| Universidad del Atlántico VIGILADA MINEDUCACIÓN | **CÓDIGO:** FOR-TH-026 |
|---|---|
| | **VERSIÓN:** 7 |
| | **FECHA:** 14/01/2025 |

# ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

## IDENTIFICACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA QUE PROYECTA:** | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN |
| **NOMBRE DE QUIEN ELABORA:** | JESSICA PAOLA SANDOVAL HERRERA |
| **CARGO:** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN |
| **FECHA:** | 26/05/2025 |
| **CÓDIGO UNSPSC** (ESTE SE ENCUENTRA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES) | 80111601;80111605;80111616 |

| **1. DESCRIPCIÓN ESTRATÉGICA DE LA NECESIDAD (Diligencie estas casillas con base en el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2031, consultar archivo en Excel enviado para tal fin)** | |
|---|---|
| **1.1. Línea estratégica:** | L5 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| **1.2 Motor de desarrollo:** | M1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
| **1.3. Proyecto:** | P1. MEJORAMIENTO Y EFECTIVIDAD DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADEMICOS. |
| **1.4 Viabilidad Técnica:** | De acuerdo a las actividades inherentes a los procesos desarrollados al interior de la Universidad en los campos misionales, administrativos y operativos y a la ausencia de un técnico administrativo, con capacidades básicas para la ejecución del objeto que se pretende contratar en el Departamento de Gestión de Compras y Contratación de esta institución, se hace viable esta contratación. |

| **2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** | |
|---|---|
| **2.1 Descripción de la Necesidad:** | El contrato de prestación de servicios se encuentra definido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, así: *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados."*<br><br>En el mismo sentido, el Consejo de Estado ha señalado que *"(...) su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad."* (Subrayado, cursiva y negrita fuera de texto). De lo anterior se resalta que para que haya lugar la contratación de personas naturales por la modalidad de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se requiere bien sea que la entidad no cuente con el personal suficiente en la planta, o que, contando con el mismo, éste no posea los conocimientos especializados para desempeñar las obligaciones.<br><br>Ahora bien, en relación con la modalidad bajo la cual las entidades estatales pueden contratar la prestación de los servicios profesionales, el legislador ha determinado como procedente la de contratación directa, así: Literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: *"(...) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: (...)*<br>*h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la* |

| **2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** | |
|---|---|

*ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales."*

Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015*:*

> *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*
>
> *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*
>
> *La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."*

Así las cosas, la Universidad del Atlántico, como entidad autónoma de educación superior regida por la Ley 30 de 1992, tiene la facultad de realizar contratación directa para servicios profesionales. Esta modalidad se ajusta a la normativa que permite este tipo de contratos cuando la entidad verifica la idoneidad y experiencia necesarias en el área específica.

El Departamento de Gestión de Compras y Contratación de la Universidad se encarga de satisfacer las necesidades de bienes y servicios de las distintas dependencias. Esto implica el acompañamiento en la planificación, la adquisición bajo principios de transparencia, publicidad, selección objetiva, eficiencia y economía, y el aseguramiento del funcionamiento adecuado de la infraestructura institucional. es esencial contar con un técnico que brinde apoyo en el Departamento de Compras y Contratación. Esto incluye y apoyar en los demás requerimientos y solicitudes que sean requeridas por el Supervisor.

Los servicios técnicos requeridos difieren de la consultoría y abarcan aspectos intelectuales y operativos ligados al cumplimiento de las funciones institucionales. Esta necesidad de contratación externa se justifica dado que el personal de planta no posee los conocimientos especializados necesarios para estos procesos, lo que implica la búsqueda de personal externo para satisfacer estas demandas contractuales y garantizar su ejecución eficaz.

| Universidad del Atlántico VIGILADA MINEDUCACIÓN | **CÓDIGO:** FOR-TH-026 |
|---|---|
| | **VERSIÓN:** 7 |
| | **FECHA:** 14/01/2025 |

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES**

| **2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** | |
|---|---|
| **2.2 Manifestación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta para desarrollar la actividad contractual:** | Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario realizar un contrato de prestación de servicio debido a la insuficiencia o inexistencia de personal de planta con la competencia y formación requerida, como lo es la persona que pueda dedicarse a estas actividades con el perfil y experiencia que requiere el proyecto. |

| **3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN** | |
|---|---|
| **3.1. Objeto:** | Prestar servicios profesionales universitarios al Departamento de Gestión de Compras y Contratación en el proceso de facturación e Inventarios. |
| **3.2. Perfil Requerido:** | Formación:<br>Profesional en Ciencias Económicas, Administrador de Empresas, Contador, Economista. |
| | Experiencia:<br>Dos (2) años de experiencia laboral. |
| **3.3. Plazo de Ejecución:** | Hasta el Treinta y Uno (31) de octubre de 2025 |
| **3.4. Lugar de Ejecución:** | El lugar de ejecución del contrato a suscribir será en la sede Norte de la Universidad donde se prestará el servicio y la unidad académica administrativa o en el sitio que lo requiera la Universidad. |
| **3.5. Presupuesto Oficial Estimado:** | El presupuesto oficial destinado para el contrato a suscribir se estima en VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($21.450.000) Moneda Legal Colombiana. |
| **3.6. Forma de Pago:** | LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA el valor de los servicios objeto del presente contrato en moneda legal colombiana, en (5) cuotas mensuales o proporcionales por fracción de tiempo del servicio prestado, hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($21.450.000), de la siguiente manera: una primera cuota desde la fecha del acta de inicio hasta dentro de los cinco días siguientes a su suscripción del contrato por valor de $ 4.875.000, una segunda cuota por valor de $4.875.000 y tres cuotas iguales por valor de $3.900.000 cada una. Dicho pago se efectuará a partir de la fecha de iniciación establecida en el acta de inicio del contrato y dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación, en el Departamento de Gestión del Talento Humano, por parte del CONTRATISTA, de los siguientes documentos: cuenta de cobro, recibido a satisfacción de bienes o servicios firmado por el supervisor del contrato, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, planilla pagada de aportes al sistema de seguridad social integral por EL CONTRATISTA y la factura cuando haya lugar. |
| **3.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | |
| **3.7.1 Obligaciones generales a cargo del contratista:** | Además de las obligaciones reguladas por el Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023 (Estatuto de Contratación de la Universidad del Atlántico) el Contratista cumplirá con las siguientes obligaciones:<br><br>1. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad conforme a la disponibilidad de tiempo que ha manifestado tener. Por lo tanto, no |

| **3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN** | |
|---|---|
| | existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con LA UNIVERSIDAD.<br>2. Suscribir el Acta de Inicio dentro del término que sea requerido por LA UNIVERSIDAD.<br>3. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.<br>4. Afiliarse a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, y realizar los trámites de afiliación a la administradora de riesgos laborales (ARL) en el Departamento de Gestión del Talento Humano de LA UNIVERSIDAD de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y mantener sus afiliaciones a salud y pensión de conformidad con las condiciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003 y la Ley 1122 de 2007. Dichas afiliaciones deben acreditarse ante el Departamento de Gestión del Talento Humano de LA UNIVERSIDAD, anexando certificación de afiliación vigente, fotocopia del formulario o carné de afiliación. Este requisito es indispensable para la ejecución del presente contrato<br>5. El CONTRATISTA deberá efectuar y acreditar mensualmente el pago de las cotizaciones correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales (ARL), conforme al Ingreso Base de Cotización (IBC) legalmente establecido, calculado según el monto del contrato y las disposiciones normativas vigentes. La acreditación se realizará mediante la cuenta de cobro presentada al supervisor del contrato, acompañada de los soportes respectivos. Esta obligación permanecerá vigente hasta que la UNIVERSIDAD implemente un sistema de descuento directo de los aportes a la seguridad social sobre el valor de los honorarios pactados.<br>6. Presentar al Supervisor del Contrato los informes mensuales o periódicos, o entregables requeridos.<br>7. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del Contrato, asegurando que reposen en la dependencia o área correspondiente.<br>8. Responder por el cuidado de los bienes y elementos que le sean entregados por LA UNIVERSIDAD para el desarrollo del Contrato.<br>9. Devolver, al finalizar el Contrato, los bienes y elementos que le hayan sido entregados por LA UNIVERSIDAD para el desarrollo del Contrato.<br>10. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por LA UNIVERSIDAD para el desarrollo del objeto del Contrato, ningún software sin la autorización previa de la Oficina de Informática de LA UNIVERSIDAD.<br>11. No sacar el software de LA UNIVERSIDAD y limitar su uso a las actividades propias del Contrato, salvo autorización previa y expresa de la Oficina de Informática.<br>12. No introducir modificación alguna al software instalado, sin la autorización previa y escrita de la Oficina de Informática. |

| **3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN** | |
|---|---|
| | 13. Entregar los documentos de archivo a su cargo debidamente inventariados en el formato establecido para tal efecto por LA UNIVERSIDAD.<br>14. Mantener actualizado su lugar de residencia durante la vigencia del Contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a LA UNIVERSIDAD en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.<br>15. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre las comunicaciones y la información que conozca por causa o con ocasión del Contrato.<br>16. Cumplir todas las disposiciones legales en materia de uso y divulgación de información, documentación, bases de datos y protección de datos personales a los cuales tenga acceso por causa o con ocasión del presente Contrato y aún después de haberse liquidado.<br>17. Constituir las pólizas requeridas para la ejecución del Contrato, cuando sea solicitada por la entidad contratante<br>18. Realizar el pago de los impuestos y/o contribuciones a que haya lugar.<br>19. Respetar las normas y reglamentos de LA UNIVERSIDAD.<br>20. Realizar a la inducción del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>21. Asistir a cursos de capacitación ofrecidos por la brigada de emergencia de la Universidad del Atlántico.<br>22. Asistir a las capacitaciones del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>23. Cumplir con los requisitos normativos establecidos en el Decreto 1072 del 2015, Capitulo 6 –SGSST.<br>24. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento al Supervisor del Contrato y la Oficina de Control Interno y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.<br>25. Reportar inmediatamente cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato, tales como incapacidades que afecten el desarrollo del objeto del contrato, en tal caso estas deben reportarse vencido los 3 primeros días de la incapacidad.<br>26. Portar en todo momento sus elementos de protección personal que sean requeridos para la realización de las diferentes actividades objeto del presente contrato y a utilizarlos cuando sea necesario, de acuerdo con la normatividad aplicable vigente y a las normas establecidas por EL CONTRATANTE.<br>27. El CONTRATISTA deberá radicar las cuentas de cobro e informes de actividades, junto con sus respectivos soportes, a través de la plataforma UNIGEST, según el número de cuotas indicadas en la forma de pago, para su aprobación por parte del supervisor del contrato. Una vez realizado el pago correspondiente, el CONTRATISTA deberá proceder a la radicación de la cuenta en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas vigentes. |

| **3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN** | |
|---|---|
| | 28. En caso de que, por necesidad del servicio, el CONTRATISTA deba desplazarse fuera del departamento del Atlántico para realizar actividades relacionadas con la ejecución del contrato, la UNIVERSIDAD reconocerá los gastos de transporte y los viáticos correspondientes, conforme a la normativa aplicable y previa justificación de la necesidad del desplazamiento por parte del Supervisor.<br>29. Cumplir todas aquellas obligaciones adicionales que, por su naturaleza y finalidad, sean indispensables para la correcta ejecución del contrato, en concordancia con las disposiciones legales, contractuales y las directrices impartidas por la UNIVERSIDAD. |
| **3.7.2. Obligaciones específicas a cargo del contratista:** | **1. Actividades:**<br><br>a. Apoyar el proceso de radicación de facturas ante el departamento de Gestión Financiera, llevar la trazabilidad de facturas recibidas, radicadas y el seguimiento a las subsanaciones solicitadas el Departamento de gestión financiera<br>b. Apoyar en la atención de proveedores y a las dependencias sobre información relacionada con seguimiento postcontractual.<br>c. Apoyar en el proceso de solicitud de CDP y RP de pasivos exigibles provenientes de contrataciones adelantada desde el Departamento de Compras y Contratación.<br>d. Creación de contratos en Unigest.<br>e. Verificar que los proveedores suban a SECOP las estampillas de gobernación e ITSA.<br>f. Validar los pagos de las estampillas de gobernación e ITSA en las páginas institucionales.<br>g. Apoyar en el trámite de pago de facturas recibidas de proveedores en la plataforma que disponga para tal fin la Universidad.<br>h. Apoyar en los demás requerimientos y solicitudes que sean requeridas por el Supervisor del Contrato en cumplimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual.<br>i. Apoyar en el ingreso, salidas y traslados de bienes, autorizados por la dependencia.<br>j. Garantizar que todos los bienes adquiridos por la Universidad se incorporen en las pólizas institucionales.<br>k. Organizar y consolidar periódicamente las novedades reportadas por las dependencias en caso de siniestros para el respectivo trámite legal.<br>l. Apoyar en la recepción de los bienes adquiridos por la universidad.<br>m. Registrar en el software de gestión contable GESTASOFT el inventario de los bienes adquiridos por la universidad.<br>n. Entregar y rotular a las respectivas dependencias solicitante |

| **3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | los bienes adquiridos por la universidad del Atlántico.<br>o. Apoyar en el Proceso de dada de baja de bienes programados y solicitados por las dependencias.<br>p. Apoyar en los demás requerimientos y solicitudes que sean requeridas por el Supervisor del Contrato en cumplimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual.<br><br>**2. Productos:**<br><br>A. Numero de informe de actas de entregas de bienes requeridos por las diferentes dependencias de la Universidad.<br>B. Numero de informe Relación numerada de los inventarios de planta y equipos.<br>C. Numero de informe de pólizas adquiridas en la Universidad del Atlántico.<br>D. Numero de informe Relación numerada de los inventarios de planta y equipos que se encuentran en las pólizas.<br>E. Numero de informe de relación de facturas tramitadas y radicadas en el Departamento de Gestión Financiera.<br>F. Número de informe de ingreso y salida de bienes.<br>G. Número de solicitudes adicionales requeridas. | | | | |
| **3.8. Supervisión:** | LA UNIVERSIDAD ejercerá la supervisión y control en la ejecución y avance del presente contrato a través de Jefe de Departamento de Gestión de Compras y Contratación, a su vez se denominará el SUPERVISOR del mismo. Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto por los artículos 70 y 71 del Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023), Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011 y demás normas establecidas sobre la materia. | | | | |
| **3.9. Listado de Estudios y diseños (Anexo No. )** | **Sí aplica** | | **No aplica** | **X** | |
| **3.10. Fichas técnicas de Servicios (Anexo No. )** | **Sí aplica** | | **No aplica** | **X** | |

| **4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR (Marcar con una X)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | | **TÉCNICO ADMINISTRATIVO** | | **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** | |
| **PROFESIONAL ESPECIALIZADO** | | **ASESOR** | | **OTRO ¿CUÁL?** | |

| **5. ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO** | |
|---|---|
| **5.1. Estudio Técnico:** El contratista debe demostrar dos (2) años de experiencia laboral, así mismo debe contar con competencias y habilidades, como el aprendizaje continuo, organización y trabajo en equipo, en entornos multiculturales, exaltando la comunicación como medio principal para el eficiente y eficaz cumplimiento de los objetivos. | |
| **5.2. Estudio Económico:** Nivel Central. | |
| **5.2.1. Gastos del contrato** | El futuro contrato que se genere comprenderá necesariamente gastos de contratación y administrativos (Estampillas, pólizas y exámenes médicos de ingreso), los cuales serán asumidos por el contratista. |

| **6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN (Formas de Contratación) Marcar con una X** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contratación Directa Invitación Publica Contrato ≥ 500 SMLMV (Artículo 46, Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)** | **Contratación Directa Contrato cuantía < 50 SMLMV (Artículo 48, Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)** | **Contratación Directa Contrato cuantía ≥ 25 SMLMV (Artículo 50, Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)** | **Contratación Directa (Numeral 7 Articulo 52 Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)** | **Órdenes (artículo 51)** |
| | | | **X** | |

| **7. MECANISMOS DE COBERTURA – GARANTÍAS** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del amparo** | **Se requiere** | **Valor** | **Vigencia** |
| **Buen manejo y correcta inversión del anticipo.** | NO | 100 % del valor del anticipo | Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Devolución del pago anticipado.** | NO | 100 % del valor del pago anticipado | Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de multas y cláusula penal pecuniaria cuando se haya pactado.** | SÍ | 20 % del valor del contrato | Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** | NO | 5 % del valor del contrato | Igual a la duración del contrato y tres (3) años más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Estabilidad y calidad de la obra** | NO | El valor de esta garantía se determinará en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato | Igual a la duración del contrato y cinco (5) años más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados.** | NO | El valor de estas garantías se determinará en cada caso de acuerdo con el objeto, e l valor, l a naturaleza y las | Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo. |

| **7. MECANISMOS DE COBERTURA – GARANTÍAS** | | | |
|---|---|---|---|
| | | obligaciones contenidas en cada contrato. | |
| **Calidad del servicio.** | NO | El valor y la vigencia de estas garantías se determinarán en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato. | Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Responsabilidad civil extracontractual.** | NO | 5 % del valor del contrato, mínimo 200 SMMLV | Igual a la duración del contrato a partir de la suscripción del mismo. |
| **Responsabilidad civil médica.** | NO | Según garantía | Vigente |

| **8. PERMISOS, TRÁMITES Y LICENCIAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **¿Se requiere?** | | | | **Observaciones** |
| Licencia de construcción | **Sí** | | **No** | | |
| Licencia ambiental | **Sí** | | **No** | | |
| Tarjeta profesional | **Sí** | X | **No** | | **Si aplica.** |
| Certificado de trabajo en alturas | **Sí** | | **No** | | |
| Otros, ¿Cuáles? | **Sí** | | **No** | | **RETHUS u Otro** |

El presente estudio previo fue elaborado por Jefe Del Departamento De Gestión De Compras Y Contratación de la Universidad del Atlántico.

**JESSICA PAOLA SANDOVAL HERRERA**
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**

**CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL.** La propiedad intelectual de las investigaciones y resultados de los trabajos que se efectúen en el marco de este contrato, serán de propiedad de ambas partes, salvo excepciones pactadas. La información que se recaude para el desarrollo del presente contrato, así como los informes, monografías, artículos, investigaciones y demás productos que resulten, como en el desarrollo de los proyectos que se acuerden, no podrán ser reproducidos, comercializados, ni cedidos a terceros sin previa autorización de las partes y de los autores y creadores generadores de la información o producto. Las partes de común acuerdo establecen que ambas instituciones podrán hacer uso de tales documentos para sus propios fines, dando el crédito correspondiente, respetando la confidencialidad y los derechos de autor, de propiedad intelectual y material establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995 y disposiciones complementarias, y en especial dando cumplimiento a lo dispuesto al respecto en los convenios o contratos específicos.