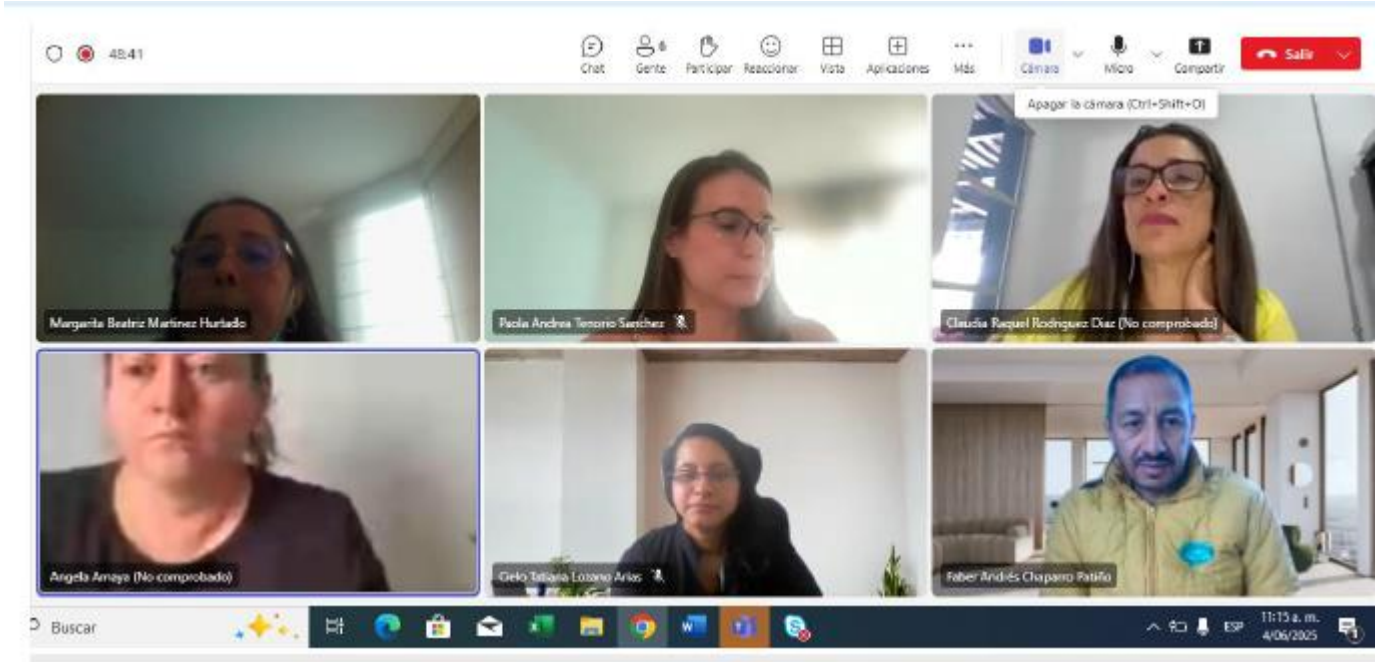
Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

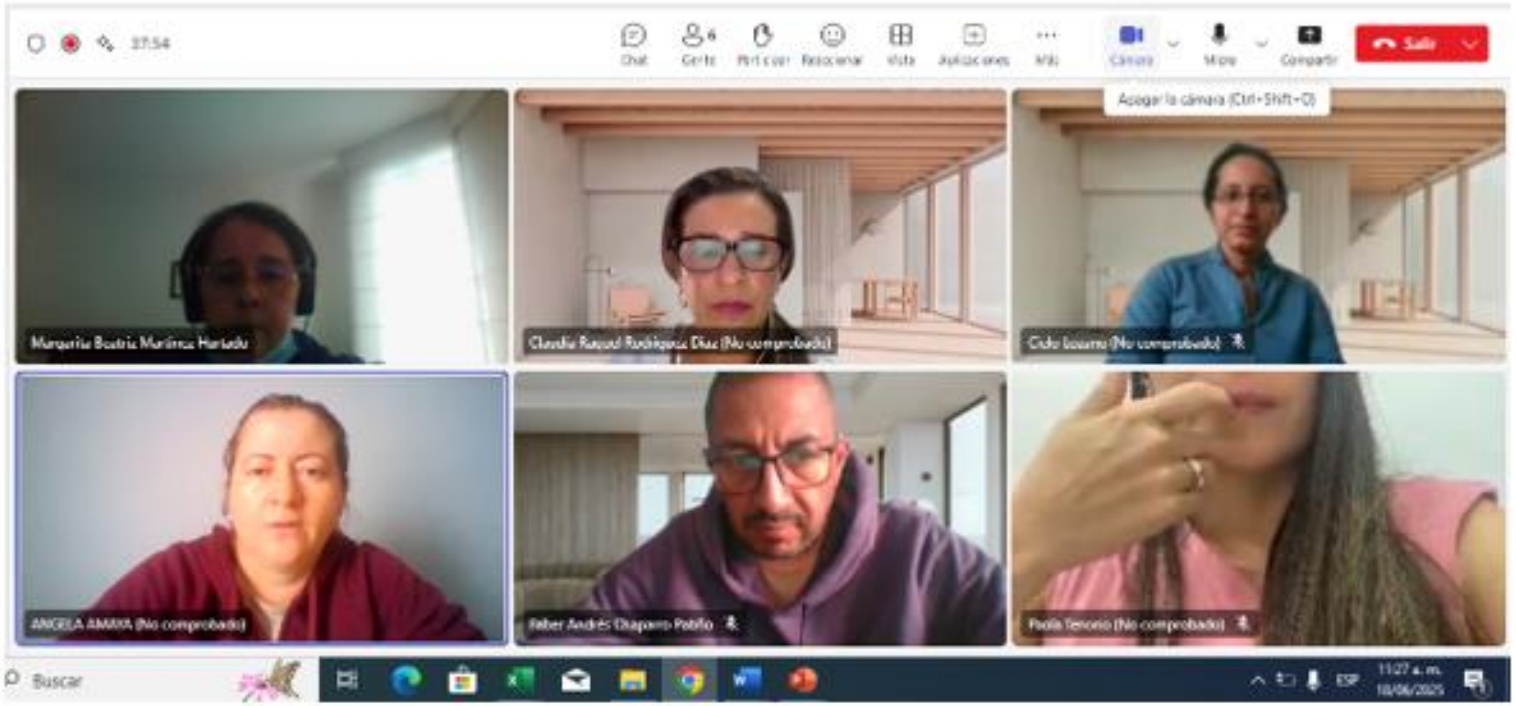
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

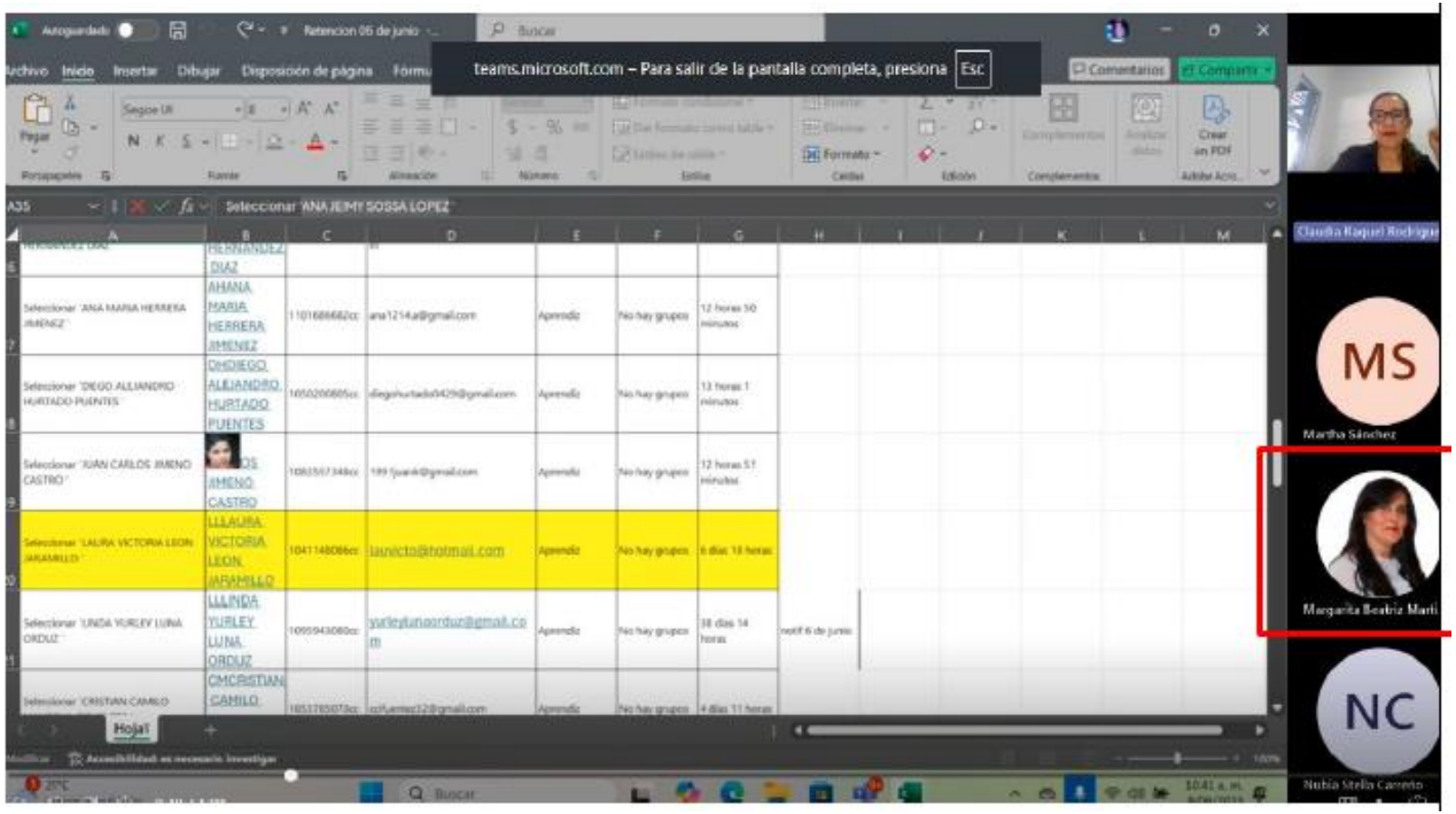
ANEXO 1
Reunión Equipo EEF
Ficha 3069245, 3069258, 3069259 y
3069260 4 de junio 10:30 a.m.



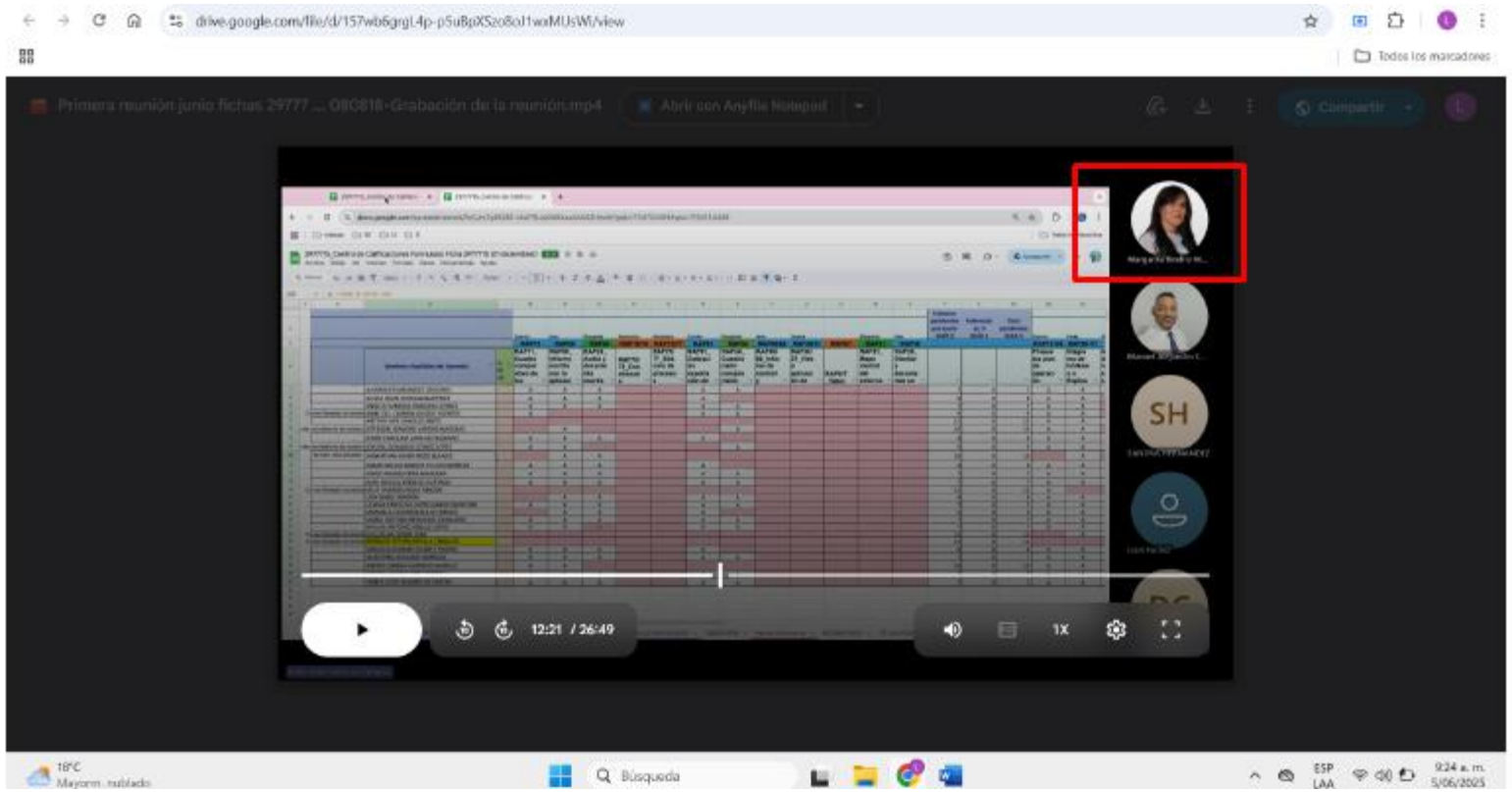
ANEXO 1
Reunión Equipo EEF
Ficha 3069245, 3069258, 3069259 y
3069260 18 de junio 11:00 a.m.



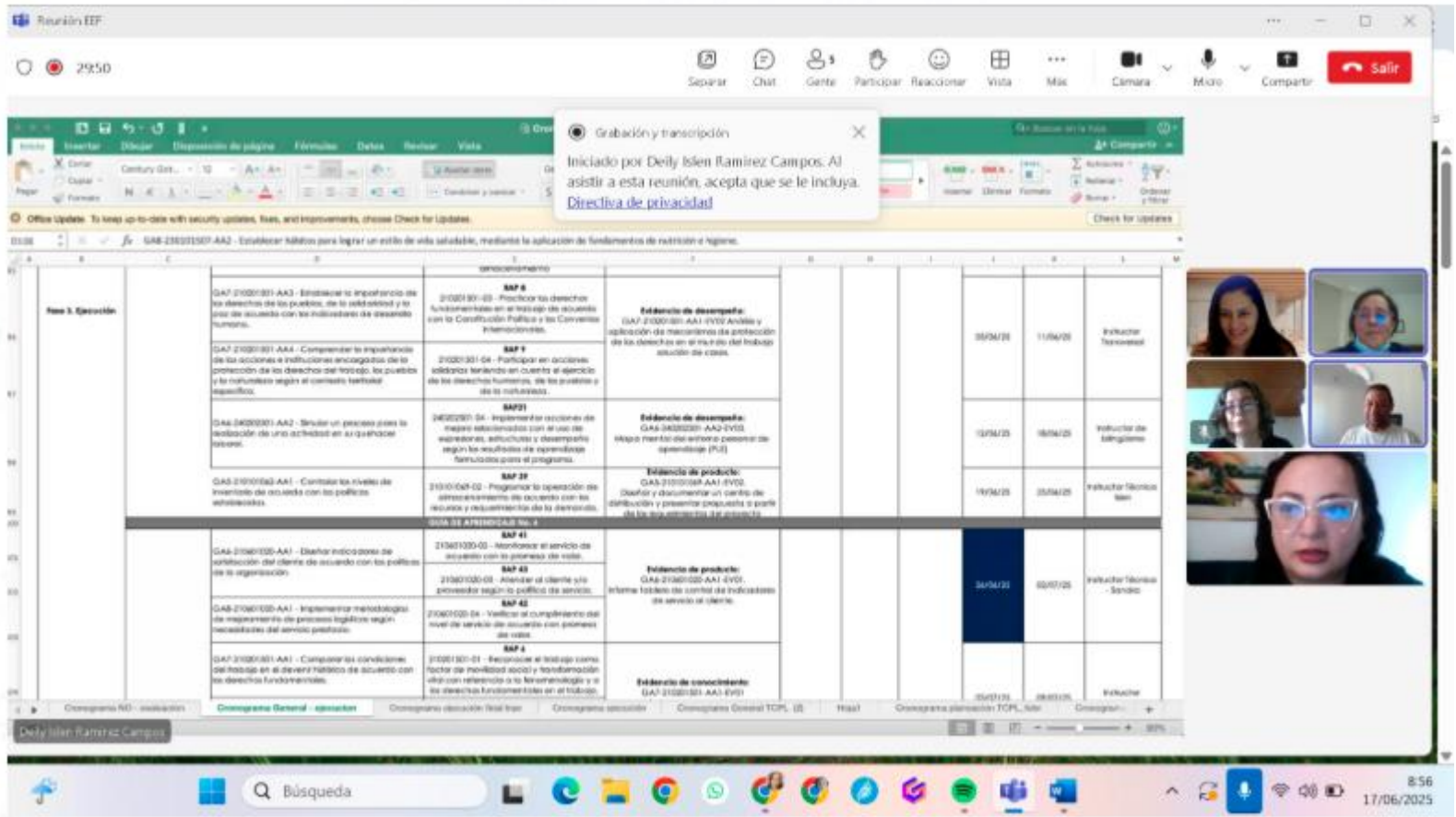
Reunión EEF ficha 3134574 junio 9 2025 10 a.m.



Reunión EEF fichas 2977714 y 2977715
junio 3 2025 8 a.m.



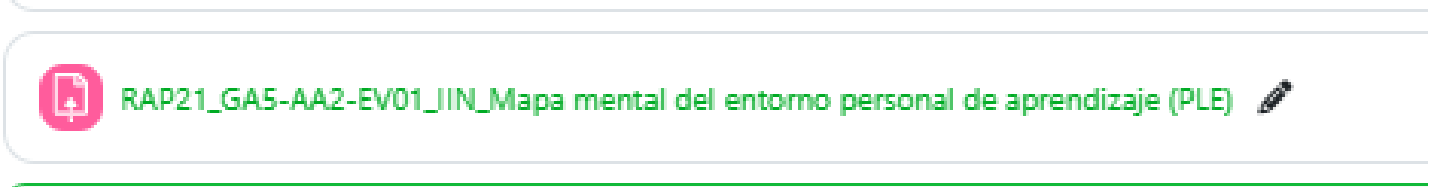
Reunión EEF fichas 2977714 y 2977715
junio 17 2025 8:30 a.m.



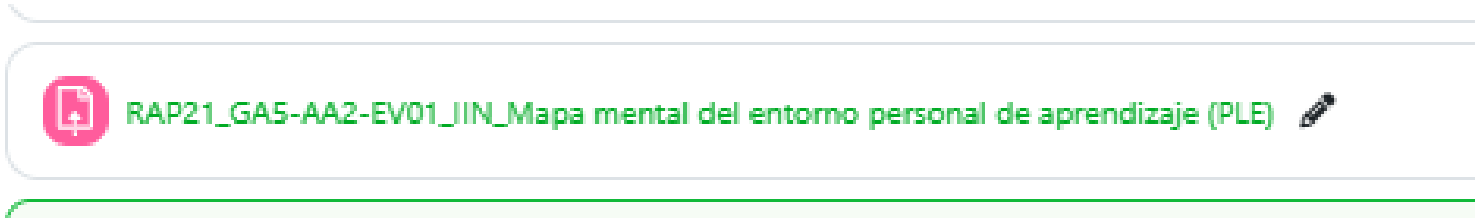
Reunión EEF ficha 3236489
Junio3 2025 5:00 p.m
PLANEACIÓN FASE INDUCCIÓN



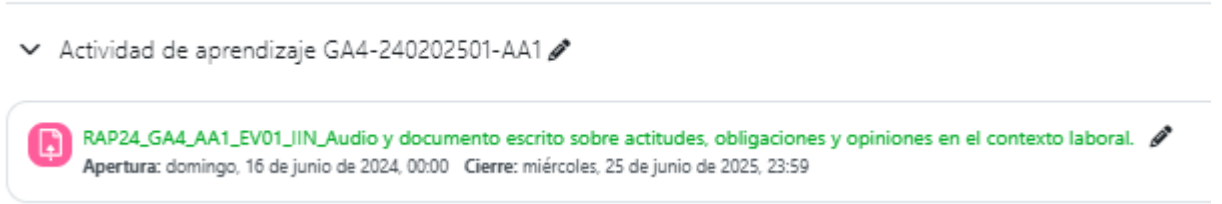
Anexo 1
Alistamiento espacios Ficha
2977714



Anexo 1
Alistamiento espacios Ficha
2977715



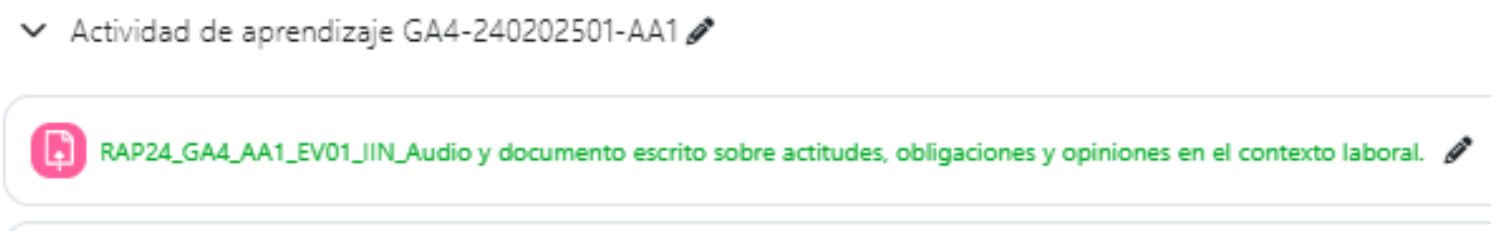
Anexo 1
Alistamiento espacios Ficha
3069245



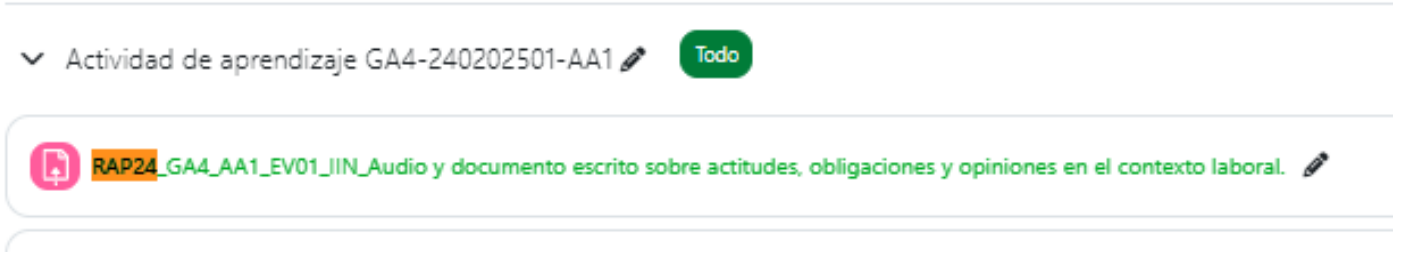
Anexo 1
Alistamiento espacios Ficha 3069258



Anexo 1
Alistamiento espacios Ficha
3069259



Anexo 1
Alistamiento espacios Ficha
3069260



ANEXO 2
Anuncios Conferencias Web
Ficha 2977714

ANUNCIOS

Conferencia Web Semanal

→ Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...



Conferencia Web Semanal
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - martes, 10 de junio de 2025, 00:00

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Los espero en nuestra próxima sesión en línea:

Fecha y hora: **Jueves 12 de junio de 2025 - 7:00 pm**

Agenda: **RAP21_GA5_AA1_EV01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)I.**

Link: Clic aquí

Responsable: Instructora: Margarita Martínez

Recuerda ingresar 15 minutos antes para revisar tu conexión.
Podrás encontrar la grabación de la sesión siguiendo la ruta:
Sesiones en línea, abril.

Equipo Ejecutor de la Formación

ANEXO 2
Anuncios Conferencias Web
Ficha 2977715

ANUNCIOS

Conferencia Web Semanal

→ Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



Conferencia Web Semanal
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - martes, 10 de junio de 2025, 00:00

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Los espero en nuestra próxima sesión en línea:

Fecha y hora: **Jueves 12 de junio de 2025 - 7:00 pm**

Agenda: **RAP21_GA5_AA1_EV01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)I.**

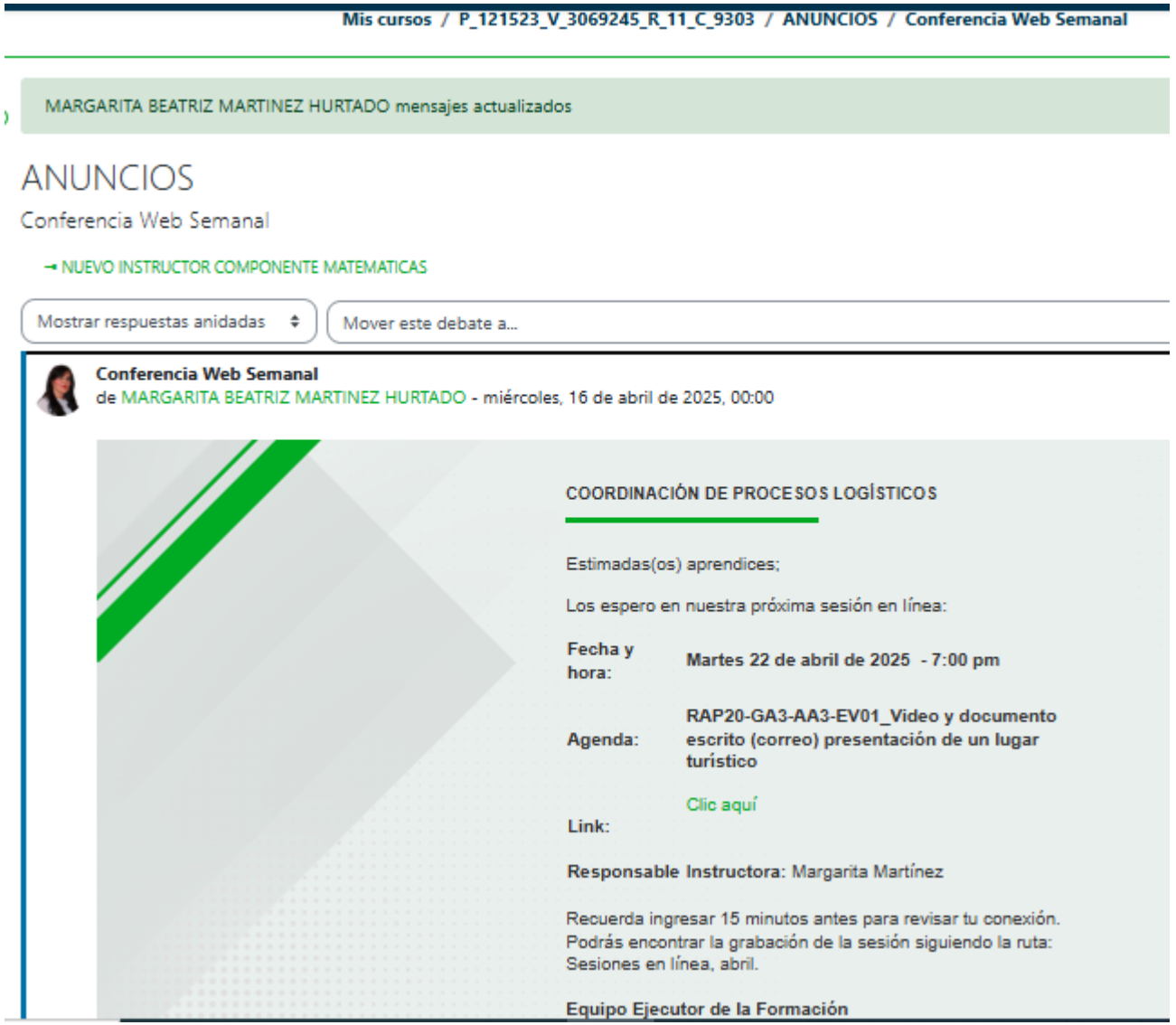
Link: Clic aquí

Responsable: **Instructora:** Margarita Martínez

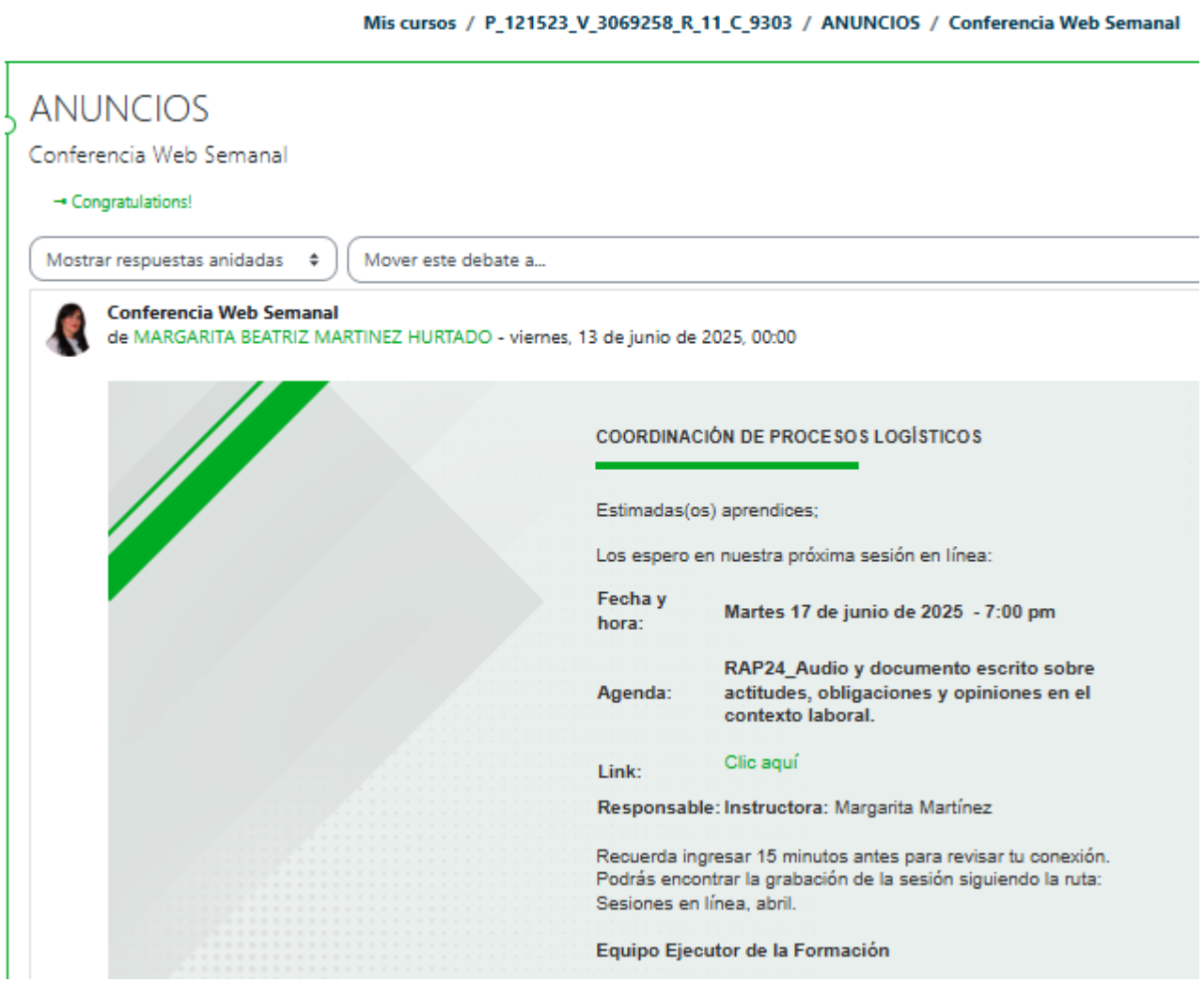
Recuerda ingresar 15 minutos antes para revisar tu conexión.
Podrás encontrar la grabación de la sesión siguiendo la ruta:
Sesiones en línea, abril.

Equipo Ejecutor de la Formación

ANEXO 2
Anuncios Conferencias Web
Ficha 3069245



ANEXO 2
Anuncios Conferencias Web
Ficha 3069258



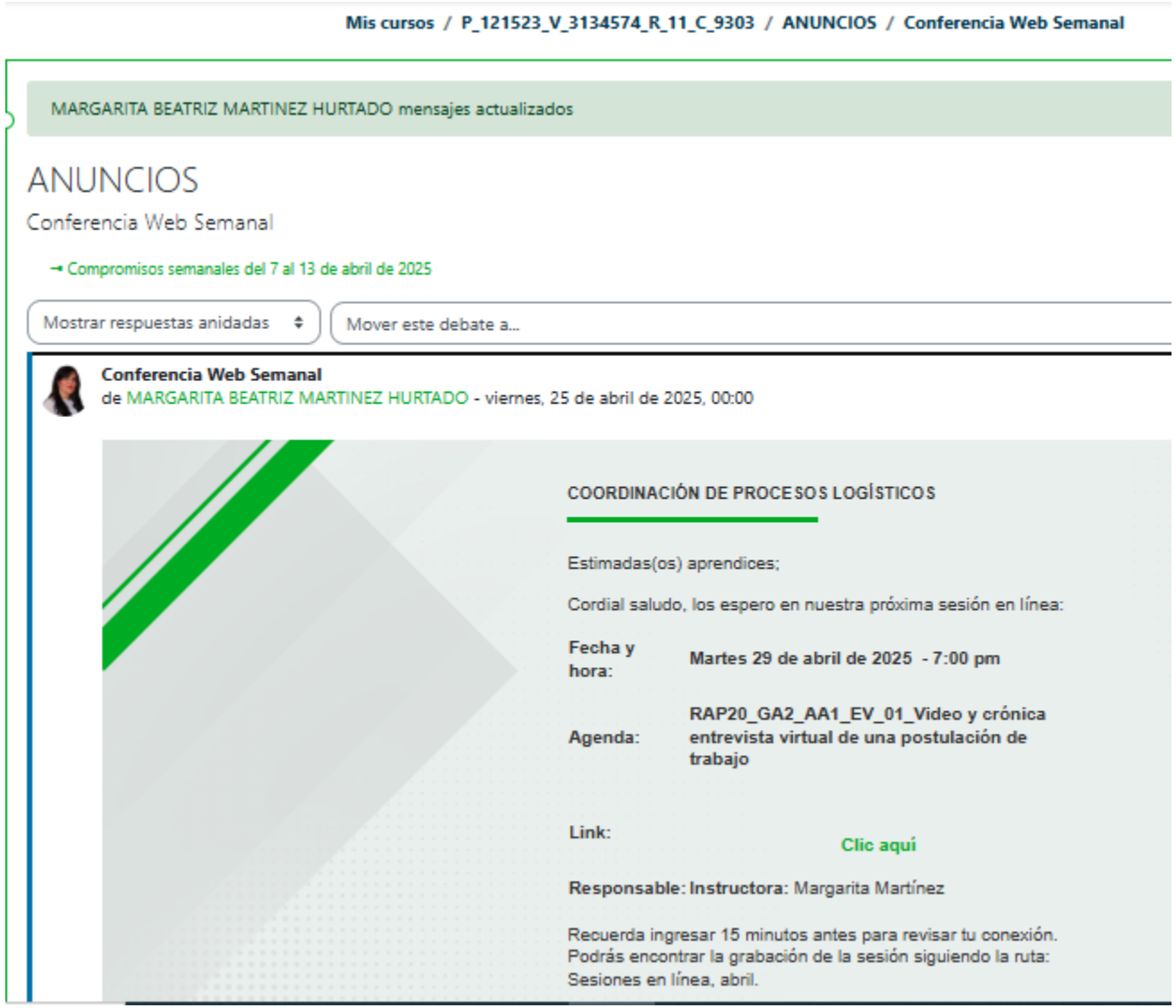
ANEXO 2
Anuncios Conferencias Web
Ficha 3069259



ANEXO 2
Anuncios Conferencias Web
Ficha 3069260



ANEXO 2
Anuncios Conferencias Web
Ficha 3134574



ANEXO 3
Anuncios Compromisos Semanales
Ficha 2977714



Mis cursos / P_121523_V_2977714_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025

ANUNCIOS

Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025

→ Invitacion primer encuentro sinrónico 05 de junio 2025 - Evidencia de producto y desempeño

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - martes, 3 de junio de 2025, 11:02

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Durante la semana es importante que tengan presente los siguientes aspectos para llevar de manera puntual su formación académica.

Para entregar:

- **RAP36/37_GA5-AA1-EV03**
  Video aplicación de áreas y volúmenes.
- **Instructora:Sandra Hernánez/Técnica**
- **Vence: Junio 4, 2025.**

Para preparar:

- **GA5-210201501-AA3-EV01_Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo - Casos**
- **Instructora: Liset Núñez**
- **Vence: Miércoles 11 de junio**

Para asistir:

SESIÓN EN LÍNEA TRANSVERSAL

ANEXO 3
Anuncios Compromisos Semanales
Ficha 2977714



Mis cursos / P_121523_V_2977714_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025

ANUNCIOS

Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025

→ Invitacion primer encuentro sinrónico 05 de junio 2025 - Evidencia de producto y desempeño

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - martes, 3 de junio de 2025, 11:02

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Durante la semana es importante que tengan presente los siguientes aspectos para llevar de manera puntual su formación académica.

Para entregar:

- **RAP36/37_GA5-AA1-EV03**
  Video aplicación de áreas y volúmenes.
- **Instructora:Sandra Hernánez/Técnica**
- **Vence: Junio 4, 2025.**

Para preparar:

- **GA5-210201501-AA3-EV01_Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo - Casos**
- **Instructora: Liset Núñez**
- **Vence: Miércoles 11 de junio**

Para asistir:

SESIÓN EN LÍNEA TRANSVERSAL

ANEXO 3
Anuncios Compromisos Semanales
Ficha 2977714



Mis cursos / P_121523_V_2977714_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025

ANUNCIOS

Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025

Inscripciones cursos virtuales de inglés "English Does Work"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - lunes, 9 de junio de 2025, 12:11

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Durante la semana es importante que tengan presente los siguientes aspectos para llevar de manera puntual su formación académica.

Para entregar:

- **GA5-AA3-EV01_Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo - Casos**
- **Instructora: Liset Núñez**
- **Vence: Miércoles junio 11, 2025.**

Para preparar:

- **RAP21-GA5-AA2-EV03.**
  Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)
- **Instructora: Margarita Martínez**
- **Vence: Miércoles junio 18, 2025**

Para asistir:

SESIÓN EN LÍNEA CLAVE - INGLÉS

ANEXO 3
Anuncios Compromisos Semanales
Ficha 2977714



Mis cursos / P_121523_V_2977714_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025

ANUNCIOS

Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025

→ Congratulations!

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - lunes, 16 de junio de 2025, 19:17

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Durante la semana es importante que tengan presente los siguientes aspectos para llevar de manera puntual su formación académica.

Para entregar:

- **RAP21-GA5-AA2-EV03. Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE).**
- **Instructora: Margarita Martínez**
- **Vence: Miércoles 18 de junio 2025**

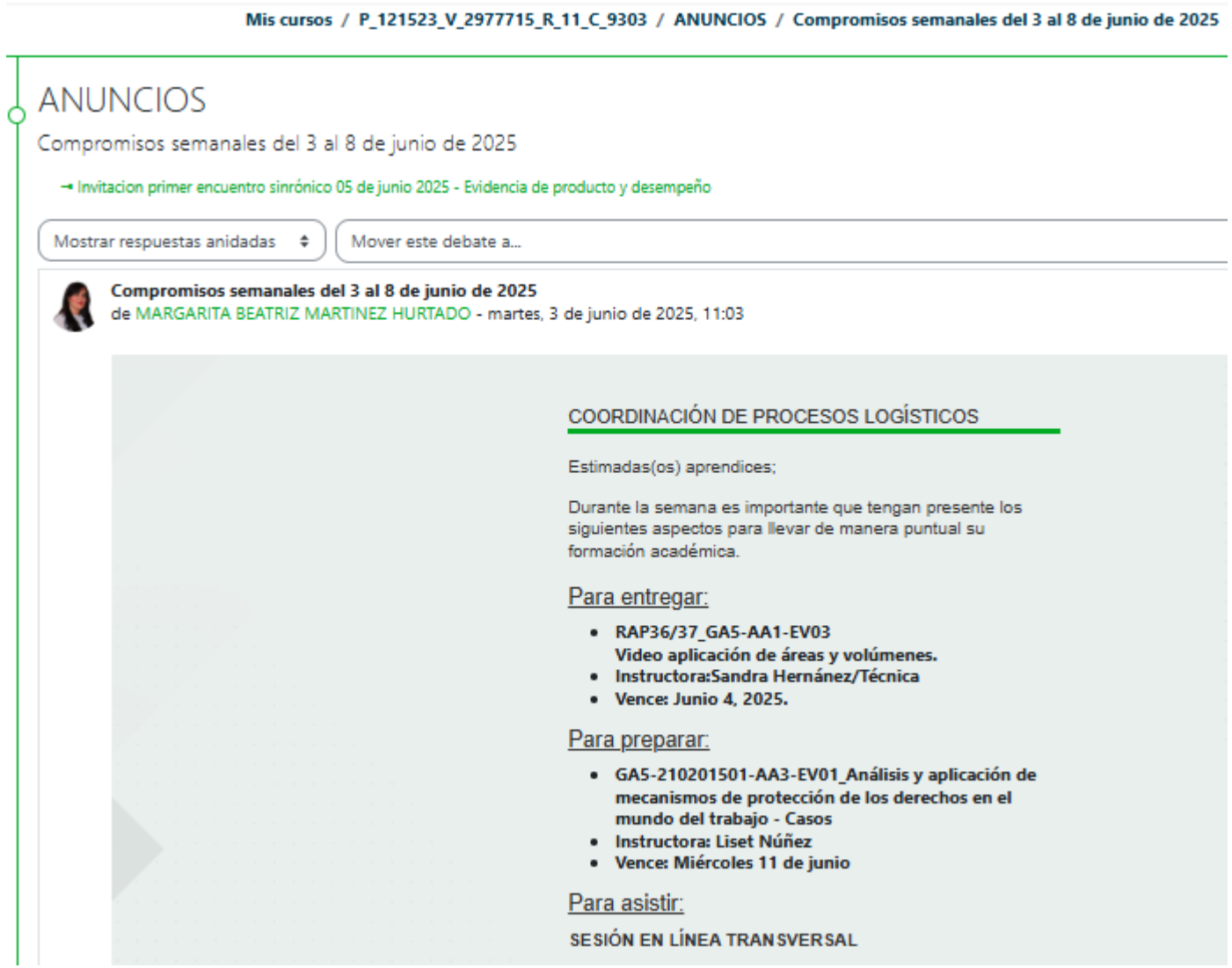
Para preparar:

- **AP39_Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo.**
- **Instructora: Islén Ramírez**
- **Vence: Miércoles 25 de junio 2025**

Para asistir:

SESIÓN EN LÍNEA COMPETENCIA TÉCNICA

ANEXO 3
Anuncios Compromisos Semanales
Ficha 2977715



Mis cursos / P_121523_V_2977715_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025

ANUNCIOS

Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025

→ Invitacion primer encuentro sinrónico 05 de junio 2025 - Evidencia de producto y desempeño

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Compromisos semanales del 3 al 8 de junio de 2025
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - martes, 3 de junio de 2025, 11:03

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Durante la semana es importante que tengan presente los siguientes aspectos para llevar de manera puntual su formación académica.

Para entregar:

- **RAP36/37_GA5-AA1-EV03**
  Video aplicación de áreas y volúmenes.
- **Instructora:Sandra Hernánez/Técnica**
- **Vence: Junio 4, 2025.**

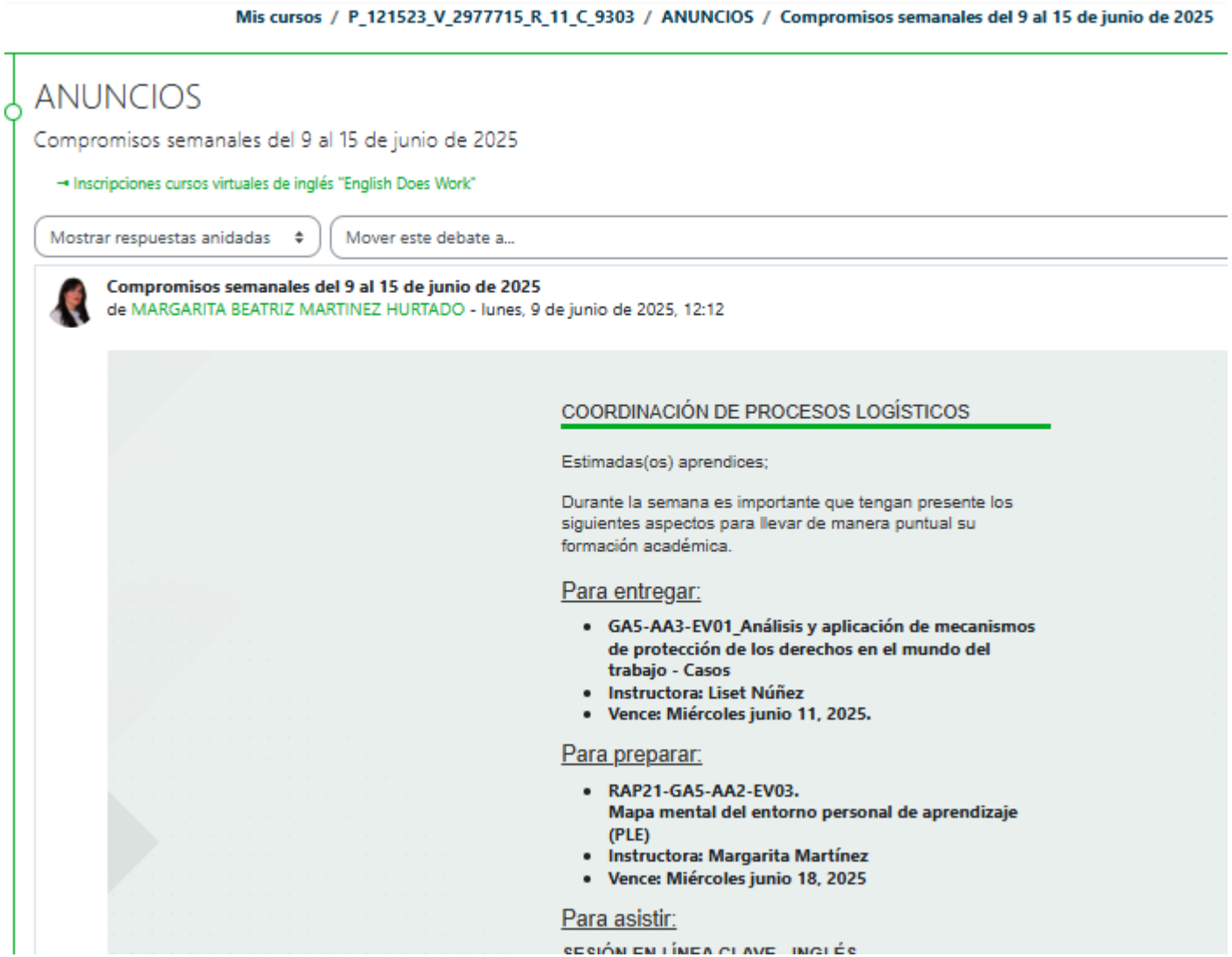
Para preparar:

- **GA5-210201501-AA3-EV01_Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo - Casos**
- **Instructora: Liset Núñez**
- **Vence: Miércoles 11 de junio**

Para asistir:

SESIÓN EN LÍNEA TRANSVERSAL

ANEXO 3
Anuncios Compromisos Semanales
Ficha 2977715



Mis cursos / P_121523_V_2977715_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025

ANUNCIOS

Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025

Inscripciones cursos virtuales de inglés "English Does Work"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Compromisos semanales del 9 al 15 de junio de 2025
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - lunes, 9 de junio de 2025, 12:12

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Durante la semana es importante que tengan presente los siguientes aspectos para llevar de manera puntual su formación académica.

Para entregar:

- **GA5-AA3-EV01_Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo - Casos**
- **Instructora: Liset Núñez**
- **Vence: Miércoles junio 11, 2025.**

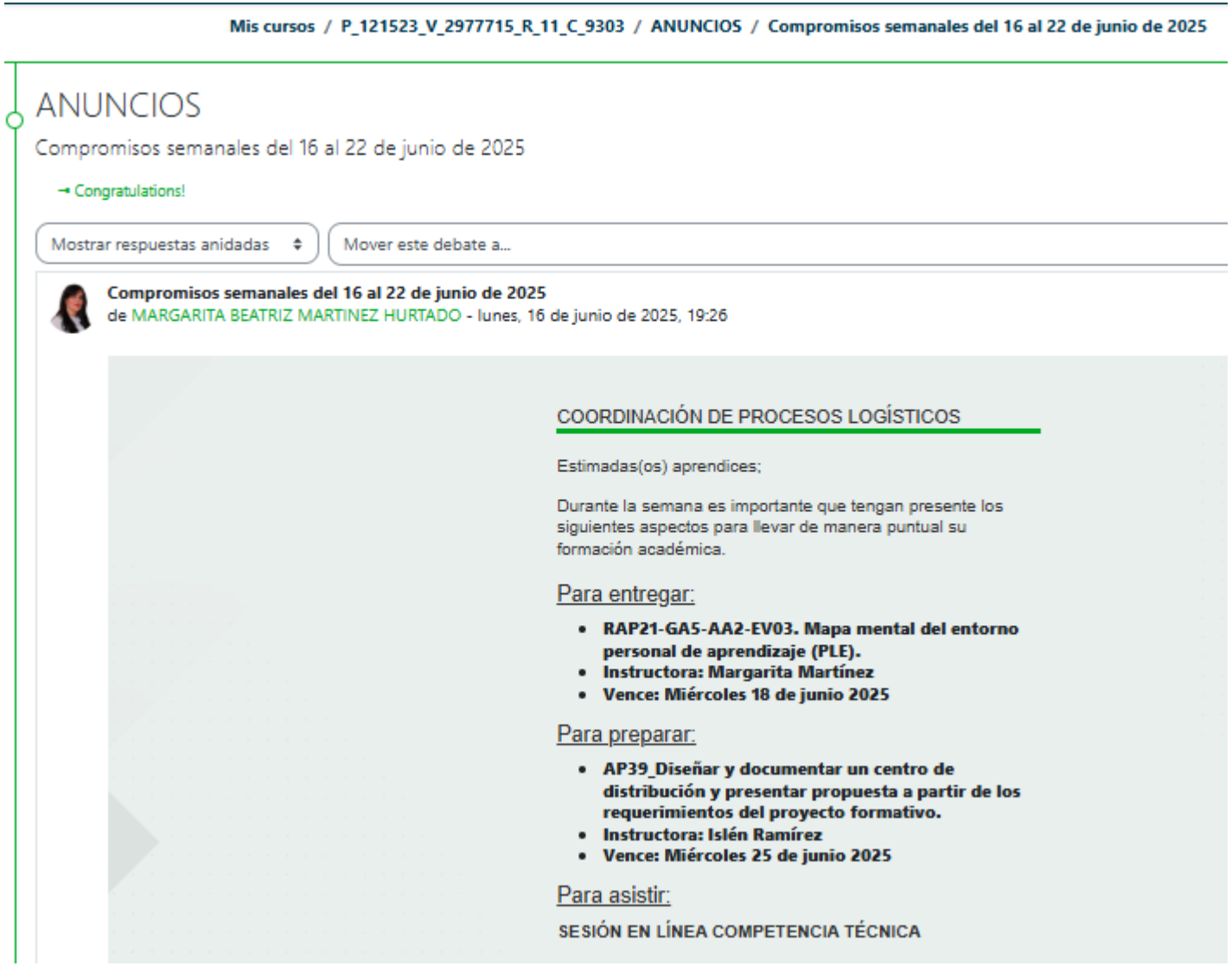
Para preparar:

- **RAP21-GA5-AA2-EV03.**
  Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)
- **Instructora: Margarita Martínez**
- **Vence: Miércoles junio 18, 2025**

Para asistir:

SESIÓN EN LÍNEA CLAVE - INGLÉS

ANEXO 3
Anuncios Compromisos Semanales
Ficha 2977715



Mis cursos / P_121523_V_2977715_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025

ANUNCIOS

Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025

→ Congratulations!

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - lunes, 16 de junio de 2025, 19:26

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas(os) aprendices;

Durante la semana es importante que tengan presente los siguientes aspectos para llevar de manera puntual su formación académica.

Para entregar:

- **RAP21-GA5-AA2-EV03. Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE).**
- **Instructora: Margarita Martínez**
- **Vence: Miércoles 18 de junio 2025**

Para preparar:

- **AP39_Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo.**
- **Instructora: Islén Ramírez**
- **Vence: Miércoles 25 de junio 2025**

Para asistir:

SESIÓN EN LÍNEA COMPETENCIA TÉCNICA

ANEXO 3
Sesión Etapa Productiva
Ficha 3236489

Anuncios

Sesión en línea Inducción - Día 4

→ Bienvenida Inicio de Inducción

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



Sesión en línea Inducción - Día 4
de MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO - martes, 10 de junio de 2025, 00:00

Sesión en línea Inducción - Día 4

Estimados aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea de Inducción:

Fecha: 10 de junio de 2025

Hora: 7:00 pm

Temas:

- Etapa Productiva

Enlace: CLIC AQUÍ para ingresar a la sesión en línea.

NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. Los esperamos!



Cordial saludo,

Equipo de instructores

ANEXO 4
Evaluación de evidencias
Ficha 2977714

RAP21_GA5_AA1_EV01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)

ANEXO 4
Evaluación de evidencias
Ficha 2977715

RAP21_GA5_AA1_EV01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)

ANEXO 4
Evaluación de evidencias
Fichas 3069245

RAP24_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral.

ANEXO 4
Evaluación de evidencias
Fichas 3069258

RAP24_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral.

ANEXO 4
Evaluación de evidencias
Fichas 3069259

RAP24_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral.

ANEXO 4
Evaluación de evidencias
Fichas 3069260

RAP24_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral.

Anexo 4
Centro de calificaciones
Ficha 2977714

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombr	Correo	Prueba	Eviden	Eviden	Eviden	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	Eviden
ALEJANDRA	CIRO BERMUD	101845375	alejandra1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ELKIN SEBASTIAN	TUÑON GUTIE	104749794	elkinseba	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FERNEY ANDRES	RODRIGUEZ HE	103370622	andresroh	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HERNAN DARIO	REINA PAY	108528942	REINAHER	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JAIRO ALBERTO	CORONEL PAE	80051665c	j.c.p.80@h	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JORGE ALIRIO	TORRES VARG	86012664c	Jatorres1.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KATHERINE	RENDON VASC	111626666	rendon.va	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LUIS CAMILO	VARGAS CIFUE	100006102	salomeva	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LUISA FERNANDA	JIMENEZ FEO	107350680	gabipa201	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LUZ ADRIANA	FORERO RAMI	100369145	luzadriana	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MICHAEL STEVEN	VIVAS ROJAS	107529433	michaelvi	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VICTOR ALFONSO	RAMIREZ CHAF	107554304	victor9473	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
WILLIAM CAMILO	DIAZ MONTES	103237110	lauranessa	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YEIMY KATERINE	CUBIDES GALL	100641570	katherine	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ADELIS PATRICIA	BRITTO REDON	112340664	abrittor@	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
ADRIANIS LUCIA	MESA ARZUZA	100797541	aluciame0	A	-	-	A	A	A	-	-	-	-	-	-
CRISTIAN CAMILO	CARO QUEVED	101425155	bmxchiky	D	-	-	A	A	A	-	-	-	-	-	-
GUSTAVO ADOLF	HERNANDEZ L	108285314	gustavohe	-	A	A	-	-	A	-	-	-	-	-	-
HELLEN PATRICIA	PEREZ DE ALBA	104826762	hellenper	A	A	A	D	A	A	-	-	A	-	-	D
JEANNYS PAOLA	BARRIOS ALAR	114088150	Jeannyspa	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A
JHOAN SEBASTIA	MONROY ROD	100651188	jhoanseba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUAN PABLO	FIGUEROA VA	114415620	juanpablo	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

Anexo 4
Centro de calificaciones
Ficha 2977715

Nombre(s	Apellid	Nombr	Correo	Prueba	Eviden	Eviden	Eviden	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	Eviden
ALEXANDER	MELENDE	109593938	amelende	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JENNY CARO	SANCHEZ	52804467	carolinasa	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JONATHAN A	PULIDO BA	107352836	alexander	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JORGE ANDR	PEÑA MA	107834836	andresma	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JUAN MIGUE	ATENCIO H	104397302	juanmigue	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LIDA ISABEL	RENDON	39454327	lida.rendo	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LILIANA CAR	CASTELLA	109041733	liliana.ccq	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MANUELA CA	BULLA FRA	111591492	cathe93@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA CRIST	BETANCUR	103942216	mbetancu	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA	DELGADO	107579165	valendelg	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
WENDY LORE	HURTADO	100766895	Lorenahur	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
WENDY VAN	PEÑA ZUÑ	108489704	wendicita	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YEINER JUSE	BOLAÑO D	112402953	yeibol91@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ALLEM JESUS	FLORIAN M	104832946	allemflori	A	A	A	A	A	A	A	-	A	-	A	A
ANGELA VAN	GRANADA	108830038	angranada	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A
ANNE DEL CA	OVIEDO F	45764381	anne.ovie	A	D	A	A	A	A	A	-	A	A	-	A
ANTONY JAI	CANOLES	104493525	canolesjin	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
DEISY	ORTIZ ARI	28559796	deisyortiz	A	-	-	A	A	A	-	-	-	-	-	-
DEYBI	MELENDE	18370391	198027bol	-	-	-	-	D	A	-	-	-	-	-	-
JEFERSON LE	VARGAS M	102800496	leandrova	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	-	A
JEYSON LEON	GOMEZ LO	107418840	jeisongl95	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	-	A
JHONATHAN	ROZO BLA	102453938	jhonathan	A	A	A	A	A	A	A	-	A	-	A	A

Anexo 4
Centro de calificaciones
Ficha 3069245

Nombr	Apellid	Nombr	Correo	Prueba	Eviden	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	R
ALEXANDF	PEREZ GAF	107316045	alexandra	A	A	A	A	A	A	
ANA CECIL	CARDENA	29115422c	anacecilia	A	A	A	A	A	A	
ANYELO D	GALINDO	101603087	anyelodav	A	A	A	A	A	A	
BRENDA N	GUALTERC	107317815	brendagu	A	A	A	A	A	A	
DANIEL	MOSQUER	100619270	mosquera	A	A	A	A	A	A	
ENEIDA M	DEL TORO	104992935	eneidadel	A	A	A	A	A	A	
ERIKA BRI	BELTRAN	107324550	ebeltran7	A	A	A	A	A	A	
FREDDY AI	GARCIA PI	107316845	freddygar	A	A	A	A	A	A	
JACKELINE	CADENA P	31573355c	jackelinec	A	A	A	A	A	A	
JHEAN PIE	VALLEJO R	111483784	jvallejore	A	A	A	A	A	A	
JOSE CAM	COY CLAV	80259318c	josesteba	A	A	A	A	A	A	
JOSE MAN	CAMPIÑO	79493245c	majose45	A	A	A	A	A	A	
JUAN DAV	MOLINA C	114399711	juan.molir	A	A	A	A	A	A	
JUAN GAB	QUINTERC	104960632	gabryel.q	A	A	A	A	A	A	
LAURA CO	GUEVARA	108457761	lauraguev	A	A	A	A	A	A	
LAURA LO	MONTEAL	114415104	lorena24-	A	A	A	A	A	A	
LEIDY YOJ	FUENTES F	107095618	leidyyojar	A	A	A	A	A	A	
LILLY NICE	MARULAN	107794178	Lillynicet	A	A	A	A	A	A	
LINA MAR	ROJAS CA	107154959	lrojas0392	A	A	A	A	A	A	
LINA YULI	LUCUMI M	100744412	linachara3	A	A	A	A	A	A	
LUIS GUILL	MELO ACU	80656059c	luisgmelo	A	A	A	A	A	A	
MARIA CO	RODRIGUE	101602240	marumix1	A	A	A	A	A	A	

Anexo 4
Centro de calificaciones
Ficha 3069258

Nombr	Apellid	Nombr	Correo	Prueba	Eviden	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	RA
ANDRES JA	MUÑOZ BI	94544040(	andresjmu	A	A	A	A	A	A	
BRAYAN A	ZUÑIGA C(	111367141	brayanand	A	A	A	A	A	A	
CESAR DA	HURTADO	79627030(	cesarion1(	A	A	A	A	A	A	
DAVID AN	ROJAS CA	80159577(	darckrock1	A	A	A	A	A	A	
GUILLERM	DUQUE PE	79735802(	guille1975	A	A	A	A	A	A	
JULIAN EN	GONZALE/	105655476	julianen91	A	A	A	A	A	A	
MELBA LU	TRIVIÑO V	110703431	lucia25301	A	A	A	A	A	A	
CRISTIAN .	PRADA CA	102300743	capc_2795	A	A	D	A	A	A	
ANA MAR	GARCIA T(	33104097(	agarciat@	-	-	A	-	D	-	
ANDERSO	GARZON S	107526268	garson.42	A	A	A	A	A	A	
ANDRES F	DELGADO	111506950	andres_de	-	-	D	-	-	-	
ANDRES F	OSPINA V	111445539	felipeospi	-	A	A	D	-	-	
ARMANDO	MONTES M	106728977	armontes1	D	-	-	-	-	-	
ASTRID YI	RIAÑO GA	101599976	astridrian(	-	-	-	-	-	-	
CAMILO A	FONSECA	101600551	camilofon	-	-	D	-	-	-	

Anexo 4
Centro de calificaciones
Ficha 3069259

Nombr	Apellid	Nombr	Correo	Prueba	Eviden	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	F
WILLIAM A	CELIS OSS	100763907	willicelis@	A	A	A	A	A	A	
ADELAFRO	ERASO CA	52394576c	afroilay@	A	A	A	A	A	A	
YENIFER	FONSECA	104508054	yenifer fo	A	A	A	A	A	A	
YESICA VA	MATIZ MA	103373808	yesica911	A	A	A	A	A	A	
RICHAR YE	TUBERQUI	71295052c	rychards1	A	A	A	A	A	A	
JOHN FRE	ARANGO	6499154cc	jhustic78@	-	-	-	-	-	-	
JOHN JAIR	ARIAS MU	14651491c	jjam80@h	-	-	-	-	-	-	
JULIAN ES	AVELLANE	74360158c	julian.ave	-	-	-	-	-	-	
DIEGO AN	BUITRAGO	108971976	diegoan_9	A	A	A	A	D	A	
BRYAN AL	BURGOS C	101244407	burgosale	A	A	A	A	-	A	
MAURICIO	CALDERON	107091618	maocaru1	-	-	A	A	-	-	
LEONARD	CLAVIJO V	102390835	leoclavijo	A	A	A	A	A	-	
SONIA PA	CRUZ TEL	35393972c	soniacruz	D		A	A			

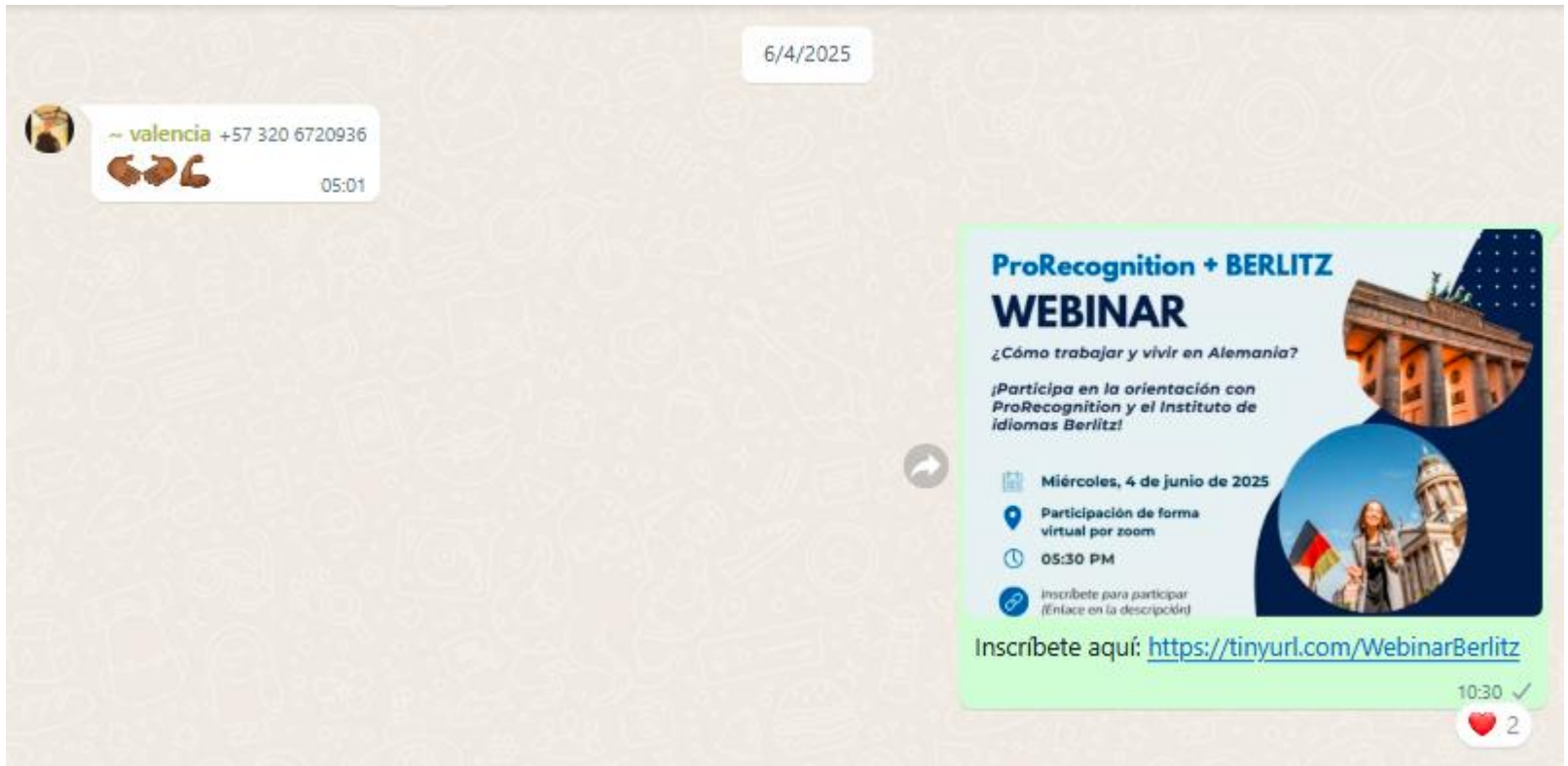
Anexo 4
Centro de calificaciones
Ficha 3069260

Nombr	Apellid	Nombr	Correo	Prueba	Eviden	Eviden	Prueba	Prueba	Eviden	F
ALEXANDE	RAMIREZ A	112846153	alexramir	A	A	A	A	A	A	
ANDERSO	HERNAND	112844829	anderhde	A	A	A	A	A	A	
ANGELA IS	HERNAND	104832644	Perzangel	A	A	A	A	A	A	
BRAYNER	URREGO R	115271260	brayner_1	A	A	A	A	A	A	
CARLOS EI	RESTREPO	71773169c	enoc169@	A	A	A	A	A	A	
DANIEL FE	PARRA SA	104206287	parrasanc	A	A	A	A	A	A	
DAVIDSOI	MURILLO (	4849381cc	dmdamug	A	A	A	A	A	A	
DIEGO AR	BEJARANC	101714233	diegobeja	A	A	A	A	A	A	
DIEGO LEC	ZAPATA O	115220159	diegolzo@	A	A	A	A	A	A	
ERIKA TAT	MONCADA	107834927	eritamon(	A	A	A	A	A	A	
FABER ALE	TORO ESC	103587558	faberesco	A	A	A	A	A	A	
GLEIDYS	GALINDO	100359472	gleidysgal	A	A	A	A	A	A	
INGRID JO	VELASQUE	107097145	johanarui:	A	A	A	A	A	A	
JEFERSSOI	GIL BOCAI	106943413	aurucho-0	A	A	A	A	A	A	
JENNY VA	COLLANTE	100032284	jenny.vale	A	A	A	A	A	A	
JOSE ALEJ	SANCHEZ	100092063	alejosanch	A	A	A	A	A	A	
JOSE MAR	AVILA PER	108224168	jose3clari	A	A	A	A	A	A	
JOSE WILL	CAMACHC	106992523	willi92@h	A	A	A	A	A	A	
JUAN DAV	GALLO VA	103881510	jgallovalo	A	A	A	A	A	A	
LEIDY JOH	LOPEZ RUI	102615054	leidylope:	A	A	A	A	A	A	
LUIS FERN	GUERRERC	80525961c	guerreror:	A	A	A	A	A	A	

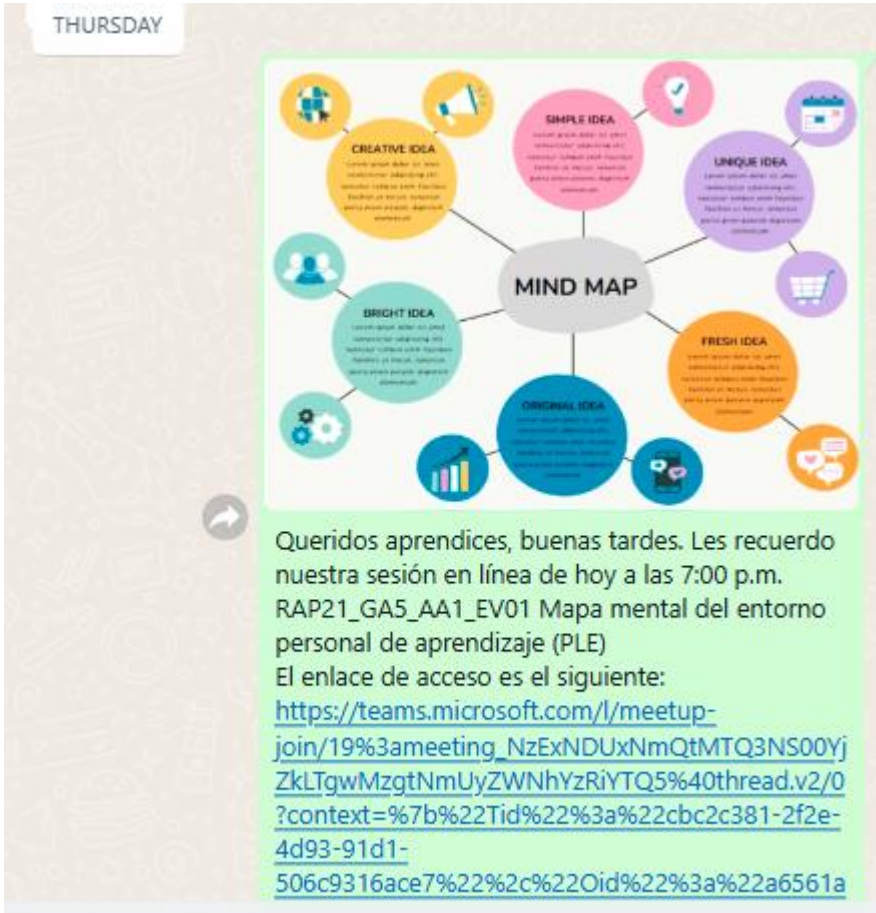
Anexo 4
Centro de calificaciones
Ficha 3134574

Nombr	Apellid	Nombr	Correo	Prueba	Eviden	Eviden	Prueba
ALBERTO	MARTINEZ	79460842c	maruedall	A	A	A	A
ALEXANDF	MONTOYA	107243075	jasdivi-mc	A	A	A	A
ANA MAR	HERRERA .	110168668	ana1214.a	A	A	A	A
ANGEL ALI	GALVIS AL	100141611	alejandro	A	A	A	A
BRAYAN S	MORENO	100353512	bm480198	A	A	A	A
DIEGO ALE	HURTADO	105020080	diegohurt	A	A	A	A
ESTEBAN J	PLATA PEI	103115061	esteban.p	A	A	A	A
JADER	CORTINEZ	101835151	jaderking(	A	A	A	A
JESUS ESTI	VALENCIA	4520916cc	estich1719	A	A	A	A
JUAN CAR	JIMENO C	108355734	1991juank	A	A	A	A
JUAN GUIL	OCHOA M	103761032	jochoa191	A	A	A	A
KAREN MA	DIAZ	105027695	kdiazcaste	A	A	A	A
LINA MAR	MALAGON	102240109	linam50@	A	A	A	A
MALORY D	RAMOS UI	108343226	maloryran	A	A	A	A
MYRIAM A	CIFUENTE	107316917	cifuentesa	A	A	A	A
WILSON E	GUTIERRE	80740780c	wilson.gu	A	A	A	A
ANA JEIM	SOSSA LO	107662161	jeimysoss	-	-	A	A
ANDRES F	CASTRO IE	111487340	castroand	-	A	A	A
ANDRES F	VELASQUE	102803515	destresa1	-	-	-	-
CIANYS	SILVA AVE	106472442	cianisaver	-	-	-	-

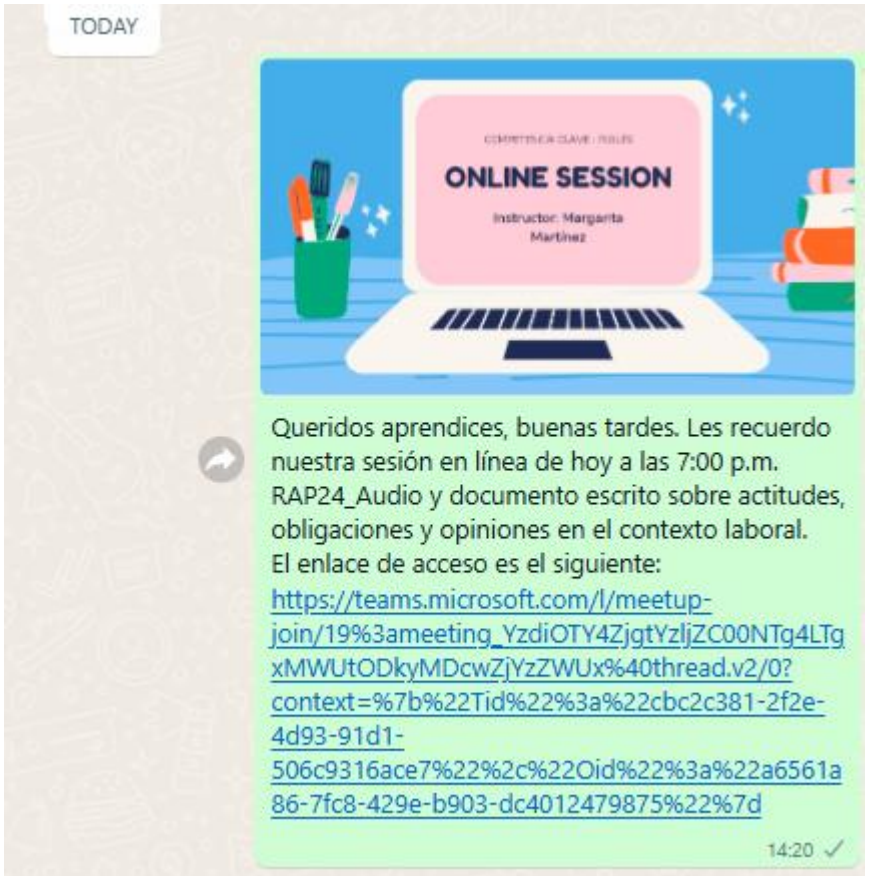
Anexo 5
COMUNICACIÓN CON LOS APRENDICES
Fichas 2977714, 2977715, 3069245, 3069258, 3069259, 3069260, 3134574



Anexo 5
COMUNICACIÓN CON LOS APRENDICES
Fichas 2977714, 2977715,

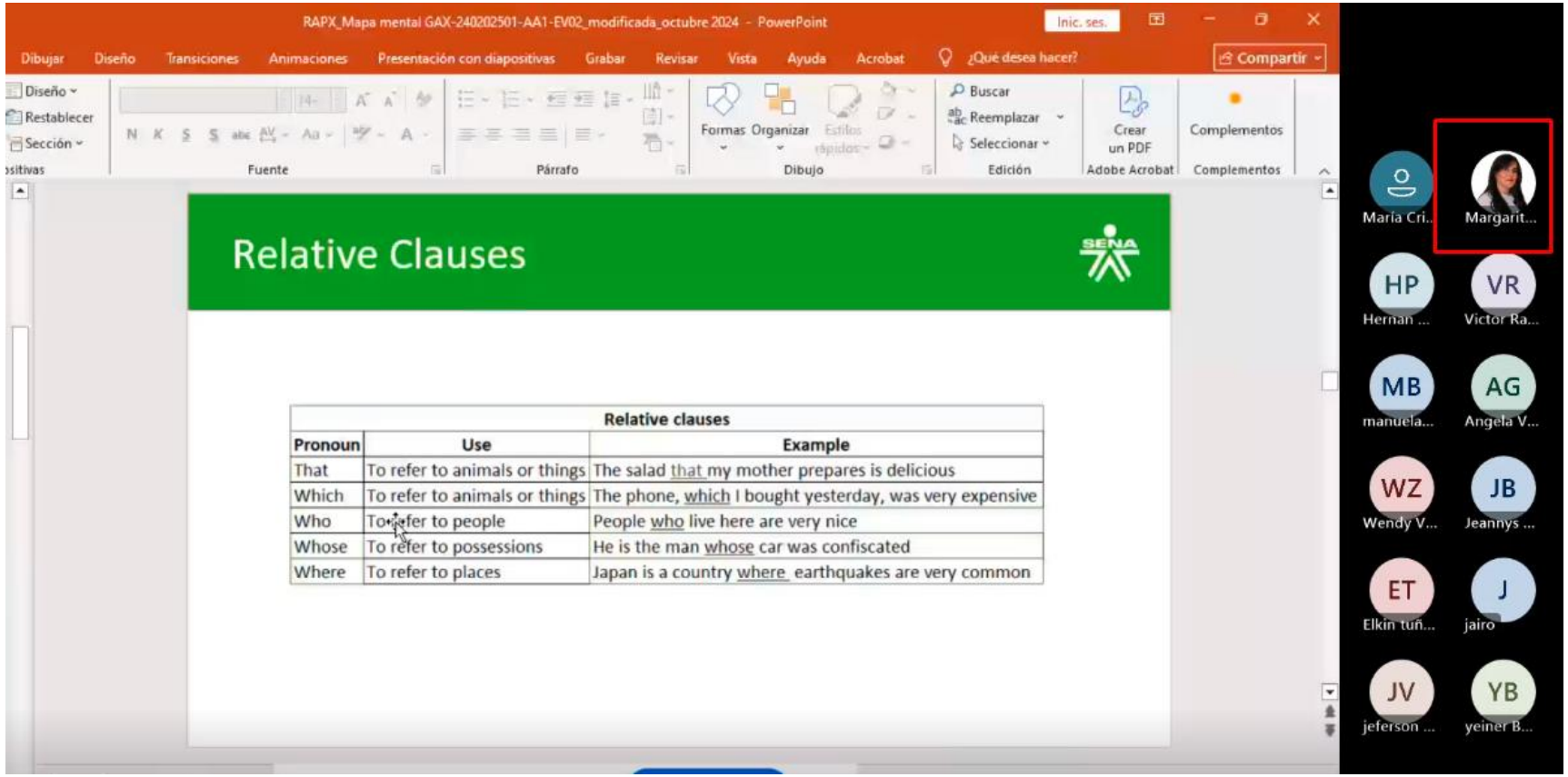


Anexo 5
COMUNICACIÓN CON LOS APRENDICES
Fichas Ficha 3069245, 3069258, 3069259 y 3069260



Anexo 6
Grabaciones sesiones en línea

Grabación Conferencia Web Fichas 2977714 y 2977715
RAP21_GA5_AA1_EV01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) 12/06/2025



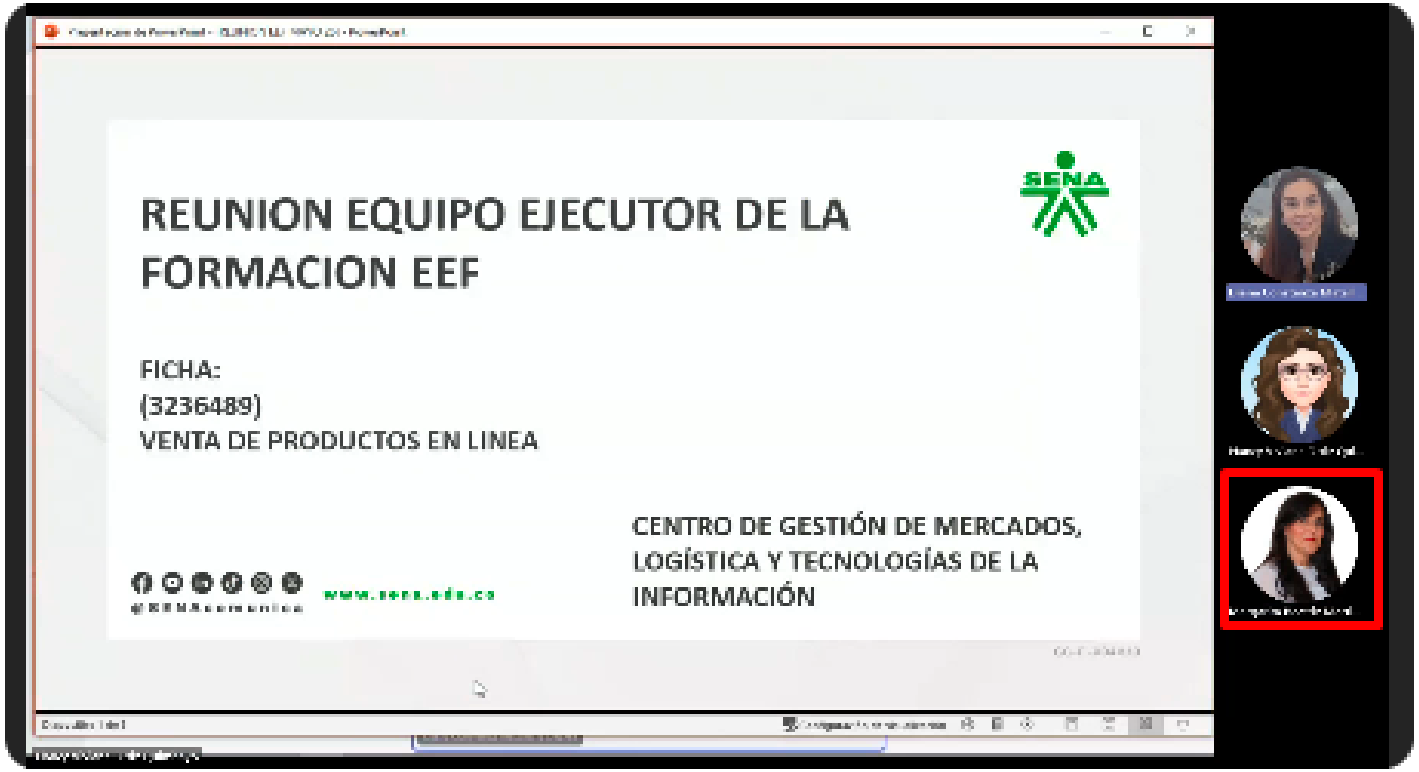
Anexo 6

Grabaciones sesiones en línea

Grabación Conferencia Web Fichas 3069245, 3069258, 3069259 y 3069260 **RAP24_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral** 17/06/2025

Anexo 6
Grabaciones sesiones en línea

Grabación Conferencia Web Ficha 3236489 **lPlaneación Fase de Inducción** 03/06/2025



Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO	INFORMÓ NOVEDADES AL TECNICO	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	COMPROMISO	
1	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	Coordinación de Procesos Logísticos	2977714	*30 de mayo de 2024*	OK	OK	Ejecución	36	Al día en inglés 14	0	OK	SI		RAP24 evaluado el 27 de mayo
2	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	Coordinación de Procesos Logísticos	2977715	*30 de mayo de 2024*	OK	OK	Ejecución	32	Al día en inglés 13	0	OK	SI		RAP24 evaluado el 27 de mayo
3	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	Coordinación de Procesos Logísticos	3069245	*30 de octubre de 2024*	OK	OK	Planeación	52	Al día en inglés 32	12	OK	SI		RAP20 evaluado el 27 de mayo
4	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	Coordinación de Procesos Logísticos	3069258	*30 de octubre de 2024*	OK	OK	Planeación	45	Al día en inglés 7	8	OK	SI		RAP20 evaluado el 28 de mayo
5	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	Coordinación de Procesos Logísticos	3069259	*30 de octubre de 2024*	OK	OK	Planeación	43	Al día en inglés 5	8	OK	SI		RAP20 evaluado el 28 de mayo
6	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	Coordinación de Procesos Logísticos	3069260	*30 de octubre de 2024*	OK	OK	Planeación	52	Al día en inglés 24	6	OK	SI		RAP20 evaluado el 28 de mayo
7	Margarita Beatriz Martínez Hurtado	Coordinación de Procesos Logísticos	3134574	*24 de febrero 2025*	OK	OK	Análisis	33	Al día en inglés 16	0	OK	Si		Rap22 de guia 1 al día en Sofia. RAP20 se evalúa en la guia 3, vamos en guia 2.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069259 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069260 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069245 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069258 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION