PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7384287
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7384287 del 2025

BORIS LEONARDO ALVARADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.732.447 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). Y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Sera 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de Noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago con adición: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/cte. ($49.061.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de Cuatro Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete pesos M/cte. ($4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno. Y c). Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Novecientos Setenta y Cinco pesos M/cte. ($3.372.975).

Plazo con adición: Sera Diez (10) meses y Veinte (20) días. Hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los	Se realiza la formación con las fichas de grado 11º y 10º asignadas por	Evidencia compartida en el drive de articulación

	programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	coordinación de Articulación, de acuerdo con la programación. (fichas 2911662, 2911651, 2924363, 3160865, 3196976)	Link de evidencia
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realiza el plan de trabajo de cada una de las fichas a cargo. (fichas 2911662, 2911651, 2924363, 3160865, 3196976)	Evidencias compartidas en el drive de articulación Link planes de trabajo
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se registran en la plataforma Sofía Plus inasistencias de los aprendices.	Evidencias compartidas en el drive de articulación Link de evidencia registro de inasistencia
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar	Se actualizan datos de los aprendices en sofía plus,	Evidencias y actas compartidas en el

	las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	retiros voluntarios, cancelaciones por deserción. Se envía por correo eléctronico	Drive de articulación con la media. Link de evidencia
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generan evidencias.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generan evidencias.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes objeto se dará protección de los datos personales de los aspirantes que serán matriculados en el programa de articulación con la medida según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Formatos de matricula en el área de administración educativa.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de	Reuniones con la coordinadora de Articulación.	Evidencias y actas compartidas en el

	evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Reuniones equipo de música para el desarrollo curricular del programa	Drive de articulación con la media. Link de evidencia
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generan evidencias.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generan evidencias.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generan evidencias.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Alistamiento de la formación, actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Evidencias y actas compartidas en el Drive de articulación con la media. Link de evidencia

13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se entregan los informes de planes de trabajo, actas mensuales de las fichas, reportes de inasistencias, se realizan planes de mejoramiento con los aprendices	Evidencias y actas compartidas en el Drive de articulación con la media. Link de evidencia
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Desarrollo curricular del programa de música, actualización de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Evidencias y actas compartidas en el Drive de articulación con la media. Link de evidencia
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generan evidencias.
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generan evidencias.

	en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se organiza la documentación de acuerdo con las indicaciones de la coordinación y se alimentan las carpetas del Drive creados por coordinación de articulación.	Carpeta de OneDrive de articulación Link de evidencia carpeta del mes
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Revisión de formatos actualizados en plataforma compromiso. Se actualizan formatos de guías, actas y listados de asistencia. Y presentaciones de Powerpoint.	Todos los formatos de las evidencias compartidos en el drive de articulación se encuentran actualizados.
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Se realiza la formación con los aprendices de las fichas asignadas y se revisan los casos de deserción y retiros voluntarios	Evidencias compartidas en el Drive de articulación con la media. Link de evidencia
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se realiza en los colegios la verificación de ambientes y todo los necesario para la formación de manera adecuada.	Formatos de verificación de ambientes compatidos en el Drive de articulación Link de evidencia

21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Equipos y materiales que proporcionan los colegios se usan en las instalaciones del colegio en los ambientes de formación. Los materiales de formación entregados por el SENA, se relacionaron en el drive de inventario y se asignaron a los colegios	Equipos y materiales se mantienen en los colegios en los que se orienta la formación. Link inventario material devolutivo
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Proceso culminado, certificación actualizada	Certificado de la norma de competencia se encuentra en la hoja de vida de la plataforma APE SENA. Y en los documentos de contratación.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Poner a disposición las herramientas requeridas para orientar la formación	Elementos utilizados
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se organiza la documentación de acuerdo con las indicaciones de la coordinación y se alimentan las carpetas del Drive creados por coordinación de articulación.	Carpeta de OneDrive de articulación Link de evidencia carpeta del mes

25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se organiza la documentación de manera digital en el drive de articulación (actas mensuales, planes de trabajo, evidencias fotográficas)	Carpeta de OneDrive de articulación Link de evidencia carpeta del mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7970292734** de la planilla, operador SOI y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

BORIS LEONARDO ALVARADO

Contratista

C.C. No. 79.732.447 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Monica Bibiana Rodriguez Portela

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7384287 de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES JUNIO
INSTRUCTOR BORIS LEONARDO ALVARADO

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Grado 11° Colegio DISTRITAL KENNEDY- FICHA 2424363

FORMACIÓN - MARTES 20 MAYO 2025



FORMACIÓN - MARTES 27 MAYO 2025



FORMACIÓN - MARTES 3 JUNIO 2025



FORMACIÓN - MARTES 10 JUNIO 2025



FORMACIÓN - MARTES 17 JUNIO 2025



Grado 11º Colegio FILARMONICO SIMON BOLIVAR – FICHA 2911662

FORMACIÓN - MIÉRCOLES 21 MAYO 2025



FORMACIÓN - MIÉRCOLES 11 JUNIO 2025



FORMACIÓN - MIÉRCOLES 18 JUNIO 2025



Grado 11º Colegio FILARMONICO SIMON BOLIVAR – FICHA 2911651

FORMACIÓN - VIERNES 30 MAYO 2025



FORMACIÓN - VIERNES 13 JUNIO 2025



FORMACIÓN – VIERNES 20 JUNIO 2025



Grado 11° Colegio EL JAPON IED – FICHA 3160865

FORMACIÓN - MARTES 20 MAYO 2025



FORMACIÓN - JUEVES 22 MAYO 2025



FORMACIÓN - MARTES 27 MAYO 2025



FORMACIÓN - JUEVES 29 MAYO 2025



FORMACIÓN - MARTES 3 JUNIO 2025



FORMACIÓN - JUEVES 5 JUNIO 2025



FORMACIÓN - MARTES 10 JUNIO 2025



FORMACIÓN - JUEVES 12 JUNIO 2025



FORMACIÓN - MARTES 17 JUNIO 2025

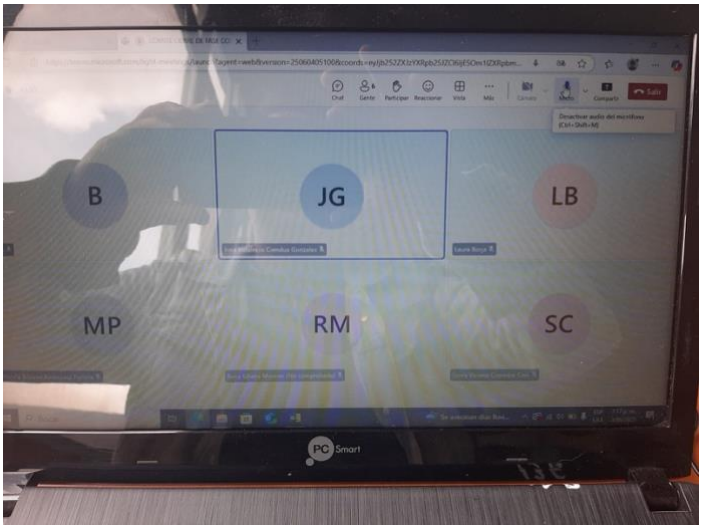


FORMACIÓN - MIÉRCOLES 4 JUNIO 2025

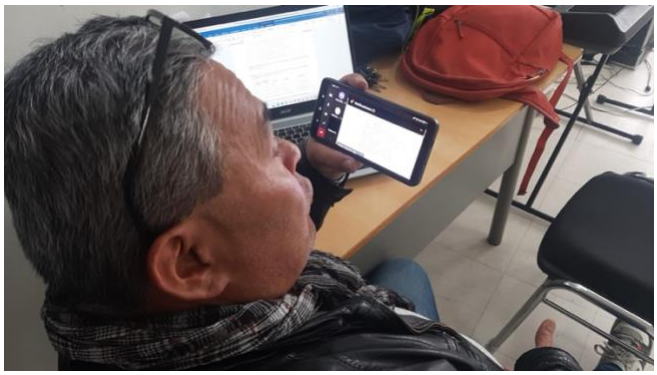


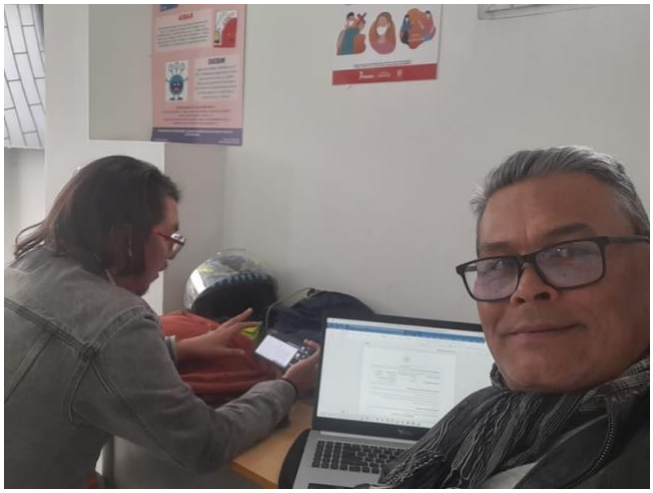
8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

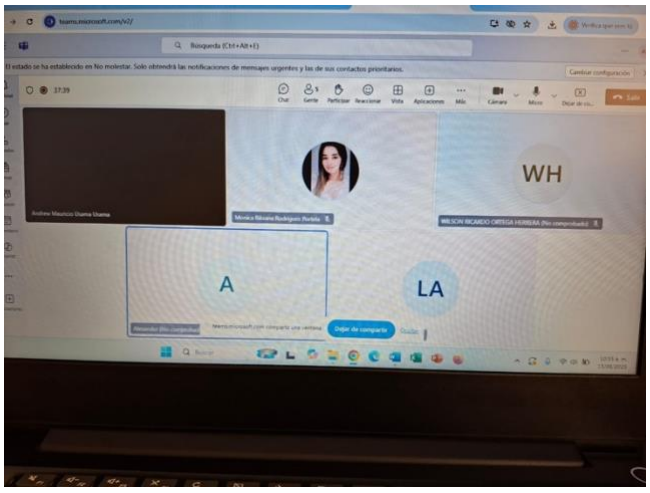
COMITÉ CIERRE DE FASE COLEGIO KENNEDY
- JUEVES 12 JUNIO 2025



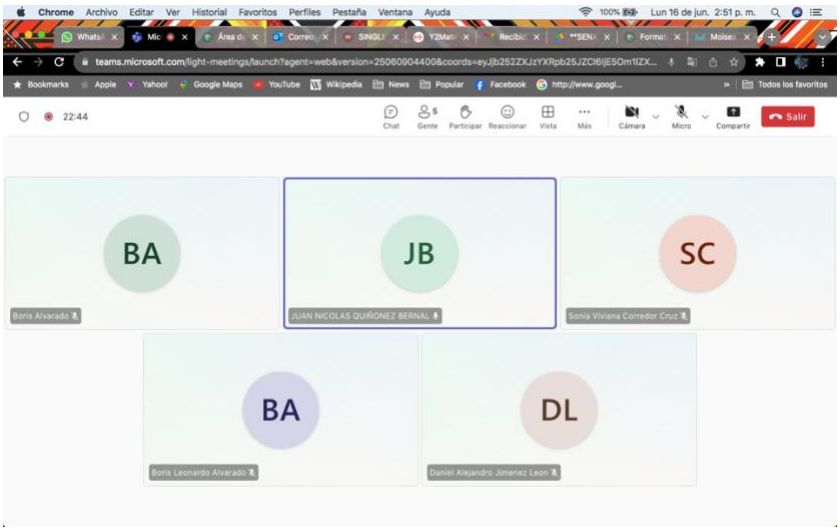
COMITÉ CIERRE DE FASE COLEGIO FILARMÓNICO
- VIERNES 13 JUNIO 2025





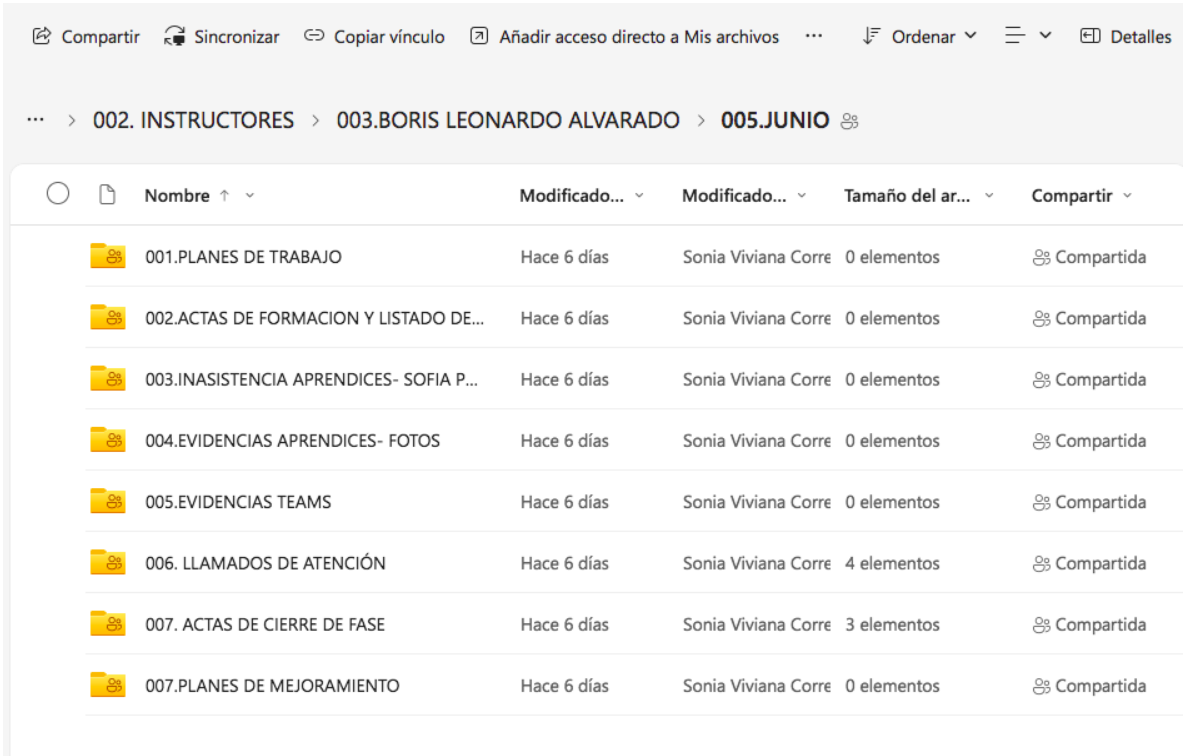


COMITÉ CIERRE DE FASE COLEGIO JAPÓN
- LUNES 16 JUNIO 2025



12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

25. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BORIS LEONARDO ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911662 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN SEGÚN FORMATOS INSTRUMENTALES MUSICALES.

03. INTERPRETAR OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON LENGUAJE MUSICAL Y PARÁMETROS TÉCNICOS PROPIOS DEL ESTILO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. INTERPRETAR TÉCNICAS DE TRANSCRIPCIÓN SEGÚN EL REPERTORIO SELECCIONADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911651 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN SEGÚN FORMATOS INSTRUMENTALES MUSICALES.

03. INTERPRETAR OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON LENGUAJE MUSICAL Y PARÁMETROS TÉCNICOS PROPIOS DEL ESTILO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. INTERPRETAR TÉCNICAS DE TRANSCRIPCIÓN SEGÚN EL REPERTORIO SELECCIONADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BORIS LEONARDO ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA