EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

CERTIFICA:

Qué, el(los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) *en* el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2025, el cual está debidamente publicado en la plataforma transaccional de Contratación en línea SECOP II:

CÓDIGO UNSPSC (CADA CÓDIGO SEPARADO POR;)	56121701; 31162309
DESCRIPCIÓN	SG 042 "SUMINISTRO Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLA DE LEYVA BOYACÁ"
DURACIÓN DEL CONTRATO (NÚMERO)	3
DURACIÓN DEL CONTRATO: (INTERVALO DÍAS, MESES, AÑOS)	MESES
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Mínima cuantía
FUENTE DE LOS RECURSOS	Recursos Propios
VALOR TOTAL ESTIMADO	$ 38.900.000
UBICACIÓN	VILLA DE LEYVA (BOYACÁ)

Se expide a solicitud del interesado, a los diecinueve (19) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Secretario General y Gestión Administrativa

Proyectó: Brayan Niño / Técnico Administrativo
Revisó: Luis Rodríguez / Secretario General y Gestión Administrativa