PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de junio de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7421590 de 2025**
Instructor G14 Coordinador de Virtualización
Dependencia Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7421590** del año 2025

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 368.889 de SAN ANTONIO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento teleinformática y área temática de diseño y desarrollo de software en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas 3070309, 3070310, 3070311, 3070312	Programación del área Virtualización.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices	Se ejecutan los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: Fichas 3070309,	Alistamiento de las fichas según guía AVA V5, en el LMS Zajuna de las fichas asignadas

	en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	3070310,3070311, 3070312	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas, Fase de Análisis Fichas: 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.	LMS Zajuna y SOFIA PLUS de las fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 8 evidencias en cada ficha 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.	Calificaciones en cada ficha en Zajuna y SOFIA PLUS. 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.

7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó en cada ficha las novedades respectivas.	fichas asignadas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312. LMS ZAJUNA
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se depuró cada ficha según los lineamientos del SENA	LMS ZAJUNA - SEGUIMIENTO A LA FORMACION, Rol Instructor vocero y técnico fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementó en las cuatro (4) fichas la estrategia para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje	LMS ZAJUNA - Fase de Análisis Rol Instructor vocero y técnico fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó en las actividades de desarrollo curricular de acuerdo con el programa Análisis y Desarrollo de Software.	LMS ZAJUNA - Fase de Análisis Rol Instructor vocero y técnico fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz en las cuatro (4) fichas asignadas	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó en la promoción de programas de formación profesional en las (4) fichas asignadas	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentó oportunamente los informes y reportes de las actividades en los formatos establecidos por la Coordinación para las cuatro (4) fichas asignadas	Coordinación y LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participó en las actividades que convocó la coordinación.	Coordinación de Virtualización
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se verificó el buen uso de las aulas virtuales de las cuatro (4) fichas asignadas.	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se garantizó la participación de los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz en las (4) fichas asignadas	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicó en las cuatro (4) fichas asignadas la gestión documental del objeto contractual	LMS ZAJUNA - fichas 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se aplicó la Guía AVA vigente en las fichas asignadas: 3070309, 3070310, 3070311, 3070312.	LMS ZAJUNA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486988597 de la planilla, Aportes en línea y periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

Contratista, Contrato CO1.PCCNTR.7421590 de 2025

C.C. No. 368.889 de San Antonio

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7421590 de 2025

Instructor G14 Coordinador de Virtualización

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D.C., 11/06/2025**	**HORA INICIO:** 3:25 P.M.	**HORA FIN:** 3:45 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/cu8EDQ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General/Regional Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Lista de chequeo 2. Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realiza la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Se revisa el cargue de anuncios y centro de calificaciones.			
CONCLUSIONES			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

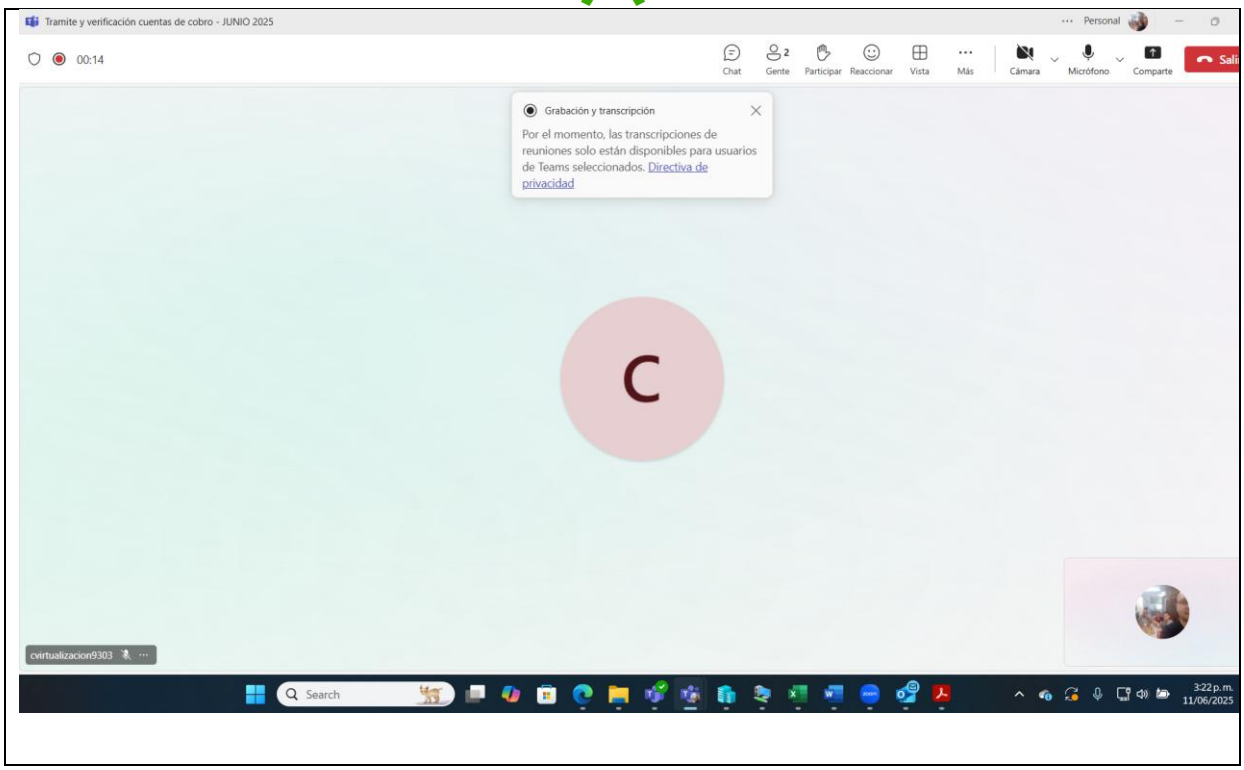
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Orlando Alba Garcia	Coordinación de Formación Virtual	SI		
Johany Andres Casalinas Gomez	Coordinación de Formación Virtual	SI		PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES EN CANCELADO	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	ACTA DE EQUIPO EJECUTOR
1	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070309	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	35	3	13	0	16	4	5	1	22	35	OK	OK	OK
2	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070310	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	27	2	5	7	0	6	20	0	27	32	OK	OK	OK
3	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070311	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	39	1	15	0	13	1	11	0	24	39	OK	OK	OK
4	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070312	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	41	3	13	0	16	1	12	0	28	41	OK	OK	OK


Tramite y verificación cuentas de cobro - JUNIO 2025
Personal
00:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Grabación y transcripción
Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
C
cvirtualizacion9303
Search
3:22 p. m.
11/06/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _11_ DEL MES DE _JUNIO_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	**Reunión Coordinación**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	SI	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	CARLOS ALBA	368889		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	calbag@sena.edu.co	+(57) 3106792758	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

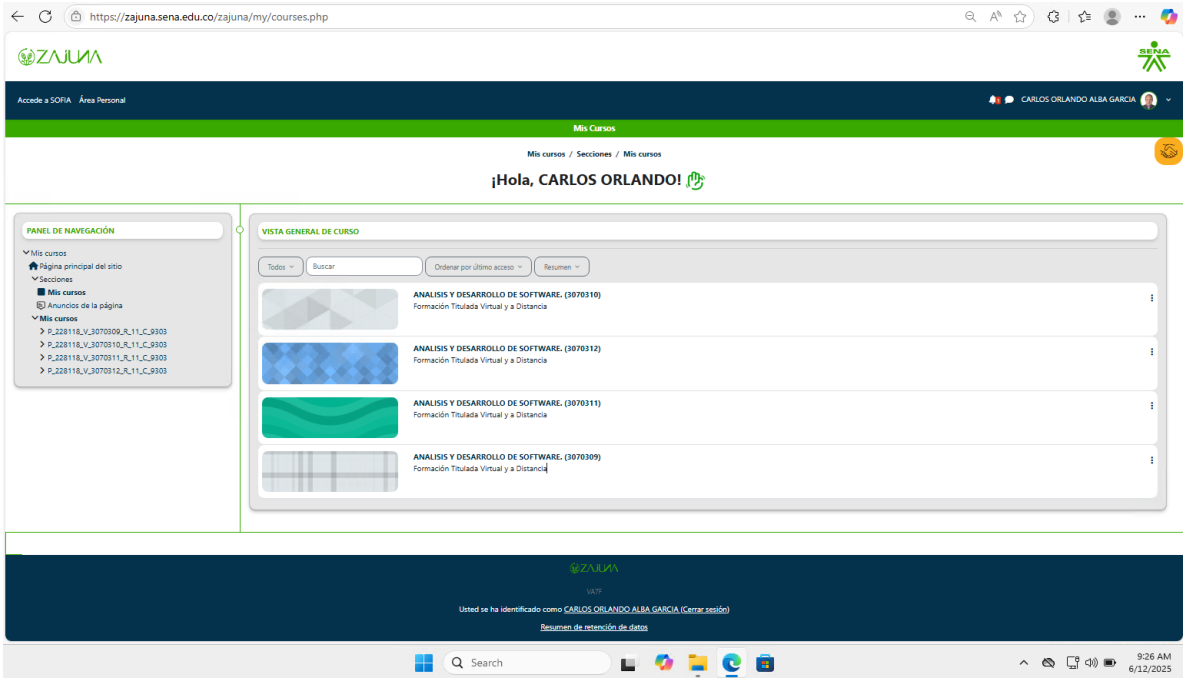
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS

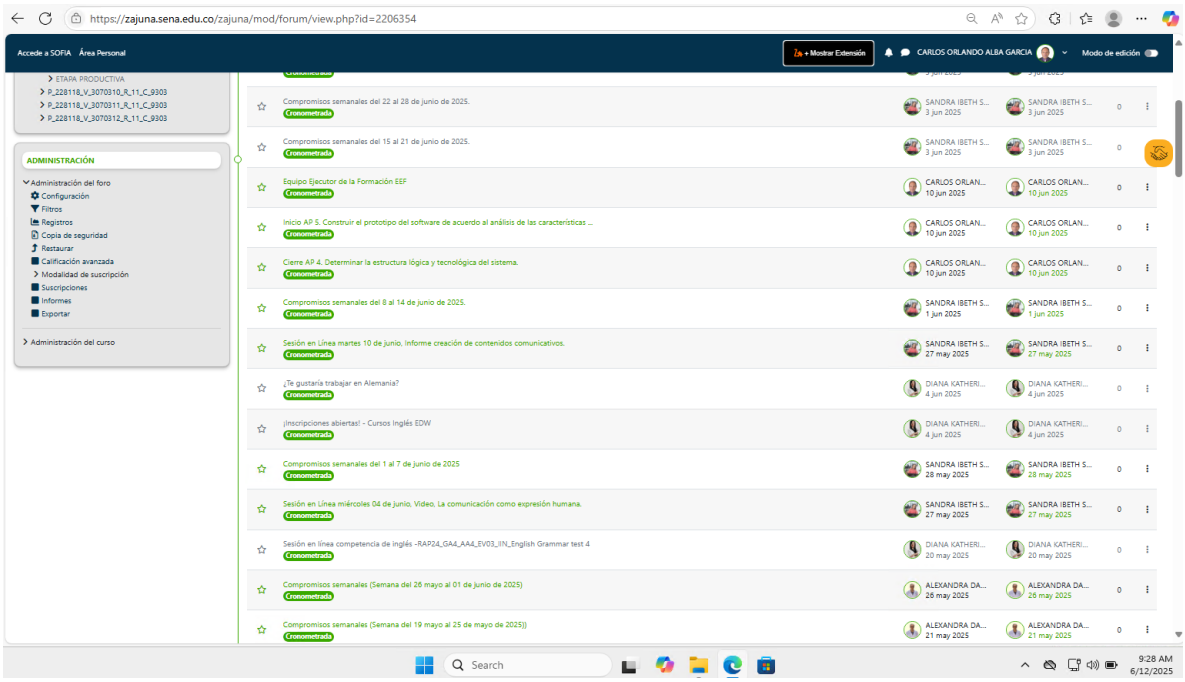
Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del mes de junio de 2025 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. Contrato CO1.PCCNTR.7421590 de 2025

Se adjuntan pantallazos de las diferentes actividades correspondientes a la ejecución de la formación en las fichas.

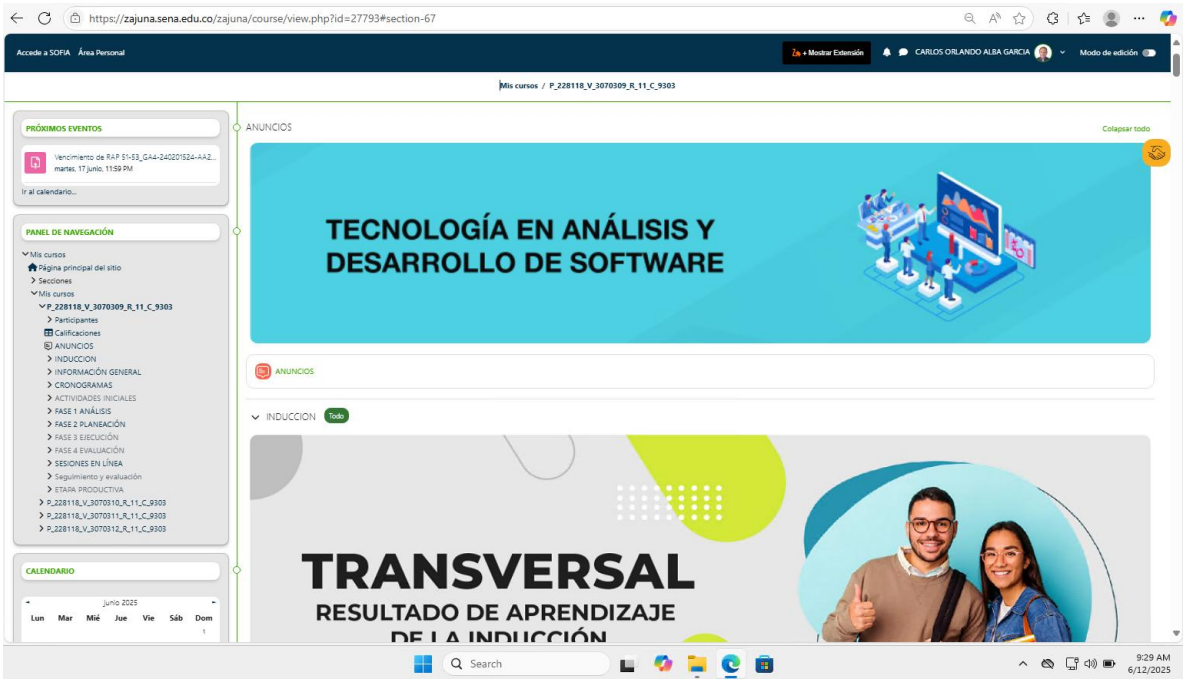
Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas 3070309, 3070310, 3070311, 3070312



Se ejecutan los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: Fichas 3070309, 3070310,3070311, 3070312

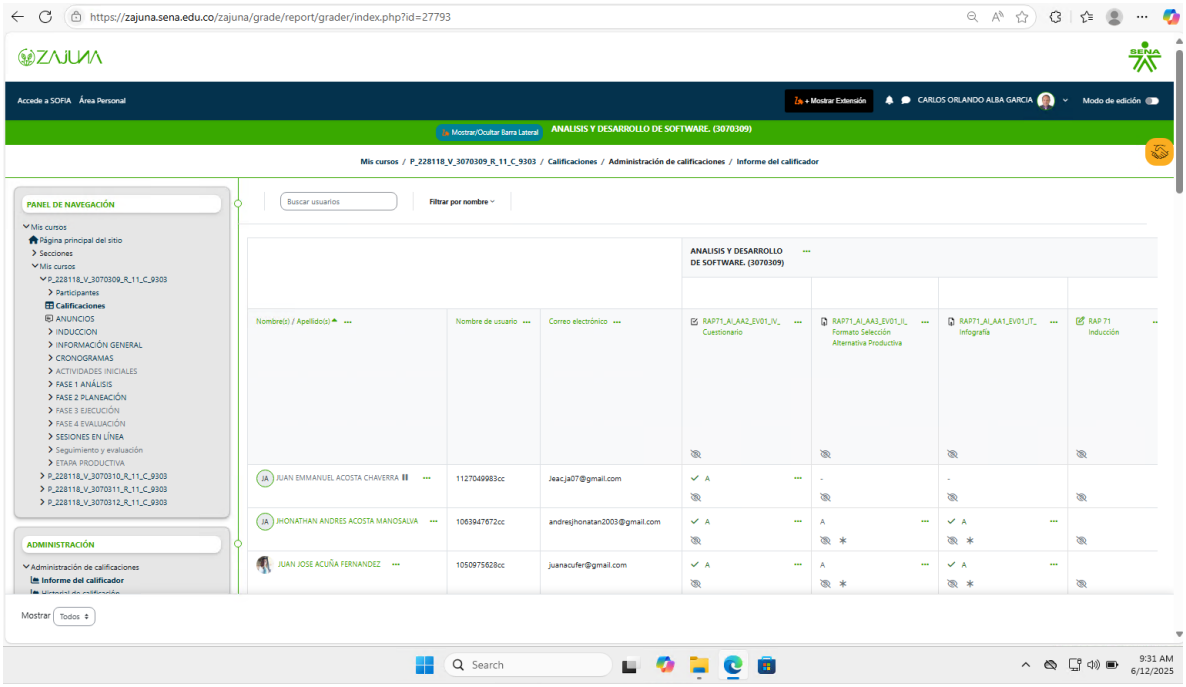


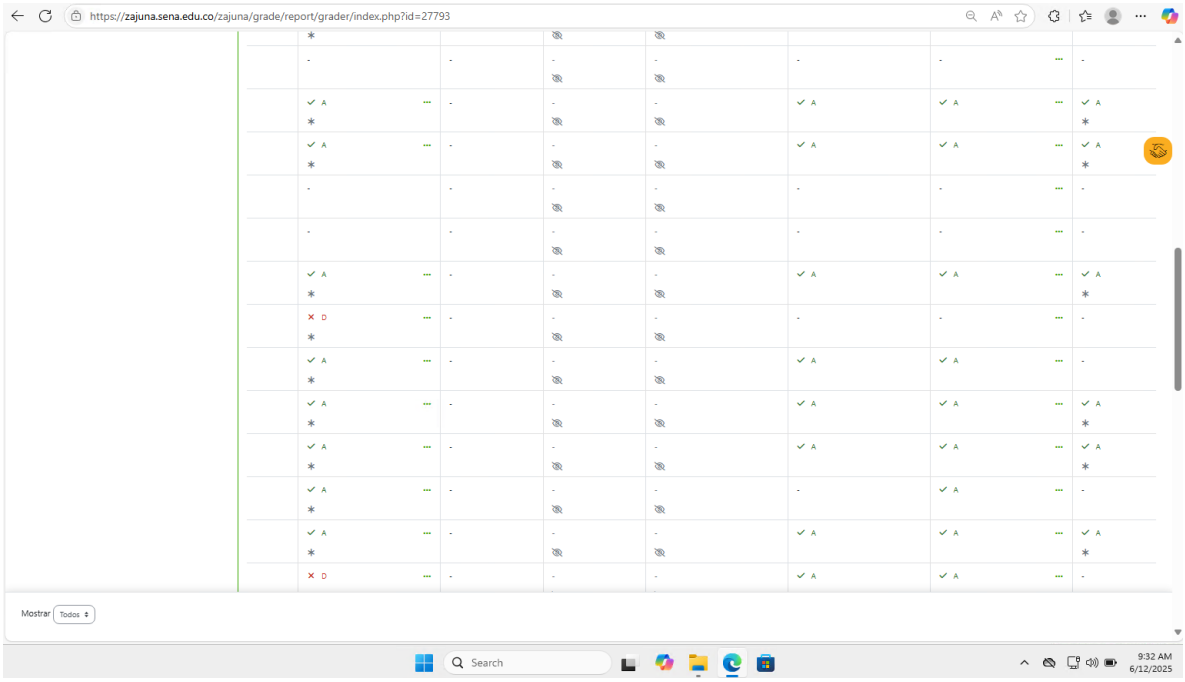
Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas, Fase de Planeación Fichas: 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.



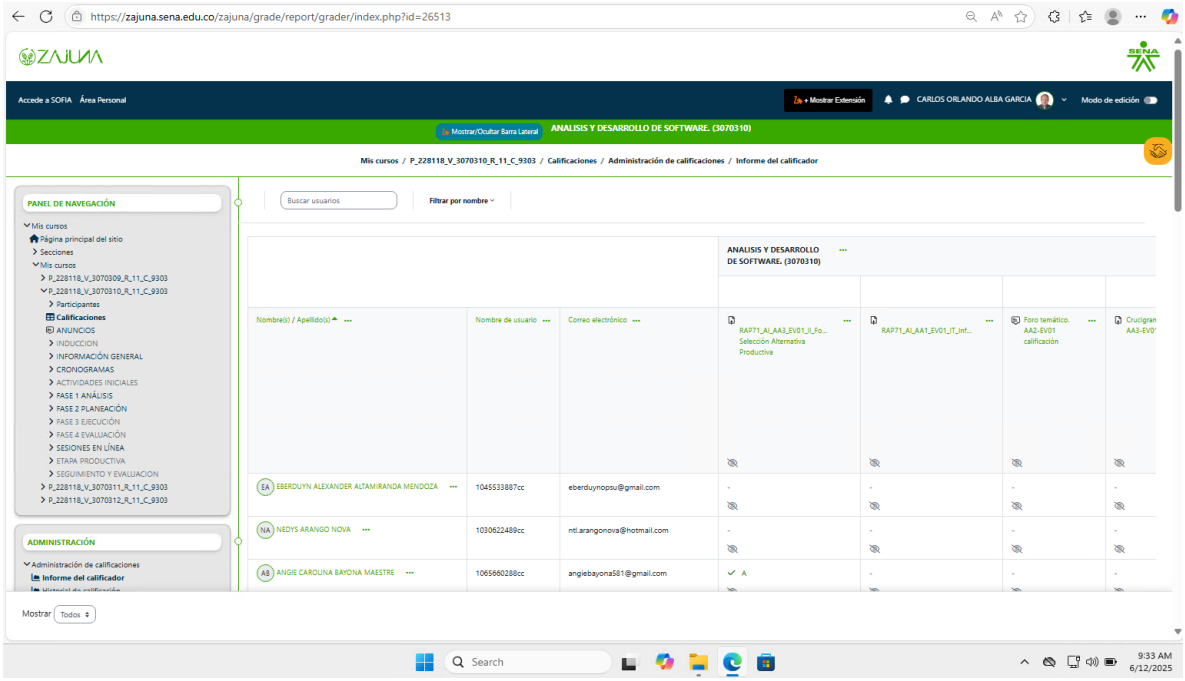
Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 8 evidencias en cada ficha 3070309, 3070310, 3070311 y 3070312.

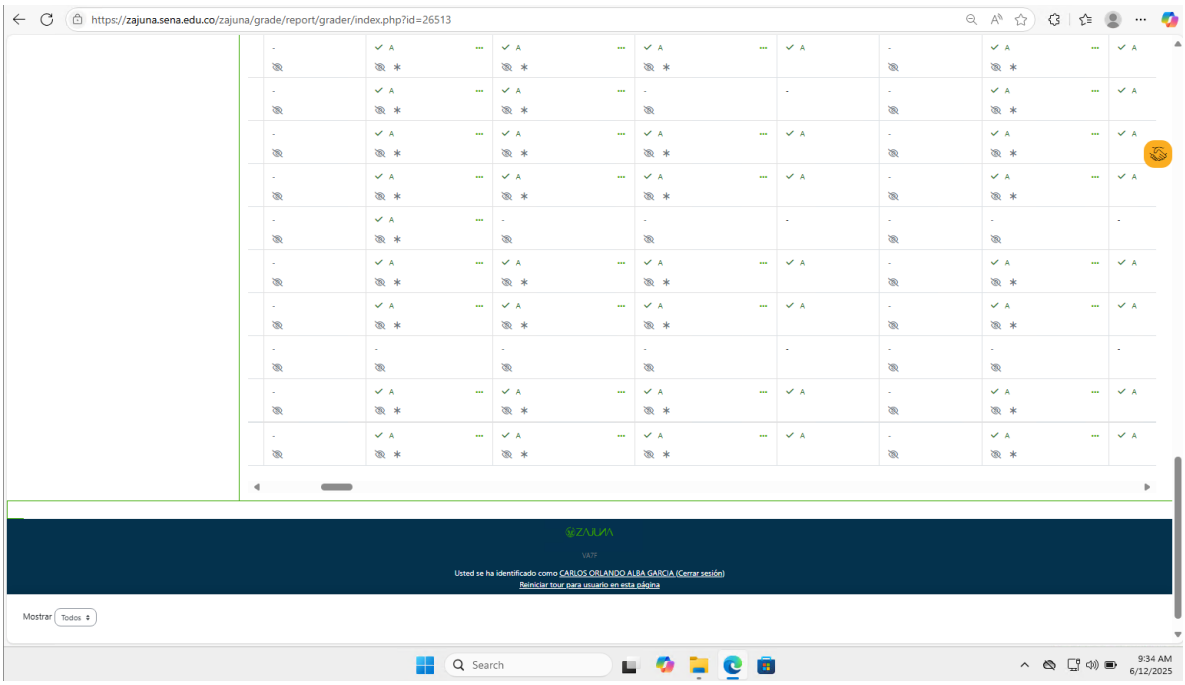
Centro de calificaciones ficha 3070309



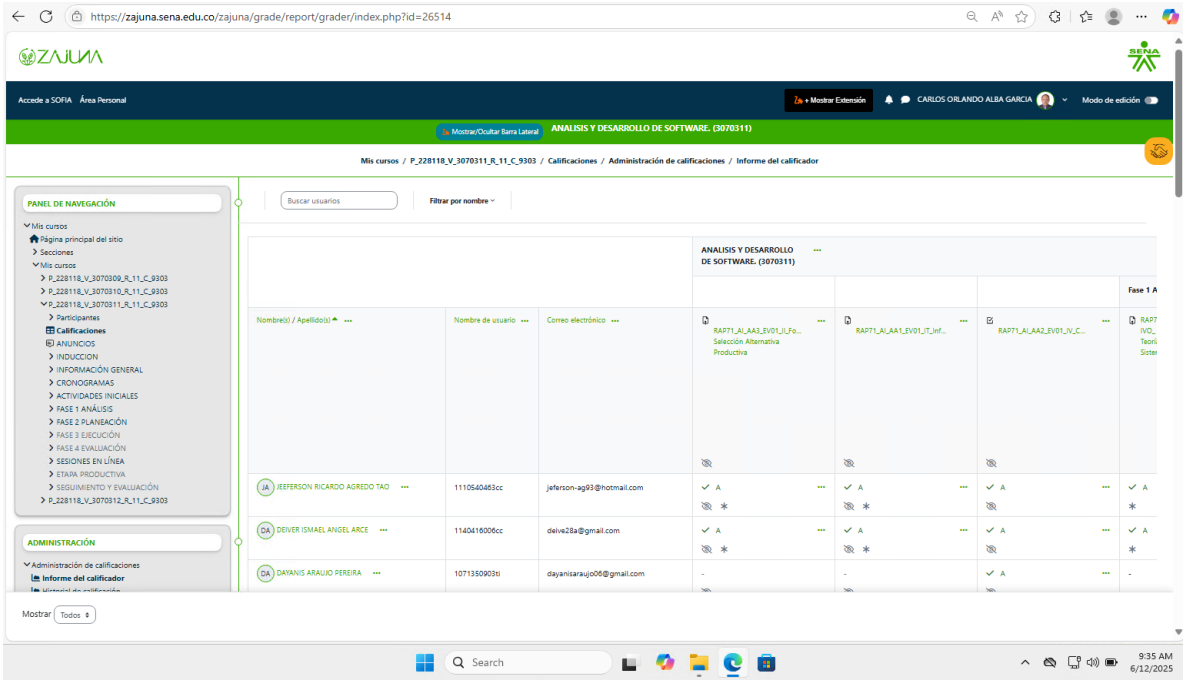


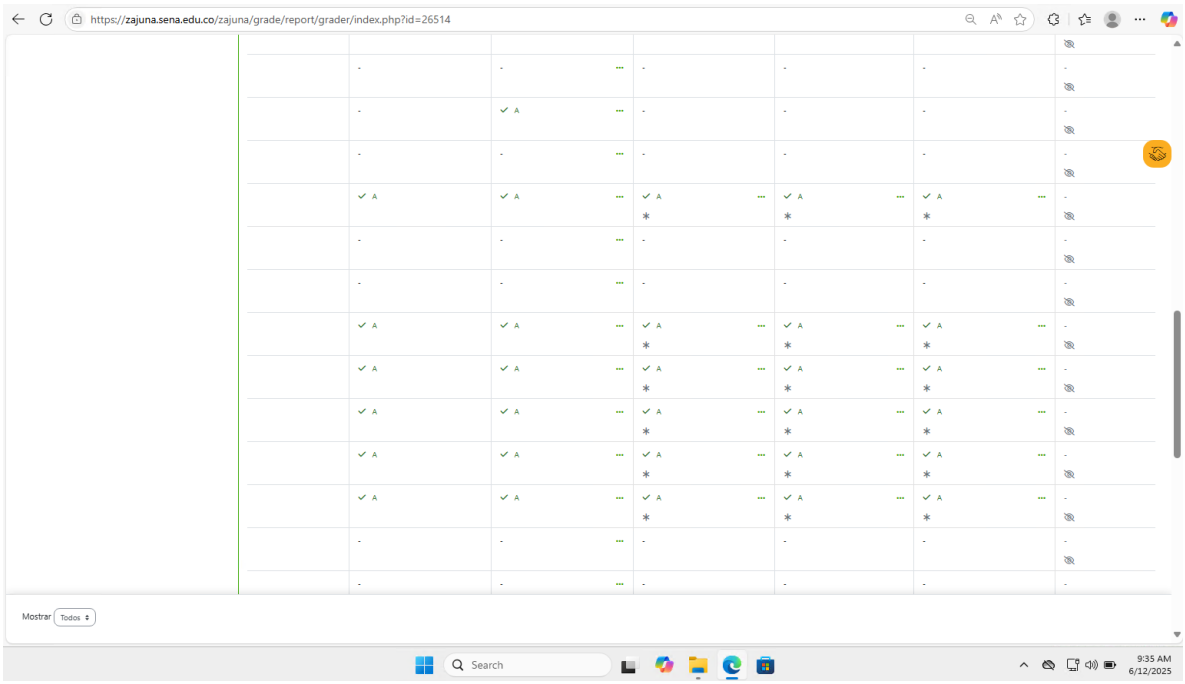
Centro de calificaciones ficha 3070310



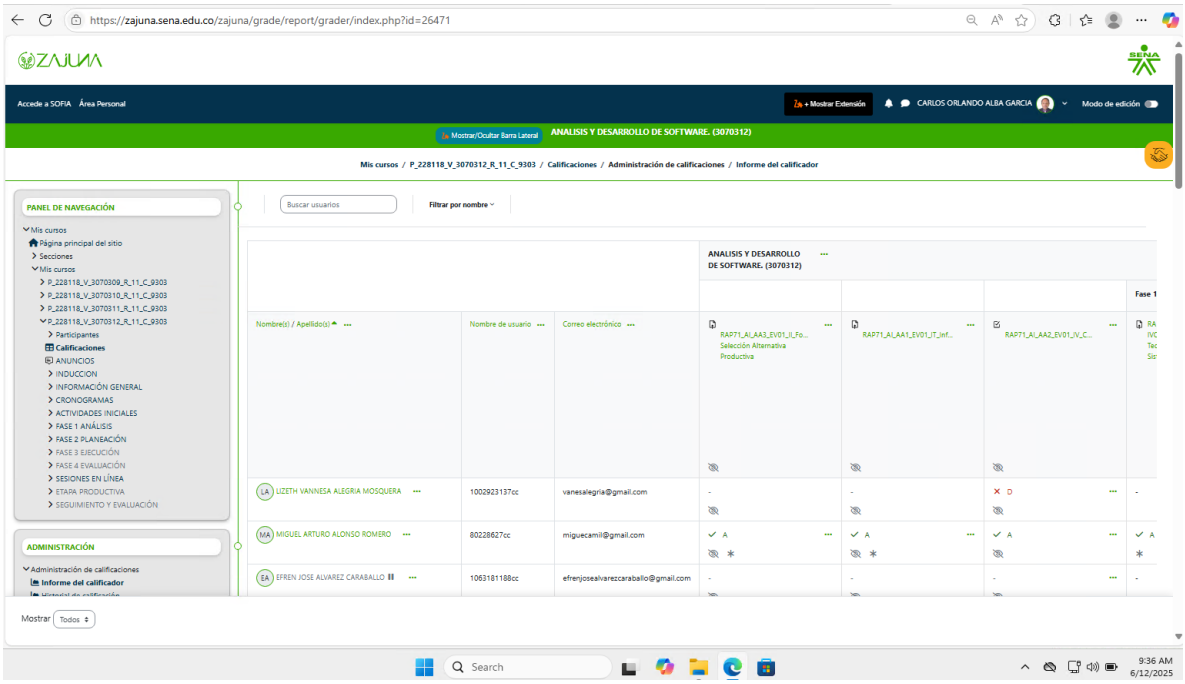


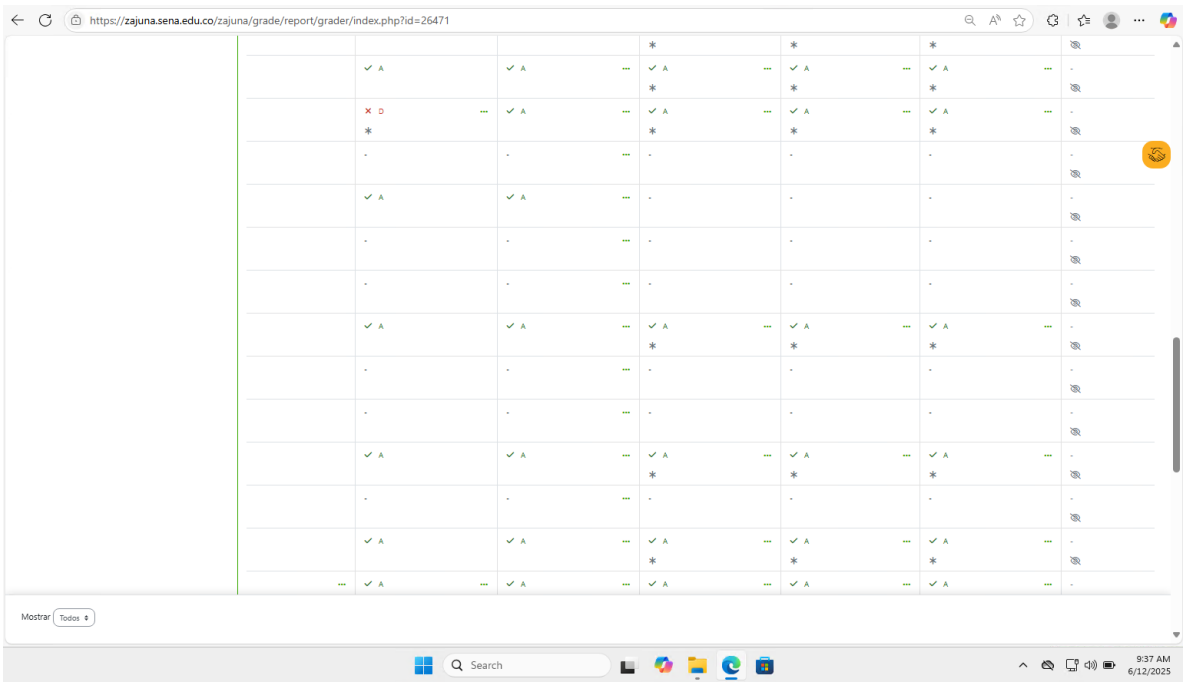
Centro de calificaciones ficha 3070311



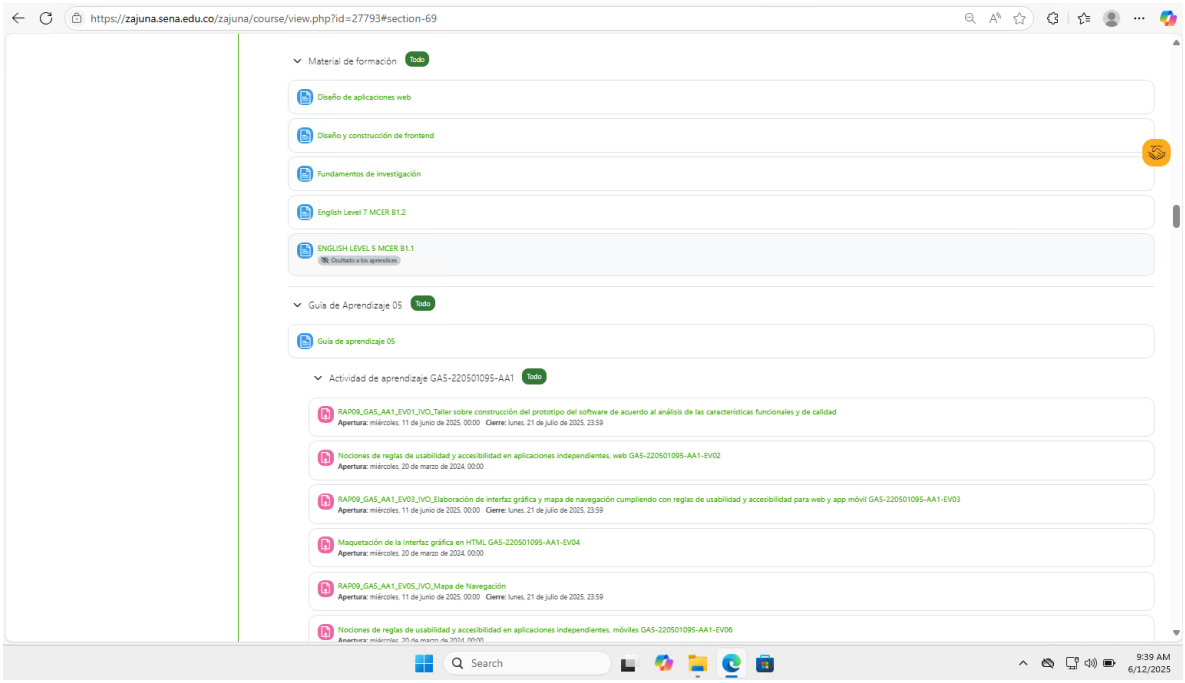


Centro de calificaciones ficha 3070312

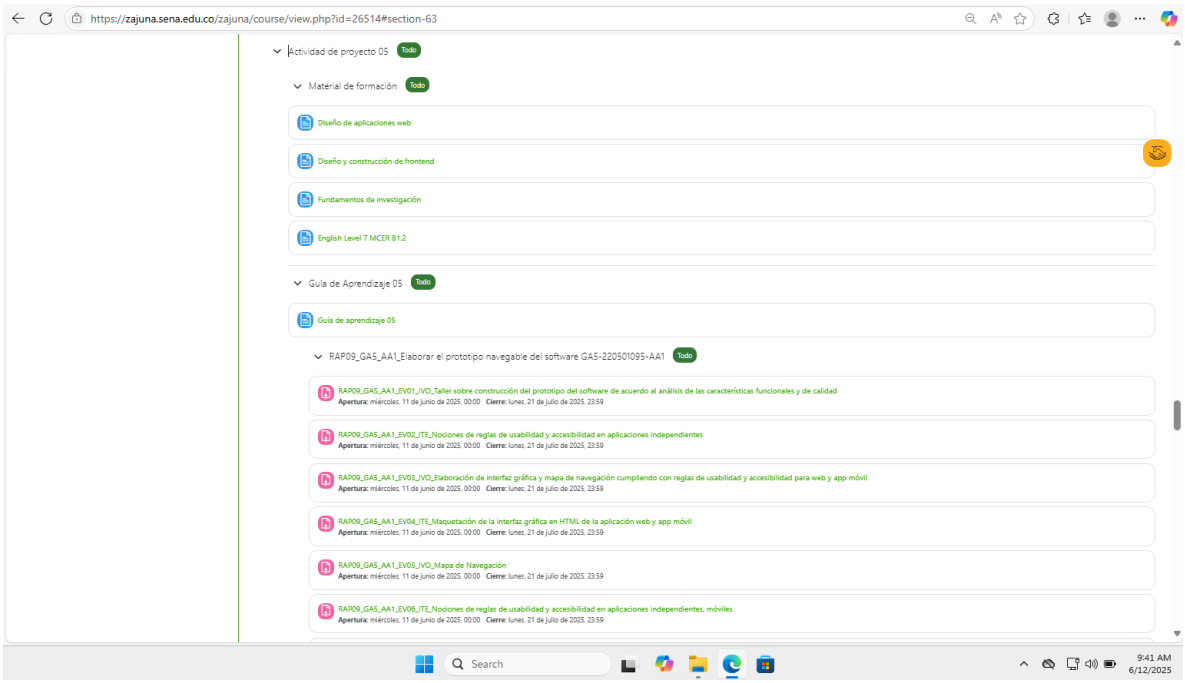




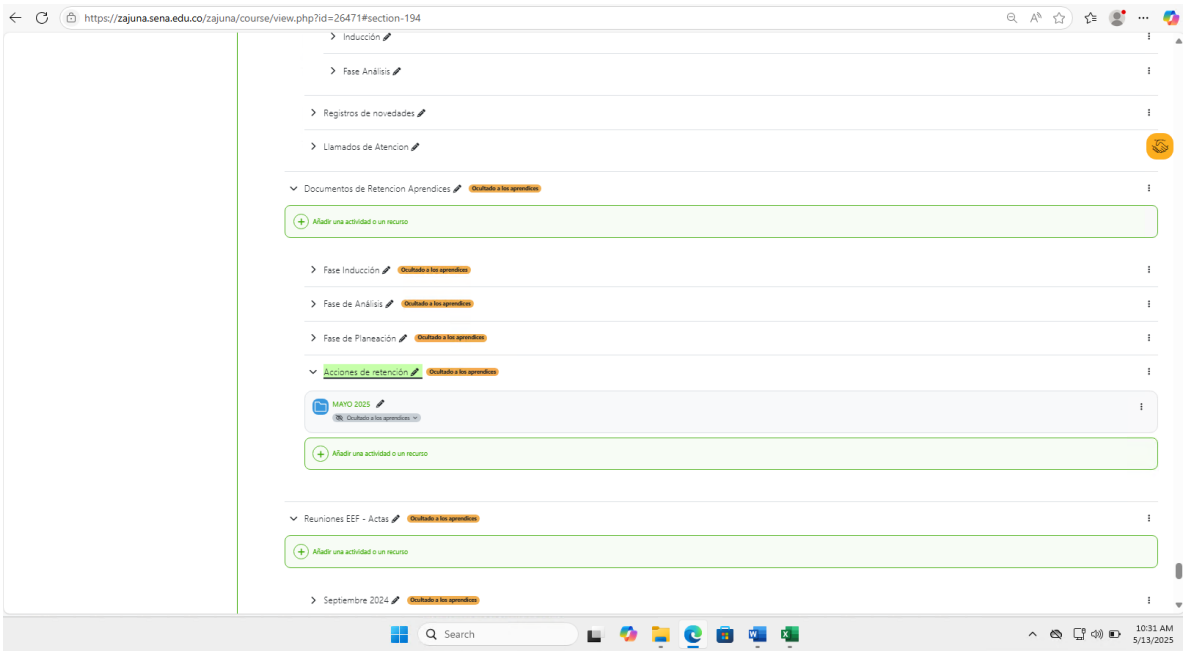
Se implementó en las cuatro (4) fichas la estrategia para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje

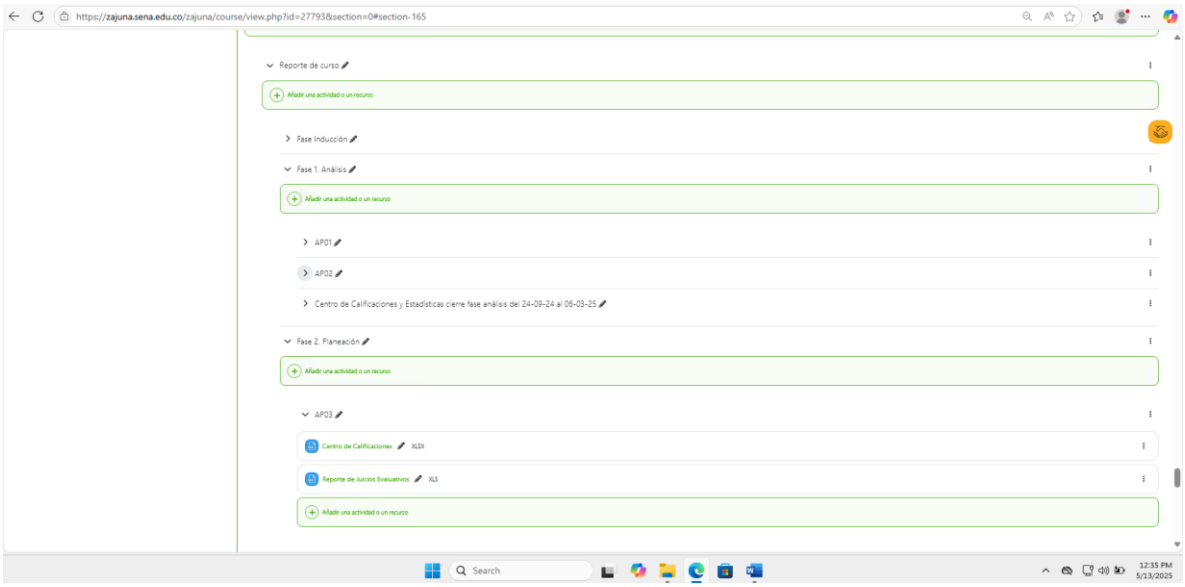


Fase 2 Planeación AP05 fichas 3070309-10-11-12

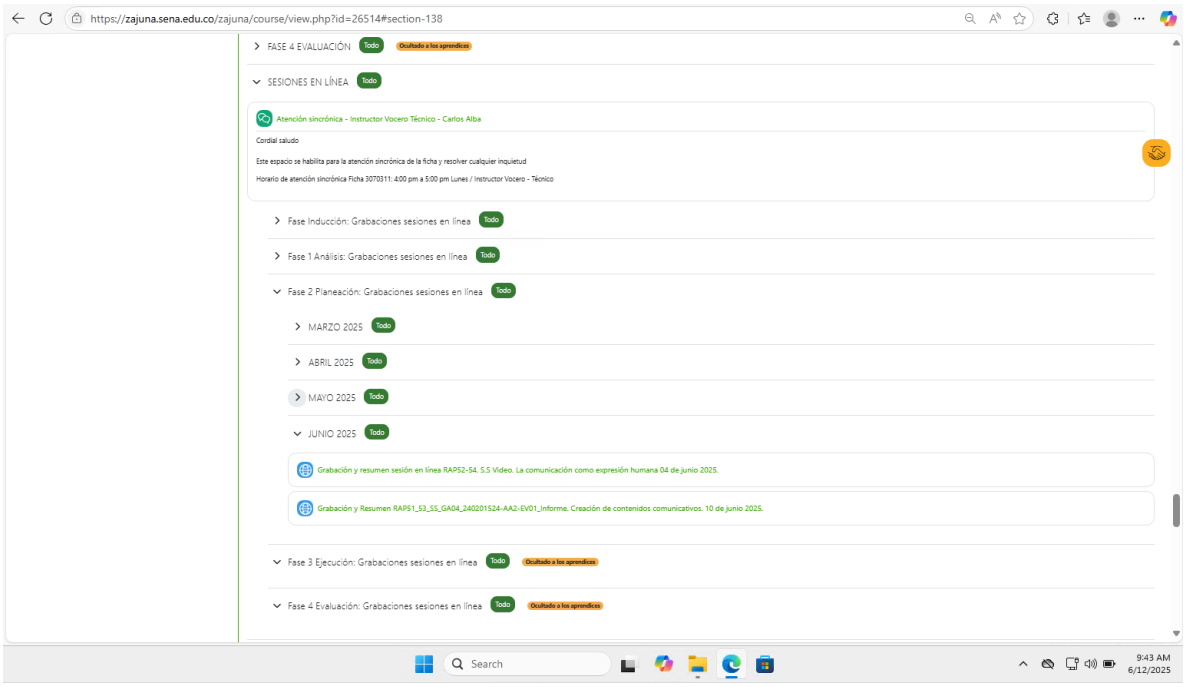


Carpeta de Evaluación y seguimiento fichas 3070309-3070311-3070312

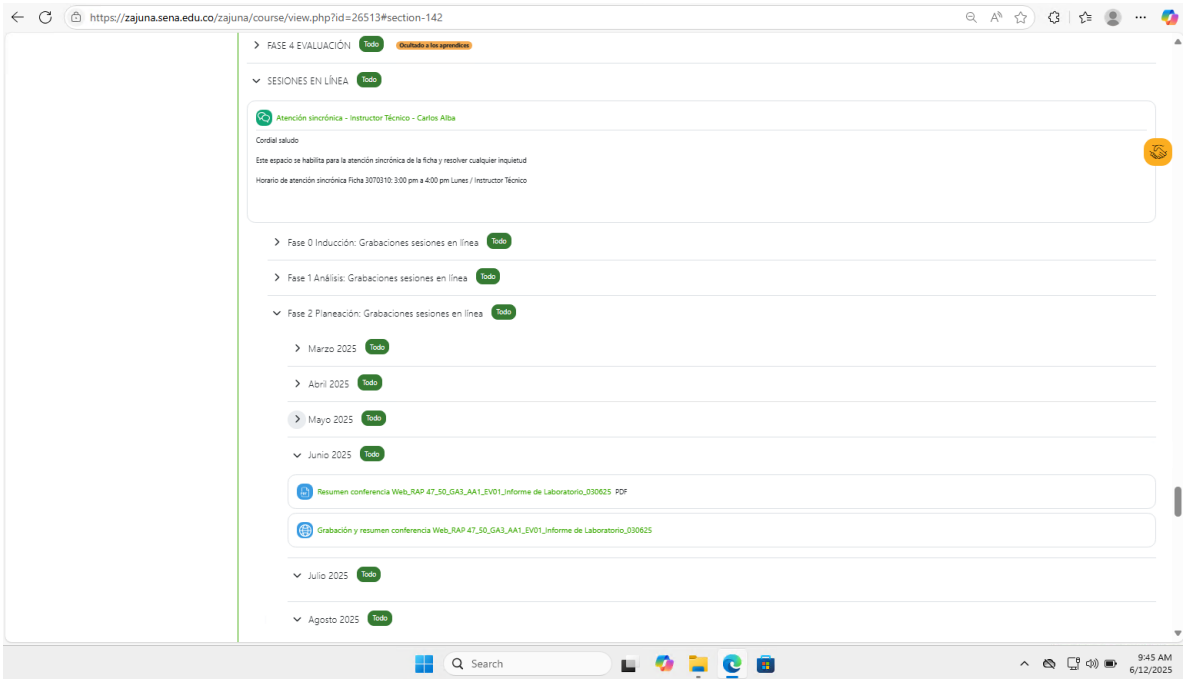




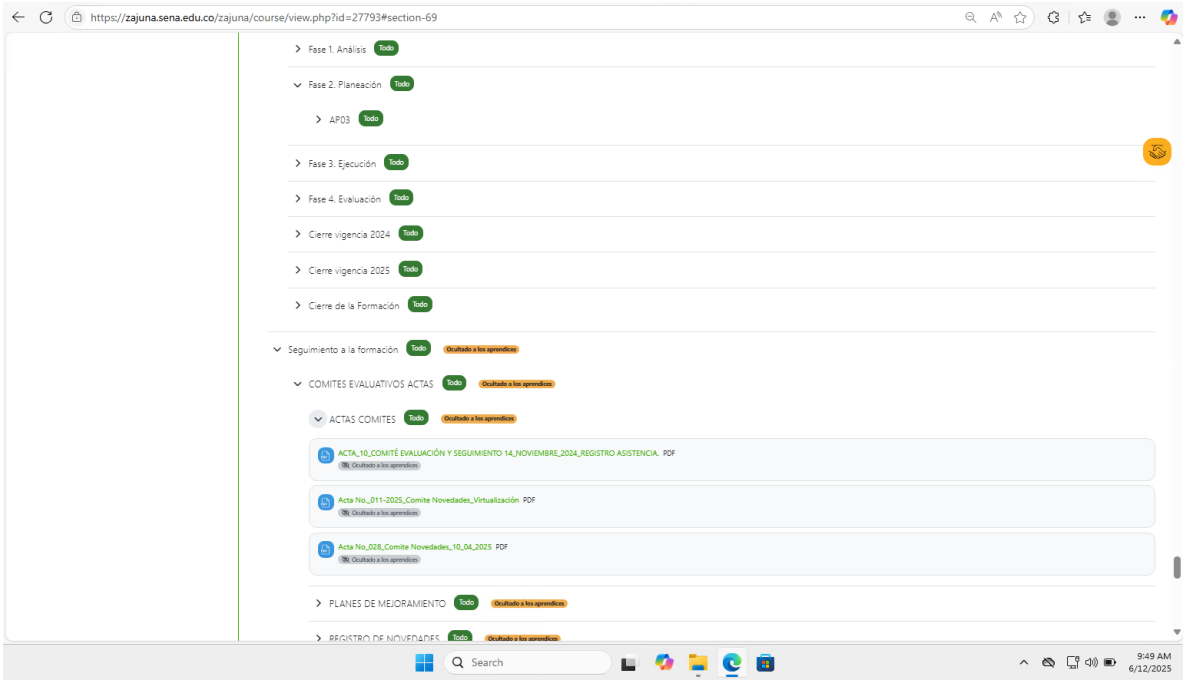
Sesión en línea fichas 3070309-3070311-3070312-3070294



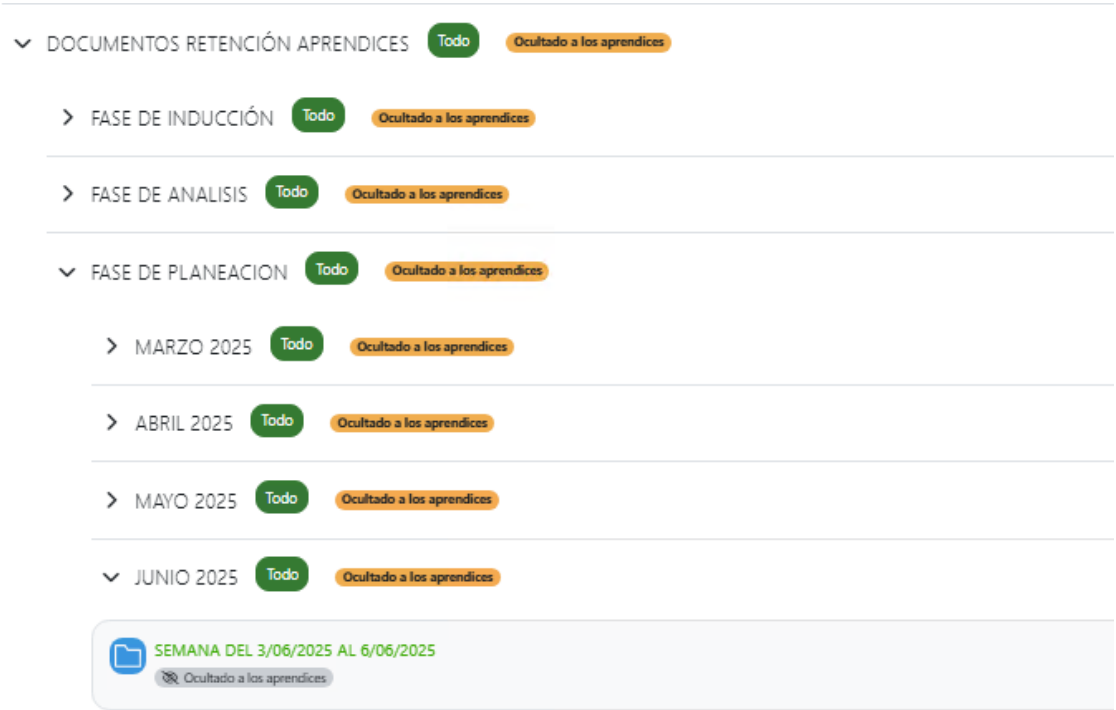
Sesión en línea fichas 3070310-3070307-3070308



Actas Comité evaluación coordinación



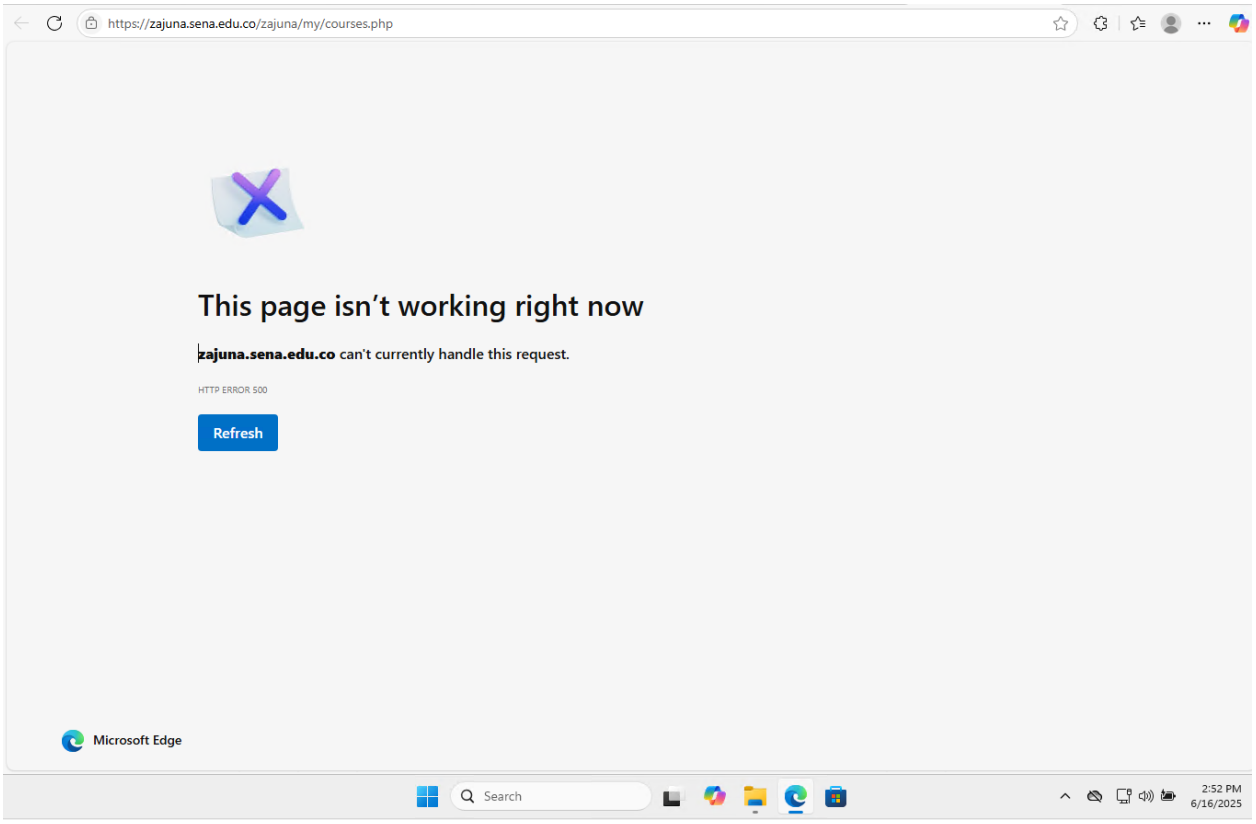
Documentos de retención de aprendices



Acciones de retención de aprendices (Ruta de prevención de la deserción) Fichas 3070309-3070311-3070312



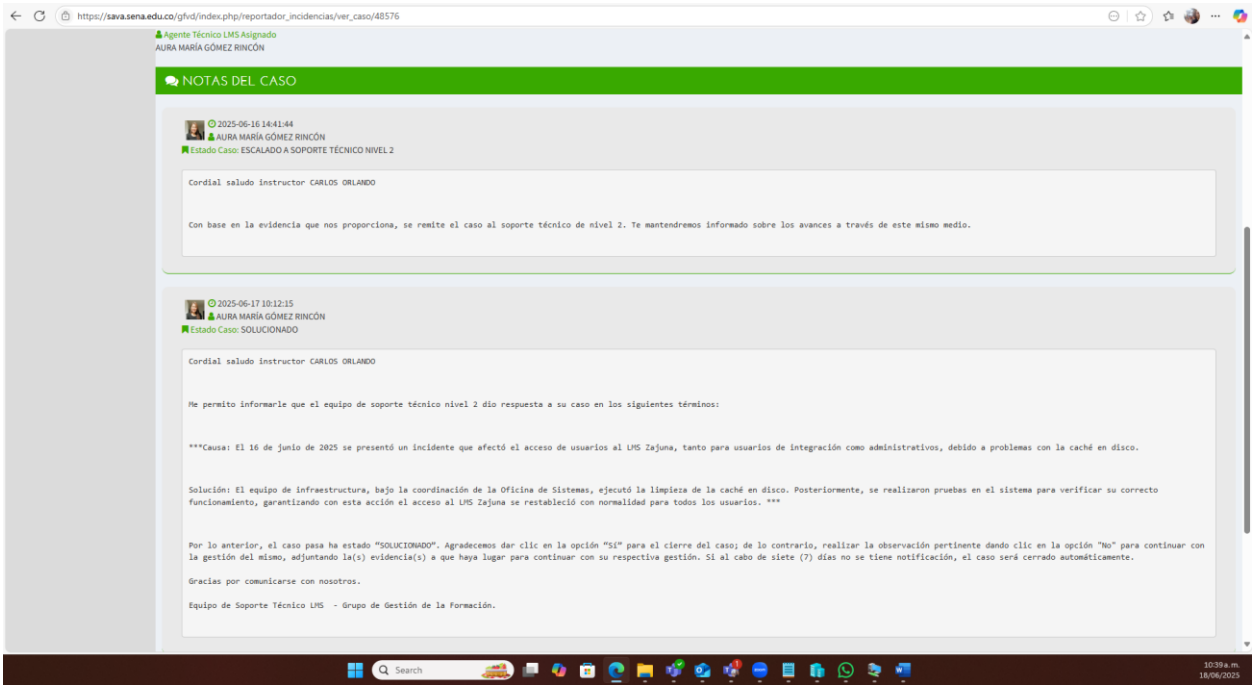
Atención sincrónica 16/06/2025



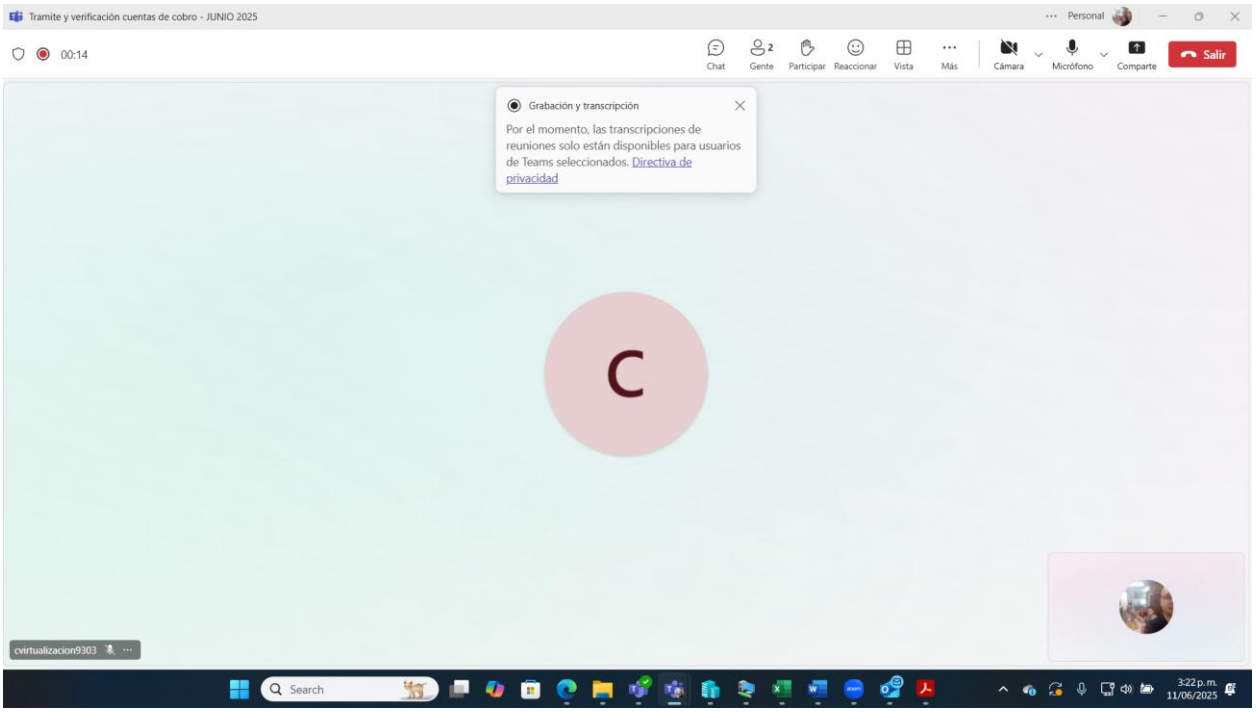

La plataforma ZAJUNA
se encuentra temporalmente
fuera de servicio.
Estamos trabajando para
restablecer pronto el servicio
Agradecemos su comprensión
mientras trabajamos
para mejorar su experiencia
ZAJUNA

Caso SAVA por falla de la plataforma lo cual ha sido reiterativo en lo que va corrido el año
16/06/2025





Reunión Coordinación tramite y verificación cuentas de cobro junio 2025 11/06/2025



Lista de chequeo Junio 2025 Pública

cvirtualizacion9303

Para: Carlos Orlando Alba Garcia

CC: Johany Andres Casalinas Gomez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 11/06/2025 15:46

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/06/2035 15:46

Cordial saludo instructor(a),

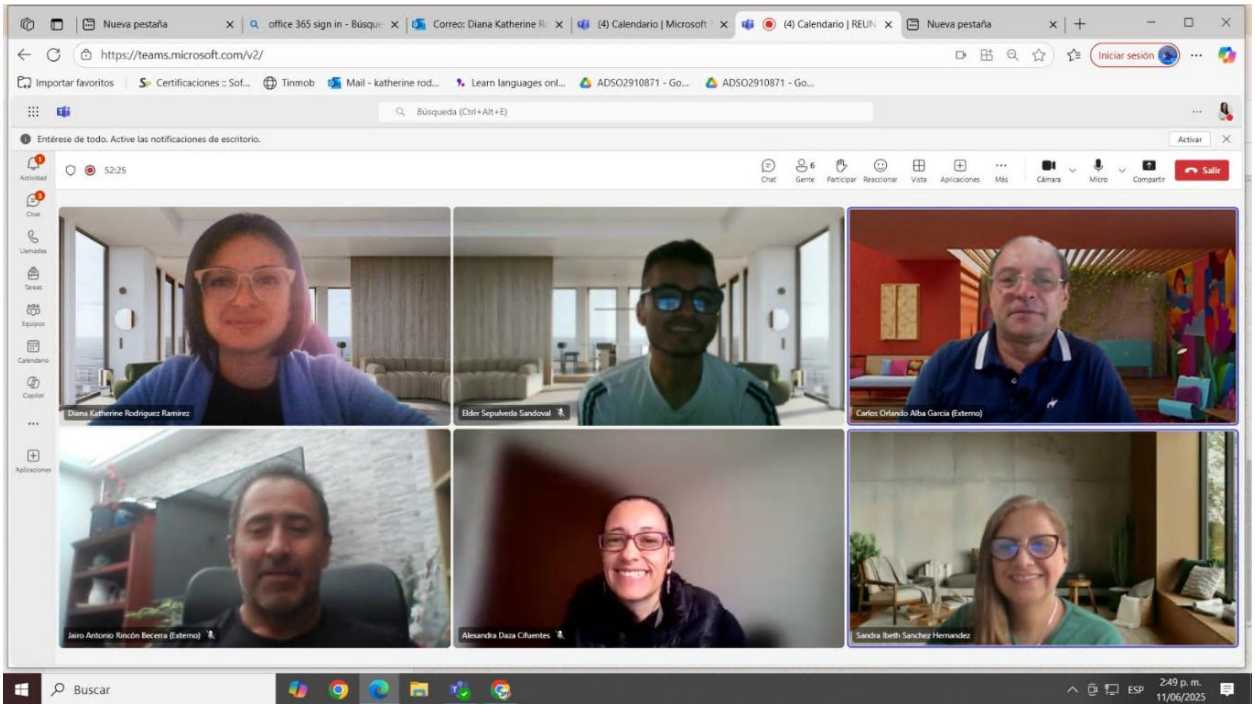
de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES EN CANCELADO	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCION	APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	ACTA DE EQUIPO EJECUTOR
1	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070309	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	35	3	13	0	16	4	5	1	22	35	OK	OK	OK
2	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070310	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	27	2	5	7	0	6	20	0	27	32	OK	OK	OK
3	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070311	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	39	1	15	0	13	1	11	0	24	39	OK	OK	OK
4	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070312	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	41	3	13	0	16	1	12	0	28	41	OK	OK	OK

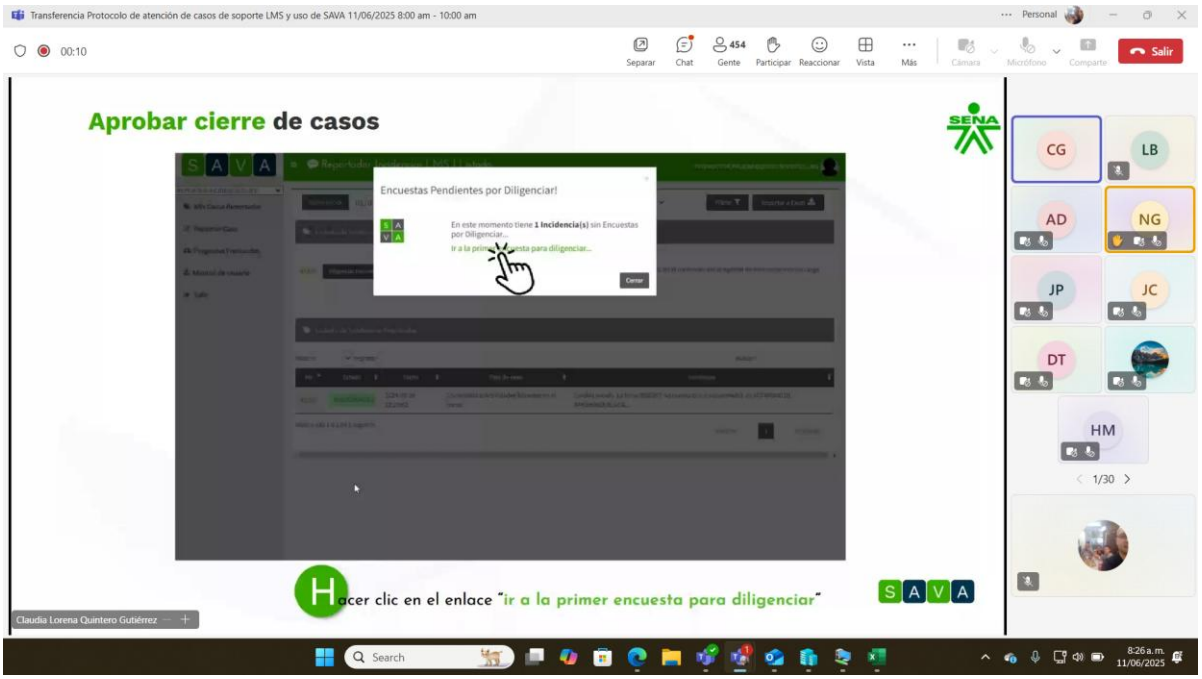
Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información-
Email: cvirtualizacion9303@sena.edu.co
PBX: 5461500

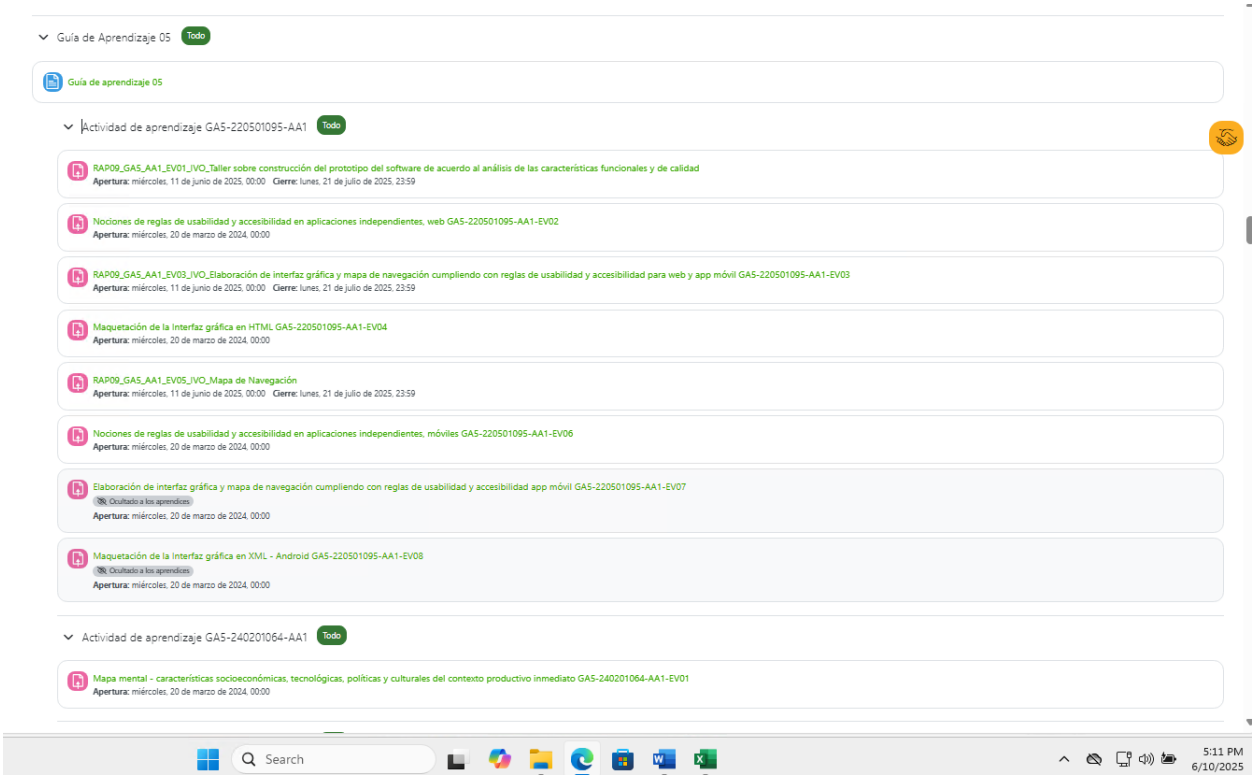
Reunión EEF 11/06/2025



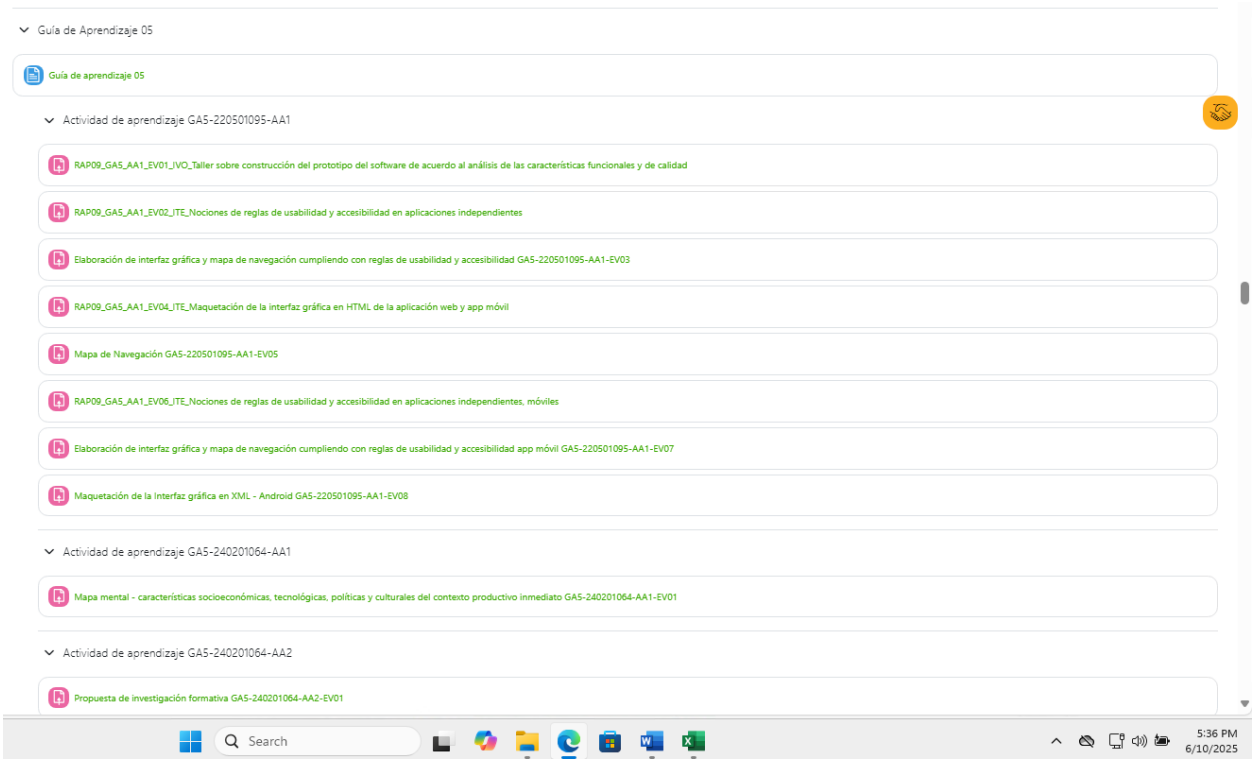
JORNADAS TRANSFERENCIA SAVA - Transferencia: "Protocolo de atención de casos de soporte ambiente virtual - ZAJUNA y uso de SAVA" 11/06/2025



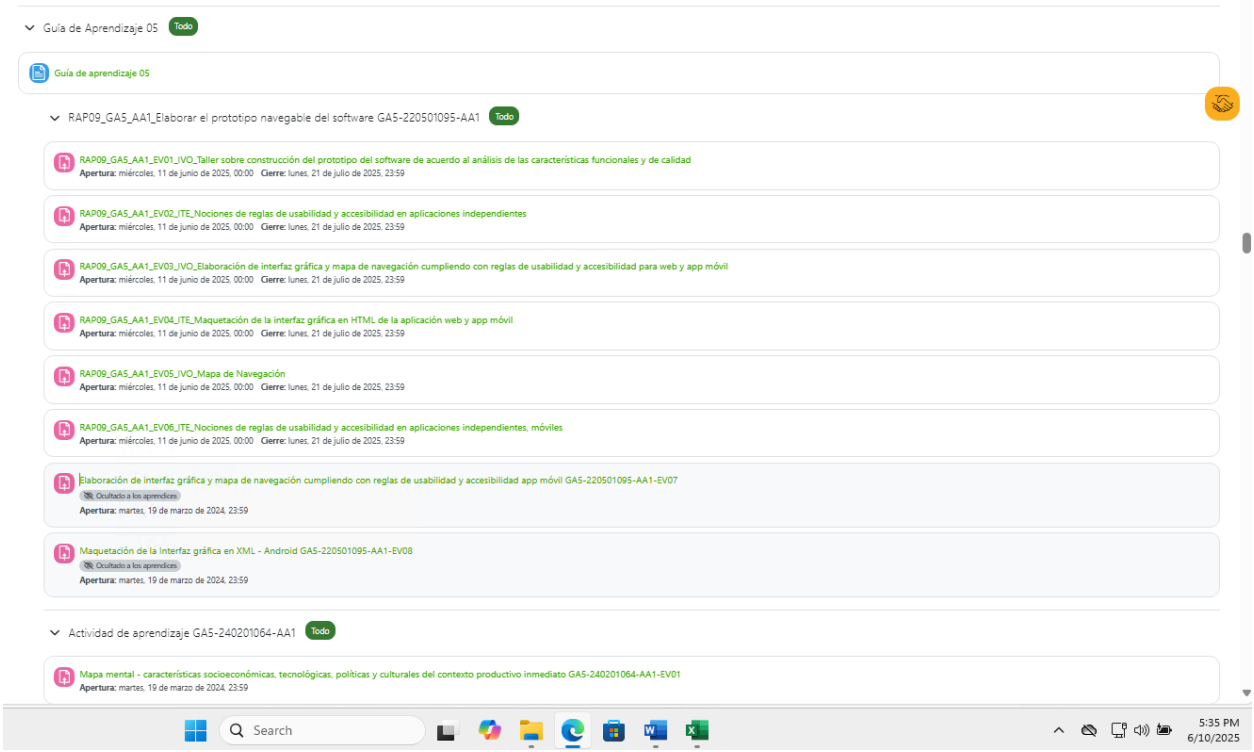
Alistamiento AP05 Instructor vocero ficha 3070309



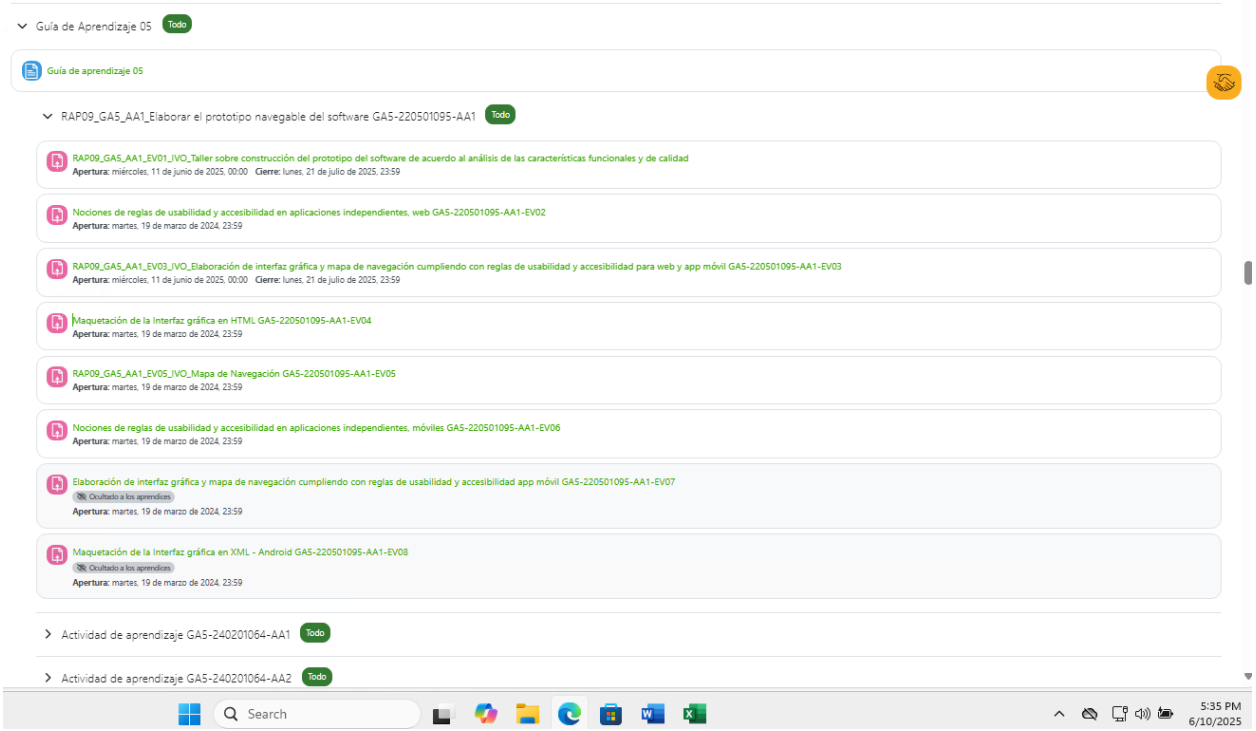
Alistamiento AP05 Instructor técnico ficha 3070310



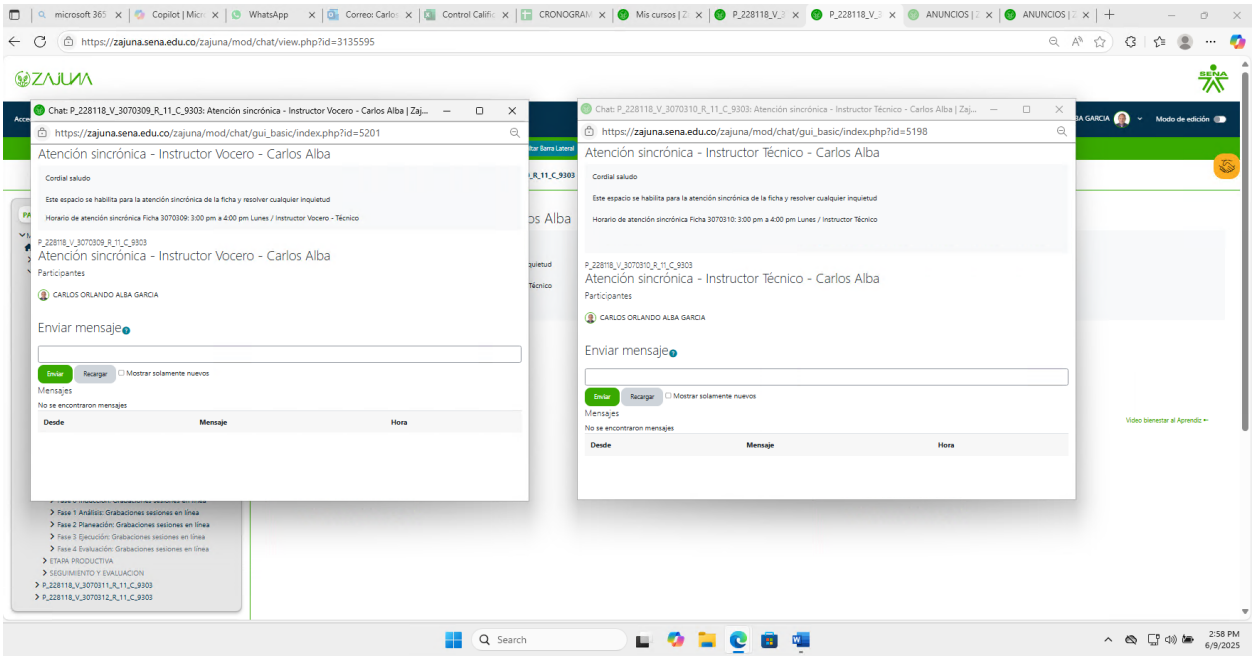
Alistamiento AP05 Instructor vocero y técnico ficha 3070311

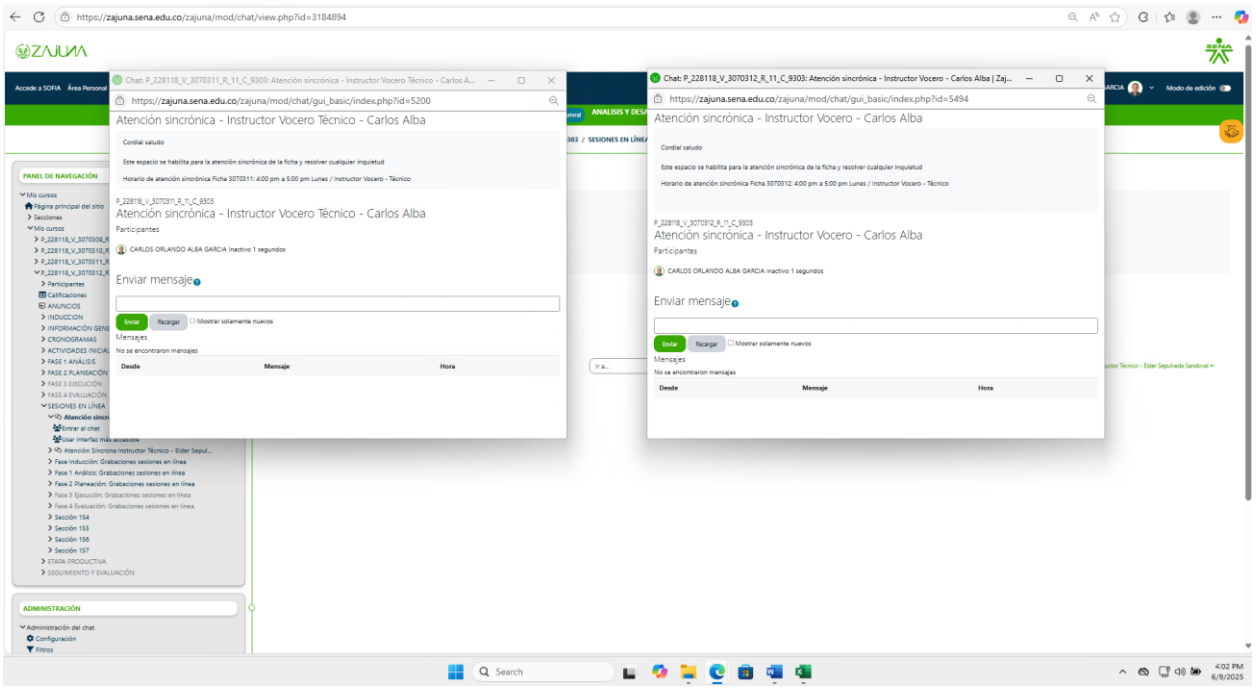


Alistamiento AP05 Instructor vocero ficha 3070312

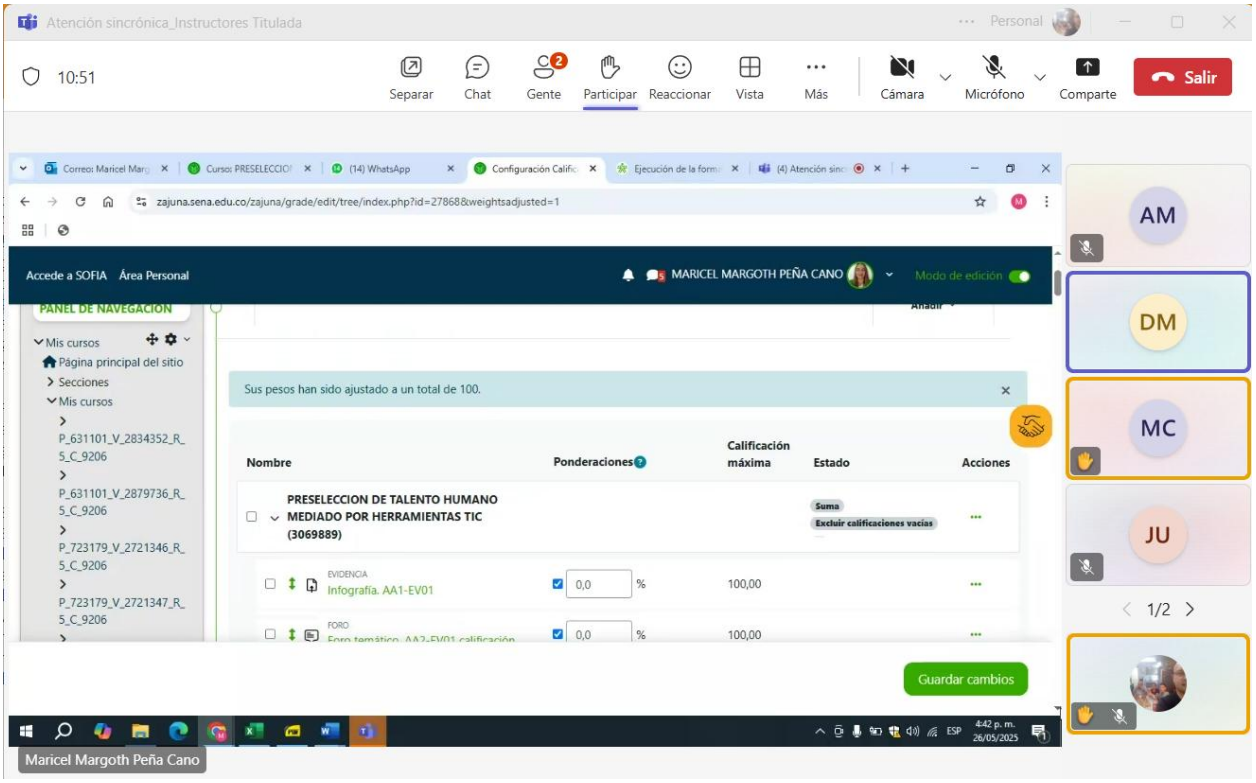


Atención sincrónica 9/06/2025

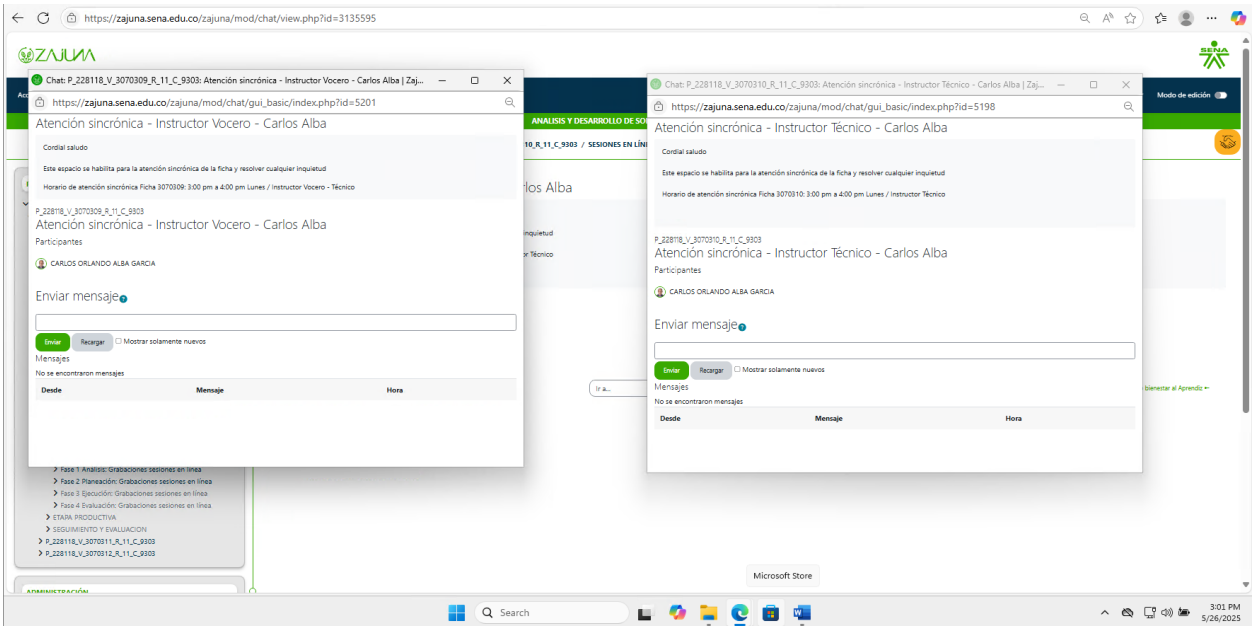


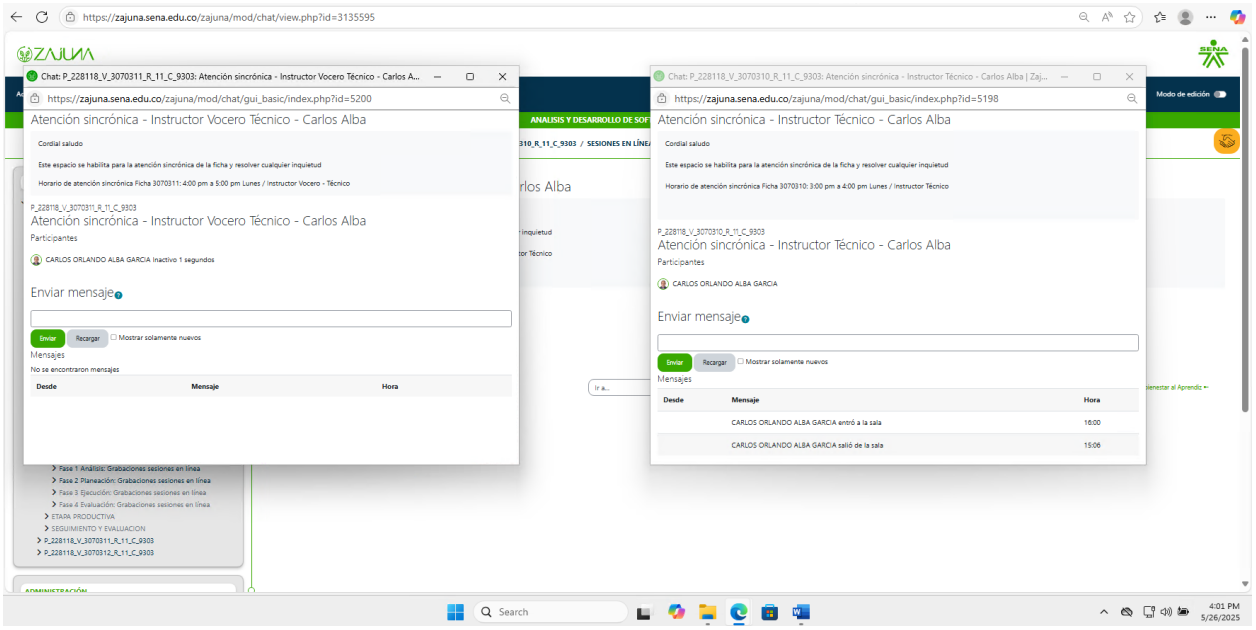


Atención sincrónica instructores 26/05/2025

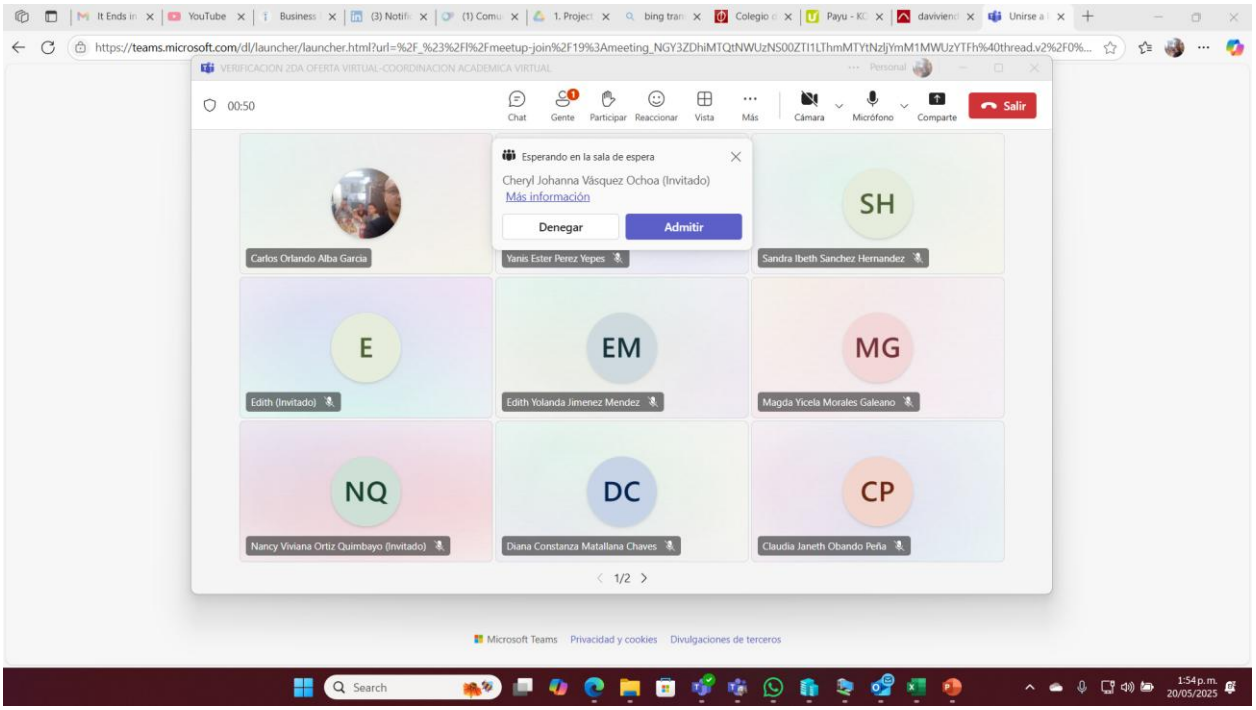


Atención sincrónica 26/05/2025





VERIFICACION 2DA OFERTA VIRTUAL-COORDINACION ACADEMICA VIRTUAL 20/05/2025



Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES EN CANCELADO	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	ACTA DE EQUIPO EJECUTOR
1	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070309	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	35	3	13	0	16	4	5	1	22	35	OK	OK	OK
2	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070310	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	27	2	5	7	0	6	20	0	27	32	OK	OK	OK
3	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070311	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	39	1	15	0	13	1	11	0	24	39	OK	OK	OK
4	CARLOS ALBA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070312	16/06/2024	OK	OK	PLANEACION	41	3	13	0	16	1	12	0	28	41	OK	OK	OK

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070311 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3070309 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION